

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 18.06.2019 № 560**

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 05.06.2018 № 519 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи»

На основании Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 05.06.2018 № 519 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи» следующие изменения:

- 1) в части 1 постановления слово «при» исключить.
- 2) в наименовании приложения к Положению о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи слово «при» исключить.
- 3) приложение к Положению о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи изложить в новой редакции (приложение).
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение
к постановлению администрации города Покачи от 18.06.2019 № 560

Приложение к Положению
о муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Покачи
от _____ № _____



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города Покачи**

от «__» _____ 20__ года

№

город Покачи, конференц-зал администрации
города, 14-00 ч., сведения об участниках
заседания комиссии указаны в протоколе
заседания комиссии

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 18.06.2019 № 561**

О признании утратившим силу постановления администрации города Покачи от 09.11.2012 №1095 «Об организации сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий города Покачи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Покачи:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 09.11.2012 №1095 «Об организации сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий города Покачи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И. Степура, глава города Покачи.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 18.06.2019 № 566**

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2019 № 336 – п «О государственной программе Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Бюджетом города Покачи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 107 (с изменениями от 05.04.2019 №19), со Стратегией социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110:

1. В преамбулу постановления администрации города Покачи от 12.10.2018 №1015 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы» внести следующие изменения:

1) слова «постановлением администрации города Покачи от 17.09.2015 №1029» заменить словами «постановлением администрации города Покачи от 14.02.2019 №152 «Об утверждении Положения о содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи»;

2) слова «пунктом 15 части 1 статьи 6 Устава города Покачи» заменить словами «пунктом 33 части 1 статьи 6, пунктом 21 части 5 статьи 29 Устава города Покачи».

2. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1015 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) пункт 12 паспорта муниципальной программы «Цель и задачи Стратегии социально – экономического развития города Покачи до 2030 года» изложить в новой редакции;

12	Направление Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года	Цель: повышение качества жизни населения. Задача: 1) развитие экономического потенциала муниципального образования; 2) формирование благоприятной среды жизнедеятельности жителей города.
----	--	---

2) пункт 11 паспорта муниципальной программы «Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе Покачи, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы» изложить в новой редакции;

11	Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе Покачи, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	1. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, – 1 610 300,00 руб.; 2. Популяризация предпринимательства – 123 500, 00 руб.
----	---	--

3) пункт 10 паспорта муниципальной программы «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции;

10	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источником финансирования программы является бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджет города Покачи. Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий программы составляет 21 520 342 руб., 12 коп.; из них в том числе: окружной бюджет – 18 471 200 руб. 00 коп. местный бюджет – 3 049 142 руб. 12 коп. 2019 год – 2 604 221 руб. 05 коп. из них: Окружной бюджет – 2 329 800 руб. 00 коп. Местный бюджет – 274 421 руб. 05 коп. 2020 год – 5 640 947 руб. 37 коп., из них: Окружной бюджет – 5 388 700 руб. 00 коп. Местный бюджет – 252 247 руб. 37 коп. 2021 год – 5 640 947 руб. 37 коп., из них: Окружной бюджет – 5 388 700 руб. 00 коп. Местный бюджет – 252 247 руб. 37 коп. 2022 год – 848 247 руб. 37 коп., из них: Окружной бюджет – 596 000 руб. 00 коп. Местный бюджет – 252 247 руб. 37 коп. 2023 год – 848 247 руб. 37 коп., из них: Окружной бюджет – 596 000 руб. 00 коп. Местный бюджет – 252 247 руб. 37 коп. 2024 год – 848 247 руб. 37 коп., из них: Окружной бюджет – 596 000 руб. 00 коп. Местный бюджет – 252 247 руб. 37 коп. 2025 год – 848 247 руб. 37 коп., из них: Окружной бюджет – 596 000 руб. 00 коп. Местный бюджет – 252 247 руб. 37 коп. 2026 - 2030 года – 4 241 236 руб. 85 коп., из них: Окружной бюджет – 2 980 000 руб. 00 коп. Местный бюджет – 1 261 236 руб. 85 коп.
----	---	--

(Продолжение на стр. 2)

(Начало на стр. 1)

4) пункт 8 паспорта муниципальной программы «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции;

8	Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с 416 до 480 ед.; 2) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки с 15 до 27 ед.; 3) увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки из числа принявших участие в публичных мероприятиях с 7 до 12%; 4) создание новых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки с 3 до 7 мест. 5) Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных с 338 до 380 голов; 6) увеличение производства мяса в живом весе в хозяйствах всех категорий с 66 до 91 тонн; 7) увеличение производства молока в хозяйствах всех категорий с 0 до 64 тонн.
---	--	---

5) в часть 1 статьи 2 муниципальной программы внести следующие изменения:
а) слова «от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года» заменить словами «от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»

б) слова «от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» заменить словами «от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;

6) таблицу 1 части 2 статьи 2 муниципальной программы, дополнить строками 24,32 следующего содержания:

24	услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом;	77.21
----	---	-------

32	услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха;	93
----	---	----

7) таблицу 1 «Целевые показатели муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы» считать таблицей 2 «Целевые показатели муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы»;

8) таблицу 2 «Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы» считать таблицей 3 «Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы»;

9) таблицу 3 «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» считать таблицей 4 «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации»;

10) таблицу 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями» считать таблицей 5 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями»;

11) таблицу 5 «Сводные показатели муниципальных заданий» считать таблицей 6 «Сводные показатели муниципальных заданий»;

12) таблицу 6 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению» считать таблицей 7 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению»;

13) таблицу 7 «Перечень объектов капитального строительства» считать таблицей 8 «Перечень объектов капитального строительства»;

14) таблицу 8 «Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее - инвестиционные проекты)» считать таблицей 9 «Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее - инвестиционные проекты)»;

15) таблицу 2 к муниципальной программе «Целевые показатели муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

16) таблицу 3 к муниципальной программе «Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

17) таблицу 4 к муниципальной программе «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

18) таблицу 5 к муниципальной программе «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

19) таблицу 6 к муниципальной программе «Сводные показатели муниципальных заданий» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

20) таблицу 7 к муниципальной программе «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

21) таблицу 8 к муниципальной программе «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

22) таблицу 9 к муниципальной программе «Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее - инвестиционные проекты)» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Постановление администрации города Покачи от 18.06.2019 № 566 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 18.06.2019 № 567

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.03.2019 № 62 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, софинансируемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях реализации подпрограммы I «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи» программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Покачи от 09.06.2018 № 558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи»;

2) постановление администрации города Покачи от 17.01.2019 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 09.06.2018 № 558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 18.06.2019 № 567

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4, 14, 17 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы» (далее - муниципальная программа) и устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (далее - субсидии), а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидий является муниципальной услугой, которая предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства». Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление экономики администрации города Покачи (далее - управление экономики).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии установлены частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(Продолжение на стр. 3)

(Начало на стр. 2)

5. Оказание финансовой поддержки Субъектам осуществляется в соответствии со следующими условиями:

1) наличие регистрации и (или) постановки на налоговый учет в городе Покачи и осуществление деятельности в городе Покачи;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения;

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4) осуществление социально значимых (приоритетных) видов предпринимательской деятельности для города Покачи, определенных муниципальной программой.

6. В Порядке используются следующие термины и понятия:

1) субсидия - форма финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленной за счет средств бюджета города Покачи согласно документам, предоставленным субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы»;

2) соглашение о предоставлении субсидии (договор) – соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с субъектами малого и среднего предпринимательства, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом (далее – соглашение);

3) главный распорядитель бюджетных средств – администрация города Покачи;

4) уполномоченный орган – администрация города Покачи (управление экономики администрации города Покачи) (далее – уполномоченный орган), осуществляющий контроль за правильностью расчета размера субсидии, контроль за заключением соглашения о предоставлении субсидии, последующий финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств;

5) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) начинающие предприниматели – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица;

7) производственный инвентарь - предметы технического назначения, которые участвуют в производственном процессе, но не могут быть отнесены ни к оборудованию, ни к сооружениям (емкости для хранения жидкостей, устройства и тара для сыпучих, штучных и тарно-штучных материалов, рабочие столы, стеллажи и т.п.).

7. В порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала».

8. Субсидии предоставляются в виде возмещения фактически произведенных, документально подтвержденных финансовых затрат, не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления субъекта малого и среднего предпринимательства, за период не более 12 месяцев аренды, в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Думы города Покачи о бюджете на соответствующий финансовый год на основании подтверждающих документов.

Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Последним днем принятия заявлений на получение субсидии является 30 (тридцатое) ноября текущего финансового года.

2. Документы, необходимые для получения субсидии предоставляются согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Документы, подлежащие дополнительному представлению в зависимости от направления субсидии предоставляются согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. При осуществлении безналичных расчетов, согласно статье 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, допускаются расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, расчеты по инкассо, а также расчеты в иных формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота. Стороны по соглашению (договору) вправе избрать и установить в соглашении (договоре) любую из вышеперечисленных форм расчетов.

5. При предоставлении заявителями документов, подтверждающих оплату наличным расчетом, необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

1) статьей 493 Гражданского кодекса Российской Федерации «Если иное не предусмотрено законом или договором розничной купли-продажи, в том числе условиями формуляров или иных стандартных форм, к которым присоединяется покупатель (статья 428), договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату товара».

2) постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (оформление бланков строгой отчетности).

6. Способы подачи документов заявителем определены согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

7. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

8. Заявление на предоставление субсидии считается принятым со дня поступления и регистрации в МФЦ или администрации города Покачи заявления с приложением полного пакета документа, на каждое мероприятие отдельно. В случае представления копий документов, сверх представленных копий с подлинными документами в установленном порядке имеет право заверять:

- 1) нотариус;
- 2) специалист МФЦ;
- 3) специалист уполномоченного органа.

9. Рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении субсидии заявителю или об отказе в предоставлении осуществляется комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия), в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации в МФЦ или администрации города заявления и документов.

10. Со дня поступления заявления в уполномоченный орган и до рассмотрения документов, члены комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи, выезжают на место осуществления предпринимательской деятельности заявителя. Результаты осмотра оформляются актом посещения объекта.

11. Уполномоченный орган представляет заявления на заседание комиссии, на котором рассматриваются представленные документы, определяется размер выделяемой субсидии, выносится решение о выделении или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Заседания комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Положительное решение по протоколу является основанием для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Отрицательное решение по протоколу в форме выписки из протокола направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

13. На основании положительного решения комиссии администрация города Покачи заключает соглашение (договор) с субъектом о предоставлении субсидии. Проект соглашения (договора) подготавливает уполномоченный орган. Соглашение (договор) заключается на текущий финансовый год.

14. Согласованный проект соглашения (договора) направляется на подпись главе города Покачи в двух экземплярах, в случае отсутствия главы города Покачи соглашение (договор) направляется на подпись лицу, исполняющему обязанности главы города Покачи.

15. Заявителю направляется соглашение (договор) в двух экземплярах, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его направления для подписания.

16. Один оригинал соглашения (договора) направляется заявителю, а второй в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» города Покачи.

17. При заключении соглашения (договора) при необходимости, в зависимости от мероприятия администрация города устанавливает показатели результативности.

18. Перечисление субсидии осуществляется субъекту на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подписанного сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта в течение 30 календарных дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

19. На основании предоставленного уполномоченным органом заключенного соглашения (договора), финансовый орган направляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявку на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий, согласно соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

20. Причины отказа в предоставлении субсидии:

1) непредоставление документов (или неполного пакета документов) обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие условиям оказания поддержки;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения (по результатам ответа по межведомственным запросам);

5) отсутствие финансовых средств в бюджете города Покачи;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

21. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия муниципальной программы:

1) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальных образованиях и деятельность в социальной сфере;

2) финансовая поддержка начинающих предпринимателей.

22. В случае обращения нескольких субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся субъектов над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся субъектов.

23. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальных образованиях и деятельность в социальной сфере.

Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальном образовании предоставляется в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования перечнем социально значимых видов деятельности Субъектов с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД).

Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере предоставляется в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1 Закона автономного округа от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Мероприятие включает в себя следующие направления:

1) возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

2) возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

(Продолжение на стр. 4)

(Начало на стр. 2)

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ).

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на доставку и монтаж оборудования.

Соглашение (договор) с Субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат по приобретению оборудования должно содержать:

а) наименование и стоимость оборудования;
б) обязательство Субъекта об использовании по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты получения субсидии. Уполномоченный орган осуществляет контроль над исполнением, принятых Субъектом обязательств.

В случае несоблюдения Субъектом указанных обязательств субсидия по соглашению (договору) в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

3) возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере не более 50% от общего объема затрат, связанных со специальной оценкой труда, и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

4) возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) при предъявлении копий документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 10 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год, и не более 80 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

5) возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

а) сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерев, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамику и стекло, кожу, ткани и прочее сырье);

б) расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки и прочие расходные материалы);

в) инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески и прочие инструменты). Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

16.2. Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения;

23.7. Резка, обработка и отделка камня;

25.5. Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;

32.99.8. Производство изделий народных художественных промыслов;

90.3. Деятельность в области художественного творчества.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития автономного округа.

24. Финансовая поддержка начинающих предпринимателей.

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим социально-значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальном образовании, утвержденные нормативным правовым актом муниципального образования, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

а) расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуальному предпринимателя;

б) расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

в) оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);

г) приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

д) приобретение инвентаря (производственного назначения);

е) расходы на рекламу;

ж) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

з) ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Затраты Субъектов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, произведенные до дня регистрации, также подлежат возмещению.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений возмещению не подлежат.

25. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

26. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий на возмещение финансовых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

27. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрена статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

28. Не имеют права на получение поддержки субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

29. Субъект, претендующий на получение финансовой поддержки, соглашается с условием получения финансовой поддержки, дающим право на получение финансовой поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки иными учреждениями автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

Согласие субъекта включается в заявление о предоставлении субсидии.

30. Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с требованием о предоставлении муниципального образования в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Согласие субъекта включается в заявление о предоставлении субсидии и в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

Статья 3. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий:

1) представляют в уполномоченный орган ежеквартальную информацию о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 2 к соглашению (договору));

2) представляют в уполномоченный орган копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения (при наличии), предоставляемых в органы статистики, до 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом.

Статья 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Сведения о субъектах - получателях поддержки вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (утвержден статьей 8 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) реестр субъектов - получателей поддержки ведет уполномоченный орган;

2) реестр размещается (уполномоченным органом) на официальном сайте администрации города Покачи и в автоматизированной информационной системе «Мониторинг Югра».

2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

(Продолжение на стр. 5)

(Начало на стр. 2)

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, до полного исполнения обязательств по соглашению (договору).

4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

1) документов, представленных Получателем в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

5. В целях контроля получателя субсидии на предмет осуществления им соответствующей деятельности, использования по целевому назначению, в течение двух лет после получения субсидии, приобретенного оборудования в рамках осуществления им предпринимательской деятельности, уполномоченный орган проводит не менее одного раза в год осмотр мест осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии с составлением акта осмотра согласно части 10 статьи 2 Порядка.

6. Субсидии, перечисленные субъектам, подлежат возврату в бюджет города Покачи в году, следующим за отчетным финансовым годом, в случаях:

1) реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта в течение одного года после получения субсидии;

2) непредставления в уполномоченный орган ежеквартальной информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) несогласия на осуществление администрацией города Покачи проверок соблюдения субъектом условий договора, а так же иных контрольных мероприятий;

4) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

5) не использования приобретенного оборудования (основного средства) по целевому назначению в течение 2-х лет с даты получения субсидии, в случае получения субсидии в рамках мероприятия муниципальной программы «Финансовая поддержка субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов» и приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) в рамках мероприятия «Финансовая поддержка начинающих предпринимателей».

7. В случае принятия решения о возврате средств субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет субъекту требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств:

1) субъект обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Покачи.

8. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 19.06.2019 № 570

Об утверждении Положения о реализации в администрации города Покачи вопроса местного значения по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи

В соответствии со статьями 8, 14 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», пунктом 31 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 31 части 1 статьи 6 Устава города Покачи:

1. Утвердить Положение о реализации в администрации города Покачи вопроса местного значения по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 19.08.2009 №589 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории города Покачи»;

2) от 09.12.2009 №962 «О внесении изменения в постановление администрации города от 19.08.2009 № 589 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории города Покачи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнение постановления оставляю за собой.

В.И. Степура, глава города Покачи.

*Приложение
к постановлению администрации города Покачи от 19.06.2019 № 570*

Положение о реализации в администрации города Покачи вопроса местного значения по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Положение о реализации в администрации города Покачи вопроса местного значения по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 8, 14 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», пунктом 31 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 31 части 1 статьи 6 Устава города Покачи.

2. Настоящее Положение закрепляет правовые основы и расходные обязательства города Покачи, определяет полномочия администрации города Покачи в сфере организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи.

3. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи, осуществляется администрацией города Покачи.

4. Уполномоченным органом по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи, является сектор специальных мероприятий администрации города Покачи.

Статья 2. Цели и задачи

1. Основными целями по реализации вопроса местного значения по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи, является:

1) разработка и принятие муниципальных правовых актов по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи;

2) обеспечение исполнения федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Для достижения указанных целей администрация города Покачи обеспечивает решение следующих задач:

1) руководство за мобилизационной подготовкой города Покачи и муниципальных предприятий и учреждений города Покачи, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

2) разработка мобилизационных планов;

3) проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики города Покачи;

4) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

5) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации города;

6) проведение мероприятий по переводу экономики города Покачи на работу в условиях военного времени;

7) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимают меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

8) оказание содействия военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

а) организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммунаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

б) организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

в) организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата.

9) внесение предложений в органы государственной власти по совершенствованию мобилизационной подготовки.

Статья 3. Режим проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации

Организация работы и защиты информации в области мобилизационной подготовки осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства.

Статья 4. Финансовое обеспечение и порядок расходования средств

1. Организация и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи, является расходным обязательством муниципального образования город Покачи.

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства по организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Бюджетом города Покачи на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденным решением Думы города Покачи.

3. При организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Покачи, осуществляются следующие виды расходов:

1) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи;

2) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации города Покачи;

3) расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с Положением о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, Положением о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, Положением о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденными решением Думы города Покачи;

(Продолжение на стр. 6)

(Начало на стр. 5)

4) расходы на материально-техническое обеспечение в соответствии с Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи;

5) оплата расходов при командировках и при повышении квалификации осуществляется в соответствии с Порядком о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления и работникам казенных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2019 № 576

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 05.06.2018 №530 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 05.06.2018 №530 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления цифры «05.04.2015» заменить цифрами «05.06.2015»;

2) часть 4 Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 05.06.2018 №530 (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе»;

3) часть 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в частях 11 – 11.2 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе»;

4) часть 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – в день заключения контракта».

В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в абзаце первом части 10 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта»;

5) пункт 1 части 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии)»;

6) части 17 и 18 Порядка считать частями 16 и 17 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города Покачи, управляющего делами администрации города Покачи.

В.И. Стенура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.06.2019 № 584

О внесении изменений в Порядок управления объектами незавершенного строительства, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 20.05.2016 № 508

В соответствии со статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, части 1 статьи 7 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи», утвер-

жденного решением Думы города Покачи от 22.02.2017 № 3, в целях повышения эффективности управления объектами незавершенного строительства:

1. Внести в Порядок управления объектами незавершенного строительства, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 20.05.2016 №508 (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) часть 2 Порядка дополнить пунктом 7 следующего содержания:
 - «7) списание произведенных вложений на реконструкцию объектов незавершенно-го строительства, в том числе вложения, не вошедшие в общую стоимость реконструкции объектов (переоценка стоимости вложений в реконструкцию объектов, обследование объектов для принятия решения по списанию или проведению реконструкции объектов, вложения, не приведшие к возведению объекта».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Стенура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 19.06.2019 № 14

О награждении

В соответствии Положением о наградах и почетных званиях, утвержденным решением Думы города Покачи от 25.03.2014 № 20, ходатайством исполняющего обязанности начальника управления образования администрации города Покачи И.В. Хромовой, начальника 50 пожарно-спасательной части Федерального государственного бюджетного учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной) В.К. Челпан, начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи Т.В. Свистун, заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулаповой, исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Н.Л. Стояновой, главного редактора муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник» Е.Г. Планкиной, главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница» Л.Н. Мананковой:

1. Наградить Почетной грамотой главы города Покачи за многолетний добросовестный труд в честь профессионального праздника «День учителя»:

1) **Куликову Наталью Александровну**, учителя математики и информатики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

2. Наградить Почетной грамотой главы города Покачи за добросовестный труд и в связи с 370-летием образования пожарной охраны России и 35-летием основания 50 пожарно-спасательной части:

1) **Габидуллину Инну Николаевну**, инженера 1 категории отделения профилактики пожаров 50 пожарно-спасательной части федерального государственного бюджетного учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)».

3. Наградить Почетной грамотой главы города Покачи за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

1) **Булавцеву Валентину Владимировну**, фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Покачевская городская больница»;

2) **Базалиеву Татьяну Александровну**, медицинскую сестру (кабинета участкового врача-психиатра) детской поликлиники на 0,5 ставки, поликлиники на 0,5 ставки бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Покачевская городская больница».

4. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд в честь профессионального праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников»:

1) **Тернову Ольгу Владимировну**, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Сказка»;

2) **Плотникову Любовь Александровну**, заместителя заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Югорка».

5. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд в честь профессионального праздника «День учителя»:

1) **Полякову Ирину Ивановну**, педагога-психолога муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

6. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за добросовестный труд и в связи с 370-летием образования пожарной охраны России и 35-летием основания 50 пожарно-спасательной части:

1) **Батышева Магомеда Шамилевича**, командира отделения 50 пожарно-спасательной части федерального государственного бюджетного учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)»;

2) **Салахова Айша Якуповича**, начальника караула 50 пожарно-спасательной части федерального государственного бюджетного учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)».

7. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за добросовестный труд и в связи с празднованием Всероссийского дня библиотек:

1) **Мухаметшину Гульшат Рашитовну**, заведующего отделом муниципального автономного учреждения «Городская библиотека имени А.А. Филатова»;

2) **Антохину Татьяну Николаевну**, библиотекаря 2 категории муниципального автономного учреждения «Городская библиотека имени А.А. Филатова».

8. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за добросовестный труд и в связи с празднованием Дня российского предпринимательства:

1) **Алиеву Зульфью Мусалимовну**, директора общества с ограниченной ответственностью «Багира».

(Продолжение на стр. 7)

(Начало на стр. 6)

9. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за добросовестный труд и эффективную работу в органах местного самоуправления, содействие развитию муниципального управления:

1) **Кинжибалову Елену Александровну**, специалиста-эксперта управления муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

10. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за активное участие в общественной жизни города:

1) **Евдокимова Владимира Евгеньевича**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученика 11 «Б» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

2) **Рамазанова Гайдара Радиковича**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученика 11 «А» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

3) **Горбунову Инну Эдуардовну**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученицу 11 «А» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

4) **Дьяченко Валерии Валерьевне**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученицу 11 «Б» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

5) **Доготер Егора Юрьевича**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученика 11 «А» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

6) **Куксачева Никиту Вадимовича**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученика 11 «А» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

7) **Халиулину Юлию Альбертовну**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученицу 11 «А» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

8) **Бикееву Анастасию Юрьевну**, волонтера, медиаволонтера Молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник», ученицу 11 «А» класса муниципальной общеобразовательной школы №4».

11. Наградить Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

1) **Гонгарь Александра Анатольевича**, фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»;

2) **Чуркину Любовь Ефимовну**, главную медицинскую сестру общебольничного медицинского персонала Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»;

3) **Хрокалову Наталью Викторовну**, акушерку родильного отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»;

4) **Кривда Елену Николаевну**, инструктора по лечебной физкультуре отделения лечебной физкультуры и спортивной медицины Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»;

5) **Бабенко Светлану Сергеевну**, юристконсульта «ведущего» общебольничного немедицинского персонала Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»;

6) **Татаринова Николая Николаевича**, врача-хирурга поликлиники Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница».

12. Муниципальному учреждению «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» (Шестова Л.В.) выплатить премию согласно Положению о наградах и почетных званиях города Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20.

13. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевича.

В.И. Степура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2019 № 15

О признании утратившим силу постановления главы города Покачи от 28.11.2006 № 555 «Об организации сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий города Покачи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Покачи:

1. Признать утратившим силу постановление главы города Покачи от 28.11.2006 №555 «Об организации сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий города Покачи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И. Степура, глава города Покачи.

РЕШЕНИЕ ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2019 № 40

О внесении изменений в бюджет города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в бюджет города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, пунктом 1 части 5 статьи 4 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №92, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в бюджет города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107 (газета «Покачевский вестник» от 21.12.2018 №51), с изменениями от 20.02.2019 №3 (газета «Покачевский вестник» от 01.03.2019 №8), от 05.04.2019 №19 (газета «Покачевский вестник» от 12.04.2019 №14) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Покачи на 2019 год:

1) общий объем доходов бюджета города Покачи в сумме 1 миллиард 571 миллион 757 тысяч 248 рублей 80 копеек, в том числе без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в сумме 329 миллионов 406 тысяч 492 рубля 93 копейки;

2) общий объем расходов бюджета города Покачи в сумме 1 миллиард 641 миллион 588 тысяч 770 рублей 14 копеек;

3) дефицит бюджета города Покачи в сумме 69 миллионов 831 тысяча 521 рубль 34 копейки;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Покачи на 01.01.2020 в сумме 32 миллиона 400 тысяч рублей 00 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей 00 копеек;

5) предельный объем муниципального долга города Покачи в сумме 329 миллионов 406 тысяч 492 рубля 93 копейки.;

2) пункт 1 части 7 статьи 3 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1) на 2019 год в сумме 43 миллиона 602 тысячи 120 рублей 73 копейки»;

3) пункт 1 части 10 статьи 3 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1) на 2019 год в сумме 276 миллионов 805 тысяч 415 рублей 46 копеек согласно приложению 11»;

4) пункт 1 части 11 статьи 3 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1) на 2019 год:

а) по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 131 тысяча 582 рубля 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях привлечения их к решению актуальных социальных проблем, повышения профессионализма работников и добровольцев таких организаций, доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства;

б) по подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» в сумме 590 тысяч 400 рублей 00 копеек сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат или недополученных доходов;

в) по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» в сумме 1 миллион 695 тысяч 052 рубля 63 копейки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

г) по подразделу «Жилищное хозяйство» в сумме 166 тысяч 635 рублей 01 копейка Югорскому оператору в целях долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

д) по подразделу «Коммунальное хозяйство» в сумме 2 миллиона 629 тысяч 433 рубля 08 копеек организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории города Покачи в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению;

е) по подразделу «Коммунальное хозяйство» в сумме 7 миллионов 485 тысяч 955 рублей 58 копеек организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории города Покачи в целях финансирования части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента в виде финансового обеспечения (возмещение) затрат в части эксплуатационных расходов, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения;

ж) по подразделу «Коммунальное хозяйство» в сумме 10 миллионов 436 тысяч 677 рублей 78 копеек организациям жилищно-коммунального комплекса в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду в городе Покачи и проведение независимой экспертизы расчета сметной стоимости;

з) по подразделу «Молодежная политика» в сумме 246 тысяч 499 рублей 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях привлечения их к решению актуальных социальных проблем, повышения профессионализма работников и добровольцев таких организаций, доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства;

и) по подразделу «Культура» в сумме 250 тысяч рублей 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

к) по подразделу «Массовый спорт» в сумме 36 тысяч 400 рублей 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.;

5) приложение 3 «Доходы бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

(Продолжение на стр. 8)

(Начало на стр. 7)

6) приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 4.1. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 2.1. к настоящему решению;

8) приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) приложение 5.1. «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 3.1. к настоящему решению;

10) приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

11) приложение 6.1. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 4.1. к настоящему решению;

12) приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) приложение 7.1. «Ведомственная структура расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 5.1. к настоящему решению;

14) приложение 9 «Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению;

15) приложение 10 «Объём финансирования программ на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению;

16) приложение 10.1. «Объём финансирования программ на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 7.1. к настоящему решению;

17) приложение 11 «Объём бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по бюджету, налогам и финансовым вопросам (председатель Шишкин С.А.).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова

Принято Думой города Покачи
18.06.2019 года

Решение Думы города Покачи от 20.06.2019 № 40 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2019 года № 41

О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи, утверждённый решением Думы города Покачи от 13.06.2018 № 47

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи, утверждённый решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47», в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 1 статьи 1 и статьёй 2.1, статьёй 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с пунктом 2.1 части 1, пунктом 5 части 2.1. и частью 3.1 статьи 24.1 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утверждённый решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 (газета «Покачевский вестник» от 22.06.2018 №25), следующее изменения:

- 1) пункт 4 статьи 2 исключить;
- 2) в первом абзаце части 15 статьи 14 цифры «5 500» заменить цифрами «10 000»;
- 3) статью 15 исключить;
- 4) в части 1 статьи 16 слова «в порядке, размерах и на условиях,» заменить словами «в случаях, порядке и размерах,».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по бюджету, налогам и финансовым вопросам (председатель С.А. Шишкин).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова

Принято Думой города Покачи
18.06.2019 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2019 № 42

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Покачи, утверждённый решением Думы города Покачи от 19.02.2016 № 12

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципального правового акта города Покачи в соответствие действующему законодательству Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Покачи, утверждённый решением Думы города Покачи от 19.02.2016 №12 (газета «Покачевский вестник» от 26.02.2016 №9), следующие изменения:

1) пункт 1 части 2 статьи 3 дополнить словами «, в том числе в части приобретения и установки на аварийно-опасных участках автомобильных дорог, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью таких средств»;

2) пункт 7 части 1 статьи 2 изложить в новой редакции:

«7) поступлений в виде межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов»;.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по бюджету, налогам и финансовым вопросам (председатель С.А. Шишкин).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова

Принято Думой города Покачи
18.06.2019 года

РЕШЕНИЕ ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2019 год № 37

О Правилах землепользования и застройки города Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Правилах землепользования и застройки города Покачи», в соответствии с частью 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 части 1.1, частью 2 статьи 19 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки города Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Привести муниципальные нормативные правовые акты города Покачи в соответствие с настоящим решением до конца календарного года.

3. Признать утратившим силу решение Думы города Покачи от 27.08.2015 №64 «О Правилах землепользования и застройки города Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 04.09.2015 №36).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (Медведев Ю.И.).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова

Принято Думой города Покачи
18.06.2019 года

Приложение
к решению Думы города Покачи
от 20.06.2019 № 37

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА ПОКАЧИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

(Начало на стр. 8)

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Порядок применения Правил землепользования и застройки территории города Покачи......4

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки на территории города Покачи.....4

Статья 2. Назначение и содержание Правил землепользования и застройки.....4

Статья 3. Объекты и субъекты градостроительной деятельности.....5

Статья 4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.....5

Статья 5. Область применения Правил землепользования и застройки.....5

Статья 6. Полномочия Думы города Покачи в области землепользования и застройки.....6

Статья 7. Полномочия главы города Покачи, полномочия администрации города Покачи в области землепользования и застройки.....6

Статья 8. Комиссия по землепользованию и застройке на территории города Покачи.....7

Статья 9. Полномочия комиссии по землепользованию и застройке в области землепользования и застройки.....8

Глава 2. Действие Правил землепользования и застройки по отношению к иным документам и ранее возникшим правоотношениям. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки на территории города Покачи......9

Статья 10. Действие настоящих Правил землепользования и застройки по отношению к ранее возникшим правоотношениям.....9

Статья 11. Порядок внесения изменений в настоящие Правила.....9

Глава 3. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории города Покачи физическими и юридическими лицами......11

Статья 12. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.....11

Статья 13. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....11

Статья 14. Общий порядок изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами.....12

Статья 15. Отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....13

Статья 16. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории города Покачи.....13

Глава 4. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления города Покачи......14

Статья 17. Принципы организации застройки территории.....14

Статья 18. Подготовка документации по планировке территории. Проект планировки территории.....14

Статья 19. Проект межевания территории.....16

Глава 5. Градостроительное регламентирование......16

Статья 20. Общие положения о градостроительных регламентах.....16

Статья 21. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту.....17

Глава 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки......18

Статья 22. Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территории.....18

Статья 23. Охранные зоны.....18

Статья 24. Санитарно-защитные зоны.....18

Статья 25. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.....19

Статья 26. Водоохранные зоны.....20

Статья 27. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне электрических сетей.....21

Статья 28. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне линий и сооружений связи.....23

Статья 29. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне газопровода.....23

Статья 30. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне канализационных сетей.....24

Статья 31. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне сетей теплоснабжения.....25

Статья 32. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне объектов культурного наследия.....26

Статья 33. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в санитарно-защитной зоне транспортных инфраструктур.....26

Статья 34. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в санитарно-защитной зоне объектов специального назначения.....27

Статья 35. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в зоне санитарной охраны источников водоснабжения.....27

Статья 36. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в зоне санитарной охраны водопроводов.....29

Статья 37. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в зоне городских лесов.....29

Глава 7. Карта градостроительного зонирования......29

Статья 38. Виды территориальных зон, отображенных на карте градостроительного зонирования.....29

Глава 8. Градостроительные регламенты......31

Статья 39. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖС).....31

Статья 40. Зона застройки малоэтажными жилыми домами (ЖМ).....35

Статья 41. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (ИЖД).....40

Статья 42. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД).....44

Статья 43. Зона здравоохранения и социального обеспечения (ОЗ).....49

Статья 44. Зона культурно-досугового назначения (ОК).....52

Статья 45. Зона культового назначения (ОР).....55

Статья 46. Зона физкультуры и спорта (РС).....57

Статья 47. Зона озелененных территорий общего пользования (РО).....60

Статья 48. Зона учреждений и объектов рекреации (РЛ).....63

Статья 49. Зона городских лесов (ГЛ).....66

Статья 50. Производственная и коммунальная зона (ПК).....66

Статья 51. Зона инженерной инфраструктуры (ИИ).....71

Статья 52. Зона транспортной инфраструктуры (ТИ).....73

Статья 53. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (СхО).....76

Статья 54. Зона ведения садоводства, огородничества (СхС).....79

Статья 55. Зона кладбищ (СК).....82

Статья 56. Зона размещения отходов (СО).....85

Статья 57. Зона природного ландшафта (ПрТ).....87

Статья 58. Зона территорий, покрытых лесом и кустарником (ПрЛ).....89

Глава 1. Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Покачи

Правила землепользования и застройки на территории города Покачи (далее – Правила, Правила землепользования и застройки) устанавливают территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений и наряду с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Покачи (далее – город, город Покачи, муниципальное образование, городской округ город Покачи) создают условия для устойчивого развития территории муниципального образования, его планировки, застройки и благоустройства, развития жилищного строительства, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, рационального использования природных ресурсов, а также сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечивают права и законные интересы физических и юридических лиц.

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки на территории города Покачи

1. Все термины и определения, используемые в настоящих Правилах землепользования и застройки на территории города Покачи, применяются в тех же значениях, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 2. Назначение и содержание Правил землепользования и застройки

1. Настоящие Правила разработаны в целях:
 - 1) создания условий для устойчивого развития территории города Покачи, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
 - 2) создания условий для планировки территории города Покачи;
 - 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
 - 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.
2. Настоящие Правила включают в себя:
 - 1) порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений;
 - 2) карту градостроительного зонирования (приложение к Правилам);
 - 3) градостроительные регламенты.
3. Положения, относящиеся к градостроительным регламентам, регулируются главами 5, 6, 8 настоящих Правил.
4. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:
 - 1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
 - 2) об изменении видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
 - 3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
 - 4) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
 - 5) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;
 - 6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

Статья 3. Объекты и субъекты градостроительной деятельности

1. Объектами градостроительных отношений в городе Покачи являются его территория в границах, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 №63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ города.
 2. Субъектами градостроительных отношений на территории города Покачи являются Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, муниципальное образование город Покачи, физические и юридические лица.
- От имени Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования город Покачи в градостроительных отношениях выступают соответственно органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления города Покачи в пределах своей компетенции.

Статья 4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления города Покачи (далее также – органы местного самоуправления) осуществляют распоряжение земельными участками на территории муниципального образования, находящимися в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления после государственной регистрации права собственности на них.
2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на основании:
 - 1) решения органа государственной власти или органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
 - 2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;
 - 3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
 - 4) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.
3. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, регулируется Земельным кодексом Российской Федерации.

Статья 5. Область применения Правил землепользования и застройки

1. Настоящие Правила подлежат применению на всей территории города Покачи в границах, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 №63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

(Продолжение на стр. 10)

(Начало на стр. 8)

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений.

3. Настоящие Правила применяются при:

1) разработке, согласовании и утверждении документации по планировке территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, выдаваемых правообладателям земельных участков;

2) принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) рассмотрении в комиссии по землепользованию и застройке, в окружных комиссиях по вопросам градостроительства, в органах местного самоуправления города Покачи, в суде вопросов о соответствии использования земельных участков их разрешённому использованию, а также при рассмотрении иных вопросов;

5) осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;

6) формировании земельных участков, подготовке документов для государственной регистрации прав на земельные участки и объекты капитального строительства, подготовке сведений, подлежащих внесению в государственный кадастр объектов недвижимости;

7) регулировании иных вопросов землепользования и застройки на территории муниципального образования.

Статья 6. Полномочия Думы города Покачи в области землепользования и застройки

1. К полномочиям Думы города Покачи (далее – Дума города) в области землепользования и застройки относятся:

1) утверждение Генерального плана городского округа;

2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

3) утверждение Правил землепользования и застройки на территории городского округа;

4) утверждение Правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе, требования к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения;

5) иные полномочия, отнесённые к компетенции представительного органа федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи.

Статья 7. Полномочия главы города Покачи, полномочия администрации города Покачи в области землепользования и застройки

1. К полномочиям главы города Покачи (далее – глава города) относятся:

1) принятие решения о подготовке проекта Генерального плана городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа;

2) представление на утверждение Думы города проекта Генерального плана городского округа;

3) принятие решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа;

4) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

5) представление на утверждение Думы города проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа;

6) утверждение документации по планировке территории городского округа;

7) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по градостроительному зонированию;

8) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) иные полномочия, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, другими муниципальными правовыми актами городского округа.

2. К полномочиям администрации города Покачи в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка Генерального плана городского округа;

2) разработка Правил землепользования и застройки на территории городского округа;

3) подготовка документации по планировке территории городского округа;

4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

5) изъятие в установленном порядке земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в том числе путём выкупа;

6) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа в установленном Думой города порядке;

7) распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа, государственная собственность на которые не разграничена;

8) организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

9) выдача в установленном порядке разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

11) иные полномочия, отнесённые к компетенции администрации города Покачи федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами Думы города Покачи.

Статья 8. Комиссия по землепользованию и застройке на территории города Покачи

1. Комиссия по землепользованию и застройке (комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, далее также – Комиссия) является постоянно

действующим коллегиальным органом при главе города и формируется в целях обеспечения разработки, согласования и обсуждения проекта Правил, внесения в них изменений, рассмотрения и подготовки предложений по решению вопросов градостроительного зонирования и застройки территории города Покачи, а также вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется постановлением администрации города Покачи. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Покачи, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории города Покачи.

3. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение проекта Правил;

2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила и подготовка соответствующего заключения;

3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, связанным с внесением изменений в Правила землепользования и застройки города Покачи, предоставлением разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории города Покачи организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил.

Статья 9. Полномочия комиссии по землепользованию и застройке в области землепользования и застройки

1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа и проекта о внесении изменений в них;

2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа;

3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам:

а) внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа;

б) предоставления разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

в) отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Комиссия в пределах своей компетенции:

1) запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил землепользования и застройки города Покачи и внесения в них изменений;

2) создаёт рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов;

3) обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по её заданиям материалов при подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Покачи и внесении в них изменений;

4) принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта Правил землепользования и застройки города Покачи;

5) обеспечивает внесение изменений по итогам общественных обсуждений или публичных слушаний в проект Правил землепользования и застройки города Покачи;

6) осуществляет иные действия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Покачи.

Глава 2. Действие Правил землепользования и застройки по отношению к иным документам и ранее возникшим правоотношениям. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки на территории города Покачи

Статья 10. Действие настоящих Правил землепользования и застройки по отношению к ранее возникшим правоотношениям

1. Ранее принятые муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Покачи по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство и реконструкцию зданий и сооружений на их территории, разрешения на строительство и реконструкцию которых выданы до вступления настоящих Правил в силу, при условии, что срок действия разрешения на строительство и реконструкцию не истёк.

3. Все изменения несоответствующих объектов капитального строительства могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции.

4. Ремонт и содержание объектов капитального строительства, не соответствующих настоящим Правилам, должны осуществляться при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам.

5. Реконструкция существующих объектов капитального строительства, а также строительство новых объектов должны осуществляться только в соответствии с установленными настоящими Правилами градостроительными регламентами.

Статья 11. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, Карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения главой города вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил Генеральному плану города, возникшее в результате внесения в Генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

(Продолжение на стр. 11)

(Начало на стр. 8)

3. С предложениями о внесении изменений в настоящие Правила могут выступать:

- 1) федеральные органы исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- 2) органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- 3) органы местного самоуправления города Покачи в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории муниципального образования город Покачи;

- 4) физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляется в письменной форме в Комиссию.

5. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривает его и подготавливает с учётом заключения структурного подразделения администрации города Покачи в сфере градостроительной деятельности (далее - уполномоченный орган) своё заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в настоящие Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе города.

6. Глава города с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

7. Глава города, не позднее, чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Покачи. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.

8. Проект решения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривается на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в настоящие Правила Комиссия с учётом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе города. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Глава города в течение 10 дней после представления ему проекта изменений в настоящие Правила, указанных в части 10 настоящей статьи, и обязательных приложений принимает решение о направлении данного проекта в установленном порядке в Думу города или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. При внесении изменений в настоящие Правила на рассмотрение Думы города представляются:

- 1) проект решения Думы города о внесении изменений с обосновывающими материалами;
- 2) протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

- 3) иные документы, предусмотренные решением Думы города, устанавливающие порядок внесения проектов решений Думы города.

12. После утверждения Думой города изменения в настоящие Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном информационном портале Думы города Покачи.

13. Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.

14. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке в случае несоответствия данных изменений законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утверждённым до внесения изменений в настоящие Правила.

Глава 3. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории города Покачи физическими и юридическими лицами

Статья 12. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства включают:

- 1) основные виды разрешённого использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения требований градостроительного регламента, а также требований стандартов и сводов правил или требований специальных технических условий для подготовки проектной документации и строительства;

- 2) условно разрешённые виды использования, решение о предоставлении разрешения на которые в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации принимается главой города на основании заявления заинтересованного лица и рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

- 3) вспомогательные виды разрешённого использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешённого использования и условно разрешённым видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Описание видов разрешённого использования земельных участков, установленных главой 8 настоящих Правил, определяется в соответствии с классификатором видов разрешённого использования земельных участков, утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 (далее также - Классификатор).

Статья 13. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

- 2) минимальные отступы от границ земельных участков и красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- 3) предельную этажность или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

- 5) минимальный процент озеленения земельного участка.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать также иные показатели.

3. Сочетания указанных параметров и их значения устанавливаются индивидуально применительно к каждой территориальной зоне, отображённой на карте градостроительного зонирования.

4. Предельными параметрами разрешённого строительства зданий, строений, расположенных на территориях жилых микрорайонов, где утверждённая документация по планировке территории отсутствует, являются параметры объектов капитального строительства, указанные в правоустанавливающих документах либо определённые выданным разрешением на строительство или реконструкцию объекта.

Статья 14. Общий порядок изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

1. Изменение одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий) выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3. Разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства требуется в случаях, когда правообладатели планируют использовать принадлежащие им земельные участки или объекты капитального строительства в соответствии с видом (видами) использования, которые определены настоящими Правилами как условно разрешённые применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Изменение одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, связанное с переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, осуществляется в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 15. Отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утверждённым постановлением администрации города Покачи.

4. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 16. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории города Покачи

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки на территории города Покачи (далее - общественные обсуждения или публичные слушания) организуются и проводятся в целях:

- 1) соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- 2) информирования населения города Покачи о градостроительной деятельности в городе Покачи.

2. На общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, помимо проекта, предусмотренного статьёй 12 настоящей главы, должны выноситься:

(Продолжение на стр. 12)

(Начало на стр. 8)

- 1) проект Правил;
- 2) проекты планировки территории и проекты межевания территории;
- 3) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 4) проекты решения об отклонении от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам, предусмотренным пунктами 1-4 части 2 настоящей статьи, проводятся в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Покачи, решением Думы города Покачи, регулирующим порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Покачи.

Глава 4. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления города Покачи

Статья 17. Принципы организации застройки территории

1. Застройка территории должна осуществляться в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, схемой территориального планирования муниципального округа, Генеральным планом города Покачи, утверждёнными проектами планировки территории, проектами межевания территорий и градостроительными планами земельных участков, настоящими Правилами, а также муниципальными правовыми актами города Покачи в области градостроительной деятельности.

2. Строительство объектов капитального строительства, линейных объектов и объектов благоустройства на территории осуществляется на основании разрешения на строительство, в соответствии с проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов.

3. Тип застройки, этажность, плотность, архитектурно-композиционные особенности и другие её характеристики должны соответствовать требованиям градостроительного плана земельного участка.

4. Объём и качество законченного строительством объекта капитального строительства, оснащение инженерным оборудованием, внешнее благоустройство земельного участка должны соответствовать проектной документации.

Статья 18. Подготовка документации по планировке территории. Проект планировки территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, настоящих Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с документами, предусмотренными частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса.

3. При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией города по собственной инициативе, инициативе иных органов местного самоуправления либо на основании предложений физических и юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования к содержанию и структуре проектов планировки территории установлены статьёй 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Решение о подготовке документации по планировке подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трёх дней со дня принятия такого решения, и размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Покачи в сети «Интернет».

6. Подготовка документации по планировке территории города осуществляется администрацией города самостоятельно, либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию города свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

8. Администрация города осуществляет проверку разработанной документации по планировке на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса, в течение 30 дней со дня её получения.

9. По результатам проверки администрация города направляет документацию по планировке главе города для назначения публичных слушаний или общественных обсуждений или принимает решение об отклонении данной документации и направлении её на доработку.

10. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в порядке и в сроки, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с Уставом города Покачи и решением Думы города Покачи «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Покачи».

11. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения администрации города, за исключением проектов планировки территории и проектов межевания территории, указанных в части 12 настоящей статьи, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном Думой города, настоящими Правилами.

12. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с Правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

13. Глава города с учётом протокола и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об её отклонении и направлении её на доработку с учётом указанных протокола и заключения.

Указанное решение принимается в форме постановления администрации города Покачи.

14. Утверждённая документация по планировке территории в течение семи дней со дня утверждения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Покачи в сети «Интернет».

15. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

Статья 19. Проект межевания территории

1. Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

2. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа.

3. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами, техническими регламентами.

4. Требования к содержанию и структуре проектов межевания территории установлены статьёй 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков.

6. Сведения об утверждённом проекте межевания территории в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации города Покачи об утверждении указанного проекта межевания подлежат направлению в орган кадастрового учёта в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Глава 5. Градостроительное регламентирование

Статья 20. Общие положения о градостроительных регламентах

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя:

1) виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством.

3. Градостроительные регламенты устанавливаются с учётом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определённых Генеральным планом города Покачи;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

4. Действие градостроительных регламентов распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на Карте градостроительного зонирования (приложение к Правилам).

5. Действие градостроительных регламентов, утверждённых настоящими Правилами, не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий общего пользования (площадей, улиц, проездов, скверов, парков, набережных, водных объектов, бульваров и других подобных территорий);

2) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

3) иные земельные участки, установленные статьёй 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель:

1) лесного фонда;

2) покрытых поверхностными водами;

3) запаса;

4) особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов);

5) сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения;

6) земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

7. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

(Продолжение на стр. 13)

(Начало на стр. 8)

Статья 21. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

1. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, установленному настоящими Правилами, являются несоответствующими разрешённому виду использования.

2. Земельные участки или объекты капитального строительства, указанные в части 1 настоящей статьи, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если их использование опасно для жизни и здоровья человека, окружающей среды, объектов культурного наследия.

3. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции. Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

4. В случае если использование указанных в части 1 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и создает опасность для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Глава 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки

Статья 22. Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территорий

1. Землепользование и застройка в зонах с особыми условиями использования территории осуществляются:

1) с соблюдением запретов и ограничений, установленных федеральным и региональным законодательством, нормами и правилами для зон с особыми условиями использования территорий;

2) с соблюдением требований градостроительных регламентов, утверждаемых в отношении видов деятельности, не являющихся запрещёнными или ограниченными, применительно к конкретным зонам с особыми условиями использования территорий;

3) с учётом историко-культурных, этнических, социальных, природно-климатических, экономических и иных региональных и местных традиций, условий и приоритетов развития территорий в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Статья 23. Охранные зоны

1. В целях обеспечения нормальных условий эксплуатации объектов инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, исключения возможности их повреждения устанавливаются охранные зоны таких объектов.

2. Землепользование и застройка в охранных зонах указанных объектов регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами.

Статья 24. Санитарно-защитные зоны

1. В целях ограждения жилой зоны от неблагоприятного влияния промышленных (и/или сельскохозяйственных) предприятий, а также некоторых видов складов, коммунальных и транспортных сооружений устанавливаются санитарно-защитные зоны таких объектов.

2. Размеры и границы санитарно-защитных зон определяются в проектах санитарно-защитных зон в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами в области использования промышленных (и/или сельскохозяйственных) предприятий, складов, коммунальных и транспортных сооружений, которые согласовываются с федеральным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утверждаются главой города.

3. В пределах санитарно-защитной зоны не допускается размещать:

- 1) жилую застройку, включая отдельные жилые дома;
- 2) ландшафтно-рекреационные зоны;
- 3) зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха;
- 4) территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных садовых и огородных участков;
- 5) другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания;
- 6) спортивные сооружения;
- 7) детские площадки;
- 8) образовательные и детские учреждения;
- 9) лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

4. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать:

- 1) объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и/или лекарственных форм;
- 2) склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий;
- 3) объекты пищевых отраслей промышленности;
- 4) оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- 5) комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.
5. В границах санитарно-защитной зоны допускается размещать:
 - 1) нежилые помещения для дежурного аварийного персонала;
 - 2) помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель);
 - 3) здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории;
 - 4) поликлиники;
 - 5) спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа;
 - 6) бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания;
 - 7) мотели, гостиницы;
 - 8) гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуально-транспортного;
 - 9) пожарные депо;
 - 10) местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы;
 - 11) артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения;
 - 12) автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

Статья 25. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряжённой с ним территории устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия. Необходимый состав зон охраны объекта культурного наследия определяется проектом зон охраны объекта культурного наследия. Порядок разработки проектов зон охраны объекта культурного наследия, требования к режиму использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. До установления Правительством Российской Федерации порядка разработки проекта зон охраны объекта культурного наследия, требования к режиму использования земель, градостроительная и иная деятельность в указанных зонах регулируется федеральным и региональным земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия и иным законодательством.

3. Проекты проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в зонах охраны объекта культурного наследия разрабатываются исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченным в области градостроительной деятельности и подлежат согласованию с исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия.

4. Проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в зонах охраны объектов культурного наследия запрещаются, за исключением работ по сохранению данного объекта культурного наследия и/или его территории, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

5. Субъекты градостроительных отношений, ведущие строительные или земляные работы, обязаны, в случаях обнаружения объектов, имеющих историческую, художественную или иную культурную ценность, приостановить ведущие работы и сообщить об обнаруженных объектах в государственный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия. При производстве работ в охранных зонах объектов культурного наследия (при необходимости) застройщик обязан произвести историко-культурную экспертизу.

6. Государственный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, имеет право приостанавливать строительные, мелиоративные, дорожные и другие виды работ в случаях возникновения в процессе проведения этих работ опасности для памятников либо нарушения правил их охраны. Указанные работы могут быть возобновлены с разрешения уполномоченного органа после устранения возникшей опасности для памятников или допущенного нарушения правил их охраны.

Статья 26. Водоохранные зоны

1. В целях улучшения гидрологического, гидрохимического, гидробиологического, санитарного и экологического состояния водных объектов и благоустройства их прибрежных территорий устанавливаются водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы.

2. В границах водоохранных зон запрещается:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твёрдое покрытие.

3. В границах водоохранных зон допускаются: проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

4. В пределах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения природопользования.

В границах прибрежных защитных полос дополнительно к вышеперечисленным ограничениям водоохранной зоны запрещается:

- 1) распашка земель;
- 2) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Статья 27. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне электрических сетей

1. Для обеспечения сохранности, создания нормальных условий эксплуатации электрических сетей на территории города Покачи установлена охранный зона электрических сетей. Параметры охранных зон зависят от напряжения электрических сетей.

2. В соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 (данные Правила не распространяются на объекты, размещённые в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства до даты вступления в силу указанного постановления), граница данной зоны устанавливается:

1) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклонённом их положении на расстоянии:

- а) для линий напряжением до одного киловольта - 2 м (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенными по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранный зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий);
- б) для линий напряжением от одного до 20 киловольт - 10 м (5 м - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещённых в границах населённых пунктов);
- в) для линий напряжением 35 киловольт - 15 м;

2) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельны-

(Продолжение на стр. 14)

(Начало на стр. 8)

ми вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии одного метра (при прохождении кабельных линий напряжением до одного киловольта в городах под тротуарами — на 0,6 м в сторону зданий и сооружений и на один метр в сторону проезжей части улицы);

3) вдоль подводных кабельных линий электропередачи — в виде водного пространства от водной поверхности до дна, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 100 м;

4) вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоёмы (реки, каналы, озера и другие) — в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоёмов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклонённом их положении для судоходных водоёмов на расстоянии 100 м, для несудоходных водоёмов — на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи.

3. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и проездов;

3) находиться в пределах огороженной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешённых в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

4) размещать свалки;

5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше пяти тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

4. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо вышеперечисленных действий, запрещается:

1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, за исключением гаражей-стоянок автомобилей, принадлежащих физическим лицам, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешённых в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

5. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

2) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

5) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 м (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

6) земляные работы на глубине более 0,3 м (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 м), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

6. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо вышеперечисленных действий, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

3) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и трапами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

7. Границы охранных зон в отношении отдельного объекта электросетевого хозяйства определяются организацией, которая владеет им на праве собственности или ином законном основании.

8. Охранная зона считается установленной с даты внесения в документы государственного кадастрового учёта сведений о её границах.

9. Иные требования использования земель в границах охранных зон электрических сетей определяются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

Статья 28. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне линий и сооружений связи

1. Для обеспечения сохранности действующих кабельных и воздушных линий радиодиффракции установлена охранная зона линий и сооружений связи.

2. Согласно Правилам охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 №578, размер охранной зоны линий и сооружений связи на территории города Покази должен составлять:

1) для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиодиффракции, расположенных вне населённых пунктов на беслесных участках, — в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиодиффракции не менее чем на 2 м с каждой стороны;

2) для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи — в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 м и от контуров заземления не менее чем на 2 м;

3) границы охранных зон на трассах подземных кабельных линий связи определяются владельцами или предприятиями, эксплуатирующими эти линии.

3. Порядок использования земельных участков, расположенных в охранных зонах, линий и сооружений связи и радиодиффракции, регулируется земельным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 №578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

Статья 29. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне газопровода

1. В целях исключения возможности повреждения газопровода в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878:

1) устанавливается охранная зона в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 10 м от оси газопровода с каждой стороны;

2) на земельные участки, входящие в охранные зоны газопровода, в целях предупреждения его повреждения или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения):

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газопроводу, проведению обслуживания и устранению повреждений газопровода;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабженные средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

2. Лесохозяйственные, сельскохозяйственные и другие работы, не подпадающие под ограничения, указанные в части 1 настоящей статьи, и не связанные с нарушением земельного горизонта и обработкой почвы на глубину более 0,3 метра, производятся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков в охранных зонах газопровода при условии предварительного письменного уведомления эксплуатационной организации не менее чем за три рабочих дня до начала работ.

3. Хозяйственная деятельность в охранных зонах газопровода, не предусмотренная частями 1 и 2 настоящей статьи, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газопровода.

Статья 30. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне канализационных сетей

1. В целях обеспечения сохранности канализационных систем необходимо воздерживаться от таких действий, которые способствуют нанесению вреда строениям данных систем, а именно:

1) высаживать деревья;

2) препятствовать проходу к коммуникационным сооружениям отводящей сети;

3) производить складирование материалов;

4) заниматься строительными, шахтными, взрывными, свайными работами;

5) производить без разрешения владельца канализационной сети грузоподъёмные работы около строений;

6) осуществлять возле сетей, расположенных близ водоёмов, перемещение грунта, углубление дна, погружение твёрдых веществ, протягивание лаг, цепей, якоря водных транспортных средств.

2. На территории охранной зоны запрещено производить следующие работы:

1) заниматься строительством временных или постоянных сооружений;

2) организовывать стоянки для автомобильного транспорта;

3) устраивать свалки;

4) высаживать кустарники и деревья на расстоянии менее чем три метра от трубопровода;

5) повышать или понижать существующий уровень грунта путём срезки или подсыпки;

6) использовать ударные механизмы вблизи сетевого канализационного сооружения ближе 15 метров;

7) блокировать свободный доступ к канализационным сооружениям, колодцам, сетям.

3. Общими нормативными требованиями, регулирующими проведение работ вблизи канализационных сетей, являются СНиП (40–03–99; 3.05.04–85; 2.05.06–85).

4. Охранная зона для напорной и самотёчной системы водоотведения в боковые стороны от канализационного коллектора составляет пять метров. Измерения производятся от оси трубопровода.

5. На открытых территориях, уличных проездах устанавливается охранная зона около сетей, не превышающих диаметр 600 миллиметров, — по пять метров от оси трубопровода.

6. В целях предотвращения нанесения ущерба водоохраным зонам канализация в водоохранной зоне должна располагаться:

1) от уреза речных вод на расстоянии 250 метров;

2) от озёрных берегов — 100 метров;

3) от подземных водных источников — 50 метров.

7. Нормы расстояний при взаимном размещении сетей водоотвода и водоснабжения:

1) 10 метров — для водопроводных сетей, диаметр которых не превышает 1000 миллиметров;

2) 20 метров — для водопроводов с большим диаметром;

(Продолжение на стр. 15)

(Начало на стр. 8)

3) 50 метров – в случае укладки канализационных труб в мокром грунте, при этом их диаметр значения не имеет.

Статья 31. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне сетей теплоснабжения

1. Охранные зоны тепловых сетей устанавливаются вдоль трасс прокладки тепловых сетей в виде земельных участков шириной, определяемой углом естественного откоса грунта, но не менее трех метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки.

Минимально допустимые расстояния от тепловых сетей до зданий, сооружений, линейных объектов определяются в зависимости от типа прокладки и климатических условий и подлежат обязательному соблюдению при проектировании, строительстве и ремонте указанных объектов в соответствии с требованиями СНиП 2.04.07–86 «Тепловые сети».

2. В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи или препятствующие ремонту:

1) размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы;

2) загромождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжёлые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы;

3) устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды и тому подобное;

4) устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы;

5) производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов;

6) проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей; сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег и так далее;

7) снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам);

8) занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей; тепловые вводы в здания должны быть загерметизированы.

3. В пределах территорий охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается:

1) производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;

2) производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы;

3) производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий;

4) сооружать проезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей.

4. Работы в охранных зонах тепловых сетей, совпадающих с полосой отвода автомобильных дорог, с охранными зонами линий электропередачи и связи, других линейных объектов, проводятся по согласованию между заинтересованными организациями.

5. На автомобильных дорогах в местах их пересечения тепловыми сетями (при надземной прокладке на высоких опорах) устанавливаются дорожные габаритные знаки, определяющие допустимые размеры перевозимых грузов и механизмов. Габаритные знаки устанавливает организация, в ведении которой находится дорога, после соответствующего представления и согласования с организацией, эксплуатирующей тепловые сети.

Статья 32. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в охранной зоне объектов культурного наследия

Границы зон охраны объектов культурного наследия и режим использования земель в пределах таких зон определяются Законом РСФСР от 15.12.1978 «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Федеральным законом от 25.06.2002 №73–ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 №315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 №64–оз «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре», разработанными и утверждёнными проектами зон охраны объектов культурного наследия. В настоящее время проекты охранных зон на археологические объекты не разработаны, поэтому охране подлежат сами объекты.

Статья 33. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в санитарно-защитной зоне транспортных инфраструктур

1. В целях обеспечения нормальной эксплуатации сооружений, устройств и других объектов транспорта на территории города Покачи установлена санитарно-защитная зона транспортных инфраструктур (далее - ТИ). Порядок установления данной зоны, её размер и режим пользования определяются в соответствии с действующим законодательством для каждого вида транспорта.

Статья 34. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в санитарно-защитной зоне объектов специального назначения

1. В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200–03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» в целях соблюдения требуемых гигиенических нормативов установлена санитарно-защитная зона объектов специального назначения (далее - СН). Данная зона гарантирует санитарно-эпидемиологическую безопасность населения, а ширина зоны обусловлена площадной характеристикой объекта и видом утилизированных отходов:

1) объекты и производства I класса – 1000 м и более;

2) объекты и производства II класса – 300 м;

3) объекты и производства III класса – 100 м;

4) объекты и производства IV класса – 50 м.

2. Режим использования в санитарно-защитных зонах объектов специального назначения определён СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200–03, утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74.

Статья 35. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в зоне санитарной охраны источников водоснабжения

1. В целях охраны от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены, установлена зона санитарной охраны источников водоснабжения. В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110–02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения» от 24.04.2002 № 3399, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации установлена зона санитарной охраны вокруг водозаборов, водопроводных сооружений и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения. Зоны санитарной охраны организуются в составе трёх поясов:

1) первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водопроводных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения;

2) второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

2. Граница первого пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения устанавливается в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110–02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения» от 24.04.2002 №3399. На основании данного нормативно-правового акта водозаборы подземных вод должны быть расположены вне территории промышленных предприятий и жилой застройки.

3. На территории первого пояса проводятся следующие мероприятия:

1) территория первого пояса должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за её пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твёрдое покрытие;

2) не допускается посадка высокостольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;

3) здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса с учётом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приёмники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе;

4) водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учётом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов;

5) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зоны санитарной охраны.

4. На территориях второго и третьего поясов проводятся следующие мероприятия:

1) выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов;

2) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

3) запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твёрдых отходов и разработки недр земли;

4) запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зоны санитарной охраны только при использовании защищённых подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учётом заключения органов геологического контроля;

5) своевременно выполняются необходимые мероприятия по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

5. На основании постановления главы города Покачи от 02.03.2006 №74 «Об организации зоны санитарной охраны группового водозабора города Покачи» на территории города Покачи первый пояс совмещён со вторым. Режим ограничений установлен в границах существующего ограждения водозаборного участка, согласно плану границ зоны санитарной охраны группового водозабора города Покачи. Режим ограничений третьего пояса установлен в радиусе 2500 м от крайних скважин водозабора, согласно плану границ зоны санитарной охраны группового водозабора города Покачи.

6. На территории совмещённых первого и второго поясов запрещаются:

1) все виды строительства, за исключением реконструкции и расширения основных водопроводных сооружений;

2) прокладка трубопроводов различного назначения, за исключением трубопроводов, обслуживающих водозаборные сооружения;

3) проживание людей;

4) применение ядохимикатов и удобрений;

5) загрязнение территорий нечистотами, мусором, промышленными отходами и так далее;

6) размещение складов ГСМ, ядохимикатов, минеральных удобрений и других объектов, которые могут вызвать загрязнение источников водоснабжения.

7. На территории третьего пояса запрещается:

1) несанкционированное бурение скважин и вскрытие недр на глубину более 5 м;

2) закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твёрдых отходов и разработка недр земли.

Статья 36. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в зоне санитарной охраны водопроводов

1. Зона санитарной охраны водопроводов, расположенных вне территорий водозабора, представлена поясом строгого режима – санитарно-защитной полосой. Ширина санитарно-защитной полосы установлена по обе стороны от крайних линий водопровода:

1) при отсутствии грунтовых вод – не менее 10 м при диаметре водоводов до 1000 миллиметров и не менее 20 м при диаметре водоводов более 1000 миллиметров;

2) при наличии грунтовых вод – не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов.

2. При наличии расходного склада хлора на территории расположения водопро-

(Продолжение на стр. 16)

(Начало на стр. 8)

водных сооружений размеры санитарно-защитной зоны до жилых и общественных зданий устанавливаются с учётом правил безопасности при производстве, хранении, транспортировании и применении хлора.

3. В пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

4. Не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

Статья 37. Состав и содержание ограничений и обременений использования земель в зоне городских лесов

В городских лесах запрещается:

- 1) использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- 2) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 3) ведение сельского хозяйства;
- 4) разработка месторождений полезных ископаемых;
- 5) размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

Глава 7. Карта градостроительного зонирования

Статья 38. Виды территориальных зон, отображённых на карте градостроительно-зонирования

1. На карте градостроительного зонирования (приложение к Правилам) отображены следующие виды территориальных зон:

- 1) жилые зоны:
 - а) зона застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖС);
 - б) зона застройки малоэтажными жилыми домами (ЖМ);
 - в) зона застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ);
- 2) общественно-деловые зоны:
 - а) зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД);
 - б) зона здравоохранения и социального обеспечения (ОЗ);
 - в) зона культурно-досугового назначения (ОК);
 - г) зона культового назначения (ОР);
- 3) зоны рекреационного назначения:
 - а) зона физкультуры и спорта (РС);
 - б) зона озеленённых территорий общего пользования (РО);
 - в) зона учреждений и объектов рекреации (РЛ);
- 4) производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур:
 - а) производственная и коммунальная зона (ПК);
 - б) зона инженерной инфраструктуры (ИИ);
 - в) зона транспортной инфраструктуры (ТИ);
- 5) зоны сельскохозяйственного использования:
 - а) зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (СхО);
 - б) зона ведения садоводства, огородничества (СхС);
- 6) зоны специального назначения:
 - а) зона кладбищ (СК);
 - б) зона размещения отходов (СО);
 - 7) зоны природного ландшафта:
 - а) зона природного ландшафта (ПрЛ);
 - б) зона территорий, покрытых лесом и кустарником (ПрЛ);
 - в) зона городских лесов (ГЛ);

2. Жилые зоны предназначены для размещения среднеэтажных жилых домов, малоэтажных жилых домов, включая индивидуальное жилищное строительство. В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего общего образования, культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия).

3. Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, а также жилых домов, гостиниц, подземных и многоэтажных гаражей.

4. Зоны рекреационного назначения включают территории, занятые скверами, парками, городскими садами, а также территории, используемые для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

5. Производственные и коммунальные зоны предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов, необходимых для добычи недр, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения объектов коммунального хозяйства, в том числе сооружений и коммуникаций водоснабжения, канализации и очистки стоков, газоснабжения, электроснабжения, энергетики и связи, а также территорий, необходимых для их технического обслуживания и охраны.

7. Зона транспортной инфраструктуры предназначена для размещения сооружений и коммуникаций воздушного, внутреннего водного, трубопроводного и автомобильного транспорта и автомобильных дорог.

8. В состав зон сельскохозяйственного использования включаются территории, занятые объектами сельскохозяйственного использования и предназначенные для ведения садоводства и огородничества и развития объектов сельскохозяйственного назначения.

9. Зоны специального назначения включают территории, занятые и предназначенные для размещения кладбищ, крематориев, мест захоронения, соответствующих культовых сооружений, а также скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления и для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

10. Зоны природного ландшафта включают в себя территории природного ландшафта, которые не подверглись изменению в результате хозяйственной и иной деятельности.

11. Виды разрешённого использования земельных участков в градостроительных регламентах приведены в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков».

Глава 8. Градостроительные регламенты

Статья 39. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖС)

1. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами выделена для формирования кварталов с высокой плотностью застройки, предназначена для размещения жилых домов с количеством этажей не более пяти, а также объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) среднеэтажная жилая застройка (2.5) (размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома);

2) дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом);

3) среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом);

4) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

5) общественное управление (3.8) (размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2 Классификатора);

6) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

7) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства				
		Среднеэтажная жилая застройка	Дошкольное, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование	Коммунальное обслуживание	Общественное управление	Магазины
Предельные параметры земельных участков						
Минимальная ширина земельного участка	мм	20	40	1	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв.м	1000	2000	4	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв.м	—	—	—	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
Максимальное количество этажей	этаж	5	3	1	3	3
Максимальный процент застройки участка	%	5 этажей – 27	35	80	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий улиц	м	5	25	0	3	3

(Продолжение на стр. 17)

(Начало на стр. 16)

Минимальный отступ от красных линий проездов	м	3	25	0	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	5	3	0	3	3
Иные показатели						
1. Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок: 1) для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста – не менее 12 метров; 2) для отдыха взрослого населения – не менее 10 метров; 3) для занятий физкультурой – 10 – 40 метров (наибольшие значения принимать для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие – для площадок для настольного тенниса); 4) для хоккейных и футбольных площадок не менее 40 метров; 5) для занятий теннисом – 10 метров; 6) для хозяйственных целей – не менее 20 метров; 7) для выгула собак – не менее 40 метров; 8) для стоянки автомобилей принимается в соответствии с таблицей 10 Местных нормативов градостроительного проектирования. 2. Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются, расстояния от площадок для мусоросборников до физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых устанавливаются не менее 20 метров, а от площадок для хозяйственных целей до наиболее удалённого входа в жилое здание – не более 100 метров. 3. Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов – 10, для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования, среднего и высшего профессионального образования – 40.						

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) деловое управление (4.1) (размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности);

2) банковская и страховая деятельность (4.5) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги);

3) бытовое обслуживание (3.3) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро);

4) гостиничное обслуживание (4.7) (размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них);

5) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

6) социальное обслуживание (3.2) (размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 Классификатора);

7) культурное развитие (3.6) (размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 Классификатора);

8) амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории);

9) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Деловое управление, банковская и страховая деятельн., бытовое обслуж., гостиничное обслуж., обществен. питание, социальное обслуж., культурное развитие	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Спорт
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100	500
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	3	3	3
Максимальный процент застройки участка	%	40	40	40
Минимальный отступ от красных линий	м	3	15	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	15	3
Иные показатели				
Минимальный процент озеленения – 25.				

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Объекты общественного питания допускается размещать только в отдельно стоящих объектах, при условии обустройства стоянки автомобилей.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) обслуживание жилой застройки (2.7) (размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешённого использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны);

2) хранение автотранспорта (2.7.1) (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 4.9).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Обслуживание жилой застройки	Хранение автотранспорта
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	1
Максимальный процент застройки участка	%	40	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, неудобство жителям;

2) не допускается размещение жилых домов, объектов образования, объектов спортивного назначения (за исключением спортивно-оздоровительных учреждений закрытого типа) в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке;

3) размещение встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31–01–2003.

Статья 40. Зона застройки малоэтажными жилыми домами (ЖМ)

1. Зона застройки малоэтажными жилыми домами выделена для формирования кварталов со средней плотностью застройки, предназначена для размещения жилых домов с количеством этажей не более четырёх, а также объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) (размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до четырех этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома);

2) блокированная жилая застройка (2.3) (размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещённых домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проёмов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха);

3) дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом);

4) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

5) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, вело-

(Продолжение на стр. 18)

(Начало на стр. 17)

дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, блокированная жилая застройка	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Коммунальное обслуживание
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	16	40	1
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	80	2000	4
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	4	3	1
Максимальный процент застройки участка	%	4 этажа – 30; 3 этажа – 35; 2 этажа – 39; 1 этаж – 44.	35	80
Минимальный отступ от красных линий улиц	м	5	3	0
Минимальный отступ от красных линий проездов	м	3	3	0
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	0

Иные показатели

- Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:
 - для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста – не менее 12 метров;
 - для отдыха взрослого населения – не менее 10 метров;
 - для занятий физкультурой – 10 – 40 метров (наибольшие значения принимать для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие – для площадок для настольного тенниса);
 - для хоккейных и футбольных площадок не менее 40 метров;
 - для занятий теннисом – 10 метров;
 - для хозяйственных целей – не менее 20 метров;
 - для выгула собак – не менее 40 метров;
 - для стоянки автомобилей принимается в соответствии с таблицей 10 Местных нормативов градостроительного проектирования.
- Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются, расстояния от площадок для мусоросборников до физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых устанавливаются не менее 20 метров, а от площадок для хозяйственных целей до наиболее удалённого входа в жилое здание – не более 100 метров.
- Минимальный процент озеленения – 25, для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования – 40.

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) деловое управление (4.1) (размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности);

2) общественное управление (3.8) (размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2 классификатора видов разрешённого использования земельных участков, утверждённого приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540);

3) банковская и страховая деятельность (4.5) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги);

4) бытовое обслуживание (3.3) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро);

5) гостиничное обслуживание (4.7) (размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них);

6) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

7) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

8) социальное обслуживание (3.2) (размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 Классификатора);

9) культурное развитие (3.6) (размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 Классификатора);

10) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора).

4. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Деловое управление, общественное управление, банковская и страховая деятельность, бытовое, гостиничное, социальное обслуживание, обществ. питание, культурное развитие	Спорт	Магазины
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	500	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	3	3	3
Максимальный процент застройки участка	%	40	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	3
Иные показатели				
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов – 10%.				

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Объекты общественного питания допускается размещать только в отдельно стоящих объектах, при условии обустройства стоянки автомобилей.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) обслуживание жилой застройки (2.7) (размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешённого использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны);

2) хранение автотранспорта (2.7.1) (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 4.9 Классификатора).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Обслуживание жилой застройки	Объекты гаражного назначения
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	1
Максимальный процент застройки участка	%	40	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, неудобство жителям;

2) не допускается размещение жилых домов, объектов образования, объектов спортивного назначения (за исключением спортивно-оздоровительных учреждений закрытого типа) в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Статья 41. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (ИЖД)

1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами выделена для формирования жилых районов с низкой плотностью застройки, предназначена для размещения отдельно стоящих жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры, для постоянного проживания с количеством этажей не более трёх, а также объектов с минимально разрешённым набором услуг местного значения связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

(Продолжение на стр. 19)

(Начало на стр. 18)

1) для индивидуального жилищного строительства (2.1) (Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек);

2) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) (размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешённого использования с кодом 2.1, производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных);

3) блокированная жилая застройка (2.3) (размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещённых домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проёмов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха);

4) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

5) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка	Коммунальное обслуживание	Хозяйственные постройки
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	16	1	—
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	400	4	—
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	1500	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	3	1	—
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	9,6 (до верха плоской кровли); 13,6 (до конька скатной кровли)	—	4,0 м (до верха плоской кровли); 7,0 м (до конька скатной кровли)
Максимальный процент застройки участка	%	3 этажа – 35; 2 этажа – 39; 1 этаж – 44	80	—
Минимальный отступ от красных линий улиц	м	5	0	5
Минимальный отступ от красных линий проездов	м	3	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	0	2
Иные показатели				
1. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: 1) построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) открытой стоянки – 1 метр; 3) отдельно стоящего гаража – 3 метра. 2. Расстояние от гаража до жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – не менее 6 метров. 3. Расстояние между хозяйственными постройками – не менее 2 метров. 4. Расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках – не менее 6 метров. 5. Минимальный процент озеленения – 25.				

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Максимальная высота башней и флагштоков не подлежит ограничению.

Примечание 3. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному зданию.

Примечание 4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом);

2) бытовое обслуживание (3.3) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро);

3) амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных);

4) религиозное использование (3.7) (размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2);

5) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

6) гостиничное обслуживание (4.7) (размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них);

7) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора);

8) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

6. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства			
		Бытовое, амбулаторное, ветеринарное, гостиничное обслуживание, религиозное использование, общественное питание	Спорт	Магазины	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
Предельные параметры земельных участков					
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10	10	40
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	500	100	2000
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
Максимальное количество этажей	этаж	—	3	3	3
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	Для объектов религиозного использования – 20	—	—	—
Максимальный процент застройки участка	%	40	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.	35
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	3	25
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	3	25
Иные показатели					
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов – 10, для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования – 40.					

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Объекты общественного питания допускается размещать только в отдельно стоящих объектах, при условии обустройства стоянки автомобилей.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

2) ведение огородничества (13.1) (осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции);

3) хранение автотранспорта (2.7.1) (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 4.9 Классификатора).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(Продолжение на стр. 20)

(Начало на стр. 19)

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Ведение огородничества	Магазины	Объекты гаражного назначения
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	400	100	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	1500	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	2	2	—
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	—	—	2,5
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, неудобство жителям;
- 2) не допускается размещение объектов гаражного назначения, предназначенных для хранения и ремонта большегрузного транспорта;
- 3) не допускается размещение жилых домов, объектов образования, объектов спортивного назначения (за исключением спортивно-оздоровительных учреждений закрытого типа) в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Статья 42. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД)

1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения выделена для строительства и эксплуатации зданий с целью размещения органов управления производством, торговлей, банковской, страховой деятельности, а также иной управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг гражданам, совершения сделок, не требующих передачи товара в момент ее совершения между организациями, в том числе биржевой деятельности, за исключением банковской и страховой деятельности.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) бытовое обслуживание (3.3) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро);
- 2) общественное управление (3.8) (размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2 Классификатора);
- 3) деловое управление (4.1) (размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности);
- 4) обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) (размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий);
- 5) банковская и страховая деятельность (4.5) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги);
- 6) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) (размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешённого использования с кодами 4.5 – 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра);
- 7) рынки (4.3) (размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учётом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка);
- 8) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);
- 9) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);
- 10) гостиничное обслуживание (4.7) (размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них);
- 11) социальное обслуживание (3.2) (размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 Классификатора);
- 12) обеспечение научной деятельности (3.9) (размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государ-

ственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира);

13) обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) (Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения её гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного – космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие));

14) культурное развитие (3.6) (размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешённого использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 Классификатора);

15) развлечения (4.8) (Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 4.8.1 - 4.8.3 Классификатора);

16) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора);

17) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

18) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства			
		Деловое, общественное управление, банковская и страховая деятельность, обеспечение внутреннего правопорядка, объекты торговли, рынки, обеспечение научной деятельности, деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, развлечения, бытовое и социальное обслуживание, общественное питание, культурное развитие	Спорт	Магазины	Коммунальное обслуживание
Предельные параметры земельных участков					
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10	10	1
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	500	100	4
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
Максимальное количество этажей	этаж	—	5	5	не подлежит ограничению
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	—	—	—	—
Максимальный процент застройки участка	%	40	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.	80

(Продолжение на стр. 21)

(Начало на стр. 19)

Минимальный отступ от красных линий	м	3; для объектов пожарной охраны – 10.	3	3	0
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	3	0
Иные показатели					
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов - 10.					

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) склады (6.9) (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов);

2) ветеринарное обслуживание (3.10) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.10.1 – 3.10.2);

3) связь (6.8) (размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешённого использования с кодами 3.1.1, 3.2.3).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Склады	Ветеринарное обслуживание	Связь
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	20	20	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	400	400	20
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	2	2	1
Максимальный процент застройки участка	%	60	50	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	3

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) хранение автотранспорта (2.7.1) (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 4.9 Классификатора);

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Хранение автотранспорта, служебные гаражи	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	4	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	24	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	1	
Максимальный процент застройки участка	%	100	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: не допускается размещение объектов спортивного назначения (за исключением спортивно-оздоровительных учреждений закрытого типа) в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Статья 43. Зона здравоохранения и социального обеспечения (ОЗ)

1. Зона здравоохранения и социального обеспечения предназначена для строительства, размещения и эксплуатации зданий, сооружений, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, больницы и пункты здравоохранения, родильные дома, центры матери и ребёнка, медицинские диагностические центры, обеспечивающие оказание услуг по лечению и т.п.).

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) здравоохранение (3.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи);

2) амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории);

3) стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи); размещение площадок санитарной авиации);

4) социальное обслуживание (3.2) (размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 Классификатора);

5) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, социальное обслуживание	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	20	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	1000	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	5	
Максимальный процент застройки участка	%	50	
Минимальный отступ от красных линий	м	для больничных корпусов – 30; для поликлиник – 15.	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	для больничных корпусов – 30; для поликлиник – 15.	
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для больничных корпусов – 50%, для амбулаторно-поликлинических учреждений – 10 %.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) религиозное использование (3.7) (размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2);

2) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Религиозное использование	Магазины
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–

(Продолжение на стр. 22)

(Начало на стр. 21)

Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	–	3
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	20	–
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов - 10.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора);

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

3) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2)).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Спорт	Коммунальное обслуживание	Обслуживание автотранспорта
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	10	1	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	500	4	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	2	не подлежит ограничению	
Максимальный процент застройки участка	%	40	80	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	0	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: не допускается размещение объектов вспомогательных видов разрешённого использования, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, требующих установления санитарно-защитных зон.

Статья 44. Зона культурно-досугового назначения (ОК)

1. Зона культурно-досугового назначения выделена для строительства, содержания и использования объектов капитального строительства культурно-досугового назначения.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) культурное развитие (3.6) (размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 Классификатора);

2) общественное управление (3.8) (размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2 классификатора видов разрешённого использования земельных участков, утверждённого приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540);

3) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Культурное развитие, общественное управление	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	20	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	500	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	3	
Максимальный процент застройки участка	%	40	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

2) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

3) развлечения (4.8) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон);

4) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора).

6. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Общественное питание, развлечения, спорт	Магазины
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	2
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов - 10.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо).

(Продолжение на стр. 23)

(Начало на стр. 22)

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	1	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	1
Максимальный процент застройки участка	%	80	100
Минимальный отступ от красных линий	м	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, требующих установления санитарно-защитных зон.

Статья 45. Зона культового назначения (ОР)

1. Зона культового назначения выделена для строительства, содержания и использования объектов капитального строительства религиозного назначения.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) религиозное использование (3.7) (размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2);

2) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Религиозное использование	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	20	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	500	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	–	
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	20	
Максимальный процент застройки участка	%	40	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Магазины	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	200	

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Служебные гаражи	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	
Максимальный процент застройки участка	%	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо).

8. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	1
Максимальный процент застройки участка	%	80	100
Минимальный отступ от красных линий	м	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, требующих установления санитарно-защитных зон.

Статья 46. Зона физкультуры и спорта (РС)

1. Зона физкультуры и спорта выделена для строительства, содержания и использования объектов капитального строительства спортивного назначения.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора);

2) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Спорт	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	200	

(Продолжение на стр. 24)

(Начало на стр. 23)

Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
Максимальное количество этажей	этаж	3
Максимальный процент застройки участка	%	40
Минимальный отступ от красных линий	м	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3
Иные показатели		
Минимальный процент озеленения – 25.		

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) отдых (рекреация) (5.0) (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озёрами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них);

2) амбулаторно–поликлиническое обслуживание (3.4.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно–поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
Предельные параметры земельных участков		
Минимальная ширина земельного участка	м	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
Максимальное количество этажей	этаж	3
Максимальный процент застройки участка	%	40
Минимальный отступ от красных линий	м	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3
Иные показатели		
Минимальный процент озеленения – 25.		

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

2) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

3) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

4) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2)).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства			
		Общественное питание	Служебные гаражи	Коммунальное обслуживание	Магазины
Предельные параметры земельных участков					
Минимальная ширина земельного участка	м	10	4	1	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	24	4	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–	–	–

Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
Максимальное количество этажей	этаж	2	1	не подлежит ограничению	2
Максимальный процент застройки участка	%	50	100	80	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	0	3

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, требующих установления санитарно–защитных зон;

2) не допускается размещение объектов спортивного назначения (за исключением спортивно–оздоровительных учреждений закрытого типа) в санитарно–защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Статья 47. Зона озеленённых территорий общего пользования (РО)

1. Зона озеленённых территорий общего пользования предназначена для обустройства мест для занятия спортом, физкультурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха, пикников, охоты, рыбалки и занятий названной деятельностью. Также для размещения и содержания прогулочных зон и зон отдыха в городских лесах, скверах, парках, лесах; обустройства мест для купаний и лодочных прогулок; обустройства мест для пикников.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично–дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов);

2) отдых (рекреация) (5.0) (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озёрами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них);

3) охрана природных территорий (9.1) (Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путём ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешённая в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
Предельные параметры земельных участков		
Минимальная ширина земельного участка	м	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению		

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

2) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

3) религиозное использование (3.7) (размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2);

4) развлечения (4.8) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон);

(Продолжение на стр. 25)

(Начало на стр. 24)

5) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Общественное питание, религиозное использование, развлечения, спорт	Магазины
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	2
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	для объектов религиозного использования – 20	—
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов - 10.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборных, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	1
Максимальный процент застройки участка	%	80	100
Минимальный отступ от красных линий	м	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, требующих установления санитарно-защитных зон.

Статья 48. Зона учреждений и объектов рекреации (РЛ)

1. Зона учреждений и объектов рекреации предназначена для размещения объектов отдыха и туризма, мест для занятия спортом, физкультурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха, пикников, охоты, рыбалки и занятия названной деятельностью. Для устройства баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, устройство туристических троп и дорожек, размещения информационных щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах

населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов);

2) спорт (5.1) (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 Классификатора);

3) природно-познавательный туризм (5.2) (размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий);

4) туристическое обслуживание (5.2.1) (размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей);

5) охота и рыбалка (5.3) (обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы);

6) причалы маломерных судов (5.4) (размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения, обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов);

7) охрана природных территорий (9.1) (сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путём ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешённая в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	3	
Максимальный процент застройки участка	%	40	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

2) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Общественное питание	Магазины
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	2
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов - 10.			

(Продолжение на стр. 26)

(Начало на стр. 23)

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	1
Максимальный процент застройки участка	%	80	100
Минимальный отступ от красных линий	м	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, требующих установления санитарно-защитных зон.

Статья 49. Зона городских лесов (ГЛ)

В соответствии с лесохозяйственным регламентом городские леса являются территорией общего пользования. Действие градостроительного регламента не распространяется.

Статья 50. Производственная и коммунальная зона (ПК)

1. Зона производственных объектов выделена для строительства, содержания и использования объектов капитального строительства промышленного назначения и объектов коммунально-складского назначения.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) производственная деятельность (6.0) (размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом);

2) недропользование (6.1) (осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории);

3) пищевая промышленность (6.4) (размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий);

4) деловое управление (4.1) (размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности);

5) склады (6.9) (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов);

6) обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) (размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий);

7) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооруже-

жений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

8) ветеринарное обслуживание (3.10) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2);

9) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

10) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства			
		Производственная деятельность, недропользование, пищевая промышленность, деловое управление, склады, обеспечение внутреннего правопорядка	Коммунальное обслуживание	Служебные гаражи	Ветеринарное обслуживание
Предельные параметры земельных участков					
Минимальная ширина земельного участка	м	20	1	4	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	500	4	24	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
Максимальное количество этажей	этаж	5	не подлежит ограничению	1	2
Максимальный процент застройки участка	%	60	80	100	40
Минимальный отступ от красных линий	м	3; для объектов пожарной охраны - 10.	0	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	5	0	3	3
Иные показатели					
Минимальный процент озеленения 25 %, санитарно-защитной зоны для предприятий IV, V классов опасности - 60% площади; для предприятий II и III класса опасности - 50%; для предприятий, имеющих санитарно-защитную зону 1000 м и более - 40% ее территории с обязательной организацией полосы древесно-кустарниковых насаждений со стороны жилой застройки.					

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

2) гостиничное обслуживание (4.7) (размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них);

3) амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории);

4) связь (6.8) (размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешённого использования с кодами 3.1.1, 3.2.3)

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(Продолжение на стр. 27)

(Начало на стр. 26)

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Общественное питание, гостиничное обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Связь
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	20
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	не подлежит ограничению
Максимальный процент застройки участка	%	40	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	0
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	0
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);

2) бытовое обслуживание (3.3) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро);

3) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

4) объекты дорожного сервиса (4.9.1) (размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 Классификатора).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Бытовое обслуживание, объекты дорожного сервиса	Магазины	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	2	2	1
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.

Статья 51. Зона инженерной инфраструктуры (ИИ)

1. Зона инженерной инфраструктуры выделена для строительства, содержания и использования объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) энергетика (6.7) (размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением размещения объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для

обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг);

2) связь (6.8) (размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешённого использования с кодами 3.1.1, 3.2.3);

3) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

4) трубопроводный транспорт (7.5) (размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Энергетика, связь, трубопроводный транспорт	Коммунальное обслуживание
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	1
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	4
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	не подлежит ограничению
Максимальный процент застройки участка	%	100	80
Минимальный отступ от красных линий	м	3	0
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	0

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Служебные гаражи	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	4	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	24	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	1	
Максимальный процент застройки участка	%	100	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как

(Продолжение на стр. 28)

(Начало на стр. 27)

составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства: предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

Статья 52. Зона транспортной инфраструктуры (ТИ)

1. Зона транспортной инфраструктуры предназначена для строительства и эксплуатации сооружений и коммуникаций автомобильного, воздушного, речного транспорта, а также для установления санитарно-защитных зон и санитарных разрывов таких объектов.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) транспорт (7.0) (размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 7.1 – 7.5);

2) автомобильный транспорт (7.2) (размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3);

3) хранение автотранспорта (2.7.1) (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 4.9 Классификатора);

4) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

5) объекты дорожного сервиса (4.9.1) (размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 Классификатора);

6) воздушный транспорт (7.4) (размещение аэродромов, вертолётных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолётов, размещение радиотехнического обеспечения полётов и прочих объектов, необходимых для взлёта и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путём; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов);

7) водный транспорт (7.3) (размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта);

8) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Транспорт, автомобильный транспорт, объекты дорожного сервиса, воздушный транспорт, водный транспорт	Служебные гаражи, объекты гаражного назначения
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	3	1
Максимальный процент застройки участка	%	60	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3

Примечание 1. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) бытовое обслуживание (3.3) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг

(мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро);

2) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

3) деловое управление (4.1) (размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности);

4) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Бытовое обслуживание, общественное питание, деловое управление	Магазины
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	2
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов - 10.			

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2)).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	
Максимальный процент застройки участка	%	80	
Минимальный отступ от красных линий	м	0	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) ограничения оборотоспособности земельных участков осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и Земельным кодексом Российской Федерации;

2) размещение линий связи, линий электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полётов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, устанавливаемого на аэродроме, должно быть согласовано с собственником аэродрома и осуществляться в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации;

3) ограничения в части использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий, устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Статья 53. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (СхО)

1. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения, предназначена для сохранения и развития сельскохозяйственных предприятий с обеспечением их инфраструктуры и предотвращением их использования для других видов деятельности;

(Продолжение на стр. 29)

(Начало на стр. 28)

также для строительства и размещения машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники; амбаров, силосных ям или башен; захоронения отходов сельскохозяйственного производства; первичной переработки сельскохозяйственной продукции (в том числе, сортировка, упаковка и т.п.).

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) птицеводство (1.10) (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала);

2) свиноводство (1.11) (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала);

3) хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) (размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции);

4) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) (размещение жилого дома, не указанного в описании вида разрешённого использования с кодом 2.1); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных);

5) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2);

6) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Птицеводство, свиноводство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Для ведения личного подсобного хозяйства	Коммунальное обслуживание
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	20	20	1
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	400	400	4
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	50 000	2000	-
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	3	3	не подлежит ограничению
Максимальный процент застройки участка	%	60	60	80
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	0
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	0

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) склады (6.9) (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов);

2) ветеринарное обслуживание (3.10) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2 Классификатора);

3) связь (6.8) (размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии

радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешённого использования с кодами 3.1.1, 3.2.3).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства		
		Склады	Ветеринарное обслуживание	Связь
Предельные параметры земельных участков				
Минимальная ширина земельного участка	м	20	20	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	400	400	20
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	-	-	-
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
Максимальное количество этажей	этаж	3	3	не подлежит ограничению
Максимальный процент застройки участка	%	60	50	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3	3

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

2) объекты дорожного сервиса (4.9.1) (размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 Классификатора).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Объекты дорожного сервиса	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	-	-
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	1
Максимальный процент застройки участка	%	40	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

Статья 54. Зона ведения садоводства, огородничества (СхС)

1. Зона ведения садоводства и огородничества выделена для строительства и эксплуатации объектов капитального строительства, связанных с производством предназначенной для употребления в пищу биологической продукции и её первичной (неглубокой) обработкой.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) ведение садоводства (13.2) (осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешённого использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей);

2) ведение огородничества (13.1) (осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур);

3) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

4) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в

(Продолжение на стр. 30)

(Начало на стр. 29)

границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Ведение садоводства, ведение огородничества	Коммунальное обслуживание
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	16	1
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	400	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	1200	—
Максимальная площадь в целях предоставления земельного участка некоммерческой организации, создаваемой гражданами для ведения садоводства или огородничества	кв. м	600	—
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	3	1
Максимальный процент застройки участка	%	3 этажа – 35, 2 этажа – 39, 1 этаж – 44.	80
Минимальный отступ от красных линий	м	3	0
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	0

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

Примечание 2. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

4. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) общественное питание (4.6) (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);

2) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешенным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Общественное питание	Магазины
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	2
Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов – 10.			

6. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Предельные параметры земельных участков		
Минимальная ширина земельного участка	м	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	2,5
Максимальный процент застройки участка	%	100
Минимальный отступ от красных линий	м	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) в случае нахождения территорий некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства или огородничества в границах водоохранных зон, обеспечить их оборудование сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды;

2) допускается применение приёмников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду;

3) не допускается размещение объектов обслуживания автотранспорта, предназначенных для хранения и ремонта большегрузного транспорта;

4) не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, требующих установления санитарно-защитных зон.

Статья 55. Зона кладбищ (СК)

1. Зона кладбищ предназначена для размещения кладбищ, крематориев.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) ритуальная деятельность (12.1) (размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения);

2) религиозное использование (3.7) (Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Ритуальная деятельность	Религиозное использование
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	20	20
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	2000	2000
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	40000	—
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	3	—
Максимальная высота зданий, строений, сооружений	м	—	20
Максимальный процент застройки участка	%	65	40
Минимальный отступ от красных линий	м	6	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	6	3

4. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) бытовое обслуживание (3.3) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро);

2) магазины (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешенным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Бытовое обслуживание	Магазины
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	—
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	2	2

(Продолжение на стр. 31)

(Начало на стр. 30)

Максимальный процент застройки участка	%	40	до 150 кв. м торговой площади – 50; более 150 кв. м. торговой площади – 40.
Минимальный отступ от красных линий	м	3	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	3
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25, для магазинов - 10.			

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

3) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	1
Максимальный процент застройки участка	%	80	100
Минимальный отступ от красных линий	м	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	3

Примечание 1. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

Статья 56. Зона размещения отходов (CO)

1. Зона размещения отходов предназначена для размещения скотомогильников, захоронения бытовых отходов, отходов промышленного производства и иных объектов городского хозяйства, использование которых несовместимо с территориальными зонами другого назначения.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

специальная деятельность (12.2) (размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
Предельные параметры земельных участков		
Минимальная ширина земельного участка	м	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
Максимальное количество этажей	этаж	2
Максимальный процент застройки участка	%	65
Минимальный отступ от красных линий	м	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

6. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

2) служебные гаражи (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо);

3) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	Служебные гаражи
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	4
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	24
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	–	–
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	1
Максимальный процент застройки участка	%	80	100
Минимальный отступ от красных линий	м	0	3
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	3

Примечание 1. Предельные размеры земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат ограничению.

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: запрещается захоронение отходов в границах населённых пунктов.

Статья 57. Зона природного ландшафта (ПрТ)

1. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

запас (12.3) (отсутствие хозяйственной деятельности);

2. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(Продолжение на стр. 32)

(Начало на стр. 31)

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Запас	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	не подлежит ограничению	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	не подлежит ограничению	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	-	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	0	
Максимальный процент застройки участка	%	0	
Минимальный отступ от красных линий	м	0	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	

3. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

отдых (рекреация) (5.0) (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озёрами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них).

4. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Отдых (рекреация)	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	-	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	3	
Максимальный процент застройки участка	%	40	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

5. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2)).

6. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	-	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	
Максимальный процент застройки участка	%	80	
Минимальный отступ от красных линий	м	0	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	

7. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

Статья 58. Зона территорий, покрытых лесом и кустарником (ПрЛ)

1. Зона территорий, покрытых лесом и кустарником, предназначена для расположения лесных насаждений.

2. Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) историко-культурная деятельность (9.3) (сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремёсел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм);

2) заготовка лесных ресурсов (10.3) (заготовка живицы, сбор не древесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов);

3) резервные леса (10.4) (деятельность, связанная с охраной лесов);

4) земельные участки (территории) общего пользования (12.0) (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов).

3. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к основным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Историко-культурная деятельность, заготовка лесных ресурсов, резервные леса, земельные участки (территории) общего пользования	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	не подлежит ограничению	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	не подлежит ограничению	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	-	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	0	
Максимальный процент застройки участка	%	0	
Минимальный отступ от красных линий	м	0	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	

4. Условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

отдых (рекреация) (5.0) (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озёрами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них).

5. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к условно разрешённым видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Отдых (рекреация)	
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	100	
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	-	
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	3	
Максимальный процент застройки участка	%	40	
Минимальный отступ от красных линий	м	3	
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	
Иные показатели			
Минимальный процент озеленения – 25.			

Примечание 1. Размеры присоединяемых земельных участков не должны превышать минимальные размеры основных земельных участков.

(Продолжение на стр. 33)

(Начало на стр. 31)

8. Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

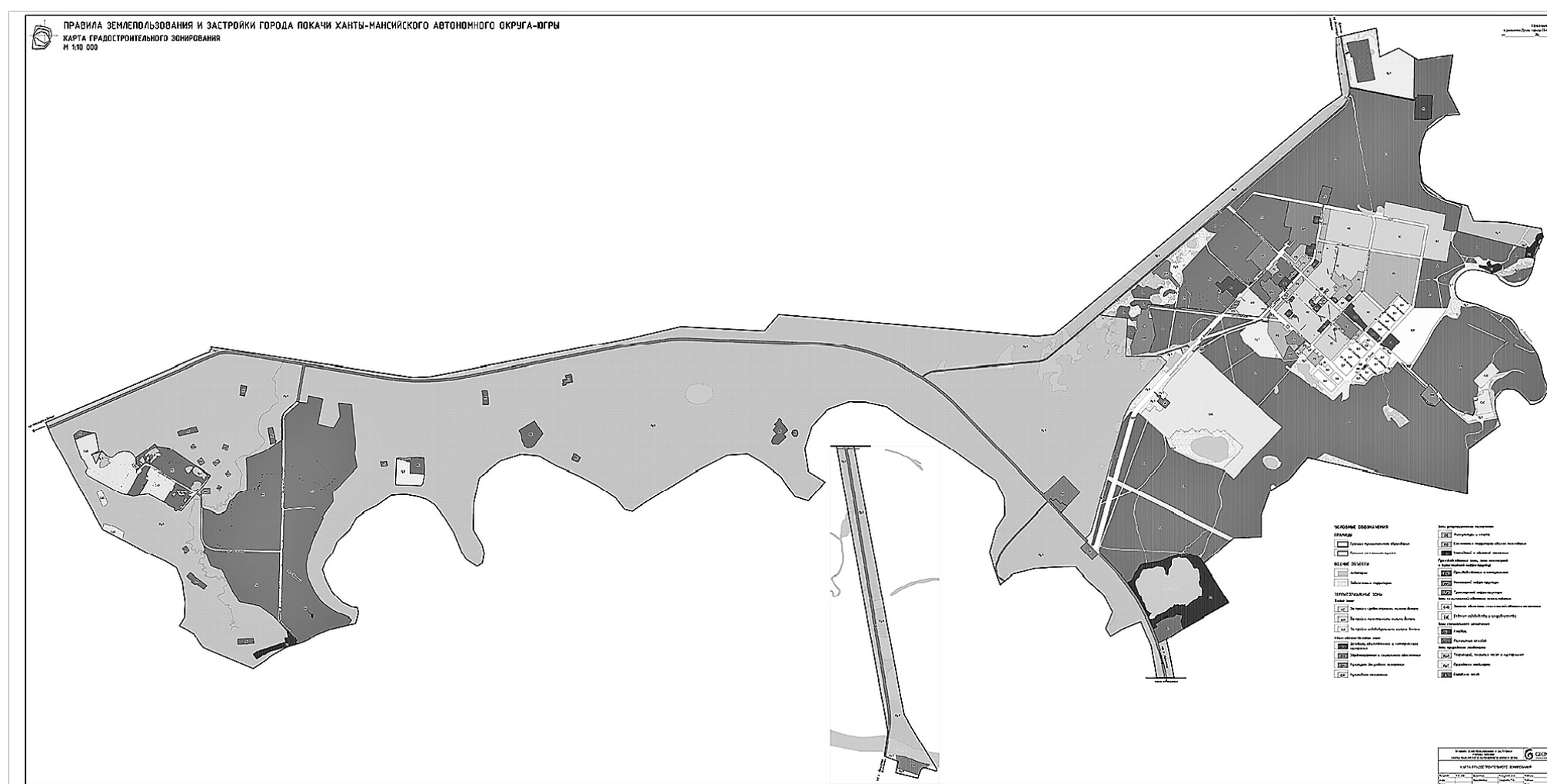
1) коммунальное обслуживание (3.1) (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, а именно: размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) (3.1.1), размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг (3.1.2));

2) природно-познавательный туризм (5.2) (размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий).

7. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Виды параметров	Единицы измерения	Значения параметров применительно к вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Коммунальное обслуживание	Природно-познавательный туризм
Предельные параметры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	1	не подлежит ограничению
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	4	не подлежит ограничению
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	—	не подлежит ограничению
Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Максимальное количество этажей	этаж	не подлежит ограничению	0
Максимальный процент застройки участка	%	80	0
Минимальный отступ от красных линий	м	0	0
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	0	0

8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства: ограничения использования определяются Лесным кодексом Российской Федерации.



Решение Думы города Покачи от 20.06.2019 № 37, приложение к нему, а также карта градостроительного зонирования размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

РЕШЕНИЕ ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2019 № 38

О Правилах благоустройства территории города Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Правилах благоустройства территории города Покачи», в соответствии с частью 1 статьи 45.1, пункта 11 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2018 №116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований границ прилегающих территорий», пунктом 11 части 1 статьи 19 Устава города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства территории города Покачи согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Покачи от 30.11.2016 №136 «О правилах благоустройства территории города Покачи» (газета «Покачёвский вестник» от 02.12.2016 № 49, от 09.12.2016 № 50).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Медведев Ю.И.).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова

Принято Думой города Покачи
18.06.2019 года

Приложение
к решению Думы города Покачи
от 20.06.2019 года № 38

Оглавление

Статья 1. Общие положения.....	4
Статья 2. Основные понятия.....	5
Статья 3. Содержание (эксплуатация) объектов благоустройства.....	7
Статья 4. Границы прилегающих территорий, подлежащих благоустройству, организации содержания и уборке.....	9
Статья 5. Организация благоустройства территории города Покачи	9
Статья 6. Площадки для установки мусоросборных контейнеров.....	13
Статья 7. Накопление ТКО на территории города Покачи. Требования к использованию и содержанию контейнерных площадок.....	14
Статья 8. Размещение и содержание парковок (парковочных мест), автостоянок.....	16
Статья 9. Организация пешеходных коммуникаций.....	17
Статья 10. Организация благоустройства и уборка территорий транспортной инфраструктуры и инженерной инфраструктуры.....	18
Статья 11. Организация благоустройства и уборки территорий жилого назначения.....	21
Статья 12. Организация благоустройства территории ярмарок.....	23
Статья 13. Общие требования к вывозу уличного мусора, вывозу и складированию снега и льда.....	24
Статья 14. Организация благоустройства территорий ярмарок.....	25
Статья 15. Общие требования к вывозу уличного мусора, вывозу и складированию снега и льда.....	25
Статья 16. Особые требования к доступности городской среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения к объектам социальной сферы, торговли, общественного питания, транспортной и инженерной инфраструктур.....	26
Статья 17. Производство земляных работ на территории города Покачи.....	27

(Продолжение на стр. 34)

(Начало на стр. 33)

Статья 18. Обустройство и содержание строительных площадок на территории города Покачи.....	30
Статья 19. Содержание наружного освещения на территории города Покачи.....	33
Статья 20. Размещение и содержание рекламных и информационных конструкций, а также информационно-печатной продукции на территории города Покачи.....	33
Статья 21. Общие требования к ограждающим конструкциям зданий, строений, сооружений.....	35
Статья 22. Общие требования к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, сооружений.....	37
Статья 23. Содержание сетей канализации.....	40
Статья 24. Содержание малых архитектурных форм на территории города Покачи.....	41
Статья 25. Содержание и выгул домашних животных.....	43
Статья 26. Праздничное и (или) тематическое оформление территории города Покачи.....	44
Статья 27. Озеленение.....	44
Статья 28. Размещение и содержание детских и спортивных площадок.....	47
Статья 29. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории города Покачи.....	48
Статья 30. Порядок участия граждан в выполнении социально значимых для города работ.....	50
Статья 31. Контроль за соблюдением настоящих Правил.....	50
Статья 32. Ответственность за нарушения настоящих Правил.....	51
Приложение.....	52
Статья 1. Общие положения.....	52
Статья 2. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка.....	55
Статья 3. Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с проектом размещения информационных конструкций (вывесок).....	58
Статья 4. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), содержащих сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 4 статьи 1 настоящего Порядка, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».....	58
Статья 5. Порядок согласования проектов размещения вывесок.....	59
Статья 6. Требования к содержанию информационных конструкций.....	60
Статья 7. Требования по организации навигации.....	60
Приложение.....	62

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

Статья 1. Общие положения

1. Правила благоустройства территории города Покачи (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 3) Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4) Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 5) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;
- 7) СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», утверждёнными Минздравом СССР от 05.08.1988 №4690-88;
- 8) постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- 9) приказом Министра России от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»;
- 10) Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2018 №116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований границ прилегающих территорий»;
- 11) иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Настоящие Правила устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Покачи (далее – город Покачи, город), перечень мероприятий по благоустройству территории города Покачи, порядок и периодичность их проведения.

3. Настоящие Правила действуют на всей территории города Покачи и обязательны для исполнения всеми физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы.

4. Основными задачами Правил являются:
 - 1) обеспечение формирования единого облика города;
 - 2) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства;
 - 3) обеспечение сохранности объектов и элементов благоустройства;
 - 4) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан, включая доступность для маломобильных групп населения.
5. К элементам благоустройства относятся:
 - 1) декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства;
 - 2) элементы озеленения;
 - 3) различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений;
 - 4) малые архитектурные формы и уличная мебель;
 - 5) некапитальные нестационарные строения и сооружения;
 - 6) информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
 - 7) водные устройства;
 - 8) игровое и спортивное оборудование;
 - 9) рекламные конструкции;
 - 10) элементы объектов капитального строительства.
6. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, рекомендуется осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим

соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Статья 2. Основные понятия

1. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:
 - 1) благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории города Покачи, по содержанию территории города Покачи и расположенных на данной территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
 - 2) внутриквартальный проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям улиц; основная функция внутриквартальных проездов - обеспечение подъездных путей для личных и служебных автомобилей (и в первую очередь - пожарных машин и машин «скорой помощи») непосредственно к жилым домам;
 - 3) вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, в витринах, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:
 - а) сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределённого круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;
 - б) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 4) газон - элемент благоустройства, представляющий собой травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;
 - 5) жилищно-эксплуатационная организация - юридическое лицо любой организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по управлению многоквартирным жилым домом, на основании договора управления многоквартирным жилым домом;
 - 6) земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров;
 - 7) инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
 - 8) наружная реклама - реклама, размещаемая (распространяемая) в виде плакатов, баннеров, стендов, щитовых конструкций, панно, электронных табло, проекционных, лазерных и иных специально предназначенных и (или) используемых технических средств;
 - 9) средство наружной рекламы - техническое средство, предназначенное и (или) используемое для размещения наружной рекламы;
 - 10) информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения города и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами;
 - 11) линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги и другие подобные сооружения;
 - 12) малые архитектурные формы - элемент благоустройства, представляющий собой искусственные элементы садово-парковой композиции: беседки, ротонды, перголы, трельяжи, скамейки, урны, арки, скульптуры из растений, киоски, павильоны, оборудование детских и спортивных площадок, навесы;
 - 13) маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения здесь отнесены: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками;
 - 14) нестационарный объект - временное сооружение или временная конструкция, не связанная прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное устройство, для размещения которого не требуется получение разрешения на строительство. К нестационарным объектам относятся нестационарные торговые объекты (объекты мелкорозничной торговли и бытового обслуживания и питания, включая киоски, в том числе передвижные, торговые павильоны, остановочные комплексы с торговой площадью (автопавильоны), автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), а также иные некапитальные нестационарные сооружения - остановочные комплексы без торговой площади (автопавильоны), палатки, ларьки, летние кафе, квасные бочки, наземные туалетные кабинки, боксовые гаражи и другие подобные объекты некапитального характера;
 - 15) объекты социально-культурной сферы - объекты здравоохранения, культуры, детские дошкольные объекты, детские лагеря отдыха, санатории (профилактории), базы отдыха, пансионаты, объекты физкультуры и спорта (в том числе треки, ипподромы, конюшни, теннисные корты, площадки для игры в гольф, бадминтон, оздоровительные центры), объекты непродовольственных видов бытового обслуживания населения (бани, сауны);
 - 16) твёрдые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд (далее также - ТКО). К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
 - 17) крупногабаритные отходы - твёрдые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и другое), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах (далее также - КГО);
 - 18) озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование устойчивой среды города Покачи с использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также подержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории города Покачи;

(Продолжение на стр. 35)

(Начало на стр. 34)

19) придомовая территория - участок около жилого многоквартирного здания, включающий пешеходные пути к входам, подъезды к дому и площадки для жильцов данного дома - детские, спортивные, для отдыха, для контейнеров, для выгула собак и тому подобное;

20) прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены настоящими Правилами;

21) смёт - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья, мелкий мусор;

22) специализированная организация - юридические лица различной организационно-правовой формы, осуществляющие специальные виды деятельности, в том числе в области благоустройства территории города на основании заключённых договоров (муниципальных контрактов);

23) территория города Покачи - все земельные участки в границах муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ города Покачи независимо от форм собственности и целевого назначения;

24) территория общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, береговые полосы водных объектов общего пользования, тротуары, парки);

25) тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и прилегающий к проезжей части или к велосипедной дорожке либо отделённый от них газоном;

26) уборка территории - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведённые места отходов производства и потребления, смёта, мусора, снега и льда, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

27) усовершенствованное дорожное покрытие - покрытие из асфальтобетонных или цементобетонных смесей, из щебёночных, гравийных, шлаковых и других минеральных материалов, обработанных органическими или минеральными вяжущими материалами, а также из штучных материалов: брусчатки, тротуарной плитки;

28) объекты рекреационного назначения (рекреации) - парки, скверы, бульвары, сады, роши, организованные места отдыха в городских лесах, а также территории, прилегающие к водным объектам на территории города Покачи;

29) контейнерная площадка - место (площадка) накопления твёрдых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Статья 3. Содержание (эксплуатация) объектов благоустройства

1. Состав, виды и периодичность работ по содержанию, эксплуатации, текущему и капитальному ремонту объектов благоустройства определяются нормами, правилами, стандартами, федеральными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами администрации города Покачи.

2. Участниками деятельности по благоустройству являются:

1) население города Покачи, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители города Покачи участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

2) администрация города Покачи (далее также - администрация), которая формирует техническое задание, выбирает исполнителей и обеспечивает финансирование в пределах своих полномочий;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории города Покачи, которые участвуют в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) иные лица.

3. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

2) площадки парковок (парковочных мест), автостоянок;

3) улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

4) парки, скверы, иные зелёные зоны;

5) площади;

6) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

7) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

4. Содержание объектов благоустройства возлагается на собственников (иных законных владельцев) объектов благоустройства.

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности либо ином законном основании двум и более лицам, ответственность осуществлять деятельность по благоустройству и содержанию объекта несут оба лица солидарно. Порядок исполнения данной обязанности определяется самостоятельно указанными лицами.

Собственники линейных объектов и (или) уполномоченные ими лица осуществляют содержание территории в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта.

Собственники нестационарных объектов и (или) уполномоченные ими лица обязаны производить благоустройство и содержание нестационарного объекта, а также содержание территории в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации нестационарного объекта, а также территорию вокруг объекта, исходя из расстояния 10 метров от нестационарного объекта, а при наличии ограждения, исходя из расстояния пять метров от ограждения.

Управляющие организации, а при их отсутствии - собственники помещений в многоквартирном жилом доме и (или) уполномоченные ими лица - осуществляют содержание придомовой территории.

Собственники, арендаторы зданий, строений, сооружений и (или) уполномоченные ими лица осуществляют содержание, уборку территории в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации объекта и прилегающей территории, а также содержание территории в пределах охранной зоны объекта (при установлении охранной зоны).

Собственники, арендаторы, иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, земельных участков, являющиеся физическими лицами, не обладающими статусом индивидуального предпринимателя, осуществляют содержание территории в пределах границ принадлежащего им земельного участка (в том числе земельного участка, предоставленного для эксплуатации объекта).

5. Содержание земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых органом государственной власти или органом местного самоуправления не принято решение о предоставлении физическим и (или) юридическим лицам, а также территории общего пользования возлагается на администрацию.

6. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими Правилами.

7. Механизированная уборка территорий общего пользования обеспечивается в установленном порядке специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Покачи.

Статья 4. Границы прилегающих территорий, подлежащих благоустройству, организации содержания и уборке

1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован.

2. Границы прилегающих территорий, подлежащих благоустройству, организации содержания и уборке элементов благоустройства, расположенных на них, определяются:

1) для зданий, сооружений, в том числе нестационарных объектов, за исключением рекламных конструкций и многоквартирных домов - до 10 метров по периметру от границ этих зданий, сооружений, земельных участков;

2) для отдельно стоящих рекламных конструкций - два метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

3) для строительных площадок - до 15 метров по периметру от границ площадок;

4) для земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, для многоквартирных домов - до пяти метров от границы земельного участка;

5) для гаражных кооперативов, садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ - до 15 метров по периметру от границы земельного участка кооператива, товарищества.

3. Границы прилегающих территорий не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома.

4. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллен, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы, газоны, цветники, иные территории, занятые зелёными насаждениями, травянистыми растениями;

3) детские, спортивные площадки, иные площадки для отдыха и досуга, выгула собак;

4) контейнерные площадки для складирования твёрдых коммунальных отходов;

5) иные территории общего пользования, установленные настоящими Правилами, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае пересечения прилегающих территорий с земельными участками, занятыми проезжей частью дороги или автомобильными дорогами, границы прилегающих территорий определяются до автомобильных дорог.

Статья 5. Организация благоустройства территории города Покачи

1. Участники благоустройства обязаны:

1) содержать в чистоте и порядке объекты благоустройства, в том числе прилегающую территорию, определённую в соответствии с настоящими Правилами, производить покос трав. Высота скашиваемых трав на территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

2) осуществлять содержание, своевременный ремонт и окраску фасадов зданий, индивидуальных, многоквартирных жилых домов, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершённого строительства, нестационарных объектов, в том числе элементов благоустройства, объектов наружного освещения, а также иных объектов внешнего благоустройства и озеленения в соответствии с требованиями правил землепользования и застройки на территории города Покачи;

3) производить уборку и очистку расположенных на территории и прилегающей территории канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод до проезжей части дороги, обеспечивать пропуск ливневых и талых вод;

4) обеспечить обращение с твёрдыми коммунальными отходами и крупногабаритным мусором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами администрации города Покачи;

5) обеспечить наличие и содержание в надлежащем состоянии контейнеров, урн для мусора, контейнерных площадок и площадок для накопления крупногабаритных отходов;

6) обеспечить наличие и содержание в надлежащем состоянии на фасаде здания, индивидуального, многоквартирного жилого дома, строения, сооружения номерного знака с указанием номера и названия улицы;

7) производить земляные и строительные работы в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами администрации города Покачи;

8) проводить работы по озеленению, содержанию озеленённых территорий в соответствии с требованиями настоящих Правил;

9) в предусмотренных законом случаях осуществлять установку (строительство) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружений), обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на объектах благоустройства;

10) обеспечить вывоз смёта, обрезков зелёных насаждений в места, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Покачи;

(Продолжение на стр. 36)

(Начало на стр. 34)

11) обеспечить беспрепятственный доступ к люкам смотровых колодцев, узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения, контейнерным площадкам для накопления отходов;

12) обеспечить наружное освещение территории и прилегающей территории, а также наличие архитектурно-художественной подсветки в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

13) обеспечить выявление и удаление на объектах благоустройства надписей, объявлений и ссылок на Интернет-ресурсы и мессенджеры, содержащих информацию, направленную на склонение граждан к противоправному поведению, а также информирование Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) о данных фактах по телефону: 7-03-04, 112.

2. Период весенне-летней уборки территории города Покачи устанавливается с 15 апреля по 14 октября. В случае резкого изменения погодных условий период весенне-летней уборки, предусмотренный настоящей частью, может быть изменён постановлением администрации города Покачи.

Период осенне-зимней уборки территории города Покачи устанавливается с 15 октября по 14 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) период осенне-зимней уборки, предусмотренный настоящей частью, может быть изменён постановлением администрации города Покачи.

3. Уборка территорий города в осенне-зимний период предусматривает:

1) очистку проезжей части автодорог и проездов, тротуаров, площадей, автостоянок от снега, льда, прочих отходов;

2) вывоз снежных масс от зимней уборки улиц (снега, льда) на санкционированные площадки снеготаяния (площадки складирования снежных масс);

3) обработку проезжей части автодорог, проездов, площадей, автостоянок и тротуаров противогололёдными материалами.

4. Уборка проезжей части улиц автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования и внутриквартальных проездов осуществляется согласно условиям договорных обязательств между администрацией города и подрядными организациями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящими Правилами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации города Покачи.

Уборка внутриквартальных дворовых проездов, расположенных на земельных участках, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляется в соответствии с решениями собственников помещений в многоквартирных домах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования и внутриквартальных проездов должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6. Основной задачей уборки территории города Покачи является обеспечение бесперебойной работы оперативных коммунальных служб, общественного транспорта, безопасности движения транспорта и пешеходов, а также благоприятного внешнего облика территории города Покачи и объектов благоустройства.

7. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

8. Подметание дорожных покрытий, тротуаров осуществляется механизированным или ручным способом ежедневно в утренние часы. Чистота на указанных территориях должна поддерживаться в течение рабочего дня и в ночное время.

9. Территории объектов благоустройства (в том числе тротуары, пешеходные дорожки) очищаются от свежеснежавшего снега, уплотнённого снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоёв снега для его последующего уплотнения.

10. В первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, дороги к образовательным учреждениям, проезды во дворы и подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам для накопления отходов, специально отведённым местам на контейнерных площадках для накопления крупногабаритных отходов и пожарным гидрантам.

11. Ликвидация наледи (гололёда) производится путём обработки тротуаров и дворовых территорий антигололёдным материалом. В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, из входных групп зданий, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением.

12. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов, зданий, строений (в том числе некапитальных), остановочных комплексов, индивидуальных жилых домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охраняемых мероприятий, обеспечивающих безопасность. При сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, транспорта, полная сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения и связи, рекламных конструкций и иных элементов внешнего благоустройства. Очистка крыш от снега и от сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, должна производиться в кратчайшие сроки. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Сброшенный снег и ледяные образования подлежат вывозу на специализированные площадки размещения снега и льда в течение суток.

13. При организации и проведении работ на объектах благоустройства запрещается выдвигание или перемещение на тротуары, остановочные площадки транспорта общего пользования, проезжую часть улиц, дорог и проездов счищаемых снежных масс.

14. При создании велосипедных дорожек следует связывать все части города, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде. Объекты велосипедной инфраструктуры должны отвечать требованиям безопасности, а также соответствовать условиям связности, прямолинейности и комфортности.

15. Для эффективного использования велосипедного передвижения целесообразно применение следующих мер:

1) организация маршрутов велодорожек, интегрированных в единую замкнутую систему;

2) организация безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

3) организация безопасных велопарковок на территории социально значимых объектов, а также в местах массового пребывания людей.

16. На территории города Покачи запрещается:

1) осуществлять мелкорозничную уличную торговлю в местах, не предназначенных для осуществления розничной торговли: вне рынков, ярмарок, стационарных и нестационарных объектов;

2) размещать на фасадах зданий, строений, сооружений конструкции антенн, проводов, розеток, иных предметов в нарушение требований к внешнему облику фасадов зданий, установленных настоящими Правилами, осуществлять вынос электрических проводов за пределы фасадов зданий, в том числе многоквартирных домов, строений, сооружений;

3) осуществлять размещение твёрдых и жидких коммунальных отходов, а также крупногабаритных отходов в местах, не предусмотренных действующим законодательством;

4) загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ;

5) складировать на объектах благоустройства строительные материалы (кроме случаев производства строительных работ), строительные отходы, дрова, песок, навоз, металлолом и разукрупленный транспорт вне территории принадлежащего собственнику (владельцу) земельного участка, а также организовывать свалки в тупиках;

6) производить земляные и строительные работы без необходимых разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами администрации города Покачи;

7) осуществлять ремонт, окраску и иные виды работ по текущему содержанию фасадов многоквартирных, индивидуальных жилых домов, зданий и ограждений отведённого земельного участка в нарушение установленных Правил землепользования и застройки на территории города Покачи;

8) производить посадку и снос зелёных насаждений с нарушением требований федерального законодательства в сфере лесных и земельных правоотношений, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Покачи;

9) засорять газоны, канализационные, водопроводные колодцы и другие инженерные коммуникации;

10) производить утилизацию бытового и строительного мусора, сжигание листьев, скошенной травы, сжигание или закапывание бытового мусора;

11) производить ремонт и мойку автотранспорта за пределами территории принадлежащего собственнику (владельцу) земельного участка, а также слив отработанных горюче-смазочных жидкостей на землю, газоны и в водоёмы, слив любых других жидкостей в водоёмы;

12) устанавливать металлические гаражи и иные нестационарные объекты, в том числе отгораживать участки территорий с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

13) загромождать транспортными средствами дворовые проезды, в том числе, ограничивая доступ к подъездам многоквартирных домов, подъезды к контейнерным площадкам;

14) загрязнять или засорять места общего пользования;

15) складировать грунт, смёт, снег и лёд вне территории принадлежащего собственнику (владельцу) земельного участка, без согласования с администрацией;

16) сжигать листву, мусор, строительный мусор;

17) осуществлять самовольное перекрытие внутриквартальных проездов посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств.

Статья 6. Контейнерные площадки

1. Контейнерные площадки, предназначенные для сбора ТКО, КГО должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, об организации, осуществляющей транспортирование отходов с данной площадки, контактный телефон для обращений и графика вывоза отходов, информацию, предостерегающую автовладельцев о недопустимости парковки транспортных средств, затрудняющей подъезд специализированного автотранспорта к контейнерной площадке.

Наличие таких площадок предусматривается в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, КГО и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

2. При отсутствии возможности оборудования контейнерной площадки для установки контейнеров в условиях сложившейся застройки (расстояние до жилых домов менее 60 метров, отсутствие подъездных путей и тому подобное) допускается установка дополнительных контейнеров на ближайшую контейнерную площадку с учётом её расширения, при условии согласования с региональным оператором.

3. Контейнерные площадки следует размещать удалёнными от жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее 20 метров, на участках жилой застройки - не далее 100 метров от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда. При этом территория контейнерной площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов) должна быть обеспечена возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок для транспорта (12 x 12 метров). Размещение контейнерных площадок рекомендуется проектировать при строительстве объекта вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. При проектировании благоустройства территории необходимо предусматривать озеленение за ограждением контейнерной площадки.

4. Места расположения контейнерных площадок на придомовой территории определяются организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами. Новые места (площадки) накопления ТКО создаются по согласованию с администрацией города. Сведения о вновь созданном месте (площадке) накопления ТКО включаются администрацией города в реестр мест (площадок) накопления ТКО на основании письменной заявки установленной формы о включении сведений о созданном месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО. Формы заявок утверждаются постановлением администрации города.

В условиях сложившейся застройки размеры контейнерной площадки принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях.

Размер контейнерной площадки определяется исходя из её задач и габаритов контейнеров, используемых для накопления отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на контейнерной площадке для установки контейнеров включает твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности контейнерной площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО, специально отведённое место для сбора КГО, ограждение.

(Продолжение на стр. 37)

(Начало на стр. 34)

Покрытие контейнерной площадки следует устанавливать твёрдым, прочным, водонепроницаемым, аналогичным покрытию транспортных проездов. Обеспечивается уклон покрытия площадки 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застоя воды и скачивания контейнера и (или) бункера. Контейнеры, оборудованные колёсами для перемещения, должны быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

Сопряжение контейнерной площадки с прилегающим проездом обеспечивается в одном уровне, без укладки бордюрного камня.

6. Контейнерные площадки должны очищаться от снега и льда, ТКО, КГО размещённых за пределами контейнеров, и подвергаться санитарной обработке.

Подъездные пути к контейнерным площадкам в целях вывоза ТКО должны содержаться свободными.

7. Для накопления ТКО используются контейнеры, изготовленные из металла толщиной не менее трёх мм.

8. Объём контейнеров и их количество на контейнерных площадках, необходимое для накопления ТКО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются, исходя из установленных нормативов накопления ТКО.

9. Контейнеры должны проходить систематическую промывку и дезинфекцию.

10. Контейнеры могут иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков, за исключением случаев, когда контейнерная площадка, на которой расположен контейнер, оборудована крышей.

Статья 7. Накопление ТКО на территории города Покачи. Требования к использованию и содержанию контейнерных площадок

1. Условием образования ТКО является смешение различных материалов и изделий при утрате ими потребительских свойств, что обуславливает схожесть компонентного состава видов отходов, относящихся к ТКО, вне зависимости от источника образования, и агрегатное состояние «смесь материалов и изделий».

2. Накопление (в том числе раздельное накопление) ТКО на территории города Покачи осуществляется собственниками ТКО в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Территориальная схема), в том числе твёрдых коммунальных отходов, утверждённой распоряжением Правительства автономного округа от 21.10.2016 №559-рп. Электронная модель Территориальной схемы размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://hmas.shemaethodov.ru>.

3. Накопление, в том числе раздельное накопление ТКО, осуществляется:

1) в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках (на придомовой территории);

2) в специально отведённых местах на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории для складирования крупногабаритных отходов (далее также - КГО);

3) в стационарных пунктах накопления опасных отходов и вторичного сырья.

4. Собственники ТКО осуществляют накопление ТКО на контейнерных площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях дальнейшего транспортирования ТКО для утилизации, переработки, обезвреживания, размещения.

5. Запрещается накопление твёрдых коммунальных отходов на местах (площадках) накопления ТКО без заключённого договора по обращению с ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО в автономном округе, а равно в местах (площадках), не включённых в реестр мест (площадок) накопления ТКО.

6. Лица, ответственные за содержание контейнерных площадок, обязаны обеспечить ежедневную уборку контейнерной площадки и прилегающей к ней территории в радиусе не менее пяти метров, очистку от снега и льда, отходов, размещённых за пределами контейнеров, содержание в исправном состоянии контейнеров, свободный доступ к контейнерам, наличие информации в соответствии с требованиями части 1 статьи 6 настоящих Правил.

7. В контейнеры запрещается складировать горящие, раскалённые или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лёд, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, специализированный транспорт для перевозки ТКО, или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению ТКО.

8. Содержание контейнерной площадки и территории, прилегающей к месту погрузки отходов, осуществляется собственниками ТКО, лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, для сбора твёрдых коммунальных отходов, для которых контейнерная площадка предназначена.

9. Обязанность по строительству, ремонту, содержанию и сохранности контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов в садоводческих, огороднических некоммерческих объединениях граждан, гаражных кооперативах возлагается на их органы управления.

10. Запрещается складирование КГО вне специально отведённых мест на контейнерных площадках, ТКО вне пределов контейнеров и контейнерных площадок на прилегающей территории или в контейнеры, не предназначенные для конкретных видов отходов.

11. Для организации раздельного накопления ТКО используются контейнеры с цветовой индикацией по видам отходов и группам ТКО. Допускается дополнительное использование надписей и графических изображений.

12. Состав контейнеров по видам и группам ТКО на каждой контейнерной площадке определяется органами местного самоуправления автономного округа по согласованию с региональным оператором.

13. Не допускается смешивание раздельно собранных компонентов ТКО при транспортировании.

14. Запрещается захоронение ТКО, входящих в перечень видов отходов производства и потребления, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 №1589-р.

15. Накопление КГО осуществляется в специально отведённых местах, предусмотренных на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории.

16. КГО могут складироваться в месте, определённом договором на оказание услуг по обращению с ТКО, КГО, заключённым собственниками ТКО, КГО с региональным оператором.

17. КГО должны находиться в состоянии, не создающем угроз для жизни и здоровья персонала оператора по обращению с ТКО, в частности, предметы мебели должны быть в разобранном состоянии и не создавать угроз для целостности и технической исправности специализированного транспорта для перевозки ТКО. Предоставленные к транспортированию КГО не должны быть заполнены другими отходами.

18. Накопленные отходы электронного оборудования передаются организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по утилизации отходов электронного оборудования.

19. Запрещается размещать отходы электронного оборудования в контейнерах для накопления ТКО.

20. Региональный оператор обязан обеспечить собственников ТКО информацией об организациях, осуществляющих накопление отходов электронного оборудования, путём её размещения на контейнерных площадках, специализированном транспорте для перевозки ТКО или иным доступным способом.

21. Накопление отходов I - III класса опасности, в том числе химических источников питания (батарейки, аккумуляторы), люминесцентных ламп и ртутных термометров (далее - опасные отходы) осуществляется:

1) в контейнеры для накопления опасных отходов;

2) с использованием стационарных пунктов приёма, организованных региональным оператором (производителями и импортёрами соответствующих потребительских товаров, их объединениями).

22. Для накопления опасных отходов используются специализированные контейнеры, позволяющие избежать попадания опасных компонентов в окружающую среду. С целью недопущения повреждения при эксплуатации контейнерных площадок контейнеры для накопления опасных отходов отделяются на контейнерных площадках от других контейнеров для накопления ТКО.

23. Накопление ртутьсодержащих отходов должны выполняться методами, исключающими их бой и разгерметизацию.

24. Накопленные опасные отходы передаются на утилизацию в лицензированные специализированные организации.

25. Для транспортирования отходов бумаги и пластмассы применяются транспортные средства, исключающие попадание в такие отходы атмосферных осадков и предусматривающие защиту от воздействия ветра.

26. Места накопления отходов бумаги и пластмассы, расположенные на специализированной площадке, должны быть ограждены и находиться под навесом с водонепроницаемым основанием.

Статья 8. Размещение и содержание парковок (парковочных мест), автостоянок

1. Стоянка и размещение транспортных средств, хранение и отстой личного автотранспорта допускаются только в специально отведённых местах (участках длительного и временного хранения), определённых в соответствии с законодательством об организации дорожного движения, и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники жилищно-коммунального хозяйства при проведении работ по уборке, благоустройству и исполнению иных обязанностей, а также обеспечивать свободный доступ и подъезд специальной техники для обслуживания отдельно стоящих производственных зданий, сооружений коммунального назначения.

2. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включают в себя:

1) парковки - открытые площадки для временного пребывания автотранспортных средств, принадлежащих посетителям объектов различного функционального назначения;

2) автостоянки - открытые площадки, предназначенные для хранения автомобилей;

3) гостевые стоянки - открытые площадки, предназначенные для парковки легковых автомобилей посетителей жилых зон;

4) гаражи-стоянки - здания и сооружения, предназначенные для хранения или парковки автомобилей;

5) гаражи - здания, предназначенные для длительного хранения и технического обслуживания автомобилей.

3. Нормирование количества, проектирование и строительство мест для длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств должно вестись в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Хранение и отстой грузового автотранспорта и автобусов допускается только в гаражах, автостоянках, на автомобильных базах или автостоянках, расположенных вне жилой зоны.

5. Расстояния от стоянок автомобилей до других зданий и сооружений следует принимать в соответствии с таблицей 7.1.1 «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и с нормативными документами по пожарной безопасности.

6. Для автомобилей маломобильных групп населения следует предусматривать машино-места согласно СП 59.13330.2016. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

7. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок включает твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей (пантусы, бортовые камни, лестницы и тому подобное), ограждения, пешеходные проходы, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в некапитальных нестационарных гаражных сооружениях, должно быть выполнено твёрдым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

9. При планировке общественных пространств и дворовых территорий должны быть предусмотрены разделительные элементы (дорожные ограждения) в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

10. Разделительные элементы на площадках должны быть выполнены либо в виде разметки (белых полос), либо озеленённых полос (газонов), либо контейнерного озеленения.

Статья 9. Организация пешеходных коммуникаций

1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории города. К пешеходным коммуникациям относятся тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города Покачи обеспечивается минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон должен приниматься не более 600/00, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный - 200/00, минимальный - 50/00, максимальный - 300/00. Уклоны пешеходных коммуникаций с учётом обеспечения передвижения инвалидов колясок предусматриваются не превышающими: продольный - 500/00, поперечный - 200/00. На пешеходных коммуникациях с уклонами 300/00 и 600/00 устраиваются не реже чем через 100 м горизонтальные участки длиной не менее пяти метров.

(Продолжение на стр. 38)

(Начало на стр. 34)

3. При строительстве внутриквартальных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек должны соблюдаться требования СП 34.13330.2012. «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*», СП 78.13330.2012. «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85» и СП 113.13330.2016. «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*».

4. При проведении строительства или реконструкции дворовых территорий обязательно обустройство пешеходных коммуникаций вне уровня дорожного полотна проезда.

5. Обязательный перечень элементов благоустройства вдоль основных пешеходных коммуникаций включает: твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для сбора мусора (в том числе раздельного), осветительное оборудование.

6. При планировании пешеходных маршрутов рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха (скамейки), в том числе для маломобильных групп населения.

7. Покрытие пешеходных дорожек рекомендуется предусматривать устойчивым к износу.

8. На стыке тротуара и проезжей части устанавливаются дорожные бортовые камни. В случае наличия между тротуаром и проезжей частью дорожных ограждений, установка дорожного бортового камня не обязательна. Бортовые камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий.

9. В местах пересечения пешеходных и транспортных путей, имеющих перепад высот более 150 мм, пешеходные пути обустройства съездами с двух сторон проезжей части или искусственными неровностями по всей ширине проезжей части. На переходе через проезжую часть должны быть установлены бордюрные съезды шириной не менее полутора метра, которые не должны выступать на проезжую часть. При наличии на участке подземных и надземных переходов их следует оборудовать пандусами или подъёмными устройствами, если нельзя организовать для маломобильных групп населения наземный переход.

10. При рассмотрении вопросов, касающихся сопряжений поверхностей, следует руководствоваться требованиями, предусмотренными в нормативных предписаниях СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», СП 34.13330.2012. «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*», СП 59.13330.2016. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Статья 10. Организация благоустройства и уборка территорий транспортной инфраструктуры и инженерной инфраструктуры

1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций города Покачи являются автомобильные дороги общего пользования местного значения, территории общего пользования города Покачи и внутриквартальных проездов, остановочные площадки общественного транспорта, пешеходные переходы различных типов.

2. Организация благоустройства и уборка автомобильных дорог общего пользования местного значения и внутриквартальных проездов (в части территорий, не входящих в состав придомовой территории), остановок общественного транспорта осуществляется специализированной организацией в рамках договорных обязательств с администрацией.

3. Обязанности по уборке остановок общественного транспорта, на которых расположены киоски, павильоны или иные капитальные или нестационарные объекты мелкорозничной торговли и бытового обслуживания, в том числе по вывозу образовавшегося на остановочных площадках общественного транспорта мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах, в границах, определённых в соответствии с пунктом 4.3 Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест».

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории транспортных коммуникаций включает твёрдые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметку, светофорные устройства).

5. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации, на остановочных площадках общественного транспорта, у входов в капитальные или нестационарные объекты торговли и общественного питания, организации сферы обслуживания, учреждения общественного назначения, жилые дома устанавливаются малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны. Расстановка малых контейнеров и урн должна предусматриваться у скамей, некапитальных строений и сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Во всех случаях требуется предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

6. Подметание дорожных покрытий, тротуаров осуществляется с целью удаления пыли с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время (с 8.00 до 18.00 часов) и в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов).

7. Мойка дорожных покрытий проезжей части улиц и внутриквартальных проездов производится в ночное (с 22.00 ч. до 06.00 ч.) и дневное время (с 8.00 до 18.00 часов).

8. При мойке проезжей части не допускается выбивание струёй воды смёта и мусора на тротуары, газоны, остановочные площадки и комплексы транспорта общего пользования, близко расположенные фасады зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов.

9. Проезжая часть полностью должна очищаться от загрязнений и промываться.

10. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, постоянно очищаются от песка и различного мелкого мусора. Не допускаются грунтово-песчаные наносы и загрязнения различным мусором в прибордюрной части.

11. Тротуары и расположенные на них остановочные площадки общественного транспорта полностью очищаются от грунтово-песчаных наносов, различного мусора. Допускаются небольшие отдельные загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между циклами уборки.

12. Уборка проводится в часы наименьшего движения пешеходов и минимального скопления пассажиров. Мойка и уборка тротуаров производится до уборки и мойки проезжей части.

13. Уборка остановочных площадок общественного транспорта должна осуществляться в летний период не реже одного раза в сутки.

14. Обочины дорог постоянно очищаются от грязи, крупногабаритного и другого мусора.

15. Металлические ограждения, дорожные знаки и указатели промываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

16. В период листопада участниками благоустройства производится сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территорий для последующего вывоза на свалки или иные места, определяемые в соответствии с действующим законодательством, в течение 24 часов по окончании уборки. Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников или в приствольную лунку не допускается.

17. В полосе отвода дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см. Не допускается засорение полосы различным мусором. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см.

18. К первоочередным операциям зимней уборки улиц относятся:

1) обработка проезжей части улиц, дорог, тротуаров противогололёдными материалами;

2) сгребание и подметание снега и льда;

3) формирование снежных валов для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в снежных валах на перекрёстках, пешеходных переходах, у остановок транспорта общего пользования, подъездов к административным объектам и объектам социальной сферы, выездов из дворов, внутриквартальных проездов и т.п.

19. К операциям второй очереди относятся:

1) удаление (вывоз) снега и льда;

2) зачистка прибордюрной части дороги после удаления снега и льда;

3) скалывание и удаление (вывоз) снежной массы, уплотнённого снега, снежно-ледяных образований.

20. Механизированное подметание проезжей части начинается при высоте рыхлой снежной массы на дорожном полотне 2,5 - 3,0 см, что соответствует 5 см свежевыпавшего неуплотнённого снега.

Время, необходимое на подметание всех улиц, дорог и проездов, обслуживаемых одной организацией или привлечённой в установленном порядке специализированной организацией (далее по тексту раздела - дорожно-эксплуатационная организация), не должно превышать трёх часов (один цикл механизированного подметания).

21. При длительных интенсивных снегопадах время технологического цикла «посыпка - подметание» не должно превышать шести часов. При непрекращающемся снегопаде каждой дорожно-эксплуатационной организацией в течение суток выполняется не менее трёх полных технологических циклов «посыпка - подметание».

По окончании очередного цикла механизированного подметания выполняются работы по формированию снежных валов, расчистке проходов в снежных валах на остановочных площадках общественного транспорта и в местах наземных пешеходных переходов.

По окончании механизированного подметания улиц и дорог проезжая часть полностью очищается от снежного наката, в том числе наледи.

22. Снежные массы, счищаемые с проезжей части улиц, дорог и проездов, а также с тротуаров, должны сдвигаться до бордюрного камня для временного складирования.

23. Формирование снежных валов не допускается:

1) на пересечениях дорог, улиц и проездов в одном уровне;

2) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

3) на тротуарах;

4) на площадях и иных местах массового пребывания людей.

Сформированные снежные валы должны быть подготовлены к погрузке в самосвалы. При формировании снежных валов не допускается перемещение, сдвигание снега и льда на тротуары и газоны.

24. Улицы, дороги и проезды с односторонним движением транспорта, со стороны которых начинается подметание проезжей части дороги, улицы, в течение всего зимнего периода постоянно очищаются до бордюрного камня от свежевыпавшего снега, уплотнённого снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

25. По окончании снегопада снежные массы с проезжей части улиц, дорог убираются в прибордюрную часть или на разделительную полосу и формируются в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0 - 2,5 м через каждые 200 - 300 м снежного вала.

27. Вывоз собранной в результате уборки снежной массы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные условиями муниципального контракта, заключённого администрацией со специализированной организацией.

28. После каждого прохода снегопогрузчика производится зачистка прибордюрной части от остатков снежной массы с последующим их вывозом.

29. Снежная масса (снежный вал), сдвигаемая в процессе снегоуборочных работ с проезжей части улиц, дорог на обочины, должна быть перемещена с обочин на откосы насыпи либо перекинута ротором в полосу отвода, а при невозможности выполнения названных операций - вывезена на специализированные площадки размещения снега и льда.

30. Необходимое для очистки обочин от снежных масс время не может превышать 24 часов после окончания снегопада.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечить безопасное движение транспорта.

31. Уборка и вывоз снежных масс с прибордюрной части улиц и дорог производится лицами, на которые возложена обязанность по уборке проезжей части данной улицы или дороги.

32. Обработка проезжей части улиц, дорог, тротуаров противогололёдными материалами производится непосредственно с началом снегопада.

В случае получения от территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или подведомственных им организаций заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения массового гололёда обработка проезжей части дорог производится до начала выпадения осадков.

С началом снегопада, в первую очередь, обрабатываются противогололёдными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц (крутые спуски и подъёмы), перекрёстки улиц, остановочные площадки общественного транспорта, пешеходные переходы, обозначенные соответствующими дорожными знаками, площади.

Перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололёдными материалами, определяется Управлением по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи.

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест производится сплошная обработка проезжей части противогололёдными материалами.

Обработка производится с первой от бордюрного камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движения городского пассажирского транспорта общего пользования.

В технологическом цикле «посыпка - подметание» доли той и другой операций равны (количество обработанных реагентами площадей должно соответствовать количеству подметённых).

(Продолжение на стр. 39)

(Начало на стр. 34)

33. Тротуары, остановочные площадки общественного транспорта, пешеходные дорожки, подходы к местам массового пребывания населения (административным объектам, объектам социальной сферы, объектам торговли, общественного питания) очищаются от свежесвалившегося снега, уплотнённого снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия.

Тротуары очищаются на всю ширину.

Уборка тротуаров, пешеходных дорожек, остановочных площадок общественного транспорта осуществляется с учётом интенсивности движения пешеходов после окончания снегопада или метели в течение суток.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках, остановочных площадках транспорта общего пользования начинаются сразу по окончании снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см/ч) на тротуарах, пешеходных дорожках, остановочных площадках общественного транспорта работы по очистке проездов для движения пешеходов производятся постоянно.

После завершения снегоуборочных работ на тротуарах, пешеходных дорожках и остановочных площадках транспорта общего пользования, свежесвалившийся снег, снежно-ледяные образования, уплотнённый снег вывозятся в течение суток на специализированные площадки для складирования снега и льда лицами, осуществляющими уборку территории указанных выше объектов. Убираемый свежесвалившийся снег с указанных объектов может сдвигаться на проезжую часть дорог, улиц до начала производства на них снегоуборочных работ.

В период гололёда тротуары, пешеходные дорожки, остановочные площадки общественного транспорта обрабатываются противогололёдными материалами.

Статья 11. Организация благоустройства и уборки территорий жилого назначения

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных, жилых домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые формируют жилые группы, микрорайоны.

2. Организация благоустройства и уборки придомовых территорий осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями с учётом действующих Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Покачи в области благоустройства, а также с учётом заключённых в установленном порядке договоров на управление многоквартирным домом и договоров на оказание услуг по содержанию общего имущества собственников в многоквартирном доме.

3. Обязанности по уборке и содержанию придомовых территорий (включая прилегающую территорию) и находящихся на них пешеходных дорожек, тротуаров, въездов (выездов) во дворы, входящих в состав придомовой территории участков дворовой территории, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на управляющие организации, а в случае их отсутствия на собственников помещений в многоквартирных домах.

4. Обязанности по уборке и содержанию территорий жилого назначения (в части территорий, не входящих в состав придомовой территории) осуществляется специализированной организацией.

5. Обязанности по уборке и содержанию территорий индивидуальной жилой застройки (включая прилегающую территорию) возлагаются на собственников (владельцев) жилых домов, в том числе путём заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

6. Обязанности по уборке и содержанию территорий образовательных учреждений возлагаются на данные учреждения.

7. Периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки многоквартирной жилой застройки в зимний период осуществляется в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170.

8. Управляющие организации, правообладатели зданий, строений, сооружений обязаны очищать крыши домов, зданий, строений, сооружений и водосточные трубы от снега и льда. При этом работы производятся по мере необходимости в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожности, во избежание несчастных случаев с пешеходами, повреждения телефонных, телеграфных, радиотрансляционных, электрических и осветительных проводов, фонарей, уличного освещения, зелёных насаждений и других сооружений. Снег и лёд, сброшенные с крыши на проезжую часть, пешеходные дорожки, по окончании работ в обязательном порядке вывозятся организацией (лицом), производившей очистку крыши.

9. Организация работ по уборке снега, работ по благоустройству включает в себя следующие мероприятия:

1) специализированная организация ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу проведения работ, формирует, согласовывает с жилищно-эксплуатационными организациями, Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России «Нижевартовский» и представляет в администрацию план-график проведения работ по уборке и вывозу снега (далее - план-график) на утверждение главе города Покачи.

Утверждённый план-график публикуется в газете «Покачёвский вестник» и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (www.admpokachi.ru) не позднее, чем за 10 дней до начала производства работ;

2) администрация в течение одного рабочего дня после утверждения плана-графика направляет его в Отдел полиции №3 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Нижевартовский» (далее – ОП №3 МО МВД России «Нижевартовский»), жилищно-эксплуатационную организацию;

3) жилищно-эксплуатационная организация не позднее, чем за три дня до начала выполнения работ по уборке и вывозу снега информирует жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении соответствующей жилищно-эксплуатационной организации, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории, о необходимости перемещения транспортных средств в места, находящиеся вне зоны уборочной и (или) специальной техники;

4) специализированная организация не позднее 17.00 часов дня, предшествующего дню проведения работ по уборке и вывозу снега, устанавливает дорожные знаки «остановка запрещена» и «работает эвакуатор», составляет акт установки дорожных знаков и производит фотофиксацию с обязательным указанием даты и времени факта установки дорожных знаков.

Статья 12. Стандарт содержания, организация благоустройства и уборки территорий садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ

1. Объектами благоустройства на территориях садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ являются земельные участки садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ, улицы в границах территории садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

2. По границе территории садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ может предусматриваться ограждение.

Допускается не предусматривать ограждение при наличии естественных границ (река, бровка оврага и другое).

3. Территория садоводческого, огороднического товарищества должна быть соединена подъездной дорогой с автомобильной дорогой общего пользования.

На территорию садоводческих, огороднических товариществ:

1) с числом садовых участков до 50 должен быть один въезд;

2) с числом садовых участков более 50 не менее двух въездов.

4. Ширину ворот принять не менее четырёх с половиной метров, калитки - не менее одного метра.

5. Земельный участок, предоставленный садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, должен состоять из земель общего назначения и земель индивидуальных участков. К землям общего назначения относятся земли, занятые улицами, проездами, дорогами (в пределах красных линий), пожарными водоёмами, а также площадками и участками объектов общего пользования.

6. На земельных участках общего назначения должны быть размещены:

1) сооружения для хранения средств пожаротушения;

2) площадки для мусоросборников;

3) площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.

7. При въезде на территорию садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества возможно располагать сторожку, состав и площади помещений которой устанавливаются уставом садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.

8. Планировочное решение территории садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества должно обеспечивать проезд автотранспорта ко всем индивидуальным садовым или огородным участкам и объектам общего пользования.

9. Для обеспечения пожаротушения на территории садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества должны быть предусмотрены противопожарные водоёмы или резервуары.

10. На территории садоводческих некоммерческих товариществ или огороднических некоммерческих товариществ и за её пределами запрещается организовывать свалки отходов. Для не утилизируемых отходов (стекло, металл, полиэтилен и тому подобное) на территории общего пользования должны быть оборудованы площадки контейнеров для мусора. Площадки для мусорных контейнеров размещаются на расстоянии не менее 20 м. и не более 100 м. от границ участков.

11. Индивидуальные садовые или огородные земельные участки должны быть огорожены. Высота ограждения должна быть 1,5 м.

12. На садовом или огородном земельном участке необходимо предусматривать устройство компостной площадки, ямы или ящика, а при отсутствии канализации - уборной.

13. На садовом земельном участке могут возводиться садовый дом, жилой дом, хозяйственные постройки и гаражи.

14. На земельных участках общего назначения садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества могут быть предусмотрены источники питьевой воды. Вокруг каждого источника организуется санитарно-защитная зона.

15. При не канализованном удалении фекалий должны быть установлены устройства с местным компостированием - пудр-клозеты, биотуалеты. Допускается использование выгребных устройств типа люфт-клозет и надворная уборная.

16. Сбор и обработка стоков душа, бани, сауны и хозяйственных сточных вод производится только в фильтровальной траншее с гравийно-песчаной засыпкой или в других очистных сооружениях, расположенных на расстоянии не ближе 4 м от границы соседнего участка.

17. Сети электроснабжения на территории садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества прокладываются, как правило, воздушными линиями. Запрещается проведение воздушных линий непосредственно над участками, кроме индивидуальной подводки.

18. Благоустройство и содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ или огороднических некоммерческих товариществ производится силами и средствами данных товариществ.

19. На территории садоводческих некоммерческих товариществ или огороднических некоммерческих товариществ, садовых земельных участков, огородных земельных участков уборка снежных масс обеспечивается собственными силами членов данных товариществ либо посредством привлечения третьих лиц по договору за счёт собственных средств. Размещение снежных масс и формирование снежных валов допускается на специально отведённом месте на территории ведения гражданами садоводства или огородничества.

Вывоз снега с территории осуществляется в соответствии с графиком вывоза снежных масс, предусмотренным договором со специализированной организацией, но не позднее десяти суток после снегоочистки.

Статья 13. Стандарт содержания, организация благоустройства и уборки территории гаражного кооператива

1. Территория гаражного кооператива должна быть соединена подъездной дорогой с автомобильной дорогой общего пользования.

2. Земельный участок, предоставленный гаражному кооперативу, должен состоять из земель общего пользования и земель индивидуальных участков.

К землям общего пользования относятся земли, занятые проездами (в пределах красных линий), а также площадками и участками объектов общего пользования.

3. На площадках общего пользования необходимо размещать:

1) сооружения для хранения средств пожаротушения;

2) площадки для мусоросборников.

4. Планировочное решение территории гаражного кооператива должно обеспечивать проезд автотранспорта ко всем объектам гаражного назначения и объектам общего пользования.

5. Для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования гаражного кооператива необходимо предусматривать противопожарные резервуары. План эвакуации техники необходимо вывесить на видном месте.

(Продолжение на стр. 40)

(Начало на стр. 34)

6. На территории гаражного кооператива и за её пределами запрещается организовывать свалки отходов. Для сбора отходов на территории гаражного кооператива необходимо предусмотреть площадки для установки контейнеров.

7. Количество устанавливаемых контейнеров определяется в соответствии с нормами накопления мусора.

8. На территории гаражного кооператива запрещается пользоваться открытым огнём, а также разводить костры для сжигания мусора и выливать в неустановленные места отработанные горюче-смазочные материалы, производить мытье автомобиля.

9. Благоустройство и содержание территории гаражного кооператива должно производиться силами и средствами данных объединений.

10. На территории гаражного кооператива уборка снежных масс обеспечивается собственными силами членов гаражного кооператива либо посредством привлечения третьих лиц по договору за счёт собственных средств. Размещение снежных масс и формирование снежных валов допускается на специально отведённое место на территории гаражного кооператива.

Вывоз снега с территории должно осуществляться в соответствии с графиком вывоза снежных масс, предусмотренного договором со специализированной организацией, но не позднее десяти суток после снегоочистки.

Статья 14. Организация благоустройства территорий ярмарок

1. Организация благоустройства территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки.

2. Территории ярмарок должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями «СанПиН 42-128-4690-88 Санитарные правила содержания территорий населённых мест» и иными правовыми актами.

3. Территории ярмарок должны быть благоустроены, иметь твёрдые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод.

Кроме того, территории ярмарок должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

4. Уборка территории ярмарок (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток - ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в тёплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

5. На территории ярмарок запрещается:

1) складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда транспортных средств, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с территории розничного рынка или ярмарки;

2) слив жидких отходов на усовершенствованное покрытие территории или грунт, прилегающую территорию и в колодцы канализации.

Статья 15. Общие требования к вывозу уличного смета, вывозу и складированию снега и льда

1. Предварительное накопление, сбор и транспортирование уличного смёта, коммунальных отходов осуществляется с соблюдением требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательства об охране окружающей среды, а также в соответствии с порядком накопления твёрдых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) на территории города Покачи, утверждаемым постановлением администрации города Покачи.

2. Счищаемая снежная масса должна складироваться в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта, с учётом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега. Повреждение зелёных насаждений при складировании снежных масс не допускается. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Вывоз снежной массы производится на специально подготовленные площадки по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки.

3. Вывоз снега и ледяных образований и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется организациями, выполняющими работы по очистке территории города Покачи от снега, в том числе путём заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

4. Место размещения указанных специализированных площадок в установленном порядке согласовывается с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Лангепас и городе Покачи, а также определяется и организуется с учётом конкретных местных условий, исключая при этом возможность отрицательного воздействия на окружающую среду.

5. Места расположения специализированных площадок определяются уполномоченным органом администрации, курирующим вопросы в сфере управления муниципальным имуществом совместно с уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции в сфере безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и утверждаются муниципальными правовыми актами администрации города Покачи.

6. В случае обильного и продолжительного снегопада при необходимости могут определяться дополнительные специализированные площадки с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

7. Запрещается вывоз и складирование снега и скола льда в места, не предусмотренные настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами администрации города Покачи.

8. Не допускается размещение на специализированных площадках снега и льда, загрязнённого отходами производства и потребления.

9. Специализированные площадки после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены организациями, их эксплуатирующими либо привлечёнными в установленном порядке.

Статья 16. Особые требования к доступности городской среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения к объектам социальной сферы, торговли, общественного питания, транспортной и инженерной инфраструктур

1. Администрация и организации, независимо от организационно-правовых форм, должны создавать условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям), а также для беспрепятственного пользования всеми видами городского и пригородного пассажирского транспорта, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации).

2. В состав всех проектов детальной планировки и застройки должны быть включены специальные разделы по организации доступности объекта и прилегающей территории для маломобильных групп населения, включая инвалидов по зрению, слуху, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата.

3. При проектировании, реконструкции и ремонте общественных, промышленных зданий и жилых домов необходимо создавать для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения условия жизнедеятельности, равные с остальными категориями населения, в соответствии с:

1) СП 59.13330.2016. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

2) СП 35-101-2001 «Свод правил. Проектирование зданий и сооружений с учётом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения»;

3) СП 35-102-2001 «Свод правил. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»;

4) СП 31-102-99 «Свод правил. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей»;

5) СП 35-103-2001 «Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям, РДС 35-201-99. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации».

4. Жилищно-эксплуатационные организации при организации и проведении капитального ремонта и при определении видов работ и средств на капитальный ремонт должны учитывать и проводить работы с учётом обеспечения доступа для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями свода правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

5. Собственники объектов недвижимости, расположенных на территории города Покачи, обязаны выполнять комплекс мероприятий по оснащению объектов недвижимости, прилегающей территории, средствами обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и маломобильных групп населения.

6. Объекты транспортной инфраструктуры должны быть оборудованы специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и другим группам населения с ограниченными возможностями передвижения беспрепятственно пользоваться услугами, предоставляемыми на объектах транспортной инфраструктуры.

7. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно-зрелищных учреждений, выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Статья 17. Производство земляных работ на территории города Покачи

1. Настоящей статьёй определяются правила производства земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установкой и ремонтом опор освещения; со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов; с установкой (монтажом) и демонтажем отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем; с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения, и влекущих за собой нарушение благоустройства территории (далее по тексту статьи - земляные работы).

2. Порядок, сроки, основания выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории города Покачи установлены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории города Покачи», утверждённым постановлением администрации города Покачи (далее по тексту настоящей статьи - административный регламент).

3. Производство земляных работ должно осуществляться только на основании специального разрешения на производство земляных работ (далее по тексту раздела - разрешение), выданного в установленном порядке отделом архитектуры и градостроительства администрации (далее по тексту настоящей статьи - Уполномоченный орган).

4. Разрешение выдаётся организации (лицу), являющейся (являющемуся) заказчиком данных работ. В случае если место нахождения (жительства) организации (лица), являющейся (являющегося) заказчиком производства земляных работ, расположено за пределами территории города Покачи и производство земляных работ заказчиком осуществляется (планируется к осуществлению) силами привлечённых третьих лиц - подрядчиков, место нахождения (жительства) которых расположено в городе Покачи, разрешение выдаётся привлекаемому заказчиком лицу, которое будет непосредственно производить земляные работы.

5. Руководители организаций и другие должностные лица, а также физические лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия и сроки ведения работ, определённые настоящими правилами и административным регламентом, и указанные в разрешении.

6. В случае если работы производились без получения в установленном порядке разрешения, ответственность за качество выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, за своевременное устранение недостатков (просадок, деформации восстановленного покрытия), а также за восстановление повреждённых инженерных коммуникаций несёт организация (лицо), являющаяся (являющееся) заказчиком данных работ, организация (лицо), выполнявшая (выполнявшее) строительство (реконструкцию) или ремонт объекта своими силами и средствами, без привлечения подрядной организации.

7. Разрешение должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.

8. Руководители организаций и другие должностные лица, а также физические лица, получившие разрешение на производство работ, обязаны известить телефонограммой Государственный противопожарный надзор, ОГИБДД МО МВД России «Нижневартовский», администрацию и организации, на балансе которых находятся подземные коммуникации, а также передать утверждённую владельцем автомобильной дороги схему всех видов работ в пределах полосы отвода дороги или в «красных линиях» в ОГИБДД МО МВД России «Нижневартовский» не позднее, чем за одни сутки до начала проведения земляных работ.

9. В случае проведения срочных аварийных работ, требующих разрытия улиц, руководители организаций, осуществляющих проведение аварийных работ, в течение суток уведомляют о проведении данных работ Уполномоченный орган, а также органи-

(Продолжение на стр. 41)

(Начало на стр. 34)

зации и учреждения, указанные в пункте 9 настоящей статьи, с последующим оформлением разрешения в пятидневный срок и обеспечивают обязательное присутствие на месте проведения срочных аварийных работ лиц, ответственных за их проведение.

10. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и наземных сооружений производятся способами, в границах и в сроки, указанные в разрешении.

11. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении, с обязательным уведомлением Уполномоченного органа.

12. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

13. За нарушение порядка проведения земляных работ, выразившееся в проведении земляных работ без разрешения на проведение (производство, осуществление, выполнение) таких работ, выдаваемого Уполномоченным органом, либо без уведомления такого органа в случаях и сроки, которые предусмотрены настоящими Правилами и административным регламентом, а равно в проведении земляных работ в случаях приостановления, аннулирования, истечения срока действия указанного разрешения либо в несоблюдении определённых в нем условий и сроков проведения работ, виновные лица привлекаются к установленной действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры административной ответственности.

14. Работы, проводимые без разрешения, должны быть немедленно прекращены. Привлечение виновных лиц к административной ответственности не освобождает их от обязанности по восстановлению элементов благоустройства в объёмах, указанных в гарантийном письме.

15. Доставка материалов к месту работ разрешается не раньше, чем за три дня до начала работ, укладка материалов должна обеспечить сохранность элементов благоустройства, движение транспорта и пешеходов. Транспортировка должна производиться с обязательным соблюдением правил их перевозки.

16. Материалы от разборки объектов ремонта и строительства складываются по их видам в штабеля в ограждённые места. Грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозится немедленно на объекты конечного размещения отходов.

17. После проведения строительных и ремонтных работ запрещается выезд автотранспорта, тракторной техники на дороги с твёрдым покрытием, влекущий за собой вынос на проезжую часть дороги грязи, строительного мусора.

18. Запрещается заваливать землёй и строительными материалами деревья, кустарники, газоны, наземные инженерные коммуникации, люки колодцев, водосточные решётки, лотки и кюветы, перепускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары, пешеходные дорожки, не выделенные для производства работ.

19. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зелёные насаждения и элементы городского благоустройства;

2) приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц, производить откачку воды из колодцев траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать излишние площади под складирование строительных материалов, ограждение работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать движение транспорта и пешеходов;

6) выезд автотранспорта с перегрузом сыпучих материалов (керамзит, щебень, песок, шлак и пр.), с протеканием жидких материалов (растворы, ассенизированные воды, кислотные отработки и пр.). Ответственность за нарушение возлагается на водителя транспортного средства.

20. При производстве работ закрытие уличного движения или ограждение проезда и установление направления объездов допускается с разрешения администрации и ОГИБДД МО МВД России «Нижневартовский».

21. Место производства работ должно быть ограждено типовыми ограждениями установленного образца, обеспечивающими безопасность людей и движение транспорта.

В местах производства работ сроком более трех дней должен быть выставлен информационный щит с указанием наименования лица, выполняющего работы, номеров телефонов и фамилий руководителя и ответственного лица, вида и сроков начала и окончания работ.

С наступлением темноты место работ должно быть освещено фонарями с красным светом. Тип ограждения, количество и вид дорожных знаков, границы их установки при производстве работ на улицах города Покачи определяются по согласованию со всеми заинтересованными организациями.

22. Поперечные разрытия на улицах города с интенсивным движением транспорта выполняются строго по графику, в течение суток в ночное время, а в случаях, требующих более длительного времени, должны быть завершены в срок, установленный администрацией.

23. Для обеспечения безопасного проезда транспорта и прохода пешеходов через траншеи, организацией, гражданами, производящими земляные работы, в обязательном порядке устанавливаются прочные настилы и мостики с перилами.

24. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры для ликвидации аварии в кратчайшие сроки.

25. Наблюдение и контроль за производством работ и восстановлением элементов благоустройства производятся уполномоченным органом администрации в сфере осуществления муниципального контроля, организациями-заказчиками, организациями, эксплуатирующими коммуникации и объекты благоустройства.

26. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся над подземными коммуникациями в течение двух лет после проведения земляных работ, должны быть устранены в течение 14 календарных дней физическими и (или) юридическими лицами, производившими земляные работы, со дня получения указанными лицами уведомления от Уполномоченного органа.

27. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются владельцами коммуникаций либо на основании договора, заключённого со специализированными организациями за счёт владельцев коммуникаций.

28. В целях исключения возможных несанкционированных разрытий вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов и других территорий города все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до первого декабря предшествующего строительству года сообщить в Уполномоченный орган о запланированных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

29. Производство работ по прокладке и ремонту подземных инженерных сетей, требующих разрытия улиц, имеющих асфальтовое покрытие, осуществляется в период с 15 мая по 15 октября.

В период с 15 октября по 15 мая разрешение на производство земляных работ, требующих разрытия улиц, имеющих асфальтовое покрытие, выдаётся только в случае проведения срочных аварийных работ.

Статья 18. Обустройство и содержание строительных площадок на территории города Покачи

1. Обустройство и содержание строительных площадок на территории города Покачи осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными строительными, санитарными и иными нормами и требованиями, настоящими Правилами.

2. В подготовительный период до начала основных общестроительных работ застройщиками либо уполномоченными ими лицами выполняются следующие виды работ, непосредственно связанные с обустройством строительной площадки в соответствии с действующими правовыми актами и проектами организации строительства и производства работ (далее по тексту раздела - ПОС):

1) установление ограждений строительной площадки согласно проекту строительства объекта (стройгенплану) в границах отведённого земельного участка в соответствии с ГОСТ 23407-78. «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного монтажа работ. Технические условия»;

2) установление ограждений сохраняемых деревьев (при необходимости, в соответствии с решением Комиссии по сносу зелёных насаждений в городе Покачи производство вырубki или пересадки деревьев и кустарников);

3) освобождение строительной площадки от зданий, строений и сооружений и иных объектов, подлежащих сносу (в соответствии с ПОС);

4) срезка и складирование растительного слоя грунта в специально отведённых местах, вертикальная планировка строительной площадки;

5) установка при въезде на площадку и выезде с неё информационных щитов в соответствии с требованиями СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 «Стандарт по организации строительного производства. Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство.».

Информационный щит должен хорошо просматриваться, информация на нём должна быть чёткой и легко читаемой. Информационный щит должен обеспечиваться подсветкой, своевременно очищаться от грязи. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям. Наименование подрядных организаций и номера телефонов указываются также на коммунальных помещениях, щитах ограждения, механизмах и оборудовании;

6) выполнение работ по водоотводу, устройству временных внутриплощадочных дорог и инженерных сетей, необходимых на время строительства (предусмотренных проектной документацией);

7) монтаж освещения на строительной площадке;

8) обустройство въезда и выезда твёрдым покрытием, оборудование выезда со строительных площадок пунктами очистки колёс автотранспорта (установками пневмомеханической очистки автомашин);

9) размещение на территории строительной площадки коммунальных и подсобных помещений для рабочих и служащих, временных зданий, строений и сооружений производственного и складского назначения в соответствии с нормативными требованиями и проектной документацией;

10) оборудование мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники;

11) установка контейнера-накопителя для накопления отходов.

3. При содержании строительной площадки на застройщика (при условии строительства хозяйством), генерального подрядчика (в случае возложения на него соответствующих обязательств по договору с застройщиком) возлагается ответственность:

1) за уборку и содержание в чистоте территорий строительных площадок, а также прилегающих к ним территорий и подъездов;

2) за содержание ограждения строительной площадки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

3) за соблюдением субподрядными организациями требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Покачи, а также настоящими Правилами.

4. Сбор и транспортирование отходов с территорий строительных площадок осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обустройство и содержание строительных площадок должно осуществляться в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».

6. Ограждения строительных площадок должны отвечать следующим требованиям: 1) конструкция ограждения должна соответствовать ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного монтажа работ. Технические условия»;

2) при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надёжность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

3) ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, а при повторном использовании - отремонтированы и окрашены заново;

4) ограждения и их конструкции должны иметь опрятный внешний вид, то есть должны быть очищены от грязи, промыты, не иметь проёмов, повреждённых участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей;

5) в целях обеспечения безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящихся или реконструируемых объектов от пешеходной зоны над ограждением устанавливается защитный козырёк, а на тротуаре - настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта. Вдоль ограждения строительной площадки со стороны движения транспорта устанавливаются защитные экраны высотой не менее 2,0 м. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма. Защитные экраны должны быть окрашены в зелёный цвет.

Лицо, осуществляющее работы на строительной площадке, обязано следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), его чистотой, своевременной очисткой от естественного мусора и покраской. Ограждение строительной площадки подлежит влажной уборке не реже одного раза в месяц. Покраска лицевой стороны панелей ограждения осуществляется два раза в год (весной, осенью).

7. Въезды (выезды) со строительной площадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги. Для движения автомобильного транспорта территория строительной площадки, въезды (выезды) на строительную площадку оборудуются твёрдым покрытием.

(Продолжение на стр. 42)

(Начало на стр. 34)

Места выезда автомобильного транспорта со строительной площадки оборудуются пунктами для мойки колёс автомобильного транспорта на период с 16 мая по 14 октября.

Уборка твёрдого покрытия мест въезда (выезда) на территорию строительной площадки от снега, уплотнённого снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, в зимний период осуществляется полностью до усовершенствованного покрытия.

8. Территория строительной площадки, участки работ, рабочие места, а также переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в тёмное время суток должны быть освещены. Освещённость должна быть равномерной, без слепящего действия. Производство работ в неосвещённых местах не допускается.

9. При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зелёных насаждений.

10. При производстве работ в зоне существующей застройки лицо, производящее работы, обязано выполнить работы, обеспечивающие безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путём строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Запрещается:

1) выезд автомобильного транспорта со строительных площадок с неочищенными от грязи колёсами на асфальтобетонные дороги, улицы и неблагоустроенные территории;

2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведённых для этих целей мест;

3) закапывание в грунт или сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки;

4) размещение нестационарных объектов, необходимых для организации строительства на строительной площадке, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведённых мест;

5) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования.

12. Формой контроля за соблюдением требований настоящей статьи наряду с формами контроля, указанными в статье 31 настоящих Правил, является участие уполномоченных органов и структурных подразделений администрации в рамках своих полномочий в подготовке и подписании совместно с застройщиком и (или) уполномоченными им лицами акта завершения работ подготовительного периода (этап общеплощадочных подготовительных работ) (далее – акт).

Для подготовки акта формируется комиссия в составе представителей: генподрядной организации, технического надзора заказчика, представителя органа администрации, уполномоченного на осуществление функций в сфере архитектуры и градостроительства, представителя Службы жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры (по согласованию).

О завершении работ подготовительного периода (этап общеплощадочных подготовительных работ) и готовности к оформлению акта завершения работ указанные выше органы письменно уведомляются застройщиком или уполномоченным им лицом.

13. Непринятие мер по защите деревьев, кустарников при осуществлении строительных или ремонтных работ, предусмотренных настоящей статьёй, влечёт административную ответственность, предусмотренную Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

Статья 19. Содержание наружного освещения на территории города Покачи

1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждённый опор, изоляторов.

2. Включение и отключение наружного освещения территории города Покачи производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утверждённым главой города Покачи.

3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения должно обеспечиваться собственниками или арендаторами, иными законными владельцами указанных объектов в течение суток с момента обнаружения указанного в настоящей части «визуального мусора».

5. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов возлагается на жилищно-эксплуатационную организацию в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6. Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

7. Отдельные требования к организации освещения территории города Покачи:

1) улицы, дороги, площади, скверы и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, а также территории жилой застройки, арки входов, территории организаций, дорожные знаки, рекламные конструкции должны освещаться в тёмное время суток;

2) порядок размещения уличных фонарей, а также иных источников наружного освещения, перечень улиц, на которых расположены здания, строения, сооружения, фасады которых подлежат архитектурно-художественной подсветке, порядок устройства архитектурно-художественной подсветки, мощность светильников, расстояние между опорами, режим освещения и иные требования к организации освещения территории города Покачи определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Покачи.

8. Объекты общественно-делового назначения, архитектурные объекты (малые архитектурные формы) и объекты монументального искусства должны быть оборудованы архитектурно-художественной подсветкой.

9. Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередач, возлагается на собственников земельных участков (либо иных законных владельцев территорий), на которых находятся данные объекты.

Статья 20. Размещение и содержание рекламных и информационных конструкций, а также информационно-печатной продукции на территории города Покачи

1. Установка рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», установка информационных конструкций осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Запрещается размещение и эксплуатация рекламных конструкций на любых объектах без получения соответствующего разрешения отдела архитектуры и градостроительства администрации в порядке, предусмотренном административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Покачи», утверждённого постановлением администрации города.

3. Правообладатель рекламной конструкции обязан содержать её в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкции окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, рекомендуется обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы, вывески рекомендуется выключать световую рекламу, световую вывеску полностью. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец рекламной конструкции обязан выполнить работы по восстановлению покрытия поверхности, благоустройству территории. Демонтаж информационной конструкции включает в себя работы по демонтажу основания конструкции и восстановлению нарушенного благоустройства и озеленения.

4. Информационные конструкции устанавливаются в целях информирования неопределённого круга лиц о наименовании объекта, его ведомственной принадлежности, месте его нахождения (для юридических лиц), о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа (для индивидуальных предпринимателей), режиме работы, а также иные сведения для определённого вида конструкций, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

Информационные конструкции устанавливаются в соответствии с Порядком размещения и содержания информационных конструкций на территории города Покачи (приложение к настоящим Правилам).

Информационные конструкции, установленные на зданиях и сооружениях, не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие).

Информационные конструкции, содержащие сведения рекламного характера, являются рекламными и подлежат регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», частями 1, 2 настоящей статьи.

5. Рекламные конструкции должны использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

6. Запрещаются наклеивание и развешивание на зданиях, строениях, сооружениях, ограждениях, остановочных павильонах, опорах освещения, деревьях объявлений и других информационных сообщений и иного «визуального мусора» вне специально установленных стендов. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешено производить исключительно на специально установленных стендах (информационных тумбах, досках объявлений, информационных щитах).

Количество и схема расположения стендов (информационных тумб, досок объявлений, информационных щитов) утверждаются постановлением администрации города Покачи.

Содержание информационных досок у входных дверей в подъезды многоквартирных домов осуществляется управляющей организацией.

7. Организация и проведение работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей с объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, опор сетей наружного освещения и иных объектов и (или) элементов благоустройства), на которых в соответствии с настоящими Правилами запрещается их размещение, возлагается на собственников или арендаторов, иных законных владельцев указанных объектов. В отношении многоквартирных домов указанные работы осуществляются управляющими организациями и (или) собственниками помещений в многоквартирном доме.

8. В случае несоответствия информационных конструкций требованиям настоящих Правил, такие конструкции подлежат демонтажу за счёт средств его владельца.

9. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о выборах и референдумов.

Уборка размещённых агитационных материалов осуществляется в течение одного месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

Статья 21. Общие требования к ограждающим конструкциям зданий, строений, сооружений

1. Устройство ограждений является элементом благоустройства. В целях благоустройства на территории города Покачи предусматривается применение различных видов ограждений:

- 1) газонные ограждения (высота 0,3 - 0,5 м);
- 2) ограды: низкие (высота 0,5 - 1,0 м), средние (высота 1,0 - 1,5 м), высокие (высота 1,5 - 2,0 м);
- 3) ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3 - 0,4 м);
- 4) ограждения спортивных площадок (высота 2,5 - 3,0 м);
- 5) декоративные ограждения (высота 1,2 - 2,0 м);
- 6) технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами).

Необходимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения необходимо размещать на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2 - 0,3 м.

2. Проектирование ограждений осуществляется в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам и проектам индивидуального проектирования.

При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

3. При монтаже ограждения должна быть выдержана вертикальность, устойчивость к внешним воздействиям. При установке должна быть обеспечена прочность, защищающая пешеходов от наезда автомобилей, расположение ограды не далее 10 см от края газона.

4. Ограждения должны содержаться в чистоте, исправном состоянии, не допускается наличие граффити, надписей и рисунков, за исключением случаев, когда граффити и иные рисунки наносятся в рамках конкурсов, проводимых администрацией либо конкурсов, проводимых иными лицами, получившими согласование (разрешение) администрации на проведение конкурса, не иметь видимых признаков деформаций и отклонений от вертикали.

(Продолжение на стр. 43)

(Начало на стр. 34)

5. На территории города Покачи подлежат использованию следующие типы ограждений:

1) прозрачное ограждение - ограда с применением декоративной решётки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций, стальной сетки, штакетника;

2) глухое ограждение - из железобетонных панелей с гладкой плоскостью или с рельефом, каменные, из металлического листа или профиля, деревянной доски и другие экологически чистые непрозрачные строительные материалы;

3) комбинированное ограждение - комбинация из глухих и прозрачных плоскостей с применением отдельных декоративных элементов;

4) живая изгородь - изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1 - 3 ряда) кустарников и деревьев специальных пород, хорошо поддающихся формовке (стрижке). Выбор пород кустарников и деревьев для живых изгородей должно производиться с учётом местных почвенно-климатических условий.

6. Применение типов ограждения:

1) прозрачное ограждение; применяется для ограждения административных зданий, офисов предприятий и организаций, образовательных и оздоровительных учреждений, спортивных объектов, гостиниц, парков, скверов, памятных мест, придомовых территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов, части территории предприятий, выходящих на улицы и дороги общего пользования, оказывающие непосредственное влияние на архитектурный облик прилегающей территории;

2) глухое ограждение; применяется для ограждения объектов, ограничение обзора и доступа которых предусмотрено требованиями федеральных законов, правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями (например, строительные площадки), территории земельных участков под индивидуальную жилую застройку между участками соседних домовладений, части территорий предприятий, не имеющей выхода к улицам и дорогам общего пользования, оказывающих непосредственное влияние на архитектурный облик прилегающей территории;

3) комбинированное ограждение; применяется для ограждения территории учреждений культуры, спортивных объектов с контролируемым входом, дворовых территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов;

4) живая изгородь; применяется для ограждения земельных участков, используемых для ведения садоводства и огородничества, а также части придомовых территорий индивидуальных жилых домов.

7. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не разрешается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Целесообразно применение декоративных ажурных металлических ограждений. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

8. Ограждения участков, расположенных по фасадной части улиц, размещаются в пределах «красных линий» улиц. Ограждение участков, расположенных внутри микрорайона (квартала), размещается согласно градостроительным нормам и границам земельных участков, определённых в государственном кадастре недвижимости.

Внешние ограждения земельных участков размещаются в пределах «красных линий» улично-дорожной сети. Размещение ограждений внутри микрорайонов (кварталов), районов сложившейся многоэтажной и индивидуальной застройки, вокруг территорий предприятий и организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры, а также территорий рекреационного назначения (парков, скверов и других зон отдыха) производится по границам земельных участков.

9. На территории индивидуальной жилой застройки ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на одну сторону центральных дорог и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме. С целью минимального затенения территории соседнего участка на границе с соседним земельным участком необходимо устанавливать ограждения сетчатые или решетчатые. Допускается устройство глухих ограждений между участками соседних домовладений по согласию их правообладателей. Высота ограждений всех типов не должна превышать 2,5 метров, если иное не установлено действующим законодательством, настоящими Правилами.

10. При проектировании ограждений необходимо учитывать следующие требования:

1) разграничить зелёную зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

2) выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учётом потоков людей и маршрутов;

3) выполнять разграничение зелёных зон и транзитных путей с помощью деликатных приёмов (например, разной высотой уровня или созданием зелёных кустовых ограждений);

4) проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учётом сезонных снежных отвалов;

5) выполнять замену зелёных зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объёма зоны или архитектурных особенностей места;

6) использовать (в особенности на границах зелёных зон) многолетние всесезонные кустистые растения;

7) по возможности использовать светоотражающие фасадные конструкции для затенённых участков газонов;

8) цвето-графическое оформление ограждений должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета. Группу нейтральных цветов составляет ахроматическая гамма (чёрный, белый и все оттенки серого), темно-синий и все бежево-коричневые тона;

9) при устройстве глухих ограждений протяжённостью свыше 30 метров необходимо выполнять вертикальное членение плоскости ограждения за счёт конструктивных элементов, цвета, либо путём высадки зелёных насаждений вдоль ограждения со стороны улицы.

11. Подземные части ограждений следует изолировать от воздействия влаги. Сетка, проволока, металлические элементы, применяемые для ограждений, должны иметь антикоррозийное покрытие.

Ограждения всех типов (исключая живые изгороди) подлежат окраске. Глухие ограждения окрашиваются, как правило, в светлые тона. Конструкция ограждений должна быть безопасна для населения. Владельцы ограждений несут ответственность за их техническое и эстетическое состояние.

Статья 22. Общие требования к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, сооружений

1. Основным условием для фасадов зданий, сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов и цветового решения.

2. Отделка фасадов существующей застройки осуществляется долговечными высококачественными красителями и современными отделочными материалами. Коло-

ристическое решение зданий и сооружений проектируется с учётом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий города. Все виды внешнего оформления зданий, сооружений, а также окраска фасадов, их оформление или изменение, в том числе связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, в обязательном порядке согласовываются с администрацией города.

3. Торцы домов (боковые фасады), просматриваемые с улицы, окрашиваются в цвет главного фасада.

4. На зданиях и сооружениях города в обязательном порядке размещаются:

1) указатели наименований улиц;

2) указатели номеров домов;

3) указатели номеров подъездов и квартир.

Кроме того, при необходимости, могут быть размещены:

1) международный символ доступности объекта для инвалидов;

2) флагодержатели;

3) указатели пожарного гидранта;

4) указатели городской канализации;

5) указатели сооружений подземного газопровода.

5. Приобретение и установка указателей с названиями улиц и номерами жилых домов осуществляется их собственниками.

Приобретение и установка указателей с названиями улиц и номерами многоквартирных домов осуществляется управляющей организацией.

Приобретение и установка информационных указателей, содержащих информацию об элементах улично-дорожной сети, осуществляется администрацией города или уполномоченной администрацией организацией.

Приобретение и установка информационных указателей (навигация) о местах нахождения учреждений и организаций, прочих объектов адресации осуществляется данными учреждениями, организациями, владельцами прочих объектов адресации.

6. Указатели с названиями улиц и номерами домов, а также информационные указатели выполняются с использованием шрифта «Arial Black», высотой заглавных букв 8,5 - 10,5 сантиметра, прописных букв 6,5 - 8,5 сантиметра, тёмно-синим или белым цветом фона и шрифта. Длина прямоугольного указателя с названием улицы 60 - 95 сантиметров в зависимости от длины наименования, ширина 14 - 17 сантиметров, размер указателя с номером дома 15 x 15 сантиметров или 20 x 20 сантиметров.

7. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:

1) своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

2) обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

3) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

4) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

5) поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

6) своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

7) своевременное мытьё окон и витрин, вывесок и указателей;

8) очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесённых граффити.

8. Конструктивные элементы и отделка фасадов подлежат восстановлению по мере их нормального износа или при возникновении обстоятельств их внезапного повреждения (авария, стихийное бедствие, пожар и так далее) в течение двух месяцев со дня прекращения действия данных обстоятельств.

9. В состав элементов фасадов зданий, строений и сооружений, подлежащих содержанию, входят:

1) входы в подвальные помещения;

2) входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

3) цоколь и отмостка;

4) плоскости стен;

5) выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

6) кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решётки, выходы на кровлю;

7) архитектурные детали и облицовка;

8) водосточные трубы, включая воронки, желоба, снегозадержатели;

9) парапетные и оконные ограждения, решётки;

10) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

11) навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

12) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

13) стёкла, рамы, балконные двери, слуховые окна;

14) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

10. Собственникам, а также лицам, эксплуатирующим здания, сооружения, рекомендуется:

1) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, очищать фасады от надписей, загрязнений;

2) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, весной (после отключения систем отопления) и (или) осенью (до начала отопительного сезона), очищать и промывать внутреннюю и наружную поверхности окон, дверей, входных дверей.

8. Собственники, а также лица, эксплуатирующие здания, сооружения, обязаны:

1) проводить восстановление повреждённых участков штукатурки и облицовки фасада, с периодичностью в пределах 5 - 6 лет с учётом фактического состояния фасада;

2) производить не реже одного раза в три года поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов);

3) выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установку ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов.

11. При эксплуатации зданий не допускается:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтёки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и тому подобное;

2) повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений;

(Продолжение на стр. 44)

(Начало на стр. 34)

- 3) нарушение герметизации межпанельных стыков;
 - 4) повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приемков;
 - 5) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков;
 - 6) разрушение (отсутствие), загрязнение ограждений балконов, лоджий, крыш;
 - 7) размещение и эксплуатация на фасаде и (или) крыше здания, сооружения средств информационных конструкций с нарушением Порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории города Покачи (приложение к Правилам);
 - 8) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проёмов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;
 - 9) окраска фасадов до восстановления разрушенных или повреждённых архитектурных деталей;
 - 10) частичная окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий);
 - 11) произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплётов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;
 - 12) оборудование существующих козырьков и навесов дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, нарушающими их декоративное решение и внешний вид;
 - 13) установка глухих металлических полотен на зданиях и сооружениях с выходящими и просматриваемыми фасадами с территорий общего пользования, установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;
 - 14) перенос расположения и изменение дверного блока в проёме по отношению к плоскости фасада;
 - 15) некачественное решение швов между оконной и дверной коробкой и проёмом, ухудшающее внешний вид фасада;
 - 16) произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными плёнками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;
 - 17) закрывать существующие декоративные, архитектурные и художественные элементы фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;
 - 18) самовольное (незаконное) крепление к стенам зданий, сооружений средств наружной рекламы и информации;
- Нанесение граффити на фасады зданий, строений, сооружений, на ограждения допускается только после согласования проекта граффити (с продуманной тематикой и профессионально (эстетично) выполненным) с владельцем здания, строения, сооружения и отделом архитектуры и градостроительства администрации города Покачи.

Статья 23. Содержание сетей канализации

1. Колодцы подземных коммуникаций, люки должны находиться в закрытом виде и содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.
2. Ответственность за исправное техническое состояние сетей канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решёток) возлагается на эксплуатирующие организации.
3. Содержание, очистку и поддержание в исправном техническом состоянии приёмных, тупиковых, смотровых и других колодцев и камер обеспечивают их владельцы в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.
4. Содержание и эксплуатация магистральных и внутриквартальных сетей канализации в городе Покачи осуществляются на основании договоров, заключённых со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете. Содержание и эксплуатация ведомственных сетей канализации производятся за счёт средств соответствующих организаций.
5. Бесхозные инженерные коммуникации и смотровые колодцы должны поддерживаться в надлежащем безопасном состоянии специализированными организациями, осуществляющими содержание дорог.
6. Решётки водопоглощающих колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускаются засорение, заливание решёток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и водопоглощающих колодцев канализации и их очистка производятся не реже двух раз в год. После очистки смотровых и водопоглощающих колодцев все виды извлечённых загрязнений подлежат немедленному вывозу и утилизации на специализированные площадки.
7. В целях сохранности коллекторов канализации устанавливается охранная зона - два метра в каждую сторону от оси коллектора.
8. В пределах охранной зоны коллекторов канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях не допускается:
 - 1) производить земляные работы;
 - 2) повреждать сети канализации, взламывать или разрушать люки водоприёмных колодцев;
 - 3) осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
 - 4) сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.
9. Не допускается подтопление улиц, зданий, сооружений, образование наледи от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных устройств, систем, сетей и сооружений, а также сброс, откачка или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории.
10. На территории города Покачи не допускается устройство поглощающих колодцев, испарительных площадок без согласования с уполномоченными органами.
11. Сопряжение люков смотровых колодцев должно быть выполнено в один уровень с покрытием проезжей части, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, зелёных зон. Допускается отклонение уровня сопряжения люков смотровых колодцев с покрытием проезжей части, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, зелёных зон не более чем на два см, водопоглощающих колодцев - не более чем на три см.
12. Коммуникационные колодцы, на которых крышки или решётки разрушены или отсутствуют, должны быть немедленно после обнаружения ограждены организацией, эксплуатирующей сети, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в установленные сроки.

13. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшей колодцы канализационной сети, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в канализацию (при её наличии). Сброс воды на дорогу запрещается. Сброс иных технических отходов (включая нефтесодержащие жидкости, шламы и солёную техническую воду) производится в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами и технологическими регламентами. Ликвидация последствий утечки выполняется силами и за счёт средств владельцев повреждённых инженерных сетей.

Статья 24. Содержание малых архитектурных форм на территории города Покачи

1. К малым архитектурным формам (далее также - МАФ) относятся элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории города.
2. К элементам монументально-декоративного оформления относятся монументальные и скульптурные композиции, отдельные скульптуры, памятные знаки, посвящённые историческим событиям или выдающимся людям (в том числе информационные доски, мемориальные доски, стелы, обелиски, памятники, монументы, мемориалы и другие подобные объекты).
3. Цветочные вазы и урны весной моют снаружи (урны и внутри), очищают от старого покрытия, при необходимости красят нитрокраской вручную или с помощью пистолета-распылителя компрессорной установки. Затем расставляют на места.
4. Для содержания цветочных ваз и урн постоянно в хорошем внешнем и санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:
 - 1) вовремя убирать все сломанные или ремонтировать частично повреждённые урны и вазы;
 - 2) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтёков и грязи;
 - 3) собирать и удалять случайный мусор, отцветшие соцветия и цветы, засохшие листья.
5. К водным устройствам на территории города Покачи относятся фонтаны. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства должны выполняться на территории города с подключением к централизованным системам водоотведения для предотвращения избытка воды. Фонтаны должны содержаться в чистоте.
6. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов, скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:
 - 1) установку скамей рекомендуется осуществлять на твёрдые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли;
 - 2) наличие спинков для скамеек рекреационных зон, наличие спинков и поручней для скамеек дворовых зон.
7. Ответственность за содержание малых архитектурных форм и уборку прилегающих к ним территорий несут собственники, иные законные владельцы указанных элементов и объектов благоустройства и (или) участники благоустройства соответствующих территорий, на которых расположены указанные объекты.
8. Ответственные лица обязаны:
 - 1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
 - 2) в весенний период производить плановый осмотр малых архитектурных форм, производить их очистку от старой краски, ржавчины, окраску, а также замену сломанных элементов;
 - 3) обустривать на детских игровых площадках песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее одного раза в год;
 - 4) в период работы фонтанов производить очистку водной поверхности от мусора не реже одного раза в три дня;
 - 5) следить за соответствием требованиям прочности, надёжности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.
9. Запрещается:
 - 1) использовать малые архитектурные формы не по назначению (отдых взрослых на детских игровых площадках, сушка белья на спортивных площадках, выгул домашних животных на детских и спортивных площадках и так далее);
 - 2) развешивать и наклеивать афиши, объявления, плакаты и иную информационно-печатную продукцию на архитектурных объектах малых форм;
 - 3) купаться в фонтанах;
 - 4) ломать и повреждать малые архитектурные формы и их конструктивные элементы.
10. Скамейки и урны в скверах, бульварах, парках и иных местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми.
- Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», а также порядком накопления твёрдых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) на территории города Покачи, утверждённых постановлением администрации города Покачи.
12. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).
13. Лица, отвечающие за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов.
14. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм необходимо учитывать функциональное разнообразие, комфортность городской среды для общения, гармоничное сочетание с природной средой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применение экологичных материалов, привлечение людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелёными насаждениями.
15. Количество, виды, параметры, а также колористическое (цветовое) решение малых архитектурных форм, устанавливаемых на объектах благоустройства, должны отражаться в схеме планировочной организации земельного участка или в проекте благоустройства территории и согласовываться с отделом архитектуры и градостроительства администрации.
16. Изготовление и установка малых архитектурных форм при новом строительстве в границах застраиваемого участка осуществляются заказчиком/застройщиком в соответствии с проектной документацией.
17. К установке малых архитектурных форм предъявляются следующие требования:

(Продолжение на стр. 45)

(Начало на стр. 34)

- 1) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения элементов благоустройства территории;
- 2) декоративные и эксплуатационные качества материалов, их сохранность на протяжении длительного периода с учётом неблагоприятного воздействия внешней среды;
- 3) эстетичность, функциональность, прочность, надёжность, безопасность конструкции.

Статья 25. Содержание и выгул домашних животных

1. Содержание и выгул домашних животных на территории города Покачи должны осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2000 №134-оз «О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.07.2001 №366-п (ред. от 26.04.2019) «Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и других организационных мероприятий».

2. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

3. Собаки, содержащиеся на территории производственной базы (складах), должны находиться в свободном выгуле только в ночное время и на огороженной территории. В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах.

4. Запрещается выгул собак:

1) без намордника (потенциально опасных собак - собак определённых пород, их гибридов и иных собак, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включённых в перечень потенциально опасных собак, утверждённый Правительством Российской Федерации);

2) без сопровождающего лица;

3) лицами в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

4) лицами, не достигшими 14-летнего возраста, без сопровождения взрослых. Данный запрет не распространяется на выгул собак карликовых пород и щенков всех пород в возрасте до 2 месяцев;

5) в местах проведения массовых мероприятий;

6) на кладбищах.

5. Запрещается допускать собак в здания, коммерческие сооружения временного характера, а также на территории и в помещения детских, образовательных, физкультурно-спортивных и медицинских организаций, организаций, осуществляющих торговлю и оказывающих услуги общественного питания, бытового обслуживания, организаций культуры (за исключением случаев проведения выставок, зрелищных и массовых мероприятий с участием собак), религиозных организаций (объединений), кроме служебных собак и собак-поводырей.

Статья 26. Праздничное и (или) тематическое оформление территории города Покачи

1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории города Покачи выполняется в соответствии с постановлением администрации города Покачи в целях создания высокохудожественной среды города Покачи на период проведения государственных, окружных и городских праздников, мероприятий, связанных со значимыми событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, сцен и иных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления. Концепция разрабатывается уполномоченным структурным подразделением администрации и утверждается постановлением администрации города Покачи.

3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

4. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках утверждённой концепции праздничного и (или) тематического оформления города Покачи. Размещение и демонтаж праздничного и (или) тематического оформления территорий города должны производиться в сроки, установленные администрацией.

Статья 27. Озеленение

1. Создание и содержание зелёных насаждений на территории города осуществляются в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации, утверждёнными приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 №153, с учётом местных особенностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации города Покачи.

2. Организацию мероприятий по озеленению осуществляют:

- 1) администрация - на территориях общего пользования, улично-дорожной сети;
- 2) организации, осуществляющие управление жилищным фондом, - на придомовых территориях.

Организация мероприятий по озеленению является неотъемлемой обязанностью вышестоящих субъектов. Администрация имеет право участвовать в озеленении территорий муниципальных учреждений.

Иные собственники или пользователи земельных участков обязаны проводить мероприятия по озеленению в соответствии с настоящими Правилами благоустройства (в том числе посадку зелёных насаждений, их надлежащее содержание), в границах принадлежащих им земельных участков.

3. Основными типами насаждений и озеленения на территории города являются массивы, группы, живые изгороди, газоны, клумбы, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объёмно-пространственная структура насаждений, и обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озеленённых территорий между собой и с застройкой города.

4. На территории города используются следующие виды озеленения:

- 1) стационарное - посадка растений в грунт;
- 2) мобильное - посадка растений в специальные передвижные ёмкости (контейнеры, вазоны).

Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями) на естественных и искусственных элементах рельефа.

5. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зелёных насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

6. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зелёного «каркаса» города Покачи, обеспечивающего для всех жителей доступ к не урбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физической комфорт и улучшение визуальных и экологических характеристик городской среды.

7. Работы проводятся по предварительно разработанному участниками деятельности по благоустройству города (или отдельных его территорий) проекту благоустройства и утверждаются постановлением администрации города Покачи.

8. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений в соответствии с пунктами 2.6.11, 2.6.12 Приказа Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 №153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации».

9. При озеленении территории общего пользования и объектов рекреации выполняется устройство газонов, цветочное оформление.

10. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогрева почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстоянии: интенсивного прогрева - до двух метров, среднего - два-шесть метров, слабого - шесть - десять метров. Непосредственно на действующих сетях тепловодоснабжения запрещается высадка деревьев и кустарников.

11. Для защиты от ветра используются зелёные насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полого 60 - 70 %.

12. Шумозащитные насаждения проектируются в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже семь метров с обеспечением в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев с широкой кроной - восемь-десять метров, со средней кроной от пяти до шести метров, с узкой кроной - три-четыре метра. Подкрасное пространство следует заполнять рядами кустарника.

13. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируются многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание кроны).

14. При озеленении придомовой территории необходимо учитывать, что расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев с кроной диаметром до пяти метров должно составлять не менее пяти метров. Для деревьев большего размера расстояние должно быть более пяти метров, для кустарников - полтора метра. Высота кустарников не должна превышать нижнего края оконного проёма помещений первого этажа.

15. Требования к производству работ на объектах озеленения:

1) вертикальная планировка территории, прокладка подземных коммуникаций, обустройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены перед началом озеленения;

2) при проведении ремонтных, строительных и прочих работ, связанных с нарушением почвенного слоя, необходимо снимать и сохранять плодородный слой почвы для его дальнейшего использования в зелёном строительстве.

16. По окончании производства указанных выше работ необходимо восстановить нарушенные земельные участки и насаждения.

17. Уборка опавших листьев производится исключительно вдоль улиц - до десяти метров, вдоль дворовых проездов - до пяти метров, а также на дворовых территориях с искусственным покрытием, в том числе детских и спортивных площадках. На остальных территориях, в том числе в лесопарках, парках, скверах, лист убирается в местах проведения акарицидной обработки.

18. Участники благоустройства обязаны:

- 1) обеспечить сохранность насаждений;
- 2) обеспечить квалифицированный уход за насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 №153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации», не допускать складирования строительных отходов, материалов, крупногабаритных отходов;
- 3) принимать меры борьбы с вредителями и болезнями согласно указаниям специалистов, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и леченные ран, дупел на деревьях;

4) в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

5) не допускать вытаптывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда, иного мусора;

6) новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования производить только по проектам, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства администрации, со строгим соблюдением агротехнических условий;

7) во всех случаях снос и пересадку деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, осуществлять в соответствии с постановлением главы города Покачи, регламентирующим порядок оформления разрешений на снос (вырубку), посадку зелёных насаждений и начисления суммы ущерба в городе Покачи.

19. На озеленённых территориях города не допускается:

1) размещать постройки, за исключением построек, предназначенных для обеспечения их функционирования и обслуживания;

2) осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

3) подвешивать к деревьям и иным зелёным насаждениям гамаки, качели, турники, верёвки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

4) складировать строительные и прочие материалы, отходы, мусор, противогололёдные материалы и иные вредные вещества, а также загрязнённый песком и противогололёдными реагентами снег, сколы льда;

5) осуществлять раскопку под огороды;

6) выпас скота и домашней птицы;

(Продолжение на стр. 46)

(Начало на стр. 34)

- 7) выгул домашних животных без принятия мер по удалению экскрементов;
 - 8) использовать роторные снегоборочные машины без специальных направляющих устройств, исключающих попадание снега на насаждения;
 - 9) сжигать листья, траву, ветки;
 - 10) разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня;
 - 11) использовать отходы производства и потребления, в том числе автомобильные покрышки, для благоустройства территории, организации клумб на территории города;
 - 12) надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;
 - 13) вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;
 - 14) портить архитектурные объекты малых форм, расположенные на озеленённых территориях;
 - 15) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе, чем полтора метра от ствола и засыпать шейки деревьев землёй или строительными отходами.
20. Саженцы деревьев и кустарников для озеленения территорий должны соответствовать ГОСТ 24909-81. «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия», ГОСТ 25769-83. «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия», ГОСТ 26869-86*. «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы декоративных кустарников. Технические условия. Работы по озеленению должны выполняться только после расстилki растительного грунта, устройства проездов, тротуаров, дорожек, площадок и оград и уборки остатков строительного мусора после их строительства».
24. Работы по озеленению территорий следует производить в зависимости от климатических условий в сроки: для деревьев и кустарников в период весенне-летних посадок - в мае, июне, в период осенних посадок - в сентябре, для газонов и цветников посева производятся с 15 мая по 15 августа.
25. В целях максимального использования осеннего периода для озеленения территорий допускаются выкапывание посадочных мест, посадка и пересадка саженцев с комом земли при температурах наружного воздуха не ниже минус 15 °С.
26. Зимняя посадка деревьев хвойных пород осуществляется при температурах не ниже минус 25 °С и ветре не более 10 м/с, при этом разрыв во времени между выкопкой, транспортированием и посадкой растений не допускается.
27. Подрядные организации несут ответственность за качество выполненных работ по озеленению территорий в рамках договорных обязательств в установленном законом порядке.

Статья 28. Размещение и содержание детских и спортивных площадок

1. В условиях высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях города или в составе застройки.
2. Все детские площадки должны оборудоваться в полном соответствии с ГОСТ Р 52169-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования», утверждённым Приказом Росстандарта от 23.11.2012 №1148-ст, ГОСТ Р 55677-2013. «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования», утверждёнными Приказом Росстандарта от 28.10.2013 №1282-ст.
3. Детские и спортивные площадки должны быть изолированы от транзитного (сквозного) пешеходного движения (непрерывного потока пешеходов между игровым оборудованием, размещённым на территории детской игровой площадки), проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским и спортивным площадкам не организуются с проездов и улиц.
4. Для каждой игровой площадки оформляется паспорт безопасности. На игровых площадках устанавливаются информационные щиты, на которых в обязательном порядке размещаются правила эксплуатации при пользовании площадкой, номера телефонов служб спасения и скорой помощи, номера телефонов аварийных служб.
5. На игровых площадках:
 - 1) все качели должны быть закреплены;
 - 2) перила горок не должны иметь повреждений;
 - 3) углы игрового оборудования должны иметь закруглённую форму;
 - 4) бордюры должны быть изготовлены не из бетона;
 - 5) ступеньки должны быть прорезиненными, за исключением ступенек, выполненных из дерева.
6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газонам, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.
7. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотнённое песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твёрдыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок обустройства пешеходные дорожки, примыкающие к оборудованию (с твёрдым, мягким или комбинированным видами покрытия).
- Площадки должны быть оборудованы ударопоглощающим покрытием в соответствии с ГОСТ, указанными в части 2 настоящей статьи.
8. Для сопряжения поверхностей площадки и газона применяются садовые бортовые камни со скошенными или закруглёнными краями.
9. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника, с учётом их инсоляции в течение пяти часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки высаживаются не ближе трёх метров, а с южной и западной - не ближе одного метра от края площадки до оси дерева. На детских площадках не допускается применение видов растений с колючками и ядовитыми плодами.
10. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Статья 29. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории города Покачи

1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства (далее - проект) используются следующие формы:

- 1) самостоятельное благоустройство территории;
 - 2) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
 - 3) консультации по предполагаемым типам озеленения;
 - 4) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
 - 5) участие в конкурсе на лучший проект благоустройства (далее - конкурс) с последующей передачей его для реализации городу Покачи;
 - 6) участие в разработке проекта, обсуждение решений с профильными специалистами;
 - 7) направление предложений по благоустройству в администрацию города;
 - 8) осуществление общественного контроля над процессом реализации проектов (включая как возможность со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование инициативной группы);
 - 9) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование инициативной группы).
2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства города заключается:
- 1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
 - 2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе, размещённых на них вывесок;
 - 3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
 - 4) в производстве или размещении элементов благоустройства;
 - 5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счёт средств муниципального образования;
 - 6) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств.
3. Самостоятельное благоустройство территории конкретного земельного участка его собственником (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) осуществляется на основании разработанного и согласованного с отделом архитектуры и градостроительства администрации проекта и на основании разрешения на производство земляных работ (в зависимости от вида работ по благоустройству).
4. Под проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению. Содержание проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ.
5. В целях общественного обсуждения, согласования и утверждения проект размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием конкретного срока окончания приёма замечаний и предложений.
6. Утверждение проекта осуществляется главой города Покачи в течение трёх рабочих дней со дня согласования проекта.
7. В целях максимального учёта мнений граждан в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий города Покачи проводится обсуждение в социальной сети «В Контакте» (группа администрации), используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.
8. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формировать отчёт, и опубликовать его в публичном доступе, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.
9. Лицо, заинтересованное в благоустройстве территории, имеет право разработать проект благоустройства за счёт собственных средств и принять участие в конкурсе «Лучший проект благоустройства», проводимом в порядке и сроки, установленные постановлением главы города Покачи.
10. Информирование жителей города Покачи о принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства территорий города Покачи осуществляется посредством:
- 1) опубликования информации в газете «Покачёвский вестник» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в холлах социально значимых инфраструктурных объектов.

Статья 30. Порядок участия граждан в выполнении социально значимых для города работ

1. В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления города вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ, таких как работы по уборке, благоустройству, озеленению территорий городского округа Покачи.
2. Граждане привлекаются к выполнению работ, которые не требуют специальной профессиональной подготовки.
- К выполнению работ по благоустройству могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города Покачи в свободное от основной работы или учёбы время на безвозмездной основе не более чем один раз в месяц. При этом продолжительность работ не может составлять более четырёх часов подряд.
3. Не позднее, чем за пять дней до дня привлечения граждан к выполнению работ по благоустройству, администрация извещает о данной возможности путём:
 - 1) размещения соответствующих объявлений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) опубликования соответствующих объявлений в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления города;
 - 3) размещения соответствующих объявлений на информационных стендах (стойках) в помещениях органов местного самоуправления;
 - 4) размещения соответствующего сообщения в помещениях многоквартирных домов, определённых решениями общих собраний собственников помещений, в домах и доступного для всех собственников помещений в каждом доме (информационные

(Продолжение на стр. 47)

(Начало на стр. 34)

доски у входных дверей в подъезды домов);

- 5) иными доступными способами.
4. В объявлениях указываются:
 - 1) адрес территории, в отношении которой принято решение о привлечении граждан к выполнению работ по благоустройству;
 - 2) время проведения и перечень работ;
 - 3) лицо, ответственное за организацию и проведение работ по благоустройству.
5. Администрация обеспечивает граждан, привлекаемых к выполнению работ по благоустройству, необходимым инвентарём, инструментом и техникой.
6. Специальной одеждой граждане обеспечивают себя самостоятельно.

Статья 31. Контроль за соблюдением настоящих Правил

1. Контроль за исполнением требований настоящих Правил в рамках своих полномочий осуществляется структурными подразделениями администрации города Покачи.

2. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе, с использованием технических средств для фото-, видеofиксации;

Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется в администрацию для принятия соответствующих мер.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учётом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Статья 32. Ответственность за нарушения настоящих Правил

1. Физические, юридические лица, а также должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

2. Протоколы об административных правонарушениях за нарушения настоящих Правил составляют уполномоченные должностные лица администрации, в соответствии с постановлением администрации города Покачи.

3. Дела об административных правонарушениях рассматривает административная комиссия города Покачи.

4. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.

Приложение
к Правилам благоустройства территории города Покачи,
утверждённым решением Думы города Покачи
от 20.06.2019 № 38

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок размещения и содержания информационных конструкций на территории города Покачи (далее - Порядок) определяет виды информационных конструкций, размещаемых в городе Покачи, устанавливает требования к их размещению и содержанию.

Неотъемлемой составной частью данного Порядка является графическое приложение к настоящему Порядку.

2. Информационные конструкции, в том числе вывески, установленные и согласованные с отделом архитектуры и градостроительства администрации города Покачи, со дня вступления в силу настоящего Порядка подлежат приведению в соответствие с Порядком в следующих случаях:

- 1) при смене собственника информационной конструкции;
- 2) при смене места размещения информационной конструкции;
- 3) при замене пришедшей в негодность информационной конструкции на новую;
- 4) при изменении материала, рисунка, цвета облицовки фасада, на котором размещается информационная конструкция, при реконструкции фасада;
- 5) при проведении общего собрания собственников многоквартирного дома, на котором, в соответствии с протоколом общего собрания, собственниками было принято решение о необходимости приведения информационных конструкций, размещаемых на фасадах, в соответствие с Правилами благоустройства территории города Покачи;
- 6) при проектировании новых вывесок на многоквартирных жилых домах, объектах общественно-делового назначения.

3. В городе Покачи осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

- 1) указатели наименований улиц, площадей, проездов, проспектов, шоссе, набережных, скверов, мостов, указатели номеров домов, зданий, строений, сооружений;
- 2) указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта;
- 3) вывески, содержащие:
 - а) сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределённого круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;
 - б) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».
4. Содержание информационных конструкций, указанных в пунктах 1, 2 части 3 настоящей статьи, размещённых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - объекты), осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.

Содержание информационных конструкций, указанных в пунктах 1, 2 части 3 настоящей статьи, размещённых в виде отдельно стоящих конструкций, осуществляется органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями за счёт средств бюджета города.

5. Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 3 части 3 настоящей статьи (далее - вывески), осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены (далее - владельцы вывесок).

6. Размещение информационных конструкций, указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указаны здания, строения, сооружения, и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Место установки указанных отдельно стоящих конструкций обозначается на схеме планировочной организации земельного участка и согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства администрации.

Внешний вид информационных конструкций, указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, в виде отдельно стоящих конструкций определяется в соответствии с проектом, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями статьи 3, статьи 5 настоящего Порядка.

7. Архитектурно-градостроительный облик объекта, принимаемый за основу при разработке проектной документации, подлежит согласованию с отделом архитектуры и градостроительства города Покачи в порядке, предусмотренном статьёй 5 настоящего Порядка. Понятие архитектурно-градостроительного облика включает в себя архитектурное и колористическое (цветовое) решение фасадов объекта, а также архитектурно-художественную подсветку фасадов и размещение на фасадах средств наружной рекламы и информации.

В составе указанного проектного решения определяются места размещения информационных конструкций, указанных в пункте 3 части 3 настоящей статьи, а также их типы и максимально допустимые габариты (длина, ширина, высота).

8. Информационные конструкции, размещаемые в городе Покачи, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов.

Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках), указанных в пункте 3 части 3 настоящей статьи, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

9. При размещении на территории города информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3 части 3 настоящей статьи, запрещается:

- 1) размещение вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов в случае:
 - а) нарушения геометрических параметров (размеров) вывесок;
 - б) нарушения установленных требований к местам размещения вывесок;
 - в) вертикального порядка расположения букв на информационном поле вывески;
 - г) размещения вывесок выше линии жилого этажа (линии перекрытий между жилыми и жилыми этажами);
 - д) размещения вывески на козырьках без учёта требований, указанных в приложении к Порядку;
 - е) полного или частичного перекрытия оконных и дверных проёмов, а также витражей и витрин;
 - ё) размещения вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
 - ж) размещения вывесок в оконных проёмах;
 - з) размещения вывесок на кровлях лоджиях и балконах;
 - и) размещения вывесок на расстоянии ближе, чем два метра от мемориальных досок;
 - к) перекрытия указателей наименований улиц и номеров домов;
 - л) размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга;
 - м) размещение вывесок путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
 - н) размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);
 - о) окраска и покрытие декоративными плёнками поверхности остекления витрин;
 - п) замена остекления витрин световыми коробами;
 - р) устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
 - с) размещения вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания;
- 2) размещение вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений в случае:
 - а) нарушения геометрических параметров (размеров) вывесок;
 - б) нарушения установленных требований к местам размещения вывесок;
 - в) вертикального порядка расположения букв на информационном поле вывески;
 - г) полного или частичного перекрытия оконных и дверных проёмов, а также витражей и витрин;
 - д) размещение вывесок на глухих торцах фасада;
 - е) размещения вывесок в оконных проёмах;
 - ё) размещения вывесок на лоджиях и балконах;
 - ж) размещения вывесок на расстоянии ближе, чем два метра от мемориальных досок;
 - з) перекрытия указателей наименований улиц и номеров домов;
 - к) размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга;
 - л) размещения вывесок путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
 - м) размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);
 - н) окраска и покрытие декоративными плёнками поверхности остекления витрин;
 - о) замена остекления витрин световыми коробами;

(Продолжение на стр. 48)

(Начало на стр. 47)

- п) устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
- р) размещения вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания;
- 3) размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и так далее);
- 4) размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров.

Статья 2. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка

1. Информационные конструкции (вывески), указанные в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах зданий, строений, сооружений.

2. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить информационные конструкции, указанные в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком):

- 1) настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- 2) консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- 3) витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов).

3. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, вправе разместить не более одной информационной конструкции, указанной в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объёма и цены (меню), в виде настенной конструкции.

4. Размещение информационных конструкций, указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, на внешних поверхностях торговых центров, кинотеатров, в городе осуществляется на основании комплексного проекта, разработанного и согласованного в соответствии с требованиями статьи 3 настоящего Порядка.

При этом указанный комплексный проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров.

5. Информационные конструкции, указанные в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, могут быть размещены в виде единичной конструкции или комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в части 8 настоящей статьи.

6. Организация, индивидуальный предприниматель осуществляют размещение информационных конструкций, указанных в части 2 настоящей статьи, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений.

Информационные конструкции, указанные в части 3 настоящей статьи (меню предприятий общественного питания), размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящей части или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проёма.

7. При размещении на одном фасаде объекта (кроме торговых, развлекательных центров, кинотеатров, на которых отдельные вывески размещаются в соответствии с согласованным с отделом архитектуры и градостроительства администрации комплексным проектом) одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

8. Вывески состоят из следующих элементов:

- 1) информационное поле (текстовая часть);
- 2) декоративно-художественные элементы (в том числе зарегистрированный изобразительный (картинка или символ) или комбинированный товарный знак или знак обслуживания (при наличии)).

9. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

10. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в части 6 настоящей статьи, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 метра от уровня земли до нижнего края настенной конструкции, при этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 метра;

2) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (кроме торговых, развлекательных центров, кинотеатров, спортивных объектов, театров, на которых отдельные вывески размещаются в соответствии с согласованным с отделом архитектуры и градостроительства администрации проектом), не должен превышать:

- а) по высоте - 0,50 метра, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- б) по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 метров для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

Максимальный размер информационных конструкций, указанных в части 3 настоящей статьи, не должен превышать:

- по высоте - 0,8 метра;
- по ширине - 0,6 метра;

3) при наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе на всю высоту фриза.

При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

11. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

- 1) расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м;
- 2) расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 метра;
- 3) консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а её крайняя точка лицевой стороны - на расстоянии более чем 0,8 м от плоскости фасада;
- 4) в высоту консольная конструкция не может превышать 0,8 м;
- 5) при наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси, а высоту консольных конструкций необходимо привязать к высоте настенных конструкций.

12. Витринные конструкции размещаются в витрине, с внешней и (или) внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

- 1) максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половине размера остекления витрины по длине;
- 2) информационные конструкции (вывески), размещённые на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины;
- 3) непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески), указанной в подпункте «а» пункта 3 части 4 статьи 1 настоящего Порядка, в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м;
- 4) при размещении вывески в витрине (с её внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

13. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к информационной конструкции, указанной в части 2 настоящей статьи, размещённой на фасаде здания, строения, сооружения, вправе поместить информационную конструкцию (вывеску), на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

- 1) размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений (за исключением информационных конструкций, размещаемых на крышах торговых, развлекательных центров, кинотеатров в соответствии с согласованным с отделом архитектуры и градостроительства администрации проектом) допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и вместе фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция;
- 2) на крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция (исключением являются торговые, развлекательные центры, кинотеатры, на фасадах и крышах которых информационные конструкции, размещаются в соответствии с согласованным с отделом архитектуры и градостроительства администрации проектом);
- 3) информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части;
- 4) конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объёмные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой или должны выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и так далее);
- 5) высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть:

- а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;
- б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;
- в) длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;
- 7) параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5, 6 настоящей статьи.

14. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, размещение данных конструкций осуществляется согласно проекту размещения вывески.

Разработка и согласование проекта размещения вывески осуществляется в соответствии с требованиями статьи 3 настоящего Порядка.

15. Местоположение и параметры (размеры) информационных конструкций, указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 кв. м (включительно), определяются эскизным проектом.

Размещение информационных конструкций, указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов площадью более 12 кв. м, а также иных сооружений осуществляется в соответствии с частями 1 - 14 настоящей статьи.

Статья 3. Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с проектом размещения информационных конструкций (вывесок)

1. Проект размещения информационной конструкции (вывески) (далее - проект размещения вывески) подлежит согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации на предмет соответствия проекта размещения вывесок требованиям настоящих Правил.

Порядок и сроки согласования проекта размещения вывески осуществляется в соответствии со статьёй 5 настоящего Порядка.

2. Критериями оценки проекта размещения информационной конструкции (вывески) являются:

- соответствие местоположения информационной конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), цвет, масштаб) архитектурно-градостроительному облику объекта, на котором она размещается;

(Продолжение на стр. 49)

(Начало на стр. 47)

- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами для многоквартирных домов, между первым и вторым этажами, а также вторым и третьим этажами - для иных объектов.

3. Согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации проекта размещения вывески не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение указанной вывески, по её размещению.

Статья 4. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок-табличек), содержащих сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 4 статьи 1 настоящего Порядка, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»

1. Информационные конструкции (вывески-таблички), содержащие сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

2. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена одна информационная конструкция (вывеска), содержащая сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка.

3. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции (вывески) не должно превышать двух метров. Вывеска размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

4. Информационная конструкция (вывеска-табличка), содержащая сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер вывески составляет:

- не более 0,40 м по длине;
- не более 0,60 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной информационной конструкции (вывеске), не должна превышать 0,10 метра.

5. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных конструкций (вывесок), содержащих сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 4 статьи 1 настоящего Порядка, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры (размеры) вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные частью 3 статьи 4 настоящего Порядка, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

6. Информационные конструкции (вывески-таблички), содержащие сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, могут быть размещены на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати.

При этом размеры указанных вывесок не могут превышать 0,30 м - по длине и 0,20 м - по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких вывесок в случае, указанном в абзаце первом части 4 статьи 4 настоящего Порядка, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 метра и общего количества указанных вывесок не более четырёх.

7. Размещение информационных конструкций (вывесок-табличек), содержащих сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, на оконных проёмах не допускается.

Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, указанные в подпункте «б» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, могут иметь внутреннюю подсветку.

Статья 5. Порядок согласования проектов размещения вывесок

1. Проект размещения вывесок (далее - проект), указанных в подпункте «а» пункта 3 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, подлежит согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации.

2. Проект оформляется в виде альбома форматов А3, А4.

3. Проект включает в себя:

- 1) ситуационную схему;
- 2) фотофиксацию существующего фасада здания;
- 3) эскиз вывески с указанием габаритов, материала, цвета RAL;
- 4) узлы, детали креплений;
- 5) архитектурно-художественную подсветку (при наличии).

4. Для получения решения о согласовании правообладатель зданий, строений, сооружений, застройщик, технический заказчик направляет заявление с приложением указанных в части 3 настоящей статьи материалов в отдел архитектуры и градостроительства администрации в двух экземплярах с сопроводительным письмом и приложением правоустанавливающих документов на здание, строение, помещение. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов представляется документ, подтверждающий согласие с собственниками жилых и нежилых помещений (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или иной подобный документ).

Один экземпляр согласованного проекта остаётся в отделе архитектуры и градостроительства администрации, второй экземпляр выдаётся заявителю.

5. Должностные лица отдела архитектуры и градостроительства администрации в течение пяти рабочих дней проводят оценку соответствия направленных материалов требованиям к внешнему виду фасадов и ограждений зданий и сооружений, соответствие объекта архитектурно-художественному облику среды. По результатам проверки в течение одного рабочего дня начальником отдела архитектуры и градостроительства принимается решение о согласовании проекта размещения вывески объекта или об отказе в предоставлении такого согласования.

6. По результатам принятого решения о согласовании проекта размещения вывески на материалах проекта, указанных в пункте 4 настоящей статьи, ставится отметка

согласования с подписью начальника отдела архитектуры и градостроительства. После чего согласованные материалы возвращаются заявителю.

7. По результатам принятого решения об отказе в согласовании проекта размещения вывески заявителю направляется письмо за подписью начальника отдела архитектуры и градостроительства с указанием причин отказа и рекомендаций по их устранению.

8. В предоставлении решения о согласовании проекта размещения вывески отказывается в случае несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами к внешнему виду фасадов и ограждений зданий и сооружений, в том числе несоответствие архитектурного и цветового решения сложившемуся архитектурному облику здания, сооружения и окружающей его городской среды (улица, квартал).

9. Решение об отказе в согласовании проекта размещения вывески не препятствует повторному направлению материалов для согласования в отдел архитектуры и градостроительства администрации после устранения причин отказа в соответствии с рекомендациями.

Статья 6. Требования к содержанию информационных конструкций

1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

2. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

3. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка к размещению и содержанию информационных конструкций в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 1, 2 части 4 статьи 1 настоящего Порядка, размещённых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, несут собственники (правообладатели) указанных зданий, строений, сооружений.

4. Ответственность за нарушение требований настоящего порядка к содержанию и размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3 части 4 статьи 1 настоящего Порядка, несут владельцы данных информационных конструкций.

Статья 7. Требования по организации навигации

1. Навигация в городе осуществляется посредством размещения табличек на домах и указателей на мачтах:

- 1) на зданиях, в соответствии с установленным порядком нумерации домов, должны быть вывешены таблички с номерами домов и наименованиями улиц определённого образца, единого для всего города в соответствии с настоящими Правилами;
- 2) указатели наименования улиц, номеров домов должны содержаться собственниками зданий в чистоте и технически исправном состоянии;
- 3) на зданиях, находящихся на пересечении улиц, должны быть установлены указатели с названием улиц и номерами домов;
- 4) расположенные на фасадах жилых зданий информационные таблички, указатели, памятные доски должны поддерживаться в чистоте, исправном состоянии;
- 5) витрины, вывески должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;
- 6) навигацию требуется размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

Решение Думы города Покачи от 20.06.2019 № 38 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.06.2019 № 585

О Порядке внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи

На основании части 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 34 Устава города Покачи:

1. Утвердить Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

- 1) от 06.03.2018 №229 «Об утверждении Регламента по внесению проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи»;
- 2) от 04.05.2018 №421 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 06.03.2018 №229 «Об утверждении Регламента по внесению проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи»;
- 3) от 08.08.2018 №785 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 06.03.2018 №229 «Об утверждении Регламента по внесению проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи»;
- 4) от 29.08.2018 №851 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 06.03.2018 №229 «Об утверждении Регламента по внесению проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи»;
- 5) от 17.12.2018 №1276 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 06.03.2018 №229 «Об утверждении Регламента по внесению проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.02.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник»

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А. и начальника контрольно-правового управления администрации города Покачи Куляну Н.М.

В.И. Стенура, глава города Покачи.

**Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 24.06.2019 № 585**

Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи

Глава 1. Внесение проектов муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи

Статья 1. Общие положения и основные понятия

1. Настоящий Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи (далее - Порядок) определяет последовательность действий специалистов администрации города Покачи (далее - администрации города) по разработке, согласованию, внесению, регистрации и рассылке муниципальных правовых актов (далее также - МНПА, МПА, правовой акт), требования к юридико-техническому оформлению правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Глава города Покачи (далее - глава города) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, нормативными правовыми актами администрации города, издаёт:

1) постановления администрации города (далее - постановления) - по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) распоряжения администрации города (далее - распоряжения) - по вопросам организации работы администрации города;

3) постановления и распоряжения главы города по иным вопросам, отнесённым к его компетенции (далее - постановления и распоряжения главы города).

3. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом города Покачи (далее - Устав города) и федеральными законами обладают депутаты Думы города Покачи (председатель, депутат, группа депутатов, депутатские фракции, постоянные комиссии), глава города, контрольно-счётная палата города Покачи, органы территориально-общественного самоуправления, инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы, прокурор района (далее - субъект правотворческой инициативы).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением города Покачи по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также по иным вопросам, отнесённым Уставом города Покачи (далее - Устав города) в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории города Покачи, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2) нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) в соответствии с настоящим Порядком, отвечающий следующим требованиям:

а) документ устанавливает, изменяет либо отменяет нормы права, изданные в пределах компетенции администрации города;

б) документ устанавливает нормы права (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

3) ненормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) по вопросам распорядительного (исполнительного) характера в соответствии с настоящим Порядком, не содержащий нормы права и рассчитанный на ограниченный круг лиц;

4) разработчик проекта муниципального правового акта - специалист администрации города, который осуществляет непосредственную подготовку проекта муниципального правового акта.

Разработка проектов правовых актов осуществляется структурными подразделениями администрации города и должностными лицами администрации города с учётом положений о структурных подразделениях администрации города;

5) внесение муниципального правового акта - направление прошедшего экспертизу и согласование со всеми заинтересованными сторонами проекта муниципального правового акта с одновременным предоставлением документов, указанных в статье 4 настоящего Порядка, для подписания главой города.

5. Муниципальные правовые акты подразделяются на нормативные правовые акты и ненормативные правовые акты.

Нормативными правовыми актами администрации города являются постановления администрации города и главы города.

Ненормативными правовыми актами администрации города являются постановления и распоряжения администрации города, распоряжения и постановления главы города.

6. Проекты правовых актов, внесённые субъектами правотворческой инициативы, подлежат согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

7. Проект нормативного правового акта, вносимого субъектом правотворческой инициативы, регистрируется в управлении по кадрам и делопроизводству администрации города и в тот же день передаётся управляющему делами администрации города для подготовки распоряжения о назначении ответственного лица за согласование данного проекта.

8. Ответственность за качество подготовки проектов правовых актов, содержание, достоверность, целесообразность, полноту внесённых документов и согласование с заинтересованными сторонами, соответствие электронной версии бумажному носителю, за соответствие опубликованных правовых актов оригиналам правовых актов в бумажной версии возлагается на разработчиков проекта или лиц, ответственных за согласование проектов, внесённых в качестве правотворческой инициативы.

Статья 2. Формирование плана нормотворческой деятельности на очередной год

1. Подготовка нормативных правовых актов осуществляется на основании плана нормотворческой деятельности администрации города (далее - план нормотворческой деятельности).

2. План нормотворческой деятельности представляет собой перечень проектов

нормативных правовых актов, внесение на рассмотрение главе города которых планируется в очередном году.

3. Предложения о включении в план нормотворческой деятельности проектов нормативных правовых актов, подлежащих разработке в очередном году, формируются на основании:

1) мониторинга действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовых актов города Покачи;

2) изучения нормотворческой практики и анализа правовых актов других муниципальных образований (с целью анализа возможностей разработки и принятия аналогичного муниципального правового акта);

3) анализа и определения первоочередных и наиболее актуальных проблем, требующих своего решения путём принятия правовых актов.

4. Подготовка проекта плана нормотворческой деятельности осуществляется контрольно-правовым управлением администрации города (далее также - КПУ, контрольно-правовое управление) на основании предложений структурных подразделений.

5. Разработчики проектов в срок до 15 декабря текущего года направляют в КПУ предложения, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Утверждение плана нормотворческой деятельности на очередной год осуществляется в срок до 1 февраля текущего года распоряжением администрации города.

7. В плане нормотворческой деятельности указываются:

1) рабочее название проекта правового акта;

2) разработчик правового акта;

3) срок внесения проекта правового акта на рассмотрение;

4) краткое обоснование необходимости принятия правового акта.

8. Специалисты КПУ до 15 февраля текущего года осуществляют подготовку ежегодного отчета о выполнении плана нормотворчества за год по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

9. Ежегодный отчет о выполнении плана нормотворчества за отчетный период утверждается распоряжением администрации города.

10. При необходимости внесения изменений в план нормотворческой деятельности разработчики проектов направляют в КПУ предложения о внесении таких изменений.

11. В соответствии с планом нормотворческой деятельности разработка проектов правовых актов может осуществляться на договорной основе.

12. Финансирование расходов на разработку проектов правовых актов на договорной основе, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города.

Статья 3. Этапы разработки проекта правового акта администрации города

1. Предпроектная работа по подготовке правового акта является важной стадией нормотворческого процесса и осуществляется в несколько этапов.

2. Первый этап - оценка целесообразности и необходимости принятия правового акта включает в себя анализ и оценку текущего состояния правового регулирования в той сфере отношений, которая подлежит регламентации правовым актом.

На данном этапе, в зависимости от состояния нормативного регулирования правоотношений, относящихся к теме проекта правового акта, необходимо выяснить, можно ли ограничиться внесением изменений и дополнений в ранее принятые правовые акты или необходимо подготовить новый правовой акт.

3. Второй этап - формирование концепции правового акта, которая определяет:

1) форму акта, его наименование;

2) круг должностных лиц и других специалистов, непосредственно ответственных за подготовку текста проекта;

3) предмет правового регулирования;

4) круг лиц, подпадающих под действие правового акта;

5) примерное содержание проекта, его структуру;

6) перечень правовых актов, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу (отменить) в связи с принятием данного правового акта.

При внесении изменений и (или) дополнений в действующий правовой акт или признании его утратившим силу следует проверить на //Server0/ПИП статус правового акта, в том числе в ранее принятые и действующие правовые акты о внесении изменений и (или) дополнений в него.

3. Третий этап - подготовка обоснования принятия правового акта, в том числе финансово-экономического (с указанием источников и объемов финансирования), оценка регулирующего воздействия проектируемого правового акта, выявление и анализ социальных, финансово-экономических, коррупционных, экологических рисков и негативных последствий, которые могут возникнуть после принятия правового акта, определение мер по их минимизации.

При подготовке концепции и обоснований проекта правового акта главой города могут создаваться рабочие группы, комиссии, в состав которых включаются представители общественности, депутаты, должностные лица администрации города, специалисты.

Статья 4. Документы, входящие в состав проекта правового акта администрации города

1. Одновременно с проектом нормативного правового акта или проектом о внесении изменений в нормативный правовой акт разработчиком должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) текст проекта правового акта с соответствующими приложениями, оформленный на бланке администрации города, утвержденный Инструкцией по делопроизводству администрации города Покачи (далее - Инструкция по делопроизводству).

2) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта (приложение 7 к Порядку), подписанная руководителем структурного подразделения администрации города, разработавшим проект, в которой:

а) раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования и перечисляются установленные действующим законодательством полномочия органов местного самоуправления по принятию нормативного правового акта (с обязательной ссылкой на соответствующие статьи (подпункты, пункты, части статей) нормативных актов);

б) дается мотивированное обоснование необходимости принятия нормативного правового акта (то есть простым понятным языком необходимо описать, что явилось основанием разработки проекта правового акта, что изменилось в законодательстве и т.д.);

в) дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта, в том числе вносящих изменения в правовое регулирование;

г) приводится финансово-экономическое обоснование проекта (в случае, если для его реализации требуются дополнительные финансовые и материальные ресурсы, либо сокращаются уже имеющиеся; а также меняется доходная часть бюджета), в состав которого входит аналитическая информация, документы и расчеты, обоснования и

(Начало на стр. 50)

прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия актов (в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов местного бюджета, приводятся необходимые расчеты по каждому виду затрат, обозначенных в проекте, с указанием объемных и финансовых показателей, уточняются источники финансирования расходов по реализации проекта);

д) формулируются предложения по подготовке и принятию правовых актов города, необходимых для осуществления данного проекта;

е) перечисляются правовые акты города Покачи, требующие признания их утратившими силу либо внесения в них изменений в связи с принятием вносимого проекта. При этом учитываются правовые акты, издаваемые всеми органами местного самоуправления города Покачи;

ж) отражается информация о необходимости опубликования нормативного правового акта в газете «Покачевский вестник» и (или) в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ»;

з) другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством либо разработчиком проекта.

В случае если проект нормативного правового акта по какой-либо причине вносится повторно (ранее был снят с согласования, направлен на доработку и т.д.), то это отражается в пояснительной записке. Одновременно с этим в пояснительную записку включаются сведения о результатах проделанной работы по проекту нормативного правового акта (что изменили (добавили); замечания (предложения), которые были учтены (не учтены); причины, по которым замечания (предложения) не были учтены);

3) в случае, если проект нормативного правового акта вносит изменения в действующий нормативный правовой акт, то к проекту нормативного правового акта прилагается документ в виде таблицы поправок, подписанной разработчиком проекта нормативного правового акта (приложение 5 к Порядку), в которой указывается действующая редакция нормы и ее измененная редакция, а также основания для внесения изменений;

4) в случае отсутствия необходимости проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) на проект нормативного правового акта в пояснительную записку к проекту вносится запись:

«Согласно Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи, данный проект не требует прохождения процедуры ОРВ, поскольку не содержит положений:

1) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

5) в случае, если, проект требует прохождения оценки регулирующего воздействия, тогда согласно Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи, к проекту в обязательном порядке прилагается заключение об ОРВ, а в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта должны содержаться:

а) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы;

б) описание субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

в) описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить (ввести) на (для) субъекты (-ов) предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей, запретов и ограничений указанных субъектов;

г) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием (данный пункт указывается при условии предоставления такой информации субъектами предпринимательской деятельности);

д) оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

6) лист согласования с заинтересованными лицами (приложение 6 к Порядку), в котором в обязательном порядке проставляется отметка, отражающая отсутствие замечаний прокуратуры Нижневартовского района (далее - прокуратура) по вносимому проекту решения.

В листе согласования в правом верхнем углу размещен гриф:

«Лист согласования _____ № _____»

в котором указываются регистрационный номер и дата зарегистрированного правового акта;

7) замечания уполномоченных органов, должностных лиц, высказанные при согласовании проекта нормативного правового акта (в случае, если замечания не устранены), и экспертные заключения (оригиналы);

8) отрицательные заключения прокуратуры, информация об устранении выявленных замечаний прокуратуры (при наличии);

9) протокол и заключение по итогам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (если по данному проекту нормативного правового акта таковые проводились);

10) к проекту нормативного правового акта о внесении изменений, об отмене, признании утратившим силу правовых актов прилагаются копии ранее принятых нормативных правовых актов в том случае, если они отсутствуют в электронном сканированном варианте или в правовой системе «Консультант плюс»;

11) помимо указанных в пунктах 1 - 10 части 1 настоящей статьи документов проект нормативного правового акта об утверждении нормативного правового акта или о внесении в него изменений должен содержать и иные документы, если об этом прямо указано в нормативных актах органов государственной власти и/или органов местного самоуправления города Покачи.

2. Одновременно с проектом ненормативного правового акта или проекта о внесении изменений в ненормативный правовой акт разработчиком должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) текст проекта ненормативного правового акта с соответствующими приложениями, оформленный на бланке администрации города, утвержденный Инструкцией по делопроизводству;

2) пояснительная записка:

а) при изменении размеров доходов и расходов местного бюджета приводится финансово-экономическое обоснование проекта (в случае, если для его реализации требуются дополнительные финансовые и материальные ресурсы, либо сокращаются уже имеющиеся; а также меняется доходная часть бюджета), в состав которого входит аналитическая информация, документы и расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия актов (в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов местного бюджета, приводятся необходимые расчеты по каждому виду затрат, обозначенных в проекте, с указанием объемных и финансовых показателей, уточняются источники финансирования расходов по реализации проекта);

б) в иных случаях - на усмотрение разработчика проекта, при необходимости пояснить основания для принятия данного ненормативного правового акта.

При согласовании изменений в составы комиссий (групп, советов), при согласовании отчетов, докладов, информации, планов и других - пояснительная записка не требуется.

3) в случае если проект вносит изменения в действующий ненормативный правовой акт, то к проекту прилагается документ в виде таблицы поправок (приложение 5 к Порядку), в которой указывается действующая редакция нормы и ее измененная редакция, а также основания для внесения изменений;

4) лист согласования с заинтересованными лицами (приложение 6 к Порядку).

Статья 5. Согласование и экспертиза проектов правовых актов администрации города

1. Проекты правовых актов подлежат согласованию, за исключением проектов правовых актов о введении на территории муниципального образования город Покачи режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации.

2. Ко всем проектам правовых актов администрации города разработчики оформляют листы согласования. Форма листа согласования к проектам правовых актов устанавливается настоящим Порядком (приложение 6 к Порядку).

3. Основные требования к заполнению листа согласования:

1) соблюдение единого стандарта листа согласования;

2) заполнение сведений о руководителе структурного подразделения и разработчике с полным указанием ФИО;

3) наличие виз согласования с обязательным указанием дат поступления на согласование и окончания согласования;

4) указание рассылки;

5) указание источника опубликования (обнародования)

6) отметка о прохождении ОРВ (для нормативных правовых актов);

7) отметка о размещении на сайте (при необходимости);

8) отметка о прохождении согласования в прокуратуре.

4. Ответственность за полноту и правильность заполнения листа согласования несет разработчик проекта.

5. Лист согласования должен содержать сведения о мнении уполномоченных должностных лиц, независимых экспертов, иных заинтересованных лиц по поводу вносимого проекта правового акта.

Перечень должностных лиц, с которыми необходимо согласовать проект правового акта, определяется разработчиком проекта и может быть дополнен начальником контрольно-правового управления, управляющим делами администрации города.

6. Проекты правовых актов визируются в листе согласования в следующей последовательности:

1) руководителем структурного подразделения, подготовившим проект, в строке о разработчике;

2) заместителем главы города, управляющим делами администрации города, в подчинении (под кураторством) которого находится структурное подразделение, подготовившее проект (за исключением когда заместитель главы является одновременно разработчиком проекта);

3) руководителем контрольно-правового управления администрации города - о прохождении проекта предварительной правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы;

4) руководителями структурных подразделений администрации города, должностными лицами - интересы которых затрагиваются в документе, которым даются задания или поручения, устанавливаются обязанности;

5) руководителем комитета финансов администрации города - об утверждении программ и внесении в них изменений; отчетов о ходе реализации программ; по иным проектам правовых актов, содержащих финансовые и (или) экономические вопросы;

6) руководителем контрольно-счётной палаты города Покачи - для проведения финансово-экономической экспертизы нормативных правовых актов, если проект правового акта касается расходных обязательств, либо если это предусмотрено в силу действующего законодательства;

7) руководителем контрольно-правового управления администрации города, который проверяет отсутствие неурегулированных замечаний и разногласий по проекту правового акта и визирует окончательно доработанный проект;

8) управляющим делами администрации города (проверяются требования к оформлению правовых актов, оформление листа согласования, в том числе перечень экспертов, необходимых для согласования проекта правового акта, наличие рассылки);

9) специалистом управления экономики администрации города о проведении оценки регулирующего воздействия*;

10) специалистом КПУ о размещении нормативного правового акта на сайте администрации города и о направлении в прокуратуру*

*Только для нормативных правовых актов.

*Только для нормативных правовых актов.

7. Утверждение муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы согласовываются с управлением экономики администрации города.

8. Правовые акты о реорганизации, ликвидации и/или изменению типа учреждения визируются, в том числе, и начальником управления по кадрам и делопроизводству администрации города.

9. Правовые акты, затрагивающие имущественные отношения (продажа, аренда, строительство, передача имущества, капитальный ремонт и т.д.), визируются председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - председатель КУМИ), согласовываются с заместителем главы города, курирующими подведомственные учреждения.

10. Распоряжения по вопросам командирования, предоставления отпусков, поощрения, ежемесячного премирования, возложения обязанностей, об установлении доплат, о пособиях по уходу за ребенком и другие визируются только начальником управления по кадрам и делопроизводству администрации города и управляющим делами администрации города.

(Продолжение на стр. 52)

(Начало на стр. 50)

11. В случае если проект согласуется только с начальником контрольно-правового управления и управляющим делами администрации города, в листе согласования оставляется одна строка для согласования проекта в контрольно-правовом управлении.

12. К правовым актам индивидуального характера, связанным с поступлением на муниципальную службу, назначением на должность, заключением трудового договора (контракта), прохождением муниципальной службы, замещением должности руководителей муниципальных учреждений, применением дисциплинарных взысканий, освобождением от замещаемой должности, увольнением лист согласования не оформляется. При этом такие правовые акты визируются:

- 1) начальником управления по кадрам и делопроизводству администрации города;
- 2) начальником контрольно-правового управления администрации города;
- 3) управляющим делами администрации города.

13. Разработчик проектов регистрирует проекты правовых актов, направленных на согласование, в специальном журнале учета проектов согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

14. После разработки проект правового акта со всеми необходимыми материалами направляется в контрольно-правовое управление для регистрации и проведения предварительной экспертизы.

Проект правового акта регистрируется в контрольно-правовом управлении в журнале регистрации проектов правовых актов. Отметка о регистрации проставляется в листе согласования. Исчисление сроков предварительной экспертизы проектов начинается со дня их регистрации в контрольно-правовом управлении.

15. Срок осуществления предварительной экспертизы нормативных правовых актов не должен превышать 15 рабочих дней, ненормативных правовых актов - пяти рабочих дней.

При согласовании особо сложных правовых актов (таких как Правила благоустройства территории города Покачи, Регламент администрации города Покачи, административные регламенты и так далее) срок согласования может быть увеличен до 30 календарных дней.

Срок предварительной экспертизы проектов в КПУ не включается в общий срок согласования проектов правовых актов.

16. Общий срок согласования проекта правового акта в администрации города не должен превышать 30 календарных дней. Исчисление общего срока согласования начинается в день, следующий за днём получения итогового заключения КПУ после проведения предварительной экспертизы. Ответственность за нарушение общего срока согласования несет разработчик проекта правового акта.

17. После проведения предварительной экспертизы проекта правового акта в контрольно-правовом управлении он направляется разработчиком на согласование с другими заинтересованными должностными лицами, указанными в листе согласования.

18. Срок согласования проекта правового акта у одного специалиста не должен превышать трех рабочих дней, за исключением документов, по которым требуется дополнительное рассмотрение, но не более пяти рабочих дней. Если документы на согласование поступили после 15 часов, то исчисление сроков начинается со дня, следующего за днем поступления документов на согласование эксперту. Ответственность за нарушение сроков согласования, установленных настоящей частью, несут специалисты, на согласовании у которых находится документ.

19. В случае если общий срок согласования проекта правового акта превысил установленный, то проект правового акта должен быть направлен на повторное согласование в установленном порядке с новым листом согласования.

Специалист КПУ делает пометку в журнале регистрации о повторном согласовании проекта в связи с истечением установленного общего срока. Регистрационный номер проекта остается прежний, дата указывается текущая.

20. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляется специалистами КПУ. В случае нарушения сроков согласования в журнале регистрации правовых актов делается соответствующая отметка. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, информация о допущенных нарушениях направляется заместителям главы города Покачи и управляющему делами администрации города Покачи.

Специалист, допустивший нарушение сроков, установленных настоящей статьёй, должен быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

21. По итогам предварительной правовой и антикоррупционной экспертизы специалисты контрольно-правового управления, проводящие экспертизу проекта правового акта, составляют заключение, которое должно содержать информацию:

1) о перечне правовых актов, устанавливающих полномочия администрации города по принятию муниципального нормативного правового акта (с обязательной ссылкой на соответствующие статьи (части, пункты, подпункты статей) нормативных актов).

2) о соответствии структуры, содержания, формы, оформления правового акта правилам юридической техники, в том числе о правильности оформления листа согласования к правовому акту (нормативность, отметка о необходимости направления правового акта для экспертизы в прокуратуру города, в регистр нормативных правовых актов, опубликования в газете «Покачевский вестник», размещения на сайте администрации города, правовой системе «Консультант плюс», в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ», отметка о рассылке);

3) о соответствии представленного проекта правового акта действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу города Покачи и муниципальным правовым актам Покачи, в том числе, предложения по доработке проекта правового акта, по изменению отдельных положений, норм, содержащихся в проекте, в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу города и муниципальным правовым актам города Покачи (при наличии таких предложений);

4) сведения о наличии коррупционных факторов в проекте;

5) иные сведения, которые, по мнению эксперта, будут полезны разработчику проекта, в том числе сведения об изменении срока предварительного согласования.

В случае если проект правового акта разработан по результатам мониторинга действующего законодательства, осуществленного программным комплексом «Кодекс:Инtranет», мониторинга сайта прокуратуры Ханты-Мансийского округа - Югры и правовой системы «КонсультантПлюс», то проверяется отметка в листе согласования о заполнении одного из вышеперечисленных вариантов разработки проекта правового акта.

22. В целях выявления и недопущения в нормативных правовых актах положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения, в рамках проведения предварительной экспертизы проектов нормативных правовых актов контрольно-правовым управлением осуществляется антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном постановлением администрации города.

23. Информация об итогах проведения экспертизы нормативного правового акта вносится специалистом контрольно-правового управления в журнал регистрации проектов правовых актов.

24. Проект правового акта, содержащий нормы, не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу города Покачи и муниципальным правовым актам города Покачи, после проставления отметки о наличии замечаний в журнале регистрации проектов правовых актов, возвращается специалистом контрольно-правового управления разработчику для устранения замечаний и (или) представления пояснений по ним. Срок для устранения выявленных замечаний не может превышать пяти рабочих дней.

25. После устранения замечаний проект правового акта снова направляется в контрольно-правовое управление для проведения повторной экспертизы, которую проводит, как правило, тот же специалист контрольно-правового управления в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

В случае несогласия разработчика проекта с замечаниями специалиста контрольно-правового управления к проекту правового акта должно быть приложено правовое обоснование его позиции в письменном виде. В таком случае проект правового акта может быть принят без учета замечаний контрольно-правового управления по решению курирующего заместителя или главы города путем проставления отметки в листе согласования «Без учета замечаний КПУ».

26. В случае если проект был внесен разработчиком на экспертизу повторно, то подготавливается заключение:

а) если замечания, выявленные специалистом контрольно-правового управления, устранены не в полном объеме, то с пометкой «повторное»;

б) если замечания устранены полностью, то с пометкой «итоговое».

27. Согласование проекта правового акта оформляется визой, которая включает дату поступления на согласование, личную подпись визирующего, дату согласования. Если замечаний к проекту нет, ставится дата и подпись лица, согласующего проект, с отметкой об отсутствии замечаний (например: «без замечаний», «б/з»). При этом других отметок не допускается.

28. Должностное лицо не может отказаться от согласования правового акта, если это входит в его должностные обязанности и предусматривается настоящим Порядком.

29. Если должностное лицо, в обязанности которого входит согласование проектов правовых актов, отсутствует или планирует отсутствовать на работе:

1) до трех рабочих дней включительно, то срок согласования проектов продлевается на количество дней, которое работник отсутствовал на работе.

2) более трех рабочих дней, он обязан передать все находящиеся у него на согласовании проекты правовых актов специалисту, временно исполняющему его обязанности.

30. Разработчик проекта проставляет отметку в листе согласования проекта в управлении по кадрам и делопроизводству администрации города о причине отсутствия должностного лица (отпуск, болезнь, командировка, др.) и согласовывает проект правового акта с тем должностным лицом, на которого возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего специалиста.

При этом в листе согласования в графе «личная подпись и дата» проставляется отметка об исполнении обязанностей в форме аббревиатуры «ИО», наименование должности замещения, ФИО и личная подпись согласовывающего.

31. Замечания и предложения к проекту правового акта излагаются на отдельном листе, о чем при визировании в листе согласования ставится отметка «с замечаниями на отдельном листе».

При незначительных замечаниях допускаются исправления по тексту, о чем в листе согласования ставится отметка «с замечаниями по тексту».

32. Разработчик проекта правового акта обязан рассмотреть все замечания и с учетом их обоснованности доработать проект, распечатать вариант с учтенными замечаниями, затем представить должностному лицу, внесшему замечания, для повторного визирования и проставления отметки «без замечаний».

33. Проект правового акта может быть снят с согласования разработчиком. При этом в контрольно-правовое управление направляется письмо о снятии проекта правового акта с согласования. Специалист КПУ делает соответствующую отметку в журнале регистрации проектов правовых актов.

34. Проекты правовых актов, подготовленные с нарушением установленного порядка и не прошедшие необходимого согласования, могут быть возвращены разработчику начальником контрольно-правового управления или управляющим делами администрации города.

35. После согласования проекты нормативных правовых актов (с листом согласования, со всеми приложениями, заключениями) направляются разработчиками в управление экономики администрации города в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города.

36. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов подлежат размещению специалистами КПУ на официальном сайте администрации города в разделе: Противодействие коррупции // Законодательство // Проекты и правовые акты Администрации // Проекты нормативных правовых актов администрации. Срок размещения на сайте администрации города для проектов административных регламентов составляет не менее 15 календарных дней, для иных проектов - семь календарных дней.

Разработчик проекта размещает электронную версию в папке \\Server0\документы_администрация\Контрольно-правовое управление\00_НПА ДЛЯ ПРОКУРАТУРЫ для направления на сайт администрации города.

Специалист КПУ, ответственный за размещение проектов на сайте администрации города, ставит отметку в листе согласования о получении электронной версии и о сроках проведения независимой антикоррупционной экспертизы и в тот же день размещает проект нормативного правового акта на сайте администрации города.

37. После отметки в листе согласования о прохождении процедуры ОРВ в управлении экономики администрации города и о размещении проекта на сайте администрации города, проект МНПА (с листом согласования, со всеми приложениями, заключениями) направляется разработчиками в контрольно-правовое управление на бумажном носителе, а электронный вариант (в формате Word и сканированная копия в формате PDF) передается по сети в папку на Server0\документы_администрация\Контрольно-правовое управление\00_НПА ДЛЯ ПРОКУРАТУРЫ, для направления в прокуратуру.

38. После размещения на сайте администрации города специалист КПУ регистрирует проекты нормативных правовых актов и направляет их в прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке и сроки, установленные в соглашении между администрацией города и прокуратурой.

В случае если из прокуратуры не поступил лист согласования с отметкой об отсутствии замечаний в установленный соглашением срок, специалист КПУ делает отметку об отсутствии замечаний к проекту на основании устной беседы с представителем прокуратуры.

39. Информация прокуратуры о несоответствии нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта законодательству направляется управлением

(Продолжение на стр. 53)

(Начало на стр. 50)

по кадрам и делопроизводству администрации города в контрольно-правовое управление администрации города не позднее следующего дня после регистрации в установленном порядке.

40. После окончания срока согласования проекта МНПА в прокуратуре разработчик нормативного правового акта забирает проект в КПУ и в течение одного рабочего дня вносит проект правового акта, распечатанный на чистом бланке с листом согласования и всеми приложениями на подпись главе города.

41. Оригиналы подписанного правового акта с листом согласования, пояснительной запиской, заключениями, таблицей поправок и иными необходимыми приложениями к нему направляются секретарем главы города в контрольно-правовое управление для регистрации, рассылки и хранения в установленном законодательством порядке.

Не допускается включение в пакет документов, прилагающихся к оригиналу подписанного правового акта, черновых и дублетных экземпляров документов (за исключением особо ценных), а также документов, подлежащих возврату.

Статья 6. Регистрация и рассылка правовых актов администрации города

1. Правовые акты подписываются главой города в единственном экземпляре, за исключением правовых актов, требующих подписание нескольких экземпляров в соответствии с законодательством.

2. Учет утвержденных нормативных правовых актов осуществляется контрольно-правовым управлением в соответствии с Порядком учета и контроля за соответствием муниципальных нормативных правовых актов города Покачи требованиям действующего законодательства, утвержденным постановлением администрации города.

3. После подписания правового акта он направляется одновременно на бумажном и электронном носителе в контрольно-правовое управление.

4. Внесение каких-либо исправлений в подписанный правовой акт не допускается.

5. Подписанный правовой акт в трехдневный срок рассылается контрольно-правовым управлением согласно перечню рассылки в электронном виде по системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

6. В организации, указанные в листе согласования, рассылка правовых актов осуществляется в электронном виде.

7. Правовые акты, изменяющие ранее принятые правовые акты в обязательном порядке направляются в электронном виде организациям, которым ранее рассылались эти документы.

8. Подписанные нормативные правовые акты контрольно-правовое управление размещает на официальном сайте администрации города и направляет:

- а) для опубликования в газету «Покачёвский вестник»;
- б) для включения в правовую систему «Консультант плюс»;
- в) для опубликования в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ»;
- г) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- д) для сведения в прокуратуру.

9. Контрольно-правовое управление осуществляет отправку нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Покачи.

10. В газету «Покачёвский вестник» и официальное сетевое издание «ПокачиИнформ» для опубликования нормативных правовых актов в электронном виде направляются каждый вторник за предыдущую неделю. При необходимости срочного опубликования правового акта срок направления - среда текущей недели.

11. Разработчики проектов обязаны в течение семи календарных дней после опубликования нормативного правового акта в газете «Покачёвский вестник» и официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» провести сверку и в случае выявления неточностей, несоответствий в тексте документа, в реквизитах подготовить информацию об уточнении для последующего опубликования.

12. В правовую систему «Консультант плюс» нормативные правовые акты направляются в электронном виде каждый вторник за предыдущую неделю.

13. На официальный сайт администрации города для размещения нормативных правовых актов направляются в электронном виде каждый вторник за предыдущую неделю.

14. В прокуратуру нормативные правовые акты направляются в электронном виде в течение семи рабочих дней со дня подписания.

15. Ненормативные правовые акты, за исключением правовых актов индивидуального действия, регулирующих правоотношения с конкретным субъектом (в том числе и трудовые отношения), могут направляться для размещения в правовую систему «Консультант плюс», на официальном сайте администрации города, для опубликования в газете «Покачёвский вестник» по согласованию с управляющим делами администрации города.

16. Ответственность за своевременное опубликование (обнародование) направленных в газету нормативных правовых актов возлагается на редакцию газеты «Покачёвский вестник».

Статья 7. Отметка о заверении копии проектов правовых актов администрации города

1. На рассылаемых копиях правовых актов, подписанных главой города, проставляется соответствующая круглая (не гербовая) печать с обязательным реквизитом «Глава города».

2. При необходимости копии правовых актов администрации города заверяются контрольно-правовым управлением в соответствии с подлинником, с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровкой подписи (инициалы, фамилия должность), даты заверения.

3. Копии правовых актов, переданных на хранение в архив, выдаются и заверяются архивным отделом администрации города.

Глава 2. Юрико-техническое оформление проектов правовых актов и правовых актов администрации города

Статья 8. Правила юридической техники. Основные понятия и требования

1. Под правилами юридической техники понимается совокупность примеров, методов, средств, используемых в процессе подготовки правовых актов.

2. Правила юридической техники разделяются на следующие группы:

- 1) правила, относящиеся к структуре правовых актов;

- 2) правила, относящиеся к содержанию правовых актов;
- 3) правила, относящиеся к оформлению правовых актов;
- 4) языковые требования, относящиеся к изложению муниципальных правовых актов;
- 5) логические требования;
- 6) процедурные требования.

3. Требования, установленные настоящим Порядком для нормативных правовых актов главы города и администрации города, в полном объеме применяются к ненормативным правовым актам главы города и администрации города (далее по тексту данной главы – правовые акты, нормативные правовые акты).

4. Правовой акт и приложение к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

5. Правовые акты о внесении изменений в действующие правовые акты администрации города состоят только из текстовой части и оформляются без приложений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Положения о внесении изменений в отдельные нормы правовых актов содержатся в самом тексте правового акта.

6. В случае если вносятся изменения в таблицы или графические материалы, которые являются приложениями к правовому акту, то такие изменения вносятся в виде приложений к правовому акту о внесении изменений.

7. Правовой акт, имеющий объемные графические и табличные приложения к нему, размещается в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ». В этом случае в газете «Покачёвский вестник» публикуется только муниципальный правовой акт без объемных графических и табличных приложений к нему. Объемными считаются графические и табличные приложения, имеющие более пяти страниц.

8. При оформлении проектов правовых актов применяется следующий порядок употребления буквы «ё»:

- а) имена собственные (фамилии, имена, отчества, географические названия, названия предприятий и организаций и т.д.) пишутся с употреблением буквы «ё», если ее написание подтверждено документально, например: «Семёнов А.В.»;
- б) в остальных случаях буква «ё» может употребляться в написании слов в соответствии с орфографическими правилами русского языка.

Статья 9. Форма и структура правовых актов администрации города

1. Правовой акт должен соответствовать требованиям, предъявленным к его форме и содержанию. Разливают внутреннюю и внешнюю форму правового акта.

2. К внешней форме правового акта относятся его реквизиты, являющиеся постоянным элементом содержания акта, которые придают ему официальный характер и обеспечивают возможность его идентификации.

3. Официальный текст правового акта имеет следующие реквизиты:

- 1) официальные символы города Покачи;
- 2) полное наименование (должностного лица) администрации города;
- 3) наименование вида акта;
- 4) дата и номер принятия (подписания, издания);
- 5) наименование акта (заголовок);
- 6) наименование должности уполномоченного лица в соответствии с Уставом города;
- 7) подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего акта;
- 8) инициалы, фамилия.

4. Внутреннюю форму правового акта составляет его структура, которая обеспечивает последовательное развитие темы правового регулирования. Структура правового акта и необходимость включения в него определенных структурных единиц зависит от его содержания и объема.

5. Структура правового акта, как правило, содержит три части:

- 1) вступительную (преамбулу);
 - 2) основную (содержательную);
 - 3) заключительную (резюмирующую).
6. Преамбула – вступительная часть нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Структурные элементы нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

7. Основная (содержательная) часть правового акта в зависимости от вида, объема и содержания правового акта может содержать следующие структурные элементы:

- 1) раздел;
- 2) подраздел;
- 3) глава;
- 4) параграф;
- 5) статья;
- 6) часть;
- 7) пункт;
- 8) подпункт;
- 9) абзац.

8. Заключительная (резюмирующая) часть правового акта содержит заключительные и переходные положения.

Статья 10. Правила оформления проекта правового акта и структурных элементов текста проекта правового акта и правового акта администрации города

1. Проекты правовых актов и правовые акты администрации города размещаются на бланке установленного Инструкцией по делопроизводству образца.

2. Наименование правового акта должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Наименование проекта правового акта в краткой форме обозначает предмет, по которому принимается данный правовой акт, и содержит ответ на вопрос, о чем данный проект. Формулировать наименование рекомендуется с помощью отлагательного существительного в предложном падеже, отвечающего на вопрос «О чем?», «О внесении изменений...», «О выделении...». Иногда наименование обозначает изменения к ранее принятому акту. В заголовке проекта о внесении изменений в действующее постановление администрации города указываются вид и заголовок постановления полностью с указанием даты и номера.

Пример:

О внесении изменений в Регламент по внесению проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи, утверждённый постановлением администрации города Покачи от 06.03.2018 №229

(Продолжение на стр. 54)

(Начало на стр. 50)

3. Наименование проекта правового акта располагается на первом листе и печатается через один межстрочный интервал после реквизита даты и регистрационного номера документа, в левой стороне бланка, без кавычек, без абзацного отступа, точка в конце заголовка не ставится, выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по ширине текстового поля, отведенного для него (не более 9 см). Название документов типа: Порядок, Соглашение, Положение, Инструкция, Регламент - пишется с заглавной буквы, при этом название в кавычки не заключается.

Примеры написания заголовка правового акта:

Пример:

О внесении изменений в муниципальную программу «.....», утвержденную постановлением администрации города Покачи от _____ № _____

или

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Покачи (от 12.03.2003 №17, от 16.04.2004 №876)

или

О признании утратившим силу постановления администрации города Покачи от 03.08.2017 №1265 (со всеми изменениями)

4. Тексты проектов правовых актов администрации города печатаются шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 (при необходимости допустимо изменение размера шрифта, но не менее 12) через один межстрочный интервал, выравнивание основного текста «по ширине».

5. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются вверху по центру страницы, размер шрифта 11 (при необходимости допустимо изменение размера шрифта, но не менее 9), цифры арабские.

6. Поля должны иметь следующие параметры:

- 1) левое - 3 см,
- 2) правое - 1 см,
- 3) верхнее - 0,5 см,
- 4) нижнее - 2 см.

Отступ первой строки абзаца (красная строка) - 1,25 см.

7. Приложения к проектам решений и материалы печатаются шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 12.

8. При производстве в таблицах расчетных данных с большим набором цифр по ширине разрешается печатание текста 8 (10) шрифтом. В таблицах не разрешается пользоваться заливкой строк и столбцов.

9. При печатании других документов, которые представляются вместе с проектами правовых актов или оформляются в процессе работы над проектами (рабочие материалы), могут применяться также размеры шрифта 13, 12, 11, 10.

10. Табличный вариант устанавливаемых требований к структурным элементам проектов правовых актов администрации города и нормативных правовых актов приведен в приложении 3 к Порядку.

11. Текстовая часть проекта правового акта подразделяется на преамбулу, основную (содержательную) часть и заключительную (резюмирующую) часть:

1) преамбула (введение) предваряет текст правового акта, определяет цели и основания его принятия и ссылки на нормы, устанавливающие полномочия администрации города на утверждение такого правового акта (подпункт, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего данные полномочия).

Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания, понятий, определений, терминов, не делится на статьи, не содержит ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного правового акта, не содержит легальные дефиниции, не формулирует предмет регулирования нормативного правового акта, не нумеруется. Располагается непосредственно через два межстрочных интервала после заголовка.

Для преамбулы характерно использование таких устойчивых формулировок, как «в соответствии», «на основании», «в целях», «руководствуясь», «в связи», «во исполнение»;

2) основная (содержательная) часть содержит:

а) предписания, которые указывают на утверждение представленного проекта нормативного правового акта и/или совершение иных действий, которые уполномочена совершать администрация города;

б) положения, определяющие предмет правового регулирования, значение используемых терминов, принципы правового регулирования;

в) компетенции органов или должностных лиц администрации города, права и обязанности субъектов права, порядок осуществления деятельности в рамках регулируемых отношений и другие вопросы;

3) основная часть разделяется на части, пункты частей и подпункты пунктов частей. При нумерации структурных элементов применяются правила, установленные для правовых актов администрации города в статье 15 настоящего Порядка;

4) если постановлением утверждается нормативный правовой акт или вносятся изменения в нормативный правовой акт, а некоторые нормы вступают в силу в ином порядке, чем предусмотрено Уставом города, то в проекте правового акта администрации города должны содержаться сведения, указывающие порядок вступления в силу нормативного правового акта или отдельных его норм. Такие указания могут содержаться в самом нормативном правовом акте, если устанавливается новое правовое регулирование;

5) в заключительной части устанавливаются порядок и сроки вступления в силу правового акта, возлагается контроль за выполнением правового акта, в случае необходимости указываются акты или отдельные нормы актов, которые утрачивают силу.

12. Структурные элементы текста нормативного правового акта располагаются в последовательности, обеспечивающей логическое развитие темы, переход от общих положений к конкретным.

Нормативный акт, вносящий изменения в принятый нормативный правовой акт, должен сохранять ту же структуру, что и основной нормативный акт.

13. В приложениях к нормативному правовому акту помещаются положения, планы, программы, отчеты, перечни, списки составов делегаций, комиссий, рабочих групп, таблицы, графики, образцы документов, бланков, схемы, чертежи, карты и т.п.

14. Если в акте многократно упоминается тот или иной объект (круг объектов) либо то или иное понятие, то при первом упоминании такого объекта (круга объек-

тов) или понятия оно приводится полностью, а в скобках дается сокращенное наименование по форме: «(далее – Правила благоустройства города) или (далее также – Правила благоустройства города, Правила)».

В дальнейшем в тексте правового акта употребляется только сокращенное наименование. При этом введенное сокращение не носит нормативного характера и употребляется в конкретном тексте. Поэтому в тексте нормативного акта не могут употребляться сокращенные наименования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований.

15. По общему правилу в правовых актах указываются полные официальные наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностей.

Если в тексте необходимо указать наименование органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций неоднократно, то наименование этих органов и организаций дается в нормативном положении, где оно использовано впервые, при этом в скобках указывается сокращение, которым оно обозначается в последующем:

Пример:

«Администрация города Покачи (далее – администрация города)»

Употребление сокращенных наименований допускается, когда сокращенные наименования являются официальными.

16. Обозначения частей, пунктов, абзацев и других структурных единиц излагаются полностью, сокращения как «ст., ч., абз.» не допускаются.

17. Таблицы, графики, диаграммы и другие аналогичные документы оформляются приложениями к программам, планам, а также отчетам об их исполнении.

18. Даты в тексте правового акта рекомендуется указывать словесно-цифровым способом: день (цифрами), месяц (словом или цифрами) с добавлением слова «год» (при словесно-цифровом способе) в соответствующем падеже. При цифровом способе оформления даты - день месяца и месяц оформляются двумя парами цифр, разделенных точкой, год - четырьмя цифрами:

Пример:

Словесно-цифровой способ оформления даты: 5 июня 2012 года

Цифровой способ оформления даты: 06.10.2013

При написании цифровых обозначений используются словесный (*например: две трети голосов*) или цифровой (*например: 300, 12500*) и словесно-цифровой (*например: инвалид II группы, 30-процентное*) способы.

19. Буквенная форма написания цифровых обозначений рекомендуется, если цифровые обозначения стоят не при денежных единицах и не при единицах измерения (*например: по истечении трех месяцев*). Если однозначные цифровые обозначения стоят в ряду многозначных для их обозначения используются следующие формы: *от 8 до 10 лет или от восьми до десяти лет*.

20. Словесно-цифровой способ рекомендуется применять для обозначения многозначных целых и дробных чисел в виде сочетания цифр с числительными или их сокращениями. При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ. Знак процента обозначается словом. Денежные суммы обозначаются цифровым способом:

Пример:

10 тыс. рублей; 162 246 400,00 рублей; 241 млн. рублей;

12 тыс. кв. м.;

6 куб. м.;

3 процента;

30 гектаров.

21. Количественные и порядковые числительные до девяти включительно обозначаются буквенным способом, от 10 и выше - цифровым способом с использованием арабских цифр:

Пример:

«Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования», «... не позднее чем за пять дней до начала заседания»

Порядковые числительные, обозначаемые цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания:

Пример:

«... не позднее 10-го дня месяца»

22. Дробные числительные в тексте проекта правового акта предпочтительнее обозначать буквенным способом:

Пример:

«Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава»

23. Необходимо соблюдать единообразное указание дат и цифр по всему тексту муниципального акта.

Статья 11. Требования к изложению текстов проектов правовых актов и правовых актов администрации города

1. Текст проекта правового акта излагается простым и доступным для понимания языком, преимущественно в утвердительной форме, с использованием глаголов настоящего времени, с соблюдением официально-делового стиля языка и юридической терминологии. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте проекта устаревших и многозначных слов и выражений.

2. Текст правового акта должен иметь официальный характер, поэтому при подготовке правового акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки. Текст правового акта должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

3. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

(Продолжение на стр. 55)

(Начало на стр. 50)

4. Понятия, используемые в тексте проекта правового акта, должны быть ясными и однозначными, не допускающими двойного толкования. При использовании в проекте правового акта понятий, которые отсутствуют в федеральном законодательстве, а также технических и других специальных понятий необходимо давать их определение. Определение понятия должно полностью раскрывать его содержание. Не допускается определение понятия через это же понятие, а также использование в определении понятий, которые сами нуждаются в определении. Не требуется давать определение общепринятым понятиям.

5. Неологизмы (новые слова или фразеологические сочетания, появившиеся в языке) и профессионализмы (понятия, применяемые в узких сферах деятельности человека) используются без их определения в проекте правового акта только в случае, если они общеприняты.

6. В тексте проекта правового акта не допускается употребление:

- 1) форм разговорной речи;
- 2) иноязычных заимствований при наличии равнозначных слов и понятий в русском языке;
- 3) неоднозначных словосочетаний, рассуждений, восклицаний или призывов, устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;
- 4) аббревиатур и сокращений (за исключением использования их в приложениях к проекту):

Пример:

- «1) вместо сокращения «и т.д.» следует писать «и так далее»;
- 2) вместо «г. Покачи» необходимо писать «город Покачи»;
- 3) вместо «РФ» следует писать «Российская Федерация»;

7. В проекте правового акта не используются такие слова, как: «обычно», «нередко», «в случае необходимости», «только», «исключительно», «по возможности», а также иные слова, которые могут привести к неоднозначной трактовке положений проекта правового акта администрации города.

8. Особое внимание обращается на употребление прописных и строчных букв. В частности:

1) с прописной буквы пишется слово «Федеральный» в названиях конкретных федеральных конституционных законов, федеральных законов, слово «Закон» - в названиях законов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в словосочетании «настоящий Закон»:

Пример:

- «1) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»;
- 3) Закон Российской Федерации от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц»;
- 4) «в соответствии с настоящим Законом»;

2) со строчной буквы пишутся словосочетания «федеральный конституционный закон», «федеральный закон», «федеральные законы» без названия, а также словосочетание «проект правового акта администрации города».

9. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов, положения, тексты с информацией и отчеты оформляются в виде приложений (приложение 4 к Порядку). При наличии в муниципальном правовом акте приложений соответствующие его структурные элементы должны иметь ссылки на эти приложения.

Статья 12. Деление правовых актов администрации города на разделы

1. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование. Обозначение и наименование раздела печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим, без точки в конце.

Наименование раздела печатается с прописной буквы полужирным шрифтом.

Пример:

«Раздел I.
Положения о территориальном планировании»

2. В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование раздела выравниваются по центру и оформляются следующим образом:

Пример:

«Раздел II.
Градостроительные Регламенты.
Виды разрешенного использования земельных участков»

3. Раздел может разделяться на подразделы. Подраздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование. Обозначение и наименование подраздела печатаются прописными буквами по центру страницы в одну строку. Обозначение подраздела печатается с прописной буквы. Наименование подраздела печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера подраздела, после которого ставится точка:

Пример:

«Подраздел I. Основные понятия»

4. Нумерация подразделов может происходить только внутри раздела.
5. Вводить структурную единицу «раздел», если в правовом акте нет глав, не следует.
6. Нумерация структурных единиц нормативного правового акта сквозная по всему тексту.

Статья 13. Деление правовых актов на главы

1. Глава нумеруется арабскими цифрами и имеет наименование. Обозначение главы печатается с прописной буквы и абзацного отступа. Наименование главы печатается с прописной буквы жирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка:

Пример:

«Глава 5. Права, обязанности и ответственность в области пожарной безопасности»

2. Глава может разделяться на параграфы. Параграф обозначается знаком «§», имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и наименование. Наименование параграфа печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка:

Пример:

«§ 1. Основные принципы деятельности»

3. Нумерация параграфов осуществляется только внутри главы.

Статья 14. Деление правовых актов на статьи

1. Статья нормативного правового акта является его основной структурной единицей, имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, имеет наименование, но в исключительных случаях может его не иметь. Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа. Наименование статьи печатается с прописной буквы жирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка:

Пример:

«Статья 44. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

1. _____ (часть 1)
2. _____ (часть 2)»

2. Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа жирным шрифтом:

Пример:

«Статья 8

1. Учреждение создано для.....»

3. Необходимо учитывать, что объем статьи правового акта не должен затруднять восприятие ее содержания.

4. Статья подразделяется на части, которые обозначаются арабской цифрой с точкой, имеют единую нумерацию для данной статьи, наименования не имеют. Часть, являющаяся единственной в статье, нумеруется.

5. В случае если статья состоит из одной части и содержит абзацы, идущие после двоеточия через точку с запятой, то их следует нумеровать арабскими цифрами с закрывающейся круглой скобкой и считать пунктами:

Пример:

«Статья 4. Вопросы местного значения сельского поселения

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»;

6. Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающейся круглой скобкой.

7. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающейся круглой скобкой.

8. Нумерация частей осуществляется только внутри статьи. Нумерация пунктов осуществляется только внутри части статьи. Нумерация подпунктов осуществляется только внутри пункта. Рекомендуется использовать единый подход к нумерации подпунктов:

Пример:

«Статья 33. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

1. _____ (часть 1 статьи 33)
2. _____ (часть 2 статьи 33)
 - 1) _____; (пункт 1 части 2 статьи 33)
 - 2) _____; (пункт 2 части 2 статьи 33)
 - а) _____; (подпункт «а» пункта 2 части 2 статьи 33)
 - б) _____; (подпункт «б» пункта 2 части 2 статьи 33)»

9. Части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в проекте нормативного правового акта. Деление частей в статье либо частей в разных статьях одного проекта нормативного правового акта и на пункты, и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия, не допускается.

10. Деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного нормативного правового акта и на подпункты, и на абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия, не допускается.

Пример:

«Статья 45. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны

1. Общественно-деловая зона выделена для обеспечения правовых условий формирования центров населенных пунктов, где сочетаются административные и управленческие учреждения, объекты культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, образования и иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков. (часть 1 статьи 45)

2. В общественно-деловой зоне допускаются следующие виды разрешенного использования земельных участков: (часть 2 статьи 45)

1) основные виды разрешенного использования, к которым относятся: (пункт 1 части 2 статьи 45)

- а) административно-хозяйственные, деловые организации и учреждения;
- б) учреждения воспитания и образования;
- в) учреждения социального обеспечения;
- г) спортивные и физкультурно-оздоровительные сооружения;
- д) учреждения отдыха и рекреационные территории;
- е) аптеки;

(Начало на стр. 50)

- ж) учреждения культуры и искусства;
 з) предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
 и) гостиницы;
 к) (_____); (подпункт «к» пункта 1 части 2 статьи 45)
 2) вспомогательные виды разрешенного использования:
 а) автостоянки для временного хранения индивидуальных автомобилей (гостевые и открытые);
 б) площадки детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха;
 в) инженерные сети и сооружения;
 г) скверы, аллеи.
 3. (_____).»

Пример:

«Статья 44. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

1. В городе Покачи для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья с низкой плотностью застройки, посредством преимущественного размещения отдельно стоящих многоквартирных домов не выше двух этажей с приквартирными участками, блокированных жилых двухсемейных домов не выше двух этажей с приквартирными участками выделяются жилые зоны Ж1с - Зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами и Ж1п - Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Для жилых зон, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются следующие градостроительные регламенты (абзац первый части 2 статьи 44):

- 1) основные виды разрешенного использования земельных участков:
 а) многоквартирные жилые дома не выше двух этажей с приквартирными участками;
 б) коттеджи;
 в) блокированные двухквартирные жилые дома с приквартирными участками.
 2) вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:
 а) сады, огороды, палисадники;
 б) дворовые постройки (мастерские, сараи, бани);
 в) сооружения, связанные с выращиванием цветов, фруктов, овощей (парники, теплицы, оранжереи и так далее);
 11) подъезды и везды с прилегающих дорог на придомовые участки осуществляются путем устройства черескуветных мостиков. Мостки устраиваются - путем укладки ж/б плит на бетонную основу, укладки металлической переливной трубы диаметром 300 - 500 мм (труба укладывается в бетонные оголовки или оголовки, устроенные из облицовочного керамического кирпича). Ширина мостка должна быть не менее 3,5 м (абзац первый пункта 11 части 2 статьи 44)
 Не допускается устройство мостков из горбыля и другой древесины, а также использование в качестве оголовков переливных труб автомобильных покрышек. (абзац второй пункта 11 части 2 статьи 44).».

Статья 15. Правила нумерации структурных элементов нормативных правовых актов администрации

1. Нумерация разделов, глав, статей и других структурных единиц нормативного правового акта администрации города должна быть сквозной. Недопустима, например, отдельная нумерация статей каждой главы или отдельная нумерация глав каждого раздела.

2. Недопустимо изменять нумерацию разделов, глав, статей, частей нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта.

3. Недопустимо изменять нумерацию статей, частей, пунктов и буквенное обозначение подпунктов частей статей нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц статьи нормативного правового акта.

4. Если дополнения вносятся в конец нормативного правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, глав, статей, частей:

Пример:

«Последней была глава 5 - дополнить главой 6;
 последней была статья 7 - дополнить статьей 8.».

5. Если дополнения вносятся в конец структурной единицы статьи, то также необходимо продолжать имеющуюся нумерацию.

Пример:

«В статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4;
 в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.».

6. Если правовой акт дополняется новыми структурными единицами, то новые структурные единицы необходимо обозначать цифровыми или буквенными обозначениями с точкой. Иными словами, правовой акт дополняется пунктом 6.1., если правовой акт необходимо дополнить пунктом между пунктами 6 и 7:

Пример:

«Глава 5.1, статья 7.2, часть 2.1, пункт 3.3, подпункт «б».».

или

«2. Внести в Порядок предоставления услуги _____, утвержденный постановлением администрации города Покачи от _____ № _____ следующие изменения:

- 1) дополнить статьей 5.1. следующего содержания:
 «Статья 5.1. _____
 1. _____.
 2. _____.»;
 2) в статье 16 Порядка:
 а) часть 2 дополнить пунктом 21 следующего содержания:
 «21) _____.»;
 б) пункт 3 части 4 дополнить подпунктом «б» следующего содержания:
 «б) _____.».

Статья 16. Об установлении порядка вступления в силу нормативных правовых актов

1. В части проекта правового акта о вступлении в силу нормативного правового акта должно употребляться понятие «вступление в силу».

2. Часть проекта о порядке вступления в силу обязательно вводится в правовых

актах в случае, если необходимо установить особый порядок вступления в силу данного нормативного правового акта, отличный от определенного Уставом города. В остальных случаях она вводится при необходимости ее наличия в структуре проекта правового акта администрации по мнению разработчика:

Пример:

«5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 дней после его официального опубликования.»

или**Пример:**

«5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2005.».

Статья 17. Употребление примечаний и сносок

1. Включение в проект нормативного правового акта примечания к разделам, главам, статьям, частям или проекту нормативного правового акта в целом недопустимо. Такого рода положения необходимо формулировать в качестве самостоятельных статей или включать непосредственно в текст той статьи или структурной единицы статьи, к которой они относятся.

2. Обозначение примечания располагается после текста структурной единицы правового акта с абзацного отступа, с прописной буквы полужирным шрифтом. После слова «Примечание» ставится точка. Текст примечания печатается в строку с обозначением примечания.

3. Если примечаний несколько, то пишется слово «Примечания» ставится двоеточие, а текст каждого примечания располагается после обозначения примечаний с абзацного отступа и обозначается арабской цифрой, означающей в данном случае порядковый номер примечания.

4. Примечания к таблице рекомендуется помещать после таблицы:

Пример:**«Примечания:**

1. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

2. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме.».

5. В случае необходимости дать пояснение к пункту или абзацу муниципального акта используются сноски, которые оформляются внизу страницы, на которой стоит знак сноски.

6. В тексте муниципального акта рекомендуется применять один вид знака сноски (в виде звездочки: * или <*>, если в тексте предполагается небольшое количество сносок; если предполагается большое количество сносок, то они оформляются арабскими цифрами). По всему тексту рекомендуется применять сквозную нумерацию сносок.

7. Знак сноски рекомендуется проставлять после поясняемых предложений, слов, цифр и перед текстом пояснения.

8. Сноски рекомендуется располагать с абзацного отступа в конце страницы, на которой обозначены, и отделять от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Текст пояснения к сноске печатается с прописной буквы и заканчивается точкой.

Пример:

Показатель	Значение 2017 г.	Допустимое значение
Коэффициент покрытия основных средств*	0.82	0.75 – 1.0

* Значения показателей коэффициента оцениваются по формуле $K_p = OC/CC$.

Статья 18. Оформление приложений к проектам правовых актов администрации города

1. Проекты нормативных правовых актов могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

2. Если к нормативному правовому акту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте нормативного правового акта знак «№» также не указывается.

Пример:

«согласно приложению 4 к Положению».

3. Обозначение приложения размещается в правом верхнем углу страницы, выравнивание по ширине текстового поля, отведенного для него (не более 8 см), размер шрифта 12, буквы строчные, с указанием даты и регистрационного номера правового акта к которому оно прилагается:

Пример:

Приложение
 к Положению об управлении образования
 администрации города Покачи,
 утвержденному постановлением
 администрации города Покачи
 от _____ № _____

или

Приложение 2
 к постановлению администрации
 города Покачи от _____ № _____

(Продолжение на стр. 57)

(Начало на стр. 50)

4. Рекомендуется избегать включения приложений к приложению правового акта. Исключения составляют случаи, когда необходимо включить информацию с различающимся оформлением (текст и таблицы, таблицы и схемы).

5. Структурными единицами текстовых приложений (порядков, положений, методик и так далее) также являются разделы, подразделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы.

6. Приложения, содержащие таблицы, перечни, списки могут включать разделы и подразделы.

7. Таблицы состоят из следующих элементов:

- 1) графы (вертикальные столбцы);
- 2) строки, пункты (горизонтальные);
- 3) позиции (ячейки, пересечения граф и строк).

Графы и строки рекомендуется именовать и нумеровать.

8. В одноярусной шапке таблицы все заголовки граф рекомендуется писать с прописной буквы.

В двух- или многоярусной шапке таблицы заголовки верхнего яруса рекомендуется писать с прописной буквы, а заголовки второго, третьего и других ярусов графы рекомендуется писать со строчной буквы, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы.

9. Заголовки второго, третьего и других ярусов графы рекомендуется писать с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку графы.

Точка в конце заголовков граф и строк не ставится. Если таблица содержит две или более строки рекомендуется их пронумеровать. Пронумерованные строки таблицы называются пунктами.

10. Номера граф таблицы указываются без точек. Если таблицу печатают более чем на одной странице, их цифровое обозначение повторяется вверху на каждой странице.

11. Табличный вариант устанавливаемых требований к оформлению приложений к проектам правовых актов приведен в приложении 4 к Порядку.

Статья 19. Порядок употребления ссылок

1. Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые законодательные акты и нормативные правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

2. Ссылки можно делать только на вступившие в силу нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу законодательные акты или нормативные правовые акты органов местного самоуправления и проекты нормативных правовых актов недопустимы.

3. При необходимости сделать ссылку в проекте нормативного правового акта на законодательный акт или нормативный правовой акт органов местного самоуправления указываются его реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта:

Пример:

«регулируются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

или

«в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. При отсутствии номера законодательного акта или нормативного правового акта указываются его вид, дата подписания и наименование:

Пример:

«в соответствии с Законом РСФСР от 08.07.1981 «О судостроительстве РСФСР».

5. Вид конкретного нормативного правового акта указывается с прописной буквы.

6. При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании применяется следующая форма:

Пример:

«в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях» (далее - Федеральный закон «О политических партиях»).».

7. При ссылке на нормативный правовой акт, который полностью был изложен в новой редакции, указываются его реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта и его наименование, а в скобках указываются вид нормативного правового акта, дата подписания и регистрационный номер законодательного акта, полностью изложившего данный законодательный акт в новой редакции.

Пример:

«в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (в редакции Федерального закона от 03.03.1995 №27-ФЗ)»

8. Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляются следующим образом:

Пример:

«в соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации».

9. При ссылке на Кодексы дата подписания и регистрационный номер Кодексов не указываются:

Пример:

«регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации»,
«в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации»,
«в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации».

10. При ссылках на конкретную статью Кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части Кодекса не указывается.

Пример:

«регулируются статьей 321 Налогового кодекса Российской Федерации»,
«в порядке, установленном статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации»,

«в соответствии со статьей 924 Гражданского кодекса Российской Федерации».

11. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей):

Пример:

«регулируются пунктом 4 части 2 статьи 10 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Если требуется сослаться на приложение к нормативному правовому акту, указывается наименование приложения и нормативный правовой акт, которым данное приложение утверждено:

Пример:

«с частью 2 статьи 2 Порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 01.11.2018 №1094»;

или

«в соответствии с бюджетом города Покачи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от ____ № ____».

13. В случае если наименование проекта правового акта дублирует вид правового акта, то во избежание повторений и утяжелений текста для восприятия, указывать наименование муниципального правового акта не нужно:

Пример:

«Согласно части 3 статьи 1 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 29.12.2017 № 1526 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации города Покачи».

14. Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатаются цифрами, обозначения подпунктов печатаются строчными буквами русского алфавита в кавычках.

Пример:

«подпункт «а» пункта 2 части 1 статьи 5»;
«подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 5»;
«глава 5»
«разделы III и IV»

15. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Пример:

«абзац второй части 1 статьи 1»;
«в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1»

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример:

«Статья 33. Сертификация
1. _____. (абзац первый части 1 статьи 33)
_____. (абзац второй части 1 статьи 33)
_____. (абзац третий части 1 статьи 33)
_____. (абзац четвертый части 1 статьи 33)
2. _____. (часть 2 статьи 33)»

16. Ссылки на структурные единицы одного и того же нормативного правового акта оформляются следующим образом:

Пример :

«содержащиеся в главе 3 настоящего Положения»;
«в связи с положениями настоящей главы»;
«в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящего Генерального плана»;
«в соответствии с частью 32 статьи 5 настоящего Положения»;
«в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи»;
«в соответствии с пунктом 21 части 4 статьи 5 настоящего Положения»;
«в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 части 3 статьи 5 настоящего Положения»;
«регулируется подпунктом «б» пункта 2 части 3 статьи 5 настоящего Положения»;
«содержащиеся в параграфе 2 настоящей главы».

17. Ссылки в нормативных правовых актах могут даваться на нормативные правовые акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные нормативные правовые акты ниже юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются.

18. В тексте проекта нормативного правового акта недопустимы ссылки на нормативные предписания других нормативных правовых актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

Статья 20. Внесение изменений в нормативные правовые акты

1. Необходимость внесения изменений в муниципальные акты может возникнуть в связи с приведением муниципальных актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, а также устранения пробелов в правовом регулировании или устранения множественности правовых норм по одним и тем же вопросам.

2. Внесением изменений считается:

(Продолжение на стр. 58)

(Начало на стр. 50)

- 1) замена слов, цифр;
- 2) исключение слов, цифр, предложений;
- 3) исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта;
- 4) новая редакция структурной единицы нормативного правового акта;
- 5) дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- 6) дополнение структурными единицами нормативного правового акта;
- 7) приостановление действия нормативного правового акта или его структурных единиц;
- 8) продление действия нормативного правового акта или его структурных единиц;
- 9) в исключительных случаях также изложение нормативного правового акта в новой редакции.

3. Изменения могут вноситься в:

- 1) постановление;
 - 2) распоряжение;
 - 3) Инструкцию;
 - 4) Регламент;
 - 5) Положение;
 - 6) Правила;
 - 7) Порядок;
 - 8) планы и программы.
4. Одновременно с проектами нормативных правовых актов, устанавливающими новое правовое регулирование, следует вносить самостоятельные проекты о нормативных правовых актах или их структурных единицах, подлежащих изменению. Наличие в проектах нормативных правовых актов, устанавливающих новое правовое регулирование, статей, содержащих внесение изменений в нормативные правовые акты или их структурные единицы, не допускается.

5. Внесение изменений в муниципальный акт оформляется муниципальными актами того же вида, каким принят основной изменяемый муниципальный акт, в который вносятся изменения.

6. Подготовка проекта правового акта о внесении изменений в ранее принятый правовой акт вносятся структурными подразделениями администрации города или должностными лицами администрации города, к полномочиям которых на момент изменения муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта.

7. При внесении изменений в правовые акты администрации города сами изменения должны содержаться в постановлении, а не в приложении к нему. Исключением из данного правила могут быть случаи, когда нормативные правовые акты содержат приложения. В этом случае изменения в нормативный правовой акт могут содержаться в приложениях к постановлению. Изменения, вносимые в каждый нормативный правовой акт, должны содержаться в отдельных частях постановления о внесении изменений в нормативный правовой акт.

Пример:

«1. Внести в статью 5 Положения _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____ следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
2. Внести в Порядок _____, утвержденный постановлением администрации города Покачи от _____ № _____ следующие изменения:
- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____».

8. При одновременном внесении в нормативный правовой акт изменений и признании структурных единиц данного нормативного правового акта утратившими силу, положения о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одной статье. При этом вносимые изменения и структурные изменения признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно):

Пример:

«1. Внести в Положение _____, утвержденное постановлением администрации города Покачи от _____ № _____ изменения:

- 1) в статье 1 слова «_____» заменить словами «_____»;
- 2) часть 1 статьи 2 дополнить словами «_____»;
- 3) в пункте 2 части 2 статьи 3 слова «_____» исключить;
- 4) статью 4 признать утратившей силу;
- 5) часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«1. _____»;
- 6) в статье 6 слова «_____» заменить словами «_____»».

9. При внесении изменений в нормативный правовой акт обязательно указываются вид акта, дата подписания акта, его регистрационный номер (если он есть), наименование:

Пример:

«1. Внести в Положение об оплате труда и премировании муниципальных служащих города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от _____ № _____».

10. Независимо от конкретного содержания проекта нормативного правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта нормативного правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта, новая редакция структурной единицы нормативного правового акта, дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в нормативный правовой акт, наименование нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе и падеже, оформляется следующим образом:

Пример:

«О внесении изменения в Положение _____, утвержденное постановлением администрации города Покачи от _____ № _____»;

или

«О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты города Покачи в связи с принятием Федерального закона от _____ № _____ «_____»».

11. То же правило действует в отношении абзаца первого каждой статьи, если статья содержит два или более изменения:

Пример:

«1. Внести в Положение _____, утвержденное постановлением администрации города от _____ № _____ следующие изменения:

- 1) статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. _____»;
- 2) часть 1 статьи 2 дополнить предложением следующего содержания:
«_____»;
- 3) в части 2 статьи 5 слова «_____» исключить.»

12. При внесении изменений в одну или две (не более) статьи нормативного правового акта наименование проекта нормативного правового акта целесообразно конкретизировать:

Пример:

«О внесении изменений в статьи 5 и 10 Генерального плана города Покачи»;

или

Пример 8:

«О внесении изменений в статью 5 Положения о _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____».

13. Изменения всегда вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в правовой акт, изменяющий основной правовой акт, недопустимо, за исключением случаев, когда в правовой акт, изменяющий правовой акт, необходимо внести изменения в связи с техническими ошибками, опечатками и так далее.

Внесение в основной правовой акт правовых норм временного характера не допускается. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный правовой акт.

14. При внесении изменений в нормативные правовые акты соответствующий текст заключается в кавычки.

Если изменений правового акта влечет изменение в тексте знаков препинания, то соответствующие знаки препинания включаются в текст вносимых изменений.

15. Вносимые в нормативный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

16. Внесение изменений в обобщенной форме в нормативный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

17. По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы нормативного правового акта, которая изменяется. Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью нормативного правового акта или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу никакие другие изменения не вносятся, а заменяемые слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Пример:

«В статье 10 Положения _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____, слова «_____» заменить словами «_____»;

или

«Статья 10 Положения _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____, после слов «_____» дополнить словами «_____»».

18. Если в статье нормативного правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях, изменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, то применяется следующая формулировка:

Пример:

«В статье 10 Положения о _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____, слова «_____ (слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих числе и падеже заменить словами «_____ (слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих числе и падеже.»

Или

«В статье 10 Положения о _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____ слова «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем падеже заменить словами «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем падеже.»

19. При внесении изменений в нормативный правовой акт сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в нормативный правовой акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

Структурные единицы (разделы, главы, статьи, части статьи, пункты, подпункты и абзацы) подлежат признанию утратившими силу, а предложения, словосочетания, слова и цифры, находящиеся в составе структурных единиц муниципальных актов, исключаются:

Пример:

«1. Часть 1 статьи 7 Положения о _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____, дополнить предложением следующего содержания: «_____ ...»

или

(Продолжение на стр. 59)

(Начало на стр. 50)

«2. В подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 Положения о _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № ____ «_____» заменить словами «_____».

или
« в подпункте 1 пункта 2 цифру «1» заменить цифрой «5 »;
«в подпункте 2 пункта 2 слова «Главный распорядитель» заменить словами «Управление по социальным вопросам»;
«в подпункте 2 пункта 5 слова «Главный распорядитель» исключить.»

или
«1) абзац второй подпункта 3 пункта 4 признать утратившим силу;
2) подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«4) организация рабочих мест, затраты на аренду оборудования, офисной мебели.»

20. При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример:
«1. Статью 1 после слов «_____» дополнить словами «_____»;

21. В случае если дополняется словами структурная единица статьи нормативного правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

Пример:
«2. Пункт 1 статьи 1 дополнить словами «_____»

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

22. Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи нормативного правового акта оформляется следующим образом:

Пример:
«1. Внести в Положение _____, утвержденное постановлением администрации города Покачи от _____ № ____ , следующие изменения:
1) в статье 2:
а) в части 1 слова «___» заменить словами «_____»;
б) часть 2 после слов «___» дополнить словами «_____»;
в) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7) _____»;
г) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «_____»;
2) второе предложение пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;
3) статью 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 4. _____»

23. При дополнении статьи нормативного правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов:

Пример:
1) Статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. _____»;
2) часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. _____»
3) пункт 3 части 3 статьи 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5. _____»

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции нормативного правового акта (без оговорки в тексте нормативного правового акта).

24. В целях сохранения структуры статьи необходимо соблюдать следующие правила:

1) дополнение абзацами может производиться только в конце соответствующей структурной единицы;
2) при необходимости включения между уже имеющимися абзацами нового абзаца дается новая редакция той структурной единицы статьи нормативного правового акта, к которой относится абзац;
3) при признании абзаца утратившим силу, пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

25. Новая редакция нормативного правового акта в целом, как правило, не допускается. Разрабатывается новый нормативный правовой акт с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего нормативного правового акта в случаях, если:

1) необходимо внести в нормативный правовой акт изменения, требующие переработки нормативного правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;
2) необходимо внести в нормативный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;
3) сохраняют значение только отдельные структурные единицы нормативного правового акта, причем частично;
4) необходимо внести изменения в нормативный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части;
5) при разработке нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений в ранее принятые правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких правовых актов, а также если в правовой акт неоднократно вносились изменения, которые затрудняют его чтение и применение, то в целях упорядочения разрабатывается новый единый правовой акт.

Под существенными изменениями, влекущими необходимость разработки нового правового акта, понимается изменение более чем одной трети правовых норм правового акта.
26. Структурная единица нормативного правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:
1) необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
2) неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы нормативного правового акта.

27. Изложение структурной единицы нормативного правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

28. При необходимости изложить одну структурную единицу нормативного правового акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

Пример:
«1. Внести в статью 16 Положения о _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № ____ , изменение, изложив ее в следующей редакции:
«Статья 16. _____»

В данном случае наименование проекта правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт должно быть следующим:
«О внесении изменения в статью 16 Положения о _____».

29. При необходимости внести изменение в перечни, списки, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д., являющихся приложением к правовому акту, изложив такое приложение в новой редакции, текст новой редакции приложения оформляется приложением к проекту правового акта о внесении изменений в правовой акт.

30. Внесение изменений путем изложения в новой редакции полного текста регламентов, положений, правил и порядков, составов комиссий (групп) не допускается.

31. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа»:

Пример:
«цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»

32. При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова». Если требуется заменить формулу, то употребляется термин «слова»:

Пример:
«слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»
слова «на 2018 год» заменить словами «в 2019 году»
«слова «Кц=(Ц-8)?Р/252» заменить словами «Кц=(Ц-9)?Р/261»

33. Если в проекте нормативного правового акта одновременно со статьями о внесении изменений в нормативные правовые акты содержится статья с перечнем нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то наличие такой статьи обязательно должно быть отражено в наименовании проекта нормативного правового акта, с указанием реквизитов.

Пример:
«О внесении изменений в Положение о _____, утвержденное постановлением администрации города Покачи от _____ № ____, а также признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов города Покачи (от _____ № ____, от _____ № ____)».

34. При необходимости внести изменения и в нормативный правовой акт и в Порядок (Инструкцию, Положение), являющееся приложением к данному правовому акту наименование проекта правового акта следует изложить следующим образом:

«О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от _____ № ____ «Наименование».

35. При внесении изменений в структурные единицы таблицы указывается номер соответствующего пункта (если строки таблицы пронумерованы), либо в кавычках цитируется содержание строки, подлежащей изменению. В случае внесения изменений в одну ячейку таблицы используется следующая конструкция:

Пример:
«в графе 8 строки 6 таблицы 1 муниципальной программы слова «государственная долгосрочная целевая программа» заменить словами «муниципальная программа»;

или
«Строку 10 таблицы 1 муниципальной программы исключить.»

Внесение изменений в несколько ячеек таблицы изменения рекомендуется оформлять следующим образом:

Пример:
«строку 6 таблицы 3 постановления изложить в следующей редакции:
«

№ п/п	Наименование объекта	Ивановская область Местонахождение	Характеристика
6	Помещение	г. Береново, ул.Текстильщиков, д. 23,	помещение 100 Нежилое, общая площадь 80 кв. м., этаж 1, кадастровый номер 38:05:0306051:139

»».

Статья 21. Оформление правового акта о признании утратившим силу (об отмене, приостановлении действия) правового акта

1. Для приведения нормативных правовых актов администрации города в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, устранения множественности норм по одним и тем же вопросам, готовности предложения о приведении нормативных правовых актов города Покачи в соответствие с вновь принимаемым нормативным правовым актом путем признания нормативных правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу.

2. Нормативные правовые акты утрачивают силу или отменяются. Если нормативный правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить». Во всех остальных случаях применяется термин «признать утратившим силу».

(Продолжение на стр. 60)

(Начало на стр. 50)

3. В перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам нормативный правовой акт, так и все решения о внесении изменений в данный нормативный правовой акт, которыми в текст основного нормативного правового акта ранее вносились изменения:

Пример:

«1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

- 1) от _____ № _____ «О Положении _____»;
- 2) от _____ № _____ «О внесении изменений в Положение о _____, утвержденное постановлением администрации города Покачи от _____ № _____.»

4. Нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь нормативный правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы нормативного правового акта, в том числе абзацы). При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица нормативного правового акта, так и все постановления администрации города, акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

Пример:

«Главу 5 Положения о _____, утвержденного администрации города Покачи от _____ № _____.»

5. В исключительных случаях нормативные правовые акты (или их структурные единицы), которые утрачивают силу в неотделимой части (если подразумевается часть, не выделенная в самостоятельную структурную единицу):

Пример:

«1. Статью 5 Порядка _____, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 26.03.2010 №42, в части сроков изменения видов разрешенного использования земельных участков в промышленных зонах для постоянного проживания людей.»;

или

«2. Порядок _____, утвержденный постановлением администрации города Покачи от _____ № _____, признать утратившим силу в части проекта детальной планировки территории города Покачи.»

6. Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, указывается в проекте правового акта, утверждающего новый нормативный правовой акт, в виде отдельных частей проекта правового акта об утверждении нормативного правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование, или частью в проекте правового акта о внесении изменений в нормативные правовые акты и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, а также может быть самостоятельным постановлением.

7. Оформление одновременного внесения изменений в нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц этого же нормативного правового акта производится в соответствии с частью 9 статьи 20 настоящего Порядка.

8. Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным с тем, чтобы не был упущен ни один нормативный правовой акт, противоречащий новому нормативному правовому акту, в связи с которым составляется данный перечень, и не были включены для признания утратившими силу ни один нормативный правовой акт или его часть, сохраняющие свое значение.

В перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только нормативные правовые акты, которые действовали до принятия нового нормативного правового акта, но также нормативные правовые акты по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу (т.е. являются «ФУСами») либо поглощены последующими нормативными правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

9. При признании утратившим силу нормативного правового акта органа местного самоуправления, в настоящее время не существующего, признание его утратившим силу осуществляется тем органом местного самоуправления, к компетенции которого на день возникновения такой необходимости относится постановление вопроса, урегулированных в признаваемом утратившим силу нормативном правовом акте.

10. При включении каждого нормативного правового акта в перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер, которым был утвержден данный нормативный правовой акт, наименование нормативного правового акта, а также источник его официального опубликования.

11. Признание утратившими силу нормативных правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех постановлений администрации города (их структурных единиц), которыми в разное время в основной нормативный правовой акт вносились изменения (например, «признать утратившим силу Положение _____, утвержденное постановлением администрации города Покачи от _____ № _____, и все нормативные правовые акты, вносившие в него изменения»), не допускается.

12. Каждый нормативный правовой акт и постановление о внесении в него изменений включается в перечень нормативных правовых актов и решений о внесении изменений в нормативные правовые акты, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Нормативные правовые акты, содержащиеся в таком перечне, могут иметь порядковую нумерацию (в таком случае они считаются пунктами и нумеруются арабской цифрой с закрывающей круглой скобкой).

13. При признании утратившим силу всего нормативного правового акта, наименование которого было изменено, в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, данный нормативный правовой акт включается с его первоначальным наименованием. Нормативный правовой акт, изменивший наименование первого нормативного правового акта, включается в перечень в виде отдельной позиции.

14. При признании утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта, наименование которого было изменено, в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, нормативный правовой акт включается с измененным наименованием и с указанием первоначального источника официального опубликования, а также источника официального опубликования постановления администрации города, акта, изменившего его наименование.

15. При признании утратившей силу неотделимой части нормативного правового акта, наименование которого было изменено, в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, нормативный правовой акт включается с измененным наименованием и указанием первоначального источника официального опубликования, а также источника официального опубликования постановления администрации, изменившего его наименование.

16. При признании утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включаются:

1) данная структурная единица с указанием первоначального источника официального опубликования нормативного правового акта и источника официального опубликования постановления администрации города, которым данная структурная единица была дополнена;

2) структурная единица нормативного правового акта, которым утрачивающая силу структурная единица была дополнена, с указанием официального источника его опубликования.

17. Нормативные правовые акты и правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты в перечне актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате подписания решений об утверждении нормативного правового акта и решений о внесении в него изменений). В пределах одной и той же даты подписания нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке. При этом, если в перечне указываются сразу несколько нормативных правовых, которые утрачивают силу, то за указанием на нормативный правовой акт в перечне следует указывать на постановления, которыми вносились в него изменения. Данные останова и указание на отмену нормативного правового акта указываются в пределах одной структурной единицы проекта правового акта об отмене нескольких нормативных правовых актов.

18. При необходимости установить в одном перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых нормативные правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные единицы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

19. Если в нормативном правовом акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признавать утратившим силу весь нормативный правовой акт полностью, а не одну только эту статью или структурную единицу.

20. В перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только нормативные правовые акты, которые действовали до принятия нового нормативного правового акта, но также нормативные правовые акты по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу (т.е. являются «ФУСами») либо поглощены последующими нормативными правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

21. В перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются нормативные правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Нормативные правовые акты (нормы) временного характера в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

Если действие нормативного правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включается как основной нормативный правовой акт, так и постановление, продляющее его действие.

22. Если подлежащий признанию утратившим силу пункт или подлежащая признанию утратившей силу статья (часть статьи) содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только этот пункт или эта статья, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже считается утратившим силу.

23. Если в пункте или статье нормативного правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается этот пункт или эта статья (часть статьи) только в части, относящейся к приложению.

24. Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные единицы приложения:

Пример:

«1. Признать утратившим силу пункт 2 приложения «Об _____», утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____.»

25. Если признается утратившим силу муниципальный акт, которым ранее признавался утратившим силу другой муниципальный акт, ранее признанный утратившим силу муниципальный акт не становится действующим. Для того чтобы такой правовой акт стал действующим или стали действовать правовые нормы, которые в таком правовом акте содержались, необходимо принять его заново с прежним наименованием и содержанием.

Глава 3. Применение настоящего Порядка

Статья 22. О проектах нормативных правовых актов, устанавливающих новое правовое регулирование

1. Проекты решений об утверждении нормативных правовых актов, устанавливающих новое правовое регулирование, оформляются в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 23. О внесении изменений в нормативные правовые акты и признании утратившими силу проектов правовых актов и нормативных правовых актов главы города и администрации города, готовившихся в соответствии с настоящим Порядком

1. В нормативные правовые акты администрации города, подготовка которых осуществлялась в соответствии с настоящим Порядком, изменения вносятся также в соответствии с настоящим Порядком.

2. Признание утратившими силу каких-либо структурных единиц таких нормативных правовых актов или признание нормативного правового акта утратившим силу

(Продолжение на стр. 61)

(Начало на стр. 50)

полностью производится в соответствии с настоящим Порядком.

3. На нормативные правовые акты администрации города, которые были приняты до утверждения настоящего Порядка, но не противоречат ему, также распространяется действие настоящего Порядка.

Статья 24. О ранее принятых нормативных правовых актах администрации города, не соответствующих настоящему Порядку

1. При ссылках на структурные единицы существующих нормативных правовых актов, внесении в них изменений и признании утратившими силу структурных единиц нормативных правовых актов следует применять те обозначения структурных единиц, которые уже используются в данных нормативных правовых актах.

2. При внесении изменений в действующие правовые акты, которые не отвечают требованиям настоящего Порядка, необходимо действующий правовой акт и все правовые акты, вносящие в него изменения, признать утратившими силу и изложить текст правового акта в новой редакции, соответствующей настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

наименование структурного подразделения администрации города о включении в план нормотворческой деятельности администрации города на 20__ год проектов муниципальных правовых актов

№ п/п	Наименование проекта муниципального правового акта	Срок внесения	Краткое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта
1			
2			

Руководитель структурного подразделения администрации города Покачи _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от от 24.06.2019 № 585

Информация о нормотворческой деятельности администрации города Покачи за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта	Дата, номер утверждённого МНПА	Причины, по которым проект не утверждён
1			
2			

Руководитель структурного подразделения администрации города Покачи _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585

ТРЕБОВАНИЯ

К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ ГОРОДА И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА (ТАБЛИЧНЫЙ ВАРИАНТ)

Текст проекта МПА администрации города печатается на бумаге формата А-4 шрифтом TimesNewRoman в текстовом редакторе Microsoft Word. Размер шрифта - 14 (при необходимости допустимо изменение размера шрифта, но не менее 12), межстрочный пробел один, выравнивание по ширине. Использование курсива, подчеркивание или иные выделения в тексте решения не допускаются. Отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,25 см.	Поля страницы верхнее - 0,5 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.
Реквизиты, структура текста	Образцы
Наименование органа местного самоуправления	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
Ниже указывается наименование субъекта	ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНО-ГО ОКРУГА – ЮГРЫ
	Размеры, пояснения Указывается в именительном падеже, печатается прописными буквами жир-

Российской Федерации.		ным шрифтом размером шрифта 20, выравнивается по центру.
		Пробел, один интервал.
Наименование вида правового акта.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ	Выравнивание по центру, шрифт жирный, размер шрифта 16, буквы прописные.
		Пробел, один интервал.
Дата подписания, номер МПА.	от _____ № _____	Дата подписания размещается слева, выравнивание влево, шрифт жирный, размер шрифта 12, буквы строчные. Номер правового акта размещается на одной строке с датой подписания справа. Нумерация правовых актов ведётся в пределах года.
		Пробел, один интервал.
Заголовок проекта МПА в краткой форме обозначает предмет, регулируемый правовым актом. Содержит ответ на вопрос, о чём (о ком) он издан.	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»	Размещается под датой подписания решения, выравнивание по ширине текстового поля, отведённого для него (не более 8 см), шрифт жирный, размер шрифта 14. Буквы строчные, перенос слов не допускается.
		Пробел в два интервала.
Преамбула (введение) предваряет текст правового акта, определяет цели и основания его принятия и ссылки на нормы, устанавливающие полномочия администрации города на утверждение такого правового акта (подпункт, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего данные полномочия). Не может содержать самостоятельные нормативные предписания, не делится на пункты, не нумеруется, может содержать абзац.	В соответствии со статьями 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 6 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 6 Устава города Покачи, на основании статьи 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённого постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969:	Начинается с красной строки, отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,25 см, размер шрифта 14, буквы строчные.
1) распорядительная часть содержит предписания, которые указывают на утверждение представленного проекта нормативного правового акта и/или совершение иных действий, которые уполномочена совершать администрация города;	1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.	Все части начинаются с красной строки, отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,25 см, размер шрифта 14, буквы строчные. Части имеют единую (сквозную) для всего правового акта нумерацию, нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Части могут разделяться на пункты, пункты на подпункты. Подпункты начинаются со строчной буквы и отделяются точкой с запятой.
2) распорядительная часть разделяется на части, пункты частей и подпункты пунктов частей;	2) от 13.05.2016 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 25.12.2015 № 1438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;	Последняя часть и подпись располагаются на одной строке. Нумерация пунктов осуществляется внутри части, к которой относятся арабскими цифрами под скобкой.
3) в заключительной части устанавливаются порядок и сроки вступления в силу правового акта. При необходимости возлагается контроль за выполнением правового акта, указываются акты или отдельные нормы актов, которые утрачивают силу.	3) от 25.10.2017 №1193 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 25.12.2015 №1438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;	Нумерация пунктов осуществляется внутри части, к которой относятся арабскими цифрами под скобкой.
	4) Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».	Нумерация под-
	5. Контроль за выполнением настоящего	

(Продолжение на стр. 62)

(Начало на стр. 61)

	постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.	пунктов осуществляется внутри пункта, к которому относятся подпункты, и обозначается строчными буквами русского алфавита под скобкой.
		Пробел в три интервала.
Подпись должностного лица	Глава города Покачи В.И. Степура	Наименование должности размещается слева; инициалы, фамилия - справа, размер шрифта 14, шрифт жирный, буквы строчные.

Приложение 4 к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от от 24.06.2019 № 585

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ ГОРОДА И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА (ТАБЛИЧНЫЙ ВАРИАНТ)

Все документы, прилагаемые к проекту МПА с соответствующими ссылками «прилагается», «согласно приложению к ...», «приложение 1», оформляются как приложения к проекту МПА.	Текст приложения печатается на бумаге формата А4 шрифтом TimesNewRoman в текстовом редакторе Microsoft Word. Допустимые размеры шрифтов 12, 14 (при необходимости в табличных приложениях допускается использование шрифта 8), междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Использование курсива, подчёркивание или иные выделения в тексте не допускаются. Отступ первой строки абзаца - 1,25 см. Поля страницы составляют: верхнее - 0,5 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.	
Реквизиты, структура текста	Образцы Размеры, пояснения	
Отметка «Приложение» с указанием даты и номера МПА.	Приложение к постановлению администрации города Покачи от _____ № _____ (число, месяц, год) Приложение к Порядку (Регламенту, Отчёту и т.д.) _____, утверждённому постановлением администрации города Покачи от _____ № _____ (число, месяц, год)	Размещается в правом верхнем углу страницы, выравнивание по ширине текстового поля, отведённого для него (не более 8 см), размер шрифта 12, буквы строчные. При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами, знак номера не ставится.
Название приложения должно соответствовать названию, указанному в правовом акте	Отчет о работе административной комиссии города Покачи за 2012 год	Пробел в один интервал. Шрифт жирный, размер шрифта 14, буквы строчные, выравнивание по центру. При большом объёме текста допускается изменение шрифта, но не менее 12.
Текст приложения	Административная комиссия города Покачи (далее - комиссия) осуществляла свою деятельность согласно <u>Закону</u> Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об административных правонарушениях», другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа...	Пробел в два интервала. Начинается с нового абзаца, отступ первой строки абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, размер шрифта 14, буквы строчные, через один межстрочный интервал. При большом объёме текста допускается изменение шрифта, но не менее 12.
Номер страницы	2	Размещается сверху по центру страницы, размер шрифта 10, 11, цифры арабские.

Приложение 5 к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585

Таблица поправок к проекту МПА администрации города Покачи

№ п/п	Действующая редакция МПА (с указанием подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, в которые вносятся изменения)	Новая редакция подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, проекта МПА<*>	Реквизиты правового акта, на основании которого вносятся изменения в МПА (с указанием наименования и реквизитов, а также подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи)/иные основания<*>
1			
2			
3			

подпись разработчика проекта МПА

расшифровка подписи

<*> Любые изменения в тексте МНПА выделяются цветом
<***> Под иными основаниями подразумевается другой документ, послуживший основанием для внесения поправок в правовой акт. При необходимости указания инициатора поправки таблица может быть дополнена соответствующей графой.

Пример оформления таблицы поправок

Таблица поправок к проекту (наименование проекта правового акта)

№ п/п	Действующая редакция МПА (с указанием подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, в которые вносятся изменения)	Новая редакция подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, проекта МПА	Реквизиты правового акта, на основании которого вносятся изменения правовой акте администрации города Покачи (с указанием наименования и реквизитов, а также статьи, части, пункта, подпункта, абзаца статьи)/иные основания
1	Пункт 8.1 части 1 статьи 6 8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Покачи, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;	Пункт 8.1 части 1 статьи 6 8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Покачи, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;	Пункт 2 статьи 2 Федерального закона от 06.02.2019 №3-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2	Пункт 19 части 3 статьи 29 19) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;	Пункт 19 части 3 статьи 29 19) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;	Пункт 7 Федерального закона от 27.12.2018 №558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме».
3	Пункт 7 части 1 статьи 45 Отсутствовал	Пункт 7 части 1 статьи 45 7) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, в связи с исполнением муниципальными служащими органов местного самоуправления города Покачи должностных обязанностей.	Часть 3 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Часть 2 статьи 15 Закона ХМАО – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Экспертное заключение Управления регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора ХМАО – Югры от 25.10.2018№01.03-М-713.
4	Пункт 10 части 1 статьи 29 10) разрабатывает, рассматривает, утверждает (одобряет) и реализует документы стратегического планирования;	Пункт 10 части 1 статьи 29 10) утратил силу;	В целях устранения дублирования полномочий

(Продолжение на стр. 63)

(Начало на стр. 62)

Руководитель структурного подразделения администрации города Покачи

Приложение 6
к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585

Лист согласования «___» _____ 20__ г. № _____

Постановление _____	Нормативный правовой акт _____	КИ	Прокуратура	Консультант плюс
Распоряжение _____	Ненормативный правовой акт _____			

Наименование _____
Разработчик: _____

должность и Ф.И.О. руководителя, структурного подразделения _____

подпись руководителя _____

номер телефона _____

Ф.И.О. (полностью) и должность разработчика проекта, номер телефона _____

Регистрация проекта МПА в КПУ		
№ _____	«___» _____ 20__ г.	ФИО, подпись зарегистрировавшего проект _____

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ <*>	ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ И ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ <*>
	Курирующий заместитель главы города Покачи		
	Начальник контрольно-правового управления (предварительная экспертиза)		
	Иные эксперты		
	Председатель контрольно-счетной палаты города Покачи <***>		
	Начальник контрольно-правового управления		
	Управляющий делами администрации города Покачи		

НАПРАВИТЬ (заполняется специалистами)

Отметка о необходимости прохождения процедуры ОРВ «___» _____ 20__ г. (подпись специалиста УЭ)	САЙТ Подпись специалиста, разместившего проект МПА на сайте _____ с _____ по _____ срок для проведения независимой экспертизы: с _____ по _____	Срок согласования в прокуратуре: с _____ по _____ Проект прошел экспертизу в прокуратуре.. Замечаний нет. (подпись, должность работника прокуратуры)
--	---	--

РАССЫЛКА (заполняется разработчиком проекта МПА)

газета «Покачёвский вестник»	Сетевое издание	РЕГИСТР МНПА	КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС	сайт
------------------------------	-----------------	--------------	------------------	------

КОПИИ РАЗОСЛАТЬ (заполняется разработчиком проекта МПА):

1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____

Проект МПА вносит изменения, отменяет, признает утратившими силу следующие МПА города Покачи (нужное подчеркнуть) (заполняется разработчиком МПА)	от _____ № _____	от _____ № _____
	от _____ № _____	от _____ № _____
	от _____ № _____	от _____ № _____

Электронная версия МПА соответствует бумажному носителю	Подпись _____	ФИО разработчика проекта _____
---	---------------	--------------------------------

<*> Дата поступления на согласование и дата согласования специалистом проставляются в обязательном порядке.

<***> В случае если проект правового акта касается расходных обязательств либо включение предусмотрено в силу действующего законодательства, муниципальными правовыми актами города Покачи.

Приложение 7
к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585

Проект МПА разработан

(структурное подразделение администрации города Покачи)

Пояснительная записка к проекту правового акта администрации города Покачи

Полномочия по принятию муниципального правового акта установлены <*>:
1) пунктом, частью, статьёй Федерального закона от _____ №__ «наименование...»;
2) пунктом, частью, статьёй Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ №__ «наименование...»;
3) пунктом, частью, статьёй муниципального правового акта (указываются реквизиты: дата, номер и наименование).

<***> указывается мотивированное обоснование необходимости принятия МПА

Финансово-экономическое обоснование муниципального правового акта <***>: Указывается размер денежных средств, необходимый для реализации данного МПА, иные сведения.

Финансово-экономическое обоснование к проекту не требуется.

В связи с принятием настоящего постановления необходимо разработать и принять следующие муниципальные правовые акты города Покачи <***>:

- 1) _____;
- 2) _____.

В связи с принятием настоящего постановления не возникнет необходимости в разработке и принятии новых муниципальных правовых актов города Покачи. <***>

Утверждение данного постановления администрации города Покачи: <***> не повлечет за собой признание утратившими силу, отмену, внесение изменений в иные муниципальные правовые акты города Покачи.

или повлечет за собой признание утратившими силу следующих муниципальных правовых актов города Покачи:

- 1) от _____ № _____ » _____ »;
- 2) от _____ № _____ » _____ ».

или повлечет за собой отмену следующих муниципальных правовых актов города Покачи:

- 1) от _____ № _____ » _____ »;
- 2) от _____ № _____ » _____ ».

или повлечет за собой внесение изменений в следующие муниципальные правовые акты города Покачи:

- 1) от _____ № _____ » _____ »;
- 2) от _____ № _____ » _____ ».

Сведения о процедуре ОРВ изложить в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 4 настоящего Порядка. <***>

При необходимости опубликования муниципального правового акта в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» указать это в пояснительной записке.

Руководитель структурного подразделения администрации города (должность)

подпись _____ расшифровка подписи _____

<*> Указывать только необходимые ссылки. Если полномочия не устанавливаются, например, законом округа, то и писать ничего не надо.

<***> - Никаких подчёркиваний в тексте пояснительной записки быть не должно.

<***> - Выбрать нужное.

Приложение 8
к Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585

ЖУРНАЛ УЧЕТА

исходящих проектов постановлений и распоряжений администрации города

наименование структурного подразделения

с _____ по _____

№ п/п	Дата подготовки	Название проекта	Передано для согласования				Дата согласования	Итог рассмотрения проекта, №, дата документа
			Отраслевой (функциональный) орган администрации города	Дата передачи	Фамилия принявшего документ	Подпись в получении		

Постановление администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

ИНФОРМАЦИЯ о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы за коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При этом, начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации введен механизм сдерживания роста тарифов на коммунальные услуги для населения в виде индексов роста совокупной платы граждан за коммунальные услуги, которые устанавливаются ежегодно.

На 2019 год постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2018 № 127 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019-2023 годы (далее – постановление Губернатора № 127) утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа:

с января (к декабрю 2018 года) – 1,7%, что обусловлено изменением налогового законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 03.08.2018 № 303-ФЗ);

с 1 июля (к январю 2019 года):
от 2,0 % до 18,3%, индексы свыше 4% установлены согласно решений представительных органов муниципальных образований, принятых по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 46 постановления Правительства РФ № 400, в целях соблюдения (установления) долгосрочных тарифов и (или) долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках заключенного (планируемого к заключению) концессионного соглашения» в 2019 году.

Учитывая специфику формирования платы за коммунальные услуги, контроль в отношении ее составляющих в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляют органы исполнительной власти автономного округа:

1) Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет контроль за правильностью определения размера и внесения платы гражданами за коммунальные услуги, официальный сайт – www.jsn.admhmao.ru.

2) Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) осуществляет контроль за правильностью применения регулируемых организациями установленных РСТ Югры тарифов при расчетах с потребителями данных услуг.

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги размещена на официальном сайте РСТ Югры – www.rst.admhmao.ru, баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»/ «Электроэнергетика», «Газовая отрасль», «Теплоэнергетика», «Водоснабжение и водоотведение».

Применяемые при расчете платы нормативы потребления коммунальных услуг, утверждаются приказами Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры), за исключением нормативов накопления на твердые коммунальные отходы, которые устанавливаются органами местного самоуправления.

В связи с тем, что применение нормативов потребления коммунальных услуг по отдельным степеням благоустройства (наборам коммунальных услуг) приводит к увеличению платы выше размеров установленных предельных индексов, к нормативам потребления коммунальных услуг применяются понижающие коэффициенты, утвержденные приказом Депжкк и энергетики Югры от 21.07.2014 № 36-нп «Об утверждении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг».

Информация о нормативах потребления коммунальных услуг и понижающих коэффициентах размещена на официальном сайте Депжкк и энергетики Югры – www.derjkk.admhmao.ru в разделе «Документы».

Общественный и государственный контроль за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа реализован посредством следующих механизмов:

1) общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов РСТ Югры, касающихся тарифов, на официальном сайте Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Документы», подразделе «Общественная экспертиза», а также на интерактивном сервисе «Общественная экспертиза» (www.admhmao.ru/pub-exp-docs);

2) участия представителей общественности, прокуратуры и федеральной антимонопольной службы на заседаниях правления РСТ Югры при рассмотрении вопросов, касающихся тарифов на коммунальные услуги;

3) рассмотрения РСТ Югры обращений граждан в части роста платы за коммунальные услуги (с января по июнь 2019 года рассмотрено 31 обращение граждан), в том числе касающихся коммунальных услуг, по результатам, фактов превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не выявлено);

4) рассмотрения на заседании Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с участием представителей общественности плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2019 год.

Во исполнение указанного плана, принятого распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2019 № 121-рп «О плане мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2019 год» согласно утвержденным полномочиям РСТ Югры осуществляет мониторинг применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа, результаты которого размещаются на официальном сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан», подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги».

Согласно представленной муниципальной информацией с января по май (включительно) текущего года превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленных на 2019 год постановлением Губернатора № 127, не выявлено.

Кроме того, на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.admhmao.ru), а также на официальных сайтах Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) (www.rst.admhmao.ru), Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.derjkk.admhmao.ru) и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.jsn.admhmao.ru) размещен информационный инструмент, позволяющий гражданам обеспечить онлайн – проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям.

ИНФОРМАЦИЯ по вопросам ценообразования, формирования тарифов и порядка расчета платы за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда и причинах ее роста в 2019 году

Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) в соответствии с полномочиями, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2012 № 137-п, устанавливает тарифы на товары (услуги) в сферах: тепло-, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Формирование тарифов на коммунальные услуги, по которым потребители рассчитываются с поставщиками коммунальных услуг, производится РСТ Югры исходя из необходимых экономически обоснованных в соответствии с требованиями законодательства расходов на топливо, материалы, электроэнергию, амортизацию, ремонт и техническое обслуживание производственного оборудования, оплату труда работников, и прочие цели, отнесенные на соответствующий полезный отпуск услуги.

Величина и уровень роста тарифов определяются сложившейся коммунальной инфраструктурой, эффективностью хозяйственной деятельности организаций.

Ежегодное увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено ростом тарифов на продукцию естественных монополий (газ, электроэнергию), уровнем прогнозной инфляции.

Для информирования граждан на официальном сайте РСТ Югры – www.rst.admhmao.ru размещена информация:

1) об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги: баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Цены, тарифы»;

2) о принятых РСТ Югры приказах: раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»;

3) о законодательстве, которым руководствуется РСТ Югры при регулировании тарифов: раздел «Документы» подраздел «Законодательство».

Повышение тарифов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов.

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства.

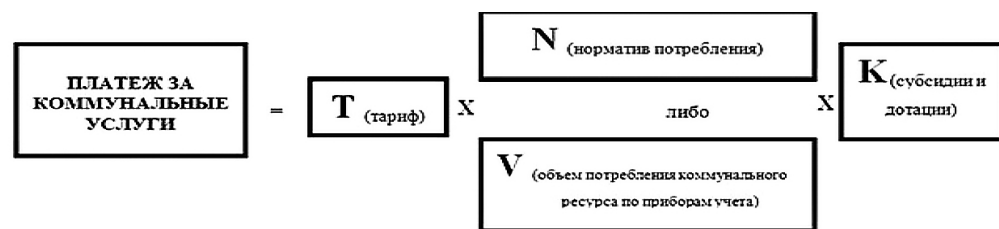
Очередное изменение тарифов и платы граждан за коммунальные услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры произойдет с 1 июля 2019 года, при этом, новые значения в платежках мы увидим в августе.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том

(Продолжение на стр. 65)

(Начало на стр. 64)

числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



Информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий самостоятельно произвести примерный расчет платы за коммунальные услуги и оценить соответствие роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям размещен на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.admhmao.ru), а также на официальных сайтах РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru), Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.derjkk.admhmao.ru) и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.jsn.admhmao.ru).

Начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги ограничен индексами, которые устанавливаются ежегодно.

С учетом установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р ограничений, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2018 № 127 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 - 2023 годы (далее – Постановление Губернатора Югры) для каждого муниципального образования автономного округа на 2019 год утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги:

с января (к декабрю 2018 года) – 1,7%, что обусловлено изменением налогового законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 03.08.2018 № 303-ФЗ);

с 1 июля - от 2,0 % до 18,3% (свыше 4% на основании решений представительных органов муниципальных образований, принятых по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 46 постановления Правительства РФ № 400, в целях соблюдения (установления) долгосрочных тарифов и (или) долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках заключенного (планируемого к заключению) концессионного соглашения» в 2019 году).

Таким образом, в платежках с июля 2019 года рост платы за коммунальные услуги не должен быть выше, установленного Постановлением Губернатора Югры предельного индекса по сравнению с январем 2019 года.

Для того, чтобы самостоятельно сравнить рост платы за коммунальные услуги в июле с установленным пределом, необходимо:

- 1) сложить стоимость коммунальных услуг (вода, водоотведение, газ, тепло, электричество) из платежки за январь 2019 года,
- 2) определить стоимость коммунальных услуг за июль 2019 года в сопоставимых условиях:

а) найти используемый в расчете объем коммунальной услуги:
- если плата за услугу рассчитывается по нормативу, то перемножить норматив (с учетом понижающего коэффициента при наличии) на показатель, к которому применяется норматив (например, если плата за холодную воду рассчитывается по нормативу 3,901 м3 на 1 человека в месяц, то при 2-х проживающих объем холодной воды = 3,901 * 2 = 7,802 м3);
- если плата за услугу рассчитывается по прибору учета, то в расчете необходимо применять объем января 2019 года;

б) найти стоимость каждой коммунальной услуги перемножив найденный согласно пункту а) объем на тариф из платежки за июль 2019 года;

3) рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах, поделив получившуюся плату за июль 2019 года на аналогичный показатель за январь 2019 года, далее умножить на 100 и вычесть 100.

Получившийся показатель и будет фактическим изменением платы за коммунальные услуги по Вашей квартире, который сравнивается с установленным Постановлением Губернатора Югры предельным индексом по Вашему муниципальному образованию.

При этом, если Вы проживаете в многоквартирном доме, в котором выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, в соответствии со статьей 154 раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ в расчете индекса роста платы учитывается оплата холодной воды, горячей воды, электрической энергии, сточных вод, используемых в целях ОДН, в остальных случаях в расчет платы указанные затраты не включаются.

Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом):

Платежный документ за январь 2019 года
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы	Ед.изм	Объем	Тариф	Итого, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	11,77	588,50
Капитальный ремонт	м2	50	4,815	240,75
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	104,83	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	17,74	8,87
Холодное водоснабжение	м3	8	17,74	141,92

Электроснабжение	кВтч	300	3,85	1155,60
Газоснабжение	кг	20,88	28,55	596,07
Горячее водоснабжение	м3	4	104,83	419,31
Водоотведение	м3	12	13,97	167,69
Отопление	Гкал	1,0	1339,97	1339,97
Обращение с ТКО	м3	0,4	718,33	287,33
Домофон	-	1	53,5	53,5
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				4 999,51

3 820,56

(3 896,98 (плата за июль 2019 г.) / 3 820,56 (плата за январь 2019 г.) x 100 - 100) = 2,0%
Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2019 года составил 2,0%

Платежный документ за июль 2019 года
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы*	Ед.изм	Объем*	Тариф	Итого*, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	11,77	588,50
Капитальный ремонт	м2	50	4,815	240,75
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	106,92	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	18,10	9,05
Холодное водоснабжение	м3	8	18,10	144,76
Электроснабжение	кВтч	300	3,93	1178,71
Газоснабжение	кг	20,88	29,12	608,00
Горячее водоснабжение	м3	4	106,92	427,70
Водоотведение	м3	12	14,25	171,04
Отопление	Гкал	1,0	1366,77	1366,77
Обращение с ТКО	м3	0,4	718,33	287,33
Домофон	-	1	54,5	54,57
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				5 076,11

3 896,98

*Расчет производится при неизменном наборе и объеме коммунальных услуг

В структуру платежного документа помимо коммунальных услуг, которые регулируются государством, входят плата за содержание жилого помещения (включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) и взнос на капитальный ремонт.

Размер платы за содержание жилого помещения не регулируется государством, её размер определяется собственниками жилых помещений при выборе способа управления многоквартирным домом (непосредственный способ управления, ТСЖ, ЖКС, либо с привлечением управляющих компаний) либо в договоре управления домом.

Размер платы следует уточнять в своей Управляющей компании либо в договоре управления домом.

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления рост платы превысит установленный предел роста платы, необходимо обращаться в свою Управляющую компанию либо ТСЖ за разъяснениями.

Контроль за правильностью определения размера и внесения платы гражданами за коммунальные услуги осуществляет Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сайт: www.jsn.admhmao.ru.

Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа размещена на сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан».

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи.



Особенности уплаты страховых взносов и формирования пенсии для граждан, применяющих режим «Налог на профессиональный доход»

Система обязательного пенсионного страхования (ОПС), созданная в Российской Федерации, распространяется на всех работающих граждан, при этом взносы на их будущую пенсию обязаны платить работодатели. А вот самозанятые граждане (в том числе предприниматели, адвокаты, нотариусы и др.) уплачивают страховые взносы самостоятельно в фиксированном размере.

Самозанятыми считаются граждане, которые работают "на себя" (не имеют работодателя), создают продукт или услугу самостоятельно, без посредников, и чей доход не превышает 2,4 миллиона рублей в год.

С 1 января стартовал экспериментальный налоговый режим для самозанятых – «Налог на профессиональный доход». В рамках этого режима самозанятые граждане не обязаны делать взносы в Пенсионный фонд. Это значит, что период работы в таком статусе не будет засчитан в страховой стаж, что скажется на размере их будущих пенсий.

2 марта вступило в силу постановление Правительства, которое включило эту категорию граждан в Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий.

Чтобы стать добровольным страхователем, они могут вступить в правоотношения по ОПС и уплачивать страховые взносы в порядке, определенном пунктом 5 статьи 29 Федерального закона от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». В этом случае периоды уплаты страховых взносов засчитываются в страховой стаж таких лиц. Основанием для регистрации предпринимателя в системе ОПС является подача соответствующего заявления в органы ПФР по месту жительства.

Если физическое лицо, применяющее спецрежим «Налог на профессиональный доход», является пенсионером, и одновременно с этим добровольно уплачивает страховые взносы в рамках системы ОПС, он приобретает статус работающего пенсионера, а размер его пенсии в период осуществления такой деятельности, не индексируется.

Тем самым у лиц, применяющих режим «Налог на профессиональный доход», в период уплаты ими страховых взносов образуются пенсионные права. То есть для

(Продолжение на стр. 66)

(Начало на стр. 65)

целей реализации пенсионных прав они считаются работающими в соответствующий временной период, что влечет правовые последствия, касающиеся выплаты пенсий и отдельных видов социальных выплат. Это определено статьей 26.1 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ.

Обращаем также внимание, что лица, применяющие спецрежим, могут добровольно уплачивать страховые взносы в любом размере, но не более максимального размера, определяемого как произведение 8-кратного МРОТ, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в ПФР, установленного пп. 1 п. 2 ст. 425 НК РФ, увеличенное в 12 раз. Если общая сумма уплаченных страховых взносов в течение календарного года составляет менее фиксированного размера — в страховой стаж засчитывается период, определяемый пропорционально уплаченным страховым взносам, но не более продолжительности соответствующего расчетного периода.

При подаче заявления о добровольном вступлении в правоотношения по ОПС расчетный период начинается со дня подачи заявления в территориальный орган ПФР, а заканчивается — также в день подачи соответствующего заявления в УПФР.

**ГУ – Управление ПФР в г. Покачи
ХМАО – Югры (межрайонное).**



Заблаговременная подготовка документов для выхода на пенсию

В целях обеспечения планомерного процесса подготовки документов для назначения пенсий, контроля за достоверностью представленных страхователями сведений в ПФР, сокращения сроков назначения пенсий Управлением ПФР в г. Покачи осуществляется работа по предварительной (заблаговременной) оценке пенсионных прав застрахованных лиц.

Под заблаговременной работой понимается комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, учтенных в территориальных органах ПФР и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий.

Осуществить предварительную оценку своих пенсионных прав можно обратившись за 5 лет до предполагаемого срока выхода на пенсию представив в территориальный орган ПФР по месту жительства следующие документы (или их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- трудовую книжку;
- свидетельства о рождении детей (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- справки, уточняющие особый характер работы или условий труда, необходимых для назначения досрочной трудовой (при наличии).

Для территориальных органов ПФР важно своевременно осуществить полную оценку имеющихся данных о стаже и заработке застрахованного лица, выявить необходимость истребования недостающих для принятия решения о назначении пенсии документов.

Напомним, что с 01 января 2019 года в связи с принятием Федерального закона от 03.10.2018г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» предусмотрено повышение общеустановленного пенсионного возраста.

Основные положения нового законодательства, касающиеся аспектов изменения пенсионного возраста:

I. Поэтапное увеличение нормативного пенсионного возраста на 5 лет для назначения:

- страховой пенсии по старости на общих основаниях (с учетом переходного периода) составит 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин;
- социальной пенсии по старости этот возраст, как обычно, будет на 5 лет выше - 70 лет для мужчин и 65 лет для женщин;
- страховой пенсии по старости в связи с работой на Крайнем Севере и приравненных к ним местностях по окончании переходного периода возраст составит 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

II. Установление новых сроков назначения пенсии педагогам, медицинским, творческим работникам.

III. Сохранение возраста:

- пенсии в связи с особыми, вредными и тяжелыми условиями труда;
- пенсии по социальным мотивам и состоянию здоровья (пенсия малочисленным народам Крайнего Севера и др.);
- пенсии в связи с радиационным воздействием;
- женщинам, родившим двух и более детей, достигшим возраста 50 лет, если они имеют страховой стаж не менее 20 лет и проработали не менее 12 календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 17 календарных лет в приравненных к ним местностях;

IV. Льготы для лиц:

- с длительным страховым стажем при наличии 42 года для мужчин и 37 лет для женщин;
- для многодетных матерей, родивших не только 5-х детей, а также 3-х или 4-х детей, воспитавшим их до достижения ими 8 лет, а так же имеющих страховой стаж не менее 15 лет.

Повышение размера пенсии «сельским жителям».

Увеличение фиксированной выплаты к страховой пенсии на 25% при соблюдении условий:

- выработка стажа работы в сельском хозяйстве не менее 30 календарных лет;
- отсутствие факта работы;
- проживание в сельской местности.

Чтобы «лишняя копейка» не вышла боком: в каких случаях подростку стоит сообщить о своем трудоустройстве в ПФР?

21 Мая 2019

Категория: Будущим пенсионерам

Накануне летних каникул школьникам и студентам напомнили о необходимости сообщать о своем устройстве на работу в Пенсионный фонд.

Летом у молодежи есть пара свободных месяцев. Одни ребята их полностью используют для отдыха, а другие — стремятся заработать дополнительную «копейку», устраиваясь на работу. Но есть особая категория молодых людей, которые при устройстве на работу должны уведомить об этом Пенсионный фонд РФ. Это те студенты и школьники, которым назначена федеральная социальная доплата (ФСД) к пенсии по случаю потери кормильца, а также те, кому установлена компенсационная выплата по уходу за пенсионером старше 80 лет или инвалидом I группы. Именно им важно знать, что, согласно законодательству, ФСД и выплаты по уходу устанавливаются только неработающим гражданам. И при трудоустройстве в период летних каникул федеральная социальная доплата должна быть приостановлена, а компенсационная выплата по уходу — прекращена. Если территориальный орган ПФР по месту жительства не будет проинформирован о трудоустройстве, денежные средства будут считаться полученными незаконно и молодые люди вынуждены будут вернуть их добровольно либо через суд.

Чтобы сообщить о начале трудовой деятельности и приостановить выплаты, школьнику или студенту необходимо обратиться в клиентскую службу Пенсионного фонда по месту жительства либо через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР.

Напомним, что федеральная социальная доплата устанавливается к пенсии неработающего гражданина в случае, если размер его общего материального обеспечения не достигает установленного в регионе прожиточного минимума пенсионера. Так, в Волгоградской области на 2019 год прожиточный минимум пенсионера составляет 8569 рублей в месяц.

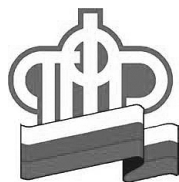
Компенсационная выплата в размере 1200 рублей устанавливается неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, а также за пенсионерами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения либо достигшими возраста 80 лет. Хотя выплата установлена тем, кто осуществляет уход, её выплата производится одновременно с пенсией нетрудоспособным гражданам, за которыми ухаживают.

Если вы являетесь получателем одной из этих выплат, не забывайте в случае трудоустройства на летних каникулах сообщать об этом в учреждения ПФР!

(ПФР по Волгоградской области)

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Исчисление двухгодичного периода при осуществлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно



Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (статья 34) предусмотрена компенсация расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года. Во исполнение вышеуказанного закона, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 № 176 утверждены Правила.

Право на компенсацию стоимости проезда имеют неработающие пенсионеры, получающие страховую пенсию по старости и по инвалидности, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсация расходов производится 1 раз в 2 года. Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января года, в котором пенсионеру на основании поданного им заявления была произведена компенсация в связи с осуществлением проезда к месту отдыха и обратно в данном периоде. Исходя из этого, исчисление двухгодичного периода должно осуществляться, начиная с 1 января года, в котором территориальным органом ПФР было принято решение о компенсации.

В случае обращения пенсионера за компенсацией и принятием территориальным органом ПФР решения об отказе, пенсионер может обратиться в судебные органы для обжалования данного решения. В случае положительного решения суда о выплате компенсации, исчисление двухгодичного периода следует осуществлять с даты вступления решения суда в законную силу. Например, заявление о компенсации поступило в ноябре 2015 г., решение об отказе было вынесено так же в ноябре 2015 г., а решение суда об обжаловании решения территориального органа ПФР вступило в законную силу в январе 2016 г., значит, двухгодичный период в данном случае будет исчисляться с 01.01.2016 по 31.12.2017.

В случае если пенсионер не обращался с заявлением о компенсации в истекшие двухгодичные периоды, выплата указанной компенсации за эти периоды не производится.

Двухгодичный период, исчисленный в указанном порядке, может не совпадать с периодом, в течение которого пенсионером был осуществлен проезд к месту отдыха и обратно.

За январь — май 2019 г. по заявлениям о компенсации фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда было выплачено 8 299 276 руб. Выплаты получили 825 пенсионеров.

Подробные консультации о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда можно получить, обратившись в ГУ-Управление ПФР в городе Покачи ХМАО-Югры(межрайонное).

Заявления можно подать:

1. в МФЦ «Мои документы»;
2. через Личный кабинет на сайте ПФР (www.pfr.ru), либо через портал «Госуслуги» WWW.gosuslugi.ru;
3. в ГУ-Управление ПФР в городе Покачи ХМАО-Югры(межрайонное).

ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!!!!

**ГУ – Управление ПФР в г. Покачи
ХМАО – Югры (межрайонное).**

С.В. Филипенко, прокурор Нижневартовского района



ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Маршрутные такси должны будут оснастить тахографами

Постановлением Правительства РФ от 30.03.2019 № 382 определены категории транспортных средств, которые должны быть оснащены техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения

транспортных средств, а также о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами).

Предусмотрено оснащение тахографами транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном сообщении, максимальная масса которых не превышает либо превышает 5 тонн (категории М2 и М3).

Указанные требования в отношении общественного транспорта городского сообщения начинают действовать с 01.07.2020, в отношении пригородного и междугородного транспорта – с 17.04.2019.

За отсутствие тахографа предусмотрена административная ответственность по ч.1 ст.11.23 КоАП РФ в виде штрафа на граждан в размере от 1 до 3 тыс. рублей, на должностных лиц - от 5 до 10 тыс. рублей.

Изменен перечень видов доходов, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2019 № 388 внесены изменения в постановление от 18.07.1996 № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей», вступающие в силу 13.04.2019.

Поправки внесены во исполнение Постановления Конституционного суда Российской Федерации от 01.02.2019 № 7-П.

Суд указал, что компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях не относится к реальному доходу работника и направлена на возмещение затрат, связанных с износом и использованием имущества.

В связи с этим установлен запрет на удержание алиментов с указанной компенсации.

Также запрет распространен на компенсационные выплаты в связи с использованием, износом (амортизацией) инструмента, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику.

Купить билет на поезд дальнего следования для младенца возрастом до одного месяца можно при предъявлении медицинского свидетельства о рождении

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2019 № 545 внесены изменения в Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Изменениями установлено право оформления проездного документа (билета) на поезд дальнего следования для детей в возрасте до одного месяца на основании сведений о медицинском свидетельстве о рождении, выданном медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, в установленном порядке.

В этом случае в билете будут отражены фамилия ребенка (родителя или иного лица), указанная в медицинском свидетельстве о рождении, серия и номер названного документа.

С 01.07.2019 увеличивается размер выплат родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами

Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 предусмотрены ежемесячные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы.

Данные выплаты устанавливаются одному неработающему трудоспособному лицу в отношении каждого такого ребенка на период осуществления ухода за ним.

Размер выплаты в настоящее время составляет 5,5 тыс. рублей. Для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в районах с тяжелыми климатическими условиями, требующих дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, выплата увеличивается на соответствующий районный коэффициент, применяемый в данных районах (местностях) при определении размеров пенсий.

Указом Президента Российской Федерации от 07.03.2019 № 95 размер указанной выплаты с 01.07.2019 увеличен до 10 тыс. рублей.

Уголовная ответственность участников и руководителей преступного сообщества (преступной организации)

Федеральным законом от 01.04.2019 № 46-ФЗ внесены изменения в УК РФ и УПК РФ в части противодействия организованной преступности.

Создание преступного сообщества (преступной организации) в целях совершения (в прежней редакции - совместного совершения) одного или нескольких тяжких или особо тяжких преступлений либо руководство преступным сообществом (преступной организацией) или входящими в него (нее) структурными подразделениями, а равно координация действий организованных групп, создание устойчивых связей между ними, разработка планов и создание условий для совершения преступлений организованными группами, раздел сфер преступного влияния и (или) преступных доходов между такими группами наказываются лишением свободы на срок от 12 до 20 лет со штрафом в размере до 5 млн рублей (ранее - до 1 млн. рублей) или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового и с ограничением свободы на срок от 1 года до 2 лет.

В самостоятельное преступление выделено участие в собрании организаторов, руководителей (лидеров) или иных представителей преступных сообществ (преступных организаций) и (или) организованных групп в целях координации действий организованных групп, создания устойчивых связей между ними, разработки планов и создания условий для совершения преступлений, раздела сфер преступного влияния и

преступных доходов между преступными сообществами (преступными организациями) и их участниками.

За совершение данного преступления установлена ответственность в виде лишения свободы на срок от 12 до 20 лет со штрафом в размере до 1 млн рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового и с ограничением свободы на срок от 1 года до 2 лет.

Также УК РФ дополнен статьей 210.1, предусматривающей ответственность за занятие высшего положения в преступной иерархии в виде лишения свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в размере до 5 млн рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового и с ограничением свободы на срок от 1 года до 2 лет.

Последствия не направления страховщику извещения о ДТП, оформленного по европротоколу

В соответствии с ч.2 ст.11.1 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» при оформлении документов о дорожно-транспортном происшествии без участия уполномоченных на то сотрудников полиции водителями составляется в 2 экземплярах и направляется страховщикам в течение 5 рабочих дней бланк извещения о ДТП.

Ненаправление указанного извещения в силу пп.«ж» п.1 ст.14 Закона «Об ОСАГО» является основанием перехода к страховщику права требования к лицу, причинившему вред, сумм осуществленного страхового возмещения.

Также абз.4 ч.3 ст.9 названного закона установлено, что при обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств, причинивших вред при обстоятельствах, явившихся основанием предъявления регрессного требования, применяется повышающий коэффициент к страховому тарифу.

Банк России в информационном письме от 26.03.2019 № ИН-06-59/26 рекомендовал страховщикам доводить вышеуказанные положения до сведения владельцев транспортных средств, являющихся страхователями по договору ОСАГО или имеющих намерение ими стать.

По требованию прокурора Нижневартовского района расторгнут трудовой договор с бывшим служащим, не уведомившим работодателя о ранее замещаемой должности государственной службы

Прокуратурой Нижневартовского района проведена проверка исполнения требований антикоррупционного законодательства, в ходе которой установлен факт ненаправления работодателем по последнему месту службы бывшего служащего сообщения о заключении с ним договора.

Так, бывший служащий ранее занимал должность федеральной государственной службы в МО МВД РФ «Нижневартовский», наименование которой не изложено в трудовой книжке.

Указанный бывший служащий при прохождении службы представлял справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Однако, при заключении трудового договора после увольнения со службы, не поставил работодателя в известность о ранее замещаемой должности.

Это стало причиной ненаправления работодателем по его последнему месту службы уведомления о заключении договора.

Таким образом, договор заключен в нарушение установленного порядка.

По результатам рассмотрения внесенного прокурором района представления, с бывшим служащим трудовой договор расторгнут по п.11 ч.1 ст. 77 ТК РФ, т.е. в связи с нарушением установленных правил заключения трудового договора.

Начальник отдела кадров организации привлечена к дисциплинарной ответственности – ей объявлен выговор.



РОСРЕЕСТР

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В 10 раз увеличилось число заявлений на государственную регистрацию и постановку на кадастровый учет, поданных в Росреестр Югры через нотариусов

Так, если за весь 2018 год количество заявлений, поступивших от нотариального сообщества, не превысило и тысячи, то только за 5 месяцев 2019 года количество прав, зарегистрированных на основании заявлений, поданных нотариусами, составило 9 708. За этот же период в адрес нотариусов было направлено 31 306 ответов на запросы сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Такие данные содержатся в докладе руководителя Управления Росреестра по ХМАО – Югре Владимира Хапаева, с которыми он выступил перед участниками круглого стола «Электронный нотариат в цифровой экономике». Семинар состоялся в рамках XI Международного IT-форума, прошедшего на минувшей неделе в Ханты-Мансийске.

«В настоящее время нотариусы автономного округа активно пользуются сервисами подачи документов на государственную регистрацию, получения сведений из ЕГРН. Управление взаимодействует с нотариальным сообществом округа путем организации, проведения и участия в совместных мероприятиях, – говорит Владимир Хапаев. – Вопросы и проблемы, возникающие в процессе текущей деятельности, обобщаются нотариусами и выносятся на обсуждение членами Общественного совета, созданного при Управлении. Замечу, что президент Нотариальной палаты округа, Жанна Александровна Самойлова, входит в состав Общественного совета. Считаю, что наша совместная работа организована на высоком уровне и способствует обеспечению конституционных прав граждан».

Также в рамках форума на площадке Управления прошло еще одно совещание представителей нотариального сообщества – Семинар по информационным технологиям для системных администраторов и нотариусов нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В его работе приняли участие заместитель начальника Управления стратегического развития, корпоративной политики и инновациям Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Сергей Белокопытов и руководитель Управления Росреестра по ХМАО – Югре Владимир Хапаев.

Пресс-служба Управления Росреестра по ХМАО – Югре.



В Госдуме в первом чтении приняты поправки «Единой России», восстанавливающие «дачную амнистию» до 2022 года

Депутаты Государственной Думы приняли в первом чтении поправки, разработанные фракцией «Единой России», в закон «О дачной амнистии», которыми предусматривается восстановление упрощённого порядка оформления гражданами своих прав на жилую недвижимость сроком до 1 марта 2022 года. Документ принят единогласно (402 голоса «за»).

Представляя документ на пленарном заседании нижней палаты парламента, председатель комитета по государственному строительству и законодательству Павел Крашенинников напомнил, что «дачная амнистия» действовала в течение 13 лет. «Речь идет об упрощённом порядке оформления той недвижимости, которую граждане используют не для бизнеса, а для потребительских нужд. Например, это дачи, сады, огороды, гаражи, при-

усадебные участки. По этому законопроекту предлагается оформить те права, которые уже существуют, которые существовали, возникали раньше», — указал Крашенинников.

По словам депутата, положения «дачной амнистии», которые действовали до 1 марта 2019 года, позволили легализовать 13 млн объектов по всей стране. «Конечно, не все успели это сделать. Мы считаем, что несколько миллионов граждан, где-то от 5 млн и выше объектов еще не оформлены. Мы предлагаем эту амнистию продлить до 1 марта 2022 года», — сказал парламентарий.

Он отметил, что в законопроекте особое внимание уделено вопросу цены объектов. «Мы считаем, что те правила, которые существуют, по которым субъекты РФ могут устанавливать пре-

дел стоимости, должны продолжать действовать. Также нужно оформлять общие участки в садовых, дачных, других товариществах. Допустим дороги, въезды и так далее оформлять бесплатно. У нас есть норма, которая говорит об обязанности органов местного самоуправления информировать население, как нужно оформлять объекты в упрощённом порядке. Также есть норма, которая говорит о том, что если дом не больше двух этажей, если он небольшого количества метров, он также оформляется в упрощённом порядке через декларацию», — добавил Крашенинников.

Парламентарий подчеркнул, что законопроектом не предлагается «амнистировать» граждан, он оформляет те права, которые возникли раньше. «С одной стороны, права граждан будут защищены, с

другой стороны, государство должно понимать, что именно находится в собственности граждан. Мне кажется, это очень благородная и нужная задача как для граждан, так и для государства. Эти права уже существуют, их нужно оформить для того, чтобы была возможность, допустим, продать, заложить, передать по наследству имущество. Нужно, чтобы были адреса, по которым люди могут получить медицинскую помощь, и так далее, — все для того, чтобы граждане могли спокойно проживать в своих домах», — сказал он.

«Это чрезвычайно важный закон, если мы сейчас его примем, то сможем уже в весеннюю сессию дать гражданам возможность в упрощённом порядке оформлять свои права», — заключил Крашенинников.



Встреча с работниками МФЦ

Лето — традиционная пора отпусков: именно в это время года большая часть нашей необъятной страны предпочитают отдыхать. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (статья 34) предусмотрена компенсация расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 № 176 утверждены Правила компенсации расходов

изводится при соблюдении следующих условий на дату подачи заявления и на период проезда к месту отдыха и обратно:

— получение страховой пенсии по старости (с учётом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности;

— являться неработающим пенсионером (не осуществлять трудовую деятельность по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, не состоять на учете в качестве индивидуального предпринимателя);

— проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

— отдых на территории Российской Федерации (в случае отдыха в ближнем или дальнем зарубежье, компенсация расходов на оплату стоимости проезда, в том числе и до приграничного населённого пункта, не производится);



на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно (далее — Правила от 01.04.2005 № 176).

Именно этой актуальной теме и была посвящена тема встречи руководителя группы социальных выплат Рышковой Виктории Васильевны с работниками Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Показчи «Мои документы».

Виктория Васильевна напомнила работникам МФЦ, что компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно про-

— неиспользование права на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при получении путёвки на санаторно-курортное лечение в органах Фонда социального страхования (в год подачи заявления в ПФР).

«Компенсация может производиться в виде: а) предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд пенсионера к месту отдыха и обратно (специальные талоны);

б) возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно», — отметила руководитель группы.

Отметим, что на встрече присутствовали 15 человек, которые имели возможность задать вопросы по всем интересующим вопросам.

ГУ — Управление ПФР в г. Показчи ХМАО — Югры (межрайонное).

На телефоне доверия каникул не бывает

Наступило долгожданное лето, а вместе с ним период летних каникул и отпусков. Менее актуальными стали школьные проблемы, которые не раз становились трудностью для детей и родителей.

Однако в жизни каждого человека встречаются другие затруднения и вопросы, требующие их решения: семейные конфликты, любовные переживания, ссоры с друзьями, обиды, плохое настроение... В этот момент важно быть услышанным! Но не всегда рядом оказывается тот, кто сможет поддержать, помочь справиться с неприятностями.

Разговор с психологом дает возможность в таких ситуациях получить поддержку, быть понятым, разобраться в том, что происходит, какие шаги лучше предпринять.

Телефон доверия открыт для каждого человека. Не имеет значения возраст, место жительства, состояние здоровья звонящего. Любой обратившийся имеет право быть принятым и выслушанным.

Помощь на телефоне доверия анонимна. Можно не сообщать свое имя, адрес или другие данные о себе.

Звонки на телефон доверия бесплатны со всех операторов сотовой связи и стационарных телефонов.

Детский телефон доверия с единым общероссийским номером **8-800-2000-122**

даже в летний период работает круглосуточно

На телефоне доверия каникул не бывает!

Если:
ты переживаешь, обижаешься, боишься
ты поссорился с другом и расстроен
тебе сложно...



 Просто
ПОЗВОНИ

8 800 2000 122

Детский телефон доверия

для детей, подростков и их родителей

анонимно

бесплатно

круглосуточно