



№ 25 (1569)  
2 июля  
2021 года

12+

# ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

читайте газету на сайте: [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru)



## Выездная работа дает результат

**ОЧЕРЕДНЫЕ ВИЗИТЫ.** Город Покачи посетили Александр Сидоров, Андрей Ковальский и Вадим Шувалов/ **3**



## Хочешь чего-то добиться – действуй!

**ПОДДЕРЖКА ТОС.** ТОС «Молодежный» - пример инициативы на благо дома и города/ **4**

## Гран-при достался Покачам!

**ЗНАЙ НАШИХ!** Проект Ларисы Дерменжи победил на региональном этапе Всероссийского конкурса/ **11**

# Рабочий визит Инны Лосевой

Покачи с рабочим визитом посетила депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева

Визит

Юлия МЕЛЬНИК,  
ВАРВАРА КАРАСЕВА

**Традиционно визит начался со встречи с главой города Владимиром Степурой. Градоначальник и областной парламентарий обсудили насущные вопросы**

Так совпало, что день визита выпал на одну из самых скорбных дат в истории нашей страны. 22 июня 1941, ровно 80 лет назад, началась Великая Отечественная война – самая кровопролитная и жестокая в истории человечества.

Невольно вспоминаются строки Константина Симонова: «Тот самый длинный день в году... Нам выдал общую беду». Ровно 80 лет назад произошло то, о чем до сих пор страшно говорить. Война 1941. Отцы и мужья уходили навстречу суровой неизвестности – на фронт. А женщины, вытирая слёзы на глазах, надеялись еще встретить их живыми. Великая Победа была одержана благодаря героизму и стойкости простых советских людей.

Даты начала и окончания войны не будут забыты никогда. Каждый год, даже в самых далёких уголках страны, миллионы людей вспоминают подвиги солдат, воевавших за наше будущее. 22 июня Покачи не стал исключением. Акция «Свеча памяти» по традиции прошла у Вечного огня.

Память павших за Родину почтили Минутой молчания, а затем возложили цветы к Вечному огню.



Фото Варвары Карасевой

**Депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева во время рабочего визита в город Покачи 22 июня приняла участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» вместе с покачевцами. В акции также приняли участие глава города Покачи Владимир Степура, заместители главы Галина Гвоздь и Наиль Вафин, председатель Думы города Покачи Александр Руденко, управляющий делами администрации Елена Кулешевич, генеральный директор ТПП «Покачевнефтегаз» Сергей Шишкин, депутаты-единороссы Виктор Собур и Сергей Дмитриук, молодогвардейцы, руководитель общества ветеранов локальных войн «Патриот» Сергей Титенков, воины-интернационалисты и городские активисты.**

Также Инна Лосева посетила ряд городских объектов. **Об этом читайте на стр. 2**

Акция

## «Шесть часов вечера после ВОЙНЫ»

СТЕПАН ГОРБУНОВ,  
МЕДИАВОЛОНТЕР МДМЦ «ТАЙМЕР»

Под таким названием прошла Всероссийская акция, посвященная теме послевоенной любви. Покачевцы присоединились к этой акции

В ней приняли участие влюбленные пары города.

Мероприятие посетил глава города Владимир Степура, заместитель главы города Галина Гвоздь и представители городской администрации.

По условиям акции покачевские пары должны были станцевать вальс, а позже написать небольшую историю их знакомства и опубликовать свои воспоминания в социальной сети с хештегом #ЛЮБОВЬМИР.

Организатор мероприятия – управление культуры, спорта и молодежной политики.

Фото автора



# Здоровье на первом месте!

«Отдых детей в лагерях организован на все 100%!»



Депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева в лагере «Камертон» приняла участие в мастер-классе

## На контроле у депутата

Юлия МЕЛЬНИК

В рамках своего рабочего визита в Покачи областной парламентарий Инна Лосева совместно с заместителем главы города Галиной Гвоздь

посетила три детских лагеря с дневным пребыванием для ребят разных возрастов

Первыми народного избранника встречали ребята из лагеря «Солнечный жемчуг», работающего на базе детского сада «Югорка». Сейчас в нём функционируют 2 группы по 20 человек. Будущие первоклассники перед визитом Инны Лосе-

вой приняли участие в тематическом мероприятии, посвящённом восьмидесятилетию с начала Великой Отечественной войны. Тем, что они узнали, ребята активно делились с народным избранником. Также Инна Вениаминовна посмотрела, в каких условиях находятся ребята, и отметила, что в учреждении есть всё необходимое для качественного, безопасного и весёлого времяпрепровождения

дминистрации маленьких покачевцев.

В лагере «Камертон» на базе Детской школы искусств Инна Вениаминовна также встречала воспитанники двух лагерных групп. В младшей проводился мастер-класс по изготовлению поделки из цветной бумаги. Ребята пригласили народного избранника принять в нём участие. Дети старшего возраста в соседней аудитории учились рисовать человеческое тело. В роли преподавателя выступал не педагог, а ученица Школы искусств. Инна Вениаминовна отметила, что в Покачах живут очень талантливые и способные ребята.

Ещё одной немаловажной темой при посещении лагерей стало питание. Посмотреть, как и чем кормят маленьких покачевцев, парламентарий смогла во второй общеобразовательной школе. К моменту визита в столовой, в которой питаются ребята из нескольких покачевских лагерей, как раз был обед. Инна Лосева совместно с Галиной Гвоздь и директором учебного заведения Еленой Александровой пообщались с персоналом столовой, обсудили меню и качество блюд.

Инна Лосева – депутат Тюменской областной Думы:

«Цена, которая сегодня установлена за содержание одного ребёнка в течение 15 дней, очень доступная и приемлемая. В стоимость входит полноценное питание, присмотр за детьми, разнообразная познавательная и игровая программа. Сегодня сделано всё, чтобы ребёнок полноценно отдохнул, даже если нет возможности выехать за пределы города, и укрепил за время летних каникул свое здоровье».

Фото автора

## «Спасибо за ваш труд!»

С праздником!

Юлия МЕЛЬНИК

В рамках рабочей поездки в Покачи депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева вручила благодарственные письма медицинским работникам Покачевской городской больницы за профессионализм, внимательное отношение к людям, преданность избранному делу в честь профессионального праздника - Дня медицинского работника

«Я в первую очередь хочу в этот праздничный день поблагодарить вас за каждодневный труд!

Независимо от должности, независимо от того, какой именно работой вы занимаетесь, – вы все вместе делаете великое дело!» – отметила Инна Вениаминовна.

Также Инна Лосева и главный врач Покачевской городской больницы Лариса Мананкова вручили волонтерам-медикам, выпускникам 9-11 классов, благодарности за активную жизненную позицию и пропаганду здорового образа жизни среди жителей нашего города.

Фото автора



Депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева и главный врач Покачевской городской больницы Лариса Мананкова вручили благодарности волонтерам-медикам

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## 27 ИЮНЯ - ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ | 3

Лето-2021

Людмила ГОЛУБЕВА

### Вторая смена открылась

**В Покачах прошла приемка лагерей второй смены. Председатель комиссии – заместитель главы города Галина Гвоздь**

25 июня в средней школе №1 состоялась приемка учреждения перед открытием второй смены летних лагерей с дневным пребыванием. Учреждение было принято комиссией без замечаний. На базе первой школы будут работать лагерь «Солнышко» и лагерь труда и отдыха «Каскад». Вторая смена будет проходить с 5 по 25 июля и обещает быть интересной и увлекательной.

## Депутат Госдумы РФ Александр Сидоров посетил Покачи

Политика

Людмила ГОЛУБЕВА

**Рабочий день начался со встречи с главой города Владимиром Степурой. Владимир Иванович и Александр Леонидович обсудили актуальные вопросы**

Затем Александр Леонидович встретился с партийным активом «Единой России», вручил благодарственные письма главе города Владимиру Степуре и управляющему делами администрации города Елене Кулешевич за многолетнее плодотворное сотрудничество и качественную работу.

В завершение Александр Сидоров ответил на вопросы журналистов. Депутат напомнил, что в этом году, в единственный день голосования 19 сентября, югорчанам предстоит



участвовать одновременно в выборах трёх уровней: в Государственную Думу, в Думу Тюменской области и Думу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Также Александр Леонидович призвал граждан в слож-

ной эпидемиологической обстановке ответственно относиться к своему здоровью. Депутат убежден, что вакцинация населения и приобретение коллективного иммунитета помогут победить ковид-19.

Фото автора

## Очередной визит Андрея Ковальского

Наш депутат

Юлия МЕЛЬНИК

**В пятницу, 25 июня, в Покачах с рабочим визитом побывал депутат Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Андрей Ковальский**

Андрей Петрович встретился с воспитанниками летнего лагеря труда и отдыха «Каскад». Его посещают ребята из 8-11 классов. Впереди их ждёт поступление в вузы и техникумы. Имен-

но эту тему парламентарий обсудил с будущими студентами, а также рассказал о том, что вскоре в Когалыме построят филиал Пермского политехнического университета.

# «Город развивается – это не может не радовать»

Покачи с рабочим визитом посетил заместитель губернатора Югры Вадим Шувалов

Визит

Юлия МЕЛЬНИК

**В ходе поездки Вадим Шувалов встретился с главой города Владимиром Степурой, председателем Думы города Александром Руденко, управляющим делами администрации города Еленой Кулешевич**

Первым объектом, который посетил Вадим Николаевич, стал 56-й километр трассы по направлению из Покачей к Лангепасу. Место было выбрано не зря. В прошлый визит Вадим Николаевич получил просьбу от горожан сделать данный участок проезжей части более безопасным. На нём не единожды происходили аварии. Таким образом, на сегодняшний день на дороге установлены шумовые полосы, которые позволят водителям быть более внимательными на повороте, а также светоотражающие объекты, которые дают возможность видеть изда-лека данный поворот.

Следующим значимым объектом, который посетил заместитель губернатора, стала строительная площадка будущего места отдыха под названием «Тёплый берег». На сегодняшний день там активно ведутся работы, которые по проекту должны быть выполнены в полной мере в ноябре нынешнего года. Вадим Шувалов в беседе с главой муниципалитета Владимиром Степурой отметил, что на сегодняшний день видит большой прогресс в строительстве объекта. А также обратил внимание на удачное расположение «Тёплого берега».

Финальной точкой визита стала встреча с представителями трудовых коллективов образовательных учреждений. Вадим Шувалов пообщался с педагогами школ и детских садов и ответил на интересующие их вопросы. В числе вопросов были темы повышения цен на коммунальные услуги, вакцинация от ковид-19, а также проблема большого количества насекомых в летний период. Вадим Николаевич и Владимир Иванович развёрнуто ответили на данные вопросы и отметили, что самое главное в сегодняш-



ней непростой эпидемиологической обстановке – это здоровье. И чтобы его сберечь и иметь возможность полноценно работать и защитить своих близких и себя от коронавирусной инфекции, нужно в первую очередь соблюдать все необходимые меры профилактики, рекомендуемые медиками и сотрудниками Роспотребнадзора.

Фото автора

**Вадим Шувалов – заместитель губернатора Югры: «Хочу выразить благодарность администрации вашего города, а также самим покачевцам за то, что поддержали данный проект. Именно участие горожан и грамотная работа представителей городской власти позволила получить средства президентского гранта на реализацию проекта и непосредственно строительство нового и современного городского пространства».**

## Выборы-2021

Людмила ГОЛУБЕВА

О предстоящих выборах в прямом эфире

21 июня в Югре в прямом эфире прошла пресс-конференция на тему подготовки к Единому дню голосования

На вопросы ответил председатель Избирательной комиссии Югры Денис Корнеев. Он отметил, что ключевой особенностью избирательной кампании можно считать уникальную многослойность. «Югра - единственный субъект в России, в котором проходят в один День голосования две региональные кампании по выборам представительных органов власти субъекта и одновременно с этим выборы депутатов Государственной Думы. Такие выборы у нас проходят раз в пять лет, для избирательной системы это одна из самых важных кампаний», - сказал Денис Корнеев.

Он также подчеркнул, что наивысшим приоритетом в организации выборов является здоровье югорчан. На уровне центральной избирательной комиссии принято решение, что меры, которые будут приняты в сентябре, по своему объему не уступят мерам на общероссийском голосовании по внесению поправок в Конституцию РФ.

Голосование будет проходить в течение трех дней. Югорчане смогут получить от 6 до 8 бюллетеней, в зависимости от наличия или отсутствия муниципальных выборов.

# Хочешь чего-то добиться - действуй!

ТОС «Молодежный» - пример инициативы на благо дома и города

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ТОС

Людмила ГОЛУБЕВА

В России сейчас время инициативных людей. Хочешь что-то сделать - не сиди и не жди, пока это сделают за тебя, будь инициатором. Именно так и поступила жительница города Наталья Гаджиева, создав в своем доме ТОС - территориальное общественное самоуправление

История создания ТОС «Молодежный» достаточно интересная. Несколько лет назад Наталья Гаджиева переехала в дом по улице Молодежная, 1. Женщине всегда было небезразлично, что происходит за пределами ее квартиры, поэтому она гуляла со своим ребенком, нередко убирала, например, валяющиеся стекла во дворе.

«Соседи все это видели и со временем стали подходить и задавать вопросы по благоустройству двора из разряда: «А почему у нас здесь лужа?», «А почему у нас там песок?», «А почему мусорные баки без крышек?». Тогда я со своими единомышленниками пошла в администрацию, чтобы узнать, что можно с этим сделать, а нам предложили создать ТОС», - рассказывает Наталья Гаджиева.

С организацией попали в начало пандемии, но все равно довели дело до конца, и в ноябре 2020 года ТОС «Молодежный» обзавелся уставом и



В начале 2021 года глава города Владимир Степура лично вручил Наталье Гаджиевой свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Молодежный»

был официально зарегистрирован. Теперь всем домом Молодежная, 1 участвует в различных инициативах. Так уже были установлены ограничивающие проезд автомобилей полусферы возле подъездов.

Вместе жильцы дома празднуют такие праздники, как Масленица, который был организован в этом году во дворе возле дома при поддержке администрации города и управления культуры, спорта и молодежной политики. Для жителей двора была организована праздничная программа с играми для детей, которую провели участники некоммер-

ческой организации «Вектор доброты».

В День Победы Наталья Гаджиева от лица ТОС поздравила ветеранов. А буквально на прошлой неделе жители дома совместно присоединились к акции «Окна России» - на своих балконах они развесили флаги Российской Федерации, что было очень патриотично.

Руководитель ТОС Наталья Гаджиева регулярно проходит обучающие семинары и вебинары, чтобы быть в курсе новшеств и расширять кругозор по данной теме. Последнее обучение, в котором она приняла участие, это вебинар Фон-

да Института экономики города на тему «Многokвартирные дома со специальными счетами как возможность взаимовыгодного сотрудничества власти, граждан и бизнеса для городского развития».

По словам Натальи Гаджиевой, с появлением ТОС жители дома стали более дружными, стали больше общаться. Это помогает развивать добрососедские отношения, что в современном мире, можно сказать, было утеряно. К тому же такая форма самоорганизации, как ТОС, это то, что позволяет реализовать собственные инициативы на благо дома и города.

## Нужен коллективный иммунитет!

### #Стопкоронавирус

Юлия МЕЛЬНИК

В администрации города Покачи прошло заседание муниципального оперативного штаба по борьбе с распространением коронавируса

На момент проведения заседания диагноз «новая коронавирусная инфекция» медики поставили троим жителям Покачей. Еще полтора месяца назад в нашем городе их число было равно нулю. Чтобы в дальнейшем эффективно противостоять COVID-19 и снова

стремиться к нулевым показателям, должен быть сформирован коллективный иммунитет. Добиться его можно только с помощью вакцинации.

Главный врач покачевской городской больницы Лариса Мананкова доложила, что в Покачах фиксируют и рост заболеваемости ОРВИ среди взрослого населения. За последние семь дней с характерными симптомами к медикам обратился 31 человек. Недель ранее - 12. Специалисты Роспотребнадзора связывают это с тем, что жители города пренебрегают мерами профилактики.

Елена Керова - начальник Территориального управления Роспотребнадзора Югры по городам Лангепас и Покачи:

«У нас идет рост ОРВИ. Я думаю, это связано с коронавирусной инфекцией. Не исключено, что наши граждане пренебрегают средствами защиты. И сами заболевшие говорят, что не соблюдают график противоэпидемиологических мероприятий. Посещают общественные места, транспорт, торговые объекты».

Для того, чтобы эффективно противостоять COVID-19, нужно привить 60% населения, или 8433 взрослых жителя. Тогда будет сформирован так называемый коллективный иммунитет. На момент проведения заседания вакцину поставили 2821 человек. Производитель вакцины «Гам-КОВИД-Вак» («Спутник V») продлил до 90 дней ин-

тервал между прививками. Ранее между уколами I и II компонентами должны были пройти 21 сутки. Нововведение позволит пройти вакцинацию тем, кто уже собрался в отпуск, и людям, работающим вахтовым методом.

Также специалисты сделали акцент на том, что не стоит пренебрегать правилами возвращения из зарубежных стран.

Граждане, возвращающиеся из отпусков, проведенных за пределами России, обязаны дважды сдавать ПЦР-тест на коронавирусную инфекцию. Восемь покачевцев этого не сделали, за что на них был составлен протокол. Общая сумма штрафа составила 60 тыс. рублей.



Владимир Степура, глава города Покачи: «Эффективность профилактики и лечения COVID сегодня доказала прививка. Поэтому лучшего средства на сегодняшний день нет для того, чтобы бессимптомно или с легкими симптомами (в случае повторного заражения) перенести болезнь. И, конечно же, это гарантия против фатального исхода».

# Вручение аттестатов

В школах города прошло вручение аттестатов выпускникам одиннадцатых классов

ВЫПУСК-2021

Юлия МЕЛЬНИК

**■ Это очень значимое и волнительное событие в жизни каждого выпускника, ведь оно бывает только один раз и не повторится больше никогда**

Волнительное еще и потому, что беззаботная пора детства уже позади, а впереди неизведанные горизонты взрослой жизни. Потому, наверное, на церемонии вручения аттестатов всегда плачут и учителя, и выпускники, и их родители. Это трогает до слез даже посторонних зрителей.

Конечно же, хочется, чтобы праздник прощания с детством и всту-



пления во взрослую жизнь запомнился выпускникам надолго. К сожалению, из-за пандемии мероприятие проходит с некоторыми ограничениями. Но важно то, что праздник все-таки состоялся.

В субботу, 26 июня, мы побывали на торжественной церемонии вручения аттестатов. Мероприятие проходило с соблюдением всех необходимых противоэпидемиологических мер. Выпускников по-

здравили глава города Покачи Владимир Степура, заместитель главы Галина Гвоздь и депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева. Ребятам были направлены видеопоздравления.

*Фото автора*

Онлайн-формат

## Встреча в День молодежи

Людмила ГОЛУБЕВА

**■ 27 июня Губернатор Югры Наталья Комарова в онлайн-формате пообщалась с самыми активными представителями югорской молодежи**

В число активистов вошли и юные покачевцы, которые ярко проявили себя.

Среди участников: Дауд Батыжов, Степан Горбунов, Сабина Мамедова, Андрей Беломоин, Алексей Звычайный, Амир Ахмедуллин. Это активные и инициативные представители покачевской молодежи, которые отличились успехами в учебе, победами в различных конкурсах, в том числе и федерального значения, творческими достижениями, а также волонтерской деятельностью.

В мероприятии также приняли участие начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Татьяна Свистун и ее заместитель Елена Базарбаева.

Наталья Комарова поздравила юное поколение югорчан с Днем молодежи и пожелала быть активными, энергичными, инициативными. Ведь именно эти качества дают стимул к интересной жизни, насыщенной яркими делами.



Акция

## «Телефон доверия: помощь всегда рядом»

**■ В июле-августе 2021 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Единая социально-психологическая служба «Телефон доверия» проводит акцию: «Телефон доверия: помощь всегда рядом»**

В жизни любого человека, взрослого или ребенка, могут произойти ситуации, когда он остается один на один со своими трудностями и переживаниями. В такой момент каждому нужна помощь и поддержка. Где найти внимательного человека, который выслушает, поймет и профессионально поможет найти выход даже там, где его, казалось бы, нет?

Одним из самых удобных и доступных видов психологической помощи для каждого человека, независимо от возраста и социального положения, является «Телефон доверия». Телефон доверия – это возможность быть услышанным, понятым и принятым, возможность поделиться тем, что волнует, получить поддержку и разобраться в сложной ситуации.

**Служба оказывает анонимную, бесплатную, круглосуточную помощь по телефонам:  
8-800-101-1212 (с 8:00 до 20:00)  
8-800-101-1200 (с 20:00 до 8:00)**

# Для тех, кто молод душой

Праздник

Людмила ГОЛУБЕВА

**■ 27 июня покачевцы отметили День молодежи. Организаторы мероприятия - управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи и Автономная некоммерческая организация «Вектор доброты»**



Развлекательная программа проходила в сквере «Тажный», где выступала молодежная рок-группа «Порвал струну», руководит которой Александр Кныш. На концерте собрались представители разных возрастов, среди которых были покачевцы как младшего, так и старшего поколений.

В этот день многие из них даже забыли о своем возрасте и вновь почувствовали себя молодыми.

Ребята из группы «Порвал струну» сыграли и спели классно и зажигательно, зрители им аплодировали и подпевали. Маленькие дети весело танцевали, и взрослые

тоже не могли устоять на месте. А подростки просто были в восторге от такой «улетной» музыки.

Особый драйв испытывали сами артисты, ведь им представилась великолепная возможность быть неформальными, немножко «отвязными», дерзкими и проявить те качества, которые всег-

да были и будут присутствовать молодежи.

И этот особый молодежный дух как нельзя лучше был изображен на фотозоне, организованной у Дома культуры «Октябрь», где мог сфотографироваться каждый желающий.

*Фото Галины Ткаченко*

# 6 | К СВЕДЕНИЮ! ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [v gazetepv.ru](http://v gazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## В «Единой России» объявили о создании единого волонтерского штаба

В него вошли активисты партии, ОНФ, движения «Мы вместе», «Волонтеры Победы», «Волонтеры-медики», «Молодая Гвардия Единой России»

«Единая Россия»

**Единый штаб сформирован на базе уже существующих добровольческих организаций по всей стране. Он будет оказывать помощь медикам и людям, которые нуждаются в поддержке**

«Сегодня как никогда необходимо включиться в волонтерскую работу. Мы ее и не останавливали. Более того, нужно призвать в ряды волонтеров новых активных граждан», - подчеркнул секретарь Генсовета партии Андрей Турчак.

Он обратился к представителям «Молодой Гвардии Единой России» с просьбой координировать работу единого волонтерского штаба и определять наиболее востребованные точки помощи. «В первую очередь именно туда направить все имеющиеся ресурсы», - сказал Андрей Турчак.

Как отметил главный врач больницы в столичной Коммунарке Денис Проценко, волонтеры – «это мощная сила, крепкая стена, на которую можно опереться в борьбе с коронавирусом».

«Я думаю, все видят из открытых источников значимый рост заболевших и госпитализированных, резко возросшую нагрузку на систему здравоохранения. И честно скажу: я очень рад, что у меня есть на моем столе такой «козырь», как волонтеры, к которому я могу прибегнуть», - отметил он. Отдельно Денис Проценко поблагодарил волонтеров-

медиков, которые оказывали помощь врачам с первых дней пандемии.

В свою очередь представители движения подтвердили, что готовы включиться в работу и полностью поддерживают инициативу по созданию единого штаба. По словам руководителя движения «Волонтеры-медики» Ольги Кобелевой, во время пандемии более 20 тысяч добровольцев организации помогали медучреждениям и их работа не прекращалась.

«Сегодня мы вынуждены объявить новый набор волонтеров, так как помощи много не бывает, мы все это понимаем. Сейчас особенно важна работа тех из них, кто работал в первую и вторую волну, кто помогает и понимает всю сложность данной ситуации. Наши опытные активисты сейчас отказываются от отпусков, поездов, чтобы подготовить новопришедших волонтеров», - рассказала Ольга Кобелева.

Идею создания единого центра помощи на базе уже существующих в регионах поддержали и «Волонтеры Победы». По словам руководителя движения Ольги Амелеченковой, сейчас необходимо не только определить ключевые направления помощи, но и максимально упростить доступ людей к ней.

Помощь окажут и активисты «Российских студенческих отрядов», как сообщила комиссар Центрального штаба молодежной общероссийской общественной организации Мария Корнилова. По ее словам, к работе подключатся добровольцы, которые заняты в трудовых проектах организации в регионах. Кроме того, создание единого волонтерского штаба поддержали активисты движения «Мы Вместе», ассоциации волонтерских цен-



тров и других общественных организаций.

Напомним, первый волонтерский центр «Единая Россия» открылся в марте 2020 года в Калуге, в течение месяца – во всех регионах. Такие центры объединили более 100 тысяч активистов – студентов, «серебряных волонтеров», представителей общественных организаций, бизнеса и неравнодушных граждан. За время пандемии они оказали помощь сотням тысяч жителей регионов, находившихся на самоизоляции, а также медикам.

Волонтерские центры передали больницам 200 легковых автомобилей для доставки врачей на вызовы к пациентам, реанимобилей для наиболее пострадавших от пандемии регионов, защитные костюмы для медиков, средства индивидуальной защиты для граждан. Активисты партии, депутаты различных уровней на протяжении нескольких месяцев занимались автоволонтерством. В партнерстве с бизнесом обеспечивали медиков продуктовыми наборами и горячим питанием.

«Уже второй год на базе общественной приемной партии в Югре работает Волонтерский центр «Единой России». Он объединил под своей эгидой почти 3,7 тысяч добровольцев, которые помогают нуждающимся гражданам на территории каждого из 22 муниципальных образований автономного округа.

Количество заболевших новой коронавирусной инфекцией в регионе за последние две недели стало увеличиваться, в связи с этим почти в полтора раза выросло и количество звонков, поступающих к нам на горячую линию. Если за май их было 951, то за июнь зафиксировано уже 1378 обращений. В основном югорчане задают вопросы, связанные с ограничениями, которые по решению губернатора вновь начали действовать на территории автономного округа.

Также увеличилась и потребность в перевозке врачей. Только за минувшую неделю нашими волонтерами совершено 93 рейса.

На сегодняшней день мы находимся на постоянной связи с региональным оперативным штабом по борьбе с коронавирусом, главными врачами больниц и ковидных госпиталей региона и готовы оказывать помощь там, где она необходима, а создание единого волонтерского штаба на федеральном уровне позволит нам использовать в своей работе опыт, накопленный в других регионах, и позволит сделать нашу работу более эффективной», - пояснил Секретарь регионального отделения, руководитель Волонтерского центра «Единой России» в Югре Борис Хохряков.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 01.07.2021 № 13

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Покачи «О предоставлении разрешения на отклонение**

**от предельных параметров разрешенного строительства»**

В соответствии со статьей 5.1, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 части 3 статьи 13 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №49, частью 5.1. статьи 12 Устава города Покачи:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее – Проект).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 10.07.2021 по 25.07.2021.

3. Определить уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе:

1) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи – Кнаус Ирина Станиславовна;

2) представитель общественности – Буянов Валерий Васильевич.

4. Установить место проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях: холл первого этажа здания администрации города Покачи, ул. Мира, д. 8/1.

5. Установить дни и время посещения экспозиции Проекта с понедельника по пятницу с 10.07.2021 по 25.07.2021, с 08 часов 00 минут по 18 часов 00 минут.

6. Установить, сроки приема предложений и замечаний по проекту планировки с 10.07.2021 по 25.07.2021.

7. Установить, что предложения и замечания представляются в комиссию в письменной форме, посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет 411 или в форме электронного документа на электронный адрес [atp@prokachi.ru](mailto:atp@prokachi.ru), с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

8. Для получения разъяснений по интересующим вопросам обращаться по телефону: 7-99-87 ежедневно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (за исключением выходных дней), по электронной почте [atp@prokachi.ru](mailto:atp@prokachi.ru) или по адресу: город Покачи, ул. Мира, 8/1, кабинет 411.

9. Оргкомитету:

1) разместить экспозицию Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: холл первого этажа здания администрации города Покачи, город Покачи, ул. Мира, д. 8/1.

2) организовать консультирование участников общественных обсуждений по всем возникающим вопросам;

3) опубликовать в газете «Покачевский вестник» оповещение о начале общественных обсуждений не позднее 02.07.2021;

4) разместить на официальном сайте администрации города Покачи Проект, выносимый на общественные обсуждения, не позднее 10.07.2021;

5) опубликовать в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи заключение о результатах общественных обсуждений не позднее 30.07.2021.

10. Оргкомитету по результатам общественных обсуждений в течение пяти дней после даты их проведения подготовить:

1) протокол общественных обсуждений;

2) заключение по результатам общественных обсуждений;

3) информацию по результатам общественных обсуждений.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Н.Ш. Вафина.

**В.И. Степура, глава города Покачи**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 01.07.2021 № 14

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Покачи «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:21:0000010:35, расположенного по адресу: Россия, ХМАО-Югра, г. Покачи, ул. Центральная, 2Б»**

В соответствии со статьей 5.1, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 части 3 статьи 13 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №49, частью 5.1. статьи 12 Устава города Покачи:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:21:0000010:35, расположенного по адресу: Россия, ХМАО-Югра, г. Покачи, ул. Центральная, 2Б» (далее – Проект).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 10.07.2021 по 25.07.2021.

3. Определить уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе:

1) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи – Кнаус Ирина Станиславовна;

2) представитель общественности – Буянов Валерий Васильевич.

4. Установить место проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях: холл первого этажа здания администрации города Покачи, ул. Мира, д. 8/1.

5. Установить дни и время посещения экспозиции Проекта с понедельника по пятницу с 10.07.2021 по 25.07.2021, с 08 часов 00 минут по 18 часов 00 минут.

6. Установить, сроки приема предложений и замечаний по проекту планировки с 10.07.2021 по 25.07.2021.

7. Установить, что предложения и замечания представляются в комиссию в письменной форме, посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет 411 или в форме электронного документа на электронный адрес [atp@prokachi.ru](mailto:atp@prokachi.ru), с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

8. Для получения разъяснений по интересующим вопросам обращаться по телефону: 7-99-87 ежедневно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (за исключением выходных дней), по электронной почте [atp@prokachi.ru](mailto:atp@prokachi.ru) или по адресу: город Покачи, ул. Мира, 8/1, кабинет 411.

9. Оргкомитету:

1) разместить экспозицию Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: холл первого этажа здания администрации города Покачи, город Покачи, ул. Мира, д. 8/1.

2) организовать консультирование участников общественных обсуждений по всем возникающим вопросам;

3) опубликовать в газете «Покачевский вестник» оповещение о начале общественных обсуждений не позднее 02.07.2021;

4) разместить на официальном сайте администрации города Покачи Проект, выносимый на общественные обсуждения, не позднее 10.07.2021;

5) опубликовать в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи заключение о результатах общественных обсуждений не позднее 30.07.2021.

10. Оргкомитету по результатам общественных обсуждений в течение пяти дней после даты их проведения подготовить:

1) протокол общественных обсуждений;

2) заключение по результатам общественных обсуждений;

3) информацию по результатам общественных обсуждений.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Н.Ш. Вафина.

**В.И. Степура, глава города Покачи**

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## Прокурорский надзор

ПРОКУРАТУРА сообщает

### По требованию прокуратуры Нижневартовского района заблокирован доступ к сайтам с запрещенной информацией

Прокуратурой Нижневартовского района в ходе проведения мониторинга сети «Интернет» выявлено 2 сайта, на которых в свободном доступе размещались предложения о предоставлении гражданам на платной основе услуг по распоряжению материнским (семейным) капиталом.

Информация, размещенная на сайтах, носит противоправный характер, вводит в заблуждение неопределенный круг лиц относительно возможности использования схем по обналичиванию материнского (семейного) капитала, побуждает неопределенный круг лиц к возможному соучастию в совершении правонарушений и преступлений.

Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за мошенничество при получении выплат, то есть за хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат (ст. 159.2 УК РФ).

В целях ограничения доступа к данным страницам прокурор района обратился в суд с административным иском о признании указанной информации, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Суд рассмотрел требования прокурора и удовлетворил в полном объеме. В настоящее время доступ к сайтам заблокирован.

### Прокуратура Нижневартовского района в ходе мониторинга сети «Интернет» выявила 3 сайта с информацией о способах уклонения от уплаты налогов и снижения размера транспортного налога

Доступ на сайты свободный, ознакомиться с содержанием страниц и скопировать информацию в электронном варианте мог любой интернет-пользователь.

Действующим законодательством предусмотрена уголовная ответственность за уклонение от уплаты налогов и сборов, как для физических лиц, так и для организаций.

В соответствии со ст.3 Налогового кодекса Российской Федерации каждое лицо обязано уплачивать законно установленные налоги и сборы.

Прокурор района обратился в суд с заявлением о признании размещенной на интернет-ресурсах информации, запрещенной к распространению в Российской Федерации.

Решением Нижневартовского районного суда заявление прокурора удовлетворено в полном объеме.

В настоящее время доступ к сайтам заблокирован.

### Вступили в силу поправки о выплате пособий на детей; о понижении тарифов страховых взносов для IT-компаний

Согласно изменениям, внесенным в Федеральный закон от 19.05.1995

№ 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», предусматривается право на ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), со сроком беременности шесть и более недель, если размер среднедушевого дохода в семье не превышает величину прожиточного минимума в субъекте Российской Федерации.

Также, согласно изменениям, внесенным в федеральный закон, право на получение ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет возникает у единственного родителя такого ребенка или родителя (законного представителя) ребенка, в отношении которого предусмотрена на основании судебного решения уплата алиментов, при этом размер среднедушевого дохода такой семьи не должен превышать величину прожиточного минимума в субъекте Российской Федерации.

Федеральным законом от 26.05.2021 № 151-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для IT-компаний бессрочно установлен более низкий тариф страховых взносов на ОПС в размере 6%. При этом право на применение пониженного тарифа предусмотрено: для российских организаций, которые осуществляют деятельность в области информационных технологий, которые разрабатывают и реализуют разработанные ими программы ЭВМ, оказывают услуги по разработке, адаптации, модификации для ЭВМ, баз данных, устанавливают и тестируют указанные программы; для российских организаций, осуществляющих деятельность по проектированию и разработке изделий электронной и компонентной базы и электронной (радиоэлектронной) продукции.



## БУДЬТЕ В КУРСЕ! | 7

### Увеличение пенсии гражданам старше 80 лет

ПФР

#### С 2015 года действует закон об увеличении пенсии гражданам старше 80 лет

Российское пенсионное законодательство всегда предусматривало различные меры государственной поддержки граждан, достигших 80-ти лет. С 2015 года при достижении этого возраста в беззависительном порядке проводится увеличение фиксированной части страховой пенсии по старости. Фиксированная выплата – это гарантированная выплата к страховой пенсии, которая устанавливается государством и не зависит от размера ранее уплаченных страховых взносов. Ее размер зависит от индекса роста потребительских цен за прошедший год и ежегодно индексируется. С 1 января 2021 года размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости с учетом районного коэффициента 1,5, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, составляет 9066 рублей 72 копейки. Рассмотрим пример того, как увеличивается страховая пенсия по старости:

Иванова Раиса Сергеевна получает пенсию в размере 18 548 рублей, из которых 9066,72 рубля – фиксированная выплата. В феврале 2021 года ей исполнилось 80 лет. На этом основа-

нии Пенсионный фонд с даты исполнения Раисе Сергеевне 80 лет произвел корректировку ее пенсионного обеспечения. В итоге ее фиксированная выплата увеличилась вдвое:  $9066,72 * 2 = 18133,44$  рубля. Таким образом, Раиса Сергеевна после достижения ею 80 лет будет получать пенсию в размере 27 614,72 рубля.

Отметим, что на такое увеличение пенсии могут претендовать не все граждане, достигшие 80-летнего возраста. Так, получателям социальных пенсий или пенсий по случаю потери кормильца (СПК) не положено увеличение фиксированной выплаты. Однако получатели пенсий по СПК при достижении 80 лет имеют право обратиться за перерасчетом своей страховой пенсии с учетом удвоения фиксированной выплаты и перейти на нее, в случае если ее размер окажется больше получаемой пенсии по СПК.

Специалистами Пенсионного фонда автоматически проводится расчет максимально выгодных условий для получения пенсии гражданам региона. Если сравнительный расчет перехода на другой оказывается для гражданина выгодным, сотрудники ведомства уведомляют пенсионера об этом.

Так, в случае, если Раиса Сергеевна в связи со смертью супруга получает пенсию по случаю потери кормильца в размере 21 000 рублей, то по достижении 80 лет

ей не будет произведено увеличение фиксированной части.

Ее страховая пенсия по старости с учетом увеличения фиксированной выплаты будет равна 21 592,48 рубля, соответственно, Раиса Сергеевна может перейти на получение собственной страховой пенсии, которая увеличилась с момента достижения 80 лет.

Таким образом, отказ от пенсии по случаю потери кормильца и переход на собственную страховую пенсию для Раисы Сергеевны оказывается выгодным. Для того чтобы перейти с одного вида пенсии на другой, ей необходимо подать соответствующее заявление, воспользовавшись либо онлайн-сервисами ПФР, либо лично посетив территориальный орган Пенсионного фонда.

Отметим, что вне зависимости от вида получаемой пенсии за гражданином старше 80 лет после подачи соответствующего заявления в Клиентскую службу ПФР можно закрепить чело века, осуществляющего уход. Выплата ухаживающему лицу в размере 1800 рублей (размер указан с учетом районного коэффициента 1,5, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре) производится ежемесячно и перечисляется гражданину, за которым ухаживают, вместе с его пенсией. Оплату услуг лицу, которое оказывает уход, осуществляет сам пенсионер, о котором заботятся.

### ДИСТАНЦИОННОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ПО ТЕЛЕФОНУ

ПФР

#### Пенсионный фонд России производит дистанционное назначение пенсии

Если у гражданина, признанного инвалидом, или в отношении которого проведение заблаговременная работа, нет возможности подать электронное заявление о назначении пенсии, территориальные органы

ПФР при наличии контактной информации связываются с ним по телефону и получают согласие на оформление пенсии, что отражается в специальном акте. На основе этого документа формируется заявление о назначении пенсии и запускаются дальнейшие процессы по ее оформлению.

Следует отметить, что специалисты Пенсионного фонда никогда не запрашивают персональные дан-

ные, СНИЛС, номер банковской карты или её ПИН-код, а также пароль доступа к личному кабинету. Если по телефону просят предоставить такую информацию, скорее всего, человек имеет дело с мошенниками. Пенсионный фонд настоятельно рекомендует не доверять сомнительным звонкам или письмам и при подозрении на мошенничество незамедлительно прекратить дальнейшее общение.







## Наш фельдшер

В мире существует множество профессий. Каждая из них является по-своему необходимой и важной. Медик – одна из самых нужных профессий

### Профессия

ВАРВАРА КАРАСЕВА

**В День медицинского работника я, медиа-волонтер Карасёва Варвара, провела беседу с фельдшером скорой помощи Покачевской городской больницы Геннадием Рохлиным**

- Геннадий Олегович, наше интервью приурочено к профессиональному празднику – Дню медицинского работника. Поэтому от всего коллектива нашего медиацентра «Таймер» хотелось бы Вас поздравить, пожелать успехов в работе. В связи с этим задам Вам первый вопрос. Как Вы пришли к выбору профессии?

- Моя мама – медсестра, и она долго проработала в больнице. Среди друзей кто-то проявлял тягу к технике, мне же всегда нравилось работать с людьми, общаться с ними. В подростковом возрасте я заинтересовался медициной: читал специализированные журналы и книги. Когда в школе началась биология, то мне стало это все еще интереснее постигать и изучать. Ну, я и подумал, что хочу стать медиком.

**- Получается, Вы к выбору профессии пришли еще в школьные годы?**

- Можно сказать, что да.  
**- А расскажите, пожалуйста, где проходило ваше обучение? В каком университете Вы учились и сложно ли там было?**

- Проходил я обучение в городе Омске, в Государственной медицинской академии, в структурном подразделении «Омский медицинский колледж». То есть у меня среднее образование – фельдшер скорой помощи. Первый курс, честно говоря, я был лоботрясом (улыбается). Я развлекался, как-никак студенческая жизнь, новые знакомства. Но дошло до того, что эти знакомства мне начали мешать. Я понял, что мне нужно от этого абстрагироваться, и если уж я взялся за дело, то должен его закончить. Начиная со второго курса я старался учиться без троек, что у меня и получилось. Я все быстро наверстал и все исправил.

**- После окончания колледжа где проходила Ваша первая деятельность?**

- Вообще, первое время я совмещал работу с учебой. Я устроился на шестую подстанцию скорой помощи в городе



Фельдшер скорой помощи Геннадий Рохлин рассказал о работе в области медицины

Омске и работал там санитаром. Я начал работать с 2011 года. По окончании обучения мне предложили поехать сюда, на Север. Задумываться не стал, потому что здесь и условия работы благоприятные, и оплата труда чуть выше, чем в Омске. И в 2014 году приехал на Север. Вот по сей день работаю в городской больнице.

**- Расскажите, пожалуйста, на какой Вы должности сейчас? С чего начинали и чего добились за годы работы?**

- Фельдшер – это такая профессия, в которой большого карьерного роста нет. Единственный рост, конечно же, – это опыт. Наша работа делится по категориям, и пока я получил вторую. Через несколько лет можно будет подавать запрос на получение первой.

**- Насколько я знаю, Вам в период пандемии пришлось работать в ковидной бригаде. С какими дополнительными трудностями Вы столкнулись в это непростое время?**

- Я думаю, в это время все столкнулись с трудностями. Никто не был готов встретить этот недуг. У нас было быстро создано подразделение, которое специализировалось на работе с больными ковидом или с подозрением на болезнь. Нам выдавались средства индивидуальной защиты, то есть респираторы соответствующего типа, костюмы, маски. Это было сделано для того, чтобы обезопасить нас, и для того, чтобы

мы помогали тем, кто заболел. Было, честно говоря, тяжело. Потому что вирус был мало изучен, быстро распространялся, было множество обращений и звонков. Люди просто не знали, что делать. Многие, как им советовали по телевизору, звонили по горячей линии и тревожили нас. Но их мотивы можно понять: это свое здоровье, непонимание того, что происходит. Какие еще сложности? Наверное, это рабочий режим. Мы были вынуждены работать сверхурочно, работать на износ, уставали. Плюс бумажная работа, без нее никуда.

**- Было ли страшно заразиться? Ведь, как Вы сказали, когда все начиналось, то инфекция еще была не изучена.**

- В костюме чувствуешь себя безопаснее. Костюм – как барьер между тобой и инфекцией. Благодаря тому, что я соблюдал все правила и меры предосторожности, я смог отработать все время.

**- Какие советы и рекомендации Вы можете дать ребятам, которые задумываются над тем, стоит ли связывать свою жизнь с медициной? Какими качествами должен обладать хороший врач?**

- Я думаю, что важна самоотверженность. Потому что эта работа все-таки тяжелая, не только в физическом плане. Ты должен сочувствовать человеку, сопереживать своему пациенту. Эта работа не для циников. В медицину не идут за огромными зарплатами, туда

не идут, чтобы себя показать. Туда идут, как бы банально ни было сказано, от чистого сердца. Еще полезна внимательность. Невнимательные люди и те, кто делает все спустя рукава, это не люди медицины. Такие люди там долго не задерживаются. Ну, наверное, важна еще и любознательность. Потому что медицина не стоит на месте, она прогрессирует каждый день. Всегда появляется что-то новое. Объем информации большой, и его мало просто запоминать – его важно понимать.

**- Давайте немного отойдем от темы медицины. Как мне известно, Вы играли в КВН за Покачевскую больницу. Расскажите немного об этом этапе Вашей жизни. Планируете ли Вы в будущем возвращаться к этой деятельности?**

- Начну с последнего вопроса о том, возвращаться или нет. Я, честно сказать, не задумывался. Возможно, хотел бы еще поучаствовать в подобных конкурсах. Это был бесценный опыт. Мы сплотились внутри команды, был даже сезон, когда мы играли втроем. Было сложно, но мы подружились смекалку и играли от души. Мы тогда победили, и я считаю, что победа была действительно заслуженная. Думаю, что другие за нас тоже радовались, как и мы радовались за других. Это также богатый опыт общения между командами. На сцене может казаться, что мы настоящие соперники, а за кулисами все

друг другу старались помогать. В том числе инвентарём. Мы знали этих людей и знали, что в случае чего они могут выручить нас.

**- В завершение нашего интервью скажите несколько слов пожеланий Вашим коллегам в честь профессионального праздника.**

- Терпения коллегам желаю. И еще раз терпения. Потому что сейчас, в летнее время и время отпусков, работы становится еще больше. Желаю быть сильными, быть внимательными. Быть людьми.

**В свою очередь мы желаем Вам лично, уважаемый Геннадий Олегович, а также всем работникам покачевской городской больницы огромного счастья, крепкого здоровья, семейного благополучия и успехов в таком нелегком, но благородном и нужном людям труде. Пусть благодаря научно-техническому прогрессу медицина развивается и условия вашей работы с каждым годом становятся все лучше.**

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Конкурс  
«Мой город Покачи»

Элона БОРИСОГЛЕБСКАЯ,  
МЕДИАВОЛОНТЕР МДМЦ «ТАЙМЕР»

Город  
ярких  
красок



■ Недавно задумалась, за что я люблю свой город? Я живу здесь с самого рождения, уже почти 18 лет, и для меня это действительно большой срок. Я помню этот город с тех пор, когда еще не было наших детских площадок, аллей, всеми любимых соболей, стелы и сетевых магазинов. Тогда город был пустой и серый, а сейчас...

Сейчас Покачи, я считаю, - это город ярких красок. Яркой зеленой листвы, которая ударяет своим приятным запахом в нос. Ярких солнечных одуванчиков, которые вот-вот распустятся и разлетятся по ветру летом, и белоснежного покрывала зимой. А какие яркие у нас закаты... Боже! Какие у нас закаты! Малиновые, персиковые, такие нежные и прекрасные! От одного взгляда на них сердце трепещет от восхищения, глаза сверкают, зрачки расширяются, и хочется запечатлеть эти яркие краски в своих воспоминаниях. А какая у нас природа! Хвойные леса, грибы тут и там, голубика, черника, клюква, рябина, на вкус каждого! Бегающие по деревьям белочки, птицы, напевающие в городе свои песни.

■ Если кто-то спросит у меня: «За что ты любишь свой город?», то я, несомненно, знаю ответ: «За то, что Покачи – город ярких красок!»

# Гран-при достался Покачам!

Проект «Русь-Матушка, живи, историю свою храни!» направлен на формирование духовно-нравственных и социокультурных ценностей у дошкольников

ОБРАЗОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

Патриотическое воспитание

Людмила ГОЛУБЕВА

■ Проект Ларисы Дерменжи удостоился гран-при конкурса, организованного Ханты-Мансийской митрополией Русской православной церкви в рамках Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя - 2021»

Лариса Георгиевна Дерменжи - старший воспитатель детского сада «Сказка» - стала победителем регионального этапа конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью «За нравственный подвиг учителя - 2021».

«Работая в детском саду, я стала замечать, что дети хорошо знакомы с западной культурой. Например, они хорошо знают такие праздники, как Хеллоуин, День святого Валентина. Хотелось, чтобы подрастающее поколение узнало больше о своей родной культуре: праздниках, играх, традициях. Так и родился этот проект», - рассказывает Лариса Георгиевна.



■ Фото из архива детского сада «Сказка»

Проект «Русь-Матушка, живи, историю свою храни» в детском саду реализуется уже больше года педагогическим составом. Он рассчитан на детей старшего дошкольного возраста, но участие в нем принимают воспитанники всех возрастов, начиная с малышек.

В рамках проекта с воспитанниками дошкольного учреждения

проводятся занятия по ознакомлению с народным календарем, изучению быта, русской избы, народных традиций и промыслов.

Проводятся фольклорные праздники «Святки», «Рождество», «Масленица», «Пасха» и многие другие. Таким образом, юное поколение знакомится с историческим наследием, тради-

циями, становится сопричастным к социокультурным ценностям.

Победив в региональном этапе конкурса, Лариса Дерменжи прошла во Всероссийский этап, итоги которого будут подведены в конце лета. Поздравляем педагога, а также весь коллектив детского сада «Сказка» со значимой победой и желаем новых достижений!

## Себя защитили и пример показали

В Покачевской городской больнице продолжается вакцинация от коронавируса

#Стопкоронавирус

Юлия МЕЛЬНИК

■ Накануне прививку сделали управляющий делами администрации города Покачи Елена Кулешевич и депутат Думы города, директор МКУ «УМТО» Сергей Дмитрюк

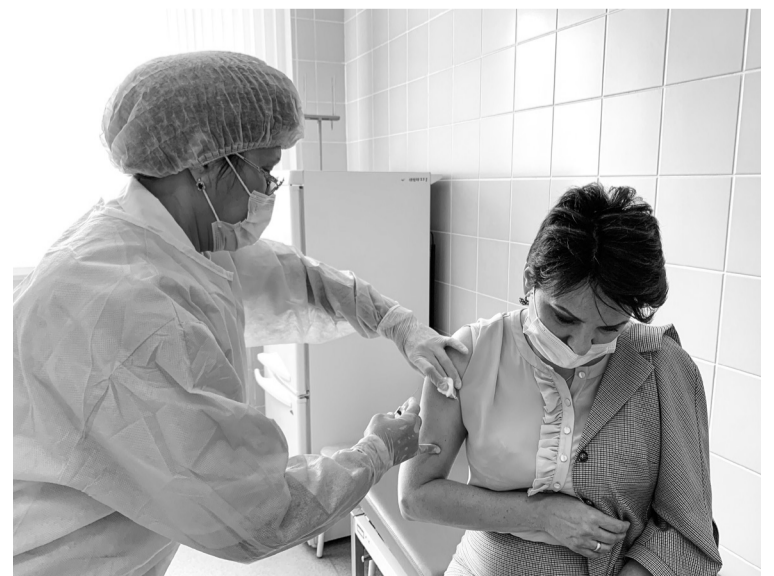
Вакцинация на сегодняшний день – необходимая мера защиты от коронавирусной инфекции для людей, работающих в любой сфере деятельности, как отмечают покачевские медики. При отсутствии

противопоказаний каждому покачевцу рекомендуют получить иммунитет от ковида, распространение которого в последнее время снова набирает обороты во всех регионах России.

Медицинские сотрудники прививочного кабинета отмечают, что вакцина переносится хорошо. После неё не требуется менять привычный образ жизни. Сама процедура не занимает много времени, а польза очевидна.

При соблюдении всех необходимых мер защиты от вируса в комплексе с прививкой покачевцы сохранят не только своё здоровье, но и не подвергнут опасности тех, кто их окружает как на работе, так и дома.

Фото автора.



# 12 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2021 № 525

### О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1015

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 16.04.2021 № 334:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1015 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) абзац 1 части 2 статьи 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:  
«2. Реализация основных мероприятий «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» осуществляются по определенным на период реализации муниципальной программы социально значимым (приоритетным) видам предпринимательской деятельности»;

2) в паспорте муниципальной программы:  
а) строку 8 изложить в следующей редакции:  
«

8	Портфели проектов, проекты автономного округа, реализуемые через муниципальную программу, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». 1. Популяризация предпринимательства - 0,00 руб.; 2. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию - 0,00 руб.; 3. Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства - 1 840 200,00 руб.; 4. Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса - 285 000,00 руб.
---	--	--

б) строку 9 изложить в следующей редакции:  
«

9	Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с 416 до 480 ед.; 2) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки с 15 до 17 ед.; 3) увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки из числа принявших участие в публичных мероприятиях с 6 до 11 %; 4) увеличение количества публичных мероприятий, с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства от 10 до 20 ед. 5) увеличение рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки от 3 до 7 мест. 6) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных с 206 до 240 голов; 7) увеличение производства мяса в живом весе в хозяйствах всех категорий с 64,88 до 91 тонн; 8) увеличение доли потребительских обращений, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, в общем количестве обращений с участием потребителей от 94,7 до 100,0%; 9) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей от 0,843 до 1,4
---	--	---

в) строку 11 изложить в следующей редакции:  
«

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования, составляет 15 018 535 руб. 22 коп., в том числе по годам: 2019 год - 1 841 052 руб. 63 коп.; 2020 год - 5 632 891 руб. 65 коп.; 2021 год - 2 253 452 руб. 63 коп.; 2022 год - 2 253 868 руб. 63 коп.; 2023 год - 2 254 301 руб. 27 коп.; 2024 год - 111 852 руб. 63 коп.; 2025 год - 111 852 руб. 63 коп.; 2026 год - 111 852 руб. 63 коп.; 2027 год - 111 852 руб. 63 коп.; 2028 год - 111 852 руб. 63 коп.; 2029 год - 111 852 руб. 63 коп.; 2030 год - 111 852 руб. 63 коп.
----	---	--

3) часть 1 статьи 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:  
«1. Реализация муниципальной программы осуществляется исполнителями путем выполнения мероприятий муниципальной программы согласно таблице 2 к настоящей муниципальной программе.

По региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» предоставляются меры финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в виде возмещения части затрат:

- 1) на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- 2) на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- 3) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

По региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» предоставляются меры финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года):

- 1) расходы по государственной регистрации юридического и индивидуального предпринимателя;
- 2) расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

3) оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);

- 4) приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;
- 5) приобретение инвентаря производственного назначения;
- 6) расходы на рекламу;
- 7) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 8) ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.;

4) часть 3 статьи 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальной программой реализуется национальный проект «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в виде региональных проектов:

- 1) акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса.;
- 5) в таблице 1 муниципальной программы «Целевые показатели муниципальной программы»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«

2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ед.<2>	15	22	19	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17
---	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«

8	Доля потребительских споров, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, в общем количестве споров с участием потребителей, % (D) D= b / a *100	94,7	94,7	94,7	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

в) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:  
«

8.1	Общее количество споров с участием потребителей, ед (a)	38	38	38	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
-----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

г) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:  
«

8.2	Количество потребительских споров, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, ед (b)	36	36	36	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31
-----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

б) таблицу 2 муниципальной программы «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) таблицу 4 муниципальной программы «Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

8) таблицу 8 муниципальной программы «План мероприятий, направленный на достижение значимых (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа на 2019-2024 года» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления экономики администрации города Покачи Сладковой С.С. обеспечить размещение муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение 7 рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

Полный текст муниципального правового акта опубликован в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» <http://vgazete.ru/docs/>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2021 № 526

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 06.06.2019 №521

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 06.06.2019 №521 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 7 части 3 статьи 3 административного регламента слова «составляет три рабочих дня» заменить словами «не может превышать пять рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2021 № 527

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Воздушного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 32 Устава города Покачи, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А. Е. Ходулапову.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 13

Приложение  
к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2021 № 572

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

## Статья 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган), предоставляющего муниципальную услугу по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга), по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядка взаимодействия уполномоченного органа с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

## Статья 2. Круг заявителей

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) (далее – заявители), либо их представители, действующие в силу закона, или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом посредством размещения информации:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа <http://admrokachi.ru/>;
- 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 3) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал);
- 4) на информационном стенде уполномоченного органа, в форме информационных (текстовых) материалов.

2. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах (по выбору заявителя):

- 1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
  - 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);
  - 3) посредством Единого или регионального порталов.
3. В случае устного обращения (лично или по телефону) информирование о правилах предоставления муниципальной услуги устно осуществляют специалисты управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя и по телефону не должна превышать 15 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается переводится на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

4. Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением между администрацией города Покачи (далее – администрация) и МФЦ и регламентом работы МФЦ.

6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном портале и официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах территориальной инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ФНС, автономный округ), участвующей в предоставлении муниципальной услуги, заявители могут получить на официальном сайте ФНС ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Федеральной агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, заявители могут получить на официальном сайте ([favt.gov.ru](http://favt.gov.ru)).

Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах МФЦ, и их территориально обособленных структурных подразделений заявители могут получить на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ([mfc.admhmao.ru/](http://mfc.admhmao.ru/)).

Сведения об иных органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, находящихся на территории других муниципальных образований автономного округа и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, если обращение в такие органы и организации требуется в целях соблюдения требований пункта 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138, предоставляются заявителю при информировании по вопросам предоставления муниципальной услуги.

8. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном портале размещается следующая информация:

- 1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
- 4) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги образцы их заполнения.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий три рабочих дня со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином региональном портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

## Статья 4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация города Покачи.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги обеспечивают специалисты управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи.

3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с ФНС и Росавиацией.

4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуги получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Покачи.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

- 1) разрешения на выполнение авиационных работ;
- 2) разрешения на выполнение парашютных прыжков;
- 3) разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;
- 4) разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- 5) разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов над городом Покачи;
- 6) разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение);
- 7) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма уполномоченного органа, содержащего обоснование причин отказа, а также порядок и сроки обжалования.

6. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ началом отсчета срока предоставления муниципальной услуги является дата регистрации заявления и необходимых документов в Уполномоченном органе.

7. В срок предоставления муниципальной услуги входит срок:

- 1) направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов;
- 2) выдачи (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю;
- 3) выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю.

8. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день со дня оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа и Едином и региональном портале.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) копия устава юридического лица (в случае обращения юридического лица);
- 5) заверенная копия правоустанавливающего документа на воздушное судно, (в случае отсутствия сведений о регистрации воздушного судна в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ним).

11. Для получения разрешения на выполнение авиационных работ, дополнительно к документам указанным в части 10 настоящей статьи, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект порядка выполнения авиационных работ или раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 2) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 4) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- 6) документ, подтверждающий готовность заявленного воздушного судна к эксплуатации, выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации;
- 7) копии свидетельства пилота (летчика), членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

12. Для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков, дополнительно к документам указанным в части 10 настоящей статьи, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 3) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 4) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- 5) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

13. Для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, дополнительно к документам указанным в части 10 настоящей статьи, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) план демонстрационного полета воздушного судна;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 3) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 4) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- 5) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

14. Для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), дополнительно к документам указанным в части 10 настоящей статьи, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект плана выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, количества и типа двигателей, максимальная взлетная масса, дата, время, место (адрес) начала и окончания, высота и длительность выполнения полетов, маршрут, место посадки;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет беспилотного воздушного судна.

15. Для получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, дополнительно к документам указанным в части 10 настоящей статьи, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект порядка осуществления подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 3) заверенная копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна.

16. Для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, дополнительно к документам указанным в части 10 настоящей статьи, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект порядка осуществления посадки (взлета) воздушных судов на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в границах города Покачи;
- 2) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 3) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 5) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

Продолжение на стр. 14

# 14 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [v gazetepv.ru](http://v gazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 13

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними;
- 3) сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему.  
Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.
18. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.
19. Документ, указанный в подпункте 3 части 17 настоящей статьи административного регламента запрашивается в зависимости от планируемого к выполнению заявителем вида авиационной деятельности.
20. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
  - 1) на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;
  - 2) у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
  - 3) на официальном сайте уполномоченного органа;
  - 4) на Едином и региональном портале;
  - 5) у специалиста МФЦ.
21. Сведения, указанные в подпункте 1 части 17 настоящей статьи административного регламента, заявитель может получить, обратившись в ФНС.
22. Сведения, указанные в подпункте 3 части 17 настоящей статьи административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Росавиацию.
23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту с указанием способа выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
24. Документ, указанный в части 17 настоящей статьи административного регламента, представляется заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности.
25. На каждом листе копий документов указанных в частях 11-17 заявителем, либо его представителем, проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).
26. Не допускаются предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.
  - 1) при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;
  - 2) посредством почтового отправления в управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Подачи.
28. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:
  - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
  - 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
    - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
    - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
    - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
    - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомил(а) заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
    - д) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящей статьи Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
29. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.
30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и автономного округа не предусмотрены.
31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
  - 1) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе несоблюдение требований к документам, предусмотренных частями 24, 25 настоящей статьи административного регламента;
  - 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги позднее 15 рабочих дней до планируемых сроков выполнения полетов;
  - 3) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов над городом Подачи, а также, на посадку (взлет) на расположенных в границах города Подачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
  - 4) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования города Подачи, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ города Подачи;
  - 5) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять в запретной зоне, установленной Министерством транспорта Российской Федерации;
  - 6) предоставление недостоверных сведений;
  - 7) наличие ранее выданного иным заявителям разрешения, в котором совпадает место, время и срок заявленного вида деятельности.
32. Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.
33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
34. Заявления, поступившие в уполномоченный орган, подлежат регистрации, в системе электронного документооборота и делопроизводства уполномоченного органа (далее – СЭДД) в течение одного рабочего дня с момента поступления в администрацию города.  
Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством Единого и регионального порталов, почтовой связью, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.
35. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, принятый при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.  
Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

36. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.
37. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.
38. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.
39. Наглядная информация, призванная обеспечить заявителей исчерпывающей информацией, размещается на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, настольных или настольных стойках. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.
40. Оформление визуальной, текстовой информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
41. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
  - 1) устное или письменное информирование заявителя, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого и регионального порталов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
  - 2) размещение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Единого и региональном портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;
  - 3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.
42. Показателями качества муниципальной услуги являются:
  - 1) соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, работниками МФЦ, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
  - 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:
  - 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
  - 2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.
- Статья 5. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах**
  1. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.
  2. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):
    - 1) информирование о предоставлении муниципальной услуги;
    - 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
    - 3) выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
- Статья 6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**
  1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
    - 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
    - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;
    - 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
    - 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
  2. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.  
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры специалист-эксперт уполномоченного органа.
  3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
    - 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги - в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
    - 2) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача заявителю расписки о получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган, при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.
    - 3) передача зарегистрированного заявления ответственному должностному лицу для дальнейшего рассмотрения в течение одного рабочего дня следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
    - 4) критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления - наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.
    5. Результат выполнения административной процедуры - зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.
    6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - факт регистрации фиксируется в СЭДД.
    7. Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту уполномоченного органа, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.
  - Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и администрацией города Подачи.
  8. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры - специалист - эксперт управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Подачи.
  9. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
    - 1) формирование и направление ответственным специалистом в течение одного рабочего дня с момента приема и регистрации заявления межведомственных запросов;
    - 2) получение ответов на межведомственные запросы (максимальный срок выполнения - пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию).
  10. Критерий принятия решения: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в части 18 статьи 18 настоящего административного регламента.
  11. Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.
  12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос регистрируется СЭДД.
  13. Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам в день их поступления.
- Статья 7. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.**
  1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления с соответствующими документами, ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).
  2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры - специалист - эксперт управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Подачи.
  3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок его выполнения:
    - 1) рассмотрение заявления и представленных документов, указанных в части 11 - 18 статьи 4 настоящего административного регламента, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления);
    - 2) принятие решения уполномоченным органом о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
    - 3) регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в день их подписания.
  4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении му-

Продолжение на стр. 15

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 15

Начало на стр. 14

ниципальной услуги, установленных частью 32 статьи 4 настоящего административного регламента.  
5. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированный документ, предусмотренный частью 4 статьи 4 настоящего административного регламента.

6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:  
1) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается в журнале выдачи документов;  
2) в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении.  
3) в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту - направление подтверждается прикреплением в электронном документообороте скриншота электронного уведомления о доставке сообщения записью в журнале выдачи документов.

Статья 8. **Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

1. Основание для начала административной процедуры: принятие уполномоченным органом соответствующего решения.

2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры - специалист - эксперт управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи.

3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и максимальный срок выполнения административного действия - не позднее одного рабочего дня со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

4. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: подписанные руководителем уполномоченного органа документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

5. Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, лично или иным способом, указанным в заявлении.

6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

2) в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - направление подтверждается уведомлением о вручении;

3) в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту - направление подтверждается прикреплением в электронном документообороте скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более двадцати рабочих дней.

Статья 9. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи либо лицом, его замещающим.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи либо лицом, его замещающим.

2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с распоряжением первого заместителя главы города Покачи.

3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся первым заместителем главы города Покачи либо лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии со статьей 11 настоящего административного регламента.

5. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

6. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

7. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений адрес уполномоченного органа.

Статья 10. **Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы**

1. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Персональная ответственность специалистов закрепляется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями законодательства.

3. В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Статья 11. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа жалоба подается главе города Покачи.

4. При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономки Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономки Югры, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ («Российская газета», № 168, 30.07.2010);  
2) постановление администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Покачевский вестник» от 29.05.2020 № 21);  
3) настоящий административный регламент.

Приложение 1

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2021 № 527**

В администрацию города Покачи

**Заявление**  
**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

**Заявитель**  
(отметьте любым знаком  Физическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Юридическое лицо  
(выбранное значение)

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Представитель действует:

на основании доверенности (реквизиты доверенности \_\_\_\_\_)

имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности

иное \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Цель выдачи разрешения:

выполнение авиационных работ;

выполнение парашютных прыжков;

выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;

выполнение подъемов привязных аэростатов

выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: \_\_\_\_\_

План выполнения деятельности:

Дата \_\_\_\_\_ Время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Город Покачи

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных судов, другом оборудовании, их характеристиках (мощность и тип двигателя, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, иные сведения, в том числе о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках, и т.п.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Приложение 2

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2021 № 527**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Покачи, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., администрация города Покачи в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес места нахождения (места жительства)

выполнение над территорией города Покачи

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов; подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах города Покачи площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - выбрать нужное)

Продолжение на стр. 16

## 16 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 15

с целью \_\_\_\_\_  
(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах) \_\_\_\_\_  
(указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии): \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_  
(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией города Покачи: \_\_\_\_\_  
(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

ФИО, подпись руководителя уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2021 № 528

#### О внесении изменений в Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 №585

На основании части 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 34 Устава города Покачи:

1. Внести в Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 №585 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) часть 4 статьи 1 Порядка дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:  
«2.1.) локальный нормативный акт – распоряжение администрации города, принятое в соответствии с настоящим Порядком, рассчитанное на неоднократное применение и устанавливающее права и обязанности работников администрации города. Документ регулирует вопросы внутренней деятельности администрации города. При этом действие локального нормативного акта не должно затрагивать права, свободы и обязанности иных граждан и юридических лиц»;

2) часть 7 статьи 1 Порядка изложить в следующей редакции:  
«7. Проект нормативного правового акта, вносимого субъектом правотворческой инициативы, регистрируется в управлении по кадрам и делопроизводству администрации города и в тот же день передается тому из заместителей главы города или управляющему делами администрации города, к сфере деятельности курируемых структурных подразделений которых относится внесенный проект нормативного правового акта, для подготовки

распоряжения о назначении ответственного лица за согласование данного проекта.»;  
3) часть 1 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проекты правовых актов подлежат согласованию посредством системы электронного документооборота «Дело», за исключением проектов правовых актов о введении на территории города Покачи режима повышенной готовности, о введении особого противопожарного режима на территории города Покачи (либо на отдельных его участках) и режима чрезвычайной ситуации.»;

4) часть 12 статьи 5 Порядка дополнить абзацем пятым следующего содержания:  
«Распоряжения по финансово-хозяйственной деятельности визируются только разработчиком и начальником структурного подразделения, при этом лист согласования также не оформляется.»;

5) абзац первый части 14 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:  
«14. Разработчик создает регистрационную карточку в СЭД «Дело», прикрепляет подготовленный проект, материалы к нему, перечисленные в статье 4 настоящего Порядка, и направляет на предварительную правовую экспертизу в контрольно-правовое управление. Лист согласования на бумажном носителе направляется в контрольно-правовое управление для регистрации.»;

6) в части 16 статьи 5 Порядка после слова «несет» дополнить словом «как», после слов «проекта правового акта» дополнить словами «так и лицо, согласовывающее проект.»;

7) часть 32 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:  
«32. Разработчик проекта правового акта обязан рассмотреть все замечания и с учетом их обоснованности доработать проект, подготовить вариант проекта с учтенными замечаниями, затем представить должностному лицу, внесшему замечания, для повторного визирования и проставления отметки «без замечаний.»»;

8) абзац второй части 36 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:  
«Разработчик проекта размещает электронную версию в папке //Server/0/документы\_администрация/Контрольно-правовое управление/00-НА САИТ»;

9) абзац второй части 38 статьи 5 Порядка признать утратившей силу;  
10) в части 40 статьи 5 Порядка слова «окончания срока согласования проекта МНПА в прокуратуре» заменить словами «получения листа согласования с отметкой прокуратуры об отсутствии замечаний»;

11) в части 10 статьи 6 Порядка слова «каждый вторник» заменить словами «не позднее четверга текущей недели»;

12) пункт 6 части 6 статьи 9 Порядка изложить в следующей редакции:  
«6) часть статьи»;

13) пункт 3 части 6 статьи 10 Порядка изложить в следующей редакции:  
«3) верхнее – 2 см (за исключением первых страниц бланков правовых актов с гербом города Покачи - 0,5 см);»;

14) пункт 3 части 11 статьи 10 Порядка изложить в следующей редакции:  
«3) основная часть разделяется на пункты, подпункты, абзацы. При нумерации структурных элементов применяются правила, установленные для правовых актов администрации города в статье 15 настоящего Порядка»;

Пример:  
1. Утвердить Порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных правовых актов города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению. ( пункт 1)  
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Покачи: (пункт 2)  
1) от 18.07.2017 №765 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов города Покачи»; (подпункт 1 пункта 2)  
2) от 16.01.2019 №8 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 18.07.2017 №765 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов города Покачи». (подпункт 2 пункта 2);

15) часть 18 статьи 10 Порядка изложить в следующей редакции:  
«18. Даты в тексте правового акта рекомендуется указывать словесно-цифровым способом или цифровым способом. При словесно-цифровом способе: день (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже. При цифровом способе оформления даты: день месяца и месяц оформляются двумя парами цифр, разделенных точкой, год - четырьмя цифрами.»;

16) наименование статьи 14 Порядка изложить в следующей редакции:  
«Статья 14. Деление правовых актов на статьи и пункты»;

17) абзац первый части 1 статьи 14 Порядка изложить в следующей редакции:  
«1. Основными структурными единицами муниципального правового акта, в которых содержатся юридические нормы, являются статья или пункт.

Статья нормативного правового акта является его основной структурной единицей, имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, имеет наименование, но в исключительных случаях может его не иметь. Структурными единицами статьи являются части, пункты, подпункты, абзацы.

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа. Наименование статьи печатается с прописной буквы жирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.»;

18) статью 14 Порядка дополнить частью 11 следующего содержания:  
«11. В случае отсутствия статьи основной структурной единицей правового акта является пункт. Пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой и не имеют наименований, текст после точки начинается с прописной буквы.

Пункт может подразделяться на подпункты. Подпункты рекомендуется обозначать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Текст подпункта муниципального акта начинается со строчной буквы и завершается точкой с запятой (последнего подпункта - точкой).

Пункты и подпункты правового акта могут подразделяться на абзацы.

Если текст муниципального акта, предшествующий абзацу, завершается точкой, текст абзаца начинается с прописной буквы и завершается точкой.

Если текст муниципального акта, предшествующий абзацу, завершается двоеточием, текст абзаца начинается со строчной буквы и завершается точкой с запятой (последнего абзаца - точкой).

В муниципальном акте рекомендуется использоваться единый подход к нумерации подпунктов.

Пример:

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги  
12. При ответах на телефонные звонки должностные лица первый уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок. ( абзац первый пункта 12)

При невозможности должностного лица уполномоченного второй органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.(абзац второй пункта 12)

или  
4. При реорганизации юридическими лицами права первый постоянного (бессрочного) пользования на право аренды размер арендной платы на год, исчисляемой в соответствии с настоящим пунктом, устанавливается в размере: (абзац первый пункта 4)

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков; (абзац второй пункта 4) трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения; ( абзац третий пункта 4)»;

19) часть 6 статьи 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Проект правового акта о внесении изменений в ранее принятый правовой акт вносится структурными подразделениями администрации города или должностными лицами администрации города, к полномочиям которых на момент изменения муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта.»;

20) в части 10 статьи 21 Порядка слова «, а также источник его официального опубликования.» исключить;

21) в части 12 статьи 21 Порядка :

а) слово «постановление» заменить словом «правовой акт»;

б) слово «решений» заменить словом «правовых актов»;

22) часть 14 статьи 21 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. При признании утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта, наименование которого было изменено, в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается нормативный правовой акт с измененным наименованием.»;

23) часть 15 статьи 21 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. При признании утратившей силу неотделимой части нормативного правового акта, наименование которого было изменено, в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается нормативный правовой акт с измененным наименованием.»;

24) часть 16 статьи 21 Порядка признать утратившей силу;

25) часть 20 статьи 21 Порядка признать утратившей силу;

26) в абзаце втором части 21 статьи 22 Порядка слово «постановление» заменить словом «правовой акт».

27) приложение 3 «Требования к оформлению проектов муниципальных правовых актов главы города и администрации города (табличный вариант)» к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

28) приложение 4 «Требования к оформлению приложений к проектам муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города и администрации города (табличный вариант)» к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник»

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевича Е.А. и начальника контрольно-правового управления администрации города Покачи Куляну Н.М.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

**Приложение 1  
к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2021 № 528**

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ ГОРОДА И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА (ТАБЛИЧНЫЙ ВАРИАНТ)

Текст проекта МПА администрации города печатается на бумаге формата А-4 шрифтом TimesNewRoman в текстовом редакторе Microsoft Word. Размер шрифта - 14 (при необходимости допустимо изменение размера шрифта, но не менее 12), межстрочный пробел один, выравнивание по ширине. Использование курсива, подчеркивание или иные выделения в тексте решения не допускаются. Отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,25 см.	Поля страницы верхнее – 2 см (за исключением бланков правовых актов с гербом города Покачи - 0,5 см) нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.	
Реквизиты, структура текста	Образцы	Размеры, пояснения
Наименование органа местного самоуправления	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ</b>	Указывается в именительном падеже, печатается прописными буквами жирным шрифтом размером: 1) для наименования органа местного самоуправления - 20, 2) для наименования субъекта Российской Федерации – 12. Выравнивание по центру.
Ниже указывается наименование субъекта Российской Федерации.	<b>ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВ- ТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ</b>	
Наименование вида правового акта.	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ</b>	Пробел, один интервал. Выравнивание по центру, шрифт жирный, размер шрифта 16, буквы прописные.
Дата подписания, номер МПА.	от _____ № _____	Пробел, один интервал. Дата подписания размещается слева, выравнивание влево, шрифт жирный, размер шрифта 12, буквы строчные. Номер правового акта размещается на одной строке с датой подписания справа. Нумерация правовых актов ведётся в пределах года.
Заголовок проекта МПА в краткой форме обозначает предмет, регулируемый правовым актом. Содержит ответ на вопрос, о чём (о ком) он издан.	<b>Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»</b>	Пробел, один интервал. Размещается под датой подписания решения, выравнивание по ширине текстового поля, отведённого для него (не более 8 см), шрифт жирный, размер шрифта 14. Буквы строчные, перенос слов не допускается.
		Пробел в два интервала.

Продолжение на стр. 17



Начало на стр. 16

<p>Преамбула (введение) предваряет текст правового акта, определяет цели и основания его принятия и ссылки на нормы, устанавливающие полномочия администрации города на утверждение такого правового акта (подпункт, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего данные полномочия). Не может содержать самостоятельные нормативные предписания, не делится на пункты, не нумеруется, может содержать абзац.</p>	<p>В соответствии со статьями 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 6 Устава города Покачи, на основании статьи 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969:</p>	<p>Начинается с красной строки, отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,25 см, размер шрифта 14, буквы строчные.</p>
<p>1) распорядительная часть содержит предписания, которые указывают на утверждение представленного проекта нормативного правового акта и/или совершение иных действий, которые уполномочена совершать администрация города;</p> <p>2) распорядительная часть разделяется на пункты, подпункты, абзацы;</p> <p>3) в заключительной части устанавливаются порядок и сроки вступления в силу правового акта.</p> <p>При необходимости возлагается контроль за выполнением правового акта, указываются акты или отдельные нормы актов, которые утрачивают силу.</p>	<p>1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению. (пункт 1)</p> <p>2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:</p> <p>1) от 25.12.2015 №1438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;</p> <p>2) от 13.05.2016 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 25.12.2015 №1438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»»;</p> <p>3) от 25.10.2017 №1193 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 25.12.2015 №1438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»».</p> <p>3. Постановление вступает в силу после официального опубликования. (пункт 3)</p> <p>4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник». (пункт 4)</p> <p>5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко. (пункт 5)</p> <p>или</p> <p>4. При переоформлении юридическими лицами права первого постоянного (бессрочного) пользования на право аренды размер арендной платы на год, исчисляемой в соответствии с настоящим пунктом, устанавливается в размере: (абзац первый пункта 4) двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков; (абзац второй пункта 4) трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения; (абзац третий пункта 4)</p>	<p>Все пункты начинаются с красной строки, отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,25 см, размер шрифта 14, буквы строчные. Пункты имеют единую (сквозную) для всего правового акта нумерацию, нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовком не имеют. Пункты могут разделяться на подпункты и абзацы. Подпункты рекомендуются обозначать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Подпункты начинаются со строчной буквы и отделяются точкой с запятой. Нумерация подпунктов осуществляется внутри пункта, к которому относятся подпункты. Последний пункт и подпись располагаются на одной странице.</p>
<p>Подпись должностного лица</p>	<p><b>Глава города Покачи</b> <b>В.И. Степура</b></p>	<p>Пробел в три интервала.</p> <p>Наименование должности размещается слева; инициалы, фамилия - справа, размер шрифта 14, шрифт жирный, буквы строчные.</p>

Приложение 2  
к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2021 № 528

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ ГОРОДА И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА (ТАБЛИЧНЫЙ ВАРИАНТ)

<p>Все документы, прилагаемые к проекту МПА с соответствующими ссылками «прилагается», «согласно приложению к ...», «приложение 1», оформляются как приложения к проекту МПА.</p>	<p>Текст приложения печатается на бумаге формата А4 шрифтом TimesNewRoman в текстовом редакторе Microsoft Word. Допустимые размеры шрифтов 12, 14 (при необходимости в табличных приложениях допускается использование шрифта 8), междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Использование курсива, подчёркивание или иные выделения в тексте не допускаются. Отступ первой строки абзаца - 1,25 см. Поля страницы составляют: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см. Номер страницы размещается сверху по центру страницы, размер шрифта 10, 11, цифры арабские.</p>
---	---

Реквизиты, структура текста	Образцы	Размеры, пояснения
<p>Отметка «Приложение» с указанием даты и номера МПА.</p>	<p>Приложение к постановлению администрации города Покачи от _____ № _____ (число, месяц, год)</p> <p>Приложение к Порядку (Регламенту, Отчёту и т.д.) _____, утверждённому постановлением администрации города Покачи от _____ № _____ (число, месяц, год)</p>	<p>Размещается в правом верхнем углу страницы, выравнивание по ширине текстового поля, отведённого для него (не более 8 см), размер шрифта 12, буквы строчные. При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами, знак номера не ставится.</p>
<p>Название приложения должно соответствовать названию, указанному в правовом акте</p>	<p><b>Отчет о работе административной комиссии города Покачи за 2012 год</b></p>	<p>Пробел в один интервал.</p> <p>Шрифт жирный, размер шрифта 14, буквы строчные, выравнивание по центру. При большом объеме текста допускается изменение шрифта, но не менее 12.</p>
<p>Текст приложения</p>	<p>Административная комиссия города Покачи (далее - комиссия) осуществляла свою деятельность согласно Закону Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об административных правонарушениях», другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа...</p>	<p>Пробел в два интервала.</p> <p>Начинается с нового абзаца, отступ первой строки абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, размер шрифта 14, буквы строчные, через один междустрочный интервал. При большом объеме текста допускается изменение шрифта, но не менее 12.</p>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2021 № 529

### Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Солнышко»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 20 части 5 статьи 29 Устава города Покачи, частью 3 статьи 1, со статьей 3 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Покачи, выполнение работ, утвержденного решением Думы города Покачи от 27.03.2013 № 14:

1. Установить тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Солнышко» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Солнышко» (Морозова Г.В.) обеспечить контроль за организацией, качеством и стоимостью оказания платных образовательных услуг.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 10.08.2020 №646 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Солнышко».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

**В.И. Степура, глава города Покачи**

Приложение  
к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2021 № 529

### Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Солнышко»

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Количество занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Тариф (руб./чел)	
					1 занятие	в месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение занятий по музыке «До-ре-ми-фа-солька»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «До-ре-ми-фа-солька» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	85	680
2	Проведение занятий по Lego- конструированию	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия Lego (в том числе адаптированная)	8	30 минут	152	1 216
3	Организация занятий в адаптивной группе «Кроха»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Кроха» (в том числе адаптированная)	12	90 минут	345	4 140
4	Организация праздников в детском саду	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Праздник, праздник, праздник» (в том числе адаптированная)	по заказу родителей, законных представителей	60 минут	2 547	
5	Проведение занятий по плаванию «Дельфинята»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Дельфинята» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	87	696
6	Проведение занятий по художественному труду «Умелые ручки»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Умелые ручки» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	82	656
7	Проведение развивающих занятий «АБВГДейка»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «АБВГДейка» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	91	728

Продолжение на стр. 18

Начало на стр. 17

1	2	3	4	5	6	7
8	Проведение занятий в театральной студии «Юные актёры»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Юные актёры» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	120	960
9	Проведение занятий в театральной студии «Театр масок»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Театр масок» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	120	960
10	Проведение занятий в театральной студии «Театр кукол»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Театр кукол» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	120	960
11	Проведение занятий с мячом «Школа мяча»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Школа мяча» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	73	584
12	Проведение занятий по изобразительной деятельности «Аква-анимация»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Аква-анимация» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	90	720
13	Проведение занятий по художественной гимнастике «Пластика»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Пластика» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	107	856
14	Проведение занятий по хореографии «Грация»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Грация» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	89	712
15	Проведение занятий по шахматам	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Шахматы» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	97	776
16	Проведение занятий по компьютерной грамотности «Робототехника»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Робототехника» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	152	1 216
17	Проведение занятий по изобразительной деятельности «Основы живописи»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Основы живописи» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	90	720
18	Проведение занятий по изобразительной деятельности «Декоративное рисование»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Декоративное рисование» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	90	720
19	Проведение занятий по экспериментальной деятельности «Эксперименты»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Эксперименты» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	96	768
20	Проведение занятий по проектно-исследовательской деятельности «Наураша в стране Наурандии»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Наураша в стране Наурандии» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	107	856
21	Проведение занятий в студии «IQ-фитнес»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «IQ-фитнес» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	72	576
22	Проведение развивающих занятий по английскому языку	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Английский язык» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	100	800
23	Проведение занятий по экологии	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Экология» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	75	600
24	Проведение индивидуальных занятий по развитию речи	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Говорюшечка» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	397	3 176
25	Проведение индивидуальных занятий с учителем-дефектологом	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Логоритмика» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	386	3 088
26	Проведение занятий по ментальной арифметике	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Ментальная арифметика» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	71	568
27	Проведение занятий в студии «Мультстудия»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Мультстудия» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	83	664
28	Проведение развивающих занятий в студии «Школа гнома-эконома»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Школа гнома-эконома» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	63	504
29	Проведение развивающих занятий в студии «Хантыйский туясок»	Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых студия «Хантыйский туясок» (в том числе адаптированная)	8	30 минут	76	608

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.06.2021 № 534

### О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 29.08.2018 №847 «О создании, хранении, использовании, восполнении и списании материально-технического резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории города Покачи»

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем 7 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 3.6 раздела 3 Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.01.2009 №1, пунктом 28 части 1 статьи 6 Устава города Покачи:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 29.08.2018 №847 «О создании, хранении, использовании, восполнении и списании материально-технического резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории города Покачи» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в части 2 постановления слова «Салькова А.П.» заменить словами «Андрусенко А.В.»;

2) в части 5 постановления слова «закрытого акционерного общества «Управляющая компания тепло-, водоснабжения и канализации» (далее – ЗАО «УТВиК») заменить словами «акционерного общества «Управляющая компания тепло-, водоснабжения и канализации» (далее – АО «УТВиК»);

3) в части 6 постановления слова «Территориальная энергетическая компания – Покачи» (далее – АО «ТЭК - Покачи») заменить словами «Югорская территориальная энергетическая компания – Покачи» (далее – «ЮТЭК – Покачи»).

2. Внести в Порядок создания, хранения, использования, восполнения и списания материально-технического резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 29.08.2018 №847 «О создании, хранении, использовании, восполнении и списании материально-технического резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории города Покачи» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Материально-технический резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны – это запасы материальных, технических, продовольственных, медицинских и других средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и в целях гражданской обороны (далее – материально-технический резерв).».

3. Внести в номенклатуру и объем материально-технического резерва, создаваемого организациями для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 29.08.2018 №847 «О создании, хранении, использовании, восполнении и списании материально-технического резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории города Покачи» (далее – номенклатура), следующие изменения:

1) часть 5 номенклатуры изложить в новой редакции:

**«5. Номенклатура и объем резерва (неснижаемого запаса) управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи средств первой необходимости, аварийно-спасательного оборудования, снаряжения и противопожарного инвентаря»**

№ п/п	Наименование резерва	Единица измерения	Количество	Место хранения	Ответственный за хранение
1	Лопата совковая	шт.	30	Склад администрации	Начальник управления по вопросам безопасности, ГО и ЧС администрации города Покачи
2	Лопата штыковая	шт.	30		
3	Ведро	шт.	30		
4	Топор	шт.	28		
5	Лом тяжелый	шт.	1		
6	Бензопила	шт.	3		
7	Фонарь	шт.	5		
8	Ранцевый огнетушитель	шт.	8		
9	Рупор	шт.	2		

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.  
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».  
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А. Е. Ходулапову.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.06.2021 № 530

### Об утверждении перечня муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании части 3 статьи 2 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного решением Думы города Покачи от 30.11.2017 №106:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Покачи:

1) от 20.07.2020 №567 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) от 04.08.2020 №621 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 20.07.2020 №567»;

3) от 18.08.2020 №673 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 20.07.2020 №567»;

4) от 27.10.2020 №873 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 20.07.2020 №567»;

5) от 12.01.2021 №5 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 20.07.2020 №567».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

Приложение  
к постановлению администрации города Покачи от 29.06.2021 № 530

Перечень муниципального имущества города Покачи,  
указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Наименование органа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи
Почтовый адрес	628661, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, город Покачи, ул.Мира 8/1
Ответственное структурное подразделение	Управление муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи
Ф.И.О. исполнителя	Лабун Ольга Витальевна главный специалист управления муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи
Контактный номер телефона	8 (34669) 7-99-74, доб.2174
Адрес электронной почты	kumi-ums@admpokachi.ru
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	http://kumi.admpokachi.ru/arenda/

N п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	15603	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Комсомольская, д.6/2	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Комсомольская	6/2	
2	67044	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Комсомольская, д.17, помещение 114	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Комсомольская	17	114
3	67045	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Комсомольская, д.17, помещение 115	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Комсомольская	17	115
4	67046	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Комсомольская, д.17, помещение 116	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Комсомольская	17	116
5	67047	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Комсомольская, д.17, помещение 117	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Комсомольская	17	117
6	-	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Молодежная, д.20	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Молодежная	20	
7	-	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Мира, д.15	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Мира	15	
8	95256	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Таежная, д.14/1	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Таежная	14/1	
9	81181	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Комсомольская, д.3а	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Комсомольская	3а	
10	81181	Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Комсомольская, д.3а	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Комсомольская	3а	
11		Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Пионерная, земельный участок №22	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Пионерная		
12		Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Мира, д.4, помещение 77	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Мира	4	77
13		Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Таежная, д.19	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Таежная	19	

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости			Наименование объекта учета
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	
15	16	17	18	19	20	21	22
нежилое помещение	86:21:010102:145	кадастровый номер		площадь	17,50	кв.м.	нежилое помещение
нежилое помещение	86:21:0010103:522	кадастровый номер		площадь	61,00	кв.м.	нежилое помещение
нежилое помещение	86:21:0010103:523	кадастровый номер		площадь	41,00	кв.м.	нежилое помещение
нежилое помещение	86:21:0010103:524	кадастровый номер		площадь	41,40	кв.м.	нежилое помещение
нежилое помещение	86:21:0010103:525	кадастровый номер		площадь	62,00	кв.м.	нежилое помещение
земельный участок	86:21:0010113:107	кадастровый номер		площадь	390,00	кв.м.	земельный участок
земельный участок	86:21:0010104:101	кадастровый номер		площадь	4 289,00	кв.м.	земельный участок
нежилое помещение	86:21:0010101:2903	кадастровый номер		площадь	90,70	кв.м.	нежилое помещение
нежилое помещение	86:21:0010101:2927	кадастровый номер		площадь	360,9	кв.м.	нежилое помещение
нежилое помещение	86:21:0010101:2927	кадастровый номер		площадь	252,5	кв.м.	нежилое помещение
земельный участок	86:21:0010111:209	кадастровый номер		площадь	3752,0	кв.м.	земельный участок
встроенное нежилое помещение	86:21:0010101:1267	кадастровый номер		площадь	108,0	кв.м.	встроенное нежилое помещение
нежилые помещения	86:21:0010112:55	кадастровый номер		площадь	96,8	кв.м.	нежилые помещения

Продолжение на стр. 20

Начало на стр. 19

Сведения о движимом имуществе						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основания		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
											Индивидуальный предприниматель Пекальчук Светлана Ивановна		862100013550	01.07.2020	01.07.2025
											Индивидуальный предприниматель Бурлакова Наталья Ренальдовна	314860710500031	862100695864	01.04.2017	01.04.2022
											Индивидуальный предприниматель Бурлакова Наталья Ренальдовна	314860710500031	862100695864	01.04.2017	01.04.2022
											ООО «ЛИГА»	1058600414641	8621005616	01.07.2020	01.07.2025
											ООО «ЛИГА»	1058600414641	8621005616	01.07.2020	01.07.2025
											АО «Лангепасская аптека»	1048600401574	8607100191	01.12.2020	31.10.2021
											Индивидуальный предприниматель Марагина Эльза Александровна	318861700033284	862100914474	01.06.2021	30.04.2022
											ООО «АТЭС»	1108607000061	8621000946	20.10.2020	19.10.2023

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43
в перечне	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020	567
в перечне	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020	567
в перечне	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020	567
в перечне	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020	567
в перечне	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020	567
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление	17.12.2018 (с изменениями от 18.03.2019)	1267 (с изменениями № 251)
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление	17.12.2018 (с изменениями от 12.11.2019)	1267 (с изменениями № 1022)
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020 (с изменениями от 18.08.2020)	567 (с изменениями № 673)
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020 (с изменениями от 27.10.2020)	567 (с изменениями №873)
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление	20.07.2020 (с изменениями от 27.10.2020)	567 (с изменениями №873)
			20.07.2020 (с изменениями от 12.01.2021)	567 (с изменениями №5)

## Внимание! Аукцион!

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи проводит «26» июля 2021 года по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Покачи, ул. Мира, 8/1 (каб. 217) аукцион (открытый по форме подачи заявок и предложений о цене) на право заключения договора аренды муниципального имущества.

II. Информационная карта аукциона.						
<b>1.1. Организатор торгов.</b>						
Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи						
Место нахождения: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, Телефон/факс: 8(34669)79974,доб.2172#; 7-99-74,доб.2174#.						
Почтовый адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, Телефон/факс: 8(34669)79974,доб.2172#; 7-99-74,доб.2174#.						
Адрес электронной почты: <a href="mailto:kumipokachi@mail.ru">kumipokachi@mail.ru</a>						
Электронный адрес в сети Интернет: <a href="http://www.admpokachi.ru">www.admpokachi.ru</a> .						
Контактное лицо: Стоянова Наталья Леонидовна, тел. 8(34669)7-99-74, доб.2171#.						
<b>1.2. Описание и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка, требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды</b>						
Номер лота	Описание и месторасположение муниципального имущества (объектов аренды)	Технические характеристики муниципального имущества (объектов аренды)	Начальная (минимальная) цена договора: размер арендной платы в год (руб.) без НДС	Срок аренды	Целевое назначение муниципального имущества	Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды
1	2	3	4	5	6	7
Лот №1	Встроенное нежилое помещение расположено на 1 этаже 5 этажного многоквартирного жилого дома, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, д.4. бывшая 5-комнатная квартира № 77.	Площадь 108,0 кв. метров.	93 750,00 без НДС	3 года	Свободного назначения для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, не запрещенных законодательством	Имущество находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа
<b>Пункт 1.3. Печатное издание, официальный сайт.</b>						
1. Печатное издание для опубликования информации о проведении аукциона – газета «Покачевский вестник».						
2. Официальный сайт для размещения информации о проведении аукциона - <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> .						
<b>Пункт 1.4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.</b>						
Аукционная документация предоставляется с «01» июля 2021 г. с 9-00 до 17-00 часов до 16.00 часов «21» июля 2021 г. по адресу: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 217.						
Документация об аукционе предоставляется Организатором торгов безвозмездно.						
В случае направления документации об аукционе по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации об аукционе.						
<b>Пункт 1.5. Требование о внесении задатка для участия в аукционе не установлено.</b>						
<b>Пункт 1.6. Отказ от проведения аукциона.</b>						
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем Заявителям на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает Заявителям на участие в аукционе задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.						
<b>Пункт 1.7. Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к Заявителю на участие в аукционе.</b>						

Продолжение на стр. 21

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 21

Начало на стр. 20

В аукционе могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора аренды муниципального имущества.		
<b>Пункт 1.8. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</b>		
Заявки на участие в открытом аукционе подаются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 217, часы работы ежедневно с 8.30ч. до 17.12ч., обеденный перерыв с 12.30ч. до 14.00ч., выходные дни суббота и воскресенье, со дня следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (с «01» июля 2021г.). Последний день принятия заявок 22 июля 2021г. с 8.30ч. до 17.12ч.		
<b>Пункт 1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества.</b>		
<b>Наименование объекта</b>	<b>Проведение осмотра имущества</b>	<b>Время осмотра</b>
- встроенное нежилое помещение расположенное на 1 этаже 5 этажного многоквартирного жилого дома, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, д.4, бывшая 5-комнатная квартира № 77.	Осмотр имущества обеспечивает организатор конкурса без взимания платы. Осмотр имущества осуществляется заявителем в присутствии представителя организатора конкурса, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	с 16 ч.00 мин. до 17ч.00 мин. По вопросу осмотра необходимо обращаться в КУМИ администрации города Покачи, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 217 (тел. 834669-7-99-74, доб.2174#).
<b>Пункт 1.10. Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.</b>		
Место рассмотрения заявок: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира,8/1. Дата начала рассмотрения заявок- 23 июля 2021г. с 9-00 (время местное). Дата окончания рассмотрения заявок – 23 июля 2021г. 15-00 (время местное).		
<b>Пункт 1.11. Место, дата и время проведения аукциона.</b>		
Место проведения аукциона: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира,8/1, каб. 217. Дата проведения аукциона: «26» июля 2021 г. Время проведения аукциона: 15-00 часов (по местному времени).		
<b>Пункт 1.12. Срок заключения договора аренды.</b>		
Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Договор аренды заключается на срок, указанный в пункте 1.2. информационной карты с 06.08.2021.		

*Л.А. Гелетко, председатель КУМИ*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.06.2021 № 535

### О постоянной эвакуационной (эвакоприемной) комиссии города Покачи

В соответствии с пунктами 8 и 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзац 5 части 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом «б» части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 8 и 28 части 1 статьи 6 Устава города Покачи:

1. Создать постоянную эвакуационную (эвакоприемную) комиссию города Покачи.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о постоянной эвакуационной (эвакоприемной) комиссии города Покачи согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Покачи:
    - 1) провести оценку материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы;
    - 2) назначить ответственных лиц за сохранность этих ценностей на маршрутах эвакуации и в местах хранения.
  4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
  5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
  6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А. Е. Ходулапову.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

**Приложение 1  
к постановлению администрации города Покачи от 30.06.2021 № 535**

### Положение о постоянной эвакуационной (эвакоприемной) комиссии города Покачи

- Статья 1. Общие положения**
1. Постоянная эвакуационная и эвакоприемная комиссия города Покачи (далее - Комиссия) создана в целях:
    - 1) качественного планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Покачи, приема и размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, их размещения и обеспечения хранения, а также жизнеобеспечения эвакуированного населения города Покачи в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
    - 2) организации взаимодействия с городскими, общественными организациями по вопросам сбора и обмена информацией об эвакуации жителей города Покачи и материальных ценностей;
    - 3) осуществления контроля за деятельностью предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Покачи, независимо от их подчиненности и формы собственности, по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.
  2. Комиссия является постоянно действующим органом, в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Покачи, настоящим Положением.
  3. Ответственность за подготовку и планирование эвакуационных мероприятий в городе Покачи возлагается на постоянную эвакуационную (эвакоприемную) комиссию города Покачи.
  4. В мирное время управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи (далее – Управление) привлекает руководителей спасательных служб гражданской обороны, эвакокомиссий предприятий, организаций, учреждений к планированию, рассредоточению и эвакуации населения из зон чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) или из зон вероятной, прогнозируемой ЧС.

- Статья 2. Полномочия и права Комиссии**
1. Для реализации целей, определенных настоящим Положением, Комиссия осуществляет следующие функции:
    - 1) совместно со структурными подразделениями администрации города Покачи планирует всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий, размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории города Покачи.
    - 2) совместно с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Покачи (далее - КЧС и ОПБ) планирует и принимает решения о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС межмуниципального и муниципального характера;
    - 3) осуществляет контроль за созданием, организацией работы и приведением в готовность пунктов временного размещения населения (далее - ПВР), за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей.
  2. В соответствии с обстановкой в городе Покачи Комиссия выполняет функции:
    - 1) в повседневной деятельности:
      - а) разрабатывает план частичной и полной эвакуации населения города Покачи при угрозе и возникновении различных видов ЧС;
      - б) организует и контролирует деятельность эвакуационных органов предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Покачи, по повышению их готовности к эвакуации населения при угрозе и возникновении различных видов чрезвычайных ситуаций;
      - в) организует совместно с Управлением подготовку руководящего состава эвакуационных органов по вопросам эвакуации населения при угрозе и возникновении различных видов ЧС;
      - г) разрабатывает план основных мероприятий на период подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения из зон возможных сильных разрушений, заражений, затоплений при угрозе и возникновении различных видов ЧС;
      - д) организует изучение и использование отечественного и зарубежного опыта по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении различных видов аварий, катастроф и стихийных бедствий;
      - е) принимает участие в проверках и учениях по гражданской обороне, проводимых Управлением;
    - 2) при угрозе возникновения ЧС:
      - а) проверяет готовность эвакуационных органов к выполнению своих функциональных обязанностей;
      - б) проводит инструктивные занятия с членами эвакуационной комиссии города Покачи, руководителями предприятий, организаций, учреждений по вопросам сбора населения, его рассредоточения, эвакуации при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;
    - 3) в условиях ЧС:
      - а) организует оповещение и сбор рабочих органов (групп) эвакуационной комиссии, уточняет за-

- а) дачи начальникам групп;
- б) отдает соответствующие распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана рассредоточения и эвакуации населения города Покачи;
- в) дает распоряжение подчиненным эвакоорганам на введение в действие планов рассредоточения и эвакуации населения;
- г) устанавливает начало эвакуации;
- д) организует и руководит частичной, полной эвакуацией населения из зон, подвергшихся авариям, катастрофам, стихийным бедствиям;
- е) контролирует работу эвакуационных органов, оказывает им всестороннюю помощь в проведении эвакуации населения;
- ж) обеспечивает информацией о ходе эвакуационных мероприятий главу города Покачи - руководителя гражданской обороны города Покачи;
- з) при нарушении плана рассредоточения и эвакуации населения принимает меры к устранению причин, их вызывающих.
3. Комиссия вправе:
  - а) участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию эвакуационной комиссии вопросов на заседаниях КЧС и ОПБ города Покачи;
  - б) принимать в пределах своей компетенции решения, издаваемые в виде распоряжений администрации города Покачи по эвакуационным и транспортным вопросам;
  - в) контролировать состояние работы подчиненных эвакоорганов, заслушивать на своих заседаниях руководителей этих органов;
  - г) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов и транспортных средств к выполнению задач по эвакуации населения и вывозу материальных ценностей;
  - д) непосредственно руководить рассредоточением и эвакуацией населения, попавшего в зону аварий, катастроф и стихийных бедствий;
  - е) проводить заседания комиссии с заслушиванием на них руководителей эвакуационных органов гражданской обороны и руководителей предприятий по вопросам эвакуации населения и материальных ценностей.

### Статья 3. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Управлением.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
5. Заседания Комиссии и ее решения оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.
6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации города Покачи, предприятиями, организациями и учреждениями, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня планового заседания. Материалы представляются в Комиссию через секретаря Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, за исключением случаев внеочередного заседания Комиссии.
7. **Статья 4. Состав Комиссии**
  1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены эвакуационной комиссии, входящие в состав групп.
  2. В соответствии с полномочиями Комиссия состоит из групп:
    - Группа руководства
    - Группа обеспечения эвакуационных мероприятий
    - Группа учета, организации и контроля за приемом и размещением эвакуантов
    - Группа транспортного обеспечения
    - Группа контроля вывоза материальных средств
    - Группа оповещения, информирования и связи
    - Группа всестороннего обеспечения.
  3. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководителей и специалистов органов и структурных подразделений администрации города Покачи, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и представители предприятий, организаций и учреждений, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания эвакокомиссии.
  4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.06.2021 № 536

### Об утверждении условий приватизации муниципального имущества в электронной форме

- В соответствии с частью 4 статьи 14, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 5 статьи 3 Порядка планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 23.03.2021 № 255, прогнозным планом приватизации муниципального имущества на 2021 год, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 13.11.2020 № 956, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 22.06.2021 № 12:
1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества в электронной форме согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Определить организатором аукциона по продаже муниципального имущества, осуществляющим функции продавца – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.
  4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (Гелетко Л.А.) провести аукцион в электронной форме посредством публичного предложения.
  5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
  6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

Приложение  
к постановлению администрации  
города Покачи от 30.06.2021 г № 536

## Условия приватизации муниципального имущества в электронной форме

№ лота	Наименование муниципального имущества	Начальная (рыночная) стоимость объекта с учетом НДС руб.	Сумма задатка 20% руб.	Шаг понижения цены 10% руб.	Шаг аукциона (повышения цены) 5% руб.	Цена отсечения руб.	Способ приватизации	Форма подачи предложений о цене
1	Транспортное средство: Автоприцеп 8213, год выпуска 2002, (VIN): X8L8210020001511	22 900,00	4 580,00	2 290,00	1 145,00	11 450,00	аукцион в электронной форме посредством публичного предложения	открытая
2	Транспортное средство: Трактор малогабаритный КМЗ-0124, год выпуска 2004, свидетельство о регистрации: ВВ №639223	79 000,00	15 800,00	7 900,00	3 950,00	39 500,00	аукцион в электронной форме посредством публичного предложения	открытая

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 30.06.2021 № 537**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Покачи» утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №997**

В соответствии с пунктом 3.3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2018 №226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития», частью 3 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 16.04.2021 №334 «О модельной муниципальной программе города Покачи, о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития»:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №997 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи (Фортуна Е.И.) обеспечить размещение муниципальной программы в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 №46-р, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

**Приложение  
к постановлению администрации города Покачи от 30.06.2021 № 537  
Муниципальная программа  
«Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Покачи»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Покачи» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи (далее – Стратегия города Покачи).

2. Муниципальная программа утверждается в соответствии с:

1) пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) частью 14 раздела II и частью 30 раздела V Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378;

4) частью 10 статьи 29 Устава города Покачи.

3. В рамках реализации бюджетной политики переход на программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета является одним из самых значимых показателей, характеризующих качество организации бюджетного процесса.

Внедрение принципов формирования программного бюджета предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований.

Использование при формировании и исполнении бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов в целях достижения конкретных измеримых результатов, будет являться основным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов.

4. Данная программа предусматривает включение в нее всех текущих расходов, связанных с организацией деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Покачи.

**Статья 2. Структура муниципальной программы**

**Паспорт муниципальной программы**

1	Наименование программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Покачи»
2	Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города Покачи от 12.10.2018 №997 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Покачи».
3	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи
4	Соисполнители муниципальной программы	Дума города Покачи, структурные подразделения администрации города Покачи (в том числе имеющие статус юридического лица), муниципальные учреждения города Покачи
5	Цели муниципальной программы	Осуществление мер по противодействию коррупции в границах города.
6	Задачи муниципальной программы	1. Предупреждение коррупционных правонарушений. 2. Формирование антикоррупционного сознания подрастающего поколения. 3. Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

7	Подпрограммы или основные мероприятия	Основные мероприятия: 1. Создание в органах местного самоуправления города Покачи комплексной системы противодействия коррупции. 2. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления города Покачи. 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов жителей города Покачи.
8	Портфели проектов, проекты автономного округа, реализуемые через муниципальную программу, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Отсутствуют
9	Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества обучающихся 9-11 классов, принявших участие в мероприятиях профилактической направленности с 851 до 890 человек. 2. Увеличение количества опубликованных (размещенных) сведений в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления о проводимой работе по противодействию коррупции и о реализации Программы с 230 до 268 материалов. 3. Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам антикоррупционного законодательства до 15 человек.
10	Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019-2025 годы и на период до 2030 года
11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования 611 000,00 рублей, в том числе по годам: 2019 год - 40 000,00 рублей; 2020 год - 192 000,00 рублей; 2021 год - 33 000,00 рублей; 2022 год - 33 000,00 рублей; 2023 год - 33 000,00 рублей; 2024 год - 40 000,00 рублей; 2025 год - 40 000,00 рублей; 2026 год - 40 000,00 рублей; 2027 год - 40 000,00 рублей; 2028 год - 40 000,00 рублей; 2029 год - 40 000,00 рублей; 2030 год - 40 000,00 рублей.
12	Направление Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года	1. Развитие гражданского общества (п. 8 ч. 1 ст. 10 главы 4).
13	Объем налоговых расходов муниципального образования (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	отсутствует

**Статья 3. Механизм реализации программы**

1. Механизм реализации программы представляет собой скоординированное по срокам и направлениям взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия программы могут быть заменены на другие, в большей степени, отвечающие задачам конкретного периода.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за ее реализацию и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств, уточняет сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

2. Реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители программы. При текущем управлении реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель выполняет следующие основные задачи:

1) осуществляет разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Покачи, необходимых для выполнения муниципальной программы;

2) вносит предложения об изменениях и дополнениях в муниципальную программу, осуществляет корректировку мероприятий муниципальной программы по источникам и объемам финансирования, по перечню предлагаемых к реализации задач при принятии бюджета города Покачи;

3) контролирует ход реализации муниципальной программы, изучает и обобщает результаты.

3. Оценка результатов и показателей выполнения основных мероприятий муниципальной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Покачи.

4. Реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляют исполнитель и соисполнители муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Покачи» на 2019-2025 годы и на период до 2030 года.

5. Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции:

1) участвуют в подготовке проектов нормативных правовых актов, вносят предложения об изменениях и дополнениях в программу;

Продолжение на стр. 23

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 23

Начало на стр. 22

2) участвуют в реализации муниципальной программы и отвечают за выполнение направлений программы, обеспечивают выполнение программных мероприятий;  
3) участвуют в подготовке отчетных материалов по вопросам реализации программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчетность о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;  
4) отслеживают и координируют объемы формирования программы, составляют проекты заявок.  
6. Реализацию мероприятий соисполнители муниципальной программы осуществляют путем заключения муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также путем принятия и реализации муниципальных правовых актов и иных решений органов местного самоуправления города Покачи.

7. Должностные лица ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей муниципальной программы.  
8. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 4. Таблицы к муниципальной программе

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения целевых показателей по годам												Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Количество обучающихся 9-11 классов, принявших участие в мероприятиях профилактической направленности <1> (чел.)	851,0	880,0	885,0	885,0	885,0	886,0	886,0	887,0	887,0	887,0	888,0	888,0	890,0	890,0
2	Количество опубликованных (размещенных) сведений в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления о проводимой работе по противодействию коррупции и о реализации Программы * <2>(ед.)	230	260	265	265	265	265	267	267	267	267	268	268	268	268
3	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам антикоррупционного законодательства <3>(чел.)	19	12	128	12	12	13	13	13	13	14	14	15	15	15

\* Отчеты структурных подразделений администрации города Покачи

<1> постановление администрации города Покачи от 26.12.2020 №1137 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Покачи на 2021-2023годы», рассчитывается как общее количество учащихся 9-11 классов средних школ города Покачи, принявших участие в мероприятиях профилактической направленности.

<2> постановление администрации города Покачи от 28.12.2018 №1337 «Об утверждении Комплекса мер по антикоррупционному просвещению граждан муниципального образования город Покачи на 2019 год», постановление администрации города Покачи от 22.11.2019 № 1049 «Об утверждении Комплекса мер по антикоррупционному просвещению граждан муниципального образования город Покачи на 2020 год», постановление администрации города Покачи от 24.12.2020 № 1118 «Об утверждении Комплекса мер по антикоррупционному просвещению граждан муниципального образования город Покачи на 2021 год».

<3>Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», пункт 4.2.2. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции вХанты-Мансийском автономном округе – Югре от 15.09.2020 №2.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ Соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)													
				всего	в том числе:												
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Создание в органах местного самоуправления города Покачи комплексной системы противодействия коррупции (3)	Управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи	всего	611000,00	40000,00	192000,00	33000,00	33000,00	33000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	611000,00	40000,00	192000,00	33000,00	33000,00	33000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления города Покачи (2)	структурные подразделения администрации города Покачи	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 24





Таблица 3

## Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1	-	-	-

Таблица 4

## Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (рублей)												
							всего	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21
1. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации, Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации), проекты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)																			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Проекты муниципального образования города Покачи																			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 5

## Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значение показателя по годам													Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Таблица 6

## Перечень объектов капитального строительства

№	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

Таблица 7

## План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа на 2019-2024 года

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации <*>	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.06.2021 № 538

## О заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», пунктом 1 части 2 статьи 29 Устава города Покачи:

1. Утвердить:

1) Порядок заключения концессионных соглашений в городе Покачи согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 30.10.2017 № 1211 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании город Покачи и Порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е., заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш., заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д., председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

*В.И. Степура, глава города Покачи*

*Приложение 1*

*к постановлению администрации города Покачи от 30.06.2021 № 538*

## Порядок заключения концессионных соглашений в городе Покачи

## Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок заключения концессионных соглашений в городе Покачи (далее - Порядок) регулирует механизм взаимодействия должностных лиц, структурных подразделений администрации города Покачи и муниципальных казенных учреждений города Покачи при принятии решений о заключении концессионных соглашений от имени города Покачи, в том числе при рассмотрении предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, о заключении концессионного соглашения в соответствии со статьями 37, 52 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях) в отношении объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городу Покачи, а также при заключении концессионных соглашений и осуществлении контроля за их исполнением.

2. Концедентом по концессионному соглашению является город Покачи, от имени которого выступает администрация города Покачи.

3. Объектом концессионного соглашения (далее - Объект) является соответствующее положение статьи 4 Закона о концессионных соглашениях создаваемое и (или) реконструируемое имущество,

право собственности, на которое принадлежит или будет принадлежать городу Покачи.

4. С инициативой заключения концессионного соглашения могут выступать:

1) первый заместитель главы города Покачи, заместители главы города Покачи, управляющий делами администрации города Покачи, руководители структурных подразделений администрации города Покачи (далее - должностные лица администрации города Покачи);

2) лица, указанные в пункте 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях и отвечающие требованиям, предусмотренным Законом о концессионных соглашениях (далее - инициатор, инициатор заключения концессионного соглашения).

5. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации города Покачи.

6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) проект - комплекс мероприятий, осуществляемых при принятии решений о заключении концессионных соглашений, при рассмотрении предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионных соглашений и при заключении концессионных соглашений в отношении объектов, право собственности, на которые принадлежит или будет принадлежать городу Покачи;

2) участники реализации проекта - первый заместитель главы города Покачи, заместители главы города Покачи, управляющий делами администрации города Покачи, руководители структурных подразделений администрации города Покачи, директора муниципальных казенных учреждений города Покачи, к функциям которых относится обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение концессионного соглашения.

3) уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Покачи, к функциям и полномочиям которого относится обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для реализации которых планируется заключение концессионного соглашения.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с Законом о концессионных соглашениях и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме протокола на заседании координационного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2020 и на период 2020-2030 года и вопросам развития инвестиционной деятельности города Покачи (далее - координационный совет).

8. Принятие решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно пункту 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении от имени муниципального образования город Покачи соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением администрации города Покачи от 27.06.2017 № 666.

Статья 2. Порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения, в случае если с инициативой заключения концессионного соглашения выступают должностные лица администрации города Покачи

1. В целях обоснования необходимости принятия решения о заключении концессионного соглашения должностные лица администрации города Покачи, выступающие с инициативой заключения концессионного соглашения, готовят служебную записку (далее по тексту - Инициатива) и направляют ее главе города Покачи.

Начало на стр. 25

Инициатива должна содержать анализ состояния дел по рассматриваемому вопросу, обоснование необходимости принятия решения о заключении концессионного соглашения, существенные условия концессионного соглашения, предусмотренные статьями 10, 42 Закона о концессионных соглашениях, и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Глава города Покачи направляет поступившую Инициативу в уполномоченный орган. Уполномоченный орган проверяет Инициативу на предмет соответствия вопросам местного значения и полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и не позднее пяти рабочих дней направляет Инициативу для получения соответствующего письменного заключения в:

1) отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи на предмет: а) наличия сведений об объекте концессионного соглашения в документах территориального планирования города Покачи;

б) наличия сведений об объекте концессионного соглашения в программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Покачи;

2) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи на предмет:

а) наличия у города Покачи права собственности на объект концессионного соглашения;

б) отсутствия прав третьих лиц на объект концессионного соглашения, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях;

3) комитет финансов администрации города Покачи на предмет наличия у города Покачи ресурсного обеспечения для заключения и исполнения концессионного соглашения на предложенных в Инициативе условиях;

4) управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи на предмет:

а) наличия сведений об объекте концессионного соглашения в программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Покачи, в схемах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

б) наличия сведений об объекте концессионного соглашения в программе комплексного развития транспортной инфраструктуры города Покачи;

б) иные структурные подразделения администрации города Покачи, муниципальные казенные учреждения города Покачи, являющиеся участниками реализации проекта, на предмет:

а) наличия информации об изъятии из оборота или ограничении в обороте объекта концессионного соглашения;

б) соответствия Инициативы государственным программам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным программам города Покачи;

в) наличия (отсутствия) необходимости реконструкции объекта концессионного соглашения;

г) наличия (отсутствия) необходимости создания объекта концессионного соглашения.

3. Не позднее семи рабочих дней с даты поступления Инициативы структурные подразделения администрации города Покачи, муниципальные казенные учреждения города Покачи рассматривают Инициативу, готовят в рамках своих полномочий, указанный в части 2 настоящей статьи, в простой письменной форме заключения и направляют их в адрес уполномоченного органа.

4. После поступления заключений от структурных подразделений администрации города Покачи, муниципальных казенных учреждений города Покачи, указанных в части 3 настоящей статьи, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней:

1) проводит анализ поступивших заключений;

2) готовит сводную информацию о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения, а также об условиях концессионного соглашения и направляет необходимые для рассмотрения документы председателю координационного совета.

5. В течение семи рабочих дней после поступления документов для рассмотрения, назначается дата заседания координационного совета, на котором рассматривается Инициатива и дается рекомендация о принятии одного из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения;

2) о невозможности заключения концессионного соглашения.

6. В случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города Покачи о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа в заключении концессионного соглашения.

7. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в следующих случаях:

1) объект концессионного соглашения изъят из оборота или ограничен в обороте;

2) у города Покачи отсутствуют права собственности на объект концессионного соглашения;

3) объект концессионного соглашения является несвободным от прав третьих лиц, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях;

4) создание и (или) реконструкция объекта концессионного соглашения не соответствует программам комплексного развития систем коммунальной, социальной либо транспортной инфраструктуры города Покачи, государственным программам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным программам;

5) у города Покачи отсутствует ресурсное обеспечение для заключения и исполнения концессионного соглашения на предложенных в Инициативе условиях;

6) объект концессионного соглашения не требует реконструкции;

7) создание объекта концессионного соглашения не требуется;

8) в случае если объектами концессионного соглашения выступают объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, не соответствующим утвержденным схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Покачи.

8. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган:

1) осуществляет разработку проекта конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения в соответствии с требованиями, установленными статьями 23, 46 Закона о концессионных соглашениях, и согласование его с заместителем главы города Покачи, курирующим вопросы отрасли соответствующей назначению объекта концессионного соглашения, комитетом финансов администрации города Покачи, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, отделом архитектуры и градостроительства администрации города Покачи, а также иными структурными подразделениями администрации города Покачи, муниципальными казенными учреждениями города Покачи, являющимися участниками реализации проекта (при необходимости);

2) осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города Покачи о принятии решения о заключении концессионного соглашения, соответствующего требованиям, установленным статьями 22, 45 Закона о концессионных соглашениях, включающего утверждение конкурсной документации, создание конкурсной комиссии по проведению конкурса и утверждение ее персонального состава;

3) осуществляет подготовку сообщения о проведении конкурса, обеспечивает опубликование его в газете «Покачевский вестник» и размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) (далее – сайт торгов), на официальном сайте органов местного самоуправления города Покачи (<http://admpokachi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) размещает конкурсную документацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Покачи (<http://admpokachi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

9. В случае если создание и (или) реконструкция объекта концессионного соглашения будет осуществляться с предоставлением субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание и (или) реконструкцию объектов в соответствии с концессионными соглашениями, осуществляется согласование Инициативы в порядке, предусмотренном соответствующими государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до проведения конкурсных процедур.

10. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс) возлагается на уполномоченный орган, конкурсную комиссию по проведению конкурса, состав которой утверждается постановлением администрации города Покачи, одновременно с принятием решения о проведении конкурса и осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Законом о концессионных соглашениях.

По итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

12. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс объявляется несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется постановлением администрации города Покачи и принимается на следующий день после истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

**Статья 3. Порядок рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии со статьями 37, 52 Закона о концессионных соглашениях**

1. Инициатор заключения концессионного соглашения направляет в адрес главы города Покачи предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения», с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьями 10, 42 Закона о концессионных соглашениях, и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

2. Инициатор заключения концессионного соглашения вправе проводить с уполномоченным органом переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе

по предлагаемым финансовым показателям создания и (или) реконструкции и эксплуатации объекта концессионного соглашения, до направления предложения о заключении концессионного соглашения в адрес главы города Покачи.

3. Глава города Покачи направляет поступившее предложение о заключении концессионного соглашения в уполномоченный орган для организации его рассмотрения.

4. Предложение о заключении концессионного соглашения рассматривается в срок, установленный частью 4.4 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях. Результатом рассмотрения предложения является принятие постановления администрации города Покачи:

1) о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения.

5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения в адрес главы города Покачи направляет его копии в структурные подразделения администрации города Покачи, муниципальные казенные учреждения города Покачи, которые могут являться участниками реализации проекта, для рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения в соответствии с их отраслевой компетенцией на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, а также на предмет возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях.

6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в адрес главы города Покачи предложения о заключении концессионного соглашения структурные подразделения администрации города Покачи, муниципальные казенные учреждения города Покачи, которые могут являться участниками реализации проекта, рассматривают его, готовят заключения в соответствии с настоящей частью и направляют их в адрес уполномоченного органа.

Рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения:

1) в части норм, предусмотренных пунктом 1 части 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, осуществляется уполномоченным органом;

2) в части норм, предусмотренных пунктами 3, 4 части 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи;

3) в части норм, предусмотренных пунктом 5 части 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи, также структурными подразделениями администрации города Покачи, муниципальными казенными учреждениями города Покачи, к функциям которых относится обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение концессионного соглашения;

4) в части норм, предусмотренных пунктом 6 части 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, осуществляется комитетом финансов администрации города Покачи;

5) в части норм, предусмотренных пунктами 2, 7, 8, 11 части 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, осуществляется структурными подразделениями администрации города Покачи, муниципальными казенными учреждениями города Покачи, к функциям которых относится обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение концессионного соглашения;

6) в части норм, предусмотренных пунктом 10 части 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи;

7) правовая экспертиза приложенного инициатором проекта концессионного соглашения осуществляется контрольно-правовым управлением администрации города Покачи;

8) в части возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях подготовка сведений и предложений об условиях концессионного соглашения с учетом норм, установленных статьями 10 и 42 Закона о концессионных соглашениях, осуществляется структурными подразделениями администрации города Покачи, муниципальными казенными учреждениями города Покачи, к функциям которых относится обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение концессионного соглашения;

9) подготовка сводной информации о наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях и возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях осуществляется уполномоченным органом.

7. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем уполномоченный орган:

1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес главы города Покачи предложения о заключении концессионного соглашения направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) заявление с приложением предложения о заключении концессионного соглашения для согласования содержащихся в нем долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов;

2) в срок не позднее двух рабочих дней с даты согласования РСТ Югры всех долгосрочных параметров регулирования, предусмотренных в проекте концессионного соглашения, направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики автономного округа заявление и документы для их рассмотрения и подготовки заключения о результатах оценки проекта концессионного соглашения на предмет экономической, бюджетной и технической эффективности в соответствии с порядком, предусмотренным приложением 15 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

8. После поступления заключений от структурных подразделений администрации города Покачи, муниципальных казенных учреждений города Покачи, к функциям которых относится обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение концессионного соглашения (далее – заключения), уполномоченный орган:

1) проводит анализ поступившей информации;

2) определяет соответствие инициатора требованиям, установленным Законом о концессионных соглашениях;

3) готовит сводную информацию об условиях концессионного соглашения для рассмотрения на заседании координационного совета, в том числе готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, расчет экономической эффективности объекта концессионного соглашения и направляет необходимые для рассмотрения документы председателю координационного совета

9. В течение семи рабочих дней после поступления документов для рассмотрения, назначается дата заседания координационного совета, на котором рассматривается Инициатива и принимается решение:

1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа.

10. В случае принятия решения, указанного в пункте 3 части 9 настоящей статьи, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола координационного совета осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города Покачи о невозможности заключения концессионного соглашения, копия которого направляется заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления.

11. В случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 9 настоящей статьи, уполномоченный орган:

1) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола координационного совета осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города Покачи о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

2) направляет копию постановления администрации города Покачи о возможности заключения

Продолжение на стр. 27

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 27

Начало на стр. 26

концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления;

3) организует переговоры с инициатором заключения концессионного соглашения в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

12. Срок и порядок проведения переговоров определяется в постановлении администрации города Покачи о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами) переговоров.

По результатам переговоров инициатор заключения концессионного соглашения представляет в уполномоченный орган проект концессионного соглашения с внесенными изменениями.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения проекта концессионного соглашения, указанного в абзаце втором части 12 настоящей статьи:

1) организует его рассмотрение на заседании координационного совета;

2) в случае согласования координационным советом проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями, осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города Покачи о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях и направляет его копию заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления;

3) в случае представления инициатором заключения концессионного соглашения проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо при недостижении согласия по условиям концессионного соглашения осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города Покачи о невозможности заключения концессионного соглашения и направляет его копию заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления.

14. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 9 настоящей статьи, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города Покачи о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях и направляет его копию заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления.

15. Предложение о заключении концессионного соглашения размещается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Покачи, указанного в пункте 2 части 13, в части 14 настоящей статьи, на сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Законом о концессионных соглашениях.

16. Если в 45-дневный срок с момента размещения на сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Законом о концессионных соглашениях, а также требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, то заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты окончания 45-дневного срока с момента размещения на сайте торгов предложения о заключении концессионного соглашения, разрабатывает проект постановления администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе в соответствии с положениями главы 3 Закона о концессионных соглашениях. По итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

17. Если в 45-дневный срок со дня размещения на сайте торгов предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Законом о концессионных соглашениях, а также требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях, с лицом, выступившим с инициативой о заключении концессионного соглашения, заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

В этом случае уполномоченный орган:

1) не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

2) после получения от инициатора заключения концессионного соглашения указанной информации разрабатывает проект постановления администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения. Постановление администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения принимается в течение 30 календарных дней после истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта;

3) в течение пяти рабочих дней после принятия постановления администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения направляет инициатору заключения концессионного соглашения проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц. При неподписании инициатором заключения концессионного соглашения проекта концессионного соглашения в установленный срок концессионное соглашение считается незаключенным.

**Статья 4. Заключение концессионного соглашения**

1. От лица концедента концессионное соглашение подписывает глава города Покачи (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).

2. Концессионное соглашение по результатам конкурса заключается в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

3. Уполномоченный орган:

1) в срок, установленный Законом о концессионных соглашениях, направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные постановлением администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия;

2) проводит в соответствии с частью 1.1 статьи 36 Закона о концессионных соглашениях переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято постановление администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях;

3) направляет участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные постановлением администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия, на основании постановления администрации города Покачи о заключении концессионного соглашения с данным участником, принятого в соответствии с частью 2 статьи 36 Закона о концессионных соглашениях.

4. Концессионное соглашение без проведения конкурса заключается в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях и статьей 3 настоящей Порядка.

**Статья 5. Порядок осуществления сопровождения концессионных соглашений и контроля за реализацией концессионных соглашений**

1. Реализация концессионных соглашений осуществляется в порядке и сроки, определенные заключенным концессионным соглашением.

2. Контроль за соблюдением условий концессионного соглашения при его исполнении в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях) осуществляется уполномоченным органом.

3. Акт о результатах контроля за исполнением концессионного соглашения заслушивается на заседании координационного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2020 года и на период 2030 года и вопросам развития инвестиционной деятельности города Покачи размещается уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные Законом о концессионных соглашениях.

4. Учет перечислений платы концедента, в том числе выплата по недополученным доходам концессионера, учет операций по привлечению инвестиций концессионера в реконструкцию объектов концессионного соглашения осуществляется уполномоченным органом.

5. Финансовый контроль за выплатой денежных средств концедента в соответствии с заключенным концессионным соглашением и мероприятиями муниципальной программы осуществляет

комитет финансов администрации города Покачи.

6. Строительный контроль при реализации концессионного соглашения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства»

7. Контроль за соблюдением срока подачи документов, необходимых для осуществления государственной регистрации прав владения и пользования концессионером недвижимым имуществом осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

8. Увеличение стоимости муниципального имущества переданного в концессию (фактические суммы произведенных концессионером инвестиций на создание (реконструкцию) объекта концессионного соглашения) осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи на основании документов, предоставленных уполномоченным органом и подтверждающих факт создания (реконструкции) объекта концессионного соглашения.

9. Контроль за эксплуатацией объектов концессионного соглашения осуществляется уполномоченным органом.

10. Защиту прав и законных интересов концедента в процессе реализации концессионных соглашений осуществляет контрольно-правовое управление администрации города Покачи.

11. Сведения о концессионном соглашении размещаются уполномоченным органом в электронном виде с использованием государственной автоматизированной системы «Управление» в объеме и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условий и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений» (вместе с «Правилами проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения»).

**Приложение 2  
к постановлению администрации города Покачи  
от 30.06.2021 № 538**

## Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

**Статья 1. Общие положения**

Настоящий Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Порядок), устанавливает порядок формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городу Покачи, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - перечень) в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях)

**Статья 2. Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

1. Формирование перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее - КУМИ) ежегодно на основании предложений, представляемых структурными подразделениями администрации города Покачи, к функциям которых относится обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение концессионного соглашения (далее - структурные подразделения).

2. Для формирования перечня структурные подразделения ежегодно до 01 ноября текущего года представляют в КУМИ сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в следующем году, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В случае представления предложений по включению в перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем структурные подразделения представляют в КУМИ сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в перечень.

4. КУМИ рассматривает представленные документы структурных подразделений и в срок до 31 декабря текущего года формирует перечень.

5. Объекты не включаются в перечень в случаях, если:

1) объект не относится к объектам, указанным в статье 4 Закона о концессионных соглашениях.

2) структурными подразделениями не представлены сведения, указанные в части 3 Порядка.

7. Перечень утверждается постановлением администрации города Покачи ежегодно не позднее 11 января текущего календарного года.

8. Перечень и сведения о порядке получения копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в перечне объектов, указанных в части 4 Порядка) до 01 февраля текущего календарного года размещаются КУМИ на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации города Покачи.

9. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях

**Приложение  
к Порядку формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утвержденному постановлением администрации города Покачи  
от 30.06.2021 № 538**

**Сведения  
об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в \_\_\_\_ году**

пп/п	Наименование объекта	Местоположение (адрес) объекта	Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь, кв. м)	Планируемая сфера применения объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.06.2021 № 543

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 21.09.2020 № 766**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 21.09.2020 № 766 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) часть 21 статьи 2 административного регламента дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура, глава города Покачи**

# 28 | ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## Продается

### Недвижимость

- ▶ **3-комн. кв.**, ул. Таежная, 10 (5 эт.). Тел.: 8-904-464-98-52;
- ▶ **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 5 (2 эт.). Цена 2 млн 200 тыс. руб. Торг уместен. Тел.: 8-922-434-88-08;
- ▶ **3-комн. кв.** Тел.: 8-922-434-88-08;
- ▶ **3-комн. кв.**, ул. Таежная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;
- ▶ **3-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-964-175-80-07;
- ▶ **3-комн. кв.**, (2 эт., длин. коридор., кладовка). Тел.: 8-950-524-36-27;
- ▶ **3-комн. кв.**, ул. Мира, 4 (3 эт.). Тел.: 8-908-899-78-83;
- ▶ **3-комн. кв.** Тел.: 8-922-434-88-08;
- ▶ **3-комн. кв.**, ул. Таежная, 2 (кап. ремонт, окна пластик., вблизи сквер, стела, двор с дет. площад.). Тел.: 8-922-252-59-40;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (1 эт.). Тел.: 8-950-512-02-82;
- ▶ **2-комн. кв.**, (60 м<sup>2</sup>, ухоженная, собственник, 2 гардеробные, ванная кафель). Тел.: 8-950-517-50-66;
- ▶ **2-комн. кв.**, частично меблированная. Цена при осмотре. Тел.: 8-950-517-50-66;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 19, г. Лангепас (2 эт., солн. сторона, в центре города). Тел.: 8-912-931-48-36;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 2 (4 эт., кладовка (дл. коридор)). Тел.: 8-916-066-56-99;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 5 (3 эт, солнечная сторона). Тел.: 8-951-966-24-35;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 17 (1 эт.). Тел.: 8-922-251-59-59;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 5 (с ремонтом). Цена 2 млн. Тел.: 8-908-894-19-86;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Промышленная, 5 (2 эт., 54 м<sup>2</sup>, торг уместен). Тел.: 8-950-522-05-02;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Таежная, 2 (5 эт.). Цена 1 750 000 руб. Тел.: 8-950-520-91-78;
- ▶ **1-комн. кв.** Тел.: 8-922-434-88-08;
- ▶ **1-комн. кв.** (2 эт., 46 м<sup>2</sup>). Тел.: 8-909-045-44-14, 8-950-528-65-16;
- ▶ **1-комн. кв.** ул. Мира, 2. В хоро-

- шем состоянии. Торг уместен. Тел.: 8-952-706-62-62, 8-982-416-03-25;
- ▶ **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (5 эт., цена 1 млн 350 тыс. руб.). Тел.: 8-982-518-38-74;
- ▶ **комната в 4-комн. кв.** (не долевая). Тел.: 8-922-247-86-44;
- ▶ **2 смежных земельных участка** СОТ «Дружба». Тел.: 8-904-464-98-52;
- ▶ **земельный участок** СОТ «Дружба», проезд «Радостный». Тел.: 8-929-297-08-44;
- ▶ **земельный участок** ИЖС (ул. Тихая, за Ледовым дворцом). Тел.: 8-919-531-98-15;
- ▶ **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Тел.: 8-919-531-98-15;
- ▶ **дача** 6 соток, на участке абсолютно все. Цена при осмотре. Тел.: 8-950-529-40-02;
- ▶ **дача**, СНТ Яльчик (12 сот.). Тел.: 8-982-518-38-74;
- ▶ **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Документы готовы. Звонить после 18.00. Тел.: 8-922-767-58-53;
- ▶ **гараж**, 6х4, ГКС «Капитал». Тел.: 8-908-894-50-64;
- ▶ **гараж**, ул. Промышленная, 6 (сцокольным эт., 62 м<sup>2</sup>). Тел.: 8-916-066-56-99;
- ▶ **автомобиль** Рено Логан, 2010 г., пробег 530 тыс. км. Без кап. ремонта. Цена договорная. Тел.: 8-982-573-08-64;

### Обмен

- ▶ **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;

### Сдается

- ▶ **комната** в 4-комн. кв. Тел.: 8-922-247-86-44;
- ▶ **1-комн. кв.** (2 эт.). Тел.: 8-950-528-65-16, 8-909-045-44-14;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 9 (на длит. срок, можно организации). Тел.: 8-982-525-03-80;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 9 (на длит. срок, 3 эт.). Тел.: 8-950-520-90-26;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 1 (на длит. срок, 1 эт.). Тел.: 8-908-899-02-72;
- ▶ **2-комн. кв.**, ул. Промышленная, 7 (на длит. срок). Тел.: 8-982-502-76-28;
- ▶ **3-комн. кв.** с мебелью. Тел.: 8-950-538-99-37.

19 СЕНТЯБРЯ 2021



### Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Покачевский вестник»

МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник» предлагает полиграфические услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Когалыма, Думы города Урая и Думы города Лангепаса.

Цены на изготовление агитационных печатных материалов, НДС не облагается, в рублях:

Наименование/тираж	100	1000	3000	5000
Листовка А4, 4+0 мелованная матовая/ глянецовая бумага 130 г	20,0	14,0	10,0	7,0
Листовка А4, 4+4 мелованная матовая/ глянецовая бумага 90 г	30,0	25,5	20,0	15,5
Листовка А5, 4+0 мелованная матовая/ глянецовая бумага 90 г	12,5	9,0	8,2	7,0
Листовка А5, 4+4 мелованная матовая/ глянецовая бумага 90 г	20,0	11,5	10,0	8,0
Листовка А6, 4+0 мелованная матовая/ глянецовая бумага 90 г	12,0	8,0	7,0	5,0
Листовка А6, 4+4 мелованная матовая/ глянецовая бумага 90 г	15,0	13,5	12,0	8,0
Календарь карманный 70x100 мм, 4+4 мелованная глянецовая бумага 250 г, глянецовая ламинация с двух сторон 20 микрон, скругление 4-х углов	10,0	8,0	6,0	5,5
Плакат А3, 4+0, мелованная матовая/ глянецовая бумага 115 г	30,0	25,0	21,0	18,0
Буклет А3, 4+4, мелованная матовая/ глянецовая бумага 115 г, 1 фальц	45,5	40,0	32,0	23,0
Брошюра А5, обложка 4+4, мелованная матовая/ глянецовая бумага 90 г, блок 12 полос 4+4, мелованная матовая/ глянецовая бумага 90 г,	70,0	52,0	38,0	30,0
Скрепление на скобу по широкой стороне				
Визитки 50x90 мм, 4+0, мелованная матовая 300 г	6,0	4,0	3,5	3,0
Визитки 50x90 мм, 4+4, мелованная матовая 300 г	8,0	5,0	4,8	4,0
Лифлет А4, 4+4, мелованная матовая/ глянецовая бумага 130 г, 2 фальца	30,0	25,0	20,0	16,0

\*Данные цены рассчитаны из расчета 7-дневного срока производства.

\*Стоимость тиража печатной продукции рассчитывается исходя из суммы стоимости бумаги, печати и после печатной обработки, в том числе исходя из вышеуказанного формата, цветности, тиража. Стоимость изготовления агитационных печатных материалов других форматов, в другом качестве, количестве, рассчитывается исходя из опубликованных расценок.

**НАШИ РЕКВИЗИТЫ:** Адрес: 628661, ХМАО-Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д.б., ИНН 8621003778, КПП 862101001, ОГРН 1028601418625, ОКПО 43130983, Тел./факс: (34669) 7-23-15. Тел.: 7-39-29, 7-39-22, E-mail: pv72315@mail.ru

### 19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

## ВЫБОРЫ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДУМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТЮМЕНСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ, В ДУМУ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Покачевский вестник» МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник» сообщает о своем участии в освещении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые состоятся 19 сентября 2021 года. Редакция газеты «Покачевский вестник» готова предоставить зарегистрированным кандидатам платную печатную площадь для проведения предвыборной агитации в соответствии с законом.

**Более полную информацию об условиях размещения заказа можно получить по телефонам: 8 (34669) 7-23-15, 7-39-29, 7-39-22 или по адресу: г. Покачи, ул. Таежная, дом 6, 628661, Тюменская область.**

ПОКАЧЕВСКИЙ  
**ВЕСТНИК**

## КУПОН

бесплатного частного объявления

Продаю  Куплю  Меняю  Сниму  Сдаю

### КУПОНЫ ПРИНИМАЮТСЯ

в отделе рекламы и объявлений.

МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник», адрес: ул. Таежная, 6.  
Вопросы по тел.: 8 (34669) 7-23-15.  
Ксерокопии купонов не принимаются.

Объявления, поступившие позже среды текущей недели, будут опубликовываться в следующем выпуске газеты.

ТЕКСТ

ТЕЛЕФОН

За содержание объявлений редакция ответственности не несёт.

### К СВЕДЕНИЮ КОММЕРЧЕСКИХ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Региональная общественная организация «Объединение многодетных семей города Москвы» совместно с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализует Всероссийский проект «Многодетная Россия».

В рамках проекта «Многодетная Россия» стартует конкурс региональных практик, направленных на улучшение качества жизни многодетных семей.

Участвовать в конкурсе могут коммерческие, некоммерческие, государственные организации, а также общественные объединения.

**ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ПРИНИМАЮТСЯ ДО 10.08.2021 НА САЙТЕ ПРОЕКТА «МНОГОДЕТНАЯ РОССИЯ» -**

<https://многодетные-семьи.рф/forum2021>.

ПОКАЧЕВСКИЙ  
**ВЕСТНИК**

**Главный редактор:**  
ПЛАНКИНА  
Елена Григорьевна

**Ответственный секретарь:**  
ТКАЧЕНКО  
Галина Николаевна

**Корректор:**  
НЕННО  
Марина Анатольевна

**Дизайн и верстка:**  
КАРАМЫШЕВА  
Ирина Витальевна

### Учредитель:

Администрация города Покачи  
628661, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра,  
г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1

### Издатель:

МАУ Редакция газеты  
«Покачевский вестник»

**Адрес издателя и редакции:**  
628661, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра,  
г. Покачи, ул. Таежная, д. 6

### Телефоны:

**8 (34669) 7-23-15**  
приёмная,  
размещение рекламы,  
объявлений

**8(34669) 7-39-22**  
корреспонденты

**8 (34669) 7-39-29**  
бухгалтерия

E-mail: [pv72315@mail.ru](mailto:pv72315@mail.ru)  
Сайт: [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru)

Газета зарегистрирована  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Тюменской области,  
Ханты-Мансийскому  
автономному округу - Югре  
и Ямало-Ненецкому  
автономному округу

**Свидетельство о регистрации:**  
ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.

Индекс в Региональном каталоге  
«Почта России» - 14989

Газета выходит по пятницам  
Объём - 7 печатных листов  
Номер подписан в печать:  
1 июля 2021 года  
Время подписания в печать:  
фактическое - 16.00  
по графику - 17.00

**Отпечатано:**  
МУПП «Издательство «Приобье»  
628600, Тюменская область,  
г. Нижневартовск,  
пос. Дивный, улица № 13  
8 (3466) 63-41-34

**Тираж:** 1200 экз.  
Цена свободная

Материалы не возвращаются и не рецензируются

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции

За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт