

Еженедельная городская общественно-политическая газета. Издается с 28 марта 1991 года.



ПОКАЧЕВСКИЙ

12+

№ 45 (1433)
9
ноября
2018 года

ВЕСТНИК

читайте газету на сайте: vgazeteprv.ru



Наталья ДУБОВА, Елизавета АЛЕРОЕВА.

С ДНЕМ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!

4 ноября в России отмечается День народного единства. Праздник был учрежден Федеральным законом «О внесении в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы России» и подписан в декабре 2004 года Президентом России Владимиром Путиным.

День народного единства в Покачах — один из самых значимых и дорогих праздников. На территории нашего города в дружбе и гармонии проживает настоящее соцветие народов! Их культура, традиции и самобытность отражены в песнях, танцах, национальной одежде, языке. Национальные диаспоры — важное звено в сохранении колорита и иных ценностей определенного народа. В Покачах таких диаспор много. Они объединяют людей, образовывают нацию, рассказывая о своем народе, его жизни, истории.

Наверное, потому праздничным мероприятиям был дан старт с выставки «Земляки», где были представлены культура и кухня народов России.

На выставке «Югорские славяне» центральное место занимали изделия ручной работы — яркие национальные наряды, полотенца, салфетки, половики, плетеные корзины, предметы кухон-

ной утвари. В современном мире изделия такого рода встречаются в домах все реже и реже, однако организаторы выставки сумели воссоздать атмосферу быта и уюта, который царил в избах наших предков.

Татаро-башкирская общественная организация «Туган Як» также представляла культуру своих народов. Вниманию посетителей были представлены: женский национальный наряд, головные уборы, куклы ручной работы.

Не обошлась выставка без культуры народа ханты, которую представил городской краеведческий музей. Помимо одежды, которая носит свой неповторимый орнамент, на выставке были изделия из бересты, в виде различных коробов и кузовков.

Особую изюминку в выставку внесла культура народов Кавказа. Скромный женский наряд, лохматая папаха, коврик для совершения намаза, кумган — для воды — все это неизменная атрибутика кавказских народов на протяжении долгих лет.

Еще одна особенность горцев проявлялась в гостеприимном приеме. На выставке стояли блюда со сладостями, которые мог отведать любой желающий.

Широким выбором потребительского товара порадовали горожан предприниматели нашего города. Разнообразием ассортимента отличилась индивидуальный предприниматель Ольга Клищенко. На выставке-продаже были представлены всевозможная выпечка, разносолы, варенья, рыба местного покачевского производства. Отдельный столик позволял посетителям дегустировать свежую выпечку. Особую гордость у Ольги Александровны вызывали наборы новогодних подарков, к оформлению которых подошли с новаторскими идеями.

Ровно в полдень на площади у Дома культуры «Октябрь» собралось большое количество покачевцев. С праздником горожан поздравил глава города Покачи Владимир Степура:

«В летописи нашей истории этот день занимает особое место. И сейчас, как в те давние времена, перед Россией стоит великая задача — сохранить единство и сплоченность

нашего многонационального народа. Мы должны помнить, что только вместе мы сможем создавать будущее России, только в единстве мощь, уверенность и непобедимость нашей Родины. Искренне и сердечно поздравляю вас с праздником, дорогие покачевцы! С Днем народного единства!»

К праздничным поздравлениям и пожеланиями мира и добра присоединились настоятель православного храма Покрова Божией Матери иерей Александр Сысоев, имам хатыб Рустам хазрат Рахматулла, председатель Покачевской местной национально-культурной общественной организации «Дружба Народов Дагестана» Солтапаша Яхъяев, председатель татаро-башкирской национальной диаспоры «Туган Як» Ильмира Галимова.

На покачевской земле проживает огромное количество народов, его многообразие можно увидеть в танцевальных и песенных композициях, которыми горожане смогли насладиться в ходе концерта. Многие композиции уже давно полюбились покачевцам. Они весело подпевали артистам со сцены и лихо пританцовывали на морозе.

(Продолжение на стр. 2).

(начало на стр.1)

С ДНЕМ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!



Каждый костюм — своеобразная история определенного народа, каждое движение в танце — слово во благо его процветания, каждая песня — частица души народа.

Праздник народного единства — день в календаре, когда принято благодарить и чествовать многообразие российского народа, праздник братства народов, мудрости и добра! В этот день не забыли про будущих защитников нашей Родины. Под громкие аплодисменты горожан на площади состоялись проводы призывников на службу в армию. С напутственными словами к будущим защитникам Отечества обратился глава города Владимир Степура. Он пожелал призывникам не утрачивать человеческие качества, которые воспитали в них их родители, с достоинством служить Отчизне и скорейшего возвращения домой, где их будут с нетерпением ждать родной город, семья и друзья. А чтобы воспоминания о Покачах всегда согревали, призывникам вручили памятные подарки.

Свои награды получили и самые юные жители города — победители интернет-конкурса национальных культурных рисунков «Я рисую мир». Напомню, что участниками конкурса были воспитанники детских садов и учащиеся школ. Дипломы и подарки победителям вручил председатель конкурсного жюри, директор издательско-полиграфического центра «Медиа» Ринат Миахтаев.

Жить в России, в одной из самых многонациональных стран, не зная о народах, которые ее населяют, невозможно. Именно мы, люди разных национальностей, вероисповеданий, делаем нашу страну колоритной, сильной, могучей державой. Именно Россия объединяет нас всех под своим могучим крылом.

Праздничное мероприятие завершили на позитивной волне. «Россия объединяет!» — с такими словами запустили в небо плакат, привязанный к воздушным шарам в цветах российского флага.

После митинга организаторы провели окружной квест «История России. Знать и помнить!», посвященный истокам праздника — День народного единства.

В День народного единства на площади царили дружба, благодарность, любовь, уважение. Такими благими понятиями мы живем. Каждый день мы встречаем коллег по работе, знакомых, друзей, просто прохожих и с улыбкой говорим слова приветствия, желаем им добра: «Здравствуйте!», «Ассалам алайкум!», «Исен-месез!», продолжать можно бесконечно. Мы разные, но удивительно сплоченные и бесконечно дружные народы России, народы Югры, народы любимого, дружного, многонационального города Покачи!

Фото Елизаветы Алероевой.



10 ноября - День сотрудника органов внутренних дел

Уважаемые сотрудники и ветераны полиции!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником! Органы внутренних дел всегда были и остаются надежным звеном государственной системы. Вместе с другими силовыми ведомствами вы отвечаете за соблюдение законности и правопорядка.

К вам предъявляются высокие требования, потому что для рядового гражданина человек в полицейской форме олицетворяет собой власть, закон, справедливость.

Вам по долгу службы приходится решать сложные и ответственные задачи, включая обеспечение общественной безопасности, борьбу с экономическими преступлениями и коррупцией, наведение порядка на дорогах.

Ваш профессиональный праздник я хочу выразить глубокую признательность ветеранам органов внутренних дел, которые много лет отдали трудной и опасной работе и сейчас вносят огромный вклад в воспитание и становление молодых сотрудников, передают богатый опыт и лучшие традиции службы.

Желаю вам всего самого доброго: семейного счастья, крепкого здоровья и дальнейших успехов на благо жителей нашего города!

С уважением, В.Г. Казанцева,
и.о. главы города, первый заместитель главы города Покачи.

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

От имени депутатов Думы города сердечно поздравляю всех с профессиональным праздником и выражая слова благодарности за тяжелый, но необходимый труд, за высокий профессионализм и безупречное выполнение служебного долга, за преданность избранному делу, которые вы проявляете в своей повседневной работе, за внимание и сочувствие: ведь именно к вам мы обращаемся за помощью в самые трудные минуты своей жизни.

Путь, который вы избрали, это нелегкий, но высокий путь служения людям в борьбе против зла в обществе. Поэтому позовите вам пожелать успехов в деле защиты покоя и безопасности граждан, меньше тревожных звонков и больше спокойных смен, а самое главное, чтобы то зло, с которым вы боретесь, никогда не проникало в ваши сердца. Любите свою работу, и пусть у вас будет всегда крепкий и надежный тыл в лице ваших семей.

Долгих лет вам успешного служения Отечеству!

С уважением, Н.В. Борисова,
председатель Думы города Покачи.

Вопросы важные и приятные

2 ноября в конференц-зале администрации прошло совещание при главе города Покачи. На встрече присутствовали работники администрации, руководители городских предприятий и учреждений.

На повестке совещания стоял один вопрос — о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период. Однако глава города решил начать работу с приятных моментов. Владимир Степура напомнил, что 9 сентября на всех избирательных участках был прием анкет историко-краеведческой викторины «Города Югры». В пункты сбора покачевцы сдали 7086 анкет. Викторина стала по-настоящему щедрой на подарки. Были разыграны автомобиль, снегоход, скутер, смартфоны, планшеты, электротройники, блендеры, абонементы на посещение спортивных учреждений и подарочные сертификаты в городские кафе. Всего 141 участник викторины стал ее победителем. В торжественной обстановке Владимир Иванович вручил сертификаты главным победителям историко-краеведческой викторины «Города Югры». Автомобиль «Лада Веста» выиграл житель города, работник предприятия «Энергонефть» Виктор Басов. Счастливым обладателем снегохода стала воспитатель детского сада «Сказка» Заира Рамазанова.

Как признался корреспондентам Виктор Басов, на выигрыш совершенно не надеялся и о том, что номер его анкеты оказался в числе победителей, узнал из звонка соседа через несколько дней.

На церемонии награждения были отмечены и другие жители города. За многолетний эффективный труд и значительный вклад в развитие местного самоуправления Почетной грамотой Думы



ХМАО — Югры наградили заместителя главы города Покачи Алену Ходулапову. За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм, преданность избранному делу и в честь празднования Дня работников нефтяной и газовой промышленности Почетной грамотой главы города Покачи наградили инженера II категории отдела проектных работ и экспертизы проектов и смет ТПП «Покачевнефтегаз» Яну Лихачеву. За достижения положительных результатов в труде, высокий профессионализм и ответственность, преданность избранному делу, активное участие в решении вопросов местного значения и в связи с профессиональным праздником — Днем финансиста Почетной грамотой Ассоциации «Совет муниципальных образований ХМАО — Югры» наградили заместителя начальника управления планирования, нормирования и анализа комитета финансов администрации города Покачи Оксану Крюкову. За содействие в подготовке и направлении представителей на заключительное мероприятие конкурса — XIII Всероссийский молодежный форум «Моя законотворческая инициатива» наградили председателя покачевского общества «Организация предпринимателей» Тамару Фещенко. Также за многолетний и добросовестный труд, профессионализм, внесенный неоценимый вклад в работу организации, в честь праздника День строителя была отмечена Почетной грамотой Саморегулируемой организации «Союз строителей Югры» главный экономист муниципального учреждения управления капитального строительства Людмила Бойчук. Жительнице Покачей Домнику Морару за участие в кон-

курсе по благоустройству придомовых территорий в ХМАО — Югре «Уютный подъезд» федерального проекта партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Школа грамотного потребителя» наградили дипломом 1 степени в номинации «Лучший (ая) цветник/клумба на придомовой территории многоквартирного дома». Председатель местной национально-культурной общественной организации «Дружба народов Дагестана» города Покачи Солтанпаşa Яхъяев награжден Благодарственным письмом Департамента внутренней политики ХМАО — Югры за плодотворную деятельность, направленную на упрочение общероссийского гражданского самосознания, гармонизацию межнациональных отношений, развитие этнокультурного многообразия народов. Дипломом Департамента физической культуры и спорта ХМАО — Югры были награждены участники фестиваля традиционных видов борьбы народов России, в рамках регионального форума национального единства «Югра многонациональная», в виде борьбы «Куреш»: за I место — Динар Галиуллин и II место — Денис Галимуллин.

Далее совещание продолжилось в рабочем режиме. С информацией о готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период выступила начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Антони-

Елизавета АЛЕРОЕВА.

сада, кровли и системы теплоснабжения).

По итогам 2018 года по собираемости взносов на капремонт в лидерах города Нижневартовск, Покачи, Белоярский район и Сургут. Однако задолженность нашего города перед Югорским фондом капитального ремонта составляет более 15 млн. рублей.

В завершение своего доклада Антонина Петровна рассказала о переходе на цифровое телевизионное вещание с января 2019 года. В связи с этим начнется отключение аналоговых телевизионных передатчиков, осуществляющих трансляцию общедоступных федеральных телеканалов.

Для просмотра цифровых программ телезрителям потребуется телевизор формата DVB-T2 или адаптация старого телевизора посредством цифровой приставки.

Правительством ХМАО — Югры принято постановление «О предоставлении отдельным категориям граждан, проживающим на территории ХМАО — Югры, единовременной денежной выплаты на приобретение оборудования для приема цифрового телевидения», которым предусмотрена единовременная денежная выплата в размере до 5 тысяч рублей на полную или частичную компенсацию цифрового телевизионного комплекса оборудования. Срок реализации данного права для льготных категорий граждан — с 1 сентября 2018 года по 1 июля 2019 года. Для получения указанной компенсации достаточно будет подать заявление через Единый портал госуслуг и приложить копии документов, подтверждающих приобретение обо-рудования для приема ЦТВ.

По любым вопросам, касающимся настройки цифрового телесигнала и необходимости пользоваться оборудованием, можно обратиться на федеральную «горячую линию» РТРС: 8-800-220-20-02, а также на информационный интернет-портал ртс.рф. Фото автора.

О подведении итогов избирательных кампаний 2018 года на конференции единороссов

67 делегатов собрали очередная конференция Местного отделения города Покачи Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

В президиуме конференции: Секретарь Местного отделения Партии Владимир Степура, депутат Тюменской областной Думы шестого созыва, член Регионального Ханты-Мансийского политического совета, член Местного политического совета города Нижневартовска, секретарь первичного отделения № 40 города Нижневартовска Вячеслав Танкеев, руководитель исполнительного комитета Местного отделения Людмила Казанцева.

В повестке дня значилось три вопроса, первым рассмотрели вопрос о подведении ито-

гов избирательных кампаний 2018 года. С отчетом о результатах выборов выступил Секретарь местного отделения Партии Владимир Степура.

«В ходе избирательных кампаний 2018 года партийным активом, депутатским

корпусом, секретарями первичных отделений была проведена большая мобилизационная работа. Хочу выразить огромную благодарность всем присутствующим за проделанную работу», — сказал Владимир Иванович.



Вячеслав Танкеев вручил благодарственные письма от Секретаря Регионального Ханты-Мансийского отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Бориса Хохрякова за активное участие в подготовке и проведении Единого дня голосования.

По итогам проделанной работы Благодарственные письма Местного отделения города Покачи за личный вклад в подготовку и проведение избирательной кампании В.И. Степура вручил Галине Гвоздь, Светлане Ворожбицкой и Вагифу Мурадханову.

Одним из торжественных моментов конференции стало вручение партийных билетов. Их получили 14 покачевцев. Среди них еще одна семейная пара — это Олег и Ольга Боян.

Также делегаты конференции провели ротацию состава Политического совета местного отделения и избрали dele-



гата на XXX конференцию регионального отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». В состав политсовета вошли Светлана Орлова и Алена Ходулапова. Делегатом от города Покачи на окружную конференцию избран глава города Покачи, Секретарь Местного отделения Партии Владимир Степура.

Фото Владимира Евдокимова.

Интересные факты о газете

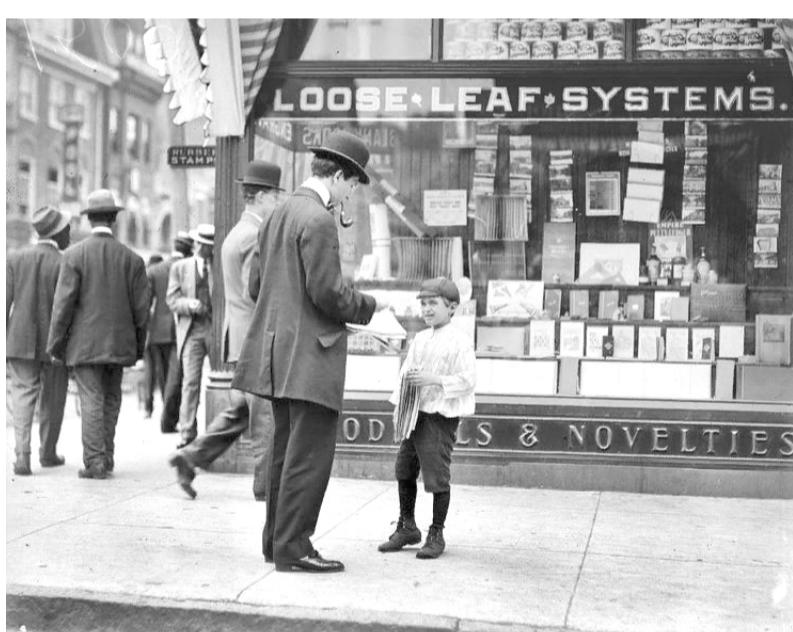
Прообразы первых газет появились еще в Древнем Риме.

Именно тогда по столице империи начали распространяться глиняные таблички с информацией о законах, принятых Сенатом. А вот слово «газета» у газеты появилось совсем недавно. В 16-м веке так называлась мелкая монетка, которую граждане Италии платили, чтобы прочитать небольшой каждодневный листок с последними новостями.

Самая первая «современная» европейская газета появилась в Германии в начале 17-го века. А в России предками газет были так называемые «вестовые письма», рассказывающие о решениях царя Алексея Михайловича. Эти «газеты» больше походили на листки объявлений, писались от руки и приклеивались в местах скопления народа.

Первой напечатанной газетой в России стали «Ведомости», вышедшие в 1702 году. Несмотря на то, что газета была выпущена типографским способом, она мало походила на современные издания: в ней почти отсутствовали поля, а текст был набран «неудобоваримым» церковнославянским шрифтом. Редактировал материалы авторов лично Петр Первый.

Газета, как известно, предмет довольно ненадежный и легко приходит в негодность. Создатели французского развлекательного еженедельника «Соль и Перец» учли это и печатали свое издание на водонепроницаемой бумаге. Читатели могли спокойно



узнавать новости за завтраком, не боясь пролить на них чай или кофе.

Известно, что газетные метеосводки редко «угадывают» погоду. Раз так, то пусть они хоть развлекают людей, — решил сотрудник одной из американских газет Билл Кайлэнд. И более двух десятков лет складывал про погоду стихи. Хватало же вдохновения!

В начале 20-х годов в Советской России была такая наряженка с бумагой, что один из номеров известий вышел на холсте. В газете содержался призыв не выбрасывать выпуск, а передавать его из рук в руки, чтобы с информацией ознакомились как можно больше читателей.

Первое письмо читателя было опубликовано в немецкой газете, вышедшей еще в 1786 году. Правда, позже выяснилось, что оно «сфабри-

ковано»: его автором был сотрудник той же газеты.

Хитрость жива и по сей день: если журналистам не хватает читательской корреспонденции, они без тени смущения «изобретают» ее сами. Вслед за прессой появилась и ее постоянная спутница — госпожа цензура. С ее засильем журналисты боролись и борются по-разному.

Так, в 1817 году одна из немецких газет вышла с абсолютно белой первой полой. Таким способом журналисты выразили свой протест против слишком бдительного контроля со стороны властей.

Первая реклама на газетной полосе появилась в 1657 году в одном из английских изданий. А первое частное объявление было посвящено розыску пропавшей собаки короля Карла Второго.

Источник: <https://kvn201.com.ua/gazeta>.

О проведении единого Всероссийского Дня правовой помощи детям 20 ноября 2018 года

В единый Всероссийский День правовой помощи детям 20 ноября 2018 года на базе Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» проводятся бесплатные юридические консультации для детей, семей с детьми, в т.ч. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью, а также детей-инвалидов и их родителей.

Адрес проведения приема граждан: Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Покачи, ул. Комсомольская, дом 7.

Время проведения: 20 ноября 2018 года.

Предварительная запись на прием осуществляется:

Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения» **по адресу:** г. Покачи, ул. Комсомольская, дом 7, тел.: 8(34669) 7-46-92.

Отделом опеки и попечительства администрации города Покачи **по адресу:** г. Покачи, ул. Комсомольская, 7, кв. 22, тел.: 8(34669) 7-20-18.

Время записи: с 9.00 до 17.00.



ШОК! «ШОК» – победитель игры «Глобальный вопрос»

С 29 октября по 4 ноября проходила имитационно-ролевая игра «Глобальный вопрос».

530 школьников и студентов, 106 педагогов в течение каникулярной недели исполняли роль руководства собственных стран и решали общемировые вопросы на интернет-площадке www.globálnyjvopros.ru.

Цель игры «Глобальный вопрос» – содействие формированию глобального экологического мышления и глобальной экологической ответственности. Участниками игры выступили Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Региональное молодежное общественное экологическое движение «Третья планета от Солнца».

Игра «Глобальный вопрос» стартовала в 2013 году в социальной сети Вконтакте для неравнодушных к вопросам окружающей среды подростков. В 2015 году игра «Глобальный вопрос» получила поддержку Комиссии Российской Федерации по делам ЮНЕСКО и впервые прошла на российском уровне. В 2016 году для принятия игровых решений был запущен сайт www.globálnyjvopros.ru, который создал выпускник экологического движения «Третья планета от Солнца» Степанов Павел (г. Чебоксары). В 2017 году, помимо участников из России, в борьбу за победу вступили 7 стран ближнего зарубежья и Европы. В 2018 году наш проект получил грант Президента Российской Федерации, – рассказывает о становлении игры «Глобальный вопрос» руководитель проекта Вязов Евгений.

Ежегодно каждая команда представляет собой правительство виртуального государства, которое в течение 7 игровых лет распоряжается ресурсами страны, решает социальные, экологические политические вопросы внутри страны, представляет свою позицию в сфере международного сотрудничества и многое другое.

В 2018 году участниками игры стали 106 команд из 5 человек – учащиеся 9–11 классов.



сов общеобразовательных организаций и учащиеся высшего и профессионального образования, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Югры, учащиеся 9–11 классов ассоциированных школ ЮНЕСКО Российской Федерации.

«География участников в 2018 году»

Страны ближнего зарубежья и Европы – Чехия, Болгария, Беларусь, Армения.

Российские команды: 29 регионов (Москва, Санкт-Петербург, Архангельская, Тюменская, Тверская, Томская, Воронежская, Владимирская, Волгоградская, Нижегородская, Пензенская, Свердловская, Московская, Ленинградская, Омская, Саратовская, Курганская, Липецкая, Калининградская области, Красноярский, Краснодарский, Забайкальский края, Республика Саха (Якутия), Башкортостан, Татарстан, Крым, Чувашская и Удмуртская республики). Команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: 11 муниципальных образований (г. Урай, г. Пыть-Ях, г. Ханты-Мансийск, г. Нижневартовск, г. Сургут, г. Нефтеюганск, г. Лангепас, Ханты-Мансийский, Сургутский, Нефтеюганский, Октябрьский районы).

Модераторами игры выступили тренеры экологического движения «Третья планета от Солнца» Степанов Павел (г. Чебоксары), Паутова Ксения (г. Покачи), Завродская Татьяна (г. Тюмень) Филиппова Мария (г. Ханты-Мансийск), Офицеров Виталий (г. Нижний Новгород). Игра традиционно проводи-

лась по 5 направлениям: политика, экономика, экология, социальная сфера и культурология на 5 игровых площадках: «Совет глав государств», «ООН», «ЮНЕСКО», «Биржа», «Институт информационных технологий». Кроме того, ежедневно работали экспертные образовательные площадки, на которых любой участник мог получить справочную информацию, а также экспертное мнение по той или иной теме:

«Тренды «зеленої экономики» – эксперт Авдонина Александра – кандидат биологических наук, заведующий лабораторией устойчивого развития, доцент кафедры экономики Владимира филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Владимир);

«Образование для устойчивого развития» – эксперт Ларионова Наталья – исполнительный директор проекта «Ассоциированные школы ЮНЕСКО» в Российской Федерации, старший преподаватель Университета управления «ТИСБИ» (г. Казань);



Команда-победительница «Шок»

«Современное медиапространство» – эксперт Токарский Денис – секретарь Союза журналистов России. (г. Москва);

«Энергосбережение и изменение климата» – эксперт Мытарева Дарья – сопредседатель Российского Социально-экологического союза (г. Санкт-Петербург);

«Добровольчество как смысл жизни» – эксперт Гелимова Регина – директор Центра студенческих инициатив Югорского государственного университета (г. Ханты-Мансийск);

«Адаптация городов к изменению климата» – эксперт Дреко Владислав – магистр Высшей инженерной школе САФУ по программе «Промышленное и гражданское строительство в холодном климате», главный редактор паблика «Архангельск: архитектура и градостроительство» (г. Архангельск).

В ходе игры 2018 года представители Совета глав государств принимали и регламентировали структуру Совета глав государств, учились взаимодействовать с бунтующим населением, решали экологические проблемы в странах.

Участники площадки «Организация объединенных наций (ООН)» выработали стратегии выхода из энергетического и продовольственного кризиса,



Новый подход к проблемам экологии

меры по снижению негативного влияния изменения климата на государства и даже предлагали ответные меры по борьбе с государством-агрессором.

Представители площадки «Организация объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)» проработали темы культурного наследия стран и городов, предложили гипотезы по включению город-

эффект. Следовательно, необходимо найти такое решение проблемы, при котором сумма эффектов будет равна нулю или иметь положительную динамику. Кажется, что это довольно просто, на самом же деле необходимо учитывать огромное количество различных факторов – политику, экономику, социальную сферу, культурологию, право и т.д.

Ежедневно модераторы и эксперты игры определяли рейтинг каждой виртуальной страны, опираясь на активность игроков, целесообразность принятых ими решений, слаженную командную работу. В итоге пятерка лидеров составили:

1 место – команда «Шок», Беларусь, г. Брест;

2 место – команда «Логосбург», Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Урай;

3 место – команда «Богатые сабы», г. Тверь;

4 место – команда «Поволжская Федеративная Республика», г. Волгоград;

5 место – команда «Мариней», Красноярский край, г. Ачинск.

«Уважаемые организаторы, модераторы, эксперты потрясающего проекта «Глобальный вопрос»! Огромная благодарность за ваш труд, за ваше участие в развитии креативности, критического мышления, коммуникации, кооперации нашей молодёжи» – отзыв Литвин Натальи, руководителя команды «Шок».

По итогам игры все участники получат сертификаты, а победители и призеры – дипломы и ценные подарки. Команды, вошедшие в пятерку лидеров, получают возможность принять участие в Международном молодежном экологическом форуме «Одна планета – одно будущее!».

На этом мероприятие не заканчивается, модераторы обрабатывают все поступившие предложения, все решения, принятые подростками, и направляют их с обоснованием позиции молодежи по вопросам устойчивого развития, охраны окружающей среды и решению социальных проблем в адрес партнеров игры.

Филиппова Мария,
руководитель Центра
экологической коммуникации
РМОЭД «Третья планета от
Солнца».



Береги меня, хозяин....

Анна БАБИЧЕВА.

Как владелец двух собак, я часто слышу от других «собачников» вопрос: «Зачем столько правил, которые усложняют жизнь владельцам животных?» А может быть, эти правила не усложняют ее, а пытаются сделать лучше? Давайте попробуем разобраться.

Правила содержания домашних животных

При содержании домашних животных не допускается содержание домашних животных на лестничных клетках, чердаках, в подвалах многоквартирных домов (ст.5 Закона ХМАО от 25.12.2000 № 134-оз).

Владельцы, собственники домашних животных обязаны:

- не оставлять домашних животных без надзора на улице и в иных общественных местах;

- обеспечивать тишину и покой в жилых помещениях, а также во дворе и на улице при выгуле собак с 23 часов вечера до 7 часов утра;

- не допускать загрязнения домашними животными лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах;

- при нежелании содержать домашних животных владельцы обязаны сдать их в организацию, занимающуюся отловом, либо передать их другим гражданам (ст.6 Закона ХМАО от 25.12.2000 № 134-оз).

К сожалению, не все соблюдают эти пункты. Посмотрим, что говорят Правила о выгуле собак.

Порядок организации выгула собак:

- выгул собак запрещается на спортивных, детских игровых площадках и стадионах, на территориях образовательных и медицинских организаций;

- выводить собак из жилых помещений, а также изолированных территорий в общие дворы, на улицу разрешается на коротком поводке и в наморднике (ст.7 Закона ХМАО от 25.12.2000 № 134-оз);

- при выгуле собак владельцы должны выводить собак из жилых помещений в общие дворы и на улицу только на коротком поводке и в наморднике. Для собак карликовых пород обязателен короткий поводок.

Запрещается выгул собак:

- без сопровождающего лица;

- лицами в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

- лицами, не достигшими 14-летнего возраста, без сопровождения взрослых (данный запрет не распространяется на выгул собак карликовых пород и щенков всех пород в возрасте до 2 месяцев);

- на пляжах;

- в местах проведения

массовых мероприятий;

- на кладбищах;

- на территориях детских, образовательных, физкультурно-спортивных и медицинских организаций, организаций культуры, детских и спортивных игровых площадок, парков.

Так как на территории нашего города на данный момент нет специально отведенных мест для выгула собак, то выгул питомцев разрешен на территории лесного массива, прилегающего к городу. Если выгул осуществляется в самом городе, то владельцы обязаны убирать экскременты за своими собаками.

«Опять все усложняют», —



в этих территориях проводятся массовые мероприятия. Здесь гуляют дети.

«Что же мешает при этих условиях цивильно прогуляться с собакой в наморднике и на поводке?» — спросите вы. Ответ прост: слишком много раздражающих факторов для вашего питомца. В скверах и парках много детей, и большинству из



скажет кто-то. А я скажу, что эти правила очень хорошо обдуманы и изложены. Давайте разберем некоторые нюансы касательно именно выгула собак.

Почему нельзя выгуливать их на территориях детских, образовательных, физкультурно-спортивных и медицинских организаций, организаций культуры, детских и спортивных игровых площадок и на кладбищах, думаю, понятно. А вот почему же нельзя выгуливать питомца на территориях парков и скверов? На самом деле тут все просто. Парки и скверы являются зонами отдыха для людей, также на

них интересно ваше животное. Не все детки понимают, что нельзя с восторженными криками подбегать к собаке, и многие так делают. А еще иногда родители таких ребятишек подбегают за своими детьми, громко ругая их. В обоих случаях ваш питомец может испугаться, а в испуге любая собака способна атаковать. И даже если ваш четвероногий друг находится в наморднике, то он может залаять, испугав ребенка. И тут главное, чтобы ребенок не начал заикаться или панически бояться собак, иначе вам это будет грозить как минимум штрафом,

а о том, как сложится дальнейшая жизнь малыша, можно только догадываться.

То же касается и людей с велосипедами, самокатами, гирокуттерами и т.д. — их ваш пес тоже может испугаться, да и напугать хорошенеко. Бывает и такое, что собака очень любит детей. И в любви своей она может быть неосторожна. Например, в порыве игры она может поранить ребенка когтем или уронить его на землю.

Вернемся к правилам.

Допускается оставлять собак на короткий период, но не более одного часа, в наморднике и на привязи у магазинов, аптек, учреждений и т.п. При временном помешении собаки на привязь в общественных местах владелец собаки обязан исключить возможность:

- самопроизвольного снятия собаки с привязи;

- нападения собаки на людей;

- обеспечить возможность свободного и безопасного передвижения людей и проезда транспортных средств (приложение 1 постановления Правительства ХМАО от 23.07.2001 № 366-п).

А теперь давайте поговорим о грустном.

«Дорогой хозяин, я голоден, не спал четыре дня, и я очень скучаю по тебе», — такие слова сказала бы, наверное, каждая выброшенная собака. Но они не умеют говорить. Они продолжают бегать в поисках хоть какой-то еды и укрытия, заглядывают в глаза людям, иногда, кажется, пытаясь отыскать своего хозяина. Кого-то из них отловят и, скорее всего, усыпят, кто-то получит раны в схватке с другими собаками, кто-то замерзнет, кто-то умрет от истощения и обезвоживания. Даже те, кто выживет, проживут недолго. И это будет выживание, а не жизнь. Когда люди выгоняют животное, они тешат себя иллюзиями, что, может быть,

его возьмет к себе кто-то другой, может быть, оно само неплохо выживет. На улице, в лучшем случае, кошка и собака проживут от 1 до 3 лет. В домашних условиях эти цифры повышаются в разы. Не обманывайте себя, не выгоняйте своих животных на улицу, этим вы подписываете им смертный приговор. Вот выдержки из правил по отлову животных.

Отличие понятий «бездомные» и «бродячие» домашние животные

Бездомные домашние животные — животные, находящиеся на улице и в иных общественных местах без сопровождающих лиц породистые кошки и собаки либо кошки и собаки, имеющие свидетельства наличия владельцев или собственников;

Бродячие домашние животные — животные, находящиеся на улице и в иных общественных местах без сопровождающих лиц, брошенные или иным образом оставленные без попечения людей беспородные кошки и собаки, не имеющие свидетельств наличия владельцев или собственников;

Свидетельства наличия владельцев или собственников домашних животных — это любые отличительные знаки (ошейник, намордник, поводок, шлейка, учетный знак (клеймо, чип, жетон), одежда, стрижка), свидетельствующие о наличии регулярного ухода за домашними животными (ст.1 Закона ХМАО от 25.12.2000 № 134-оз).

Собаки и кошки, независимо от породы, находящиеся без сопровождающих лиц на улице и в общественных местах, кроме оставленных владельцами на привязи, независимо от наличия ошейников, считаются бездомными и подлежат отлову и отправке в пункт передержки животных.

Пункт передержки животных нашего города находится на территории полигона утилизации отходов. Там отловленные собаки и кошки содержатся до 10-ти дней, после чего подлежат умерщвлению.

Уважаемые владельцы собак и кошек, не отпускайте своих животных на самовыгул, так как они могут попасть в беду либо навредить кому-то. Животные на самовыгуле считаются бездомными и также подлежат отлову.

Бывает и такое, что собака сорвалась с поводка, или кошка выпрыгнула из окна и убежала, а вы не можете найти любимца. Если ваше животное потерялось, то **(продолжение на стр. 7)**



(Начало на стр. 6)

нужно обратиться в диспетчерскую службу ЖКХ по телефону 7-06-06 или в Управление ЖКХ по телефону 7-35-66, где вам помогут найти вашего питомца, если он был отловлен и доставлен в пункт передержки животных.

Это важно

Собаки и кошки, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации и вакцинации против бешенства (ч.1 приложения 2 постановления Правительства ХМАО от 23.07.2001 № 366-п).

С вакцинацией против бешенства все понятно – никому не хочется, чтобы любимец заразился этим смертельным вирусом. А если нет денег на платную вакцину, то вакцинация против бешенства проводится в городской ветеринарной станции бесплатно. Регистрация и ежегодная перерегистрация животных проводится также в ветеринарной станции, где животному присваивается регистрационный номер, который вносится в журнал учета и в ветеринарный паспорт животного.

На площадях зеленых насаждений территории города запрещается:

– выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, скверах и иных территориях зеленых насаждений (п.4, ст.15, Правила благоустройства территории города Покачи – приложение к решению Думы города Покачи от 30.11.2016 №136).

А теперь об ответственности.

Нарушение правил благоустройства территорий Статья 30, п.1, 102-оз ХМАО – Югры

(в ред. Закона ХМАО – Югры от 29.10.2017 № 73-оз)

(в ред. Закона ХМАО – Югры от 10.12.2014 № 109-оз)

Нарушение утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами правил благоустройства территории, за исключением случаев, предусмотренных статьями 21, 23, 25, 27 – 29,35 настоящего Закона, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 5000 рублей; на должностных лиц – от 5000 до 15000 рублей; на юридических лиц – от 20000 до 50000 рублей (в ред. Законов ХМАО – Югры от 28.05.2015 № 53-оз, от 28.09.2017 № 50-оз, от 29.10.2017 № 73-оз)

В соответствии с Законом ХМАО – Югры от 29.10.2017 № 73-оз с 1 января 2021 года изменятся суммы штрафов: для граждан в размере от 1000 до 5000 рублей; для должностных лиц – от 10000 до 20000 рублей; для юридических лиц – от 30000 до 60000 рублей".

Нарушение требований нормативных правовых актов автономного округа при отлове безнадзорных и бродячих домашних животных

(Статья 20.1. введена Законом ХМАО – Югры от 27.09.2015 № 98-оз):

– выгул собаки без намордника - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 2000 рублей (в ред. Закона ХМАО – Югры от 23.11.2017 № 80-оз);



– выгул собаки в общественном месте без поводка влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 2000 рублей (в ред. Закона ХМАО – Югры от 23.11.2017 № 80-оз);

– нарушение запрета на выгул собак на спортивных площадках, детских игровых площадках, на стадионах, на территориях образовательных и медицинских организаций влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 2000 рублей (в ред. Закона ХМАО – Югры от 23.11.2017 № 80-оз).

Примечания:

– настоящая статья не применяется в отношении должностных лиц, находящихся при исполнении должностных обязанностей, использующих собак в служебных целях, а также в отношении слепых граждан, использующих собак-поводырей;

– пункт 1 настоящей статьи не применяется при выгуле собак карликовых пород, высота которых в холке не превышает 20 сантиметров, а также при выгуле собак на предназначенных для этой цели специальных площадках и других территориях, определенных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Нарушение требований нормативных правовых актов автономного округа при отлове безнадзорных и бродячих домашних животных

(Статья 20.2. введена Законом ХМАО – Югры от 27.09.2015 № 98-оз).

Неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией, осуществляющей отлов безнадзорных и бро-

дячих домашних животных, обязанности по информированию населения о дате, времени и месте проведения такого отлова, а равно непредставление в установленный законом автономного округа срок в органы местного самоуправления соответствующих муниципальных

образований автономного округа сообщений об отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1000 рублей; на юридических лиц – 5000 рублей.

Примечание:

Не является административным правонарушением отлов безнадзорных и бродячих домашних животных без предварительного информирования населения при проведении такого отлова в случаях возникновения угрозы жизни или здоровью граждан.

Нарушение порядка регистрации (перерегистрации) домашних животных на территории автономного округа (Статья 20.3. введена Законом ХМАО – Югры от 27.09.2015 № 98-оз).

Нарушение утвержденного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры порядка регистрации (перерегистрации) домашних животных на территории автономного округа влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере 1000 рублей; на должностных лиц – 3000; на юридических лиц – 5000 рублей.

(в ред. Закона ХМАО – Югры от 23.11.2017 № 80-оз).

С более подробной информацией можно ознакомиться на сайте администрации города.

Не могу обойти и тот факт, что далеко не все владельцы собак в нашем городе убирают за своими питомцами. Интересно, почему? Стыдно? А чего стыдиться – это же ваша собака! Согласитесь, неприятно ходить по городу и видеть, как говорят в народе, «минное поле». Во многих городах России и Европы люди нормально относятся к уборке отходов за своими животными и не считают это зазорным. А чем мы отличаемся от них? Ведь мы все хотим жить в чистом городе – так давайте сделаем его чистым, начнем с себя с лозунгом «Я не стыжусь своей собаки!».

Фото из архива редакции и из сети Интернет.

Что нужно иметь при покупке щенка

Забота о щенке начинается еще до его появления в вашем доме.

Вы решили, что в вашем доме появится щенок? К этому событию стоит тщательно подготовиться. Уберите мелкие вещи, которые щенок может проглотить. Не оставляйте в доступных местах книги, обувь, провода и удлинители, лекарственные препараты, бытовую химию и предметы, о которые питомец может пораниться. Заранее позаботьтесь о том, чем вы будете кормить малыша, где он будет жить, какие аксессуары для щенка понадобятся.

Ходимо подготовить для маленького четвероного друга?

Вам пригодятся аксессуары для щенка

В стартовый набор аксессуаров входят: лежанка, посуда, ошейник, поводок, намордник, расческа, щетка, триммер, когтерез, средства защиты от паразитов, шампунь, игрушки.

Не разрешайте питомцу играть с вашими вещами. Он с детства должен понять, что кусать и грызть следует только свою игрушки.

К домашним игрушкам для щенка относятся различные игрушки из винила и латекса, имеющие вид интересных для собаки вещей. К уличным – разнообразные мячики, летающие тарелки, резиновые кольца. Чтобы щенок не чувствовал себя одиноким и не скучал, купите ему несколько игрушек и давайте их не



все сразу, а чередуя.

Лежанка для щенка

Для того чтобы щенок чувствовал себя уютно в вашем доме, выделите ему место. Свой уголок необходим ему, чтобы отдыхать, прятаться самому. Нельзя наказывать щенка на его месте, это его территория. Помните: чем больше собака, тем больше пространства нужно ей для комфортной жизни.

Обязательно приобретите лежак. В любом зоомагазине их представлено достаточное количество. Для щенка лучше сразу купить лежанку побольше, потому что он вырастет. Для собак миниатюрных пород владельцы часто выбирают небольшие домики. Лежак для крупной собаки лучше приобрести в виде подстилки или матраса.

Разместите лежак подальше от батареи, сквозняков и не в самом проходе. Малыш должен чувствовать себя спокойно на своем месте. Иногда щенок сам находит более укромное местечко, туда и можно положить лежанку.

По материалам сети Интернет.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 НОЯБРЯ

1 05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 03.00 Новости.
09.15 "Сегодня 12 ноября. День начинается" (6+).

09.55 "Модный приговор" (6+).
10.55 "Жить здорово!" (16+).
12.15, 17.00, 18.25 "Время покажет" (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15, 04.05 "Давай поженимся!" (16+).
16.00 "Мужское / Женское" (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 "На самом деле" (16+).
19.50 "Пусть говорят" (16+).
21.00 "Время".

21.30 Т/с "Мажор" (16+).
22.30 "Большая игра" (12+).
23.30 "Вечерний Ургант" (16+).
00.05 "Познер" (16+).
01.05 "На самом деле" (16+).
02.05 "Мужское / Женское" (16+).
03.05 "Модный приговор" (6+).

РОССИЯ | 1

05.00, 09.15 Утро России.
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье" (16+).
23.50 "Вечер с Владимиром Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).

НТВ 05.00 Т/с "ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ" (16+).
06.00 "Деловое утро НТВ" (12+).
08.20 "Мальцева".
09.10, 10.20 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" (16+).
10.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня.
11.15 "ДЕЛО ВРАЧЕЙ" (16+).
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 "Место встречи" (16+).



17.15 "ДНК" (16+).
18.15, 19.40 Т/с "КУБА" (16+).
19.00 Сегодня.
21.00 Т/с "КУПЧИНО" (16+).
23.00 Т/с "ДЕКАБРИСТКА" (16+).
00.10 "Поздняков" (16+).
00.25 Т/с "МСТИТЕЛЬ" (16+).
01.25 "Место встречи" (16+).
01.35 "Судебный детектив" (16+).
04.10 Т/с "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+).

ЮГРА 05.00 Д/ф "Мастера музыки" (12+).
05.15 "Югра в твоих руках" (16+).

06.15 "Больше чем новости. Итоги недели" (16+).
07.00 "С 7 до 10" (16+).
10.05 Мелодрама "Надежда" (16+).
11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.00 Новости (16+).
11.15 "Югра в твоих руках" (16+).
12.20 "Большой скачок" (12+).
12.45 "Югра в рюзаке" (12+).
13.15 "Больше чем новости. Итоги недели" (16+).
13.55 "Югражданин" (сурдоп.) (12+).
14.10, 22.00 Драма "Дело гастронома №1" (16+).
15.15 "Югра в твоих руках" (16+).
16.15 "Югорика" (0+).
16.20 М/с "Маша и медведь" (6+).
16.30 "Большой скачок" (12+).
17.15 "Югра в рюзаке" (12+).
17.30 "В поисках поклевки" (12+).
17.45 "Огражданин" (сурдоперевод) (12+).
18.05 Мелодрама "Надежда" (16+).
19.30 "ПРОФИЛЬ" (16+).
19.45 "Спецзадание" (12+).
20.00 Телеканал "Югра". 20 лет в ретроспективе (16+).
22.00 "Дело гастронома №1" (16+).
23.00 "ПРОФИЛЬ" (16+).
23.15 "Спецзадание" (12+).
00.30 Драма "Дело гастронома №1" (16+).
01.20 "ПРОФИЛЬ" (16+).
01.35 "Спецзадание" (12+).
01.50 Музыкальное время (18+).
04.30 "ПРОФИЛЬ" (16+).
04.45 "Спецзадание" (12+).



05.00, 09.00 "Военная тайна с Игорем Прокопенко" (16+).
06.00 "Документальный проект" (16+).
07.00 Новый день (6+).
08.00 "С бодрым утром!" (16+).
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости" (16+).
12.00, 16.00, 19.00 "112" (16+).
13.00 От Даниловки до Похва (12+).
13.30, 23.25 "Загадки человечества с Олегом Шишким" (16+).
14.00 "Засекреченные списки" (16+).
17.00 "Тайны Чапман" (16+).
18.00 "Самые шокирующие гипотезы" (16+).
20.00 Новости (16+).
20.26 Мы такие (12+).
20.33 Прямая речка (6+).
20.39 Пляжники (6+).
21.00 X/ф "Земное ядро. Бросок в преисподнюю" (12+).
22.30 "Водить по-русски" (16+).
00.30 X/ф "Ирианы 3D" (18+).
02.00 X/ф "Таймшер" (16+).
03.30 "Лови волну 2. Волномания" (6+).
04.40 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко" (16+).



08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с "Ненастье". (16+).
23.50 "Вечер с В. Соловьевым" (12+).
02.30 Т/с "Ликвидация" (16+).
08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дут по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов" (16+).
20.45 Вести. Мест

ПЯТНИЦА, 16 НОЯБРЯ

1 05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00 Новости.
09.15 "Сегодня 16 ноября. День начинается" (6+).
09.55 "Модный приговор" (6+).
10.55 "Жить здорово!" (6+).
12.15, 17.00, 18.25 "Время покажет" (6+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15, 03.25 "Давай поженимся!" (6+).
16.00, 02.35 "Мужское / Женское" (6+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 "Человек и закон" (6+).
19.55 "Поле чудес" (6+).
21.00 "Время".
21.30 "Голос. Перезагрузка" (6+).
23.30 "Вечерний Ургант" (6+).
00.25 "Rolling Stone:" Часть 1-я (18+).
03.30 "Модный приговор" (6+).
05.15 Контрольная закупка (6+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России.
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
09.55 "О самом главном" (12+).
11.25 Вести. Местное время.
11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+).
12.50, 18.50 "60 Минут" (12+).
14.25 Вести. Местное время.
14.40 Т/с "Дуэт по праву" (12+).
17.00 Вести. Местное время.
17.25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+).
20.45 Вести. Местное время.
21.00 "Юморина" (16+).
23.30 "Мастер смеха" (16+).
01.20 X/ф "Сломанные судьбы" (12+).

НТВ 05.00 "ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ" (16+).
06.00 "Деловое утро НТВ" (12+).
08.20, 10.20 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" (16+).
10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
11.15 "ДЕЛОВРАЧЕЙ" (16+).
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 "Место встречи" (16+).
17.10 "ДНК" (16+).
18.10 "Жди меня" (12+).
19.35 "ЧП. Расследование" (16+).
20.00 Т/с "КУБА" (16+).

21.00 Т/с "КУПЧИНО" (16+).
23.00 Т/с "ДЕКАБРИСТКА" (16+).
00.05 "Захар Прилепин. Уроки русского" (12+).
00.40 "Мы и наука. Наука и мы" (12+).
01.40 "Место встречи" (16+).
03.30 "Таинственная Россия" (16+).
04.10 Сериал "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+).

KOЮГРА 05.00 "Наследие Югры" (12+).
05.30 "Родословная Югры" (12+).
06.00 "Мамочки" (16+).
06.20 М/с "Машины истории" (6+).
06.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.15 "Северный дом" (12+).
07.00 "С 7 до 10" (16+).
10.05 Мелодрама "Надежда" (16+).
11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.00 Новости (16+).
11.15, 13.15, 15.15, 01.20 "Сделано в Югре" (6+).
12.00 "Большой скачок" (12+).
12.30 "В поисках поклевки" (12+).
13.55 "Профиль" (сурдоперевод). (16+).
16.00 "Югорика" (0+).
16.50 М/с "Смarta и чудо-сумка" (6+).
16.15 М/с "Маша и медведь" (6+).
16.20 М/с "Доктор Машинкова" (6+).
16.30 "Большой скачок" (12+).
17.45 "Профиль" (сурдоперевод). (16+).
18.05 Мелодрама "Надежда" (16+).
19.30 "Югра в твоих руках" (16+).
20.35 "Югра". 20 лет в ретроспективе (16+).
22.00, 00.30 Драма "Дело гастронома №1" (16+).
23.00 "Югра в твоих руках" (16+).
01.35 "Югра в твоих руках" (16+).
02.35 Музикальное время (18+).
04.30 "Сделано в Югре" (6+).
04.45 "Югра в юркзаке" (12+).



МАТЧ!

08.00 "Заклятые соперники" (12+).
08.30 "Жестокий спорт" (16+).
09.00, 10.55, 13.00, 17.35, 19.20, 23.35 Новости.
09.05, 13.05, 15.35, 17.40, 21.40, 23.45 Все на Матч!
11.00 Футбол. Лига наций. Бельгия-Исландия (0+).
13.35 Футбол. Товарищеский матч. Германия - Россия (0+).
15.55 Фигурное катание. Гран-при России. Мужчины. Короткая программа. Прямая трансляция.
17.55 Фигурное катание. Гран-при России. Танцы на льду. Ритм-танец. Прямая трансляция.
19.25 Все на футбол! Афиша (12+).
20.25 Фигурное катание. Гран-при России. Пары. Короткая программа. Прямая трансляция.
22.00 Фигурное катание. Гран-при России. Женщины. Короткая программа. Прямая трансляция.
23.00 "Югра в твоих руках" (16+).
01.35 "Югра в твоих руках" (16+).
02.35 Музикальное время (18+).
04.30 "Сделано в Югре" (6+).
04.45 "Югра в юркзаке" (12+).

KOЮГРА 06.00, 10.00 Новости.
06.10 Ералаш (0+).
06.35 X/ф "Сыщик" (12+).
07.55 "Играй, гармонь любимая" (12+).
08.45 "Смешарики. Новые приключения" (0+).
09.00 Умницы и умники (12+).
09.45 "Слово пастиря" (0+).
10.10, 23.00 Фигурное катание. Гран-при 2018. Трансляция из Москвы.

12.00 Новости (с субтитрами).
12.15 "На 10 лет моложе" (16+).
13.05 "Идеальный ремонт" (6+).
14.00 "Наедине со всеми" (16+).
14.55 "Серебряный бал". Концерт Александра Малинина (6+).
16.35 "Кто хочет стать миллионером?" с Дмитрием Дибровым (12+).
19.25 "Эксклюзив" с Дмитрием Борисовым (16+).
21.00 "Время".
21.20 "Сегодня вечером" (16+).
00.20 X/ф "За шкуру полицейского" (16+).
02.20 "На самом деле" (16+).
03.10 "Мужское / Женское" (16+).
04.05 "Модный приговор" (6+).
05.00 "Давай поженимся!" (16+).

РОССИЯ 1

05.00 "Утро России. Суббота".
08.40 Местное время (12+).
09.20 "Сток одному".
10.10 "Пытко на одного".
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 "Смеяться разрешается".
12.50 X/ф "Охота на верного" (12+).
15.00 "Выход в люди" (12+).
16.15 Субботний вечер с Николаем Басковым.
17.50 "Привет, Андрей!" (12+).
20.00 Вести в субботу.
21.00 X/ф "Тень" (12+).
01.05 X/ф "За чужие грехи" (12+).
03.10 T/с "Личное дело" (16+).

НТВ 05.00 "ЧП. Расследование" (16+).
05.40 "Звезды сошлись" (16+).
07.25 Смотр (0+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 "Зарядись удачей" Лотерейное шоу

(12+).
09.25 "Готовимся к Зимним" (0+).
10.20 Главная дорога (16+).
11.00 "Еджживи и мёртвая" (12+).
12.00 Квартирный вопрос (0+).
13.05 "Поецем, поедим!" (0+).
14.00 "Кругая история" (12+).
15.05 Своя игра (0+).
16.20 "Однажды..." (16+).
17.00 "Секрет миллиардов" (16+).
19.00 "Центральное телевидение".
20.35 Детектив "ПЕС" (16+).
23.55 "Международная пилорама" с Тиграном Кеосаяном (18+).
00.50 "Квартирник НТВ" у Маргулиса" (16+).
01.50 X/ф "ЛЕТИЯ ЖУРАВЛИ" (0+).
03.45 "Таинственная Россия" (16+).
04.25 T/с "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+).

05.35 "Большой скачок" (12+).
01.05 "Югра в твоих руках" (16+).
02.25 "Югра в рюкзаке" (12+).
02.55 "В поисках поклевки" (12+).



МАТЧ!

Смешанные единоборства (16+).
09.30 Все на Матч! События недели (12+).
10.15 Спортивные танцы. Чемпионат мира по европейским танцам среди профессионалов 2018. Трансляция из Москвы (0+).
11.15, 14.25, 17.20, 18.50, 20.55, 23.00 Новости.
11.25 Все на футбол! Афиша (12+).
12.25 Футбол. Лига наций. Словакия - Украина (0+).
14.30, 17.25, 02.40 Все на Матч!
15.25 Фигурное катание. Гран-при России. Мужчины.
18.20 "Самые сильные" (12+).
18.55 Волейбол. Чемпионат России. Мужчины. "Зенит-Казань" - "Зенит".
21.05 Фигурное катание.
23.05 "ФутБОЛЬНО" (12+).
23.35 Все на футбол!
00.35 Футбол. Лига наций. Италия - Португалия. Прямая трансляция.
03.15 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. "Ростов-Дон" (Россия) - "Брест" (Франция) (0+).
05.00 Фигурное катание. Гран-при России. Пары (0+).
06.00 Футбол. Товарищеский матч. Англия - США (0+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 18 НОЯБРЯ

1 05.50, 06.10 "Сыщик". 2-я серия (12+).
06.00, 10.00 Новости.
07.30 "Смешарики. ПИН-код" (S) (0+).
07.45 "Часовой" (12+).
08.15 "Здоровье" (16+).
09.20 "Непутевые заметки" с Дм. Крыловым (12+).
10.10 "Игорь Ливанов. Рай, который создал я..." (12+).
11.10 "Теория заговора" (16+).
12.00 Новости (с субтитрами).
12.20 "Елена Цыплакова. Лучший доктор - любовь" (12+).
13.30 "Школьный вальс" (12+).
15.20 Фигурное катание. Гран-при 2018. Трансляция из Москвы.
17.30 "Русский индия" (12+).
19.30 "Лучше всех" (0+).
21.00 "Толстой. Воскресенье".
22.30 "Что? Где? Когда?" (16+).
23.55 Фигурное катание. Гран-при 2018. Трансляция из Москвы.
02.00 X/ф "Цвет кофе с молоком" (16+).
03.45 "Мужское / Женское" (16+).

РОССИЯ 1

05.05 Субботний вечер с Н. Басковым.
06.45 "Сам себе режиссёр".
07.30 "Смехопанорама".
08.00 Утренняя почта.
08.40 Местное время. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
09.20 "Сток одному".
10.10 "Когда все дома с Т. Кизяковым".
11.00 Вести.
11.20 "Измайловский парк" (16+).
13.40 "Далёкие близкие" с Борисом Корчевниковым. (12+).
14.55 X/ф "Окна дома твоего" (12+).
18.50 "Синяя Птица".
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
23.00 "Воскресный вечер с Соловьевым" (12+).
01.30 T/с "Пыльная работа" (16+).

KOЮГРА 05.00 "Наследие Югры" (16+).
05.30 "Родословная Югры" (12+).
06.00 "Мамочки" (16+).
06.20 М/с "Машины истории" (6+).
06.30 "Кошки-осторожки" (6+).
06.45 М/с "Смarta и чудо-сумка" (6+).
06.50 М/с "Экскаватор Мася" (6+).
07.00 "Ты талантлив! Пой!" (0+).
07.45 М/с "Маша и медведь" (6+).
08.00 "Спецзадание" (сурдопр.). (12+).
08.15 "Северный дом" (12+).
08.45 Драма "Многоголосие" (12+).
09.35 "Сделано в Югре" (16+).
04.10 T/с "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+).

МАТЧ!

05.00 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко (16+).
08.15 "Новый Человек-паук", "Новый Человек-паук. Высокое напряжение" (12+).
13.00 "Наши города" (12+).
13.30 "Миниатюр" (6+).
13.35 X/ф "Элизиум" (16+).
15.20 X/ф "Код Да Винчи" (16+).
18.00 X/ф "Ангелы и демоны" (16+).
20.40 X/ф "Инферно" (16+).
23.00 "Добров в эфире" Информационно-аналитическая программа (16+).
00.00 "Соль" (16+).
01.40 "Военная тайна с Игорем Прокопенко" (16+).
02.40 "Пытко на одному".
02.55 "ПРОФИЛЬ" (16+).
03.00 "Сделано в Югре" (6+).
03.15 Приключенческая драма "Потерянный в снегах" (16+).
22.00 Ты не поверишь! (16+).
23.00 "Радиомания 2018" (12+).
00.55 X/ф "ДЖИММИ - ПОКОРИТЕЛЬ АМЕРИКИ" (18+).
02.35 "Идея на миллион" (12+).
03.35 "Таинственная Россия" (16+).
04.10 T/с "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+).

РЕН+

05.00 "ЧП. Расследование" (16+).
05.40 "Звезды сошлись" (16+).
07.25 Смотр (0+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 "Зарядись удачей" Лотерейное шоу

05.00 "ЧП. Расследование" (16+).
05.40 "Звезды сошлись" (16+).
07.25 Смотр (0+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 "Зарядись удачей" Лотерейное шоу

05.00 "ЧП. Расследование" (16+).
05.40 "Звезды сошлись" (16+).
07.25 Смотр (0+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 "Зарядись удачей" Лотерейное шоу

05.00 "ЧП. Расследование" (16+).
05.40 "Звезды сошлись" (16+).
07.25 Смотр (0+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 "Зарядись удачей" Лотерейное шоу

05.00 "ЧП. Расследование" (16+).
05.40 "Звезды сошлись" (16+).
07.25 Смотр (0+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 "Зарядись удачей" Лотерейное шоу

05.00 "ЧП. Расследование" (16+).
05.40 "Звезды сошлись" (16

Ирина САВЕЛЬЕВА.

Путешествие в черно-белое королевство, где в клеточку земля

На базе детского сада «Рябинушка» три девочки и семь мальчиков приняли участие в муниципальном этапе фестиваля-конкурса «Юный шахматист», который проводится в Покачах уже третий год. Возраст спортсменов – от 5 до 7 лет. Это победители соревнований, которые прошли во всех детских садах.



Для юных шахматистов и гостей турнира в фойе детского сада была организована тематическая выставка. На ней были представлены поделки – самодельные шахматы, изготовленные руками детей и их родителей из самых разнообразных подручных материалов.

Праздник открыл музыкальный сюрприз в исполнении дошкольят. С ребятами провели небольшую разминку, проверив тем самым, что они знают об истории возникновения шахмат, правилах и терминах. Шахматная королева объявила о начале турнира. Здесь все было по-взрослому. Как подобает в соревнованиях такого рода, прозвучал Гимн Российской Федерации. Главный судья объявила турнир открытым. Каждому на партию было определено 15 минут. Победитель в случае неоконченной партии определялся по количеству «съеденных» у соперника фигур.

Стояла не свойственная для детского сада тишина. Ребята ловко переставляли фигуры с серьезным не по-детски выражением лица. Игра в шахматы требует концентрации внимания, усидчивости.

В последнее время этот вид спорта стал популяризоваться в Югре. В столице округа проводятся турниры мирового уровня. Знакомство с шахматами начинается уже в детском саду.

Принято считать, что история шахмат, которая взяла свое начало в далекой Индии, насчитывает не менее полутора тысяч лет. Тем не менее, этот вид спорта не теряет своей актуальности. Шахматная партия требует умения рассчитывать многочисленные варианты, а этот навык поможет дошкольникам в будущем решать математические задачи любой сложности.



Фото автора.

Победители муниципального этапа фестиваля-конкурса «Юный шахматист»

Возрастная категория 5-6 лет:

- 1 место – Алексей Усов (д/с «Рябинушка»);
- 2 место – Али Салихбеков (д/с «Сказка»);
- 3 место – Ринат Юсупов (ЦРР).

Возрастная категория 6-7 лет:

- 1 место – Дмитрий Кырзылы (ЦРР);
- 2 место – Арина Морозова (д/с «Рябинушка»);
- 3 место – Никита Макаров (д/с «Югорка»).

Участники турнира получили сертификаты участника, а победители – сертификаты 1, 2, 3 степеней.



Мудрость народа в знании истории

Елизавета АЛЕРОЕВА.

Во всех регионах России 2 ноября прошла просветительская акция «Большой этнографический диктант-2018». Мероприятие провели накануне празднования Дня народного единства.

Пройти тест на знание этнографии РФ, культуры и особенностей народов, проживающих на территории страны, мог каждый желающий, владеющий русским языком, без возрастных ограничений. В Покачах акцию поддержали 60 участников очно, которые посетили площадку на базе школы № 1, и 5 участников в режиме онлайн на сайте www.miretno.ru.

Условия Диктанта для всех участников одинаковы. По правилам проведения напоминает итоговую аттестацию, где на столе участника, помимо документа, удостоверяющего личность, бланки для работы и ручка. Каждому участнику был присвоен индивидуальный идентификационный номер, который он вписывал в бланк для написания Диктанта при его получении. По пра-

вилам Диктанта, строго запрещается пользоваться любой посторонней помощью, в том числе книгами, конспектами, интернетом. Участников предупредили об исключении из аудитории и аннулировании результатов работы при несоблюдении правил.

Как только последний участник акции сдал свой бланк, куратор площадки Татьяна Ишкова совместно с волонтерами и организаторами акции начали проверку работ. Как нам стало известно, результаты с баллами по идентификационным номерам будут размещены на сайте СОШ №1, на сайте акции www.miretno.ru и сайте Федерального агентства по делам национальностей www.fadn.gov.ru к 5 декабря, поэтому важно каждому участнику сохранить свой идентификационный номер.

Правильные ответы на задания и разбор типичных ошибок будут опубликованы на сайте www.miretno.ru и сайте Федерального агентства по делам национальностей www.fadn.gov.ru 10 ноября.

Фото автора.



Что такое этнографический диктант?

Этнографический диктант – это тест на знание культуры народов России и национальностей. Участникам диктанта за 45 минут предстоит ответить на 30 вопросов.

– 20 вопросов – общегосударственная часть, единая для всех площадок написания Диктанта;

– 10 вопросов – региональная часть Диктанта, составленная с учётом региональной специфики.

Максимальный результат, который можно набрать за правильное выполнение всех заданий, – 100 баллов.

Цель акции – вызвать желание у граждан России изучать свои корни, традиции своих предков, узнавать больше о тех, кто живет рядом.

Курс на здоровую нацию

В администрации города состоялось очередное заседание межведомственной комиссии по вопросам семейной и демографической политики. В работе совещания приняли участие представители администрации города, директор Покачевского центра занятости населения Владимир Стеблев, заместитель директора Детской школы искусств Людмила Хитрина и другие.

Улучшение демографической ситуации подразумевает активную работу во многих направлениях. Об этом напомнила в ходе рабочей беседы Инна Токарева – секретарь межведомственной комиссии по вопросам семейной и демографической политики, начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи.

Специально разработанная Национальная стратегия по направлениям: «Здравоохранение, дружественное к детям, и здоровый образ жизни», «Доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность» успешно реализовывалась в нашем городе последние несколько лет. И хотя сроки реализации стратегии заканчивались в 2017 году, планы проводимых работ решено продлить. «Текущий 2018 год ознаменован десятилетием детства. Это говорит о продолжении реализации стратегии и о нашей совместной работе», – отметила Инна Владимировна.

Первый вопрос на заседании рассматривался о стратегии здравоохранения, в реализации которой задейство-

ваны управление образования, а также управление культуры, спорта и молодежной политики.

Людмila Черипенко, начальник управления образования, рассказала о проведенных совместных работах со здравоохранением. В основном, это мероприятия профилактической направленности, пропагандирующие здоровый образ жизни, в которых принимают участие медицинские работники. Также было отмечено о взаимодействии здравоохранения с управлением культуры, спорта и молодежной политики. Медицинские работники находятся на всех объектах физической культуры и спорта и, помимо своей основной работы, проводят с детьми информационно-разъяснительную работу, участвуют с детьми в оформлении стендов, в изготовлении раздаточных материалов.

Также комиссия рассмотрела вопрос о реализации стратегии по направлению: «Доступность качественного обучения и воспитания, культурного развития и информационной безопасности». Любовь Черипенко заметила, что Национальная стратегия разработана и действует в интерес-

ах детей Ханты-Мансийского автономного округа. Особое внимание при ее реализации уделяется детям, находящимся в социально-опасном положении, и детям-эмигрантам. В ходе выступления Любовь Петровна подробно рассказала об основных направлениях деятельности и достижениях образовательных учреждений нашего города.

Совещание продолжила Людмила Хитрина с докладом о деятельности Детской школы искусств. Екатерина Дученко, начальник отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, поделилась перед коллегами информацией о мероприятиях, направленных на профилактику подростковой преступности и суицидов.

Владимир Стеблев в своем выступлении рассказал о программе содействия занятости, одно из направлений которой – профессиональное обучение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. В текущем году таким правом уже воспользовались 12 человек.

Подводя итоги заседания, секретарь межведомственной комиссии Инна Токарева поблагодарила участников заседания за работу и предложила продолжить работу по формированию единой социальной политики в отношении детей и семей, имеющих детей, направленной на укрепление институтов семьи, сохранения семейных ценностей, создания комфортных условий для проживания в городе.

**ПРОДАЕТСЯ
НЕДВИЖИМОСТЬ**



Дом (земля и дом в собственности). Цена договорная. Тел.: 8-950-527-41-84;
5-комн.кв. или обмен (расмотрим варианты). Тел.: 8-950-507-18-15;
4-комн.кв., ул. Комсомольская, 5 (2 эт.). Цена – 2 млн 200 тыс.руб. Торг. Тел.: 8-90446-07-589;
Срочно! 4-комн.кв., ул. Комсомольская, 5 (4 эт.) или меняется на 2-комн.кв. Тел.: 8-90889-47-814, 8-90889-46-894;
Срочно! 4-комн.кв., ул. Ленина (4 эт., длин. коридор; окна, двери – евро). Цена – 1 млн 750 тыс.руб. Торг. Тел.: 8-950-522-11-68, 8-912-415-73-02;
4-комн.кв., ул. Мира, 5 (4 эт., длин. коридор, сейф-дверь, окна ПВХ). Тел.: 8-951-961-22-95, 8-950-522-15-63 (после 18.00);
4-комн.кв., ул. Мира, 14 (6-й подъезд). Тел.: 8-90888-52-774;
3-комн.кв., ул. Комсомольская, 1 (пластик. окна, частично меблирована, все в шаговой доступности). Цена – 2 млн 600 тыс.руб. Торг. Тел.: 8-950-528-51-03, 8-982-538-19-86;
3-комн.кв., ул. Комсомольская, 4 (2 эт., солнечн. стороны, стеклопакеты, в хор. сост., необходимая мебель в наличии). Тел.: 8-950-528-57-11;
3-комн.кв., ул. Ленина, 3 (3 эт.); гараж в р-не ТЦ «Монетка». Тел.: 8-922-445-64-20;
3-комн.кв., ул. Мира, 7 (5 эт., имеется кладовка). Тел.: 8-90889-47-899;
Срочно! 3-комн.кв., ул. Мира, 16. Тел.: 8-90889-46-032;
3-комн.кв., ул. Молодежная, 8 (5 эт., пластик. окна). Тел.: 8-932-419-40-82;
3-комн.кв., ул. Молодежная, 15 (3 эт., межэтажн. кладовка, окна ПВХ, межкомн. двери, частично меблирована). Тел.: 8-912-538-76-82;
3-комн.кв., ул. Таежная, 12. Тел.: 8-958-884-00-59, 8-950-520-94-68;
3-комн.кв., ул. Таежная, 16 (4 эт.). Цена – 1 млн 750 тыс. руб. Тел.: 8-902-627-96-21;
3-комн.кв., ул. Таежная, 16 (5 эт., окна и балкон – ПВХ, туалет, ванна – кафель, большая кладовка, кухня – перепланировка, ремонт). Цена – 2 млн 200 тыс.руб. Торг. Тел.: 8-90889-45-301;
3-комн.кв., ул. Харьковская, 6. Тел.: 8-922-781-22-40;
3-комн.кв., ул. Харьковская, 8 (2 эт.). Тел.: 8-950-528-65-16;
2-комн.кв., ул. Комсомольская, 5 (5 эт.). Тел.: 8-952-724-50-55;

2-комн.кв., ул. Ленина, 13 (3 эт., пластик. окна, в хор. сост.). Тел.: 8-950-522-03-15;
Срочно! 2-комн.кв., ул. Мира, 1 (4 эт., длин. коридор, большая кладовка, 55 кв.м, под ремонт, частично меблирована). Цена – 1 млн 600 тыс. руб. Тел.: 8-912-813-33-02;
2-комн.кв., ул. Мира, 5 (5 эт., длин. коридор, кладовка, с мебелью). Тел.: 8-917-495-32-50, 8-950-524-61-08;
2-комн.кв., ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-950-527-25-77 (Артем);
2-комн.кв., ул. Молодежная, 1 (2 эт., частично меблирована). Тел.: 8-950-522-08-02;
2-комн.кв., ул. Молодежная, 8 (4 эт., окна ПВХ, сейф-двери, в хор. сост., частично меблирована). Цена договорная. Тел.: 8-950-524-55-78;
2-комн.кв., ул. Молодежная, 8 (5 эт.). Тел.: 8-902-692-16-67;
2-комн.кв., ул. Молодежная, 9 (3 эт., кладовка на этаже, косметичек. ремонт: двери, окна поменяны). Цена договорная. Тел.: 8-912-999-78-22;
2-комн.кв., ул. Молодежная, 15 (1 эт., длин. коридор, частично меблирована, все отдано). Тел.: 8-982-531-64-94;
2-комн.кв., ул. Таежная, 2 (5 эт., большая межэтажн. кладовка, ремонт: входн. сейф-дверь, окна ПВХ, везде жалюзи, двери и линолеум поменяны, ванная – плитка, теплый балкон; Интернет, WiFi). Цена – 2 млн 100 тыс. руб. Тел.: 8-950-520-91-78;
2-комн.кв., ул. Таежная, 16. Цена – 1 млн 600 тыс. руб. Тел.: 8-950-528-69-35;
2-комн.кв. (5 эт., имеется кладовка). Цена – 1 млн 900 тыс. руб. Торг при осмотре. Тел.: 8-912-412-05-49;
1-комн.кв., ул. Комсомольская, 15 (5 эт., 39,4 кв.м). Цена – 1 млн 300 тыс.руб. Торг. Тел.: 8-922-438-87-13;
1-комн.кв., ул. Ленина, 7 (2 эт., частично меблирована). Тел.: 8-952-705-86-12;
1-комн.кв., ул. Ленина, 13 (3 эт.). Тел.: 8-927-347-44-34;
1-комн.кв., ул. Ленина, 13 (5 эт., меблированная). Цена – 1 млн. 400 тыс. руб. Тел.: 8-950-524-69-15;
1-комн.кв., ул. Мира, 8 (5 эт.). Цена – 1 млн 450 тыс. руб. Тел.: 8-922-418-17-30;
1-комн.кв., ул. Таежная, 12 (5 эт.). Торг уместен. Цена – 1 млн 250 тыс.руб. Тел.: 8-922-423-20-44;
1-комн.кв., ул. Харьковская, 8. Тел.: 8-922-777-68-68;
1-комн.кв. (5 эт., отличный ремонт, с мебелью). Тел.: 8-922-428-86-88 (Слава);
комната, ул. Комсомольская, 2 (1 эт.). Тел.: 8-932-435-55-22;
комната (с балконом) в 3-комн.кв., ул. Комсомольская, 2 (1 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-982-204-85-79;
дача (собственность, регистрация). Тел.: 8-982-211-69-12;

Уважаемые жители города!

Приём граждан по личным вопросам депутатами Думы города Покачи VI созыва осуществляется еженедельно по предварительной записи.

Предварительная запись на приём к депутатам ведётся по телефону 7-15-80, а также в каб. № 115 администрации города в рабочие дни с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00.

ГРАФИК

приёма граждан по личным вопросам депутатами Думы города Покачи VI созыва на 2018 год

Депутат	Дата и время приема	Место проведения
Председатель Думы города Покачи VI созыва Борисова Наталья Васильевна	Еженедельно по понедельникам с 14 часов 00 минут	каб. № 115 администрации города
Депутат Думы города Покачи VI созыва (по предварительной записи)	Еженедельно по средам с 18 часов 00 минут	каб. № 100 администрации города

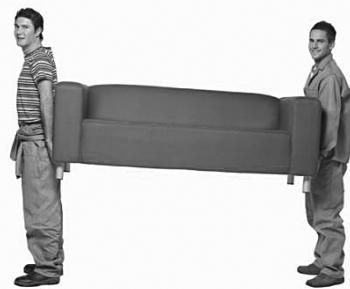
N.B. Борисова, председатель Думы города Покачи.

дачный участок в СНТ «Дружба» (на участке имеется сруб на дом, размеры 9x9x2,80, участок чистый). Торг уместен. Тел.: 8-90889-96-291;
земельный участок, ул. Молодежная (землеотвод: ИЖС). Тел.: 8-90889-97-838;
гараж за автомойкой «Кит». Тел.: 8-982-208-39-92;
гараж в собственности с цокольным этажом (62 кв.м), ул. Промышленная, 6. Тел.: 8-987-479-17-60;

**ТРАНСПОРТ
И ВСЕ ДЛЯ А/М**

резина на а/м «Нива» 4 шт. «Pirelli» 185/75 R 16 93 т M + S с дисками. Новая. Тел.: 8-952-720-55-02, 8-90889-88-757;

МЕБЕЛЬ



детская мебель (кровать, стол, тумба, пенал, навесная полка); кровать 2-спальная (с матрасом). Тел.: 8-912-908-08-86;



**ПОКАЧЕВСКИЙ
ВЕСТИНИК**

КУПОН

бесплатного частного объявления

Продаю

Куплю

Меняю

Сниму

Сдаю

Текст

Не позднее вторника

текущей недели.

Ксерокопии купонов

не принимаются.

Объявления, поступившие

позже

указанного срока,

будут публиковаться

в следующем выпуске газеты. За содержание объявлений редакция ответственности не несет.



отдам масла отработанные. Тел.: 8-932-405-18-88.

1-комн.кв. (с мебелью).

1-комн.кв.

ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПОИСКА РАБОТЫ В КУ «ПОКАЧЕВСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

Для каждого из нас потеря работы – трудная жизненная ситуация, из которой совсем непросто найти выход самостоятельно.

Рынок труда в современных условиях очень динамичен. Чтобы устроится на новое место, одним придется повысить квалификацию, другим – освоить новую специальность или пройти стажировку, но без навыков самостоятельного поиска работы трудно рассчитывать на успех.

Покачевский центр занятости населения предлагает гражданам, признанным в установленном порядке безработными, воспользоваться государственной услугой по социальной адаптации. В ходе занятий граждане смогут освоить технологию самостоятельного поиска работы, овладеть методами успешного трудоустройства, а также сократить сроки поиска работы.

По всем вопросам обращаться в Покачевский центр занятости населения по адресу: ул. Таежная, дом 18, корпус 2, 3-й этаж, каб. № 301 либо по телефону: 7-38-64.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Покачевский центр занятости населения приглашает инвалидов, признанных безработными в соответствии с законодательством о занятости населения, для получения государственных услуг по социальной адаптации, психологической поддержке и профессиональной ориентации граждан.

По всем интересующим вопросам обращаться по адресу: ул. Таежная, дом 18, корпус 2, 3-й этаж, каб. № 301 либо по телефону: 7-38-64.



Межрайонная ИФНС России № 5 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре проводит Дни открытых дверей для налогоплательщиков – физических лиц по уплате имущественных налогов:

**09 ноября 2018 года (пятница) с 09.00ч. до 18.00ч.;
10 ноября 2018 года (суббота) с 10.00ч. до 15.00ч.**

Вниманию горожан!

В связи с 88-ой годовщиной со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно распоряжению Правительства автономного округа от 19.10.2018 № 540-рп «О предоставлении единовременной денежной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», установлена выплата единовременной денежной выплаты в размере 1000 рублей.

Право на получение единовременной денежной выплаты имеют неработающие пенсионеры, проживающие и получающие пенсию на территории автономного округа по состоянию на 1 октября 2018 года.

Назначение единовременной денежной выплаты осуществляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» филиал в г.Лангепасе в беззаявительном порядке по месту жительства граждан.

Всю необходимую информацию Вы также можете получить по телефону «горячая линия» 7-04-34 или по адресу: г.Покачи, ул. Комсомольская, д.7 пом.3 в приемные дни: понедельник, вторник, среда четверг с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

**М.Е. Загритдинова,
начальник КУ «Центр социальных выплат Югры»
филиал в г. Лангепасе.**



О представлении сведений по форме СЗВ-М за октябрь 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» страхователь ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем, представляет сведения по форме СЗВ-М о каждом работающем у него застрахованном лице.

Сведения по форме СЗВ-М за октябрь 2018 года необходимо представить не позднее 15 ноября 2018 года.

Работодатель, зарегистрированный в ПФР в качестве страхователя, обязан представлять сведения индивидуального (персонифицированного) учета по форме СЗВ-М и на руководителей, являющихся единственными участниками (учредителями), членами организаций, собственниками их имущества. Независимо от фактических выплат и других вознаграждений в пользу таких граждан и факта заключения с ними трудового договора, вышеизложенные руководители признаются работающими застрахованными лицами,

и в отношении них страхователь представляет сведения по форме СЗВ-М в ПФР.

За непредставление страхователем в установленный срок или представление им неполных и (или) недостоверных сведений по форме СЗВ-М к страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица, а также должностное лицо привлекается к административной ответственности в виде штрафа в размере от 300 до 500 рублей.

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» страхователь ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем, представляет сведения по форме СЗВ-М о каждом работающем у него застрахованном лице.

**ГУ – Управление ПФР
в городе Покачи ХМАО –
Югры (межрайонное).**

Уважаемые жители и гости города!

**Приглашаем вас на яркий праздник –
фестиваль национальных культур
«СОЦВЕТИЕ»**

*В программе: выступления творческих коллективов:
г. Покачи, г. Лангепас, г. Мегион, г. Нижневартовск*

Ждём вас 9 ноября

в актовом зале МАОУ СОШ № 4.

Цена билета: 200 руб.

Начало: в 19.00

ПОКУПАЕМ АКЦИИ
НК «ЛУКОЙЛ», «ЛУКОЙЛ-фонд»,
«Газпром»,
Сбербанк и другие.
Телефоны в г. Когалыме:
8 (34667) 71-457, 8-977-517-04-50,
8-926-886-40-20 (Николай Иванович).

АДВОКАТ.
Задача по уголовным,
гражданским
и административным делам.
Тел.: 8-952-705-16-11,
7-00-99.

Внимание!

С 10 ноября по 10 декабря 2018 года на территории города Покачи объявляется месячник по отлову безнадзорных и бродячих домашних животных. Просим владельцев домашних животных соблюдать правила содержания и выгула домашних животных.

**Управление жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Покачи.**

СПАСИБО, ЧТО КУПИЛИ ЭТОТ НОМЕР!

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

Учредитель -
администрация
г. Покачи.
628661, Тюменская
область, Ханты-Ман-
сийский автономный
округ-Югра, г. Пока-
чи, ул. Мира, д. 8/1.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ 72-00443 от 15 ноября 2011 года.

Индекс в Региональном каталоге
«Почта России» - 14989.

Адрес редакции, издателя: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 6.

Телефоны: 7-23-15 (директор); 7-23-10 (главный редактор, факс); 7-39-22 (корреспонденты, отдел рекламы, объявлений), 7-39-29 (бухгалтерия).

E-mail: mediarp@rambler.ru, сайт: ugazetaru.ru

Газета выходит по пятницам. Объем - 3 печатных листа. Номер набран и сверстан в редакционном отделе ИПЦ «Медиа». Подписан в печать 8 ноября 2018 года.

Время подписания в печать: фактическое - 16.00, по графику - 17.00.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: ПЛАНКИНА ЕЛЕНА ГРИГОРЬЕВНА
Материалы не возвращаются и не рецензируются.

Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов публикаций.

За содержание рекламы, объявлений отвечает рекламирующий.

Газета отпечатана в МУПП «Издательство «Приобье» (628600, Тюменская область, г. Нижневартовск, поселок Дивный, улица № 13).

Телефон: (3466) 63-41-34.
Тираж: 1200 экз.
Цена свободная.

В приложении к газете «Покачевский вестник» № 42 от 19.10.2018 года на стр. 42 была допущена техническая ошибка. Постановление администрации города Покачи от 12.10.2018 года № 1020 следует читать в следующей редакции:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 12.10.2018 № 1020**

**Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих
организаций города Покачи на 2019-2030 годы»**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31., 31.1., 31.2., частью 3 статьи 31.3. Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.07.2018 № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с национальными целями развития», пунктом 33 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 21.09.2018 № 903 «Об утверждении Положения о реализации администрацией города Покачи полномочий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением администрации города Покачи от 20.09.2018 № 176-р «О разработке муниципальных программ города Покачи на 2019 – 2030 годы»:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Покачи на 2019 - 2030 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Покачевский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 г.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

B.I. Степура, глава города Покачи.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 06.11.2018 № 41**

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава города Покачи, решением Думы города Покачи от 30.03.2017 № 23 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Покачи»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Покачи «О Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года».
2. Провести публичные слушания по проекту решения Думы города Покачи «О Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года» 26.11.2018 в 18 часов 00 минут в конференц-зале администрации города Покачи, расположенному по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1 (4 этаж).
3. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года» (далее – организационный комитет) согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Установить срок приема предложений и замечаний по проекту решения Думы города Покачи «О Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года» с 10.11.2018 по 19.11.2018 (включительно) по адресу: город Покачи, ул. Мира, 8/1, кабинет 207 или на электронный адрес есопом-stat@admpokachi.ru.

Установить, что предложения по проекту решения Думы города Покачи «О Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года», размещенному на официальном сайте администрации города Покачи в разделе: Законодательство/Общественное обсуждение, предоставляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложение по обсуждаемому проекту.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

B.I. Степура, глава города Покачи.

**Приложение
к постановлению главы города Покачи от 06.11.2018 № 41**

Организационный комитет

по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года»

1. А.Е. Ходулапова – заместитель главы города Покачи;
2. С.С. Сладкова – начальник управления экономики администрации города Покачи;
3. Б.Р. Амерханова – специалист-эксперт управления экономики администрации города Покачи;

4. Ю.С. Костина – эксперт-консультант управления экономики администрации города Покачи;

5. М.А. Заказчик – ведущий специалист управления экономики администрации города Покачи;

6. Е.В. Вязов – представитель общественности (по согласованию);

7. Е.Е. Сколовская – представитель общественности (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 02.11.2018 № 1096**

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 32 Устава города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи» следующие изменения:

1) часть 20 статьи 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) статью 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Пункт 1 части 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

B.I. Степура, глава города Покачи.

**Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 02.11.2018 № 1096**

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействий) отдела архитектуры администрации города Покачи, начальника отдела архитектуры администрации города Покачи, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Ответственным лицом для рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых отделом архитектуры администрации города Покачи, является первый заместитель главы администрации города Покачи, многофункционального центра является руководитель учреждения.

(Продолжение на стр. 2)

(Начало на стр. 1)

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 7.07.2010 № 210-ФЗ.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющим муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная соответствие с законодательством Российской Федерации доверенность заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписания руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в администрацию города Покачи в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Покачи. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Покачи.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Жалоба, поступившая в администрацию города Покачи, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Покачи, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 9 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной

(Продолжение на стр. 3)

(Начало на стр. 1)

услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

15. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу. О недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 02.11.2018 № 1097**

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 № 809 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»

В соответствии подпунктов а, в пункта 16 статьи 1 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 № 809 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования города Покачи» следующие изменения:

1) пункт 4 части 24 статьи 2 изложить в следующей редакции:

« 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочно-го или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) статью 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Пункт 1 части 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

В.И. Степура, глава города Покачи.

**Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 02.11.2018 № 1097**

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) отдела архитектуры администрации города Покачи, начальника отдела архитектуры администрации города Покачи, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Ответственным лицом для рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых отделом архитектуры администрации города Покачи, является первый заместитель главы администрации города Покачи, многофункционального центра является руководитель учреждения.

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 7.07.2010 № 210-ФЗ.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

(Продолжение на стр. 4)

(Начало на стр. 3)

нального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющим муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная соответствием с законодательством Российской Федерации доверенность заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписания руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в администрацию города Покачи в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Покачи. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Покачи.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Жалоба, поступившая в администрацию города Покачи, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Покачи, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого реше-

ния, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 9 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу неается.

15. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу. О недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу неается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 02.11.2018 № 1098

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 25.11.2016 № 1179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Покачи»

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 32 Устава города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 25.11.2016 № 1179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Покачи» следующие изменения:

1) часть 14 статьи 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочно-го или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

(Продолжение на стр. 5)

(Начало на стр. 4)

2) статью 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Пункт 1 части 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

В.И. Степура, глава города Покачи.

**Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 02.11.2018 № 1098**

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) отдела архитектуры администрации города Покачи, начальника отдела архитектуры администрации города Покачи, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Ответственным лицом для рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых отделом архитектуры администрации города Покачи, является первый заместитель главы администрации города Покачи, многофункционального центра является руководитель учреждения.

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 7.07.2010 № 210-ФЗ.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная соответственно с законодательством Российской Федерации доверенность заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписания руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в администрацию города Покачи в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Покачи. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Покачи.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

(Продолжение на стр. 6)

(Начало на стр. 5)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников.

7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Жалоба, поступившая в администрацию города Покачи, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Покачи, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 9 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

15. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу. О недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 02.11.2018 № 1099

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 25.11.2016 № 1180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 32 Устава города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 25.11.2016 № 1180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1) часть 9 статьи 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

« 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) статью 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Пункт 1 части 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 02.11.2018 № 1099

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) отдела архитектуры администрации города Покачи, начальника отдела архитектуры администрации города Покачи, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Ответственным лицом для рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых отделом архитектуры администрации города Покачи, является первый заместитель главы администрации города Покачи, многофункционального центра является руководитель учреждения.

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 7)

(Начало на стр. 6)

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 7.07.2010 № 210-ФЗ.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющим муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная соответственно с законодательством Российской Федерации доверенность заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписания руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в администрацию города Покачи в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Покачи. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Покачи.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Жалоба, поступившая в администрацию города Покачи, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Покачи, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 9 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы.

11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

15. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу. О недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 02.11.2018 № 1100

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 07.12.2016 № 1225 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 32 Устава города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 07.12.2016 № 1225 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1) часть 10 статьи 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

« 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) статью 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Пункт 1 части 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский Вестник»

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 02.11.2018 № 1100

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) отдела архитектуры администрации города Покачи, начальника отдела архитектуры администрации города Покачи, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Ответственным лицом для рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых отделом архитектуры администрации города Покачи, является первый заместитель главы администрации города Покачи, многофункционального центра является руководитель учреждения.

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

представляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принят при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принят при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принят при личном приеме заявителя.

5. Если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная соответственно законодательством Российской Федерации доверенность заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписания руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в администрацию города Покачи в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Покачи. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Покачи.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Жалоба, поступившая в администрацию города Покачи, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его

(Продолжение на стр. 9)

(Начало на стр. 8)

наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Покачи, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 9 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

15. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу. О недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 01.11.2018 № 1094**

**О модельной муниципальной программе города Покачи,
Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города
Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии
с национальными целями развития, Порядке проведения ежегодной
оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной
целевой программы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2018 №226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», в целях совершенствования структуры муниципальных программ администрация города Покачи:

1. Утвердить:

1) Модельную муниципальную программу согласно приложению 1 к данному постановлению;

2) Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития согласно приложению 2 к данному постановлению;

3) Порядок проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы согласно приложению 3 к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Покачи:

1) постановление от 15.08.2013 № 982 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и Порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы»;

2) постановление от 28.01.2014 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 15.08.2013 № 982 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы»;

3) постановление от 19.05.2015 № 581 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 15.08.2013 № 982 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы»;

4) постановление от 19.01.2016 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 15.08.2013 № 982 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы»;

5) постановление от 13.05.2016 № 470 «О приостановлении действия абзаца четвертого части 2 статьи 2 порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы», утвержденного постановлением администрации города Покачи от 15.08.2013 № 982;

6) постановление от 26.07.2016 № 757 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 15.08.2013 № 982 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы»;

7) постановление от 28.09.2016 № 936 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 15.08.2013 № 982 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы»;

8) постановление от 10.07.2017 № 735 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 15.08.2013 № 982 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019, но распространяет свое действие на правоотношения, связанные с разработкой и утверждением муниципальных программ на 2019-2030 годы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И. Степура, глава города Покачи.

**Приложение 1
к постановлению администрации города Покачи от 01.11.2018 № 1094**

Модельная муниципальная программа города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа города Покачи (далее - муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Стратегия социально-экономического развития города Покачи до 2030 года.

2. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования в соответствии с Решением Думы о бюджете города Покачи.

Статья 2. Структура модельной муниципальной программы города Покачи

Паспорт муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	
1	Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) <*>	Постановление администрации города Покачи от 20 №
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
3	Соисполнители муниципальной программы	
4	Цели муниципальной программы	
5	Задачи муниципальной программы	
6	Подпрограммы или основные мероприятия	
7	Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе Покачи, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ) национальных проектов (программ) Российской Федерации	
8	Целевые показатели муниципальной программы	
9	Сроки реализации программы	
10	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	
11	Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе Покачи, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ) национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	
12	Направление Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года	

<*> Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Статья 3. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ, содержания мероприятий муниципальных программ статья 3 включает следующие положения:

1. «Формирование благоприятной деловой среды».

Отражаются данные о реализации национальной предпринимательской инициативы, формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, в том числе социального предпринимательства, о мерах их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, о привлечении негосударственных организаций к реализации мероприятий, о реализуемых социальных (пилотных) проектах.

2. «Инвестиционные проекты».

Содержится характеристика инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации, отражаются меры для муниципальной и государственной поддержки, а также эффект от их реализации.

Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах.

3. «Развитие конкуренции».

Отражаются меры по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению, реализации стандарта развития конкуренции.

Статья 4. Механизм реализации муниципальной программы

1. Содержится механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией, механизм внедрения и применения технологий бережливого производства, повышения производительности труда, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования.

2. К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления муниципальных и государственных услуг, применяются требования Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых и

(Продолжение на стр. 10)

(Начало на стр. 9)

(или) планируемых к реализации на принципах проектного управления, применяются требования постановления администрации города Покачи от 30.11.2016 № 1197 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью администрации города Покачи».

4. В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами могут быть предусмотрены:

1) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) меры муниципального и государственного регулирования (предоставление налоговых льгот, применение мер нормативного и тарифного регулирования).

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы».

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели должны количественно характеризовать результат реализации муниципальной программы, направленной на решение основных задач и достижение целей, а также:

1) отражать прогнозные показатели социально-экономического развития муниципального образования;

2) отражать специфику развития соответствующей сферы и имеющихся проблем;

3) иметь количественное значение.

В муниципальной программе ставятся цели, обосновывается их связь: со Стратегией социально-экономического развития города Покачи; с положениями Указов Президента Российской Федерации. Целевые показатели являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и основных мероприятий программы и должны быть запланированы по годам ее реализации, количественно заданными и измеряемыми. Набор количественно измеримых целевых показателей, ожидающих результатов для программы формируется разработчиком программы.

Таблица 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов).

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления администрации города Покачи от 30.11.2016 № 1197 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельности Покачи» в том числе по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Таблица 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями».

1. Содержит характеристику основных мероприятий программы, отражающих актуальные и перспективные направления муниципальной политики в соответствующих

сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Программные мероприятия должны быть направлены в том числе на:

1) формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности

2) увеличение объемов привлекаемых средств из федерального и окружного бюджетов, иных источников на софинансирование муниципальных программ, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

Таблица 5 «Сводные показатели муниципальных заданий» (заполняется в случае наличия подведомственных учреждений).

Указываются прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий подведомственных учреждений по этапам реализации муниципальной программы.

Таблица 6 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению».

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 7 «Перечень объектов капитального строительства» (заполняется в случае наличия объектов капитального строительства).

Содержит общие сведения об объектах, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств федерального (окружного) бюджета, внебюджетных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании.

Таблица 8 «Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты» (заполняется в случае наличия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов).

Содержит общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14.08.2015 № 270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)						
				всего	в том числе			20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 <*>										
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
1.2.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
	Итого по подпрограмме I		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
	в том числе по проектам, портфелям проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Подпрограмма 2 <*>										
2.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
И т.д.										
Подпрограмма № <*>										
№ 1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа							

(Продолжение на стр. 11)

(Начало на стр. 10)

		местный бюджет иные источники финансирования									
и т.д.											
	Всего по муниципальной программе:	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	В том числе:										
	Проекты, портфели проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов автономного округа)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	Прочие расходы	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	В том числе:										
	Ответственный исполнитель (структурное подразделение администрации города Покачи)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	Соисполнитель 1 (структурные подразделения администрации города Покачи, казенные учреждения)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	Соисполнитель 2 (структурные подразделения администрации города Покачи, казенные учреждения)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования									
	и т.д.										

Примечание:

<*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (рублей)					
							всего	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	И т.д.
1							8	9	10	11	12	13
1. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации, Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации), Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).												
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования						
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования						
		Итого по портфелю проектов №				всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет						
Проекты муниципального образования города Покачи												
	Проект 1					всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет						

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия				Наименование целевого показателя <**>
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)) <*>	Цели Задачи	
1	2	3	4	Цели Задачи	5
1.1				Подпрограмма 1 <***>	
1.2					
2.1				Цели Задачи	
2.2				Подпрограмма 2 <***>	
N.1				Цели Задачи	
N.2				Подпрограмма № <***>	
и т.д.					

Примечания:

<*> Заполняется при наличии.

<**> Характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

<***> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 5

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Таблица 6

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1		
2		
3		

Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Таблица 8

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее - инвестиционные проекты)

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Приложение 2 к постановлению администрации от 01.11.2018 № 1094

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития

Статья 1. Общие положения

1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программы города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальной программы (далее - муниципальная программа), полномочия органов местного самоуправления муниципального образования при формировании и реализации муниципальных программ, управление и контроль реализации муниципальной программы.

2. Порядок включает следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Покачи;

2) цель муниципальной программы - состояние экономики, социальной сферы муниципального образования, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

3) участники стратегического планирования - органы местного самоуправления и их структурные подразделения, а также муниципальные организации в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами.

4) задачи муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития муниципального образования;

5) ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает результаты реализации программы (достижение цели или решение задачи);

6) принципы реализации муниципальной программы - выполнение планируемых мероприятий для достижения поставленных целей социально-экономического развития муниципального образования;

7) инициатор разработки программ - глава города Покачи (далее - глава города), заместители главы города Покачи (далее - заместители главы), управляющий делами администрации города Покачи (далее - управляющий делами), структурные подразделения администрации города Покачи (далее - структурные подразделения), Дума города Покачи, а также юридические лица и физические лица, расположенные или проживающие на территории города Покачи;

8) участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

9) ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации города, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

10) соисполнитель муниципальной программы - структурные подразделения администрации, казенные учреждения, участвующий в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Покачи.

3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

2) принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

3) принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

4) принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

5) принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

6) принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития муниципального образования участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков.

7) принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

8) принцип изменяемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития муниципального образования с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки.

9) принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительные вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

10) программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования при формировании и реализации муниципальных программ

1. Глава города Покачи вправе принимать решения о необходимости подготовки программ по собственной инициативе или на основании поступивших предложений.

2. Проекты муниципальных программ, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года:

1) в срок, установленный распоряжением заместителя главы города Покачи, направляются в Думу города Покачи;

2) в срок не позднее 15 октября утверждаются администрацией города Покачи.

3. В случае, когда программы разрабатываются и утверждаются после принятия решения Думы города о бюджете, реализация программ в очередном финансовом году будет производиться при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, после внесения соответствующих изменений в решение Думы города о бюджете.

В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию программ, комплекс мероприятий и объемы денежных средств, предусмотренные программами, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на их реализацию.

4. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы города о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) Разрабатывает предложения о муниципальной программе и направляет главе города Покачи:

а) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

б) цели муниципальной программы;

в) задачи программы;

г) подпрограммы или основные мероприятия;

д) наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в муниципальном образовании города Покачи (далее - муниципальное образование) национальных проектов (программ) Российской Федерации

е) целевые показатели муниципальной программы;

ж) сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет);

з) параметры финансового обеспечения муниципальной программы

и) параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в муниципальном образовании города Покачи национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы.

6. По поручению главы города ответственный исполнитель рассматривает предложение о разработке муниципальной программы.

7. Рассмотрение поступивших предложений о разработке муниципальной программы осуществляется в течение одного месяца со дня поступления в соответствующее структурное подразделение.

8. Если требования части 5 соблюdenы, ответственный исполнитель изучает представленные предложения, осуществляет анализ их обоснованности, составляет заключение и направляет их курирующему заместителю главы, управляющему делами.

Если требования не соблюдены, поступившие предложения дорабатываются согласно специфике программы.

9. Курирующий заместитель главы (управляющий делами) рассматривает поступившие предложения и с оценкой их обоснованности передает на рассмотрение главе города. Глава города принимает решение о начале разработки программы.

10. На основании принятого решения ответственный исполнитель готовит распоряжение о начале разработки программы с указанием:

1) наименование муниципальной программы;

2) ответственный исполнитель муниципальной программы;

3) соисполнители муниципальной программы;

4) цели муниципальной программы;

5) задачи муниципальной программы;

6) подпрограммы или основные мероприятия;

7) наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в муниципальном образовании города Покачи (далее - муниципальное образование) национальных проектов (программ) Российской Федерации

8) целевые показатели муниципальной программы;

9) сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет);

10) параметры финансового обеспечения муниципальной программы

11) параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в муниципальном образовании города Покачи национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы.

(Продолжение на стр. 13)

(Начало на стр. 12)

12) направление Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2020 года и на период 2030 года (подпункт, пункт, часть Стратегии).

11. Принятое распоряжение администрации города Покачи является основанием для разработки программы.

12. Программы должны быть разработаны в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и содержать:

- 1) паспорт программы, в котором указываются краткие сведения о данной программе, согласно приложению 1 к постановлению администрации города Покачи:
 - а) наименование муниципальной программы;
 - б) дата утверждения муниципальной программы:
 - наименование и номер соответствующего нормативного правового акта (заполняется после утверждения муниципальной программы);
 - в) ответственный исполнитель муниципальной программы;
 - г) соисполнители муниципальной программы;
 - д) цели муниципальной программы;
 - е) задачи муниципальной программы;
 - ж) подпрограммы или основные мероприятия;
 - з) наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в муниципальном образовании города Покачи (далее – муниципальное образование) национальных проектов (программ) Российской Федерации:
 - и) целевые показатели муниципальной программы;
 - к) сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет);
 - л) параметры финансового обеспечения муниципальной программы
 - м) параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных, в том числе на реализацию в муниципальном образовании города Покачи национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы;
 - н) направление Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года (подпункт, пункт, статья стратегии).

13. В случае разработки программ на основе федеральных и окружных программ указанные программы разрабатываются на период, определенный данными программами.

14. Проект постановления администрации города Покачи об утверждении программы, о внесении изменений в ранее принятую программу, и об утверждении отчета о ходе реализации программы, направляется после предварительной правовой экспертизы на согласование: курирующему заместителю главы, в управление экономики администрации города Покачи (далее - управление экономики), в комитет финансов администрации города Покачи (далее - комитет финансов), в контрольно-счетную палату города Покачи (далее - контрольно-счетная палата), в контрольно-правовое управление администрации города Покачи (далее - контрольно-правовое управление), управляющему делами и другим заинтересованным должностным лицам администрации города Покачи, которые в течение пяти рабочих дней (на рассмотрение каждого из прописанных в данном пункте) от даты поступления проектов программ осуществляют согласование по следующим направлениям:

1) управление экономики - рассмотрение на соответствие программы установленной структуре Порядка, соответствия целям, обозначенным в Стратегии социально-экономического развития города Покачи, эффективность реализации программы;

2) комитет финансов - рассмотрение на обоснованность объемов необходимых финансовых ресурсов, наличие средств, источники финансирования;

3) контрольно-правовое управление - рассмотрение на соответствие действующему законодательству;

4) контрольно-счетная палата - проведение финансово-экономической экспертизы программ.

5) прокуратура города Покачи - для проведения экспертизы.

15. По результатам согласования проекты программ могут быть рекомендованы вышеуказанными должностными лицами администрации города Покачи и структурными подразделениями к утверждению, либо направлены на доработку с последующим рассмотрением в течение трех рабочих дней, либо рекомендованы к отклонению.

16. После согласования всеми структурами администрации города Покачи проводится оценка регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в Порядке, установленном администрацией города Покачи.

17. Перед внесением проекта муниципальной программы в Думу города Покачи ответственному исполнителю необходимо провести общественное обсуждение проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в соответствии с Порядком о проведении общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от _____ № _____.

18. Проекты программ считаются согласованными после устранения всех замечаний, после проведения общественного обсуждения, прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия (если требуется) и направляются главе города Покачи на утверждение.

19. Соисполнитель муниципальной программы:

1) формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является;

2) согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

3) формирует и представляет ответственному исполнителю предложения по формированию на очередной финансовый год по мероприятиям муниципальной программы, соисполнителем которых он является.

4) представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы.

Статья 3. Финансовое обеспечение программ

1. Финансовое обеспечение программы может осуществляться за счет средств местного бюджета, межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, внебюджетных источников и иных поступлений, не запрещенных законодательством.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному решением Думы города Покачи о бюджете города Покачи на соответствующий год.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Покачи.

3. Перечень программ, с указанием объемов финансового обеспечения, утверждается в составе приложения к решению Думы города о бюджете в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи.

Статья 4. Ответственность ответственного исполнителя

1. Ответственный исполнитель обеспечивает управление и контроль реализации муниципальной программы.

2. Ответственный исполнитель несет ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципального образования город Покачи.

Статья 5. Реестр программ

1. Реестр муниципальных программ и ведомственных целевых программ с целью их учета и анализа исполнения ведется управлением экономики.

2. В реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения программ.

3. Порядок ведения реестра программ устанавливается администрацией города Покачи.

Приложение 3
к постановлению администрации от 01.11.2018 г. № 1094

**Порядок
проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной
и ведомственной целевой программы**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Покачи (далее - Порядок) определяет системный подход к оценке результатов реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

2. Данный порядок разработан для проведения оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ города Покачи (далее - программы).

3. Оценка эффективности реализации программ проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программ.

4. Оценка эффективности реализации программ проводится ответственным исполнителем программ.

Статья 2. Порядок оценки эффективности программ

1. Ответственный исполнитель программы подготавливает отчет, в котором отражаются количественные результаты выполнения программы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствие плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов.

2. Предоставление отчетов:

1) При представлении ежегодного отчета отдельно должны быть приложены следующие документы:

а) отчет о ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка с выводами согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) анализ достижения целевых показателей эффективности программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) При исполнении программы в целом - отчет за весь период ее реализации с приложенными документами:

а) оценка эффективности расходования объемов финансового обеспечения муниципальной программы (ведомственной целевой программы) согласно приложению 4 к Порядку;

б) пояснительная записка с выводами согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) анализ достижения целевых показателей эффективности муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

В аналогичном порядке проводится ежегодная оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ.

Статья 3. Механизм оценки эффективности программы

1. Критериями оценки эффективности реализации программ являются:

1) степень достижения количественных показателей эффективности реализации программ;

2) процент отклонения достигнутых целевых показателей эффективности от плановых на соответствующий год;

3) расходы на реализацию мероприятий программ;

4) процент отклонения произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы от плановых на соответствующий год.

2. Оценка эффективности реализации программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

3. По результатам оценки эффективности реализации программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) ожидаемая эффективность программы достигнута;

2) ожидаемая эффективность программы не достигнута.

4. Вывод, сделанный ответственным исполнителем по результатам оценки эффективности программы, должен быть обоснован.

Статья 4. Текущий мониторинг и оценка эффективности реализации программ

1. Для проведения текущего мониторинга реализации ответственный исполнитель программы представляет в управление экономики:

1) оперативную информацию, об исполнении программ в срок и по форме, указанной в запросе главы города Покачи, заместителя главы города Покачи;

2) ежегодно не позднее 1 марта, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации программы за отчетный период, а в случае исполнения программы в целом - отчет за весь период ее реализации, и оценку эффективности реализации программы, согласно Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации программы.

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы, ежегодно до 15 февраля, размещает утвержденный отчет о ходе реализации программы в реестре муниципальных программ и ведомственных целевых программ города Покачи на официальном сайте администрации города Покачи.

3. Информация о результатах реализации программы за отчетный финансовый год ответственным исполнителем программы доводится до сведения главы города Покачи не позднее 15 марта, следующего за отчетным годом.

Управление экономики администрации города Покачи ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности программ города (далее - сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, и до 1 мая каждого года, следующего за отчетным, представляется сводный годовой доклад главе города Покачи, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей программ за отчетный год;

в) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или программы в целом.

4. По результатам оценки эффективности реализации программы инициатором разработки программ не позднее, чем за один месяц до дня внесения в Думу города Покачи проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение 1
к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы

**Структура
пояснительной записи к отчету о ходе реализации программы**

1. Основание для реализации программы.

2. Результаты выполнения программы: подводятся итоги выполнения мероприятий, указываются причины невыполнения или несвоевременного выполнения утвержденных мероприятий.

3. Оценка достижения целей программы.

Оценка эффективности реализации программы за отчетный период представляется в табличной форме.

Дополнительно раскрывается социальный, экономический и другие эффекты от реализации мероприятий программы в отчетном периоде. Показываются успешные мероприятия, ана-

(Продолжение на стр. 14)

(Начало на стр. 13)

лизируются причины недостаточной эффективности неуспешных мероприятий. Анализируется эффективность реализации программы за отчетный период. В случае не достижения плановых результатов дается объяснение, почему это произошло.

4. Оценка эффективности расходования бюджетных средств. Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них (осуществляется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы). Анализируются мероприятия по привлечению денежных средств из внебюджетных источников.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств представляется в табличной форме.

5. Выводы:
- 1) подводятся общие итоги реализации программы;
- 2) указываются проблемы и перспективы реализации программы в очередном финансовом году;
- 3) определяются цели, задачи и планы действий на очередной год;
- 4) даются предложения по реализации и финансовому обеспечению программы;
- 5) даются рекомендации по совершенствованию механизма реализации программы;
- 6) при необходимости даются рекомендации по инициированию разработки новой программы.

Приложение 2
к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы

Отчет о ходе реализации программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ п/п	Основное мероприятие	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)			
			планируемые расходы	кассовые расходы	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма <*>						
1	наименование основного мероприятия (наименование целевого показателя)					
...						
Итого						
Всего по программе						
В том числе: инвестиции в объекты муниципальной собственности						
Прочие расходы						

<*> Указывается при наличии подпрограмм

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы

Анализ достижения целевых показателей эффективности программы

(наименование программы)

за 20__ год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Результат реализации программы		Отклонение	
			плановое значение	фактическое значение	абсолютное значение (6 = 5 - 4)	относительное значение (7 = 5 / 4 * 100%)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы

Оценка эффективности расходования объемов финансового обеспечения программы

(наименование программы)
за 20__ - 20__ год

№ п/п	Основное мероприятие	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)			
			планируемые расходы	кассовые расходы	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма <*>						
1	наименование основного мероприятия (наименование целевого показателя)					
...						
Итого						
Всего по программе						
В том числе: инвестиции в объекты муниципальной собственности						
Прочие расходы						

(Продолжение на стр. 15)

(Начало на стр. 14)

<*> Указывается при наличии подпрограмм

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы _____
(должность) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы

**Анализ достижения
целевых показателей эффективности программы**

**(наименование программы)
за 20__ - 20__ годы
(за весь период действия программы)**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Результат реализации программы		Отклонение	
			базовое значение показателей	фактическое значение показателей	абсолютное значение (6 = 5 - 4)	относительное значение (7 = 5 / 4 * 100%)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы _____
(должность) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 08.11.2018 № 91**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города
Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 3, части 1 статьи 5 Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 30.03.2017 №23, Дума города Покачи РЕШИЛА:

1. Назначить 4 декабря 2018 года датой проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Провести публичные слушания по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» 04 декабря 2018 года в 18 часов 00 минут в актовом зале администрации города Покачи, расположенным по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1 (4 этаж).

3. Утвердить персональный состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – организационный комитет) согласно приложению к настоящему решению.

4. Установить срок приема предложений по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» с 10.11.2018 года по 21.11.2018 года (включительно) по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет №114.

Установить, что предложения по проекту решения Думы города Покачи представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

5. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы города Покачи Н.В. Борисову.

**С.А. Дмитрюк,
исполняющий обязанности председателя Думы города Покачи,
заместитель председателя Думы города Покачи.**

Принято Думой города

**Приложение
к решению Думы города Покачи от 08.11.2018 № 91**

**Персональный состав
организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту
решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Председатель организационного комитета:

Борисова Н.В. – председатель Думы города Покачи.

Члены организационного комитета:

Шкурихин В.А. – председатель контрольно-счетной палаты города Покачи.

Чурина Л.В. – руководитель аппарата Думы города Покачи.

Куляну Н.М. - помощник председателя Думы города Покачи.

Колтырина Я.Е. – главный специалист аппарата Думы города Покачи, секретарь организационного комитета.

Бочкова А.С. – член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры пятого созыва (по согласованию).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 07.11.2018 № 37-р**

**О дате проведения публичных слушаний по проекту решения
Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №92:

1. Назначить 4 декабря 2018 года датой проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в городской газете «Покачевский вестник».

3. Направить копию настоящего распоряжения главе города Покачи.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.А. Дмитрюк,

**исполняющий обязанности председателя Думы города Покачи,
заместитель председателя Думы города Покачи.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 06.11.2018 № 35-р**

**О принятии к рассмотрению проекта решения Думы города Покачи
«О бюджете города Покачи на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со статьей 3 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №92:

1. Принять 06.11.2018 года к рассмотрению Думой города Покачи проект решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Аппарату Думы города Покачи направить 07.11.2018 года копии проекта решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1) в контрольно-счетную палату города Покачи - для проведения экспертизы;

2) депутатам Думы города Покачи - для внесения замечаний и предложений;

3. В срок до 28.11.2018 года направить в Думу города Покачи:

1) депутатам Думы города Покачи - замечания и предложения к проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

2) контрольно-счетной палате города Покачи итоговое заключение по результатам экспертизы проекта решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Постоянным комиссиям Думы города Покачи шестого созыва в срок с 28.11.2018 года по 29.11.2018 года рассмотреть проект решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на совместном заседании комиссий, в порядке предусмотренном частью 9 статьи 3 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №92.

5. Аппарату Думы города Покачи 29.11.2018 года оформить Сводное решение, принятое по итогам рассмотрения проекта решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в форме Сводной таблицы поправок с экономическим и (или) правовым обоснованием по каждой поправке и направить Сводную таблицу поправок в администрацию города Покачи 30.11.2018 года.

6. Направить копию настоящего распоряжения главе города Покачи.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Покачевский вестник».

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

С.А. Дмитрюк,

**исполняющий обязанности председателя Думы города Покачи,
заместитель председателя Думы города Покачи.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: администрация города Покачи.
Адрес организатора аукциона: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1, телефон/факс: (34669) 70059.

2. Уполномоченный орган: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

3. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации города Покачи от 02.11.2018 №1101 «О проведении аукциона».

4. О месте, дате, времени и порядке проведения аукциона: аукцион состоится 28.11.2018 в 09:30 часов по адресу: г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 218. Аукцион является открытым по составу участников и проводится в следующем порядке:

4.1. Аукцион ведет аукционист.

4.2. На право заключения договора аренды земельного участка:

4.2.1. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «Шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в разном измерении, рассчитанном от начального размера ежегодной арендной платы, и не изменяется в течение всего аукциона.

4.2.2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды.

4.2.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера на «Шаг аукциона».

4.2.4. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер 3 раза. Если после троекратного объявления размера ежегодной арендной платы участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

5. Предмет аукциона:

ЛОТ № 1 – земельный участок площадью 1 304 кв.м, расположенный по адресу: г. Покачи, ул. Северная, д.32, кадастровый номер 86:21:0010203:74.

Права на земельный участок и ограничения этих прав – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, ограничения прав отсутствуют.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: согласно техническим условиям, предоставленными АО «ЮТЭК-Покачи».

Начальная цена предмета аукциона – 23 100,00 рублей.

Для участия в аукционе вносится задаток, который установлен в размере 20% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и составляет 4 620,00 рублей.

«Шаг аукциона» установлен в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы и составляет 693,00 рубля.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. О форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

6.1. Форма заявки на участие в аукционе является приложением к настоящему извещению.

6.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

6.3. Заявки принимаются по адресу: г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 414, 416.

Дата и время начала приема заявок – 09.11.2018 с 09:00 часов.

Дата и время окончания приема заявок – 10.12.2018 в 12:00 часов.

6.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

7. Порядок внесения задатков участниками аукциона и возврата задатков.

Основанием для внесения задатка является заключенное соглашение о задатке с Организатором. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН 8621000537

КПП 862101001

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (КУМИ, л/сч. 05873030460)

Банк получатель: в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000

Расчетный счет 40302810400003000029

ОКТМО 71884000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе, соглашение о задатке от 2018 года №_____.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, призанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды (купли-продажи) земельного участка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, зачитываются в счет арендной платы (выкупной стоимости) за него.

8. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся договор аренды земельного участка в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

9. Осмотр земельных участков осуществляется по запросу. Обращаться по адресу: г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1, каб. 414.

Уважаемые жители города!

Во исполнение пункта 3 протокола заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе от 1 августа № 2 на портале «Открытый регион – Югра» и субпортале «Неравнодушный гражданин» размещена форма социологического опроса о готовности граждан к переходу на цифровое телевизионное вещание (далее – опрос).

Опрос продлится по 20 ноября 2018 года (включительно).

Пройти опрос можно перейдя по следующим ссылкам в сети Интернет:

<https://clck.ru/EZPVZ> (портал «Открытый регион – Югра»);

<https://ng.mturoenugra.ru/polls/> (субпортал «Неравнодушный гражданин»),

для прохождения опроса необходима регистрация.

Все граждане имеют возможность принять участие в опросе, в том числе на главных страницах официальных сайтов администраций городских округов и муниципальных районов и в муниципальных средствах массовой информации.

**Департамент общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**



Межрайонная ИФНС России № 5 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре сообщает о проведении с 15 октября по 15 ноября 2018 года онлайн-опроса граждан об эффективности деятельности подразделений кадровых служб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Данный онлайн-опрос размещен в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФНС России в виде вопроса «Как Вы оцениваете работу, проводимую подразделением по противодействию коррупции?» с выбором региона и вариантов ответов («высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень») с возможностью проголосовать за один из представленных ответов.

Уважаемые жители города!

04.12.2018 года в 18 часов 00 минут в актовом зале администрации города Покачи (ул.Мира 8/1, 4 этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в котором отражена информация об основном финансовом плане муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, определяющем его доходы и расходы, предназначенные для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

Публичные слушания назначены решением Думы города Покачи от 08.11.2018 №91 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», размещенным на официальном сайте Думы города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dumapokachi.ru.

Жители города Покачи могут предварительно ознакомиться с проектом решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», размещенным на специальном стенде в читальном зале городской библиотеки имени А.А.Филатова, по адресу: г.Покачи, ул.Мира, д.6/1, а также на официальном сайте Думы города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dumapokachi.ru, в разделе «Деятельность» подразделе «Публичные слушания».

Предложения и замечания по проекту решения Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» оформляются в письменной форме или в форме электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложение по обсуждаемому проекту и направляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний с 10.11.2018 года по 21.11.2018 года (включительно) ежедневно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (за исключением выходных дней) по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет №114 или по электронной почте: duma@admpokachi.ru.

По всем возникающим вопросам обращаться к секретарю организационного комитета по проведению публичных слушаний Колтыриной Я.Е. по телефонам: 7-34-12, 7-23-90, по электронной почте: duma@admpokachi.ru или по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет №114.

**С.А. Дмитрюк,
исполняющий обязанности председателя Думы города Покачи,
заместитель председателя Думы города Покачи.**