

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 28.12.2018 № 1338**

**О внесении изменений в постановление администрации города
Покачи от 28.08.2015 №969 «О Порядке разработки и утверждения
административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В целях реализации положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», учитывая рекомендации комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденные Протоколом №29 от 04.10.2018 :

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 28.08.2015 №969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города Покачи по курируемым направлениям деятельности.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение

к постановлению администрации города Покачи от 28.12.2018 №1338

**Порядок
разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Покачи (далее административные регламенты).

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, - это деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования, а также в пределах предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

3. Административный регламент устанавливает:

1) сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации города Покачи, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее - заявители) в пределах установленных нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ);

2) порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации города Покачи (далее - структурные подразделения, разработчик) с заявителями, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

4. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

Административные регламенты разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, методическими рекомендациями по разработке и утверждению административных регламентов, принятыми Департаментом экономического развития автономного округа, а также с учетом решений Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном округе.

5. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей государственной услуги в перечень муниципальных услуг.

6. При разработке административного регламента структурное подразделение предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее также - многофункциональный центр) и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, если это не

противоречит законодательству Российской Федерации и автономного округа;

4) сокращение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальной услуги. Разработчик административного регламента может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сокращенные сроки исполнения отдельных административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальной услуги, по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и автономного округа;

5) указание ответственности должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункциональных центров, а также организаций, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, по выбору заявителя.

7. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, а также необходимость исключения дублирующих функций при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в структурное подразделение, уполномоченное на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган) в установленном порядке, с приложением указанных актов.

8. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации города и подлежат официальному опубликованию в газете "Покачевский вестник", размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

9. Исполнение администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных администрации города на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города.

11. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в случаях:

1) изменения законодательства Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормы которого непосредственно регулируют вопросы, связанные с предоставлением муниципальных услуг;

2) изменения структуры администрации города, влекущего преобразование или ликвидацию структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится предоставление муниципальной услуги;

3) изменений отраслевых органов, структурных подразделений, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов;

4) если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

12. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

Статья 2. Требования к разработке проектов административных регламентов

1. Разработчик административного регламента при его разработке осуществляет действия, предусмотренные для подготовки проектов правовых актов администрации города Покачи, а также обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента, проекта изменения в него.

Статья 3. Требования к административным регламентам

1. Наименование административного регламента определяет разработчик административного регламента исходя из формулировки наименования такой муниципальной услуги в перечне муниципальных услуг.

2. Структура административного регламента определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и состоит из разделов и подразделов.

3. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей, в котором также указывается информация о возможности обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя, а также основаниях возникновения у него полномочий по представлению интересов заявителя;

3) требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в котором указываются:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

положения пунктов 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236 (далее - Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг);

способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, структурных подразделений, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, указанной в части 4 статьи 3 настоящего Порядка, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (справочная информация не приводится в административном регламенте, а подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Покачи, и в региональной информационной системе автономного округа "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры").

4. К справочной информации относятся:

1) место нахождения и графики работы администрации города Покачи, его струк-

(Продолжение на стр. 2)

(Начало на стр. 1)

турных подразделений, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, находящихся в её ведении, в случае их участия в предоставлении муниципальной услуги;

2) справочные телефоны структурного администрации города Покачи, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, находящихся в её ведении, в случае их участия в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи администрации города Покачи, ее структурных подразделений, и организаций, находящихся в её ведении, в случае их участия в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" содержит следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивающего ее предоставление;

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов и организации, то указываются все органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

указывается общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который устанавливается с соблюдением требований пункта 4 части 6 статьи 1 настоящего Порядка, а также с учетом сроков обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги, а также выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

отдельно указывается срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги, в котором указывается на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в региональной информационной системе автономного округа "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (перечень указанных нормативных правовых актов не приводится в административном регламенте, а подлежит обязательному размещению в региональной информационной системе автономного округа "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры");

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в котором отражаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги структурных подразделениях администрации города Покачи, а также организациях и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

способы получения заявителем указанных в настоящем подпункте документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа;

способы представления заявителем документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

требования пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем для получения муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами автономного округа, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов. В случае если действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в проекте административного регламента приводится рекомендуемая форма заявления;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации и автономного округа, следует прямо указать на это);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации и автономного округа, следует прямо указать на это);

9) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муници-

пальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги);

10) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания (в случае если взимание муниципальной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством, следует прямо указать на это);

11) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги);

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

13) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, отражаемый по каждому из имеющихся способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а именно: личное обращение в администрацию города Покачи, её структурное подразделение, многофункциональный центр, посредством почтовой связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

14) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. В настоящем подразделе также отражаются требования к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15) показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в том числе по экстерриториальному принципу, и в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и др.);

16) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

17) особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в котором описывается одобренный решением администрации города Покачи состав действий, указанный в пункте 2 Требований к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг, которые заявитель вправе совершить в электронной форме.

6. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах" должен состоять из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в составе предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур.

В разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и порядок выполнения административных процедур и административных действий многофункциональными центрами в соответствии с утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональными центрами описывается в составе имеющихся подразделов настоящего раздела.

7. Каждая административная процедура содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте);

3) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия либо административной процедуры;

4) критерии принятия решений;

5) результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры;

8. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" включает в себя следующие подразделы:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

(Продолжение на стр. 3)

(Начало на стр. 2)

полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

3) ответственность должностных лиц, муниципальной служащих администрации города Покачи, предоставляющей муниципальной услуги, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

9. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих служащих, работников" не приводится информация об общих требованиях и особенностях к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленных главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и нормативным правовым актом автономного округа, за исключением следующей информации:

1) о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

2) о структурных подразделениях и должностных лицах администрации города Покачи, организациях, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

10. Подлежит обязательному размещению в региональной информационной системе автономного округа "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", информация, указанная в части 9 статьи 3 настоящей Порядка, в том числе:

- 1) о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;
- 2) о формах обращений с жалобой, способах ее подачи, в том числе особенностях подачи жалобы в электронной форме с учетом Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг;
- 3) об основаниях для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 4) о способах получения информации о месте и времени приема жалоб уполномоченными лицами;
- 5) о требованиях к содержанию жалобы;
- 6) о праве заявителей на представление документов (при наличии), подтверждающих его доводы, либо их копии;
- 7) о документах, прикладываемых к жалобе, и требованиях к ним;
- 8) о праве заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 9) о порядке приема и передачи жалобы в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган власти по компетенции;
- 10) о сроках рассмотрения жалобы;
- 11) о результате рассмотрения жалобы;
- 12) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- 13) о мерах, принимаемых при удовлетворении жалобы;
- 14) о порядке информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы;
- 15) о требованиях к подготовке и содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы;
- 16) о порядке обжалования заявителями решения по жалобе.

Статья 4. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2. В отношении проектов о внесении изменений в административный регламент (за исключением проекта изменения в административный регламент, в случае изложения административного регламента в новой редакции), признания административного регламента утратившими силу независимая экспертиза не проводится.

3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимую экспертизу не могут проводить физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта административного регламента, а также организации, находящиеся в ведении администрации города Покачи.

4. Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществляется после его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Покачи.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Покачи.

Размещая проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Покачи, разработчик административного регламента указывает адрес электронной почты для направления заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также даты начала и окончания приема заключений и предложений по результатам независимой экспертизы.

5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию города Покачи.

6. Разработчик административного регламента по истечении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы:

- 1) рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан, и принимает по каждому из них решение;
- 2) в соответствии с принятым решением, указанным в пункте 1 части 6 настоящей настоящей статьи, дорабатывает проект административного регламента и размещает его, а также заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) либо информацию об отсутствии заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан на официальном сайте администрации города Покачи.

7. В случае если заключение независимой экспертизы не поступило в администрацию города Покачи, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, это не является препятствием для проведения экспертизы структурным подразделением.



ВНИМАНИЕ

В связи с большим количеством дорожно-транспортных происшествий на междугородних автодорогах, Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре рекомендует югорчанам при выезде на автотрассы быть предельно внимательными и строго соблюдать правила дорожного движения, а лучше ограничить выезд на автотрассы за пределы населенных пунктов.

В предновогодние дни многие горожане отправляются на каникулы на личном транспорте. Количество автотранспорта на трассах в этот период значительно увеличивается, поэтому возрастает риск дорожно-транспортных происшествий.

Не каждый из нас знает, что необходимо предпринять, если произошло ДТП. Основное правило - обязательно проявите участие, особенно когда требуется помощь.

Если вы водитель авто, остановитесь на обочине и выставьте за 15-20 метров от места аварии знак аварийной остановки или мигающий фонарь, включите на своей машине аварийную сигнализацию.

При наличии сотового телефона незамедлительно позвоните в любую из экстренных служб - «скорую помощь», пожарную охрану, ГИБДД. При отсутствии связи передайте сведения о ДТП через водителей проезжающего транспорта в ближайшее подразделение ГИБДД или пожарную часть. Телефон пожарно-спасательной службы МЧС России 101 (набор номера осуществляется и с мобильного, и со стационарного телефонов).

До прибытия экстренных служб, не стойте без дела, позаботьтесь о пострадавших. Если пострадавших в машине нет, то осмотрите кюветы, ближайший кустарник. Обнаружив пострадавших, по возможности окажите им первую помощь, используя аптечку своего автомобиля и автомобиля пострадавших. Пострадавших, находящихся на проезжей части, необходимо дополнительно обозначить предупредительными сигналами.

Важно! Выключите зажигание в разбитом автомобиле, отсоедините аккумулятор. Проверьте, не вытекает ли бензин или другая легковоспламеняющаяся жидкость. Не курите рядом. При наличии дыма, запаха горящей пластмассы найдите источник горения и постарайтесь потушить его.

По ситуации и по состоянию пострадавших определите, следует ли незамедлительно доставить их попутным транспортом или на своей машине в ближайшее лечебное учреждение.

Не перемещайте тяжело пострадавших, если нет угрозы пожара, взрыва и прочих угроз!

Прибывшим на место аварии сотрудникам ГИБДД и пожарным детально опишите все, что вы увидели на месте происшествия.

Соблюдайте правила дорожного движения и уважайте друг друга на дорогах, своевременно готовьте транспортное средство перед дальним путешествием.

Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах призыва граждан 1991 – 2000 годов рождения в Вооруженные Силы Российской Федерации осенью 2018 года на территории города Покачи

Призыв граждан 1991 – 2000 годов рождения на военную службу на территории города Покачи проводился в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013г № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», Приказа Министра обороны Российской Федерации и Министра здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 года № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе», Распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 сентября 2018 года № 208-рг «Об обеспечении в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре призыва граждан 1991-2000 годов рождения на военную службу осенью 2018 года». Установленная военным комиссариатом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры норма призыва граждан на военную службу выполнена полностью, в войска направлено здоровое, физически крепкое молодое пополнение, прошедшее подготовку по основам военной службы. Из города Покачи отправлено в войска 12 человек.

С.Ю. Титенков,
заведующий сектором военно-учетного
стола администрации города Покачи.



Елизавета АЛЕРОЕВА.

МАСТЕР-КЛАСС НА МОРОЗЕ

Необычный и очень увлекательный мастер-класс по изготовлению ледяной скульптуры главный инженер управления материально-технического обеспечения Валерий Буянов провел для преподавателей и обучающихся Детской школы искусств.

Лист бумаги и карандаш — это все, что необходимо на первом этапе создания фигуры, при условии, что температура на улице ниже нуля и имеется заготовка ледяного куба. Эскиз будущей скульптуры Валерий Васильевич аккуратно нарисовал на бумаге, а затем, следуя чертежам, задумку перенесли на ледяной куб. Давая разъяснения по технике изготовления скульптуры из льда, Валерий Буянов вручил учащимся и педагогам стамески и показал, как идет процесс оттачивания фигуры. Несмотря на мороз интерес в ходе кропотливой работы только возрастал. Более крупные кусочки льда Валерий Буянов удалил при помощи электрической пилы, и снова работа про-

должилась с ювелирной осторожностью при помощи стамесок. По мнению мастера, лед — очень удобный в работе материал. Главное при изготовлении фигуры — видеть будущую модель. Да-да, именно художественный взгляд, усидчивость и набор инструментов помогают получить желанный результат.

Двухчасовая работа на морозе увенчалась успехом. Ледяная скульптура — символ наступающего года, маленький поросенок — стоит у входа в Детскую школу искусств. Скульптура гостеприимно приветствует посетителей, а взамен получает восхищенные взгляды взрослых и детей.

Фото автора.



Наталья ИВАНОВА.

Безопасность дорожного движения

Безаварийная работа на дорогах — результат слаженной и скоординированной деятельности всех городских структур. Об этом заявил глава города Покачи Владимир Степура в ходе совещания по безопасности дорожного движения.

Перед присутствующими выступили представители транспортных предприятий с докладами о деятельности и результатах работы по итогам года.

По их информации, автобусы, которые занимаются перевозкой пассажиров, находятся в отличном состоянии, согласно нормам и требованиям федерального законодательства, водители регулярно проходят обучение. Медицинские осмотры — обязательная процедура каждого дня.

Подводя итоги, глава призвал присутствующих держать руку на пульсе, поскольку дороги не закрываются на «каникулы» — находятся в постоянном рабочем состоянии. А потому необходимо обеспечить безаварийное состояние дорожной сетки.



ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ РМОЭД
«ТРЕТЬЯ ПЛАНЕТА ОТ СОЛНЦА»

Ксения ПАНАИТОВА.

КАПЕЛЬКА ДОБРА

27 декабря 2018 года я заметила, что в один из городских микрорайонов подъехал желтый микроавтобус, из которого вышли ребята, Снегурочка и Дед Мороз с большим подарочным мешком. Подойдя поближе, я узнала их: это были сотрудники спортивно-оздоровительного комплекса «Звездный», победившие на городском съезде Дедов Морозов и Снегурочек. Несмотря на то, что наши герои торопились, нам все-таки удалось узнать, куда же они так спешат.

Оказалось, что спешили они по очень важному делу: поздравлять горожан с Новым годом. В одних квартирах их ждали с нетерпением дети и взрослые с ограниченными возможностями здоровья, которые по тем или иным причинам не выходят из дома. Для них волонтеры филиала Лангепасского комплексного центра социального обслуживания населения подготовили новогодние стихи, а Дедушка Мороз и Снегурочка вручили сладкие подарки. В других квартирах из окошек выглядывали детишки из многодетных и малообеспеченных семей. Ребята, перебывая друг друга и волонтеров, рассказывали стихи Деду Морозу и Снегурочке, водили хоромы, фотографировались и очень обрадовались сладким подаркам. А в третьих квартирах сидели чинно и важно в красивых нарядах наши ветераны Великой Отечественной войны. К сожалению, в нашем городе их осталось не так много — всего восемь человек, и они почти не выходят из дома. Поэтому визит главных новогодних сказочных героев стал для них замечательным подарком. Волонтеры читали стихи, Дед Мороз желал ветеранам быть здоровыми и дожидаться его в следующем году, а Снегурочка передала новогоднее поздравление от главы города Покачи Владимира Степуры. Ну и, конечно же, подарок к праздничному столу.



Новогодняя акция называлась «Капелька добра», потому что сотрудники учреждений культуры и спорта, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, филиала Лангепасского комплексного центра социального обслуживания поделились капелькой добра с жителями города и собрали для них сладкие подарки. Ведь каждый из нас верит в чудо, а чудо и праздник всегда приходит к тем, кто поделился частичкой своей души.

От всей души хочу пожелать в 2019 году ветеранам — не болеть, людям с ограниченными возможностями здоровья — верить в себя, а детям из многодетных семей — быть друг другу еще родней и ближе.

На этом наша история заканчивается, а история добрых дел продолжается. Всем удачи!

Фото Айтугана Мирсаитова.

Ксения ПАНАИТОВА.

Новогодние приключения Маши и Вити

28 декабря, в преддверии самого долгожданного праздника, на сцене Детской школы искусств развернулись новогодние приключения Маши и Вити — главных героев музыкальной сказки, которую для всех жителей города Покачи показали ребята театра-студии «Каламбур» (руководитель — Елена Склова).

Маша и Витя совершили путешествие по сказочной стране в поисках Кощеева царства, чтобы вызволить из темницы Снегурочку, которую так ждал Дед Мороз, чтобы начать праздник. На пути их встречали как добрые персонажи, попавшие в беду, так и не совсем добрые, которые старались помешать юным спасателям достичь своей цели. Но, как и в любой сказке, если ты добрый, отзывчивый и решительный, тебе все по плечу. Ты обязательно совершишь чудо, и в заключение твоего путешествия будет настоящий карнавал.



Зрители, среди которых были глава города Владимир Иванович Степура и его заместитель Галина Дмитриевна Гвоздь, весело смеялись над шутками и дружно аплодировали актерам. Кто не посмотрел спектакль — многое потерял!!! Но АНО «Вектор доброты» и Центр экологической коммуникации смогут немного скрасить вашу потерю фотографиями и видеозаписями со спектакля — ждите и ловите в сети «ВКонтакте» в нашей группе и группе АНО «Вектор доброты».

Фото Данила Михайлова.