

**ПРИКАЗ  
комитета по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 № 305**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», частью 4 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2009 № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Покачьевский вестник».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Н.Л. Стоянова, исполняющий обязанности  
председателя комитета, начальник управления  
муниципальной собственности**

**Приложение  
к приказу комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 г. № 305**

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**Статья 1. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи**

1. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи в соответствии с постановлением администрации города Покачи 16.11.2017 № 1277 «О перечне должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи и для обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи», отнесенные к высшей и главной группе должностей, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:

- 1) председатель комитета;
- 2) начальник управления в составе комитета.

**Статья 2. Другие должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, замещение которых связано с коррупционным риском**

1. Другие должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи в соответствии с постановлением администрации города Покачи 16.11.2017 № 1277 «О перечне должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи и для обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи»:

- 1) заместитель начальника управления в составе комитета;
- 2) начальник отдела в составе комитета, управления;
- 3) специалист-эксперт;
- 4) главный специалист;
- 5) ведущий специалист.

**ПРИКАЗ  
комитета по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 № 306**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 13.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз

«Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 1 статьи 9.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Покачьевский вестник».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Н.Л. Стоянова, исполняющий обязанности  
председателя комитета, начальник  
управления муниципальной собственности**

**Приложение  
к приказу комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 г. № 306**

**Перечень  
должностей муниципальной службы в комитете по управлению  
муниципальным имуществом администрации города Покачи,  
при замещении которых муниципальный служащий обязан  
представлять сведения о своих расходах, а также расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

**Статья 1. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи**

1. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи в соответствии с постановлением администрации города Покачи 16.11.2017 № 1277 «О перечне должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи и для обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи», отнесенные к высшей и главной группе должностей, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:

- 1) председатель комитета;
- 2) начальник управления в составе комитета.

**Статья 2. Другие должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, замещение которых связано с коррупционным риском**

1. Другие должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи в соответствии с постановлением администрации города Покачи 16.11.2017 № 1277 «О перечне должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи и для обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи»:

- 1) заместитель начальника управления в составе комитета;
- 2) начальник отдела в составе комитета, управления;
- 3) специалист-эксперт;
- 4) главный специалист;
- 5) ведущий специалист.

**ПРИКАЗ  
комитета по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 № 307**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 13.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 №79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов», статьей 1, части 2 статьи 7 Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 № 65:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок регистрации обращений граждан, замешавших в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи должности муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, о даче согласия на замещение должностей в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации города Покачи, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок регистрации заявлений муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи админист-

*(Продолжение на стр. 2)*

(Начало на стр. 1)

рации города Покачи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Покачёвский вестник».
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Н.Л. Стоянова, исполняющий обязанности председателя комитета, начальник управления муниципальной собственности.**

**Приложение 1  
к приказу комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 г. № 307**

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администра-  
ции города Покачи и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет основы порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемая в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – комитет), в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов», статьёй 1, части 2 статьи 7 Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 № 65.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Покачи, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие комитету:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими комитета (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в комитете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в комитете, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – председатель комитета). Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяется председателем комитета в соответствии с настоящим Положением.

6. Основной и дублирующий состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом комитета.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый председателем комитета из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в комитете, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) председатель комитета (председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из других подразделений комитета, определяемые председателем комитета;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, и находящиеся на территории муниципального образования город Покачи.

8. Председатель комитета может принять решение о включении в состав комиссии:

- 1) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления;
- 2) представителя общественной организации ветеранов;
- 3) представителя учреждения, предприятия, деятельность которого связана с муниципальной службой.

9. Лица, указанные в пункте 2 части 7 и в части 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, и находящиеся на территории муниципального образования город Покачи, с общественным советом, с общественной организацией ветеранов, с руководителем учреждения, предприятия, где работает лицо, деятельность которого связана с муниципальной службой, на основании запроса председателя комитета. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы комитета, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в комитете должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- 2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в комитете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании кон-

фликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в комитете, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) представление председателя комитета в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими указанные должности, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее председателю комитета:

а) обращение гражданина, замещавшего в комитете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы комитета;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

3) представление председателем комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в комитете мер по предупреждению коррупции;

4) представление председателем комитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в комитете, в установленном Порядке (приложение 2 к приказу).

19. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы комитета, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 2 части 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в установленном Порядке (приложение 3 к приказу).

21. Уведомление, указанное в пункте 5 части 16 настоящего Положения, рассматривается председателем комитета, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в комитете, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – заключение).

22. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 2 части 16 настоящего Положения, рассматривает должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» пункта 2 части 16 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель комитета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в «а» и «в» пункта 2, пункте 5 части 16 Положения;

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в «а» и «в» пункта 2, пункте 5 части 16 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с 33, 36, 38 Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания

*(Продолжение на стр. 3)*

(Начало на стр. 1)

комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных 25 и 26 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 12 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 16 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в пункте 5 части 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 16 настоящего Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 части 16 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в комитете, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

2) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «в» пункта 2 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 4 и 5 части 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 31 - 35, 36 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципаль-

ной службы в комитете, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов комитета, решений или поручений председателя комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю комитета.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, для председателя комитета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

44. Члены комиссии, не согласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю комитета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте а пункта 2 части 16 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

47. Председатель комитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель комитета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение председателя комитета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю комитета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Приложение 2  
к приказу комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 г. № 307**

**Порядок**

регистрации обращений граждан, замещавших в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи должности муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям граждан, замещавших должности муниципальной службы комитета в комитете, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их

(Продолжение на стр. 4)

(Начало на стр. 1)

должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется в письменной форме председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной службы комитета;
- 5) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие комиссии;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;

7) функции по муниципальному управлению в отношении организации;

8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Если поступившее обращение соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 3 настоящего порядка, то должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета направляет его для рассмотрения в соответствующую комиссию.

5. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в комиссию представляет председателю комиссии:

- 1) обращение;
- 2) копию должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы;
- 3) копию Положения о структурном подразделении комитета, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;
- 4) копию приказа о расторжении трудового договора, увольнении с муниципальной службы гражданина;
- 5) иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

**Приложение 3  
к приказу комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Покачи  
от 26.09.2019 г. № 307**

**Порядок  
регистрации заявлений муниципальных служащих  
комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города  
Покачи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Заявление представляется в письменной форме в председателю комитета в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем (гражданине):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц и год рождения;
- 3) замещаемая должность муниципальной службы;
- 4) основания для письменного заявления;
- 5) принятые меры по реализации требований статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему (гражданину) с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Секретарь комиссии передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 30.09.2019 № 857**

**Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 20 части 5 статьи 29 Устава города Покачи, частью 3 статьи 1, со статьей 3 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Покачи, выполнение работ, утвержденного решением Думы города Покачи от 27.03.2013 №14:

1. Установить тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (Е.В. Александрова) обеспечить контроль за организацией, качеством и стоимостью оказания платных образовательных услуг.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

- 1) от 29.01.2018 №80 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением

«Средняя общеобразовательная школа №2»;

2) от 12.04.2018 №348 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 29.01.2018 №80 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2»;

3) от 11.09.2018 №876 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 29.01.2018 №80 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**А.Е. Ходулапова, исполняющий обязанности  
главы города Покачи, первый заместитель  
главы города Покачи**

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Покачи  
от 30.09.2019 № 857**

**Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2»**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Наименование образовательной программы платных услуг	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Тариф (руб./чел)	
					1 занятие	в месяц
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация групповой дошкольной подготовки «Школа будущего первоклассника»	Рабочая программа «Адаптация детей дошкольного возраста к школе»	12	30 минут	167	2004
2.	Организация индивидуальных занятий «Игрзвукотека» (логопед, психолог, дефектолог)	Рабочая программа «Логопедическая, психологическая, дефектологическая диагностика и коррекция»	4	40 минут	486	1944
3.	Организация групповых занятий «Студия технического мастерства» (инженерное черчение, моделирование, рукоделие, айрисфолдинг, квиллинг, модульные оригами, скрапбукинг, лоскутное шитье, робототехника)	Дополнительные общеобразовательные программы: «Практикум по выполнению инженерных чертежей»; «Начальное техническое моделирование»; «Креативное рукоделие»; «Айрисфолдинг»; «Квиллинг»; «Модульное оригами»; «Скрапбукинг»; «Лоскутное шитье»; «Робототехника»	4	40 минут	200	800
4.	Организация групповых занятий «Олимпийский резерв» (настольный теннис, волейбол, баскетбол, футбол, лыжи)	Дополнительные общеобразовательные программы: «Настольный теннис»; «Волейбол»; «Баскетбол»; «Футбол»; «Лыжи»	4	40 минут	90	360
5.	Организация групповых занятий «Грамотеи» (русский язык, математика, обществознание, история, химия, география, физика, биология, информатика, английский язык)	Рабочая программа «Развитие углубленных знаний в области предмета»	4	40 минут	181	724
6.	Организация групповых занятий «СИРС»	Рабочая программа «Интенсивное развитие способностей»	4	40 минут	175	700

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 30.09.2019 № 858**

**Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 20 части 5 статьи 29 Устава города Покачи, частью 3 статьи 1, со статьей 3 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Покачи, выполнение работ, утвержденного решением Думы города Покачи от 27.03.2013 №14:

1. Установить тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад (А.Л. Рущкая) обеспечить контроль за организацией, качеством и стоимостью оказания платных образовательных услуг.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 28.08.2018 №838 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**А.Е. Ходулапова, исполняющий обязанности  
главы города Покачи, первый заместитель  
главы города Покачи**

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Покачи  
от 30.09.2019 № 858**

**Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад**

№ п/п	Наименование услуги	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Количество занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Тариф (руб./чел.)	
					1 занятие	в месяц
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение групповых занятий по музыкально-ритмической деятельности «Горошина»	Дополнительная общеразвивающая программа «Горошина»	8	30 минут	104	832
2.	Проведение групповых занятий по вокалу «Домисолька»	Дополнительная общеразвивающая программа «Домисолька»	8	30 минут	108	864
3.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с учителем логопедом «Говори правильно»	Программа групповых коррекционно-развивающих занятий «Говори правильно»	8	30 минут	95	760
4.	Проведение групповых занятий технической направленности (оригами) «Веселый квадратик»	Дополнительная общеразвивающая программа «Веселый квадратик»	8	30 минут	70	560
5.	Проведение групповых занятий технической направленности по Lego-конструированию «Лего-логика»	Дополнительная общеразвивающая программа «Лего-логика»	8	30 минут	130	1040
6.	Организация занятий в адаптационной группе «Малыш»	Дополнительная общеразвивающая программа «Малыш»	8	90 минут	196	1568
7.	Организация семейных праздников «Карусель»	Дополнительная общеразвивающая программа «Карусель» (организация семейных праздников)	по заказу родителей, законных представителей	60 минут	1998	
8.	Проведение групповых занятий по раннему обучению чтению «Веселая азбука»	Дополнительная общеразвивающая программа «Веселая азбука»	8	30 минут	124	992
9.	Проведение групповых занятий по системе интенсивного развития способностей «СИРС»	Дополнительная общеразвивающая программа «СИРС»	8	30 минут	187	1496
10.	Проведение групповых занятий по рисованию песком «Песочные чудеса»	Дополнительная общеразвивающая программа «Песочные чудеса»	8	30 минут	135	1080
11.	Проведение групповых занятий по театральной деятельности «Апельсин»	Дополнительная общеразвивающая программа «Апельсин»	8	30 минут	122	976
12.	Проведение групповых занятий по изобразительной деятельности «Юный художник»	Дополнительная общеразвивающая программа «Юный художник»	8	30 минут	115	920
13.	Проведение групповых занятий по музыкальному развитию детей младшего дошкольного возраста «Цветоник»	Дополнительная общеразвивающая программа «Цветоник»	8	15 минут	83	664
14.	Проведение групповых занятий естественно - научной направленности «Юный исследователь»	Дополнительная общеразвивающая программа «Юный исследователь»	8	30 минут	125	1000
15.	Проведение групповых занятий по английскому языку «Занимательный английский»	Дополнительная общеразвивающая программа «Занимательный английский»	8	30 минут	98	784
16.	Проведение групповых развивающих занятий «Совенок»	Дополнительная общеразвивающая программа «Совенок»	8	20 минут	80	640

**ПРИКАЗ  
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 26.09.2019 № 308**

**О Перечне должностей муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи от 26.09.2019 № 307 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов»:

1. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, включенную в перечень должностей муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 части 1, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Покачёвский вестник».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Н.Л. Стоянова, исполняющий обязанности  
председателя комитета,  
начальник управления  
муниципальной собственности**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 30.09.2019 № 861**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры муниципального образования город Покачи на 2019-2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1017**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.02.2019 № 21-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 340-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Доступная среда»:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры муниципального образования город Покачи на 2019 - 2030 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1017, следующие изменения:

- 1) паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) таблицу 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) таблицу 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) таблицу 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

**А.Е. Ходулапова, исполняющий обязанности  
главы города Покачи, первый заместитель  
главы города Покачи**

Полный текст муниципального правового акта опубликован в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» <http://vgazetepv.ru/docs/>

(Продолжение на стр. 6)

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
от 25.09.2019 №53**О внесении изменений в бюджет города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в бюджет города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, пунктом 1 части 5 статьи 4 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №92, Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

1. Внести в бюджет города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107 (газета «Покачевский вестник» от 21.12.2018 №51), с изменениями от 20.02.2019 №3 (газета «Покачевский вестник» от 01.03.2019 №8), от 05.04.2019 №19 (газета «Покачевский вестник» от 12.04.2019 №14), от 20.06.2019 №40 (газета «Покачевский вестник» от 28.06.2019 №25) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Покачи на 2019 год:

1) общий объем доходов бюджета города Покачи в сумме 1 миллиард 654 миллиона 148 тысяч 481 рубль 51 копейка, в том числе без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в сумме 340 миллионов 648 тысяч 408 рублей 64 копейки;

2) общий объем расходов бюджета города Покачи в сумме 1 миллиард 723 миллиона 980 тысяч 002 рубля 85 копеек;

3) дефицит бюджета города Покачи в сумме 69 миллионов 831 тысяча 521 рубль 34 копейки;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Покачи на 01.01.2020 в сумме 32 миллиона 400 тысяч рублей 00 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей 00 копеек;

5) предельный объем муниципального долга города Покачи в сумме 340 миллионов 648 тысяч 408 рублей 64 копейки.»;

2) пункт 1 части 3 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1) на 2019 год в сумме 45 миллионов 027 тысяч 821 рубль 66 копеек»;

3) пункт 1 части 10 статьи 3 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1) на 2019 год в сумме 276 миллионов 702 тысячи 927 рублей 46 копеек согласно приложению 11»;

4) пункт 1 части 11 статьи 3 бюджета города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в следующей редакции:

«1) на 2019 год:

а) по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 131 тысяча 582 рубля 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях привлечения их к решению актуальных социальных проблем, повышения профессионализма работников и добровольцев таких организаций, доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства;

б) по подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» в сумме 590 тысяч 400 рублей 00 копеек сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат или недополученных доходов;

в) по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» в сумме 1 миллион 695 тысяч 052 рубля 63 копейки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

г) по подразделу «Жилищное хозяйство» в сумме 166 тысяч 635 рублей 01 копейка Югорскому оператору в целях долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

д) по подразделу «Коммунальное хозяйство» в сумме 5 миллионов 258 тысяч 866 рублей 16 копеек организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории города Покачи в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению;

е) по подразделу «Коммунальное хозяйство» в сумме 11 миллионов 367 тысяч 222 рубля 22 копейки организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории города Покачи в целях софинансирования части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента в виде финансового обеспечения (возмещение) затрат в части эксплуатационных расходов, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения;

ж) по подразделу «Коммунальное хозяйство» в сумме 10 миллионов 884 тысяч 209 рублей 32 копейки организациям жилищно-коммунального комплекса в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду в городе Покачи и проведение независимой экспертизы расчёта сметной стоимости;

з) по подразделу «Молодёжная политика» в сумме 246 тысяч 499 рублей 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях привлечения их к решению актуальных социальных проблем, повышения профессионализма работников и добровольцев таких организаций, доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства;

и) по подразделу «Культура» в сумме 250 тысяч рублей 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

к) по подразделу «Массовый спорт» в сумме 36 тысяч 400 рублей 00 копеек социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.»;

5) приложение 1 «Перечень главных администраторов дохода бюджета города Покачи» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 3 «Доходы бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) приложение 4.1. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 3.1. к настоящему решению;

9) приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

10) приложение 5.1. «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 4.1. к настоящему решению;

11) приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению;

12) приложение 6.1. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 5.1. к настоящему решению;

13) приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета города Покачи на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению;

14) приложение 7.1. «Ведомственная структура расходов бюджета города Покачи на плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 6.1. к настоящему решению;

15) приложение 9 «Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению;

16) приложение 10 «Объём финансирования программ на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению;

17) приложение 11 «Объём бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства на 2019 год» к бюджету города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по бюджету, налогам и финансовым вопросам (председатель Шнишкин С.А.).

**А.Е. Ходулапова,**  
**исполняющий обязанности**  
**главы города Покачи, первый**  
**заместитель главы города Покачи**

**Н.В. Борисова,**  
**председатель Думы города**  
**Покачи**

Полный текст муниципального правового акта опубликован в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» <http://vgazetepv.ru/docs/>

Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
от 25.09.2019 №54**О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 30.05.2018 №33**  
**«О предоставлении льготы по земельному налогу»**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 30.05.2018 №33 «О предоставлении льготы по земельному налогу», в соответствии с 2 абзацем пункта 3 статьи 56 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Покачи от 30.05.2018 №33 «О предоставлении льготы по земельному налогу» (газета «Покачевский вестник» от 01.06.2018 № 22) с изменениями от 30.05.2018 №65 (газета «Покачевский вестник» от 07.09.2018 №36) следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 3 части 1 слова «до 1 ноября» заменить словами «не позднее 31 декабря»;

2) абзац 3 пункта 3 части 1 исключить.

2. Поручить администрации города Покачи направить настоящее решение в территориальный налоговый орган в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по бюджету, налогам и финансовым вопросам (председатель С.А. Шнишкин).

**А.Е. Ходулапова, исполняющий**  
**обязанности главы**  
**города Покачи, первый**  
**заместитель главы города Покачи**

**Н.В. Борисова,**  
**председатель Думы города**  
**Покачи**

Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
от 25.09.2019 № 56**О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 17**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 17», на основании части 1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 17 (газета «Покачевский вестник» от 28.03.2018 № 17) следующие изменения:

(Продолжение на стр. 7)

(Начало на стр. 6)

1) часть 10 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«10. Конкурсный отбор претендентов на получение муниципальной гарантии (далее – конкурсный отбор) проводится по письменному обращению данных лиц на имя главы города Покачи (далее – глава города), поданному не позднее 01 мая текущего года, на очередной финансовый год. Обращение должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией, с указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии.  
Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии, к обращению прилагаются документы, перечень которых устанавливается постановлением администрации города.  
Письменное обращение о предоставлении гарантии с документами, перечень которых устанавливается постановлением администрации города, также можно направить в сканированном виде на электронный адрес komfin@admpokachi.ru с последующим предоставлением их на бумажном носителе не позднее двух рабочих дней после отправки.  
Претенденты на получение муниципальной гарантии вправе отозвать обращение в любое время.»  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».  
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по бюджету, налогам и финансовым вопросам (председатель С.А. Шишкин).

**А.Е. Ходулапова,**  
исполняющий обязанности  
главы города Покачи, первый  
заместитель  
главы города Покачи

**Н.В. Борисова,**  
председатель Думы города  
Покачи

Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.09.2019 №58

**О Порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 33.4 части 1.1 статьи 19 Устава города Покачи, пунктом 7 части 1 статьи 5 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 22.02.2017 № 3, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему решению.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».  
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Ю.И. Медведев).

**А.Е. Ходулапова,**  
исполняющий обязанности  
главы города Покачи,  
первый заместитель  
главы города Покачи

**Н.В. Борисова,**  
председатель Думы города  
Покачи

Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.

Приложение  
к решению Думы города Покачи  
от 25.09.2019 № 58

### Порядок и условия

**предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – порядок) устанавливает механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – перечень).  
2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется исключительно в аренду. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне города Покачи (далее – муниципальная казна), включенного в перечень, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – комитет). Арендодателем муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям города Покачи, включенного в перечень, является муниципальное учреждение города Покачи (далее – учреждение).  
3. Правом выступать арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, наделяются только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект).  
4. Вопросы предоставления имущественной поддержки субъектам, не урегулированные настоящим порядком, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### Статья 2. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду субъектам с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции») на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта, приобретающего права владения и (или) пользования.  
2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду субъектам:  
1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;  
2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона «О защите конкуренции»;  
3) без проведения торгов в случае предоставления муниципальных преференций в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции».  
3. Размер (начальный размер) годовой арендной платы за использование имущества, пере-

даваемого в аренду субъектам определяется в соответствии с Порядком предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, порядком согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления, утвержденными постановлением администрации города Покачи от 12.09.2018 № 886, в том числе с применением коэффициента корректировки для субъектов.

4. Предоставление имущества в аренду осуществляется на основании:

1) протокола по результатам объявленных торгов;  
2) приказа комитета (в случае предоставления имущества, находящегося в муниципальной казне без торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Закона «О защите конкуренции»);  
3) приказа учреждения (в случае предоставления имущества, находящегося в оперативном управлении без торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Закона «О защите конкуренции»);  
4) постановления администрации города Покачи (в случае предоставления муниципальных преференций в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции»);  
5. Заявление о предоставлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, включенного в перечень, подается в письменном виде в комитет. Заявление о предоставлении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, включенного в перечень, подается в письменном виде в учреждение. В заявлении в обязательном порядке указываются срок аренды и целевое назначение испрашиваемого муниципального имущества.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества в аренду необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущества в аренду по форме, установленной для оказания муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Покачи, за исключением земельных участков и жилых помещений»;  
2) заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;  
3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц). Для подтверждения верности такой копии субъект предъявляет соответствующий документ в подлиннике;  
4) документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц);  
5) доверенность на осуществление действий от имени субъекта, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени субъекта действует его представитель по доверенности;  
6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

7. В случае предоставления субъекту муниципального имущества в виде муниципальной преференции, арендодатель направляет запрос в адрес субъекта о предоставлении им дополнительных документов, предусмотренных пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Закона «О защите конкуренции».

8. В рассмотрении заявления отказывается в случае, если:

1) лицо, заинтересованное в аренде муниципального имущества, не является субъектом малого и среднего предпринимательства;  
2) субъектом не представлены документы, указанные в части 6 статьи 2 настоящего порядка.  
9. Отказ в рассмотрении заявления (с указанием причин отказа) направляется субъекту в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в комитет (учреждение).

10. По итогам рассмотрения заявления в течение 15 календарных дней принимается одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления испрашиваемого муниципального имущества в аренду без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Закона «О защите конкуренции», либо о направлении документов на согласование в антимонопольный орган в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции»;  
2) о возможности предоставления испрашиваемого муниципального имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества;

3) об отказе в предоставлении испрашиваемого муниципального имущества с указанием причин отказа, указанных в части 14 статьи 2 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о необходимости направления документов на согласование в антимонопольный орган комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения от субъекта документов, предусмотренных пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Закона «О защите конкуренции», осуществляет направление соответствующих документов и заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган.

12. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом комитет в течение семи рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа оформляет постановление администрации города Покачи о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции.

13. В случае принятия решения о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества в аренду без торгов, одновременно с приказом арендодателя, либо постановлением администрации города Покачи субъекту направляется проект договора аренды с указанием срока, в течение которого проект договора аренды имущества должен быть подписан.

14. Основания отказа предоставления испрашиваемого муниципального имущества в аренду:

1) на момент подачи заявления уже рассмотрено заявление другого субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества без торгов. В случае подачи в один и тот же день двух и более заявлений, рассмотрение заявлений осуществляется в порядке очередности по мере их поступления;  
2) имущество находится в пользовании другого субъекта.  
15. В случае использования субъектом арендуемого имущества не в соответствии с условиями договора аренды или назначением имущества, арендодатель расторгает договор аренды.

#### Статья 3. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду при заключении договоров аренды муниципального имущества на новый срок

1. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение с субъектом договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции».

2. Субъект, заинтересованный в заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок, предоставляет в адрес арендодателя заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду, по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 2-6 части 6 статьи 2 настоящего порядка. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4. Арендодатель в течение 15 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, принимает решение о возможности предоставления муниципального имущества в аренду на новый срок без проведения торгов, после чего определяет размер арендной платы по результатам оценки рыночной стоимости, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции».

6. Арендодатель в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду на новый срок, направляет заинтересованному субъекту по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

(Начало на стр. 7)

**Приложение 1**  
**к Порядку и условиям предоставления в аренду**  
**муниципального имущества, включенного**  
**в перечень муниципального имущества,**  
**указанного в части 4 статьи 18 Федерального**  
**закона «О развитии малого и среднего**  
**предпринимательства в Российской Федерации»**

Заявление о соответствии юридического лица  
и индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического  
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального  
предпринимателя)соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации».(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) подписавшего, должность)

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата  
составления  
заявления

м. п. (при наличии)

**Приложение 2**  
**к Порядку и условиям предоставления в аренду**  
**муниципального имущества, включенного**  
**в перечень муниципального имущества,**  
**указанного в части 4 статьи 18 Федерального**  
**закона «О развитии малого и среднего**  
**предпринимательства в Российской Федерации»**

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении  
договора аренды муниципального имущества на новый срокПрошу заключить договор аренды на новый срок без проведения торгов в  
соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ  
«О защите конкуренции» в отношении следующего муниципального имущества:

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_

сроком до \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_.

(перечень документов)

Даю согласие \_\_\_\_\_ на  
обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему  
документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка \_\_\_\_\_ подписи

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
**от 25.09.2019 №64**

**О внесении изменений в Регламент Думы города Pokachi, утверждённый решением**  
**Думы города Pokachi от 25.03.2016 №26**

Рассмотрев проект решения Думы города Pokachi «О внесении изменений в Регламент Думы  
города Pokachi, утверждённый решением Думы города Pokachi от 25.03.2016 №26», на основа-  
нии пункта 26 части 1.1 статьи 19 Устава города Pokachi, протеста прокурора Нижневартовско-  
го района от 21.08.2019 №07-04-2019 на решение Думы города Pokachi от 25.03.2016 №26 «О  
Регламенте Думы города Pokachi», Дума города Pokachi

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы города Pokachi, утверждённый решением Думы города Pokachi  
от 25.03.2016 №26 (газета «Покачёвский вестник» от 01.04.2016 №14) с изменениями от 29.04.2016  
№48 (газета «Покачёвский вестник» от 06.05.2016 №19), от 30.09.2016 №110 (газета «Покачёв-  
ский вестник» от 07.10.2016 №41), от 01.06.2018 №37 (газета «Покачёвский вестник» от  
08.06.2018 №23), от 28.11.2018 №98 (газета «Покачёвский вестник» от 07.12.2018 №49) следу-  
ющие изменения:

- 1) в части 4 статьи 8 слово «пяти» заменить словом «семи»;
- 2) в части 2 статьи 21 слова «абзацем первым настоящей части» заменить словами «частью  
одной настоящей статьи»;
- 3) в статье 24:  
а) в части 11 слово «десять» заменить словом «семь», слово «три» заменить словом «два»;
- б) в части 12 цифру «15» заменить словом «семь»;
- 5) во втором абзаце части 2 статьи 26 слова «по приглашению председателя на основании  
их» заменить словами «на основании»;
- б) в статье 39:  
а) во втором абзаце части 10 слово «решения» заменить словом «решений»;
- б) части 8, 9, 10 считать частями 7, 8, 9 соответственно;
- б) в части 3 статьи 42 слово «пяти» заменить словом «трёх»;
- 7) в статье 46:  
а) в наименовании статьи слово «нормативных» исключить;
- б) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты правовых актов вносятся в Думу города в соответствии с требованиями, установлен-  
ными Порядком внесения проектов решений Думы города Pokachi и юридико-технического оформ-  
ления проектов решений и решений Думы города Pokachi, утверждённым решением Думы города.»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Информация, запрашиваемая депутатами в администрации города в соответствии с пла-  
ном работы Думы города, должна быть внесена в Думу города в виде проекта решения с листом  
согласования с обязательным проставлением визы курирующего заместителя главы города не  
позднее, чем за 20 рабочих дней до очередного заседания Думы города, на котором предпола-  
гается её рассмотреть.»;

8) в части 10 статьи 52 цифры «3 - 4» заменить цифрами «2 - 3».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя аппарата Думы города  
Pokachi и председателя Думы города Pokachi Н.В. Борисову.

**А.Е. Ходулапова,**  
**исполняющий обязанности**  
**главы города Pokachi, первый**  
**заместитель главы города Pokachi**

**Н.В. Борисова,**  
**председатель Думы**  
**города Pokachi**

Принято Думой города Pokachi  
24.09.2019 г.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
**от 25.09.2019 № 65**

**О внесении изменений в Порядок внесения проектов решений Думы города Pokachi и**  
**юридико-технического оформления проектов решений и решений Думы города Pokachi,**  
**утверждённый решением Думы города Pokachi от 08.06.2017 №45**

Рассмотрев проект решения Думы города Pokachi «О внесении изменений в Порядок внесе-  
ния проектов решений Думы города Pokachi и юридико-технического оформления проектов  
решений и решений Думы города Pokachi, утверждённый решением Думы города Pokachi от  
08.06.2017 №45», на основании части 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-  
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
части 2 статьи 34 Устава города Pokachi, Дума города Pokachi

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок внесения проектов решений Думы города Pokachi и юридико-техничес-  
кого оформления проектов решений и решений Думы города Pokachi, утверждённый решением  
Думы города Pokachi от 08.06.2017 №45 (газета «Покачёвский вестник» от 16.06.2017 №24) с  
изменениями от 01.06.2018 №38 (газета «Покачёвский вестник» от 08.06.2018 №23), от 28.11.2018  
№96 (газета «Покачёвский вестник» от 07.12.2018 №49) следующие изменения:

- 1) второй абзац пункта 7 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«Отсутствие такой отметки прокуратуры по истечении семи рабочих дней после направления  
проекта в прокуратуру для дачи заключения не является основанием для отказа в его принятии  
для рассмотрения депутатами.»;
- 2) часть 3 статьи 6 изложить в новой редакции:

«3. По итогам изучения предоставленной в Думу города информации органов государствен-  
ной власти специалист аппарата Думы города готовит проект решения в соответствии с установ-  
ленными настоящим Порядком требованиями.»

В листы согласования проектов решений, подготовленных по итогам изучения информации,  
в обязательном порядке включаются руководитель органов государственной власти, осуществ-  
лявший подготовку информации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя аппарата Думы города  
Pokachi и председателя Думы города Pokachi Н.В. Борисову.

**А.Е. Ходулапова,**  
**исполняющий обязанности**  
**главы города Pokachi, первый**  
**заместитель главы города Pokachi**

**Н.В. Борисова,**  
**председатель Думы**  
**города Pokachi**

Принято Думой города Pokachi  
24.09.2019 г.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
**от 25.09.2019 № 66**

**О внесении изменений в Положение о контроле за исполнением органами местного**  
**самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по**  
**решению вопросов местного значения, утверждённое решением Думы города Pokachi от**  
**29.04.2016 №49**

Рассмотрев проект решения Думы города Pokachi «О внесении изменений в Положение о  
контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов  
местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждённое  
решением Думы города Pokachi от 29.04.2016 №49», в соответствии со статьёй 60 Регламента

**(Продолжение на стр. 9)**



(Начало на стр. 8)

Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи 25.03.2016 №26, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденное решением Думы города Покачи от 29.04.2016 №49 (газета «Покачёвский вестник» от 06.05.2016 №19) с изменениями от 27.10.2016 №126 (газета «Покачёвский вестник» от 03.11.2016 №45), от 28.11.2018 №97 (газета «Покачёвский вестник» от 07.12.2018 №49) следующие изменения:

- 1) в часть 8 «Формы осуществления контроля:» статьи 1 цифру «8» заменить цифрой «10»;
- 2) статью 4 изложить в следующей редакции:  
«Статья 4. Информация

1. Информация - оперативные данные, пояснения, освещение текущей деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений:

- 1) по реализации конкретного вопроса местного значения;
- 2) по решению определённой проблемы на территории города Покачи;
- 3) ответ на запрос (обращение), протокольное поручение депутата (группы депутатов) Думы города.

2. Информация, указанная в пункте 1 части 1 предоставляется в Думу города в соответствии с планом работы Думы города. Информация, указанная в пунктах 2, 3 в части 1 — в сроки, установленные в запросе (обращении), протокольном поручении.

3. Информация предоставляется в Думу города в виде проектов решений с соблюдением Порядка внесения проектов решений Думы города Покачи и юридико-технического оформления проектов решений и решений Думы города Покачи;

Объём информации не должен превышать пяти страниц (включая все возможные приложения к ней). При подготовке информации используется размер шрифта 12, межстрочный интервал один.

4. Если информация запрашивается ежегодно по одному и тому же вопросу, то она предоставляется депутатам Думы города в соответствии с требованиями, установленными статьёй 3 настоящего Положения.

В том случае, если в информации содержится ответ на вопрос (обращение) депутата (группы депутатов) или протокольное поручение и в ней охвачен небольшой временной промежуток, то презентация предоставляется по усмотрению разработчика.

5. В план работы Думы города может включаться информация органов государственной власти по предложению самих органов или в соответствии с действующим законодательством.

Информация от органов государственной власти направляется в Думу города в виде писем в сроки, установленные Регламентом Думы города.

Проект решения по информации, предоставленной органами государственной власти, готовится специалистом аппарата Думы города.

6. Информация до заседания Думы города может обсуждаться на заседании рабочих групп и комиссий Думы города.

7. По итогам рассмотрения информации Дума города принимает решение:

- 1) о принятии информации к сведению;
- 2) о рекомендациях органам местного самоуправления.

8. Информации об исполнении бюджета города Покачи за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года предоставляются в порядке и сроки, установленные Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденным решением Думы города.»;

- 3) части 3, 4 статьи 9 считать частями 4, 5 соответственно;

- 4) часть 5 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если отказ дать заключение на проект решения Думы города не направлен в Думу города в срок, установленный в части 4 статьи 9 настоящего Положения, то Думой города данный проект рассматривается как проект, на который получено положительное заключение главы города.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Медведев Ю.И.).

**А.Е. Ходулапова,**  
**исполняющий обязанности**  
**главы города Покачи, первый**  
**заместитель главы города Покачи**

**Н.В. Борисова,**  
**председатель Думы**  
**города Покачи**

Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.09.2019 №67

### О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 29.04.2016 №45 «О Положении о постоянных комиссиях Думы города Покачи»

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 29.04.2016 №45 «О Положении о постоянных комиссиях Думы города Покачи», в соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 31 Устава города Покачи, частями 2, 5 статьи 8 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Покачи от 29.04.2016 №45 «О Положении о постоянных комиссиях Думы города Покачи» (газета «Покачёвский вестник» от 06.05.2016 №19) следующие изменения:

- 1) статью 2 изложить в новой редакции:  
«Статья 2. Создание и организация деятельности комиссии

1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы города и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Думы города.

2. Перечень комиссий, направление их деятельности и персональный состав утверждаются решением Думы города по предложению председателя.

Список депутатов, предлагаемых председателем Думы города в качестве кандидатов в члены созданной комиссии, предварительно согласовывается с каждым депутатом.

3. Председатель комиссии избирается из числа депутатов, вошедших в состав комиссии. Кандидатура председателя комиссии выдвигается либо председателем Думы города, либо членами соответствующей комиссии. Кандидат, выдвинутый для избрания председателем комиссии, должен выразить своё согласие исполнять обязанности председателя комиссии.

4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет председатель Думы города.»;

- 2) статью 3 изложить в новой редакции:  
«1. Основные направления деятельности комиссий:

- 1) бюджет;
- 2) налоговая политика;
- 3) финансы;
- 4) экономическая политика;
- 5) программы социально-экономического развития;
- 6) управление муниципальной собственностью;
- 7) муниципальные гарантии;
- 8) архитектура и строительство;
- 9) благоустройство территории;

- 10) жилищное хозяйство;
- 11) коммунально-бытовое обслуживание населения;
- 12) транспорт;
- 13) энергетика;
- 14) гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 15) образование;
- 16) культура;
- 17) охрана здоровья;
- 18) физическая культура и спорт;
- 19) охрана общественного порядка;
- 20) социальная защита;
- 21) защита прав потребителей;
- 22) пожарная безопасность;
- 23) вопросы семьи и молодёжи;
- 24) деятельность средств массовой информации;
- 25) благотворительность;
- 26) сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твёрдых коммунальных отходов;
- 27) использование земли, охрана природы, недропользования;
- 28) сельское хозяйство.»;

3) пункт 1 части 1 статьи 6 изложить в новой редакции:  
«1) организует работу и руководит деятельностью комиссии;»;

4) часть 2 статьи 9 изложить в новой редакции:  
«2. Заседания комиссий проводятся в целях рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию, и созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.»;

5) часть 13 статьи 9 изложить в новой редакции:  
«13. Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии;»;

6) в части 4 статьи 10 цифру «15» заменить словом «пять»;

7) часть 4 статьи 10 дополнить вторым абзацем:  
«При внесении проектов решений, требующих оперативного решения, проекты могут быть представлены непосредственно на заседании комиссии;»;

8) часть 3 статьи 12 изложить в новой редакции:  
«3. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трёх рабочих дней и подписывается председателем на заседании.»;

9) в части 5 статьи 13 слово «пяти» заменить на «трёх».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2019 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы города Покачи Борисову Н.В.

**А.Е. Ходулапова,**  
**исполняющий обязанности**  
**главы города Покачи,**  
**первый заместитель**  
**главы города Покачи**

**Н.В. Борисова,**  
**председатель Думы**  
**города Покачи**

Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.09.2019 №68

### О постоянных комиссиях Думы города Покачи VI созыва

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О постоянных комиссиях Думы города Покачи VI созыва», в соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 31 Устава города Покачи, частями 2, 5 статьи 8 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26, учитывая мнение депутатов, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Образовать в составе Думы города следующие постоянные комиссии:
  - 1) по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности;
  - 2) по социальной политике и местному самоуправлению.
2. Определить для комиссий основные направления деятельности:
  - 1) постоянная комиссия по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности:

- 1.1) бюджет;
- 1.2) налоговая политика;
- 1.3) финансы;
- 1.4) экономическая политика;
- 1.5) программы социально-экономического развития;
- 1.6) управление муниципальной собственностью;
- 1.7) муниципальные гарантии;
- 1.8) архитектура и строительство;
- 1.9) благоустройство территории;
- 1.10) жилищное хозяйство;
- 1.11) коммунально-бытовое обслуживание населения;
- 1.12) транспорт;
- 1.13) энергетика;
- 1.14) сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твёрдых коммунальных отходов;

2) постоянная комиссия по социальной политике и местному самоуправлению:

- 2.1) использование земли, охрана природы, недропользования;
- 2.2) сельское хозяйство;
- 2.3) гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2.4) образование;
- 2.5) культура;
- 2.6) охрана здоровья;
- 2.7) физическая культура и спорт;
- 2.8) охрана общественного порядка;
- 2.9) социальная защита;
- 2.10) защита прав потребителей;
- 2.11) пожарная безопасность;
- 2.12) вопросы семьи и молодёжи;
- 2.13) деятельность средств массовой информации;
- 2.14) благотворительность.

3. Утвердить персональный состав постоянных комиссий Думы города Покачи в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего решения.

4. Состав постоянной комиссии Думы города VI созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности:

- 1) Шинкин Сергей Александрович — депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №1 (председатель комиссии);
- 2) Тимергазин Марат Мухарямович — депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №1;
- 3) Руденко Алексей Александрович — депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №3;
- 4) Тимошенко Анастасия Васильевна депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа № 4;

(Продолжение на стр. 10)

*(Начало на стр. 9)*

- 5) Собур Виктор Анатольевич – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №2;
- 6) Медведев Юрий Иванович – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа № 4.
- 5. Состав постоянной комиссии Думы города VI созыва по социальной политике и местному самоуправлению:
  - 1) Таненков Виктор Львович – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №4 (председатель комиссии);
  - 2) Буянов Артем Валерьевич – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №1;
  - 3) Паутов Александр Борисович – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа № 2;
  - 4) Григин Артем Александрович – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №3;
  - 5) Дмитрюк Сергей Александрович – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №2;
  - 6) Курбанов Али Рагимович – депутат Думы города Покачи VI созыва от многомандатного избирательного округа №5.
- 6. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:
  - 1) от 24.09.2015 №8 «О составе постоянных комиссий Думы города Покачи шестого созыва» (не опубликовывалось);
  - 2) от 16.12.2016 №146 «О внесении изменений в решение Думы города от 24.09.2015 №8 «О составе постоянных комиссий Думы города Покачи VI созыва» (не опубликовывалось);
  - 3) от 13.06.2018 №52 «О внесении изменений в решение Думы города от 24.09.2015 №8 «О составе постоянных комиссий Думы города Покачи VI созыва» (не опубликовывалось).
- 7. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2019 года.
- 8. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».
- 9. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи.

**Н.В. Борисова, председатель  
Думы города Покачи**

*Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.*

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 25.09.2019 № 69**

**О признании утратившим силу решения Покачевской городской Думы от 26.12.1998  
№49 «Об использовании площадей мест общего пользования жителями города»**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О признании утратившим силу решения Покачевской городской Думы от 26.12.1998 №49 «Об использовании площадей мест общего пользования жителями города», в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 36 Устава города Покачи, принимаемая во внимание определение Нижегородского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июня 2013 года, в целях исключения нарушений действующего законодательства, Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

- 1. Признать утратившим силу решение Покачевской городской Думы от 26.12.1998 №49 «Об использовании площадей мест общего пользования жителями города» (газета «Покачевский вестник» от 15.01.1999 №2).
  - 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
  - 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».
  - 4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Ю.И. Медведев).
- А.Е. Ходулапова, исполняющий  
обязанности главы города Покачи,  
первый заместитель главы города Покачи**

**Н.В. Борисова, председатель  
Думы города Покачи**

*Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 30.09.2019 № 30**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи  
«О внесении изменений в Устав города Покачи»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 48 Устава города Покачи, статьёй 3 Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 30.03.2017 №23:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи».
- 2. Провести публичные слушания по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи» 21.10.2019 в 18 часов 00 минут в конференц-зале администрации города Покачи, расположенному по адресу: город Покачи, улица мира, 8/1 (4этаж).
- 3. Утвердить персональный состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи» (далее - организационный комитет) согласно приложению к настоящему постановлению.
- 4. Установить срок приема предложений и замечаний по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи» с 05.10.2019 по 14.10.2019 (включительно) по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет 308 или на электронный адрес kpu@admprokachi.ru.
- 5. Установить, что предложения по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи» представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.
- 6. Признать утратившим силу постановление главы города Покачи от 24.09.2019 №29 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи».
- 7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».
- 8. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи (Е.А. Кулешевич).

**А.Е. Ходулапова, исполняющий обязанности главы города  
Покачи, первый заместитель главы города Покачи**

*Приложение  
к постановлению главы города Покачи  
от 30.09.2019 № 30*

**Персональный состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи  
«О внесении изменений в Устав города Покачи»**

- 1) Куляну Н.М. – начальник контрольно-правового управления администрации города Покачи;
- 2) Пуглевич О.С. – заместитель начальника контрольно-правового управления администрации города Покачи;

- 3) Ефентьева Д.В. – специалист-эксперт контрольно-правового управления администрации города Покачи;
- 4) Якишева Е.З. – главный специалист контрольно-правового управления администрации города Покачи;
- 5) Фортуну Е.И. – начальник управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи;
- 6) Острешкина Н.И. – начальник управления планирования, нормирования и анализа комитета финансов администрации города Покачи;
- 7) Буянов В.В. – представитель общественности.

*Проект решения Думы города  
Покачи вносит глава города Покачи*

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**О внесении изменений  
в Устав города Покачи**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи», в соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, в целях приведения Устава города Покачи в соответствие действующему законодательству, Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

- 1. Внести в Устав города Покачи, принятый решением Думы города Покачи от 20.07.2005 №44, зарегистрированный в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 №RU863070002005011 (газета «Покачёвский вестник» от 05.08.2005 №31; от 24.03.2006 №11) с изменениями, внесенными решениями Думы города Покачи от 19.04.2006 №4 (газета «Покачёвский вестник» от 02.06.2006 №21), от 21.11.2006 №94 (газета «Покачёвский вестник» от 08.12.2006 №48, от 29.12.2006 №51), от 21.12.2007 №123 (газета «Покачёвский вестник» от 08.02.2008 №5), от 21.10.2008 №91 (газета «Покачёвский вестник» от 12.12.2008 №49), от 26.06.2009 №76 (газета «Покачёвский вестник» от 07.08.2009 №32), от 03.11.2009 №120 (газета «Покачёвский вестник» от 11.12.2009 № 50), от 30.09.2010 №59 (газета «Покачёвский вестник» от 29.10.2010 №42; от 03.11.2010 №43), от 22.12.2010 №96 (газета «Покачёвский вестник» от 30.12.2010 №51), от 22.12.2010 №113 (газета «Покачёвский вестник» от 30.12.2010 №51), от 18.03.2011 №13(газета «Покачёвский вестник» от 22.04.2011 №15), от 28.10.2011 №78 (газета «Покачёвский вестник» от 03.11.2011 №43; от 16.12.2011 №49), от 26.04.2012 №27 (газета «Покачёвский вестник» от 15.06.2012 №24), от 26.04.2012 №28 (газета «Покачёвский вестник» от 15.06.2012 №24), от 21.09.2012 №82 (газета «Покачёвский вестник» от 28.09.2012 №39; от 16.11.2012 №46), от 18.01.2013 №1 (газета «Покачёвский вестник» от 07.03.2013 №10), от 21.06.2013 №68 (газета «Покачёвский вестник» от 12.07.2013 №28); от 25.09.2013 №83 (газета «Покачёвский вестник» от 08.11.2013 №45); от 21.02.2014 №2 (газета «Покачёвский вестник» от 04.04.2014 №14); от 23.06.2014 №62 (газета «Покачёвский вестник» от 18.07.2014 №29); от 13.10.2014 №92 (газета «Покачёвский вестник» от 17.10.2014 №42); от 26.02.2015 №1 (газета «Покачёвский вестник» от 27.03.2015 №13); от 30.04.2015 №31 (газета «Покачёвский вестник» от 29.05.2015 №22); от 13.07.2015 №62 (газета «Покачёвский вестник» от 01.08.2015 №31); от 23.10.2015 №13 (газета «Покачёвский вестник» от 13.11.2015 №46); от 27.01.2016 №1 (газета «Покачёвский вестник» от 19.02.2016 №5); от 25.03.2016 №24 (газета «Покачёвский вестник» от 15.04.2016 №16); от 01.07.2016 №87 (газета «Покачёвский вестник» от 02.09.2016 №36; от 27.10.2016 №123 (газета «Покачёвский вестник» от 25.11.2016 №48;); от 11.05.2017 №40 (газета «Покачёвский вестник» от 23.06.2017 №20); от 26.09.2017 №77 (газета «Покачёвский вестник» от 20.10.2017 №42); от 30.11.2017 №103 (газета «Покачёвский вестник» от 29.12.2017 №52-1); от 27.03.2018 №7 (газета «Покачёвский вестник» от 04.05.2018 №18); от 25.04.2018 №22 (газета «Покачёвский вестник» от 08.06.2018 №23); от 18.06.2018 №57 (газета «Покачёвский вестник» от 06.07.2018 №27); от 24.10.2018 №80 (газета «Покачёвский вестник» от 23.11.2018 №47); от 22.01.2019 №1 (газета «Покачёвский вестник» от 01.03.2019 №8), от 05.04.2019 №17 (газета «Покачёвский вестник» от 12.04.2019 №14), от 23.07.2019 №50 (газета «Покачёвский вестник» от 09.08.2019 №31) следующие изменения:

- 1) в пункте 26 части 1 статьи 6 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача»;
- 2) часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктом 20 следующего содержания:  
«20) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.»;
- 3) пункт 34 части 1.1 статьи 19 изложить в следующей редакции:  
«34) определение порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
- 4) часть 9 статьи 22 после слов «иностранными финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
- 5) часть 11 статьи 22 после слов «о досрочном прекращении полномочий депутата Думы города» дополнить словами «или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности»;
- 6) часть 8 статьи 24 после слов «иностранными финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
- 7) часть 11 статьи 24 после слов «о досрочном прекращении полномочий главы города» дополнить словами «или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности»;
- 8) пункт 2 части 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:  
«2) принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение»;
- 9) пункт 3 части 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:  
«3) осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.»;
- 10) часть 6 статьи 29 дополнить пунктами 8.1-8.6 следующего содержания:  
«8.1) разрабатывает и утверждает планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований;  
8.2) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;  
8.3) вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
8.4) устанавливает местный уровень реагирования в порядке, установленном пунктом 8 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;  
8.5) участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;  
8.6) создает и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях»;
- 11) часть 3 статьи 31.1 изложить в следующей редакции:  
«3. По результатам контрольных мероприятий в Думу города направляются отчет или информация в виде проекта решения в соответствии с нормами регламента Думы города. Представленный в Думу города отчет утверждается решением Думы города, а информация - принимается депутатами к сведению в установленном решением Думы города порядке.»;
- 12) в части 4 статьи 34 слова «Прокурор города Покачи» заменить словами «Прокурор Нижневартовского района».

2. Главе города Покачи в установленном порядке направить настоящее решение в Управление

*(Продолжение на стр. 11)*

(Начало на стр. 10)

ние Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник» в течение 7 дней после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением пункта 8 части 1 и второго абзаца пункта 10 части 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 31.12.2019.

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы города Покачи Борисову Н.В.

**В.И. Степура,**  
глава города Покачи

**Н.В. Борисова,**  
председатель Думы города Покачи

Принято Думой города Покачи  
24.09.2019 г.

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

21.10.2019 года в 18 часов 00 минут в конференц-зале администрации города Покачи, по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1 (4 этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи».

Публичные слушания назначены постановлением главы города Покачи от 30.09.2019 №30 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи», размещенным на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://admpokachi.ru/>.

Жители города Покачи могут предварительно ознакомиться с проектом решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи»:

а) на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://admpokachi.ru/>, в разделе «Законодательство» подразделе «Публичные слушания/Общественные обсуждения»;

б) в газете «Покачёвский вестник» от 04.10.2019 №39.

Предложения и замечания по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи» оформляются в письменной форме или в форме электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту и направляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний с 05.10.2019 по 14.10.2019 (включительно) ежедневно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (за исключением выходных дней) по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет №308 или по электронной почте: [kpu@admpokachi.ru](mailto:kpu@admpokachi.ru).

По всем возникающим вопросам обращаться к секретарю организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи» Якишевой Е.З. по телефону: (34669) 7-18-17, 7-42-71, по электронной почте: [kpu@admpokachi.ru](mailto:kpu@admpokachi.ru). или по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, администрация города Покачи, кабинет №308.

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.04.2016 № 47

#### О Порядке учёта предложений по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи», а также о Порядке участия граждан в его обсуждении

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Порядке учёта предложений по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи», а также о Порядке участия граждан в его обсуждении», на основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 48 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учёта предложений по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава города Покачи, проекта решения Думы города Покачи о внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Думы города Покачи от 21.03.2006 №1 «О порядке учета предложений по проекту решения Думы города о внесении изменений и дополнений в Устав города и участия граждан в его обсуждении» (газета «Покачёвский вестник», от 24.03.2006 №11).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Ю.И. Медведев).

7. Рекомендовать главе города Покачи назначить ответственных должностных лиц за исполнение данного решения в администрации города Покачи.

**В.И. Степура,**  
глава города Покачи

**Н.В. Борисова,**  
председатель Думы города Покачи

Приложение 1  
к решению Думы города Покачи  
от 29.04.2016 № 47

#### Порядок учёта предложений по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи»

Порядок учета предложений по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» (далее - Порядок) регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи о внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи.

##### Статья 1. Общие положения

1. Проект Устава города Покачи, проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» (далее – проект) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта на заседании Думы города Покачи с одновременным опубликованием настоящего Порядка и Порядка участия граждан в обсуждении проекта.

2. Предложения по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» (далее – проект) могут вноситься по результатам:

1) проведения собраний (конференций) граждан;

2) проведения публичных слушаний по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи о внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи;

3) иных форм обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

3. Предложения по проекту, принятые по результатам мероприятий, указанных в части 2 настоящей статьи, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в организационный комитет, созданный для рассмотрения проекта (далее – оргкомитет) в соответствии с Положением о порядке органи-

зации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

Оргкомитет в целях подготовки проведения публичных слушаний выполняет мероприятия, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Покачи, утвержденным решением Думы города.

4. Предложения по проекту также могут вноситься:

1) гражданами, проживающими в городе Покачи, в порядке индивидуального или коллективного обращения;

2) организациями, действующими на территории города Покачи;

3) органами территориального общественного самоуправления города Покачи.

##### Статья 2. Порядок принятия предложений по проекту

1. Предложения по проекту вносятся в оргкомитет в срок, предусмотренный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту, но не может быть менее 10 дней со дня публикации проекта в газете «Покачёвский вестник».

2. В случае, если предложения по проекту были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения по проекту считаются направленными в срок.

3. Предложения по проекту принимаются оргкомитетом по адресу, опубликованному в газете, в письменной форме (или электронном виде) с обязательным указанием контактной информации (фамилии, имени, отчества обращающегося, его адреса, телефона, даты и личной подписи гражданина).

Если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в соответствии с частью 3 статьи 1 настоящего Порядка.

4. Граждане, имеющие предложения по проекту, направляют свои предложения в срок не позднее 5 рабочих дней до дня его обсуждения. Предложения по проекту должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации оргкомитетом в журнале учета предложений по проектам муниципальных правовых актов.

6. Предложения по проекту, внесенные с нарушением порядка, срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению оргкомитета отклоняются.

##### Статья 3. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту

1. Предложения по проекту должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу города Покачи.

2. Предложения по проекту в виде конкретных отдельных положений Устава города Покачи также должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечение однозначного толкования положений Устава города Покачи;

2) недопущение противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава города Покачи;

3) мотивированное обоснование.

3. Внесенные предложения по проекту предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми оргкомитетом, на соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Порядком. По поручению оргкомитета специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. На основании заключений специалистов оргкомитет принимает одно из решений:

1) отклонить предложения по проекту в случае, если поступившие предложения:

а) не соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством;

б) внесены с нарушением порядка, формы и срока внесения предложений, установленных настоящим Порядком;

в) не относятся к указанному проекту;

2) принять поступившие предложения.

5. Решение оргкомитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета.

6. Предложения по проекту, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему анализу, обобщению оргкомитетом, учету и последующему обсуждению на публичных слушаниях.

7. По просьбе граждан, направивших предложения по проекту, им сообщается в письменной или устной форме о результатах рассмотрения их предложений.

##### Статья 4. Порядок учёта поступивших предложений по проекту

1. По результатам публичных слушаний по проекту оргкомитет готовит заключение. В нем содержатся мотивированные выводы, предложения, рекомендации, в том числе по внесению в ход публичных слушаний предложений и замечаниям.

2. Заключение оргкомитета содержит данные, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Покачи, утвержденным решением Думы города и подлежит официальному опубликованию.

**Приложение  
к Порядку учёта предложений по проекту  
Устава города Покачи, проекту решения Думы  
города Покачи «О внесении изменений и дополнений  
в Устав города Покачи», утверждённому решению  
Думы города Покачи от 29.04.2016 № 47**

Предложения

по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи»

№ п/п	Текст проекта Устава города Покачи, проекта решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» с указанием статьи, части, пункта, абзаца	Предложение по тексту, указанному в графе 2	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество гражданина \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, контактный телефон \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

(Продолжение на стр. 12)

(Начало на стр. 11)

**Приложение 2  
к решению Думы города Покачи  
от 29.04.2016 № 47**

### Порядок

**участия граждан в обсуждении проекта Устава города Покачи, проекта решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи»**

Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава города Покачи, проекта решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» (далее - Порядок) регулирует участие жителей города Покачи в обсуждении проекта Устава города Покачи, проекта решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи».

#### Статья 1. Общие положения

1. Население города Покачи с момента опубликования проекта Устава города Покачи, проекта решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» (далее - проект) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) обсуждение проекта на публичных слушаниях;
- 3) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Порядок реализации указанных в части 1 настоящей статьи форм участия граждан в обсуждении проекта устанавливается Уставом города Покачи, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

#### Статья 2. Обсуждение проекта на собраниях (конференциях) граждан

1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта и принятия предложений по нему.

2. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют на безвозмездной основе помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол в порядке, определенном Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Покачи, утвержденным решением Думы города, в котором в обязательном порядке указываются предложения по проекту.

5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава города Покачи, проекту решения Думы города Покачи «О внесении изменений и дополнений в Устав города Покачи» в оргкомитет, созданный для рассмотрения проекта в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

#### Статья 3. Обсуждение проекта на публичных слушаниях

Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

## «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Коррупция представляет собой серьёзную угрозу общественным и государственным интересам. Важным фактором при противодействии коррупции в сфере земельных, имущественных и жилищных отношений является прозрачность процедур предоставления земельных участков, недвижимого имущества и жилых помещений всем заинтересованным лицам, а также определение открытого порядка прохождения документов на равных условиях для всех. В этих целях на официальном сайте администрации города Покачи (<http://adm-pokachi.ru/>) созданы разделы «Земля», «Муниципальное имущество», «Жилищная политика», являющиеся инструментом взаимодействия с гражданами и организациями.

В разделе «Земля» можно получить информацию по вопросам землепользования, ознакомиться с правовыми актами в сфере земельных отношений, сведениями о свободных земельных участках, которые могут быть предоставлены заинтересованным лицам, размещается информация о предполагаемом предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, что обеспечивает равный и свободный доступ к приобретению прав на землю. Здесь также ведётся разъяснительная работа с населением, в том числе и по применению норм земельного законодательства.

В рамках реализации статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» о порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на официальном сайте администрации города Покачи размещен перечень земельных участков, предназначенных для предоставления льготным категориям граждан, а также реестр граждан, нуждающихся в получении земельных участков.

В разделе «Муниципальное имущество» можно ознакомиться с прогнозными планами приватизации муниципального имущества и отчётами об их исполнении, здесь также размещается информация о предстоящих аукционах на право заключения догово-

ров аренды и приватизации имущества. При проведении аукционов в приоритете всегда находится признание равенства покупателей, арендаторов муниципального имущества и открытость деятельности органов местного самоуправления. Для обеспечения равных условий доступа к информации об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования, в данном разделе размещён реестр муниципальной собственности, который актуализируется каждый месяц. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций доступна информация по имущественной поддержке.

В разделе «Жилищная политика» можно ознакомиться с реализуемыми жилищными программами на территории города Покачи в части обеспечения жильём граждан, состоящих на учёте для его получения на условиях социального найма, улучшения жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года, посредством предоставления субсидий за счёт субвенций из федераль-

ного бюджета на приобретение жилых помещений в собственность, предоставления молодым семьям субсидий в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, а также предоставления жилищных субси-

дий гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. На официальном сайте администрации города Покачи также можно ознакомиться с актуализированным списком граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Покачи, согласно которому осуществляется распределение жилья на территории города Покачи.

В целях искоренения коррупционных проявлений и создания благоприятных условий для доступного получения муниципальных услуг, развития здоровой конкуренции, информация для граждан о получаемых услугах стала более открытой. На официальном сайте администрации города Покачи можно ознакомиться с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, что позволяет их потенциальным потребителям заранее изучить условия получения услуг, требования к комплекту документов и при желании заполнить прилагаемую форму заявления. При выполнении полномочий по распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками комитетом по управле-

нию муниципальным имуществом администрации города Покачи предоставляется 20 муниципальных услуг. В целях предупреждения коррупции заявления о предоставлении данных услуг можно подать через МАУ МФЦ «Мои документы», что позволяет свести к минимуму непосредственный контакт заявителя со специалистом, следовательно, устранить возможность коррупционных проявлений. Кроме того, исчерпывающая информация о способах, порядке, сроках и документах для предоставления муниципальных услуг размещена на информационном стенде в администрации города Покачи и в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Также на стадии рассмотрения заявлений уполномоченный орган пользуется возможностью электронного межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, что позволяет истребовать необходимые для предоставления муниципальных услуг документы без привлечения заявителей. Поскольку предоставление муниципального имущества и земельных участков осуществляется на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, информация об их проведении публикуется на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации города Покачи и в газете «Покачёвский вестник».

В целях антикоррупционного просвещения, на информационном стенде уполномоченного органа размещены памятки о коррупции и номера телефонов доверия для сообщений от граждан о выявлении фактов проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, оказывающих услуги в сфере земельных, имущественных и жилищных отношений.

**Исполняющий обязанности  
председателя комитета,  
начальник УМС КУМИ  
Н.Л. Стоянова**

