



№ 38 (1582)
1 октября
2021 года

12+

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

читайте газету на сайте: vgazetepv.ru



Класс ушел на карантин

ПРЯМОЙ ЭФИР. Глава города рассказал, как обстоят дела по заболеваемости коронавирусом в Покахчах / 3



1 октября - День пожилого человека

С ПРАЗДНИКОМ! Это особый праздник, в котором заложено уважение, почитание и благодарность старшему поколению / 5

5 октября - День учителя

С ПРАЗДНИКОМ! Труд учителя считается самым благородным. Он предполагает огромное терпение, самоотдачу, любовь к детям / 6 - 7 - 8

На одной дистанции

В минувшие выходные покачёвцы присоединились к всероссийскому забегу «Кросс нации»

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Спорт

Юлия МЕЛЬНИК

«Кросс нации» почти одновременно стартовал в разных уголках нашего округа и страны. Забег является традиционным и с каждым годом собирает все больше участников

В нынешнем году, в связи с эпидемиологической обстановкой, соревнования проходили многоступенчато. Начались они с 18 сентября, а финальный забег состоялся 25 сентября. За эти дни испытать себя пришли одна тысяча двадцать пять участников. Также в рамках забега покачёвцы сдавали нормативы ГТО.

Традиционно дистанцию в 2 километра бежали самые юные покачёвцы – воспитанники детских садов, а также взрослые жители города.

Спортивный праздник прошёл, как всегда, динамично, весело и задорно. Ежегодно это мероприятие объединяет покачёвцев разных возрастов и профессий. Физическая подготовка также не имеет значения. Испытать себя смог каждый.

Что примечательно, на «Кросс нации» уже не первый год участники приходят семьями. Как говорят взрослые, они по-

дают подрастающему поколению пример здоровой и спортивной жизни.

«Кросс нации», как и любые соревнования, активизирует в участниках азарт и рвение к победе, так говорят марафонщики. Однако на этом мероприятии результат для участников был второстепенен.

Главное – это заряд бодрости и энергии, общение и активный выход на свежем воздухе, который позволил всем участникам ощутить себя частью одной большой спортивной семьи.

Стоит отметить, что организация мероприятия была на высоком уровне. Большое внимание уделено соблюдению необходимых мер безопасности против вирусных инфекций. Сотрудники покачёвской городской больницы обеспечивали наблюдение за состоянием спортсменов, а дружинники следили за порядком.

Помощь в проведении «Кросса нации» также оказали волонтеры группы «Таймер» и добровольцы центра «Созвездие». Они развлекали всех присутствующих, переодевались в форму ролевых кукол, поддерживали всех участников на старте и финише, а также оказывали всю необходимую помощь. В том числе в развёрнутом на территории питьевом пункте, где каждый смог выпить горячий чай и воду.



Фото Дауда Батыжова

Количество привитых растет

23 сентября глава города Владимир Степура провел прямой эфир, в котором поговорил с жителями Покачей о Covid-19, а также ответил на вопросы, касающиеся жизни города



Прямой эфир

Людмила ГОЛУБЕВА

Глава города рассказал, как обстоят дела по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией

Он отметил, что ежедневно регистрируются новые случаи заболевания и что на момент эфира диагноз подтвержден у 38 покачевцев. Из них четверо детей и одна беременная женщина. Из заболевших 11 человек привиты, все они переносят болезнь в легкой форме. За прошлую неделю на Covid обследовано 230 человек.

Что касается вакцинации, то в Покачах к моменту эфира прививку сделали 5567 человек.

«Еще раз хочу сказать, что прививаться необходимо, чтобы защитить себя от тяжелых последствий болезни. Болезнь дает серьезные осложнения, врачи с этим сталкиваются ежедневно. Сегодня не вызывает никаких сомнений то, что прививка работает, то, что она является высокоэффективной и в случае заболевания способствует тому, что болезнь переносится в легкой форме.

К сожалению, не все понимают необходимость вакцинации. Есть много сомневающихся, есть противники, антипрививочники. В основном, их останавливают две причины: сомнения в безопасности и эффективности. Однако вакцина доказала свою эффективность. В Ханты-Мансийском округе вакцинировано уже более



Глава города Владимир Степура: «Прививка необходима, чтобы защитить себя от тяжелых последствий болезни»

540 000 человек. По данным Департамента здравоохранения, тяжелых побочных эффектов не выявлено ни у одного вакцинированного. Люди заболевают, процент довольно низкий после прививок, но, как заверяет Департамент, при заболевании Covid-19 среди привившихся не было ни одного летального случая. Призываю всех сомневающихся, может быть, даже противников – поставьте, пожалуйста, вакцину, это сбережет и ваше здоровье, и сбережет окружающих от распространения вируса вами», – подчеркнул Владимир Степура.

Так как количество привитых в округе и городе растет, появляется возможность снимать некоторые ограничения. С 17 сентября решением губернатора Югры сняты запреты на предоставление гражда-

нам бесплатного Wi-Fi, использование гражданами общего зала обслуживания, а также необособленных помещений для приема пищи, это так называемые фуд-корты и фуд-плейсы. При этом все организации, в которых расположены торговые объекты, общие залы обслуживания должны осуществлять деятельность при условии заполнения зала не более чем на 50% от количества посадочных мест с соблюдением всех методических рекомендаций и охвата вакцинацией от Covid-19 в пределах 80% или более сотрудников, в том числе 100% вакцинацией сотрудников, занятых непосредственно обслуживанием посетителей. Еще одно условие – это присоединения к югорской декларации «Бизнес без Covid».

Далее Владимир Степура ответил на вопросы, которые задавали жители города. Активно покачевцы в социальных сетях поднимали тему очередей в городской больнице.

– В 107 кабинет на первичный прием к педиатру по 2-3 часа минимум стоишь, да еще со стороны улицы, на холоде с больным ребенком.

– Я связывался с главным врачом городской больницы. Они знают об этой проблеме, она объясняется тем, что на сегодняшний день значительно повысился уровень заболеваемости ОРВИ. Уже предпринимаются меры, с завтрашнего дня для больных с симптомами ОРВИ будет перепрофилировано отделение наркологии, там будет отдельный прием для детей и взрослых, кроме того, там

буду рентген и сбор крови. Вход со стороны наркологии.

«Было бы здорово заасфальтировать дорогу в частный сектор, ходить невозможно по щебенке. А когда ребенок в коляске, сильно трясет», – написала одна из жительниц города. Другая горожанка добавила: «С улицы Весенняя в сторону больницы по проезду Угловому вообще песок, когда он мокрый, можно идти и ехать на велосипеде. А летом сухой песок – невозможно идти, полные туфли песка, а велосипед не едет – колеса вязнут. Огромная просьба – засыпьте, пожалуйста, хотя бы щебенкой».

– Полностью согласен с жителями частного сектора. Асфальтированные дороги нужны, нужны тротуары. Условия для предоставления земли под строительство жилого дома говорят о том, что можно устраивать дороги четвертой, пятой категории. Это подразумевает не асфальтирование, а твердый проезд в виде щебеночно-отсыпанного или накатанно-грунтового. Так распределялись земельные участки, с этими требованиями. Но время проходит, и мы понимаем, что, конечно же, необходимость в асфальтовом покрытии и тротуарах есть. К сожалению, средств на это ни федеральных, ни окружных, ни программных нет. Это очень большие затраты, с которыми город не сможет справиться. Поэтому мы подготовили проект для возможности реализации такого строительства, он будет вынесен на рассмотрение депутатов Думы нашего города при обсуждении проектов на 2022 год. Пока стараемся проводить локальный ремонт этой дороги, и будем стараться ровнять, укатывать щебеночное покрытие.

В рамках прямого эфира покачевцами была снова поднята тема бездомных собак. Жительница города спросила: «Будет ли решаться вопрос с собаками или нет? Невозможно выходить даже из подъезда, что делать?»

– Вопрос этот на сегодняшний день очень актуальный не только в нашем городе, а в целом по России в связи с выходом соответствующего закона с 1 января прошлого года, который запрещает отлавливать и утилизировать бездомных животных.

За период с начала года с укусами животных в городскую больницу обратилось 7 человек, в трех случаях животные были домашние, в четырех – незнакомые, но не имеющие желтых бирок, они были отловлены. С домашними животными – это проблема, их хозяева разыскивают, кого нашли, привлекают к ответственности, но вопрос остается открытым.

Этот вопрос обсуждался на онлайн-встрече жителей города с губернатором Югры. Наталья Комарова говорила о том, что в других муниципалитетах тоже много жалоб по этой теме. Она дала задание правительству Югры решить вопрос содержания этих животных, а также того, чтобы не было случаев нападения.

– Когда будут строить следующие дома в Покачах?

– На сегодняшний день застройщики берут в аренду участки под строительство жилых домов. Есть договоренность о том, что будут строиться дома. Уже разрабатывается проект, привезли и поставили некоторые вагончики на то место, где будет строительство. Дома будут строиться в Пионерном.

Ответив на вопросы жителей города, Владимир Степура призвал покачевцев обращаться по поводу городских вопросов, высказывать замечания и предложения. Владимир Иванович отметил, что такая помощь очень важна. На этом глава города завершил эфир.



Класс ушел на карантин по Covid-19



23 сентября в администрации города состоялось заседание муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Покачи

Муниципальный штаб

Людмила ГОЛУБЕВА

По данным городской больницы, число заболевших в период с 13 по 22 сентября - 34 человека

С выздоровлением выписаны 37 человек, 29 из них находятся на амбулаторном лечении.

Активных случаев 38, из них 29 находится на амбулаторном лечении, 9 на стационарном. В городе зарегистрировано 8 семейных очагов. С 23 сентября девятый класс в школе № 4 закрыт на карантин по Covid-19.

Говоря об итогах прошедшего регионального оперативного штаба, глава города отметил, что, по данным Роспотребнадзора Югры, за прошедшую неделю уровень заболеваемости Covid-19 снизился. Наблюдается рост заболеваемости ОРВИ. 36 школ и 14 детских садов Югры приостановили учебный и воспитательный процесс по причине заболеваемости ОРВИ и Covid-19.

Об эпидемической ситуации и принимаемых мерах по снижению распространения новой коронавирусной инфекции в городе Покачи на текущий момент доложили начальник ТО управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Лангепасе и г. Покачи Елена Керова и главный врач БУ ХМАО-Югры «Покачевская городская больница» Лариса Мананкова.

«За последнюю неделю регистрируется рост заболеваемости по ОРВИ. Групповых очагов в организациях не зарегистрировано. На этой неделе на горячую линию поступило 2 сигнала о несоблюдении масочного режима и противоэпидемических мероприятий», – отметила Елена Керова и порекомендовала при проведении проверочных мероприятий обратить внимание на данные учреждения.

Об исполнении графика вакцинации против новой коронавирусной инфекции рассказала главврач Покачевской городской больницы Лариса Мананкова.

«На сегодняшний день запланировано привить 80%



Глава города Владимир Степура сказал о российской вакцине: «Все должны понимать, что ее надежность достаточно высокая, и это признано во всем мире» / ФОТО АВТОРА

На этой неделе еще 10 покачевцев заболели новой коронавирусной инфекцией COVID-19. Наблюдается многократный рост ОРВИ. Уже 7 классов на карантине. Маленький ребенок госпитализирован в больницу города Лангепаса с диагнозом пневмония. Вопрос о вакцинации становится всё актуальнее.

взрослого населения. По данным Департамента здравоохранения, это составляет 11 006 человек. На сегодняшний день привито 5 567 человек, что составляет 50 % от плана. За прошлую неделю привились 157 человек. Отказались от проведения вакцинации 10 человек. Против гриппа запланировано привить 60 % взрослого населения, что составляет 8 255 человек. На 22 сентября от гриппа вакцинировано 1322 жителя города, что составляет 16 % от плана. Продолжаем встречи с коллективами, проводим беседы», – подчеркнула Лариса

Мананкова.

«В целом по Югре низкий показатель по заболеваемости среди вакцинированных, практически нулевой показатель того, что привитый человек попадает с осложнениями в больницу, и отсутствие среди вакцинированных смертельных случаев при заболевании Covid-19. Это говорит о том, что вакцина работает, все должны понимать, что ее надежность достаточно высокая, и это признано во всем мире», – отметил глава города Владимир Степура.

Третий вопрос «О проведе-

нии контрольных мероприятий в части исполнения жителями города профилактических мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции» осветили начальник управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Владимир Кривда и начальник отдела полиции № 3 МО МВД России «Нижневартовский» Эльвир Сабитов. Они рассказали о проведении рейдов и взаимодействии структур.

«В целях организации планомерной работы по проведению

контрольных мероприятий все объекты, находящиеся на территории города, включены в общий перечень. В него входит 158 объектов, все они разбиты по маршрутам контрольных мероприятий, всего таких маршрутов 19. Сюда входят социальные объекты, объекты здравоохранения, образовательные учреждения, учреждения торговли и транспорта, объекты общепита.

В состав контрольной группы в обязательном порядке включаются представители администрации, Росгвардии, полиции и добровольной дружины. Как правило, в день на рейды выходят 2-3 группы», – проинформировал Владимир Кривда.

Директор филиала АУ «Многофункциональный центр Югры» в городе Покачи Наталья Орлова рассказала о работе стационарного тепловизионного регистратора (тепловизор), который был установлен в учреждении в мае 2020 года. Целью данного комплекса является противодействие распространению новой коронавирусной инфекции, а также иных инфекционных заболеваний и обеспечение общественной безопасности.

«Тепловизор срабатывает на повышение температуры тела входящих в помещение МФЦ граждан, а также отсутствие масок на лице. Если человек зашел без маски или с повышенной температурой, аппарат оповещает об этом, производит фото и видеofиксацию с указанием температуры и наличия средств индивидуальной защиты.

Вся информация с тепловизора в автоматическом режиме передается в аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» в ХМАО-Югре», – пояснила Наталья Орлова.

Также о работе аналогичного комплекса в Покачевском центре занятости населения рассказал директор учреждения Валерий Боярский.

После исчерпания повестки заседание оперативного штаба было завершено.

Глава города поблагодарил всех за работу, пожелал крепкого здоровья и настоятельно порекомендовал не пренебрегать мерами предосторожности.

4 | ДЕПУТАТСКИЙ КОРПУС

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

В работу с новыми силами

Председатель Думы города Александр Руденко провел двенадцатое заседание Думы города Покачи VII созыва



Основным вопросом XII заседания Думы г. Покачи VII созыва стало внесение изменений в устав города / ФОТО АВТОРА

Дума

Юлия МЕЛЬНИК

В работе заседания приняли участие первый заместитель главы города Алена Ходулапова, заместитель главы города Наиль Вафин, управляющий делами администрации Елена Кулешевич, представители структурных подразделений городской администрации. Представители прокуратуры работали в формате онлайн

Заседание началось на торжественной ноте. Александр Руденко вручил благодарственные письма Думы города Покачи начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации горо-

да Антону Андрусенко и преподавателю хорового пения Детской школы искусств города Покачи Галине Смолиной. После награждения заседание продолжилось в рабочем русле.

Первым вопросом единогласно приняли главный документ муниципалитета. По словам председателя Думы города Покачи Александра Руденко, один из основных вопросов двенадцатого заседания – внесение изменений в Устав города.

Александр Руденко, председатель Думы города Покачи: «Федеральный закон № 116, который вступил в силу с апреля 2021 года, внёс изменения в статье 36 и 40 Федерального закона № 131, ввёл ограничения для замещения должностей для муниципальных служащих, в связи с изменением гражданства, подданства иностранного государства, либо права полного проживания в нём».



Александр Руденко вручил благодарственное письмо Думы г. Покачи Галине Смолиной / ФОТО АВТОРА

Таким образом, теперь пост депутата, главы муниципалитета или другую выборную должность не могут получить кандидаты с видом на жительство из других стран или иностранные граждане.

Народные избранники заслушали и единогласно приняли к сведению отчет об исполнении бюджета города Покачи за пер-

вое полугодие.

С января по июль доходы местной казны оказались меньше планируемых: 763 364 676,72 рублей.

Однако и расходы также были меньше. Расходная часть бюджета за первое полугодие 2021 года исполнена в сумме 815 377 546,66 рублей, что составляет:

– 83,68% от запланированного объёма на первое полугодие;
– 43,73% (1 864 459 160,43 рублей) от годового плана.

В ходе заседания Дума приняла решение значительно увеличить число организаций, которые могут принимать участие в проектах инициативно-бюджетирования.

К примеру, раньше инициировать проект могли лишь юридические лица либо инициативная группа жителей в составе не менее трёх человек. Теперь этим могут заниматься и некоммерческие организации.

Депутаты детально рассмотрели и приняли семь положений, которые регламентируют муниципальный контроль, а именно земельный, жилищный, лесной, контроль в сфере благоустройства, контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, контроль на особо охраняемых природных территориях, а также контроль над исполнением работ единой теплоснабжающей организации.

Всего на повестке дня стояло 18 вопросов. Касались они бюджета, налогов, муниципальной собственности.

Парламентарии обсудили вопрос о внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи:

- дополнили категориями граждан, на которых возможно переоформление договора найма, а также тем, кому будут предоставляться жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, а именно инвалидам с детства;

- уточнили положения о том, что гражданам, попавшим в экстремальную жизненную ситуацию, жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляется в течение трех рабочих дней только при наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи;

- дополнили условия типового договора в соответствии со статьей 684 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно возможностью отказаться от заключения настоящего договора на новый срок в связи с решением не сдавать помещение внаем.

Подробнее со всеми материалами и нормативными актами двенадцатого заседания Думы города Покачи седьмого созыва вы можете ознакомиться в газете «Покачевский вестник», а также в сетевом издании «ПокачиИнформ».

1 октября - День пожилого человека



Уважаемые представители старшего поколения!

От всей души поздравляю Вас с теплым и сердечным праздником – Днём пожилого человека!

Этот праздник напоминает нам о важности чуткого и бережного отношения к людям, за плечами которых – знания, опыт и мудрость.

Людям старшего поколения выпала нелегкая доля – сражаться на фронтах Великой Отечественной войны и восстанавливать страну. Вы многое пережили, но во всех испытаниях сохранили бодрость духа и оптимизм, желание жить активно, интересно и приносить пользу обществу. Приехав в расцвете сил осваивать Западную Сибирь и строить город, многие остались в Покачах, и уже сейчас вы на почетном и заслуженном отдыхе в теплом окружении родных и близких людей. Мы от всего сердца благодарим вас за все, что вы сделали и продолжаете делать во имя общего будущего, за самоотверженный труд, за активную жизненную позицию, неравнодушие к судьбе родного города!

От всей души желаю вам крепкого здоровья и долголетия, домашнего тепла и уюта! Пусть осень вашей жизни будет доброй и спокойной, пусть внимание близких согревает вас всегда!

С уважением,
заместитель главы города Покачи
Галина Гвоздь



Уважаемые покачевцы!

1 октября отмечается один из самых теплых и сердечных праздников – Международный день пожилых людей!

Это особый праздник, в котором заложено уважение, почтение и благодарность старшему поколению.

Дорогие наши пенсионеры и ветераны! Ваш многолетний, добросовестный труд, ответственное отношение к выбранному делу и патриотизм служат примером для молодежи, которой вы передаете свой богатый жизненный опыт и знания.

Вы подаете нам пример жизнелюбия, оптимизма, стойкости, бодрости духа, энергичности, беззаветной любви к Родине.

Вы являетесь хранителями традиций и моральных ценностей, опорой и поддержкой для молодого поколения, верными помощниками для детей и внуков.

Это заслуживает большого уважения. Мы гордимся и преклоняемся перед вами.

Благодарим вас за активную жизненную позицию. И от всей души желаем вам крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, бодрости духа, оптимизма, долгих счастливых лет жизни! Счастья, благополучия вам и вашим близким!

С уважением,
председатель Думы города Покачи
Александр Руденко



Дорогие наши ветераны!
Сердечно поздравляю вас с праздником – Днём пожилого человека!

Работая или находясь на заслуженном отдыхе, вы даёте нам важнейшие уроки жизни, добра и справедливости, учите нести ответственность за свои дела и поступки.

Многие из вас продолжают активно участвовать в общественно-политической жизни, вносить вклад в воспитание подрастающего поколения.

Воля, энергия, активная гражданская позиция и человечность, свойственные вам, являются ярким примером и положительным жизненным ориентиром для грядущих поколений.

Старшее поколение – это люди, олицетворяющие собой героизм, трудолюбие, беспримерную стойкость. Именно вашими трудами создавалось национальное богатство нашей страны.

Но главным наследием, которым вы щедро делитесь, являются мудрость и бесценный жизненный опыт.

В этот добрый день хочу пожелать вам здоровья и долголетия, сил и терпения! Пусть дети и внуки вас только радуют! Солнечных вам дней и хорошего настроения!

С уважением,
депутат Тюменской областной Думы
Инна Лосева

Возраст не имеет значения!

По доброй традиции 1 октября мы отмечаем Международный день пожилых людей

ДЕМОГРАФИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

С праздником!

Юлия МЕЛЬНИК

День пожилого человека – это День Мудрости, Добра и Уважения! Это праздник, который дает еще раз понять всем нам, что старшее поколение нуждается в нашей любви, заботе и внимании

Возраст определяется не количеством прожитых лет, а состоянием души, так говорят в народе. И это, безусловно, истина! Когда ты видишь активных, не уставших от жизни пожилых людей, то понимаешь, как им повезло.

Ярким примером сильных духом, бодрых и молодых душой представителей серебряного возраста являются участницы клуба «Активная жизнь». Жизнелюбию покачевских пенсионеров можно только позавидовать! Возрастные активисты занимаются спортом, участвуют в мероприятиях, мастер-классах, поют песни, выезжают на экскурсии.

Несмотря на то, что уже несколько лет из-за сложной эпидемиологической обстановки их жизнь находится в определенных рамках, бабушки не унывают. Каждая из них освоила интернет и успешно пользуется благами цивилизации. Участницы «Активной жизни» общаются между собой, поют и строят планы на будущее с помощью видеосвязи.

Как говорят сами пенсионерки, они чувствуют себя живыми в активном жизненном ритме. И очень ждут, когда смогут встречаться в бассейне, на занятиях любимой скандинавской ходьбой и пением в хоре, да и просто общаться без всяких ограничений.

«Самое главное для пожилых людей – это внимание и ощущение того, что ты нужен», – делятся пенсионерки. И призывают всех не забывать своих мам и пап, бабушек и дедушек, которые ждут и радуются каждому звонку и встрече!

А они, в свою очередь, всегда готовы поделиться мудростью, жизненным опытом, добром и любовью, которые в каждом пожилым человеке присутствуют в неограниченном количестве!



Наши пенсионерки всегда молоды душой / ФОТО ДАУДА БАТЫЖОВА

Участницы хора «Родная песня» в период ограничений, связанных с пандемией новой коронавирусной инфекции COVID-19, проводят репетиции с помощью видеосвязи.

6 | С ПРАЗДНИКОМ!

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

5 октября - День учителя

ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ



Дорогие учителя, ветераны педагогического труда!

Примите самые сердечные поздравления с профессиональным праздником – Днем учителя!

Труд учителя считается самым благородным. Он предполагает огромное терпение, самоотдачу, любовь к детям. Мы по праву гордимся нашими учителями! Сегодня общеобразовательные учреждения нашего города участвуют в реализации национального проекта «Образование», внедряют новые инновационные формы обучения.

Благодаря постоянному творческому поиску педагогов, таланту и умению увлечь за собой учеников школы показывают хорошие результаты на предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, ОГЭ и ЕГЭ. Педагоги города Покачи становятся победителями профессиональных и творческих конкурсов различных уровней.

Дорогие учителя! Спасибо вам за душевную щедрость, бескорыстие и преданность профессии! Пусть любовь учеников и уважение родителей дарят вам творческое вдохновение! От всей души желаю вам и вашим семьям крепкого здоровья, благополучия и счастья!

С уважением,
заместитель главы города Покачи
Галина Гвоздь



Уважаемые учителя, преподаватели и ветераны педагогического труда!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем учителя!

Ваша профессия одна из самых необходимых и востребованных в обществе. Именно вы несёте детям знания, воспитываете в них лучшие качества, учите трудиться и мыслить, дружить, уважать старших, любить Родину.

Быть педагогом - это призвание, это судьба! Только человек с тонкой душой, горячим сердцем и огромным багажом знаний может донести до юных умов самое важное, значимое, нужное, помогая добрым словом, мудрым советом, выбором жизненного пути. Вы всегда находитесь в центре общественной жизни, являетесь хранителями знаний, культуры и высших духовных ценностей! Ваш профессионализм, мудрость, чуткость и терпение поистине бесценны. Пусть ваша жизнь всегда остается наполненной вниманием ваших учеников, а государство по достоинству оценивает ваш труд.

От всей души желаю вам профессиональных и творческих удач, здоровья, счастья, благополучия, талантливых и целеустремлённых учеников!

С уважением,
председатель Думы города Покачи
Александр Руденко



Уважаемые учителя, преподаватели, педагоги дошкольного и дополнительного образования, работники и ветераны педагогического труда города Покачи!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём учителя!

По замечательной традиции в начале октября мы со словами признательности обращаемся к людям, выбравшим эту благородную профессию, – профессию учителя и педагога.

Каждый из нас с особой теплотой и любовью, уважением и благодарностью помнит своих учителей, вновь и вновь мысленно возвращаясь в свои школьные годы. Ведь именно учитель дарил нам самые главные уроки доброты и мудрости, именно учитель побуждал к развитию способностей, помогал поверить в себя. Каждый день вы передаёте знания и жизненный опыт своим ученикам, учите творчески мыслить и принимать решения.

Дорогие педагоги! От всего сердца благодарю вас за ваш труд и искреннюю любовь к детям. От всей души желаю здоровья, новых творческих планов и успешного воплощения их в жизнь. Благополучия вам и вашим близким!

С уважением,
депутат Тюменской областной Думы
Инна Лосева

Математик с душой поэта

Шапошникова Надежда Ивановна родилась практически в канун своего профессионального праздника

ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

С праздником!

Юлия МЕЛЬНИК

Учитель математики второй общеобразовательной школы на этой неделе отпраздновала свой юбилей

«Простым учителем математики проработала почти 40 лет. Мои выпускники приводят уже ко мне своих детей и внуков. Это признание моего труда, и я благодарна за доверие», – так скромно Надежда Ивановна говорит о своей работе.

А ведь 40 лет – это целая жизнь! Жизнь, посвящённая детям. Для педагога, чей труд нераздельно сосуществует с такими человеческими качествами, как доброта, снисходительность и терпение, границы между личным и профессиональным практически стёрты.

На протяжении четырёх десятилетий Надежда Шапошникова обучает ребят точной науке. Надежда Ивановна окончила Пермский государственный педагогический институт, там ей была присвоена квали-



Надежда Ивановна Шапошникова трудится учителем математики на протяжении 40 лет

фикация учителя математики средней школы.

С тех пор профессиональный стаж нашей героини не прерывался и не менял направление. Математика стала наукой её жизни. Развитие в этой

сфере не прекращается по сей день. Надежда Шапошникова систематически повышает уровень своих знаний, проходит курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Годы идут, и требо-

«Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно любить то, что преподаешь, и любить тех, кому преподаешь».

вания к профессии педагогов тоже меняются. Поэтому учителя не прекращают расти и прогрессировать вместе со своими учениками.

Последние несколько лет Надежде Ивановне и её коллегам, пришлось научиться проводить уроки дистанционно и при этом не потерять тесный контакт с учениками. Подавать информацию грамотно и доступно для всех в условиях онлайн-занятий – опыт новый, однако интересный и, несомненно, полезный, уверена педагог.

Нужно соответствовать времени. И у нашей героини это хорошо получается. Тому доказательство – многочисленные награды учителя. Дипломы, грамоты, благодарности. В их числе и Почетная грамота Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры за многолетний добросовестный труд, а также благодарственное письмо от губер-

натора ХМАО-Югры Натальи Комаровой за профессиональное мастерство и преданность делу, за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Награды – как подтверждение того, что путь длинной в четыре десятилетия пройден достойно. А бывшие ученики, которые всегда с теплом и благодарностью вспоминают школьные годы, ещё одно тому доказательство.

Несмотря на то, что Надежда Ивановна обладает математическим складом ума, душа у неё поистине поэтическая – тонкая, ранимая и любящая... любящая своих учеников.

Именно этими словами русского историка Василия Ключевского в своей работе руководствуется наша героиня.

И, вероятно, это один из секретов её успеха в любимой и почётной профессии педагога.

**Вхожу я в класс,
и сердце бьется;
«Надеюсь, верю и люблю!»
И эти три святыя слова
Душе ребенка отдаю.**

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

5 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ | 7

«Верь в своих учеников!»

ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Этот совет ей дал отец, и она следует ему уже на протяжении 20 лет

С праздником!

ГАЛИНА ТКАЧЕНКО

Учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории, заместитель директора по учебной работе школы №1 города Покачи Надежда Николаевна Пономарева – педагог по призванию

На вопрос «Кем быть?» она знала ответ еще с детства.

«На выбор профессии повлиял пример моего отца, который много лет проработал в школе учителем истории. Его рассказы, поучительные истории казались какими-то особенными, и мы, ученики, очень их любили. Казалось, что самая лучшая на свете – профессия педагога. У меня и сестра, и свекровь тоже учителя. И вот уже нашу трудовую династию в третьем поколении продолжила моя дочь Софья, сейчас она студентка второго курса Сургутского педагогического университета. Обучаясь на социально-гуманитарном факультете, Софья осваивает профессию учителя истории и обществознания», – с гордостью рассказывает моя героиня.

Надежда Николаевна окончила Шадринский государственный педагогический институт в 2002 году.

В Покачи приехала в 2013 году уже состоявшимся профессионалом, за плечами которого к тому времени было 12 лет педагогического стажа, в учительской копилке – богатый опыт, знания, безграничная любовь к детям, педагогическое мастерство и большое количество почетных грамот. Среди них наиболее значимые – Почетная грамота Главного управления образования Курганской области, Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

За 8 лет трудовой деятельности в покачевской первой школе Надежда Николаевна дважды была поощрена Почетной грамотой управления образования города Покачи за многолетний добросовестный труд и за обеспечение успешной деятельности учреждения, а также благодарственными письмами и грамотами за подготовку победителей и призеров различных конкурсов.

Заслуженные награды свидетельствуют о том, что педагог никогда не останавливается на достигнутом и совершенствует свой профессионализм.

Надежда Николаевна постоянно работает над своим самообразованием, ежегодно обу-



Надежда Николаевна Пономарева с 10 «А» классом средней школы №1 / ФОТО АВТОРА



Надежда Пономарева с дочкой Софьей и с сыном Артемом / ФОТО ИЗ АРХИВА НАДЕЖДЫ ПОНОМАРЕВОЙ

чается на курсах повышения квалификации.

В своей работе педагог руководствуется такими принципами: «Надо позволять ребенку быть таким, каков он есть, уважая его личность», «Надо вызывать интерес к предмету и желание познавать его глубже», «Надо расти и развиваться самой, не стоя на месте».

«Учить имеет право только тот, кто сам постоянно учится, работает над собой, стремится больше знать, чтобы лучше разбираться, глубже понимать, находить решения, дающие наилучший результат», – считает Надежда Николаевна.

Она вспоминает, что в школе изучала информатику только с помощью учебника и тетради. А сегодня она, как учитель, активно применяет цифровые образовательные ресурсы, информационные технологии на уроках истории и обществознания, а также во внеурочной работе, готовит презентации и сценарии.

Надежда Николаевна – актив-

ный участник педагогических конференций и городского методического объединения учителей истории и обществознания. Своим опытом охотно делится с коллегами не только в пределах нашего города, но и в интернет-пространстве. За размещение своих публикаций на сайте Infourok.ru получила восемь свидетельств, один сертификат и 1 благодарности.

В работе учитель использует разнообразные методы, помогающие заинтересовать учащихся, научить их думать, анализировать, сопоставлять факты и выражать свои мысли. Как учитель-предметник, она уделяет большое внимание не только образовательному, но и воспитательному процессу.

«В своей работе я стремлюсь к тому, чтобы ребята так же, как и я, «заболели» историей, сумели найти себя в жизни и применить всё то, что было с любовью заложено в них в школе. Поэтому стараюсь создать в классе такие условия, такой климат, в которых мог-

ла бы сформироваться творческая индивидуальность, разносторонне развитая личность ребенка. Профессия учителя – это своего рода присяга на верность детям и ощущение огромной ответственности за их будущее», – рассказывает Надежда Николаевна.

Для Н.Н. Пономаревой единственно приемлемая форма общения с детьми – это сотрудничество. Она для своих учеников не учитель-информатор, а учитель-помощник.

Для Надежды Николаевны труд учителя – это всегда борьба за детские сердца и души.

«Открытый диалог, чувство юмора, творчество и яркость во всех сферах школьной жизни, искренняя радость за каждый успех моего ученика, понимание и признание его мнения, даже если оно сильно отличается от моего, адекватное отношение к критике и улыбка – главное для создания ситуации успеха на уроке», – делится своим опытом Надежда Николаевна.

Много сил и времени она также отдает внеурочной работе, занимается организацией научно-исследовательской деятельности учащихся. Ее ученики являются ежегодными участниками, победителями и призерами предметных очных олимпиад, школьного и городского этапов конкурса учебно-исследовательских и творческих работ «Юность в науке», становятся победителями различных конкурсов, даже есть достижения на федеральном уровне. С пятого класса ученики Пономаревой принимают активное участие во всероссийском конкурсе «Золотое руно» и других дистанционных конкурсах.

С 2015 года Н.Н. Пономарева ведет совместную работу с Новосибирским Центром продуктивного обучения «Школа плюс» по обучению старшеклассников экономике в Дистанционной школе НЦПО.

Свое предназначение Надежда Николаевна видит в том, чтобы помочь детям войти в постоянно меняющийся мир, адаптироваться в нем и найти свое место в жизни.

«Мы переживаем мучительное время, когда в мире меняются многие наши идеалы, устои человеческой морали. В связи с этим возникает много вопросов: «Как давать и применять знания?», «Как эти знания помогут в жизненной практике?», «Как не навредить и не сбить с правильного пути?», «Как школе, оставаясь массовой, быть в то же время школой для каждого?», – поделилась со мной своими размышлениями моя собеседница.

К сожалению, наше общение было ограничено «окошком» между уроками. Но тут уж ничего не поделаешь – в наш век бешеных скоростей приходится вклиниваться в плотный график, чтобы всё успеть.

Завершая нашу беседу, я спросила Надежду Николаевну, считает ли она себя счастливым человеком. Улыбнувшись, она ответила: «Наверное, да. У меня есть любимая профессия, без которой я не могу представить своей жизни.

Продолжая дело своего отца, стараюсь следовать его мудрым советам: «Верь в своих учеников, понимай и принимай их». Благодаря советам отца и постоянному творческому поиску я нашла свою философию отношения к ученикам, нашего с ними пути к успеху. Надеюсь, что и моя дочь, став учителем, будет следовать моим советам и советам своего деда. Может быть, мой четырехлетний сынишка Артём, когда вырастет, тоже продолжит нашу трудовую династию».

Это дети - их надо любить

В который раз убеждаюсь, что учителя начальных классов - это люди с восхитительным складом ума

ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ



С праздником!

Людмила ГОЛУБЕВА

Очень творческие, разносторонние, с ними в большинстве случаев интересно и легко общаться. Вот и после общения с учителем начальных классов Светланой Комарницкой ощущения остались самые теплые. Хочу вас с ней познакомить

Светлана Григорьевна Комарницкая - учитель начальных классов покачевской школы № 4. В профессии педагога она 35 лет!

Окончив педагогическое училище в конце восьмидесятых, юная девушка хотела стать для будущих учеников по-настоящему хорошим первым учителем.

Теперь, спустя годы, ее ученики, уже выросшие, стремятся привести к ней обучаться своих детей. Именно к ней, к своей Светлане Григорьевне.

Светлана Комарницкая родилась в Бурятии, где окончила школу и педагогическое училище в городе Улан-Удэ. Приехала в Покачи в 1990-м. В 1991-м Светлана Григорьевна пришла работать в школу № 2. В 2006 году перешла в школу № 4, в которой трудится уже 15 лет.

Накануне Дня учителя мы по-

общались с педагогом, поговорили о профессии учителя в разрезе ее собственной жизни, о детях и взгляде на профессию.

- Светлана Григорьевна, что стало решающим для Вас в выборе профессии учителя?

- На это очень сильно повлиял мой первый учитель - Екатерина Ивановна Голикова. Мы, ее ученики, были все влюблены в нее. Она для нас была как вторая мама. Сейчас, со своей взрослой точки зрения, я могу сказать, что это был человек с большой буквы, и когда я выбрала для себя путь учителя, хотела обладать в первую очередь такими же человеческими и профессиональными качествами, как она.

Каждый год, приезжая к себе на родину, старалась навестить своего первого учителя. При встречах с Екатериной Ивановной у меня всегда подступали слезы, видимо, как ответное чувство благодарности к ней. Считаю, что мой выбор оказался правильным.

- Ученики для вас - это...

- Я считаю так: ученики для меня - это мои собственные дети на четыре года. Так оно и получается, потому что все эти четыре года мы проживаем вместе, как одна большая семья. Иногда даже моя собственная семья обижалась, что все мое время занято учениками. У меня трое детей: два сына и дочь. Так получилось, что, когда моя дочь пошла в первый класс, ко мне

тоже пришли учиться первоклассники. И у меня не было часто даже возможности прийти к ней на утренник. Дочь порой в такие моменты говорила: «Ты как будто не моя мама, а мама своих детей» (имея в виду учеников). Сейчас Анастасии уже 18 лет, и теперь она, конечно, понимает меня. Однако для себя решила, что в педагоги не пойдет, потому что она изнутри видела, насколько это сложная профессия и как сильно в ней необходимо отдаваться.

- Как сделать так, чтобы детям было интересно учиться?

- Здесь все зависит от класса и от каждого ребенка в отдельности. Думаю, что нужно найти индивидуальный подход к каждому ребенку, подбирать задания, учитывая личные особенности. Считаю, что задача учителя - научить детей учиться и самостоятельно добывать знания. Чтобы урок был интересным, не обойтись и без творческого подхода. Каждый учитель находит свои методы и приемы, чтобы увлечь ребен-

ка и увидеть блеск в десятках детских глаз.

- Какие открытия помогают делать ученики?

- Для меня ученики - это стимул идти дальше. Они сподвигают моего профессионализма. Я считаю, что не только я их учу, но и они меня многому учат. В современном мире они ориентируются быстрее, чем старшее поколение, и чтобы быть с детьми на одной волне и понимать их, мне приходится учиться. А еще я могу сказать, что дети помогают в познании мира. Например, то, что доношу до них я, они воспринимают со своей особенной точки зрения, иногда возникают споры, и вместе мы приходим к истине. Дети порой помогают посмотреть на привычные вещи совсем с другого угла, и это, безусловно, интересно.

- Чтобы быть хорошим педагогом, нужно...

- Нужно быть хорошим человеком, любить то, что ты делаешь. Для хорошего педагога важны такие качества, как до-

брота, ответственность. Говорят, что иногда учителям нужно быть строже к детям. Но я так не могу. Всегда возобладает любовь к ним над всем остальным. Потому что - это дети - их надо любить.

От автора: Для учителя любить детей - это не просто испытывать к ним теплые чувства. Любить детей - это засиживаться допоздна, чтобы придумать для них что-то интересное. Это быть с ними на одной волне. Это улавливать в них то, о чем они сами не говорят, тихонько помогать и направлять. Помочь им поверить в себя. Быть для них примером, авторитетом, другом.

Ученики, даже по прошествии многих лет, не забывают своего первого учителя - Светлану Григорьевну. Приходят к ней, пишут, звонят. Они общаются и искренне благодарят ее. А для нее такое отношение - самый большой и значимый показатель того, что когда-то она сделала правильный выбор.

За все годы педагогической деятельности у Светланы Комарницкой было 11 выпусков. Сейчас она ведет уже 12-й по счету класс.

Среди ее учеников победители муниципальных и всероссийских конкурсов, она постоянно повышает свою квалификацию для того, чтобы сделать образовательный процесс для детей еще более насыщенным и плодотворным.

Светлану Григорьевну уважают и ценят ученики, их родители, коллеги. Ценят за профессионализм, за глубокий опыт и за безграничную любовь к детям. А еще за то, что для нее нет чужих детей.



На уроках всегда царит творческая атмосфера / ФОТО ГАЛИНЫ ТКАЧЕНКО



У Светланы Григорьевны очень теплые отношения с учениками / ФОТО ГАЛИНЫ ТКАЧЕНКО

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Студенты и педагоги пробежали кросс

25 сентября в Лангепасском политехническом колледже филиал в городе Покачи прошел День здоровья студентов и педагогов колледжа



Спорт

Людмила ГОЛУБЕВА

Мероприятие было приурочено ко Дню работников системы профобразования и ко Дню посвящения в первокурсники

Открыли мероприятие тематические классные часы, на которых была проведена спортивная историческая викторина. Учащимся колледжа понадобилось проявить эрудицию, чтобы ответить на вопросы викторины. А заодно они настроились на спортивный лад.

Затем студенты отправились на беговую дорожку (территория лыжной базы). Теперь им предстояло показать, на что они способны на практике.

Для юношей была заявлена дистанция 5 километров, для девушек – 3 километра. Примечательно, что кросс пробежали не только студенты, но и представители педагогического состава. Учащиеся всех курсов, начиная с первого и заканчивая будущими выпускниками, также встали на старт. Проведение Дня здоровья проходило в один день с проведением Кросса нации. Так что участники еще и присоединились ко всем бегунам страны.

Участники забега в рамках проведения мероприятия показали выносливость и упорство. А подбадривала и мотивировала всех, кто бежал кросс, преподаватель физкультуры колледжа Лариса Анатольевна Кузьминская.

«Сегодня у нас день здоровья. Мы пробежали дистанцию, и на самом деле время, за которое пробегут участники, нас не столько интересовало. Мы все вместе сдаем ГТО и знаем свое время. Нас интересовало, кто финиширует первым. Была цель привлечь студентов к массовому спорту и выявить лучших легкоатлетов колледжа. Также была цель вместе со всей Россией пробежать сегодняшний кросс, почувствовать себя частью нашей страны», – отметила Лариса Анатольевна.



Педагогов на финише студенты встречали аплодисментами / ФОТО АВТОРА



Для юношей была заявлена дистанция 5 километров / ФОТО АВТОРА



Девушки бежали кросс на дистанцию 3 километра / ФОТО АВТОРА



Учащийся колледжа Кирилл Берсенёв – победитель забега / ФОТО АВТОРА

Победителем забега, заняв первое место, стал учащийся колледжа Кирилл Берсенёв.

«Кирилл очень талантливый во всем, в том числе и в беге. Он является председателем студенческого спортивного клуба «Спарта», любит бегать, занимается хоккеем», – рассказала Лариса Кузьминская.

Конечно же, нельзя не отметить педагогов, которые вместе со студентами пробежали кросс – Мадину Казбековну Хакимову, Альбину Рамиловну Ахмед-

гарееву, Шовлета Новрузбековича Пашаева, Ильверу Мударисовну Габдуллину, Зумруд Курбановну Хакимову, Оксану Ивановну Мельник, Сергея Михайловича Пестрякова, Гулияр Адамовну Гасанову, которых студенты встречали на финише аплодисментами.

На самом деле все участники кросса достойны уважения за то, что успешно пробежали дистанцию, продемонстрировали причастность к здоровому образу жизни и присоединились к огромному количеству россиян, пробежавших в этот день кросс.

Поздравляем педагогов и всех работников колледжа с Днем учителя! От всей души желаем крепкого здоровья, оптимизма, творческих успехов и талантливых учеников!

Здоровье

Как бросить курить?

ГАЛИНА ТКАЧЕНКО

Распространенные ошибки и заблуждения

Каждый, кто хоть раз пытался бросить курить, сталкивался с заблуждениями, которые привел в своей книге популярный автор А. Карр.

Эти ошибки звучат следующим образом:

- буду курить меньше;
- только 1 сигарета;
- затянусь один раз.

Исключить все эти фразы раз и навсегда – хороший совет, к которому нужно прислушаться.

Ограничивая себя таким образом, вы превращаете процесс курения в наслаждение, в подарок, который с нетерпением ждете.

Нередко наблюдается обратный эффект: те, кто бросает, начинают курить еще больше.

Не следует делать исключений под названием «только одну сигаретку» – это ловушка, из которой потом выбираться не один год.

Потенциальная вероятность закурить сохраняется на всю жизнь – все зависит от настроения и мотивации человека.

Не следует делать из сигарет помощника в борьбе со стрессом, плохим настроением.

Они не помогут сконцентрироваться или успокоиться – с этой целью можно использовать дыхательные техники, которые окажутся более эффективными и не нанесут вреда.

Не стоит думать, что у вас отбирают что-то ценное и важное, делая из себя жертву. Страдания здесь не уместны, но вы можете гордиться собой, так как даже несмотря на трудности, возвращаетесь к здоровому образу жизни.

Важно окружить себя некурящими людьми или, как минимум, избегать посещения курилок.

Закключение

Если не получается окончательно бросить курить самостоятельно в домашних условиях, следует обратиться к наркологу.

Некурящий человек полнее ощущает вкус жизни, дышит полной грудью во всех смыслах этого слова, поэтому продолжать отравлять свой организм, если уже настроился на здоровье, не стоит.

**СПОРТ →
НОРМА
ЖИЗНИ**

10 | ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

Читайте новости в сетевом издании v gazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ПН

4 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.10, 17.00, 01.20, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Русские Горки» 16+
23.35 Вечерний Ургант 16+
00.15 Познер 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 02.20 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Шуша» 16+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.40 Т/с «Глаза в глаза» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

08.25, 10.25 X/ф «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 За гранью 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Метод Михайлова» 16+
23.50 X/ф «Консультант» 16+
03.30 Агентство скрытых камер 16+
04.00 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» 16+

РЕН-ТВ

05.00, 04.20 Территория заблуждений с Игорем Прокопенко 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Документальный спецпроект 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Два ствола» 16+
22.05 Водить по-русски 16+
23.30 Неизвестная история 16+
00.30 X/ф «Спасатель» 16+
02.55 М/ф «Секретная служба Санта-Клауса» 6+

МАТЧ-ТВ

08.00, 11.00, 14.00, 16.10, 19.00 Новости
08.05, 14.05, 17.15, 23.00, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир
11.05, 14.45 Специальный репортаж 12+
11.25 X/ф «Герой» 12+
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии 0+
15.05, 16.15 X/ф «Каратель» 16+
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» 16+

20.10 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура 0+
20.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Астана» (Казахстан)
23.30 Смешанные единоборства. АСА. Абубакар Вагаев против Устармагомеда Гаджидаудова
02.25 Тотальный Футбол 12+
02.55 Бокс. Vase Knuckle FC. Джонни Бедфорд против Реджи Барнетта
03.55 Новости 0+
04.00 Человек из Футбола 12+
04.30 Самые сильные. Сергей Чердынцев 12+

ЮГРА

05.00, 17.00, 20.00, 02.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.30, 19.00 Спорт с Вадимом Власовым 12+
06.00, 13.15 Больше чем новости. Итоги недели 16+
06.45, 10.45, 23.45 Югорский абонемент 6+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.00, 03.00, 04.00 Новости 16+
10.05, 16.10 Югорика 0+
10.20, 16.05 ТаЕЖкины сказки 0+
10.30 Контрольная по русскому 12+
11.15, 17.30 Крупным планом 12+
11.30, 15.15, 04.30 Однажды в Югре 16+
12.15 Спецзадание. Спорт 12+
12.30, 22.30 Сверхновая 12+
14.05, 03.05 X/ф «Сокровища мертвых» 12+
15.45 Югражанин 12+
16.30 Практическая психология 6+
16.45 Д/ф «Самая вкусная еда» 12+
17.45, 23.05 Маршрут построен 12+
18.00, 23.20, 02.30 Колесо времени 16+
19.30 Большой район - Сургутский регион 12+
20.30 Д/ф «Вход и выход» 12+
20.45 Улицы Югры 6+
21.00 В поисках поклевки 12+
22.00, 00.30 Города Югры 12+
01.05 Музыкальное время 18+

ВТ

5 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 11.25 «Вызов». Прямая трансляция с Байконура
09.00, 11.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10 Жить здорово! 16+
10.05 Модный приговор 6+
14.15, 00.35, 03.05 Время покажет 16+
17.00, 03.45 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Русские Горки» 16+
23.35 Александр Михайлов. Кино, любовь и голуби 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 02.20 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Шуша» 16+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
04.05 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ

04.45 Т/с «Глаза в глаза» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

08.25, 10.25 X/ф «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 За гранью 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Метод Михайлова» 16+
23.50 X/ф «Консультант» 16+
03.35 Их нравы 0+
04.00 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» 16+

РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений с Игорем Прокопенко 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Совбез 16+
17.00, 03.25 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.35 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Каратель» 16+
22.20 Водить по-русски 16+
23.30 Знаете ли вы, что? 16+
00.30 X/ф «Багровый пик» 18+

МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.00, 19.00 Новости
08.05 Все на Матч! Прямой эфир
11.00, 14.50 Специальный репортаж 12+
11.20 Т/с «Морской патруль» 16+
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии 0+
14.05, 20.55, 23.50 Все на Матч! Прямой эфир
15.10 Все на регби! 12+
15.55 Регби. Чемпионат России. «Енисей-СТМ» (Красноярск) - ЦСКА
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» 16+

20.10 Смешанные единоборства. Bellator. Кристиана «Сайборг» Жустин против Арлин Бленкоув. Трансляция из США 16+
21.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Локомотив» (Ярославль)
00.50 Экстремалы 12+
02.45 Бокс. Vase Knuckle FC. Дакота Кокрейн против Майка Ричмена. Сэм Шумейкер против Джоша Берса. Трансляция из США 16+
03.55 Новости 0+
04.00 Голевая неделя 0+
04.30 Самые сильные. Давид Шамай 12+
05.00 Фристайл. Футбольные безумцы 12+
06.00 X/ф «Легенда о Брюсе Ли» 12+

ЮГРА

05.00, 17.00, 20.00, 05.30 Югражанин 12+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.00, 03.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.30, 15.30, 04.30 Колесо времени 16+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05, 16.25 Интересно.ру 6+
10.15 Великий и могучий 6+
10.30 Контрольная по русскому 12+
10.45, 20.45 Твой выбор 6+
11.15, 15.15, 17.30 Твое ТВ 6+
12.15, 19.00 ПРОФИЛЬ 16+
12.45 Крупным планом 12+
13.15 Воскресение 12+
13.30 Сверхновая 12+
14.05 X/ф «Сокровища мертвых» 12+
16.05, 20.30 Многоликая Югра 12+
16.40 Д/ф «Вход и выход» 12+
17.45 Югра в рюкзаке 12+
18.00, 02.30 Простые вопросы... 12+
19.30, 22.30 Спорт с Вадимом Власовым 12+
21.00 В поисках поклевки 12+
22.00, 00.30 Тест для тещи 16+
23.05 Простые вопросы 12+
23.30 Однажды в Югре 16+
01.05 Музыкальное время 18+
03.05 X/ф «Сокровища мертвых» 12+

СР

6 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.10, 17.00, 01.20, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Русские Горки» 16+
22.35 Док-ток 16+
23.35 Вечерний Ургант 16+
00.15 Две жизни Екатерины Градовой 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 02.20 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Шуша» 16+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.45 Т/с «Глаза в глаза» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 X/ф «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 За гранью 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Метод Михайлова» 16+
23.50 Поздняков 16+
00.05 X/ф «Консультант» 16+
02.15 Агентство скрытых камер 16+

РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений с Игорем Прокопенко 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 03.30 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.40 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Багровая мята» 16+
21.55 Смотреть всем! 16+
00.30 X/ф «Город воров» 18+

МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.00, 16.10, 19.00 Новости
08.05, 14.05, 17.15, 23.15, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир
11.00, 14.45 Специальный репортаж 12+
11.20, 17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» 16+
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии 0+
15.05, 16.15 X/ф «Наёмник» 16+
20.10 Профессиональный бокс. Эдриен Бронер против Ви-

сенте Мартин Родригеса
20.45 Бокс. Лучшие нокауты 16+
20.55 Хоккей. КХЛ. «Динамо» (Москва) - ЦСКА
23.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». 1/2 финала. Италия - Испания. Прямая трансляция из Италии
02.45 «Возвращение в жизнь». Церемония вручения премии Паралимпийского комитета России. Трансляция из Нижегородской области 0+
03.55 Новости 0+
04.00 Третий тайм 12+
04.30 Самые сильные. Михаил Шивляков 12+

ЮГРА

05.00, 17.00, 20.00, 02.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.30, 19.00 Спецзадание. Спорт 12+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.00, 03.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.15, 04.30 Простые вопросы... 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05, 16.10 Югорика 0+
10.20, 16.05 ТаЕЖкины сказки 0+
10.30 Контрольная по русскому 12+
10.45 Югорский абонемент 6+
11.45 ПРОФИЛЬ 16+
12.15, 15.15 Маршрут построен 12+
12.30 Югра православная 12+
13.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» 6+
13.30, 21.00 В поисках поклевки 12+
14.05 X/ф «Вызов» 16+
15.30, 17.30, 22.00 Простые вопросы 12+
16.30 Улицы Югры 6+
16.45, 20.30 Д/ф «Игрушки» 12+
18.00, 23.05, 02.30 Сделано в Югре 6+
18.15, 23.20, 02.45 Воскресение 12+
19.15 Крупным планом 12+
19.30 Города Югры 12+
20.45 Приехать в Югру 6+
22.30 Колесо времени 16+
23.40 Д/ф «Пюющее дерево. Художник Пётр Шешкин» 12+
00.30 Моя Югра 12+
01.05 Музыкальное время 18+
03.05 X/ф «Сокровища мертвых»

ЧТ

7 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.10, 17.00, 01.20, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Русские Горки» 16+
22.35 Большая игра 16+
23.35 Вечерний Ургант 16+
00.15 Инна Чурикова. «Я танцую с серьезными намерениями» 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 02.20 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Шуша» 16+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.45 Т/с «Глаза в глаза» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 X/ф «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 За гранью 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Метод Михайлова» 16+
23.50 ЧП. Расследование 16+
00.30 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
01.00 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.55 X/ф «Схватка» 16+
03.20 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» 16+

РЕН-ТВ

05.00, 06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Знаете ли вы, что? 16+
17.00, 03.05 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.15 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Ветреная река» 16+
22.05 Смотреть всем! 16+
00.30 X/ф «Некуда бежать» 16+

МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.00, 16.10, 19.00 Новости
08.05, 14.05, 17.15, 23.15, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир
11.00, 14.45 Специальный репортаж 12+
11.20, 17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» 16+
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии 0+
15.05, 16.15 X/ф «Уличный боец» 16+

20.10 Профессиональный бокс. Джермен Тэйлор против Келли Павлика
20.45 ММА. Лучшие нокауты г 16+
20.55 Хоккей. КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Металлург» (Магнитогорск)
23.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». 1/2 финала. Бельгия - Франция. Прямая трансляция из Италии
02.45 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Жальгирис» (Литва) - «Зенит» (Россия) 0+

ЮГРА

05.00, 17.00, 20.00, 02.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.30 Северный дом. Специальный репортаж 12+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.10, 03.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.30, 04.30 Сделано в Югре 6+
06.45, 11.45, 16.05, 04.45 Воскресение 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05, 16.15 Интересно.ру 6+
10.10 Великий и могучий 6+
10.30 Контрольная по русскому 12+
10.45 Югорский абонемент 6+
11.15, 15.15, 17.30 Твое ТВ 6+
12.15, 19.45 Югра в рюкзаке 12+
12.30, 15.30 Простые вопросы 12+
13.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» 6+
13.30, 21.00 В поисках поклевки 12+
14.05, 03.05 X/ф «Вызов» 16+
15.30 Счастье по рецепту 6+
16.30 Музыкальный интервал 6+
16.45, 20.30 Д/ф «Про щуку, чердак и Тан-варп-эква» 12+
17.45, 23.05, 02.30 По сути 16+
18.00, 23.20 Колесо времени 16+
19.00 Югражанин 12+
19.15, 22.40 Мастера 6+
20.45 Приехать в Югру 6+
22.00, 00.30 Узнай! Почувствуй! Раскажи! 16+
23.45 Д/ф «Игрушки» 12+
01.20 Музыкальное время 18+
02.45 Маршрут построен 12+

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ. ИНФОРМАЦИЯ | 11

ПТ

8 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
12.10, 17.00 Время покажет 16+
15.15, 03.35 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.55 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поче чудес 16+
21.00 Время
21.30 «Голос». 10 лет спустя 12+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.20 Д/ф «Я - Альфред Хичкок» 16+
02.00 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20, 01.45 Юморина. Бархатный сезон 16+
23.35 Футбол. Отборочный матч Чемпионата мира - 2022 г. Россия - Словакия. Прямая трансляция из Казани
02.55 Х/ф «Под прицелом любви» 16+

НТВ

04.45 Т/с «Глаза в глаза» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

ВС

10 октября

ПЕРВЫЙ

04.50 Т/с «Поздний срок» 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Поздний срок 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
14.05 Я понял, что я вам еще нужен 12+
15.10 Х/ф «Добро пожаловать, или посторонним вход воспрещен» 0+
16.35 Пусть говорят 16+
17.50 Праздничный концерт ко Дню учителя 12+
19.25 Лучшие всех! 0+
21.00 Время
22.00 Вызов. Первые в космосе 12+
23.00 Что? Где? Когда? 16+
00.10 Германская головоломка 18+

РОССИЯ 1

05.10, 03.10 Х/ф «Простая девушка» 12+
07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Большая переделка 12+
12.00 Парад юмора 16+
13.40 Т/с «Золотая клетка» 16+
18.00 Дуэты 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым 12+

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Х/ф «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.30 Жди меня 12+
18.25, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Метод Михайлова» 16+
23.30 Своя правда 16+
01.30 Квартирный вопрос 0+
02.25 Агентство скрытых камер 16+
03.25 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» 16+

РЕН-ТВ

05.00 Военная тайна 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00, 03.15 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Честный вор» 16+
21.55 Х/ф «Шальная карта» 16+
23.35 Х/ф «Код доступа «Кейптаун» 18+

МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.00, 16.10, 19.00 Новости
08.05, 14.05, 17.15, 23.00, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир
11.00, 14.45 Специальный репортаж 12+
11.20 Т/с «Морской патруль» 16+
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии 0+
15.05, 16.15 Х/ф «Мастер тай-цзи» 16+
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль 2» 16+

01.30 Х/ф «Однажды и навсегда» 12+

НТВ

04.55 Х/ф «Схватка» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Секрет на миллион 16+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.10 Итоги недели
20.10 Ты супер! 6+
23.00 Звезды сошлись 16+
00.35 Основано на реальных событиях 16+

РЕН-ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+
07.30 Х/ф «Коммандо» 16+
09.20 Х/ф «Каратель» 16+
11.30 Х/ф «Король Артур» 12+
14.00 Х/ф «Великая стена» 12+
15.55 Х/ф «Хроники хищных городов» 16+
18.20 Х/ф «Принц Персии» 12+
20.30 Х/ф «Боги Египта» 16+
23.00 Добров в эфире 16+
00.05 Военная тайна 16+
02.00 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ-ТВ

08.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Джо Риггс против Мелвина Гилларда
09.30, 10.55, 14.00, 22.30 Новости
09.35, 15.55, 20.00, 22.35, 01.40 Все на Матч! Прямой эфир
11.00 Х/ф «Уличный боец» 16+
13.05, 14.05 Х/ф «Мастер тай-цзи» 16+
15.10 Смешанные единоборства. Bellator. Патрисо Фрейре против Педро Карвальо
16.40 ФОРМУЛА-1. Гран-при Турции
19.00 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». Матч за 3-е место

20.10 Профессиональный бокс. Наоя Иноуэ против Майкла Дасмариносо. Трансляция из США 16+
20.55 Футбол. Чемпионат Европы-2023 г. Молодежные сборные. Отборочный турнир. Россия - Северная Ирландия. Прямая трансляция
23.35 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Германия - Румыния. Прямая трансляция
02.25 Точная ставка 16+
02.45 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Россия - Словакия 0+

ЮГРА

05.00, 17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.30 Югра в рюкзаке 12+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.30, 19.35, 21.30, 23.00, 00.00, 03.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.15, 04.30 Колесо времени 16+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05, 16.10 Югорика 0+
10.20, 16.05 ТаЕЖкины сказки 0+
10.30 Контрольная по русскому 12+
10.45, 15.15 По сути 16+
11.45 Мастера 6+
12.15 Юграгражданин 12+
12.30, 13.30 Простые вопросы 12+
13.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» 6+
14.05, 03.05 Х/ф «Вызов» 16+
15.30, 02.45 Спецзадание. Спорт 12+
15.45 Маршрут построен 12+
16.30 Интересно.ру 6+
16.45 Д/ф «Песня - душа народа» 12+
17.30 Счастье по рецепту 16+
17.45, 22.40 ПРОФИЛЬ 16+
18.00 Тропой первопроходцев 12+
18.55 Чемпионат ВХЛ сезона 2021 г. - 2022 г. Югра (Ханты-Мансийск) - Рязань (Рязань) Прямая трансляция 6+
19.45, 00.30 Чемпионат ВХЛ сезона 2021 г. - 2022 г. Югра (Ханты-Мансийск) - Рязань (Рязань) 6+
22.00 Мама в танцах 16+
23.05 АвТОР party 12+

20.25 Волейбол. Суперкубок Париматч. Мужчины. «Динамо» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург)
23.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». Финал
01.55 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Колумбия - Бразилия

ЮГРА

05.00, 20.30 Города Югры 12+
05.30 Югра православная 12+
06.00 Простые вопросы 12+
06.30, 15.15, 22.40 Спорт с Вадимом Власовым 12+
07.00, 13.00 Больше чем новости. Итоги недели 16+
07.45, 11.30 Маршрут построен 12+
08.00, 19.30, 23.35 Колесо времени 16+
08.30, 16.15 Большой район - Сургутский регион 12+
09.00, 11.45 Сделано в Югре 6+
09.15, 23.20 По сути 16+
09.30, 13.50 Юграгражданин 12+
09.45, 14.05 Воскресение 12+
10.00, 04.30 Тропой первопроходцев 12+
10.30, 12.30, 00.00 Крупным планом 12+
10.45 Югорика 0+
11.00, 16.45 Интересно.ру 6+
11.10 Д/ф «Воины-менквы» 12+
12.00, 15.45 Сверхновая 12+
12.45 Твое ТВ 6+
14.20 Концерт с участием коллективов Сургутской филармонии (кат6+) 6+
15.00, 04.15 Мастера 6+
16.55 Чемпионат ВХЛ сезона 2021 г. - 2022 г. Югра (Ханты-Мансийск) - Динамо (Санкт-Петербург) Прямая трансляция 6+
20.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
21.00, 02.45 Игроки. Сезон 1 12+
21.40 Д/ф «Самая вкусная еда» 12+
22.00 Боксерский клуб 12+
23.05 Улицы Югры 6+
00.15 Югорский абонемент 6+
00.30 Чемпионат ВХЛ сезона 2021 г. - 2022 г. Югра (Ханты-Мансийск) - Динамо (Санкт-Петербург) 6+

СБ

9 октября

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Крым Юлиана Семенова 16+
11.25, 12.15 Видели видео? 6+
13.30 Это я удачно зашел 12+
14.30 Праздничный концерт ко Дню работника сельского хозяйства 12+
16.05 Кто хочет стать миллионером? 12+
17.40 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.20 Закрытый показ. «Кто тебя победил никто» 16+
01.00 Познер 16+
02.00 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.35 Доктор Мясников 12+
13.40 Т/с «Золотая клетка» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Паром для двоих» 12+

НТВ

04.55 ЧП. Расследование 16+
05.25 Х/ф «Спасатель» 16+
07.20 Смотри 0+

08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.50 Поедем, поедим! 0+
09.30 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.05 Однажды... 16+
14.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 По следу монстра 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Шоумаскгоон 12+
23.00 Ты не поверишь! 16+
00.00 Международная пилорама 16+
00.50 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
02.05 Дачный ответ 0+
02.55 Агентство скрытых камер 16+

РЕН-ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+
06.05 Х/ф «Спасатель» 16+
08.30 О вкусной и здоровой пище 16+
09.05 Минтранс 16+
10.05 Самая полезная программа 16+
11.15 Военная тайна 16+
13.15 Совбез 16+
14.20 Документальный спецпроект 16+
15.20 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.25 Х/ф «Великая стена» 12+
19.20 Х/ф «Хроники хищных городов» 16+
21.50 Х/ф «Водный мир» 12+
00.15 Х/ф «Искусственный разум» 12+
02.50 Тайны Чапман 16+

МАТЧ-ТВ

08.00 Профессиональный бокс. Альберт Батыргазиев против Сибусисо Зинганге. Трансляция из Москвы 16+
09.00, 10.40, 14.00 Новости
09.05, 19.30, 23.00, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир
10.45 Х/ф «Наёмник» 16+
12.45, 14.05 Х/ф «Большой босс» 16+
14.55 Регби. Чемпионат России. «Динамо» (Москва) - «Локомотив-Пенза»

16.55 ФОРМУЛА-1. Гран-при Турции. Квалификация
18.00 Гандбол. Чемпионат Европы-2022 г. Женщины. Отборочный турнир. Литва - Россия
20.10 Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Александр Шлеменко против Марсио Сантоса
20.55 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Финляндия - Украина. Прямая трансляция
23.35 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Швейцария - Северная Ирландия
02.45 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок

ЮГРА

05.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.30 ПРОФИЛЬ 16+
06.00, 13.00, 15.00 Новости 16+
06.30, 13.15, 20.40 Тропой первопроходцев 12+
07.00, 11.00, 15.15, 19.30, 21.30, 03.45 Колесо времени 16+
07.30, 09.45, 14.30, 20.25 Мастера 6+
07.40, 02.30 Воскресение 12+
08.00, 12.30, 14.45, 18.00, 04.15 По сути 16+
08.15, 14.00 Твое ТВ 6+
08.30, 10.30, 11.30 Простые вопросы 12+
09.00 Спецзадание. Спорт 12+
09.15, 12.45, 16.45 Югорика 0+
09.30 ТаЕЖкины сказки 0+
10.00 Города Югры 12+
10.45 Счастье по рецепту 6+
12.00, 16.00 Юграгражданин 12+
12.15 В поисках полквеля 12+
13.45, 02.45 Маршрут построен 12+
14.15, 20.10 Крупным планом 12+
15.45 Сделано в Югре 6+
16.15, 04.30 Спорт с Вадимом Власовым 12+
17.00, 22.40 АвТОР party 12+
17.50, 20.00, 00.20 Интересно.ру 6+
18.15, 23.35 Больше чем новости. Итоги недели 16+
19.00, 02.00 Сверхновая 12+
21.10 Д/ф «Вход и выход» 12+
22.00, 00.30 Иди за мной 12+
01.10, 03.00 Музыкальное время 18+

Нижневартовский районный суд вынес обвинительный приговор в отношении 27-летнего жителя г.п. Излучинск Нижневартовского района

Прокуратура

Он признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных п. «в» ч.2 ст.158 УК РФ (кража с причинением значительного ущерба гражданину), п. «а» ч.3 ст.158 УК РФ (тайное хищение чужого имущества, совершенное с причинением значительного ущерба гражданину, с незаконным проникновением в жилище), ч.1 ст.222 УК РФ (незаконное приобретение и хранение боеприпасов), ч.1 ст.222.1 УК РФ (незаконное приобретение взрывчатых веществ)

Судом установлено, что подсудимый в октябре 2020 года, находясь в качестве гостя, похитил сотовый телефон и ноутбук, принадлежащие хозяйке квартиры, на общую сумму свыше 17 тысяч рублей.

Он же, в период отсутствия совместно проживающего с ним в обособленной комнате квартиры родственника, сломав запирающее устройство – врезной замок, незаконно проник в жилую комнату, откуда похитил ноутбук с системным блоком, причинив потерпевшему значительный ущерб на сумму свыше 38 тысяч рублей.

Помимо этого, подсудимый обнаружил на территории г.п. Излучинск Нижневартовского района полиэтиленовый пакет с находящимися внутри 11 патронами к нарезному оружию и 3 пластиковыми емкостями с бездымным порохом, который перенес и стал хранить в своем жилище до обнаружения в нём боеприпасов и взрывчатых веществ сотрудниками полиции.

С учетом позиции государственного обвинителя, а также личности подсудимого, который неоднократно судим, суд назначил виновному наказание в виде 2 года 4 месяца лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

12 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 23.09.2021 № 47

О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 №65

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи», утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 №65», в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 16, частью 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 44 части 1 статьи 6, пунктом 16 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, частью 2 статьи 1 Порядка заключения концессионных соглашений в городе Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 30.06.2021 №538, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 №65 (газета «Покачевский вестник» от 10.06.2016 № 24), с изменениями, внесенными решением Думы города Покачи от 28.09.2016 № 105 (газета «Покачевский вестник» от 07.10.2016 №41), решением Думы города Покачи от 23.06.2020 № 40 (газета «Покачевский вестник» от 03.07.2020 № 27) следующие изменения:

- 1) в пункте 8 части 1 статьи 3 слово «концедентом,» исключить;
- 2) часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 35 следующего содержания:
«35) проводит на территории города Покачи мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, направляет сведения о правообладателях данных объектов капитального строительства для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;
- 3) часть 2 статьи 3 дополнить пунктом 25 следующего содержания:
«25) проводит на территории города Покачи мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных земельных участков, направляет сведения о правообладателях данных земельных участков для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 49

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 01.11.2017 № 92

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 01.11.2017 № 92», в соответствии с частью 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №92 (газета «Покачевский вестник» от 03.11.2017 №44), с изменениями, внесенными решением Думы города Покачи от 28.11.2019 №85 (газета «Покачевский вестник» от 06.12.2019 №48) следующие изменения:

- 1) в части 5 статьи 1 слова «Представление» заменить словами «Процедура представления»;
- 2) статью 1 дополнить частью 6 следующего содержания:
«6. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в значениях, определенных федеральным законодательством.»;
- 3) в части 1 статьи 2 слова «Администрация» заменить словами «Глава»;
- 4) в пункте 22 части 2 статьи 2 слова «перечень программ» заменить словами «перечень муниципальных программ»;
- 5) в пункте 23 части 2 статьи 2 слова «перечень программ» заменить словами «перечень муниципальных программ»;
- 6) пункт 11 части 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«11) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) города Покачи на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ), разработанный в соответствии с порядком, установленным администрацией города Покачи.»;
- 7) часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«2. Публичные слушания по Проекту бюджета назначаются и проводятся Думой города Покачи в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Покачи.»;
- 8) часть 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«3. Копия распоряжения председателя Думы города Покачи о принятии к рассмотрению Проекта бюджета направляется главе города Покачи в день издания распоряжения и подлежит опубликованию в соответствии с нормами Устава города Покачи.»;
- 9) абзац второй части 5 статьи 3 признать утратившим силу;
- 10) часть 6 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«6. Контрольно-счетная палата города Покачи в течение 15 рабочих дней со дня получения Проекта бюджета представляет в Думу города Покачи и администрацию города Покачи заключение по результатам проведенной экспертизы Проекта бюджета.»;
- 11) часть 7 статьи 3 признать утратившим силу;
- 12) абзац первый части 8 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«8. Предложения и замечания к проекту должны.»;
- 13) часть 9 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«9. Проект бюджета рассматривается на совместном заседании постоянных комиссий, на котором принимается Сводное решение и оформляется Сводной таблицей поправок с экономическим и (или) правовым обоснованием по каждой поправке. При наличии разногласий у членов постоянных комиссий по принятию Сводного решения поправок – назначаются дополнительные совместные заседания постоянных комиссий в соответствии с регламентом их работы.»;
- 14) часть 10 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«10. Сводная таблица поправок направляется в течение одного рабочего дня со дня проведения совместного заседания постоянных комиссий в администрацию города Покачи.»;
- 15) часть 3 статьи 4 изложить в следующей редакции:
«3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города Покачи вносит в Думу города Покачи глава города Покачи, оформленный и согласованный в соответствии с порядком, установленным Думой города Покачи, в срок не позднее двух рабочих дней до планируемой даты заседания постоянных комиссий Думы города Покачи.»;
- 16) статью 4 дополнить частью 7 следующего содержания:
«7. Проект решения Думы города Покачи о внесении изменений в решение о бюджете города в течение одного рабочего дня со дня его внесения главой города Покачи направляется председателем Думы города Покачи в контрольно-счетную палату города Покачи для проведения экспертизы.

Председатель контрольно-счетной палаты города Покачи в течение 12 календарных дней со дня получения проекта решения Думы города Покачи о внесении изменений в решение о бюджете города представляет в Думу города Покачи и администрацию города Покачи заключение по результатам проведенной экспертизы проекта решения Думы города Покачи о внесении изменений в бюджет города.»;

17) часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«1. Отчет об исполнении бюджета города Покачи за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года (далее по тексту Отчет за квартал) утверждается постановлением администрации города Покачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, направляется в Думу города Покачи и контрольно-счетную палату города Покачи в течение двух месяцев, следующих за отчетным кварталом.»;

18) в части 2 статьи 5 слова «Думу» заменить словами «контрольно-счетную палату»;

19) часть 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«4. По итогам рассмотрения отчетности представленной в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи (далее - Отчетность) контрольно-счетной палатой города Покачи оформляется заключение. Заключение оформляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Отчетности и направляется контрольно-счетной палатой города Покачи одновременно в Думу города Покачи и администрацию города Покачи.»;

20) часть 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«5. По итогам рассмотрения Отчета за квартал Дума города Покачи принимает решение о принятии его к сведению.»;

21) статью 6 изложить в следующей редакции:
«Статья 6. Осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Покачи

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города Покачи в форме проекта решения Думы города Покачи до его рассмотрения Думой города Покачи подлежит внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Покачи. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

города Покачи осуществляется контрольно-счетной палатой города Покачи.

2. Администрация города Покачи представляет годовой отчет об исполнении бюджета города для проведения внешней проверки и подготовки заключения в контрольно-счетную палату не позднее 1 апреля текущего года.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Покачи и оформление заключения осуществляются в срок, не превышающий один месяц с даты предоставления администрацией города Покачи отчета об исполнении бюджета. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города направляется контрольно-счетной палатой города Покачи одновременно в Думу города Покачи и администрацию города Покачи.

4. Администрация города Покачи в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в контрольно-счетную палату города Покачи:

- 1) отчет об исполнении бюджета города Покачи за отчетный год по формам, установленным пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств города Покачи.

Бюджетная отчетность главных администраторов должна содержать формы, установленные частью 9 настоящей статьи.

5. Для проведения внешней проверки бюджетной отчетности в контрольно-счетную палату города Покачи предоставляются следующие документы бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета города Покачи:

- 1) баланс главного администратора;
- 2) справка по консолидируемым расчетам;
- 3) справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
- 4) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя;
- 5) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 6) пояснительная записка;
- 7) разделительный ликвидационный баланс главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета города Покачи, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Покачи.

Иные формы бюджетной отчетности предоставляются в контрольно-счетную палату города Покачи по письменному запросу.

6. В контрольно-счетную палату города Покачи одновременно с отчетом об исполнении бюджета за год предоставляются сведения о результатах проверок органами государственной власти бюджетной отчетности города Покачи за отчетный год.

7. К отчету об исполнении бюджета предоставляются сведения о списанной дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов.

8. Бюджетная отчетность предоставляется в контрольно-счетную палату города Покачи на бумажном и электронном носителе, при этом предоставляется оригинал бюджетной отчетности, который после проверки возвращается в финансовый орган.

9. Технические ошибки, допущенные в годовом отчете об исполнении бюджета города Покачи, подлежат устранению в течение пяти рабочих дней после их выявления контрольно-счетной палатой города Покачи.»;

22) в части 1 статьи 7 слова «администрацией» заменить словами «главой»;

23) часть 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«4. Решение по годовому отчету об исполнении местного бюджета принимается Думой города Покачи после проведения публичных слушаний в течение 30 календарных дней.

Решение Думы города Покачи об исполнении бюджета города Покачи подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 50

О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи»

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи», в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 22.06.2018 №25), с изменениями от 23.04.2019 №21 (газета «Покачевский вестник» от 26.04.2019 №16), от 20.06.2019 №41 (газета «Покачевский вестник» от 28.06.2019 №25), от 28.11.2019 №82 (газета «Покачевский вестник» от 06.12.2019 №48), от 06.03.2020 №8 (газета «Покачевский вестник» от 13.03.2020 №10), от 19.02.2021 №4 (газета «Покачевский вестник» от 26.02.2021 №7) (далее - решение) следующие изменения:

1) наименование решения изложить в следующей редакции:
«О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе»;

2) в преамбуле решения слова «О порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи» изложить в следующей редакции «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе»;

3) часть 3 статьи 10 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 51

О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 29.03.2021 №12 «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Покачи»

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 29.03.2021 №12 «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Покачи» на основании частью 9 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11.1 Устава города Покачи, в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 протокола заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 18.05.2021 № 53, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Покачи от 29.03.2021 №12 «О Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 02.04.2021 №12) (далее – решение) следующие изменения:

1) в преамбуле решения после слов «конкурсного отбора» дополнить словами «в городе Покачи»;

2) в части 1 решения после слов «конкурсного отбора» дополнить словами «в городе Покачи»;

3) в пункте 1 части 2 статьи 1 приложения к решению после слов «органы территориального общественного самоуправления,» дополнить словами «некоммерческие организации,»;

4) часть 1 статьи 7 приложения к решению после слов «сайте администрации города Покачи,» дополнить словами «в информационной системе управления проектами инициативного бюджетирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: www.isib.muorenpu.ru»;

5) дополнить приложение к решению статьей 12 «Механизм взаимодействия по реализации инициативных проектов, получивших поддержку на их реализацию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующего содержания:

«Статья 12. Механизм взаимодействия по реализации инициативных проектов, получивших поддержку на их реализацию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. При принятии решения по результатам рассмотрения администрацией города Покачи поддержать инициа-

Продолжение на стр. 13

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 13

Начало на стр. 12

тивные проекты и продолжить работу над ними в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Покази на соответствующий финансовый год, город Покази вправе принять участие с инициативными проектами в региональном конкурсе инициативных проектов в соответствии с Положением о региональном конкурсе инициативных проектов, утвержденным приказом Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2021 №1-нп (далее – Положение о региональном конкурсе).

2. Документы для участия в региональном конкурсе, установленные Положением о региональном конкурсе, оформляются сопроводительным письмом за подписью главы города Покази и направляются ответственными специалистами комитета финансов администрации города Покази по адресу: www.isib.tyurenugra.ru.

3. В случае определения инициативных проектов, принявших участие в региональном конкурсе, получателями бюджетных ассигнований из регионального бюджета, последующая их реализация осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 10 настоящего Порядка.».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покази седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

**Глава города Покази
В.И. Степура**

**Председатель Думы города Покази
А.С. Руденко**

Принято Думой города Покази
21.09.2021 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 52

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 16.06.2015 №50

Рассмотрев проект решения Думы города Покази «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 16.06.2015 №50», в соответствии с пунктом 2.1 статьи 33 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Дума города Покази

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 16.06.2015 №50 (газета «Покачевский вестник» от 19.06.2015 №25), с изменениями, внесенными решениями Думы города Покази от 02.06.2016 №69 (газета «Покачевский вестник» от 10.06.2016 №24), от 22.02.2017 №9 (газета «Покачевский вестник» от 03.03.2017 №9), от 10.09.2020 №62 (газета «Покачевский вестник» от 11.09.2020 №37), следующие изменения:

- пункт 1 части 1 статьи 3 дополнить абзацем 3 следующего содержания:
«Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, или кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении, предусмотренном настоящим пунктом.»;
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покази седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалев).

**Глава города Покази
В.И. Степура**

**Председатель Думы города Покази
А.С. Руденко**

Принято Думой города Покази
21.09.2021 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 53

О Порядке избрания главы города Покази Думой города Покази из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Рассмотрев проект решения Думы города Покази «О Порядке избрания главы города Покази Думой города Покази из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса», в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 1.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», абзацем третьей части 3.1 статьи 24 Устава города Покази, Дума города Покази

РЕШИЛА:

- Утвердить Порядок избрания главы города Покази Думой города Покази из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса согласно приложению к настоящему решению.
- Признать утратившим силу решение Думы города Покази от 16.06.2015 №51 «О порядке избрания главы города Покази Думой города Покази из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса» (газета «Покачевский вестник» от 19.06.2015 №25).
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покази седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалев).

**Глава города Покази
В.И. Степура**

**Председатель Думы города Покази
А.С. Руденко**

Принято Думой города Покази
21.09.2021 года

Приложение к решению Думы города Покази от 24.09.2021 № 53

Порядок избрания главы города Покази Думой города Покази из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

- Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покази (далее также соответственно – кандидаты, конкурс), проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня завершения конкурса.
- Кандидаты извещаются Думой города Покази (посредством телефонной связи, электронной почты или факсимильной связи, направлением письма или телефонограммы) о дате, месте и времени заседания Думы города Покази.
- На заседании Думы города Покази председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, докладывает о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покази.
- На заседании Думы города Покази кандидаты поочередно (в алфавитном порядке) выступают со своим докладом о видении работы главы города Покази, планируемых действиях по развитию города Покази.
- Продолжительность выступления каждого кандидата – не более 30 минут.
- После выступления кандидата депутатами Думы города Покази могут быть заданы вопросы по теме доклада.
- После заслушивания всех докладов и обсуждений, депутаты Думы города Покази голосуют по каждому кандидату отдельно.
- Избрание на должность главы города Покази осуществляется Думой города Покази по результатам открытого голосования. Депутат вправе голосовать «за» только по одной кандидатуре на должность главы города Покази.
- Дума города Покази принимает решение об избрании на должность главы города Покази кандидата, набравшего более половины голосов от установленного числа депутатов Думы города Покази.
- В случае если по результату конкурса на должность главы города Покази представлены два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по данным двум кандидатам.
- В случае если по результату конкурса на должность главы города Покази представлено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
- При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Думы города Покази проводится отдельное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.
- Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих на заседании Думы города Покази депутатов.
- Повторное голосование может быть проведено после перерыва на текущем заседании Думы города Покази или в иной день в пределах срока, установленного в пункте 1 настоящего порядка.
- Избранным на должность главы города Покази по итогу повторного голосования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Думы города Покази.
- Если при повторном голосовании ни один кандидат не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Думы города Покази, Дума города Покази принимает решение о признании выборов главы города Покази по результатам конкурса несостоявшимися.
- Решение о назначении повторного конкурса должно быть принято Думой города Покази в течение 10

рабочих дней со дня принятия решения о признании выборов главы города Покази по результатам конкурса несостоявшимися.

15. Результаты голосования оглашаются председательствующим на заседании Думы города Покази и включаются в протокол.

16. Решение Думы города Покази об избрании главы города Покази (о признании выборов главы города Покази по результатам конкурса несостоявшимися) принимается на основании результатов голосования без дополнительного голосования.

17. Кандидат, избранный главой города Покази, обязан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Думой города Покази решения об избрании главы города Покази представить в Думу города Покази копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, Дума города Покази отменяет решение об избрании главы города Покази и назначает проведение повторного конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней, после принятия решения об избрании главы города Покази.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 54

О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 23.06.2020 № 41

Рассмотрев проект решения Думы города Покази «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 23.06.2020 № 41», в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 19 Устава города Покази, Дума города Покази

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 23.06.2020 №41 (газета «Покачевский вестник» от 03.07.2020 №27), в редакции решения Думы города Покази от 26.10.2020 №14 (газета «Покачевский вестник» от 30.10.2020 №44) следующие изменения:

- часть 4 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«4. Организация конкурса на право заключения концессионного соглашения, а также заключение концессионного соглашения обеспечивается структурным подразделением администрации города Покази, к функциям и полномочиям которого относится обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для реализации которых планируется заключение концессионного соглашения.»;
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покази седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

**Глава города Покази
В.И. Степура**

**Председатель Думы города Покази
А.С. Руденко**

Принято Думой города Покази
21.09.2021 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 55

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 29.04.2021 № 23

Рассмотрев проект решения Думы города Покази «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази», утвержденный решением Думы города Покази от 29.04.2021 № 23, на основании пункта 6 части 1 статьи 5 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покази, утвержденным решением Думы города Покази от 23.06.2020 №41, Дума города Покази

РЕШИЛА:

- Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази, утвержденный решением Думы города Покази от 29.04.2021 №23 (газета «Покачевский вестник» от 07.05.2021 №17) следующие изменения:
 - абзац второй части 14 статьи 1 после слов «ходатайства» дополнить словами «либо заявления в соответствии с частью 10 статьи 1 настоящего Порядка»;
 - пункт 8 части 1 статьи 2 после слов «детей-инвалидов» дополнить словами «и инвалидов с детства»;
 - часть 6 статьи 2 после слов «найма» дополнить словами «(при наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази)»;
 - пункт 1 части 9 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«1) комната в квартире или однокомнатная квартира для одного человека и комната, две комнаты в квартире или одно-, двухкомнатная квартира для двух человек»;
 - абзац 5 части 9 статьи 2 признать утратившим силу;
 - пункт 5 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«5) справку, выписку из акта освидетельствования гражданина, указанного в пункте 3, 6, 8 части 1 статьи 2 настоящего Порядка признанного инвалидом, подтверждающие факт установления инвалидности.»;
 - в пункте 6 части 1 статьи 3 слова «пункте 9 статьи 2» заменить словами «пункте 9 части 1 статьи 2»;
 - абзац второй части 4 статьи 3 после слов «При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази» дополнить словами «либо при наличии заявления (ходатайства) о предстоящем досрочном расторжении договора найма»;
 - пункт 6 части 6 статьи 3 признать утратившим силу;
 - часть 12 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«12. В случае расторжения или прекращения договора найма гражданин обязан освободить ранее занимаемое жилое помещение, сняться с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) и сдать его по акту приема-передачи.»;
 - в части 14 статьи 3 слова «пунктам 2, 3 части 1» заменить словами «пункту 2 части 1»;
 - часть 15 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«15. В случае окончания срока действия договора найма и утраты оснований для заключения на новый срок с одиноко проживающими гражданами, достигшими возраста старше 55 лет для женщин и 65 лет для мужчин, договор заключается на новый срок на тех же условиях при отсутствии у таких граждан жилых помещений в собственности (долевой собственности), социальном найме в городе Покази.»;
- В приложении к Порядку предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази, утвержденному решением Думы города Покази от 29.04.2021 №23 (газета «Покачевский вестник» от 07.05.2021 № 17) внести следующие изменения:
 - в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 слова «пункте 6.4 раздела 6 настоящего договора» заменить словами «Порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази, утвержденном решением Думы города Покази»;
 - пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:
«2.2.8. Не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящего договора предупредить нанимателя об отказе от заключения настоящего договора на новый срок в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем.»;
 - пункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.4. Допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.»;
 - в пункте 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 слова «При расторжении настоящего договора в течение 3 дней освободить» заменить словами «При расторжении или прекращении настоящего договора освободить ранее занимаемое жилое помещение, сняться с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания)»;
 - в подпункте 7 пункта 2.3.6 раздела 2 слова «правила пожарной безопасности» заменить словами «правила противопожарного режима»;
 - пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:
«7.1. В случае смерти Нанимателя настоящий договор прекращается, а граждане, постоянно проживающие с первоначальным нанимателем обязаны в течение 3 месяцев освободить занимаемое жилое помещение за исключением случаев, предусмотренных частью 14 статьи 1 Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покази, утвержденным решением Думы города Покази»;
 - в пункте 7.3. раздела 7 слова «подпункта 3.4.1. пункта 3.4.» заменить словами «подпункта 3.3.1. пункта 3.3.».

Продолжение на стр. 14

Начало на стр. 13

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, пункт 4 части 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Подачи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалев).

Глава города Подачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Подачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Подачи
21.09.2021 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОДАЧИ от 24.09.2021 № 56

О Положении о муниципальном земельном контроле в городе Подачи

Рассмотрев проект решения Думы города Подачи «О Положении, о муниципальном земельном контроле в городе Подачи», в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 19 Устава города Подачи РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в городе Подачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. С 01.01.2024 подготовка документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде.

4. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города Подачи и вводятся в действие с 01.03.2022 в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Подачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Подачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Подачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Подачи
21.09.2021 года

Приложение к решению Думы города Подачи от 24.09.2021 № 56

Положение

о муниципальном земельном контроле в городе Подачи

Статья 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Подачи.

2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) на территории города Подачи осуществляется администрацией города Подачи (далее – контрольный орган).

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства в отношении объектов земельных отношений (далее – обязательные требования), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства (далее – производственные объекты).

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

Журнал учета объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Под контролируемые лицами при осуществлении муниципального земельного контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального земельного контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.

13. Оценка результативности и эффективности муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой постановлением администрации города Подачи, в соответствии с частями 3 и 4 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Подачи сети «Интернет»: <https://admpokachi.ru/>.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предупреждения.

4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Подачи <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

6. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере земельных правоотношений.

8. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

10. Контрольный орган осуществляет учет консультирования в рамках осуществления муниципального земельного контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

11. Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Форма предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением администрации города Подачи.

13. Предупреждение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального земельного контроля предупреждений посредством ведения журнала учета выдачи предупреждений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Контролируемое лицо (его полномочный представитель) вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предупреждения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предупреждения. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предупреждении способами.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием:

1) наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) даты и номера предупреждения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) обоснования позиции в отношении указанных в предупреждении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

17. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предупреждения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Статья 3. Порядок организации муниципального земельного контроля

1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место выпуска решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с первым заместителем главы города Подачи, курирующим контрольный орган.

Статья 4. Контрольные (надзорные) мероприятия

1. Инспекционный визит проводится по взаимодействию с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 1 статьи 57

Продолжение на стр. 15

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 15

Начало на стр. 14

Федерального закона № 248-ФЗ.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица контрольного органа в здания, сооружения, помещения.

7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Покачи, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

12. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

13. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

14. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

15. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

16. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственный объект, земельный участок на территории города Покачи, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

23. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

24. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

25. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

26. При проведении рейдового осмотра должностные лица контрольного органа вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

27. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

28. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

29. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется должностным лицом контрольного органа путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Покачи, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедо-

ступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица контрольного органа постоянно (систематически, регулярно) на основании заданий уполномоченного должностного лица контрольного органа.

Форма задания должностного лица контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией города Покачи.

31. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

32. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом контрольного органа сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия следующих решений:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

34. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

35. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
36. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
37. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ, не применяются.

38. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

39. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катакстрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

40. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

41. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее - ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

42. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

43. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытаний и экспертизы, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

6. В случае поступления в контрольный орган возражений, контрольный (надзорный) орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

7. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным органом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию указанного акта в орган государственного надзора.

10. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

11. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 24.09.2021 № 57****О Положении о муниципальном лесном контроле в городе Покачи**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Положении о муниципальном лесном контроле в городе Покачи», в соответствии с частями 1, 4 статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 38 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании части 2 статьи 19 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле в городе Покачи согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.
3. С 01.01.2024 подготовка документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде.
4. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города Покачи и вводятся в действие с 01.03.2022 в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. СтепураПредседатель Думы города Покачи
А.С. РуденкоПринято Думой города Покачи
21.09.2021 года**Приложение к решению Думы города Покачи
от 24.09.2021 № 57****Положение о муниципальном земельном контроле в городе Покачи****Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в городе Покачи (далее – муниципальный контроль).
2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Покачи (далее – контрольный орган).
3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).
4. Объектами муниципального контроля являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - 2) лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. Журнал учета объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.
6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.
9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.
10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.
11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.
12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.
13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.
14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:
 - 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой решением контрольного органа.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Покачи сети «Интернет»: <https://admpokachi.ru/>. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
 - 1) информирование;
 - 2) консультирование;
 - 3) объявление предостережения.
4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Покачи <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.
6. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.
7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
 - 1) компетенция контрольного органа;
 - 2) организация и осуществление муниципального контроля;
 - 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.
8. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальными инспекторами в следующих случаях:
 - 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.
9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного кон-

трольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

13. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Контролируемое лицо (его полномочный представитель) вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием:

- 1) наименования контролируемого лица;
 - 2) идентификационного номера налогоплательщика контролируемого лица;
 - 3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
 - 4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
16. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения:
- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
 - 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, структурных подразделениях администрации города Покачи;
 - 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

17. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Статья 3. Порядок организации муниципального лесного контроля

1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или иное наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
- 15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.
4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).
5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.
7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с первым заместителем главы города Покачи.

Статья 4. Контрольные (надзорные) мероприятия

1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.
7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.
8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документальной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документальной проверки.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 17

Начало на стр. 16

9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Покачи, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

12. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

13. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

14. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, а также требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

15. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

16. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственный объект, на территории города Покачи, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Выездная проверка, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Покачи, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно) на основании заданной уполномоченного должностного лица.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией города Покачи.

24. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

25. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия следующих решений:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

26. Контролируемые лица, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

27. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

28. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

30. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. **Результаты контрольного мероприятия**

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию указанного акта в орган государственного надзора.

7. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

8. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 58

О Положении о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи

Рассмотрев решение Думы города Покачи «О Положении о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи», в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», с пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 2 статьи 19 Устава города Покачи, Дума города Покачи РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. С 01.01.2024 подготовка документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде.

4. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города Покачи и вводятся в действие с 01.03.2022 в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

Приложение к решению Думы города Покачи от 24.09.2021 № 58

Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в городе Покачи (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Покачи (далее – контрольный орган).

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

- 1) к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

4. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц в отношении муниципального жилищного фонда города Покачи;
- 2) муниципальный жилищный фонд, которым граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которому предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. Журнал учета объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением

Продолжение на стр. 18

Начало на стр. 17

профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ.

13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.

14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной решением контрольного органа.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Показчи сети «Интернет»: <https://admpokachi.ru/>.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.
4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Показчи <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

6. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

8. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальными инспекторами в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Контрольный орган осуществляет учет консультирования в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

13. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Контролируемое лицо (его полномочный представитель) вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием:

- 1) наименования контролируемого лица;
- 2) идентификационного номера налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, структурных подразделениях администрации города Показчи;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

17. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Статья 3. Порядок организации муниципального жилищного контроля

1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченных (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
- 15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.
4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).
5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.
7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с первым заместителем главы города Показчи.

Статья 4. Контрольные (надзорные) мероприятия

1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица контрольного органа в здания, сооружения, помещения.
7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.
8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использованные объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.
- О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.
- Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.
9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Показчи, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы расследования дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.
10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.
11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
12. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
13. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
14. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
15. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
16. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственный объект, на территории города Показчи, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостоверить в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.
19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.
20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.
21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Выездная проверка, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.
22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется должностным лицом контрольного органа путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Показчи, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица контрольного органа постоянно (систематически, регулярно) на основании заданий уполномоченного должностного лица контрольного органа.

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 19

Начало на стр. 18

Форма задания должностного лица контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией города Покачи.

24. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

25. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) должностным лицом контрольного органа сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Контролируемые лица, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

27. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

28. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

29. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

30. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

6. В случае поступления в контрольный орган возражений, контрольный (надзорный) орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предельных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

7. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным органом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию указанного акта в орган государственного надзора.

10. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

11. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 59

О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Покачи», в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 19 Устава города Покачи РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. С 01.01.2024 подготовка документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде.

4. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города Покачи и вводятся в действие с 01.03.2022 в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального Закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контро-

ле в Российской Федерации».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

Приложение к решению Думы города Покачи от 24.09.2021 № 59

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Покачи (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Покачи (далее – контрольный орган).

3. Предметом муниципального контроля является, соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования);

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владут и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

Журнал учета объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), деятельность и действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ.

13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.

14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной решением контрольного органа.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Покачи сети «Интернет»: <https://admpokachi.ru/>.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Покачи <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

6. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

8. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальными инспекторами в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Продолжение на стр. 20

20 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании v gazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 19

12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

13. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Контролируемое лицо (его полномочный представитель) вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием:

- 1) наименования контролируемого лица;
- 2) идентификационного номера налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, структурных подразделениях администрации города Покази;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица.

Повторное направление возражения по тем же основаниям подается не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

17. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Статья 3. **Порядок организации муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Покази.**

1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
- 15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с первым заместителем главы города Покази.

Статья 4. **Контрольные (надзорные) мероприятия**

1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документальной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документальной проверки.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

9. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Покази, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

10. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного

органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

12. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

13. При проведении документальной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

14. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

15. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

16. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственный объект, на территории города Покази, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Выездная проверка, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Покази, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно) на основании заданий уполномоченного должностного лица.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией города Покази.

24. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

25. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия следующих решений:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

26. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

27. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

28. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее - ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

29. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

30. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. **Результаты контрольного мероприятия**

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения

Продолжение на стр. 21

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 21

Начало на стр. 20

контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

6. В случае поступления в контрольный орган возражений, контрольный (надзорный) орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

7. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным органом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию указанного акта в орган государственного надзора.

10. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

11. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 60

О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства города Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О и Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства города Покачи», в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 19 Устава города Покачи РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства города Покачи согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.
3. С 01.01.2024 подготовка документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде.
4. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города Покачи и вводятся в действие с 01.03.2022 в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

Приложение к решению Думы города Покачи от 24.09.2021 № 60

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства города Покачи (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Покачи (далее – контрольный орган).

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории города Покачи в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с благоустройством и озеленением территории города Покачи с исполнением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) объекты благоустройства и элементы благоустройства, определенными благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

Журнал учета объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Под контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.

14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросо-

вестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной решением контрольного органа.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Покачи сети «Интернет»: <https://admpokachi.ru/>.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Покачи <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

6. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

8. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальными инспекторами в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Контрольный орган осуществляет учет консультирования в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган обязывает контролируемое лицо предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

13. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающей их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Контролируемое лицо (его полномочный представитель) вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражения направляются контролируемым лицом в адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием:

- 1) наименования контролируемого лица;
- 2) идентификационного номера налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, структурных подразделениях администрации города Покачи;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

17. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Статья 3. Порядок организации муниципального контроля в сфере благоустройства города Покачи.

1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилия, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
- 15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

22 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 21

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с первым заместителем главы города Покачи.

Статья 4. **Контрольные (надзорные) мероприятия**
1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Покачи, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

12. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

13. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

14. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

15. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

16. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственный объект, на территории города Покачи, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Выездная проверка, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. 22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование.

23. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

24. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование;

25. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

26. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

27. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

28. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) меро-

приятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

29. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Покачи, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно) на основании заданий уполномоченного должностного лица.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией города Покачи.

31. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

32. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Контролируемые лица, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождения за пределами Российской Федерации;
3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

34. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

35. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее - ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

36. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. **Результаты контрольного мероприятия**
1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию указанного акта в орган государственного надзора.

7. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

8. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 61

О Положении о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий в городе Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Положении о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий в городе Покачи», в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 30 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 19 Устава города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий в городе Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. С 01.01.2022 подготовка документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде.

4. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города Покачи и вводятся в действие с 01.03.2022 в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального Закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 23

Приложение к решению Думы города Покачи от 24.09.2021 № 61

Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий в городе Покачи (далее – муниципальный контроль).
2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Покачи (далее – контрольный орган).
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- 1) режима особо охраняемой природной территории;
 - 2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - 3) режима охраняемых зон особо охраняемых природных территорий.
4. Объектами муниципального контроля являются:
- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 2) особо охраняемые природные территории города Покачи.
5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

Журнал учета объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
 - 2) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
 - 4) наименование объекта контроля (при наличии);
 - 5) место нахождения объекта контроля.
6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.
9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.
10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.
11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.
12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.
13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.
14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой решением контрольного органа.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Покачи сети «Интернет»: <https://admpokachi.ru/>.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) консультирование;
 - 3) объявление предостережения.
4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Покачи <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.
6. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.
7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
- 1) компетенция контрольного органа;
 - 2) организация и осуществление муниципального контроля;
 - 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.
8. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальными инспекторами в следующих случаях:
- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.
9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.
10. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.
11. Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
13. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.
15. Контролируемое лицо (его полномочный представитель) вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражения направляются контролируемым лицом в электронном виде на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием:

- 1) наименования контролируемого лица;
 - 2) идентификационного номера налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
 - 4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
16. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 1) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, структурных подразделениях администрации города Покачи;
 - 2) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.
17. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:
- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Статья 3. Порядок организации муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий в городе Покачи

1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
- 15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) документальная проверка;
 - 3) выездная проверка.
4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).
5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с первым заместителем главы города Покачи.

Статья 4. Контрольные (надзорные) мероприятия

1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) инструментальное обследование;
 - 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.
7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.
8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.
- О проведении документальной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документальной проверки.
- Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

9. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Покачи, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

10. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов.
11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
12. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
13. При проведении документальной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
14. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании

Продолжение на стр. 24

Начало на стр. 23

документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

15. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

16. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственный объект, на территории города Покачи, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Покачи, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно) на основании заданий уполномоченного должностного лица.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией города Покачи.

24. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

25. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия следующих решений:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

26. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

27. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

28. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

29. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

30. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию указанного акта в орган государственного надзора.

7. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

8. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

от 24.09.2021 № 62

О Положении о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Положении о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Покачи», в соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 4.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 19 Устава города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. С 01.01.2024 подготовка документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде.

4. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города Покачи и вводятся в действие с 01.03.2022 в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. СтепураПредседатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи

21.09.2021 года

Приложение к решению Думы города Покачи от 24.09.2021 № 62**Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Покачи**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения на территории города Покачи (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Покачи (далее – контрольный орган).

3. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, обязательных требований предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – обязательные требования).

4. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Покачи;
- 2) объекты теплоснабжения, которыми владеет и (или) пользуется единая теплоснабжающая организация и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

Журнал учета объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.

14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой решением контрольного органа.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Покачи сети «Интернет»: <https://admpokachi.ru/>.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.
- 4) информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Покачи <https://admpokachi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

6. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

Продолжение на стр. 25

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 25

Начало на стр. 24

1) компетенция контрольного органа;
2) организация и осуществление муниципального контроля;
3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.
8. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальными инспекторами в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.
9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Контрольный орган осуществляет учет консультирования в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://admprokachi.ru/> в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган обязывает контролируемое лицо предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

13. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Контролируемое лицо (его полномочный представитель) вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием:

1) наименования контролируемого лица;
2) идентификационного номера налогоплательщика контролируемого лица;
3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, структурных подразделениях администрации города Покачи;
3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

17. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Статья 3. Порядок организации муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место выпуска решения;
2) кем принято решение;
3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
4) вид контроля;
5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка.
4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).
5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с первым заместителем главы города Покачи.

Статья 4. Контрольные (надзорные) мероприятия

1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;
5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Покачи, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

12. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

13. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

14. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

15. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
16. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственный объект, на территории города Покачи, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

20. О проведении выездной проверки контролируемого лица уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Выездная проверка, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Покачи, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно) на основании заданий уполномоченного должностного лица.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией города Покачи.

24. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

25. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) должностным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
2) решение об объявлении предостережения;
3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

26. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождения за пределами Российской Федерации;
3) административного ареста;
4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
5) признания недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

27. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительности;
2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Продолжение на стр. 26

Начало на стр. 25

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

28. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

29. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

30. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае отсутствия нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию указанного акта в орган государственного надзора.

7. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

8. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 64

О награждении Почетной грамотой Думы города Покачи

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почетной грамотой Думы города Покачи, в соответствии со статьей 5, частью 5 статьи 10 Положения о наградах и почетном звании города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20, на основании протокола заседания комиссии города Покачи по наградам и почетным званиям от 25.08.2021 года, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Покачи за профессионализм и преданность избранному делу, эффективное и действенное управление образовательными организациями города Покачи:

Хромову

Ирину

Владимировну - заместителя начальника управления образования администрации города Покачи.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы города Покачи А.С. Руденко.

**Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко**

Принято Думой города Покачи
21.09.2021 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 886

О внесении изменений в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 29.06.2021 № 530

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании части 3 статьи 2 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного решением Думы города Покачи от 30.11.2017 №106:

1. Внести в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 29.06.2021 № 530 (далее - Перечень), следующие изменения:

1) строку 14, 15 Перечня изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

В.И. Степура, глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 24.09.2021 № 886

N п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14		Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, Индустриальный проезд, земельный участок 8	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Покачи		город	Покачи			Проезд	Индустриальный		
15	10855	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, ул.Промышленная, д.17/1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Покачи		город	Покачи			улица	Промышленная	17/1	

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе или его части				Наименование объекта учета
	Номер	Тип (кадастровый, устаревший)		Основная характеристика объекта недвижимости	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)		
15	16	17	18	19	20	21	22	
земельный участок	86:21:0010109:3	кадастровый номер		площадь	6 279,00	кв.м.	земельный участок	
нежилое здание	86:21:0000000:206	кадастровый номер		площадь	30,1	кв.м.	нежилое здание	

Сведения о движимом имуществе							Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом								
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Субъект малого и среднего предпринимательства				Субъект малого и среднего предпринимательства					
						Правообладатель	Документы основание	Правообладатель	Документы основание	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
											Индивидуальный предприниматель Руслан Михайлович	317861700027541	862199375010	24.08.2021	23.08.2024
											ООО «Фор-мат»	1098605000570	8605021970	25.08.2021	23.09.2024

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Дата	Номер
39	40	41	42	43
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление	29.06.2021	530
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление	29.06.2021	530

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 887

Об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.02.2020 № 2-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», частью 2 статьи 6.1 Устава города Покачи:

1. Возложить осуществление отдельного переданного государственного полномочия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на управление экономики администрации города Покачи (Сладкову С.С.) (далее также – отдельное переданное полномочие, управление экономики), включающее в себя:

1) обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

2) обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

3) предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.

2. Управлению экономики при осуществлении переданных отдельных полномочий:

1) действовать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

2) использовать по целевому назначению субвенции, передаваемые из бюджета автономного округа для осуществления переданных отдельных полномочий;

3) возратить в установленном порядке неиспользованные финансовые средства в случае прекращения осуществления переданных отдельных полномочий;

4) обеспечивать условия для беспрепятственного проведения уполномоченным органом проверок осуществления переданных отдельных полномочий;

5) осуществлять иные обязанности, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

6) представлять в уполномоченный орган отчеты по формам и в сроки, которые установлены уполномоченным органом.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

В.И. Степура, глава города Покачи

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 888

О внесении изменений в Положение об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 29.09.2017 №1046

В соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4.2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 22 части 4 статьи 29 Устава города Покачи:

1. Внести в Положение об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 29.09.2017 №1046 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) в пункте 16 части 1 статьи 2 Положения слова «бесхозных тепловых сетей» заменить словами «тепловых сетей, являющихся бесхозными объектами теплоснабжения»;
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш.

В.И. Степура, глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.09.2021 № 889

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья»

В целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.09.2015 №73-оз «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2018 №226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития», частью 3 статьи 2, частью 1 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 16.04.2021 № 334 «О модельной муниципальной программе города Покачи, о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития», распоряжением администрации города Покачи от 10.08.2021 №98-р «О разработке муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья», с целью создания условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан путем профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни жителей города Покачи:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья» согласно приложению к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура, глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 24.09.2021 № 889

Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья»

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная программа администрации города Покачи «Укрепление общественного здоровья» (далее - программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 № 101-рп, Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110, в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития постановления администрации города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 16.04.2021 №334 «О модельной муниципальной программе города Покачи, о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития» для создания условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан путем профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни жителей города Покачи.

2. Целью муниципальной программы является формирование культуры общественного здоровья. Достижение поставленной цели осуществляется через решение таких задач, как:

- 1) создание условий для формирования мотивации у жителей города Покачи к ведению здорового образа жизни от вредных привычек;
- 2) повышение информированности населения города Покачи о факторах риска развития заболеваний и о мерах ведения здорового образа жизни.
3. Государственная политика в сфере охраны здоровья граждан направлена на обеспечение охраны здоровья независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, наличия заболеваний, состояний, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и от других обстоятельств. Создание условий является составной частью государственной социальной политики, что подтверждено законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

В настоящей муниципальной программе рассматриваются вопросы, направленные на охрану здоровья граждан, в сфере установленных законодательством Российской Федерации полномочий, направленных на приоритет профилактики в сфере охраны здоровья граждан.

Повышение уровня здоровья населения возможно путем формирования у населения города Покачи мотивации, направленной на формирование современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании, мотивация к отказу от злоупотребления алкогольной продукцией и табачными изделиями, от немедического потребления наркотических средств и психотропных веществ, укрепление здоровья и оздоровление окружающей среды, ответственного отношения людей к своему здоровью и здоровью окружающих, приобщение к физической культуре и спорту.

Все это диктует необходимость комплексного подхода: объединения различных ведомств, организаций всех форм собственности, гражданского общества, чья деятельность оказывает влияние на качество жизни и здоровье; построения устойчивой системы целенаправленного и согласованного их взаимодействия в целях решения проблем здоровья населения.

4. Город Покачи расположен в пределах Среднеобской низменности на западе Нижневартовского района на правом берегу реки Ватьеган, притоке реки Аган, в 550 километрах к северо-востоку от Ханты-Мансийска.

Для территории, на которой расположен муниципалитет, основной лесообразующей породой является сосна. Незначительную площадь на территории города занимают насаждения кедров и березняка.

Город Покачи по своему расположению относится к территориям, приравненным к районам Крайнего Севера. Климатические особенности города характеризуются суровой зимой и сравнительно недолгим прохладным летом. Самый теплый месяц в году – июль, а самый холодный – январь.

Администрацией города Покачи организованы регулярные пассажирские перевозки по муниципальной и межмуниципальному маршрутам. Региональные транспортные связи осуществляются по автодорогам регионального и муниципального значения. Ближайшие аэропорты находятся в городах: Нижневартовске, Когалыме и Сургуте, железнодорожная станция - в городе Лангепасе.

По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Тюменьстат) численность постоянного населения города Покачи по состоянию на 01.01.2021 составила 18,2 тыс. человек, увеличившись на 0,9% по отношению к аналогичному периоду 2020 года (18,03 тыс. человек). Среднегодовая численность за 2020 год составила 18 145 человек.

В 2020 году родилось 213 младенцев, что на 22 меньше, чем за соответствующий период прошлого года.

Число умерших увеличилось на 40 человек по отношению к 2019 году и составило 102 человека. По данным Бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Покачевская городская больница» ведущими причинами смертности стали болезни системы кровообращения (37%), злокачественные новообразования (25%), травмы (15%), новая коронавирусная инфекция (9%), последствия ДТП (8%), некоторые другие последствия воздействия внешних причин (6%).

Благодаря превышению уровня рождаемости над смертностью в 2,1 раза, естественный прирост населения в 2020 году составил 111 человек, что на 62 человека меньше по отношению к 2019 году.

По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, с 2015 - 2019 годы в городе Покачи наблюдалась стабильная миграционная убыль. Впервые за пять лет в 2020 году отмечается миграционный прирост населения города Покачи.

В миграционный оборот было вовлечено 1 802 человека, или 9,9% от общей численности населения города, в аналогичном периоде 2019 года эти показатели составили 1 994 человек или 11,06% от общей численности

населения. Несмотря на снижение объема миграционного оборота, в 2020 году миграционный прирост составил 34 человека. Количество прибывших граждан за 2020 год - 918 человек, число выбывших из города - 884 человек. Положительное сальдо миграции происходит за счет снижения числа выбывших граждан, по сравнению с 2019 годом на 156 человек и снижения числа прибывших на 36 человек.

Анализ возрастного состава населения свидетельствует о том, что в возрастной структуре основной удельный вес в общей численности населения города занимает население в трудоспособном возрасте - 61,8%, молодежь трудоспособного возраста - 23,8%, старше трудоспособного возраста - 2,6%.

Здоровье трудоспособного населения обеспечивает экономическую безопасность как города, так и автономного округа в целом. Работоспособное население обеспечивает пополнение бюджета, а также обеспечивает пенсионное обеспечение населения старше трудоспособного возраста и берет на себя обязательства по воспитанию и содержанию детского населения.

5. На территории города работа по формированию у населения мотивации к ведению здорового образа жизни (далее - ЗОЖ) и созданию на территории города условий для ведения ЗОЖ осуществляется путем реализации комплексного плана мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи.

В рамках реализации мероприятий комплексного плана по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи, проводятся профилактические массовые мероприятия, акции, лекции, «Круглые столы» на базе учреждений, предприятий и организаций города, в том числе в образовательных учреждениях города, учреждениях культуры, спорта города по повышению мотивации к ведению ЗОЖ, профилактике детского алкоголизма, наркомании и табакокурения.

В целях улучшения взаимодействия со средствами массовой информации, для наиболее полной информированности населения о результатах работы учреждений, комитетов, управлений города и отделов города по вопросам укрепления и сохранения здоровья детей и подростков в городской газете «Покачевский вестник» функционирует рубрика «За здоровый образ жизни». Создан и действует координационный совет по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков при администрации города Покачи.

На территории города успешно реализуются проекты по мотивации всех слоев населения к ведению здорового образа жизни:

- 1) управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи во взаимодействии с учреждениями спорта реализуются спортивные мероприятия в рамках программ: «За здоровый образ жизни», «Спорт против наркотиков»;
- 2) управлением образования администрации города во взаимодействии с учреждениями образования города реализуется образовательная программа по формированию культуры здорового питания;
- 3) бюджетным учреждением Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Покачевская городская больница» совместно с волонтерами на базе образовательных учреждений и учреждений культуры, спорта города реализуется профилактическая акция «7 апреля - Всемирный день здоровья», акция «Сделай свой выбор на пользу здоровья», посвященная Всемирному дню без табака, акция, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом; акция «Мы выбираем жизнь»; акция «Здоровым быть легко»; «10 000 шагов здоровья».

Реализация муниципальной программы будет способствовать последовательному формированию мотивации жителей города Покачи к ведению здорового образа жизни, отказу от вредных привычек, повышению информированности о факторах риска заболеваний.

Уровень доверия к органам местного самоуправления создает возможности для ведения здорового образа жизни жителями города Покачи, в том числе для занятий физической культурой и спортом.

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Статья 2. Структура муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы		
1	Наименование муниципальной программы	Укрепление общественного здоровья
2	Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города Покачи от № «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья»
3	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
4	Соисполнители муниципальной программы	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
5	Цель муниципальной программы	Формирование культуры общественного здоровья
6	Задачи муниципальной программы	1. Формирование мотивации у жителей города Покачи к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек. 2. Повышение информированности населения города Покачи о факторах риска развития заболеваний и о мерах ведения здорового образа жизни.
7	Подпрограммы или основные мероприятия	Основные мероприятия: 1. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни. 2. Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, о мерах для профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни.
8	Портфели проектов, проекты автономного округа, реализуемые через муниципальную программу, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), входящий в портфель проектов «Демография» Региональная программа «Укрепление общественного здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровая Югра»)
9	Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни. 2. Количество информационных материалов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, ведения здорового образа жизни, о факторах риска развития заболеваний.
10	Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2021 - 2024 годы
11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования 0,00 рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0,00 рублей; 2022 год - 0,00 рублей; 2023 год - 0,00 рублей; 2024 год - 0,00 рублей.
12	Направление Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года	Развитие и популяризация физической культуры и спорта в городе (статья 13, статья 15 главы 4)
13	Объем налоговых расходов муниципальной программы (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	2021 год - 0,00 рублей; 2022 год - 0,00 рублей; 2023 год - 0,00 рублей; 2024 год - 0,00 рублей.

Статья 3. Механизм реализации муниципальной программы

1. Реализация программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями путем выполнения основных мероприятий программы, предусмотренных в таблице 2.

2. Ответственным исполнителем программы является отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи. Соисполнителями программы являются:

- 1) управление образования администрации города Покачи
- 2) управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи.

В целях реализации мероприятий муниципальной программы ответственным исполнителем и соисполнителями могут привлекаться учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Покачи, учреждения, подведомственные управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Покачевская городская больница», филиал бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре в городе Лангепасе и в городе Покачи», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в городе Лангепасе и городе Покачи.

3. Взаимодействие исполнителя и соисполнителей программы осуществляется путем реализации мероприятий комплексного плана по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи.

4. Механизм реализации программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы.

5. Ответственный исполнитель программы совместно с соисполнителями несут ответственность за:

- 1) качественное выполнение реализуемых мероприятий программы;
- 2) достижение показателей результатов реализации программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации;
- 3) своевременное внесение изменений в программу;
- 4) соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении программы.

Статья 4. Таблицы к программам

Продолжение на стр. 28

28 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 27

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, ед. (*)	230	245	248	250	255	255
2	Количество информационных материалов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, ведение здорового образа жизни, о факторах риска развития заболеваний, ед. (**)	140	189	190	195	198	198

(*) Распоряжение заместителя главы города Покачи от 09.02.2021 №9 «О комплексном плане мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи на 2021-2023 годы»

(**) Распоряжение заместителя главы города Покачи от 09.02.2021 №9 «О комплексном плане мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи на 2021-2023 годы»

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (Соисполнители)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)				
				всего	в том числе			
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Создание условий для формирования мотивации у жителей города Покачи к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек (*)								
1.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (показатель № 1 из таблицы 1)	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Итого по мероприятию 1		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
2. Повышение информированности населения города Покачи о факторах риска развития заболеваний и о мерах ведения здорового образа жизни (**)								
2.1.	Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, о мерах для профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни (показатели № 2 из таблицы 1)	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Итого по мероприятию 2		всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Всего по муниципальной программе:								
			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности								
			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Прочие расходы								
			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
В том числе:								
	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Соисполнитель 1 муниципальной программы	управление образования администрации города Покачи	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Соисполнитель 2 муниципальной программы	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

(*) Мероприятия установлены «Комплексным планом мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи» в соответствии с приложением к настоящей муниципальной программе

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных целей развития Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (рублей)				
							всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации, Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации), Проекты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).											
1	Демография	Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья» Ханты - Мансийский автономный округ - Югра) (*)	-	-	-	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
						всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
		Итого по портфелю проектов N				всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
2. Проекты муниципального образования города Покачи											
	Проект 1					всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -

Продолжение на стр. 29

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 29

Начало на стр. 28

(*) Муниципальная программа создана во исполнение плана мероприятий регионального проекта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья (ХМАО - Югра)», обеспечивающего достижение целей, результатов и показателей федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), входящего в состав национального проекта «Демография»

Таблица 5

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам				Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

Таблица 7

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

Приложение к муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья»

Комплексный план мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.		
1.1. Мероприятия, направленные на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения		
Виртуальная викторина «Не болей-ка» 11 февраля - Всемирный день больного	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
«Активность – путь к долголетию!» - флешмоб на свежем воздухе ко Всемирному дню здоровья	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
#БИБЛИОПРОС «Почему я за здоровый образ жизни?» 7 апреля - Всемирный день здоровья	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
День открытых дверей, экскурсии по вопросам профориентации школьников	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
1 июня – День защиты детей, профилактика жестокого обращения с детьми	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Акция «Подросток» 21 июня – Акция, посвященная Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Практическое занятие: «Нетрадиционные методы улучшения здоровья» (фитотерапия, ароматерапия, музыкотерапия, песочная терапия с участием специалистов Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»)	2021	Управление образования администрации города Покачи
Организация производственной гимнастики на рабочем месте	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
1.2. Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации для занятий физической культурой и спортом, и создание необходимых для этого условий		
Спортивные мероприятия в рамках программ: - «Спорт против наркотиков»; - «За здоровый образ жизни»; - «Спартакиада Допризывной молодежи»	в течение учебного года 2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивные мероприятия в рамках программ: - «Спорт против наркотиков»; Открытое первенство МАУ «СШ» по баскетболу среди команд юношей 2007-2008 годов рождения в рамках акции «Спорт против наркотиков»	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивные мероприятия в рамках программ: «За здоровый образ жизни»; Заккрытие лыжного сезона, посвященное всемирному дню здоровья	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивные мероприятия в рамках программ: «За здоровый образ жизни»; Открытое первенство по мини-футболу МАУ «СШ» среди юношей 2010-2011 годов рождения, посвященное всемирному Дню здоровья	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивные мероприятия в рамках программ: «За здоровый образ жизни»; Спартакиада среди пришкольных лагерей, в рамках акции: «Здоровым быть модно!»	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивные мероприятия в рамках программ: «За здоровый образ жизни»; Открытие лыжного сезона, посвященное Всемирному Дню борьбы со СПИДом	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивное мероприятие для детей и родителей «Мама, папа, я спортивная семья»	2022-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивное мероприятие для детей и родителей «Мама, папа, я здоровая семья»	в течение учебного года 2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Спортивные развлечения, посвященные тематическим датам Спортивное развлечение «Физкульт – Ура!» 14 августа - День физкультурника	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
14 августа - День физкультурника Спортивно-массовые мероприятия	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Соревнования по велокроссу, роликам «Мы спортивные ребята!» среди спортивных площадок «Непоседы»	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Спортивные развлечения, посвященные тематическим датам	в течение учебного года 2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Классные часы: «Мы за ЗОЖ», «Здоровье превыше всего»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Спортивное развлечение «Мы растем здоровыми»	2021-2022	Управление образования администрации города Покачи
1.3. Мероприятия, направленные на формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании и здоровом образе жизни		
Онлайн-кроссворд «Знатоки здорового питания» - 2 июня - День здорового питания	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья #БИБЛИОПРОС «Почему я за здоровый образ жизни?» 7 апреля - Всемирный день здоровья	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Привлечение родителей и родительского комитета к организации питания (контроль, пробы, выставки, рекомендации)	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Профилактическая акция «7 апреля – Всемирный день здоровья»	2022-2024	Управление образования администрации города Покачи
Конкурс «Разговор о правильном питании»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
1.4. Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации к отказу от злоупотребления алкогольной продукцией и табаком, от немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, мотивации к своевременному обращению за медицинской помощью		
Информ-досье «Запрет во благо здоровья» 1 марта - Международный день борьбы с наркоманией, наркобизнесом и наркомафией	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
«По дороге к доброму здоровью» - конкурс – игровая программа	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Акция «Сделай свой выбор на пользу здоровья», посвященная Всемирному дню без табака	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Проведение профилактических массовых мероприятий, акций, лекций, «круглых столов» в организациях, учреждениях города по повышению мотивации к ведению здорового образа жизни, профилактике детского алкоголизма, наркомании и табакокурения	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Акция «Подросток» (21 июня – Акция, посвященная Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Проведение «Школ здоровья» Повышение мотивации к ведению здорового образа жизни и активному долголетию	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Акция «31 мая – Всемирный День без табачного дыма»	2021 - 2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Денс баттл «Activity Life» - для детей и подростков летних лагерей	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Конкурсно-игровая программа «Жизнь без вредных привычек»	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Акция «Подросток» (21 июня – Акция, посвященная Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	2022	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Беседы, лекции ученической общественности со специалистами Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи

Продолжение на стр. 30

Начало на стр. 29

Классные часы по темам: - «Что делает человека здоровым и счастливым»; - «Об опасности зависимостей»; - «Воздействие табака на организм и психику»; - «Жизнь после»; - «Наркомания - бегство от внутренних проблем»; - «ВИЧ-это..... Наиболее часто задаваемые вопросы»	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Акция «Мы выбираем жизнь»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Встречи врача-нарколога Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница» с ученической общественностью	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Проведение радиоминутки «Мы за здоровый образ жизни»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Акция «Здоровым быть легко»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Открытое первенство по мини-футболу МАУ «СШ» среди юношей 2010-2011 годов рождения, посвященное всемирному Дню здоровья Открытие лыжного сезона, посвященное Всемирному Дню борьбы со СПИДом	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья Заккрытие лыжного сезона, посвященное всемирному дню здоровья Открытое первенство по мини-футболу МАУ «СШ» среди юношей 2010-2011 годов рождения, посвященное всемирному Дню здоровья Открытие лыжного сезона, посвященное Всемирному Дню борьбы со СПИДом	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
«Всемирный день борьбы со СПИДом»	2021- 2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Лыжный сезон, посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом	2021-2023	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
1.5. Мероприятия, направленные на предотвращение возможного распространения заболеваний, в том числе социально значимых, представляющих опасность для окружающих, и инфекционных заболеваний, не являющихся социально значимыми, а также минимизацию их распространения		
Круглый стол: «Между нами девочками» (вопросы полового воспитания девочек) (лекции и беседы с участием специалистов Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»)	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Акция - «Всемирный День сердца!» (лекции и беседы с участием специалистов Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»)	2021 - 2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
4 февраля - «Всемирный день борьбы против рака» (лекции и беседы с участием специалистов Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»)	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
«О состоянии заболеваемости и о мерах профилактики сахарного диабета как социально значимого заболевания» (лекции и беседы с участием специалистов Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»)	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
2. Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, о мерах для профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни.		
Размещение на официальных сайтах администрации города Покачи, учреждений, организаций буклетов и памяток по профилактике здорового образа жизни	2021-2024	Отдел по социальным вопросам администрации города Покачи Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Распространение буклетов по профилактике здорового образа жизни	2021-2024	Отдел по социальным вопросам администрации города Покачи Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Оформление тематических стендов по профилактике здорового образа жизни	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Информирование участников образовательного процесса по темам профилактической направленности	в течение учебного года 2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Оформление стендов и информационных уголков, папок-передвижек и памяток для родителей по темам: «Профилактика гриппа, коронавируса и ОРВИ», «Как родителям сберечь здоровье детей?», «Откуда берутся частые простуды», «Профилактика COVID - 19», «Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции у детей», «Как правильно носить маску»	в течение учебного года 2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Размещение информации на официальных сайтах о работе «Горячих линий» по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ, по вопросам тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), по вопросам качества и безопасности детских товаров	в течение учебного года 2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Консультирование и информирование родительской общественности по вопросам сохранения здоровья дошкольников на официальном сайте, в социальных сетях	2021-2022	Управление образования администрации города Покачи
Повышение информированности населения о правилах здорового питания и мерах профилактики заболеваний: «Законы здорового питания» (информация на стендах учреждений) Информационный час «Азбука здоровья»	2021-2024 2021	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Обучение, повышение квалификации работников физкультурно-оздоровительной работы, старшего воспитателя	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Информационный стенд «Курить не модно, модно – не курить!» 31 мая – Всемирный день без табака	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Буклет-информирование «Береги зубы смолоду!» 19 июля - День профилактики стоматологических заболеваний	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Повышение уровня информированности работников учреждений по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний, применение полученных знаний в работе с учащимися и населением	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Обучающие занятия волонтеров для дальнейшего участия в профилактических мероприятиях, направленных на здоровый образ жизни	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Оформление информационных стендов: «Десять шагов в борьбе против рака»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Оформление информационных стендов: «Всемирный день борьбы с туберкулезом. Запомните простые правила»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Распространение профилактической и активизирующей ЗОЖ информации через социальные сети, мессенджеры (родителям, педагогам): «Мы за здоровый образ жизни»; «Профилактика социальных заболеваний (гепатит, туберкулез, СПИД), «Курить – мало жить», «Алкоголь – зло»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Профилактика ОРВИ и гриппа (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
Необходимость вакцинации (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
Меры профилактики острых кишечных инфекций (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
Меры профилактики энтеровирусных инфекций (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
«Лучшая защита – это вакцинация», (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
«Профилактика сердечнососудистых заболеваний», (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021 - 2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
«О состоянии заболеваемости и о мерах профилактики сахарного диабета как социально значимого заболевания» (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
Меры профилактики описторхоза и дифиллоботриоза (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
Меры профилактики туляремии, клещевого энцефалита (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
«Профилактика заболеваний краевой патологии» (описторхоз, дифиллоботриоз, клещевой энцефалит) (размещение информации на официальном сайте администрации города Покачи)	2021-2024	БУ «Покачевская городская больница»
Повышение мотивации к ведению здорового образа жизни и активным занятиям спортом (День открытых дверей)	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Общешкольные (общегрупповые) родительские собрания по вопросам здорового образа жизни и здорового питания	2021-2023	Управление образования администрации города Покачи Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Тематические родительские собрания: - «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде, сохранение и укрепление здоровья»	2021	Управление образования администрации города Покачи
«Стресс и здоровье» Консультация населения медицинским психологом	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Час информации «Остров СПИД» 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом	2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Оформление информационных стендов: «Прочти и задумайся – осторожно СПИД!», Акция: «Будущее без СПИДа», тестирование на ВИЧ	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи
Выставка-размышление «Поделись улыбкою своей...» (Всемирный день охраны психического здоровья)	2021-2024	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи
Формирование и направление материалов для размещения в рубрике «За здоровый образ жизни» (общественно – политическая газета «Покачевский вестник», сетевое издание «ПокачиИНФОРМ», официальный сайт администрации города Покачи)	2021-2024	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи
Трансляция видеороликов и видеороликов о здоровом образе жизни различной тематики в образовательных учреждениях города с участием специалистов Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевская городская больница»	2021-2024	Управление образования администрации города Покачи

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ИНФОРМАЦИЯ

31

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА ФНС РОССИИ

Более 50 электронных сервисов для физических лиц

СРОК УПЛАТЫ НАЛОГОВ ПО НАЛОГОВЫМ УВЕДОМЛЕНИЯМ НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА

Наиболее простой способ контролировать и оплачивать налоги — установить приложение «Налоги ФЛ»



Подключиться к ЛК ФЛ и ознакомиться с другими электронными сервисами ФНС России Вы можете, наведя камеру Вашего смартфона на QR-код или на сайте NALOG.GOV.RU

Минтруд России высказался по вопросу разделения отпуска на части

Прокуратура

Статья 125 Трудового кодекса РФ предусматривает, что по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (Письмо Минтруда России от 08.07.2021 №14-2/ООГ-6477)

В Минтруд России поступил вопрос: вправе ли работодатель ограничить количество частей и количество дней в частях отпуска (установить ограничение части отпуска не менее 7 дней), а также установить условие о том, что часть отпуска должна включать выходные дни?

Чиновники пояснили, что ТК РФ регламентирует продолжительность только одной части отпуска, так как требований по количеству других частей отпуска, их продолжительности, а также дня (рабочего или выходного) начала отпуска ТК РФ не содержит, эти вопросы могут быть разрешены соглашением работодателя и работника.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.09.2021 № 891

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 26.01.2021 № 47

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 26.01.2021 №47 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 7 административного регламента изложить в следующей редакции:
«5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»;

2) пункт 1 части 13 статьи 7 административного регламента изложить в следующей редакции:
«1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжительного акта, указанного в пункте 1 части 1 статьи 18 настоящего административного регламента;»;

3) часть 3 статьи 10 административного регламента дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) статью 11 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Статья 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.»;

5) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

Исполняющий обязанности главы города Покачи, первый заместитель главы города Покачи А.Е. Ходулапова

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 28.09.2021 № 891

Директору МАОУ СОШ № _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего,
проживающего по адресу:
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в общеобразовательное учреждение
(примерная форма)

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка (поступающего) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

3. Родители (законные представители) ребенка:
1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

2) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

4. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: _____

5. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

6. Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

7. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

8. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

9. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подпись(и) (Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

(подпись) (Ф.И.О. поступающего)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись(и) (Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись(и) (Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.09.2021 № 892

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1021

В соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98, пунктом 3 части 3, части 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 № 898:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1021 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за 2019 - 2030 годы - 201 203 019,70, в том числе по годам: 2019 год - 8 693 378,54 рублей; 2020 год - 97 713 085,59 рублей; 2021 год - 78 703 422,23 рублей; 2022 год - 16 093 133,34 рублей; 2023 год - 0,00 рублей; 2024- 2030 год - 0,00 рублей.
----	---	--

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи обеспечить размещение муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.10.2020 по 23.11.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш.

Исполняющий обязанности главы города Покачи, первый заместитель главы города Покачи А.Е. Ходулапова

Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 28.09.2021 № 892
Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи»

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)													
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Благоустройство общественных территорий города Покачи <1>	Отдел архитектуры и градостроительства, МУ "УКС", Управление жилищно-коммунального хозяйства, Муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения"	всего	163 419 213,97	2 000 000,00	71 365 739,21	76 291 555,56	13 761 919,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	11 509 900,00	0,00	3 782 900,00	3 782 900,00	3 944 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 502 643,59	0,00	5 916 843,59	5 916 900,00	8 668 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	131 406 670,38	2 000 000,00	61 665 995,62	66 591 755,56	1 148 919,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию I		всего	163 419 213,97	2 000 000,00	71 365 739,21	76 291 555,56	13 761 919,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	11 509 900,00	0,00	3 782 900,00	3 782 900,00	3 944 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 502 643,59	0,00	5 916 843,59	5 916 900,00	8 668 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	131 406 670,38	2 000 000,00	61 665 995,62	66 591 755,56	1 148 919,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Благоустройство дворовых территорий города Покачи <2>		всего	37 283 805,73	6 693 378,54	25 847 346,38	2 411 866,67	2 331 214,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 258 657,27	2 258 657,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	35 025 148,46	4 434 721,27	25 847 346,38	2 411 866,67	2 331 214,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию II		всего	37 283 805,73	6 693 378,54	25 847 346,38	2 411 866,67	2 331 214,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 258 657,27	2 258 657,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	35 025 148,46	4 434 721,27	25 847 346,38	2 411 866,67	2 331 214,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Реализация проекта инициативного бюджетирования "Площадка для выгула собак" <1>		всего	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию III		всего	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе:				всего	201 203 019,70	8 693 378,54	97 713 085,59	78 703 422,23	16 093 133,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	11 509 900,00	0,00	3 782 900,00	3 782 900,00	3 944 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	22 761 300,86	2 258 657,27	5 916 843,59	5 916 900,00	8 668 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	166 931 818,84	6 434 721,27	88 013 342,00	69 003 622,23	3 480 133,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы				всего	201 203 019,70	8 693 378,54	97 713 085,59	78 703 422,23	16 093 133,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	11 509 900,00	0,00	3 782 900,00	3 782 900,00	3 944 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	22 761 300,86	2 258 657,27	5 916 843,59	5 916 900,00	8 668 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	166 931 818,84	6 434 721,27	88 013 342,00	69 003 622,23	3 480 133,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:																	
Соисполнитель 1 МУ "УКС" администрации города Покачи				всего	201 203 019,70	8 693 378,54	97 713 085,59	78 703 422,23	16 093 133,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	11 509 900,00	0,00	3 782 900,00	3 782 900,00	3 944 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	22 761 300,86	2 258 657,27	5 916 843,59	5 916 900,00	8 668 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	166 931 818,84	6 434 721,27	88 013 342,00	69 003 622,23	3 480 133,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 Муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения"				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.09.2021 № 65

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 33

Начало на стр. 32

1. Контрольно-счетная палата города Покачи (далее контрольно-счетная палата города) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой города Покачи (далее - Дума города) и подотчетным ей.

2. Контрольно-счетная палата города обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты города не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы города.

4. Контрольно-счетная палата города является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Покачи.

5. Наименование контрольно-счетной палаты города: Контрольно-счетная палата города Покачи. Краткое наименование: контрольно-счетная палата города.

Место нахождения, фактический и юридический адрес: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Покачи, улица Мира, дом 8/1.

6. Контрольно-счетная палата города может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. **Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты города**

Контрольно-счетная палата города осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Покачи, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города.

Статья 3. **Принципы деятельности контрольно-счетной палаты города**
Деятельность контрольно-счетной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. **Состав контрольно-счетной палаты города**

1. Контрольно-счетная палата города образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты города замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты города входят заместитель председателя, аудитор и инспекторы. На инспекторов контрольно-счетной палаты города возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты города.

Инспекторы контрольно-счетной палаты города замещают должности муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетной палаты города, определяются Федеральным законом №6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6. Штатная численность контрольно-счетной палаты города определяется в количестве пяти штатных единиц, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты города.

Статья 5. **Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава города Покачи и иных муниципальных правовых актов города применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя

председателя или аудитора контрольно-счетной палаты города в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты города не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы города Покачи (далее - председателем Думы города), главой города Покачи (далее - главой города), руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Покачи.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты города не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты города, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города.

Статья 6. **Порядок назначения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города**

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты города назначаются на должность решением Думы города, принятым открытым голосованием.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты города вносятся в Думу города:

1) председателем Думы города;

2) депутатами Думы города - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города;

3) главой города.

Кандидатуры на должность заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города вносятся в Думу города председателем контрольно-счетной палаты города.

Решение о назначении заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города принимается большинством голосов от числа депутатов Думы города, присутствующих на заседании Думы города Покачи.

3. Кандидатура на должность председателя контрольно-счетной палаты города представляется в Думу города не позднее чем за две недели до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты города, а в случаях досрочного прекращения им полномочий, в том числе по обстоятельствам, независящим от воли сторон, - в течение пяти дней со дня досрочного прекращения им полномочий.

4. К предложению по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города прилагаются:

1) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;

2) заявление кандидата, о согласии на рассмотрение его кандидатуры о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города;

3) две фотографии 5 х 6;

4) копия паспорта;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

6) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Предложения по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты города со всеми необходимыми документами подаются в Думу города.

5. Назначенным на должность председателя контрольно-счетной палаты города считается кандидат, набравший большинство голосов от числа депутатов Думы города Покачи, присутствующих на заседании Думы города

6. Если по результатам голосования не назначен председатель контрольно-счетной палаты города, то проводится второй этап голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов на первом этапе.

7. Если на первом этапе кандидаты набрали равное число голосов, то:

1) в случае, если кандидатов было двое, назначается на должность кандидат, в отношении которого документы, соответствующие требованиям, указанным в части 4 настоящей статьи, были представлены в Думу города Покачи в более ранние сроки;

2) в случае, если кандидатов было больше чем двое, и по результатам голосования невозможно назначить ни одного из кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты города, то прошедшим во второй этап голосования считается кандидат, в отношении которого документы, соответствующие требованиям, указанным в части 4 настоящей статьи, были представлены в Думу города Покачи в более ранние сроки.

8. Решение о назначении заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города.

Если по результатам голосования не назначены заместитель председателя и/или аудитор контрольно-счетной палаты города, председатель контрольно-счетной палаты города в течение двух недель вновь вносит кандидатуры на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты и/или аудитора. На рассмотрении Думы города Покачи не может быть внесена кандидатура, которая была ранее отклонена решением Думы города Покачи.

Статья 7. **Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты города**

Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты города определяются Федеральным законом 6-ФЗ.

Статья 8. **Полномочия контрольно-счетной палаты города Покачи**

1. Контрольно-счетная палата города осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Покачи, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу города и главе города;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Покачи, предусмотренных документами стратегического планирования города Покачи, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты города;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи и нормативными правовыми актами Думы города.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой города:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Покачи, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Покачи;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. **Формы осуществления контрольно-счетной палатой города внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой города составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой города составляется отчет или заключение.

Статья 10. **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата города при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Покачи, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой города в соответствии с Федеральным законом об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Статья 11. **Планирование деятельности контрольно-счетной палаты города**

1. Контрольно-счетная палата города осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты города осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города, предложений главы города.

3. Поручения Думы города, предложения главы города, направленные в контрольно-счетную палату города в соответствии со стандартом финансового контроля «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Покачи», подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетной палаты города на предстоящий год.

4. Предложения Думы города, предложения главы города по внесению изменений в план работы контрольно-счетной палаты города рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

Статья 12. **Регламент контрольно-счетной палаты города**

Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты города, распределение обязанностей между должностными лицами контрольно-счетной палаты города, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются регламентом контрольно-счетной палаты города, утверждаемым председателем контрольно-счетной палаты города.

Статья 13. **Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты города**

Обязанность исполнения требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты города определяется Федеральным законом 6-ФЗ.

Статья 14. **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты города**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты города при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными

Продолжение на стр. 34

Начало на стр. 33

лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты города в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты города в порядке, установленном Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2012 №38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты города не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты города обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты города.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты города обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты города или уполномоченные ими работники контрольно-счетной палаты города вправе участвовать в заседаниях Думы города, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города Покачи, координационных и совещательных органов при главе города, при администрации города Покачи.

Статья 15. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города по организации деятельности контрольно-счетной палаты города

1. Председатель контрольно-счетной палаты города:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты города;
- 2) представляет без доверенности контрольно-счетную палату города в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- 3) утверждает регламент контрольно-счетной палаты города;
- 4) утверждает план работы контрольно-счетной палаты города и изменения в него;
- 5) утверждает годовую отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) подписывает представления, утверждает отчеты по итогам контрольных мероприятий и подписывает предписания контрольно-счетной палаты города;
- 8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Думе города ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) обеспечивает исполнение поручений Думы города, предложений и запросов главы города;
- 11) представляет контрольно-счетную палату города в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 12) утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты города;
- 13) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;
- 14) издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты города, дает поручения работникам контрольно-счетной палаты города;
- 15) принимает участие в заседаниях Думы города, ее комитетов и рабочих групп, в заседаниях администрации города и мероприятиях, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также координационных и совещательных органах при главе города;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и решениями Думы города.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города:

- 1) в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты города выполняет его обязанности;
 - 2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты города и поручениями председателя контрольно-счетной палаты города.
3. Аудитор контрольно-счетной палаты города возглавляет направления деятельности контрольно-счетной палаты города, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной палате города

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Покачи, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата города вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату города по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Покачи, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата города вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение 14 дней со дня получения запроса контрольно-счетной палаты города, если иной срок не установлен в запросе, обязаны представлять в контрольно-счетную палату города указанные в запросе документы, информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Порядок направления контрольно-счетной палатой города запросов определяется регламентом контрольно-счетной палаты города.

4. Контрольно-счетная палата города не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в контрольно-счетную палату города по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате города предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Покачи, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты города подписывается председателем контрольно-счетной палаты города, его заместителем.

3. Органы местного самоуправления города Покачи, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня его получения обязаны уведомить в

письменной форме контрольно-счетную палату города о принятых по результатам выполнения представленных решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты города, оформляемому письмом председателя контрольно-счетной палаты города либо его заместителя, на основании ходатайства лица, в адрес которого направлено представление, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты города, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты города контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата города направляет в органы местного самоуправления города Покачи, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты города должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты города подписывается председателем контрольно-счетной палаты города либо его заместителем.

6. Предписание контрольно-счетной палаты города должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты города, оформляемому письмом председателя контрольно-счетной палаты города либо его заместителя, на основании ходатайства лица, в адрес которого направлено предписание, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты города влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Покачи, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата города в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы и прокуратуру. Правоохранительные органы и прокуратура обязаны предоставлять контрольно-счетной палате города информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой города материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Гарантии прав проверяемых органов и организаций определяются Федеральным законом об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты города с иными контрольно-счетными органами, государственными органами и организациями

1. Контрольно-счетная палата города при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата города вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата города вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

4. Контрольно-счетная палата города по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата города ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Думе города. Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города опубликовывается в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети Интернет после его рассмотрения Думой города.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты города осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением и регламентом контрольно-счетной палаты города.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Покачи

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города осуществляется за счет средств бюджета города Покачи и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города предусматриваются в бюджете города Покачи отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой города бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы города.

Статья 22. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты города гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудитора и инспекторов контрольно-счетной палаты города устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города осуществляется в порядке, установленном решением Думы города.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

от 29.09.2021 № 66

О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с частью 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Согласовать частичную замену в размере 15% дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов):

- 1) на 2022 год в сумме 61 миллион 295 тысяч 100 рублей 00 копеек;
- 2) на 2023 год в сумме 51 миллион 033 тысячи 600 рублей 00 копеек;
- 3) на 2024 год в сумме 55 миллионов 959 тысяч 200 рублей 00 копеек, дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования город Покачи:
- 4) в размере 9,67% на 2022 год;
- 5) в размере 7,90% на 2023 год;
- 6) в размере 8,49% на 2024 год.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Покачи от 28.09.2020 №9 «О согласовании частичной замены в размере 50% дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с 01.01.2022.

3. Поручить администрации города Покачи направить оригинал решения Думы города Покачи в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Принято Думой города Покачи
29.09.2021 года

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ГОРОДСКОЙ КАЛЕЙДОСКОП | 35

#ОЧемГоворятПокачи

Есть проблема? Найдём решение!

Бдительность покачевцев в очередной раз помогла устранить проблему

Сразу два сообщения от жителей города о повреждении канализационного люка возле школы № 2 зарегистрировала в соцсетях система мониторинга «Инцидент Менеджмент» и Центр управления регионом.

Было повреждено покрытие возле крышки колодца. Продуктовая машина разворачивалась и сдвинула ее. Учитывая, что повреждённый люк находился в месте, где постоянно бывают дети, ситуация требовала быстрого решения. Специалисты городского хозяйства выехали на место и провели ремонт. Теперь люк не представляет угрозы для школьников.

Сотрудники администрации города Покачи призывают каждого сообщать об обнаруженной проблеме. Как показывает практика, система «Инцидент менеджмент» уже зарекомендовала себя. Ни одно обращение покачевцев не осталось без внимания.

Заметили, что что-то не в порядке и требует срочного реагирования, – звоните в службу «112». Специалисты обещают, что сигнал передадут городским службам для оперативного решения проблемы.

Защити себя от вируса

Многие люди до сих пор сомневаются: не опасна ли вакцинация от коронавирусной инфекции

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Вакцинация

Юлия МЕЛЬНИК

По словам представителей Роспотребнадзора, в нашем городе наблюдается рост заболеваемости COVID-19

По источникам инфицирования преобладают семейные очаги.

Специалисты отмечают, что самая незащищённая категория граждан – невакцинированные покачевцы.

Даже в условиях, когда штаммы меняются, среди привитых – мало заболевших.

Из чего следует, что прививка в совокупности с соблюдением всех необходимых мер профилактики – единственный надёжный способ защиты от ковида.

Сама вакцина безопасна, после её введения медики наблюдают за состоянием пациента, как правило, никаких побочных эффектов не выявляется. Также в нашем округе не зафиксировано ни одного летального исхода, произошедшего с вакцинированными, доложили специалисты в ходе заседания. А в случае заражения вирус не вызывает осложнений у тех, кто приобрёл иммунитет с помощью прививки.

По официальным данным, в



Вакцинация – защита от коронавируса

Покачах участились случаи нарушения масочного режима в общественных местах. Об этом в Роспотребнадзор по телефону горячей линии поступило два обращения. Было принято решение усилить контроль

над соблюдением норм профилактики.

Специалисты Городской больницы в очередной раз подчеркнули, что покачевцам доступна вакцинация без предварительной записи. Прививочный кабинет работает до 22.00. При себе нужно иметь только паспорт. А на все волнующие вопросы, связанные с прививкой, ответят грамотные специалисты медицинского учреждения.

День открытых дверей в мир творчества

КУЛЬТУРА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

В Доме культуры «Октябрь» состоялся день открытых дверей

Экскурсия

Юлия МЕЛЬНИК

В нём приняли участие ребята из первой общеобразовательной школы

Знакомство с местом, в котором готовятся все культурные мероприятия в городе, началось с кабинета руководителя. Там дети лично познакомилась с директором ДК «Ок-

тябрь» Виктором Коповым и смогли поддержать в руках многочисленные кубки и дипломы, которых за годы существования Дома культуры накопилось немало.

Для школьников была организована экскурсия – квест. Ребята выполняли задания на площадках.

Так, например, в классе вокала ребята сыграли в игру «Угадай мелодию». Современные песни и всеми любимые композиции из мультфильмов активно угадывались школьни-

ками буквально с первых нот. В классе хореографии каждый смог почувствовать себя артистом данного жанра. Под руководством мастеров своего дела дети разучили несколько танцевальных движений.

Большой интерес также вызвал класс оригинального жанра, где каждый желающий смог поиграть на барабанах, трубофоне, попробовать держать ритм.

В конце мероприятия школьники посетили кинозал и участвовали в лотерее с розыгрышем подарков.



Фото Дауда Батыжова

36 | ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Продается

Недвижимость

► **4-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (2 эт.). Тел.: 8-982-208-39-92;
 ► **4-комн. кв.** Тел.: 8-982-219-14-04;
 ► **4-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (3 эт.). Тел.: 8-922-651-34-03;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (4 эт.). Тел.: 8-908-899-02-72;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 16 (4 эт., цена - 2 млн руб.). Тел.: 8-982-145-80-30;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 7 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-908-894-78-99;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Молодежная, 15 (3 эт., межэтажная кладовка, частично меблированная, светлая, уютная, ванная и туалет - кафель). Цена договорная. Тел.: 8-912-538-76-82;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Таёжная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-964-175-80-07;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 4 (3 эт.). Тел.: 8-908-899-78-83;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Харьковская, 8 (2 эт.). Тел.: 8-909-045-44-14, 8-905-528-65-16;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 13 (частично меблированная, цена - 2 млн 300 тыс. руб.). Тел.: 8-982-562-91-10;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 16 (4 эт.). Тел.: 8-982-145-80-30;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (1 эт.). Тел.: 8-922-259-52-75;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (4 эт.). Тел.: 8-917-453-54-92;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 16 (3 эт., дл. коридор, солнечная сторона). Торг уместен. Тел.: 8-982-207-75-95;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (1 эт.). Тел.: 8-950-512-02-82;
 ► **2-комн. кв.** (60 м2, ухоженная, один собственник, 2 гардеробные, ванная - кафель). Тел.: 8-950-517-50-66;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Молодежная, 15 (4 эт., частично меблированная, гардероб, сушилка и кладовка, пластик. окна, полы утепленные). Цена договорная. Тел.: 8-929-242-83-60, 8-952-706-70-77;
 ► **2-комн. кв.**, частично меблированная. Цена при осмотре. Тел.: 8-950-517-50-66;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 2 (4 эт., кладовка, дл. коридор). Тел.: 8-916-066-56-99;

► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 5 (3 эт., солнечная сторона, имеется кладовка). Тел.: 8-951-966-24-35;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 17 (1 эт.). Тел.: 8-922-251-59-59;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 5 (с ремонтом). Цена - 2 млн руб. Тел.: 8-908-894-19-86;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (3 эт., в отличном состоянии). Тел.: 8-922-444-70-08;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 16 (3 эт., солнечная сторона, торг при осмотре);
 ► **2-комн. кв.**, ул. Промышленная, 5 (2 эт., 54 м2, торг уместен). Тел.: 8-950-522-05-02;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Таежная, 2 (5 эт.). Цена - 1 700 000 руб. Тел.: 8-950-520-91-78;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 9. Тел.: 8-922-249-24-39;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 2 (2 эт.). Тел.: 8-908-898-80-06;
 ► **1-комн. кв.** (2 эт., 46 м2). Тел.: 8-922-434-17-12;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (5 эт., цена - 1 млн 350 тыс. руб.). Тел.: 8-982-518-38-74;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Мира, 8 (3 эт.). Тел.: 8-950-524-33-10;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (5 эт., без ремонта, цена - 1 млн 350 тыс. руб.). Тел.: 8-982-536-86-12;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Коммунальная, 5. (1 эт.). Тел.: 8-982-553-11-90;
 ► **1-комн. кв.**, ул. 33,9 м2 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-904-481-86-39 №38-42
 ► **комната в 4-комн. кв.** (не левая). Тел.: 8-922-247-86-44;
 ► **колясочная** или обменивается на 1-комн. кв. с доплатой, ул. Мира, 8. Тел.: 8-904-883-63-70;
 ► **2 смежных земельных участка**, СОТ «Дружба». Тел.: 8-904-464-98-52;
 ► **земельный участок**, СОТ «Дружба», проезд «Радостный». Тел.: 8-929-297-08-44;
 ► **дачный участок**, на участке стоит вагон 14 м. Тел.: 8-922-785-51-51, 8-929-244-47-82;
 ► **дача**, СНТ «Яльчик» (12 сот.). Тел.: 8-982-518-38-74;
 ► **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Документы готовы. Звонить после 18.00. Тел.: 8-922-767-58-53;
 ► **гараж**, ул. Промышленная, 6 (с

цокольным эт., 62 м2). Тел.: 8-916-066-56-99;
 ► **гараж**. Тел.: 8-932-435-13-17;
 ► **гараж**, 6х4,5 м; гараж 6х6 м; некомплектный прицеп к л/а; багажник к а/м УАЗ. Тел.: 8-982-541-83-46;
 ► **гараж** 6х6 м в районе пивбара (за «Монеткой»). Цена договорная. Тел.: 8-951-969-30-46;
 ► **гараж** 6х5 м в кооп. «Гараж». Тел.: 8-922-651-34-03;
 ► **гараж** 4х6. Тел.: 8-904-481-86-39;

Бытовая техника

► **морозильная камера** «NORD» (6/у). Тел.: 8-952-708-32-36;

Обмен

► **4-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 2-комн. кв. не выше 2 эт. без доплаты. Тел.: 8-922-770-29-84;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;

Сдается

► **две комнаты** в 3-комн. кв. (зал и спальня с балконом). Недорого. Тел.: 8-950-524-47-64;
 ► **две комнаты** в 3-комн. кв., ул. Комсомольская, 7 (5 эт., на длительный срок). Тел.: 8-982-566-10-09; 8-982-213-38-02;
 ► **комната** в 4-комн. кв. Тел.: 8-922-247-86-44;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 2 (2 эт.). Тел.: 8-908-898-80-06;
 ► **1-комн. кв.** (2 эт.). Тел.: 8-950-528-65-16, 8-909-045-44-14;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 1 (на длит. срок, 1 эт.). Тел.: 8-908-899-02-72;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Промышленная, 7 (на длит. срок). Тел.: 8-982-502-76-28;
 ► **3-комн. кв.** (1 эт., можно организации). Тел.: 8-950-538-99-37.
 ► **комната** (зал в 2-комн. кв.). Тел.: 8-917-453-54-92; 8-950-533-10-95.
 ► **две 3-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7; Молодежная, 1. Тел.: 8-950-524-47-64;
 ► **комната** в 2 комн. кв. неконфликтной женщине без вредных привычек. Тел.: 8-904-470-83-54.
 ► **комната** с мебелью. Тел.: 7-28-15, 8-922-770-29-84;

Уважаемые потребители СПК «Рябинка»!

Уведомляем Вас о завершении работ по переводу потребителей СПК «Рябинка», подавших заявку на технологическое присоединение, посредством сервиса «личный кабинет» на сайте <https://utek-rs.ru>, на вновь смонтированные линии.

С 01.10.2021 года существующие линии будут отключены

Сдача оружия

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 491-п «О выплате денежного вознаграждения гражданам в связи с добровольной сдачей незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств» (далее – постановление № 491-п) граждане, добровольно сдавшие в территориальный орган внутренних дел Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – территориальные органы) незаконно хранящиеся у них предметы вооружения, имеют право на получение денежного вознаграждения.

Выплату денежного вознаграждения гражданам осуществляет Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депполитики Югры) путем перечисления денежных средств на лицевой счет кредитной организации, сведения о которой указаны гражданином в заявлении.

За 7 месяцев 2021 года в Депполитики Югры поступила документация о добровольной сдаче гражданами 13 единиц гладкоствольного оружия, 2 единиц нарезного огнестрельного оружия, 47 единиц боеприпасов. Гражданам выплачено вознаграждение на общую сумму 43,44 тысяч рублей.

Управление по вопросам безопасности, ГО и ЧС администрации г. Покачи

Утерянный аттестат о полном среднем образовании в МОУ СОШ N1 г. Покачи на имя Айболатовой Инсабат Шагрутиновны считать недействительным.

НАШИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛАТФОРМЫ:

ВК - vk.com/vgazetepv
Тик Ток - tiktok.com/@vgazetepv
ОК - ok.ru/profile/561901765630
Инста - instagram.com/vgazetepv/
Фейсбук - facebook.com/vgazetepv

Сетевое издание «ПокачиИнформ» - vgazetepv.ru
ЧИТАЙТЕ И СМОТРИТЕ НАС ВЕЗДЕ, ГДЕ УДОБНО.

С любовью к каждому читателю, Ваш «Покачевский вестник»

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

КУПОН

бесплатного частного объявления

Продаю Куплю Меняю Сниму Сдаю

КУПОНЫ ПРИНИМАЮТСЯ

в отделе рекламы и объявлений.
 МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник», адрес: ул. Таёжная, 6.
 Вопросы по тел.: 8 (34669) 7-23-15.
 Ксерокопии купонов не принимаются.

Объявления, поступившие позже среды текущей недели, будут опубликовываться в следующем выпуске газеты.

ТЕКСТ

ТЕЛЕФОН

За содержание объявлений редакция ответственности не несёт.

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

Исполняющий обязанности главного редактора, заместитель главного редактора:
 МИФАХОВ
 Ринат Султанович

Ответственный секретарь:
 ТКАЧЕНКО
 Галина Николаевна

Дизайн и вёрстка:
 БЕХМАТОВА Бурулай Бахтиеровна
 КАРАМЫШЕВА Мария Константиновна

Учредитель:
 Администрация города Покачи

628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1

Издатель:
 МАУ Редакция газеты «Покачевский вестник»

Адрес издателя и редакции:
 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6

Телефоны:

8 (34669) 7-23-15
 приёмная, размещение рекламы, объявлений

8(34669) 7-39-22
 корреспонденты

8 (34669) 7-39-29
 бухгалтерия

E-mail: pv72315@mail.ru
 Сайт: vgazetepv.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Свидетельство о регистрации:
 ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.

Индекс в Региональном каталоге «Почта России» - **14989**

Газета выходит по пятницам
 Объём - 9 печатных листов
 Номер подписан в печать: 30 сентября 2021 года
 Время подписания в печать: фактическое - 16.00 по графику - 17.00

Отпечатано:
 МУПП «Издательство «Приобье»
 628600, Тюменская область, г. Нижневартовск, пос. Дивный, улица № 13
 8 (3466) 63-41-34

Тираж: 1200 экз.
 Цена свободная

Материалы не возвращаются и не рецензируются

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции

За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт