

ВНИМАНИЕ!

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи проводит **11 марта 2019 года** по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Покачи, ул. Мира, 8/1 (каб. 217) аукцион (открытый по форме подачи заявок и предложений о цене) на право заключения договора аренды муниципального имущества.

II. Информационная карта аукциона.

1.1. Организатор торгов.

Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи

Место нахождения: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, Телефон/факс: 8(34669)70401; 72306.

Почтовый адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, Телефон/факс: 8(34669)70401; 72306

Адрес электронной почты: kumipokachi@mail.ru

Электронный адрес в сети Интернет: www.admpokachi.ru.

Контактное лицо: Стоянова Наталья Леонидовна, тел.8(34669)70401.

1.2. Описание и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка, требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды

Номер лота	Описание и месторасположение муниципального имущества (объектов аренды)	Технические характеристики муниципального имущества (объектов аренды)	Начальная (минимальная) цена договора: размер арендной платы в год (руб.) без НДС/с НДС 20%	Срок аренды	Целевое назначение муниципального имущества	Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды
1	2	3	4	5	6	7
Лот №1	Производственная база, расположенная по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Промышленная, 17, в том числе (здание: Аккумуляторная, ул. Промышленная, 17/3; здание: РММ, ул. Промышленная, 17/2; здание: Бухгалтерия, ул. Промышленная, 17/1)	Площадь 3 779,9 кв. метров,	518 400,00 без НДС/ 559 400,00 с НДС	3 года	Производственная деятельность	Имущество должно находиться в технически исправном состоянии с учетом нормального износа

Пункт 1.3. Печатное издание, официальный сайт.

1. Печатное издание для опубликования информации о проведении аукциона – газета «Покачевский вестник».

2. Официальный сайт для размещения информации о проведении аукциона - www.torgi.gov.ru.

Пункт 1.4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Аукционная документация предоставляется с «12» февраля 2019 г. с 9-00 до 17-00 часов до 16.00 часов «04» марта 2019 г. по адресу: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 217.

Документация об аукционе предоставляется Организатором торгов безвозмездно.

В случае направления документации об аукционе по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации об аукционе.

Пункт 1.5. Требование о внесении задатка для участия в аукционе не установлено.

Пункт 1.6. Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем Заявителям на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает Заявителям на участие в аукционе задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Пункт 1.7. Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к Заявителю на участие в аукционе.

В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Пункт 1.8. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе подаются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 217, часы работы ежедневно с 8.30ч. до 17.12ч., обеденный перерыв с 12.30ч. до 14.00ч., выходные дни суббота и воскресенье, со дня следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (с «12» февраля 2019 г.). Последний день принятия заявок 05 марта 2019 г. с 8.30ч. до 17.12ч.

Пункт 1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества.

Пункт 1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества.		
Наименование объекта	Проведение осмотра имущества	Время осмотра
Производственная база по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Промышленная, 17.	Осмотр имущества обеспечивает организатор конкурса без взимания платы. Осмотр имущества осуществляется заявителем в присутствии представителя организатора конкурса, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	с 16 ч.00 мин. до 17ч.00 мин. По вопросу осмотра необходимо обращаться в КУМИ администрации города Покачи, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 217 (тел. 834669-7-23-09).
		Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)
		11
		11

Пункт 1.10. Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место рассмотрения заявок: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1.

Дата начала рассмотрения заявок – 07 марта 2019г. с 9-00 (время местное).

Дата окончания рассмотрения заявок – 07 марта 2019г. 16-00 (время местное).

Пункт 1.11. Место, дата и время проведения аукциона.

Место проведения аукциона: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 8/1, каб. 217.

Дата проведения аукциона: «11» марта 2019 г.

Время проведения аукциона: 14-30 часов (по местному времени).

Пункт 1.12. Срок заключения договора аренды.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Договор аренды заключается на срок, указанный в пункте 1.2. информационной карты с 22.03.2019.

Председатель комитета Л.А.Гелетко.

С 17 февраля компании должны будут сообщать в военкомат о работниках, не вставших на воинский учет

Новые обязанности появятся у руководителя организации и у сотрудников, ответственных за военно-учетную работу. Часто ответственными назначают специалистов по кадрам.

Если компания выявила работников, которые должны были встать на воинский учет, но не сделали этого, ей придется:

- в течение двух недель сообщить в военкомат;
- вручить сотрудникам направление в военкомат.

Закон не уточняет, как выявлять таких работников. Полагаем, можно проверять документы воинского учета при приеме на работу.

Что касается ответственности, то полностью подходящего состава в КоАП РФ нет. Вероятно, будут внесены изменения. За похожие нарушения сейчас штрафуют максимум на 1 тыс. руб.

Документы: Федеральный закон от 06.02.2019 № 8-ФЗ.

Информацию предоставил Анатолий Дмитриев, специалист-эксперт отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации г. Покачи.



Муниципальное автономное учреждение «Издательско-полиграфический центр «Медиа» о результатах деятельности по состоянию на 01.01.2019 года утверждено наблюдательным советом МАУ «ИПЦ «Медиа» протокол №1 от 23 января 2019 г. Содержание отчета

№ п/п	Наименование показателя		
	Раздел 1. Общие сведения об учреждении	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	Перечень видов деятельности	Издание газет - основной вид деятельности. Дополнительные виды деятельности: издание книг, брошюр, рекламных буклетов, деятельность брошюрово-переплетная, печатание газет, прочие виды полиграфической деятельности.	Издание газет - основной вид деятельности. Дополнительные виды деятельности: сетевое издание, издание книг, брошюр, рекламных буклетов, деятельность брошюрово-переплетная, печатание газет, прочие виды полиграфической деятельности.
2	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	Потребители услуг юридические и физические лица. Услуги рекламно-информационные. Услуги по изготовлению полиграфической, дизайнерской продукции.	Потребители услуг юридические и физические лица. Услуги рекламно-информационные. Услуги по изготовлению полиграфической, дизайнерской продукции.
3	Перечень разрешительных документов	"Постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 ""О создании автономного учреждения ""Издательско-полиграфический центр ""Медиа""", постановление от 02.08.2012 №782 «О внесении изменений в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 ""О создании автономного учреждения ""Издательско-полиграфический центр ""Медиа"""; постановление от 27.04.2017 №410 "" О внесении изменений в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 ""О создании муниципального автономного учреждения ""Издательско-полиграфический центр ""Медиа"""; Устав МАУ «ИПЦ «Медиа»"; "Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 №002418069 от 01.03 2013; "Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 №002319662""	"Постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 ""О создании автономного учреждения ""Издательско-полиграфический центр ""Медиа""", постановление от 02.08.2012 №782 «О внесении изменений в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 ""О создании автономного учреждения ""Издательско-полиграфический центр ""Медиа"""; постановление от 27.04.2017 №410 "" О внесении изменений в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 ""О создании муниципального автономного учреждения ""Издательско-полиграфический центр ""Медиа"""; Устав МАУ «ИПЦ «Медиа»"; "Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 №002418069 от 01.03 2013; "Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 №002319662""
4	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	11	11

(Продолжение на стр. 2)

(Начало на стр. 1)

5	Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников	31 621,49	31 596,00
6	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя	5 441 450,40	5 642 968,79
7	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
8	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
9	Информация об исполнении муниципального задания	100%	100%
10	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
11	Среднегодовая численность работников	11	11
12	Состав наблюдательного совета	"Токарева Инна Владимировна - начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи; "Клименок Наталья Александровна - специалист-эксперт отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи; Стоянова Наталья Леонидовна - начальник управления муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи; "Кирьянова Дарья Юрьевна - специалист-эксперт управления по физической культуре и спорту администрации города Покачи; "Криворучек Татьяна Владимировна - главный бухгалтер МАУ «ИПЦ «Медиа»; "Ткаченко Галина Николаевна - ответственный секретарь МАУ «ИПЦ «Медиа»; "Планкина Елена Григорьевна - главный редактор газеты «Покачевский вестник»; "Абдуразаков Жалаудин Загидинович - лидер местного отделения " "Всероссийской политической партии " "КПРФ" " " "	
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
1	Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах)		
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
3	Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в рублях, в процентах)		
4	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
5	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	2 629 773,42	2 569 056,31
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в течение отчетного периода)	газета "Покачевский вестник" - 15 руб за экз Информация 1см2 22 руб 80 коп. Печатная продукция- 43,90	газета "Покачевский вестник" - 15 руб за экз Информация 1см2 22 руб 80 коп. Печатная продукция- 42,99
7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся	13 000	13 000

	услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
9	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) за два предшествующих года	88 950,40	201 456,31
10	Остаток средств на начало периода	155 397,98	230 411,40
11	Поступления, всего	8 975 450,42	8 495 630,50
	В том числе:		
	- субсидии на выполнение муниципального задания	5 441 450,40	5 642 968,79
	- целевые субсидии	904 226,60	283 605,40
	- бюджетные инвестиции		
	- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности	2 629 773,42	2 569 056,31
12	Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений)	8 900 437,00	8 294 174,19
	В том числе:		
	- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	5 427 265,73	5 540 896,41
	- услуги связи	160 757,18	139 396,49
	- транспортные услуги	208 000,00	209 430,00
	- коммунальные услуги	171 479,73	154 304,86
	- арендная плата за пользование имуществом		
	- услуги по содержанию имущества	39 061,28	39 207,68
	- прочие услуги	1 584 482,15	1 666 941,19
	- приобретение основных средств	72 230,00	280 720,00
	- приобретение нематериальных активов		
	- приобретение материальных запасов	1 206 346,93	212 477,56
	- пособия по социальной помощи населению		
	- прочие расходы	30 814,00	50 800,00
	- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации		
13	Остаток средств на конец периода	230 411,40	431 867,71

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ От 07.02.2019 № 119

О подготовке открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности на 2019 год в городе Покачи

В соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением администрации города Покачи от 09.08.2013 №963 «Об утверждении Положения об организации содержания муниципального жилищного фонда на территории города Покачи»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи (А.П. Салькова) подготовить и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности на 2019 годы в городе Покачи в срок до 15.04.2019, согласно приложению 1 к настоящему постановлению:

1) разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для раз-

(Продолжение на стр. 3)

(Начало на стр. 2)

щения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом все помещения в котором находятся в муниципальной собственности на 2019 год в городе Покачи, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности на 2019 год в городе Покачи, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете «Покачевский вестник», разместить на официальном сайте администрации города Покачи.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение 2 к постановлению администрации города Покачи от 07.02.2019 № 119

Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности на 2019 год в городе Покачи

1. Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности на 2019 год в городе Покачи (далее по тексту конкурсная комиссия) рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Члены конкурсной комиссии должны не позднее чем за 2 дня уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории любого субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории любого субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии обязанности по участию в комиссии по проведению конкурса возлагаются на лиц, замещающих указанные должности.

Приложение 3 к постановлению администрации города Покачи от 07.02.2019 № 119

Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности на 2019 год в городе Покачи

В.И. Степура - глава города Покачи, председатель конкурсной комиссии
В.Г. Казанцева - первый заместитель главы города Покачи, заместитель председателя конкурсной комиссии

А.В. Андрусенко - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи, секретарь конкурсной комиссии

А.П. Салькова - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи

Л.А. Гелетко - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи

Н.В. Борисова - председатель Думы города Покачи (по согласованию)

Н.М. Куляну - начальник контрольно-правового управления администрации города Покачи

Г.И. Титова - начальник отдела по ценообразованию и регулированию тарифов управления экономики администрации города Покачи

Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 07.02.2019 № 119

Адресный список многоквартирных домов города Покачи

№ пп	Адрес дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Количество жилых помещений	Итого площадь жилых помещений
	ЛОТ 1					
1	ул. Коммунальная д. 5	2018	3	4	66	3 016,50
	Итого:			4	66	3 016,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 12.02.2019 № 141

О внесении изменений в Постановление администрации города Покачи от 07.08.2014 №965 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» (с изменениями от 01.06.2015, 06.02.2017, 22.06.2018)

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 4 части 1 постановления

Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 07.08.2014 №965 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Сказка» (Терновой О.В.) направить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка», с внесенными изменениями для регистрации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Настоящее постановление администрации города вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура, глава города Покачи.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Покачи от «12»02.2019 №141

Глава города Покачи _____ В.И. Степура

Приложение к постановлению администрации города Покачи от «12»02.2019 № 141

Изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка»

1. Статью 2 Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» изложить в новой редакции:

Статья 2. Цели образовательного процесса, предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2. Предметом деятельности учреждения является реализация:

1) основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

2) адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

3. Основная цель деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Задачами деятельности, для которых создано учреждение, является:

1) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

2) коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по развитию речи в группах компенсирующей направленности;

3) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

5) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

6) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

7) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

8) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

9) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

10) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

11) обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа).

6. Основными видами деятельности Учреждения является:

1) обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений:

а) сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и, при необходимости, в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности;

3) реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и, при необходимости, в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности;

4) реализация дополнительных образовательных программ по художественно-эс-

(Продолжение на стр. 4)

(Начало на стр. 3)

тетическому, спортивно-оздоровительному, интеллектуальному, социально-педагогическому, экологическому направлениям;

7. В соответствии с предусмотренными с частью 6 основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности:

1) муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения Учреждением;

2) сверх муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

а) наряду с видами основной деятельности учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах:

1) группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность;

2) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

3) в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

4) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей воспитанников, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

5) группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно – оздоровительных мероприятий:

а) в группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно – гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

б) в учреждении могут быть организованы:

а) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;

б) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений;

- в группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

9. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

11. Учреждение в соответствии с целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) – (далее заказчики).

12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

13. Перечень видов платных образовательных услуг, которые может реализовывать учреждение:

1) развивающие и организационные услуги;

а) дополнительные занятия по изобразительной деятельности;

б) дополнительные занятия по хореографии;

в) дополнительные занятия в бассейне;

г) дополнительные занятия с логопедом;

д) дополнительные занятия по физическому развитию детей;

е) дополнительные занятия по развитию познавательных способностей детей;

ж) дополнительные занятия по развитию индивидуальных творческих способностей детей (СИРС)

з) организация праздников для детей, посещающих и не посещающих дошкольное учреждение;

и) дополнительные занятия по развитию музыкальных способностей;

к) посещение театральной студии;

л) дополнительные занятия по обучению детей раннему чтению;

м) дополнительные занятия по развитию мелкой моторики, сенсорному развитию;

н) дополнительные занятия по интеллектуальному развитию детей;

о) дополнительные занятия по развитию умственных способностей детей;

п) дополнительные занятия по развитию логического мышления через освоение игры в шахматы;

р) дополнительные занятия по изучению иностранного языка;

с) дополнительные занятия по формированию творческо-конструктивных способностей и познавательной активности дошкольников.

2) для детей, не посещающих учреждение, и их родителей (законных представителей):

а) адаптационная группа кратковременного пребывания детей.

14. Учреждение (исполнитель) обязано обеспечить родителю (законному представителю) – (заказчику) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

15. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах обеспечивающую возможность их правильного выбора.

16. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование исполнителя – юридического лица;

2) место нахождения исполнителя;

3) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

4) место жительства заказчика;

5) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и (или) заказчика;

6) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

7) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензируемого органа, номер и дата регистрации лицензии);

9) вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

10) форма обучения;

11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

12) порядок изменения и расторжения договора;

13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика услуг. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

17. Учреждение обязано довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

18. Учреждение обязано также представить для ознакомления по требованию заказчика:

1) устав учреждения;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3) адрес и телефон учредителя;

4) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

19. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг используется организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями:

1) на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;

2) на развитие материально-технической базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров);

3) на выплату заработной платы сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг.

20. Требования к порядку заключения договора на оказание платных образовательных услуг регламентированы Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

21. С работниками, участвующими в процессе предоставления платных образовательных услуг, заключается гражданско-правовой договор. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения сторонами обязательств.

22. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

23. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется расчет, который является неотъемлемой частью договора.

24. Порядок предоставления платных образовательных услуг заказчику услуг регламентируется локальным актом учреждения.

25. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, безопасности труда.

26. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении разрабатываются и принимаются следующие нормативные документы:

1) программы на каждый вид услуги, согласованные педагогическим или методическим советом;

2) договоры с родителями (законными представителями) – заказчиками услуг.

27. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на стр.5)

(Начало на стр. 3)

28. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет руководитель учреждения:

- 1) руководитель учреждения:
 - а) издает приказ об определенных видах услуг и назначает лицо, ответственное по учреждению за организацию платных образовательных услуг;
 - б) оформляет трудовые отношения с работниками учреждения и привлеченными специалистами со стороны;
 - в) организует проведение анкетирования заказчиков услуг с целью выявления потребности в услугах;
 - г) разрабатывает положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и дополнительные должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
 - д) заключает договоры с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
 - е) утверждает график предоставления платных образовательных услуг (все платные образовательные услуги предоставляются в свободное от непосредственно образовательной деятельности время);
 - ж) создает условия для проведения и организации платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - з) самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности.

29. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

30. Деятельность учреждения строится на принципах демократизма и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

31. Учреждение обладает самостоятельностью в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ От 11.02.2019 № 140

**О признании утратившими силу постановления администрации города Покачи-
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными
финансами города Покачи на 2018-2030 годы» от 27.11.2018 № 1178**

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 01.11.2018 № 1094 «О модельной муниципальной программе города Покачи, Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, Порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы», на основании пункта 1 статьи 36 Устава города Покачи:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Покачи:
 - 1) от 27.11.2018 № 1178 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Покачи на 2018-2030 годы»;
 - 2) от 31.01.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 27.11.2018 № 1178 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Покачи на 2018-2030 годы»;
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи А.Е.Ходулапова.

В.И. Степура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ От 11.02.2019 № 139

**О внесении изменений в Положение об общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры,
спорта и дополнительного образования в сфере культуры, учредителем которых
является администрация города Покачи, утвержденное постановлением
администрации города Покачи от 09.10.2018 № 963**

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

1. Внести в Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования в сфере культуры, учредителем которых является администрация города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 09.10.2018 № 963 следующие изменения:

- 1) пункт 6 статьи 1 Положения изложить в новой редакции:
«6. Состав общественного совета утверждается сроком на три года. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации. Число членов общественного совета не может быть менее чем 5 человек.»
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Покачи по социальным вопросам Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ От 11.02.2019 № 134

**О признании утратившим силу постановления администрации города Покачи от
23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей
города Покачи в каникулярное время на 2018-2025 и на период до 2030 года»**

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 01.11.2018 № 1094 «О модельной муниципальной программе города Покачи, Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, Порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной и ведомственной целевой программы», на основании пункта 1 статьи 36 Устава города Покачи:

1. Признать с 01.01.2019 года утратившими силу постановления администрации города Покачи:

1) от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2018-2025 и на период до 2030 года»;

2) от 30.03.2016 № 295 «О внесении изменений в постановление Администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

3) от 02.06.2016 № 590 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

4) от 06.10.2016 № 967 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

5) от 14.10.2016 № 1009 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

6) от 14.02.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

7) от 24.10.2017 № 1161 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

7) от 20.02.2018 № 196 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

8) от 28.08.2018 № 833 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016 - 2018 годы»;

9) от 21.01.2019 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2018 - 2025 и на период до 2030 года».

2. Постановление вступает в силу после опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

В.И. Степура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ От 07.02.2019 № 121

**Об увеличении фондов оплаты труда муниципальных учреждений
города Покачи**

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты –Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2018 № 475-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты –Мансийского автономного округа –Югры»:

1. Осуществить с 1 января 2019 года увеличение фондов оплаты труда муниципальных учреждений города Покачи на 4 процента с учетом:

1) соблюдения дифференцированного подхода в оплате труда работников в зависимости от уровня квалификации и сложности выполняемых работ;

2) обеспечения целевых показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии с значениями, установленными указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи А.Е.Ходулапова.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Текст постановления №94 от 31.01. 2019 опубликован в газете «Покачевский вестник» №5 от 8.02.2019 г.

*Приложение к постановлению администрации города Покачи
от 31.01.2019 № 94*

Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Покачи, (далее – Положение, работники, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и включает в себя следующие разделы:

- 1) основные условия оплаты труда;
- 2) порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- 3) порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- 4) порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей и главного бухгалтера;
- 5) другие вопросы оплаты труда;
- 6) порядок формирования годового фонда оплаты труда учреждения.

2. Система оплаты труда работников устанавливает должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) государственных гарантий по оплате труда;
- 2) приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- 3) от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 4) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Покачи, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсацион-

(Продолжение на стр. 6)

(Начало на стр. 5)

ных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами автономного округа, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

5. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

6. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) компенсационных выплат;
- 3) стимулирующих выплат;
- 4) иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

7. Размер минимальной заработной платы работников учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

В целях соблюдения государственных (муниципальных) гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальным нормативным актом учреждения предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

Минимальная заработная плата работников устанавливается в размере, установленном Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

8. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Статья 2. Должностные оклады работников

1. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками, наименования их должностей должны соответствовать должностям, указанным в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников средств массовой информации

Категория работников	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации второго уровня»		
1. 1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	8 665,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»		
2. 1 квалификационный уровень	Бухгалтер; корреспондент; программист	9 168,0
3. 2 квалификационный уровень	Редактор; художественный редактор	9 329,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации четвертого уровня»		
4. 2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	11 960,0
5. 3 квалификационный уровень	Главный редактор	14 442,0

Статья 3. Компенсационные выплаты

1. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Покачи «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи».

Районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, установленные для работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством, начисляются на фактический заработок без ограничения его размеров, включая ежемесячные надбавки за выслугу лет.

4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статьи 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.
2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	по согласованию сторон в размере: - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	По результатам специальной оценки условий труда работника.
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	- не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы; - не менее чем в двойном размере за последующие часы работы	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон.
5.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 30% должностного оклада по должности (профессии)	Осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151, 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.
6.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Покачи «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи»
7.	Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего Севера	до 50%	

(Продолжение на стр. 7)

(Начало на стр. 5)

6. Выплаты, указанные в настоящей статье, производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

7. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу (окладу) работника и не учитываются для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 4. Стимулирующие выплаты

1. К стимулирующим выплатам относятся:
1) премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
3) ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет;
2. Премииальные выплаты по результатам работы за месяц (далее - текущая премия) работникам осуществляется ежемесячно по результатам работы за текущий месяц, в размере до 50% от установленного оклада с учетом доплат и надбавок к нему, в пределах средств, направленных на оплату труда, при выполнении условий текущего премирования. Каждое условие текущего премирования имеет определенный коэффициент.

3. Окончательный размер текущей премии определяется путем умножения установленного размера премии на сумму коэффициентов выполненных условий текущего премирования.

4. Условия текущего премирования приведены в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Условия текущего премирования для начисления и выплаты текущей премии

№ п/п	Показатели для премирования	Коэффициенты выполнения условий для начисления и выплаты текущей премии
1.	Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	до 0,1
2.	Выполнение показателей по направлению деятельности	до 0,1
3.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда	до 0,1
4.	Соблюдение технологии оказания государственных и муниципальных услуг	до 0,1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг	до 0,1
6.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 0,1
7.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	до 0,1
8.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	до 0,1
9.	Выполнение важных и особо ответственных поручений (работ)	до 0,1
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также дисциплины труда	до 0,1

5. Порядок начисления и утверждения выплаты текущей премии работникам учреждения:

- 1) текущая премия работникам учреждения выплачивается согласно приказу руководителя учреждения, за фактически отработанное время в календарном месяце;
- 2) работникам, уволенным за виновные действия, текущая премия не выплачивается;
- 3) фактически отработанное время для расчета размера текущей премии определяется согласно таблице учета рабочего времени;
- 4) ежемесячно в учреждении составляется ведомость на выплату текущей премии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.
6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы в учреждении и порядке, установленном в таблице 4 настоящего Положения

Таблица 4

Размер надбавки за выслугу лет

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
более 15 лет	30

7. В стаж работы, дающий право работнику на получение выплаты за выслугу лет, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие пять лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимается комиссией учреждения по установлению стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет.

В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

8. Выплаты, указанные в настоящей статье, производятся в пределах средств, пре-

дусмотренных на оплату труда работников.

Статья 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

1. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

2. Должностной оклад (оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Покачи в соответствии с настоящим Положением и указывается в трудовом договоре в соответствии с действующими нормами трудового законодательства, регулирующим правоотношения по установлению условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Покачи.

Размеры должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера определяются согласно таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Размеры должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Руководитель учреждения	Главный редактор	14 442,0
1.	Заместитель руководителя	Заместитель главного редактора	13 061,0
2.		Главный бухгалтер	13 061,0

3. Компенсационные выплаты руководителю, его заместителями главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных статьей 3 настоящего Положения.

4. Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителями главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии со статьей 4 настоящего Положения.

5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:
1) неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

2) наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

3) наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

4) причинения ущерба учреждению выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Учредителя и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

5) несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

6) несоблюдения настоящего Положения.

6. Порядок начисления и утверждения выплаты текущей премии руководителю учреждения:

1) ежемесячно структурное подразделение администрации города выполняющее функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) составляет и утверждает ведомость премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, и согласовывает с главой города Покачи;

2) после согласования ведомости, Учредитель подготавливает проект распоряжения администрации города о текущем премировании руководителя учреждения.

7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера)

№п/п	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения
1	2	3
1.	Руководитель учреждения	1:3
2.	Заместитель руководителя учреждения	1:2
2.	Главный бухгалтер учреждения	1:2

(Продолжение на стр. 8)

(Начало на стр. 5)

8. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Статья 6. Иные выплаты

1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

2. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременную выплату молодым специалистам;
- 2) материальную помощь на профилактику заболеваний;

3. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств, предусмотренных по фонду оплаты труда.

Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте не старше 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и (или) заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер социальной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу и (или) заключения трудового договора.

4. Работникам один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется в пределах средств, предусмотренных по фонду оплаты труда. Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на профилактику соответствует двум должностным окладам.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу и не отработавший полный календарный год, имеет право на материальную помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- 1) работнику, принятому на работу по совместительству;
- 2) работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Статья 7. Дополнительные отпуска

1. За ненормированный рабочий день:

1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее отпуск за ненормированный рабочий день) предоставляется работникам в количестве трех календарных дней, если они при необходимости эпизодически выполняют свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

2) решение о предоставлении отпуска за ненормированный рабочий день принимается руководителем учреждения индивидуально по каждому работнику, с учетом его трудового вклада и оформляется приказом;

3) установленный приказом отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется независимо от фактической продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2. Отпуск за ненормированный рабочий день руководителю учреждения устанавливается распоряжением Учредителя в соответствии с настоящим Положением.

Статья 8. Формирование годового фонда оплаты труда

1. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения планируется на финансовый год расчетным путем исходя из утвержденной штатной численности, установленных должностных окладов (окладов), максимального размера надбавок, доплат и выплат (ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, доплат за работу во вредных и (или) опасных условиях труда).

2. На единовременную выплату на профилактику заболеваний планируются финансовые средства исходя из расчета 2 (двух) должностных оклада.

3. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования годового фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

Статья 9. Заключительные положения

1. Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 8 Положения, направляет Учредителю предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения.

2. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в настоящем Положении и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Приложение 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Покачи

Утверждаю _____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)

Ведомость на премиальную выплату по итогам работы за _____

N п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер выплаты по Положению	Коэффициенты выполнения условий для начисления и выплаты										Сумма коэффициентов	Окончательный размер выплаты	
				Р	К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9			К10
1																
2																

К1 Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей. Коэффициент - до 0,1

К2 Выполнение показателей по направлению деятельности. Коэффициент - до 0,1

К3 Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда. Коэффициент - до 0,1.

К4 Соблюдение технологии оказания государственных и муниципальных услуг. Коэффициент - до 0,1.

К5 Отсутствие обоснованных жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг. Коэффициент - до 0,1.

К6 Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Коэффициент - до 0,1.

К7 Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения. Коэффициент - до 0,1.

К8 Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности. Коэффициент - до 0,1.

К9 Выполнение важных и особо ответственных поручений (работ). Коэффициент - до 0,1.

К10 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также дисциплины труда. Коэффициент - до 0,1.

Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Покачи

Согласовано
Глава города Покачи

Утверждаю
Руководитель структурного подразделения администрации города, выполняющий функции и полномочия учредителя

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О., должность)

Ведомость на премиальную выплату по итогам работы за _____

	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер выплаты по Положению	Коэффициенты выполнения условий для начисления и выплаты										Сумма коэффициентов	Окончательный размер выплаты	
				Р	К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9			К10
1																
2																

К1 Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей. Коэффициент - до 0,1

К2 Выполнение показателей по направлению деятельности. Коэффициент - до 0,1

К3 Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда. Коэффициент - до 0,1.

К4 Соблюдение технологии оказания государственных и муниципальных услуг. Коэффициент - до 0,1.

К5 Отсутствие обоснованных жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг. Коэффициент - до 0,1.

К6 Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Коэффициент - до 0,1.

К7 Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения. Коэффициент - до 0,1.

К8 Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности. Коэффициент - до 0,1.

К9 Выполнение важных и особо ответственных поручений (работ). Коэффициент - до 0,1.

К10 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также дисциплины труда. Коэффициент - до 0,1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ От 11.02.2019 № 138

Об утверждении Положения о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 191-р «О мероприятиях по реализации Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.12.2018 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя
В.И. Степура,
глава города Покачи.

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 11.02.2019 № 138

Положение о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры

Статья 1. Общие положения

1. Положение о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 191-р «О мероприятиях по реализации Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установление границ элемента планировочной структуры

1. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимается администрацией города Покачи в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования.

2. Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

3. Размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

4. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

5. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также об установлении границ элемента планировочной структуры осуществляется в виде опроса собственников помещений.

6. В опросе граждан имеют право участвовать жители города достигшие 18 лет.

7. Порядок назначения, проведения и подведения итогов опроса граждан:

1) опрос граждан назначается администрацией города Покачи;
2) не позднее, чем за пять дней до дня проведения опроса администрация города Покачи извещает граждан о данной возможности путем:

- размещения соответствующих объявлений на официальном сайте администрации города Покачи и/или на сайте <https://vk.com/mypokachi> в группе «Мы Покачи»;

- опубликования соответствующих объявлений в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты администрации города Покачи;

- размещения соответствующих объявлений на информационных стендах (стойках) в помещениях администрации города Покачи;

- размещения соответствующего сообщения в помещениях многоквартирных домов и доступного для всех собственников помещений (информационные доски у входных дверей в подъезды домов);

- иными доступными способами.

3) в объявлениях указываются анкета и/или ссылка на анкету, размещенную на официальном сайте администрации города Покачи и/или на сайте <https://vk.com/mypokachi> в группе «Мы Покачи» с вопросами:

- адрес территории, в отношении которой принято решение о создании парковок общего пользования;

- фамилия, имя, отчество голосующего, адрес его проживания;

- назначение и вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования;

- установленные границы элемента планировочной структуры;

- ваши предложения и пожелания.

4) опрос длится в течение 30 календарных дней;

5) подведение итогов голосования осуществляется администрацией города Покачи;

6) итоги голосования размещаются всеми возможными путями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи.

7) по результатам голосования администрацией города Покачи принимаются соответствующие действия по созданию парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
От 11.02.2019 № 137**

О закреплении муниципальных образовательных организаций города Покачи за территориями города Покачи

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 главы 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Закрепить за территориями города Покачи следующие муниципальные автономные образовательные организации:

1) муниципальные автономные дошкольные образовательные организации города Покачи за территориями города Покачи согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) муниципальные автономные общеобразовательные организации города Покачи за территориями города Покачи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 17.12.2018 № 1280 «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Покачи за территориями города Покачи»;

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 11.02.2019 № 137

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка»

№ п/п	Наименование улицы / объекта	Номер дома
1	Таежная	2,8,10,12,1 6
2	Мира	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8
3	Ленина	2, 4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко»

№ п/п	Наименование улицы / объекта	Номер дома
1	Комсомольская	5, 7
3	Мира	14, 16
4	Молодежная	9
5	Бакинская	9, 11, 15, 17
6	Харьковская	2, 4, 5, 6, 8, 24

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад

№ п/п	Наименование улицы / объекта	Номер дома
1	Молодежная	1, 5, 7, 11, 15
2	Комсомольская	1
3	Промышленная	7, 13
4	Коммунальная	5, 6
5	Пионерная	
6	Таежная	3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинушка»

№ п/п	Наименование улицы / объекта	Номер дома
1	Комсомольская	2, 4, 6
2	Молодежная	8, 10, 31
3	Индивидуальная застройка:	
4	Весенняя	
5	Сосновая	
6	Северная	
7	Мира	
8	Молодежная	
9	Садово-огороднические объединения	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Югорка»

№ п/п	Наименование улицы / объекта	Номер дома
1	Ленина	1, 2 3, 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 18
2	Комсомольская	12, 15, 17
3	Индивидуальная застройка:	
4	Виноградная	
5	Кедровая	
6	Песчаная	
7	Речная	
8	Прибрежная	
9	Прохладная	
10	Тихая	
11	Югорская	

Приложение 2 к постановлению администрации города Покачи от 11.02.2019 № 137

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

№ п/п	Наименование улицы / объекта	Номер дома
1	Комсомольская	1, 2
2	Молодежная	1, 8, 9, 10, 15, 31
3	Таежная	2, 3, 8
4	Харьковская	2, 4, 5, 6, 8, 24
5	Промышленная	7, 13
6	Бакинская	9, 11, 15, 17
7	Коммунальная	5, 6
8	Индивидуальная застройка:	
9	Весенняя	
10	Сосновая	
11	Молодежная	
12	Коммунальная	
13	Садово-огороднические объединения	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

№ п/п	Наименование улицы / объекта	Номер дома
1	Комсомольская	4, 5, 6, 7
2	Таежная	10, 12, 16
3	Мира	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 14, 16
4	Молодежная	5, 7, 11

(Продолжение на стр. 10)

(Начало на стр.9)

5	Индивидуальная застройка:	
6	Мира	
7	Северная	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»

№ п/п	Наименование улицы/ объекта	Номер дома
1	Комсомольская	12, 15, 17
2	Ленина	1, 2 3, 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 18
3	Индивидуальная застройка:	
4	Дорожная	
5	Виноградная	
6	Кедровая	
7	Песчаная	
8	Речная	
9	Прибрежная	
10	Прохладная	
11	Тихая	
12	Югорская	

Текст постановления №96 от 31.01. 2019 опубликован в газете «Покачевский вестник» №5 от 8.02.2019 г.

Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 31.01.2019 № 96

Статья 1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Электронная администрация г. Покачи на 2016 - 2020 годы» (далее - Программа)
Правовое обоснование программы, вопрос местного значения или отдельное государственное полномочие, на решение которого направлена программа	<ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»; - Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; - Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; - Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»; - Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; - Постановление Правительства РФ от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»; - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; - Постановление Правительства Ханты – Мансийского округа – Югры от 09.10.2013 № 424-П «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы»; - Распоряжение администрации города Покачи от 21.04.2015 № 36 «О разработке муниципальной программы «Электронная администрация города Покачи на 2016-2020 годы»; - Постановление администрации города Покачи от 29.12.2014 №1570 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2020 года и на период 2030 года».
Заказчик Программы	Администрация города Покачи
Разработчик Программы	Отдел информатизации администрации города Покачи
Исполнители Программы	Отдел информатизации администрации города Покачи
Соисполнители Программы	МКУ «УМТО», Дума города Покачи
Координатор Программы	Управляющий делами администрации города Покачи
Цели Программы	Цели: Повышение качества жизни населения города Покачи и совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
Задачи Программы	Задачи: 1. Обеспечение открытости информации о деятельности органов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 07.02.2019 № 120

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 01.04.2009 №196 «О закреплении систем и средств наружного противопожарного водоснабжения за предприятиями, организациями и учреждениями города Покачи»

В соответствии с Уставом города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 06.03.2018 № 229 «Об утверждении Регламента по внесению проектов муниципальных правовых актов администрации города Покачи», в целях обеспечения содержания в технически исправном состоянии систем и средств наружного противопожарного водоснабжения и обеспечения бесперебойной подачи воды для целей пожаротушения в границах города Покачи:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 01.04.2009 №196 «О закреплении систем и средств наружного противопожарного водоснабжения за предприятиями, организациями и учреждениями города Покачи» следующие изменения:

1) в приложении к постановлению в строке 110 таблицы слова «ул. Промышленная, 17, ОАО «Северавтотранс» (на территории) заменить словами «ул. Промышленная, дом 17, здание ремонтно-механическая мастерская, здание «Аккумуляторная», нежилое здание»;

2) в приложении к постановлению в строке 110 таблицы слова «ОАО «Северавтотранс» заменить словами «объект законсервирован».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Цели и задачи Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2020 года и на период 2030 года (подпункт, пункт, часть Стратегии)	<p>местного самоуправления и доступности государственных и муниципальных информационных ресурсов для граждан, создание сервисов для обеспечения общественного обсуждения и контроля деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>2. Обеспечение системы программного и технического обеспечения по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>3. Поддержка и развитие информационных систем, обеспечивающих эффективную реализацию полномочий органов местного самоуправления, создание электронного правительства на территории муниципального образования город Покачи.</p> <p>4. Обеспечение необходимого уровня защиты информации в информационных системах органов местного самоуправления.</p> <p>5. Обеспечение бесперебойной деятельности администрации города Покачи в сфере информатизации.</p> <p>6. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг жителям города Покачи.</p> <p>Целью Стратегии является обеспечение повышения качества жизни населения, формирование благоприятной среды жизнедеятельности для нынешних и будущих жителей города.</p> <p>Задачами Стратегии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие экономического потенциала муниципального образования; повышение уровня и качества жизни населения. <p>(п.1 ст.3, гл.2; пп2 ст.3 гл.2)</p>
Сроки реализации программы	2016 – 2020 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> 1. Количество посещений сайта органа местного самоуправления города Покачи - с 42 000 до 50 000 посещений; 2. Количество официальных обращений граждан, поступивших в электронную приемную - с 20 до 35 обращений ежегодно; 3. Количество муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - с 28 до 38; 4. Количество рабочих мест, оснащенных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде - с 26 до 28; 5. Количество рабочих мест администрации города, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет – с 66 до 90 единиц; 6. Количество прослушанных курсов специалистами отдела информатизации составит 8 курсов. 7. Количество услуг, оказанных муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы» (далее МАУ «МФЦ «Мои документы») - с 29370 в 2018г. до 39200 в 2020 г.; 8. Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления МАУ «МФЦ «Мои документы» государственных и муниципальных услуг - не менее 90%
Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации программы	<p>Финансирование Программы производится за счет средств местного бюджета, окружного бюджета.</p> <p>Объем финансирования программных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2016 году – 10 488 029,94 руб.; 2017 году – 12 567 716,81 руб.; 2018 году – 37 145 193,09 руб.; 2019 году – 28 096 709,05 руб.; 2020 году – 28 047 073,05 руб.;

Статья 2. Описание имеющейся проблемы, оценка существующей ситуации
Обзор принятых за последнее время документов показывает:

- государственная политика в области использования информационно-коммуника-

(Продолжение на стр. 11)

(Начало на стр. 10)

ционных технологий сориентирована на предоставление услуг гражданам и организациям в электронном виде;

- практика исполнения федерального законодательства показывает на существование значительного временного интервала, от момента начала действия закона до момента поставки на муниципальный уровень, необходимого для исполнения инструмента (программного обеспечения, телекоммуникационных решений и др.);

В этих условиях представляется необходимость обеспечения готовности муниципального образования к квалифицированному использованию возможностей электронного взаимодействия, что включает в себя:

- современный парк компьютерной техники в организациях, предоставляющих муниципальные услуги;

- наличие лицензионного программного обеспечения;

- внедрение электронного документооборота для ускорения создания, согласования, обработки документов;

- защита информации;

- обучение специалистов работе со специализированным программным обеспечением.

В связи с тем, что основная масса населения не владеет навыками и возможностями самостоятельного получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимо:

- оснащение центров общественного доступа на базе МАУ «Городская библиотека» компьютерной техникой и оргтехникой, необходимой для получения гражданами государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение условий для бесперебойного качественного оказания услуг МАУ «МФЦ «Мои документы».

Во избежание утери персональных данных и другой важной информации, во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо:

- обеспечение рабочих мест лицензионным программным обеспечением, приобретение средств защиты информации.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 9 мая 2017 года № 203, обеспечивается создание условий для формирования общества знаний. Разработаны и реализуются социально ориентированные программы для решения как повседневных проблем населения, так и профессиональных задач. Разрабатываются обучающие курсы по сервисам электронного правительства, что обеспечивает выполнение требований программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 июля 2017 года № 1632-р (далее – программа «Цифровая экономика»), о подготовке компетентных кадров, способных решать новые задачи в современных экономических условиях, и для учета интересов тех, кто недостаточно свободно ориентируется в сфере ИКТ.

Статья 3. Основные цели и задачи Программы

Цель: Повышение качества жизни населения города Покачи и совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1) Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления и доступности государственных и муниципальных информационных ресурсов для граждан, создание сервисов для обеспечения общественного обсуждения и контроля деятельности органов местного самоуправления:

- для реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», повышения открытости органов местного самоуправления, организации диалога с жителями города на 2016-2018 годы запланированы работы по развитию официального сайта администрации города Покачи;

- запланированы работы по внедрению усовершенствованию программного обеспечения для работы с обращениями граждан.

2) Обеспечение системы программного и технического обеспечения по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде:

- производятся работы по расширению списка муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- для обеспечения возможности расширения списка муниципальных услуг необходимо оснащение рабочих мест специалистов программным обеспечением и техническими средствами, позволяющими производить оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3) Поддержка и развитие информационных систем, обеспечивающих эффективную реализацию полномочий органов местного самоуправления, создание электронного правительства на территории муниципального образования город Покачи:

- запланировано расширение списка государственных и муниципальных услуг, оказываемых МАУ «МФЦ «Мои документы»;

- необходимы работы по дальнейшему внедрению системы электронного документооборота в органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях города Покачи.

4) Обеспечение необходимого уровня защиты информации в информационных системах органов местного самоуправления:

- планируется аттестация информационных систем обработки персональных данных в органах администрации города Покачи, с целью недопустимости нарушений требований Федерального закона от 27.07.06 №152 «О персональных данных»;

- необходима аттестация рабочих мест специалистов сектора специальных мероприятий;

- обеспечение средствами защиты рабочих мест сотрудников администрации города для подключения их к защищенным сегментам систем электронного взаимодействия органов государственной власти, а так же к региональным и муниципальным информационным системам.

- планируется повышение квалификации специалистов отдела информатизации администрации города Покачи в сфере информационной безопасности путём прохождения соответствующих курсов обучения.

5) Обеспечение бесперебойной деятельности администрации города Покачи в сфере информатизации:

- планируется обновление парка компьютерной техники администрации города Покачи;

- необходимо своевременное обновление, внедрение нового программного обеспечения, используемого в деятельности администрации города Покачи

6) Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг жителям города Покачи.

Статья 4. Целевые показатели Программы

№ п. п.	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовые целевые показатели на начало реализации программы	Значения целевых показателей по годам					Значения целевых показателей на момент окончания действия программы
				2016	2017	2018	2019	2020	
1	Количество посещений сайта органа местного самоуправления города Покачи в год	Шт.	42 000	43 000	45 000	46 000	48000	50000	50000
2	Количество официальных обращений граждан, поступивших в электронную приемную	Шт.	20	20	35	14	35	35	35
3	Количество муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	Шт.	28	36	37	37	38	38	38
4	Количество рабочих мест оснащенных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Шт.	26	27	28	28	28	28	28
5	Количество рабочих мест администрации города, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет	Шт.	66	69	75	80	85	90	90
6	Количество прослушанных специалистами отдела информатизации курсов	Количество курсов	0	1	2	0	1	2	6
7	Количество оказанных МАУ "МФЦ "Мои документы" услуг, всего	Ед.	-	-	-	29370	39 200	39 200	39 200
	в том числе, услуга информирования и консультирования граждан	Ед.	-	-	-	8523	10 800	10 800	10 800

Статья 5. Основные мероприятия Программы

Программные мероприятия отображены в приложении 1 к Программе.

Статья 6. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование Программы производится за счет средств местного бюджета, окружного бюджета.

Объем финансирования программных мероприятий:

2016 году – 10 488 029,94 руб.;

2017 году – 12 567 716,81 руб.;

2018 году – 37 145 193,09 руб.;

2019 году – 28 096 709,05 руб.;

2020 году – 28 047 073,05 руб.;

Статья 7. Оценка ожидаемой эффективности Программы

Критерии эффективности в области развития информационного общества определяются по следующему перечню:

В рамках выполнения мероприятий Программы предполагается:

- довести количество посещений сайта органа местного самоуправления города Покачи до 50 000;

- довести количество официальных обращений граждан, поступивших в электронную приемную до 35 обращений ежегодно;

- довести количество муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с 28 до 38;

- довести количество рабочих мест оснащенных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с 26 до 28;

- довести количество рабочих мест администрации города, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет с 66 до 90 единиц;

- довести количество прослушанных курсов специалистами отдела информатизации до 6 курсов.

- довести количество услуг, оказанных МАУ «МФЦ «Мои документы» - с 29370 в 2018 г. до 39 200 в 2020 году;

- обеспечить уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления МАУ «МФЦ «Мои документы» государственных и муниципальных услуг - не менее 90 процентов,

Статья 8. Механизм реализации Программы и контроль за ее исполнением

Исполнитель Программы - отдел информатизации администрации города Покачи: несет ответственность за реализацию комплекса закрепленных за ним мероприятий Программы, обеспечивает выполнение Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

- представляет координатору Программы ежеквартально, до 10 числа следующего месяца, отчеты о ходе работ по программе, а также об эффективности использования финансовых средств.

Соисполнители Программы определены в паспорте муниципальной программы.

Информация о результатах реализации программы за отчетный финансовый год координатором программы доводится до сведения главы города Покачи не позднее 15 марта, следующего за отчетным годом

Координатором программы является управляющий делами администрации города Покачи:

- координатор ежегодно выносит на совещание при главе администрации города отчет и оценку эффективности о реализации программы за предыдущий год;

- при необходимости готовит предложения о корректировке перечня Программы, программных мероприятий.

Разработчик Программы - отдел информатизации администрации города Покачи.

(Продолжение на стр. 12)

(Начало на стр. 10)

Приложение 2 к постановлению администрации города Покачи от 31.01.2019 № 96

Основные мероприятия муниципальной программы

1	2	3	4	Финансовое обеспечение (руб.)					
				5	в том числе				
					6	7	8	9	10
	1. Развитие информационной структуры в городе Покачи (п.1, п.2, п.3, п.4, п.5, п.6 статьи 4 приложения к постановлению администрации города Покачи)	Отдел информатизации администрации города Покачи, МКУ «УМТО», Дума г. Покачи	Местный бюджет	27 315 075,62	5 546 228,72	7 301 000,00	5 850 939,70	4 308 453,60	4 308 453,60
	2. Расходы функций органов местного самоуправления (п.1, п.2, п.3, п.4, п.5, п.6 статьи 4 приложения к постановлению администрации города Покачи)	Отдел информатизации администрации города Покачи, МКУ «УМТО», Дума г. Покачи	Местный бюджет	25 027 748,72	4 941 801,22	5 266 716,81	5 431 341,89	4 693 944,40	4 693 944,40
	3. Обеспечение условий для бесперебойного качественного оказания услуг МАУ «МФЦ «Мои документы» (п.7 статьи 4 приложения к постановлению администрации города Покачи)	Отдел информатизации администрации города Покачи		64 001 897,60	-	-	25 862 911,50	19 094 311,05	19 044 675,05
В т.ч. местный бюджет			25 618 597,60	-	-	10 428 611,50	7 619 811,05	7 570 175,05	
В т.ч. окружной бюджет			38 383 300,00	-	-	15 434 300,00	11 474 500,00	11 474 500,00	
	ИТОГО			116 344 721,94	10 488 029,94	12 567 716,81	37 145 193,09	28 096 709,05	28 047 073,05

Уплата взносов в 2019 году плательщиками, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию



Федеральным законом от 25.12.2018 № 481 - ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" с 1 января 2019 года установлен минимальный размер оплаты труда в сумме 11 280 рублей.

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» для плательщиков, самостоятельно уплачивающих страховые взносы на ОПС, с 01.01.2019 тариф страховых взносов - 22% (подпункт 1 пункта 2 статьи 425 НК РФ).

В 2019 году размер страховых взносов для лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 5 статьи 29 Федерального закона № 167 - ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" составляет 29 779,20 рублей (11 280 x 22% x 12).

Максимальный размер страховых взносов не может превышать размер, определенный как произведение восьмикратного МРОТ, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, установленного пунктом 1 пункта 2 статьи 425 НК РФ, увеличенное в 12 раз. В 2019 году максимальный размер страховых взносов составляет 238 233,60 рубля (11 280 x 22% x 12 x 8).

Размер страховых взносов, подлежащих уплате, рассчитывается самостоятельно пропорционально времени нахождения в добровольных правоотношениях по обязательному пенсионному страхованию. Т.е. если заявление о вступлении в добровольные правоотношения или заявление о выходе из добровольных правоотношений подано в течение 2019 года, размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных месяцев и дней месяца, в течение которых вы состояли в добровольных правоотношениях по обязательному пенсионному страхованию.

Срок уплаты страховых взносов – не позднее 31 декабря текущего календарного года, за который производится уплата страховых взносов. (За расчетный период 2019 года – до 31.12.2019).

Следует учитывать, что уплата (включая доплату) за предшествующие отчетные периоды законодательством не предусмотрена.

Лица, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, осуществляют уплату страховых взносов по следующим реквизитам:

ИНН 8601002078
КПП 860101001
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по ХМАО – Югре)
Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
Расчетный счет: 40101810565770510001
БИК: 047162000
КБК: 392 1 02 02042 06 1000 160
ГУ-Управление ПФ РФ в г. Покачи ХМАО-Югры.

Об изменении расчетного счета Отделения Пенсионного фонда РФ по ХМАО – Югре

С 4 февраля 2019 года изменился номер счета Отделения Пенсионного фонда России по ХМАО-Югре для приема различных платежей. Штрафы за непредставление отчетности, взносы в рамках программы государственного софинансирования пенсий, добровольно оплачиваемые взносы, дополнительные страховые взносы и другие платежи в ПФР необходимо направлять на счет № 40101810565770510001.

Портал ugra-news.

В Югре снижается число малообеспеченных семей

Департамент социального развития Югры подвел итоги за 2018 год. О том, чего удалось добиться в уходе и каковы планы на текущий год, журналистам рассказала глава ведомства Светлана Давиденко.

Она отметила, что Югра входит в десятку субъектов РФ, где с 1994 года растет численность населения. Причем с определенной прогрессией растет именно детское население, за последние пять лет – на 9%. Сегодня для поддержания семей с детьми существует 60 процентов мер соцподдержки.

За последние пять лет в Югре на 60% увеличилось количество многодетных семей, это очень хороший показатель, который говорит о том, что для семей с детьми созданы комфортные условия для жизни. При этом снизилось число малообеспеченных семей. Если в 2017 году последних было 110 тысяч человек, то в настоящее время - 77 тысяч человек.

Директор депсоцразвития Югры связывает это с эффективными мерами, принимаемыми правительством автономного округа для того, чтобы человек реализовывал свой потенциал. Светлана Давиденко отметила, что ежегодно правительством региона выделяется около 16 миллиардов рублей на меры социальной поддержки для всех категорий граждан. Было отмечено, что сегодня в Югре все государственные услуги в сфере социальной защиты населения можно получить в электронном виде, 60 % из них – при помощи портала госуслуг.

Многие югорчане научились пользоваться порталом Госуслуг благодаря выплата к 25-летию Конституции РФ, поскольку получить деньги можно было только подав заявление через данный ресурс.

Еще один ресурс, имеющийся в распоряжении граждан, – портал социальных услуг. Он позволяет самостоятельно выбрать поставщика услуг среди НКО.

Сегодня самые востребованные услуги на данной платформе – это уход за детьми и присмотр за пожилыми людьми. По всем видам через портал социальных услуг за 2018 год было заключено порядка одной тысячи договоров. С 2019 года услугам Югры будут доступны еще две услуги – помощь сурдопереводчиков и волонтеров. Это то, что востребовано сейчас населением. Мы всегда учитываем запрос жителей Югры, – подчеркнула глава ведомства.

Говоря о планах работы ведомства, Светлана Давиденко отметила, что в 2019-ом будет уделено особое внимание реализации национального проекта «Демография». Команда департамента уже приступила к реализации проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение» на региональном уровне. Еще одно направление работы – формирование региональной модели по сопровождению граждан пожилого возраста. Также стартует проект по активизации здорового образа жизни.

В текущем году департамент социального развития планирует уделить особое внимание созданию условий по сопровождаемому проживанию лиц с ограниченными возможностями, развитие получит добровольческое направление и цифровизация оказания социальных услуг.