

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 12.07.2019 № 48**

Об утверждении структуры администрации города Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «Об утверждении структуры администрации города Покачи», в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложением 3 Закона Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 1 части 2 статьи 25 и частью 4 статьи 28 Устава города Покачи, Дума города Покачи **РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации города Покачи согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу следующие решения Думы города Покачи:
 - 1) от 01.11.2017 №94 «Об утверждении структуры администрации города Покачи» (газета «Покачёвский вестник» от 03.11.2017 №44, от 10.11.2017 №45);

2) от 17.12.2018 №111 «О внесении изменений в структуру администрации города Покачи, утверждённую решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №94» (газета «Покачёвский вестник» от 21.12.2018 №51).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Ю.И. Медведев).

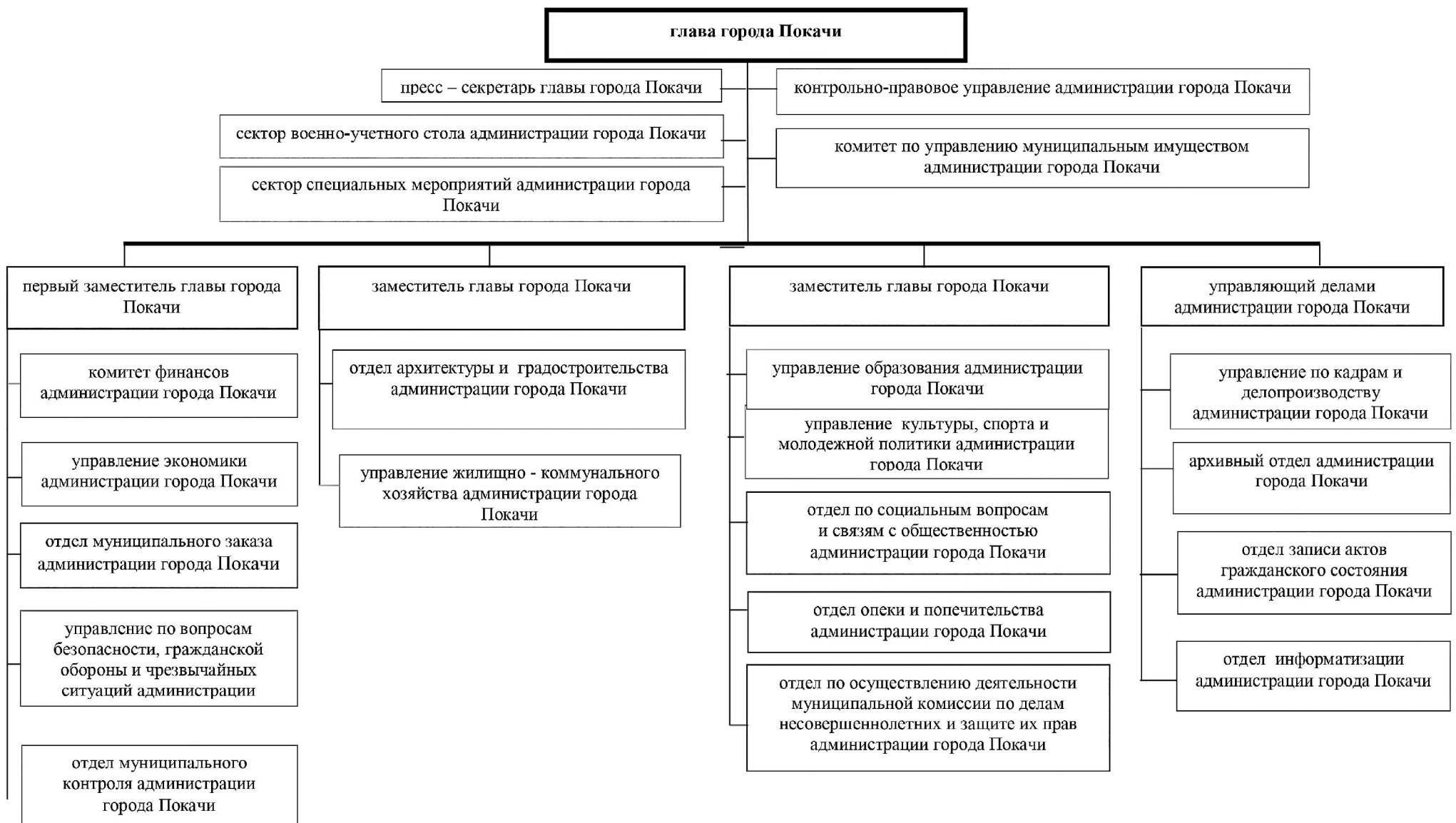
**Исполняющий обязанности
главы города Покачи,
первый заместитель
главы города Покачи
А.Е. Ходулапова**

**Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова**

Принято Думой города Покачи
11.07.2019 года

*Приложение
решению Думы города Покачи от 12.07.2019 № 48*

Структура администрации города Покачи



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 16.07.2019 № 18**

О подготовке документации по проекту планировки и межевания территории «Обустройство дополнительных скважин Покачевского нефтяного месторождения (9-я очередь), в границах Покачевского лицензионного участка», расположенного в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе, Нижневартовском районе, на территории Покачевского месторождения

В соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 6 Устава города Покачи:

1. Заявителю обеспечить подготовку документации по проекту планировки и межевания территории «Обустройство дополнительных скважин Покачевского нефтяного месторождения (9-я очередь), в границах Покачевского лицензионного участка», расположенного в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе, Нижневартовском районе, на территории Покачевского месторождения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Разработку документации по проекту планировки и межевания территории «Обустройство дополнительных скважин Покачевского нефтяного месторождения (9-я очередь), в границах Покачевского лицензионного участка», расположенного в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе, Нижневартовском районе, на территории Покачевского месторождения осуществить за счет средств правообладателей земельных участков.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.
4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.03.2019 года.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Степура, глава города Покачи.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 12.07.2019 № 49**

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 28.03.2019 № 11

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, на основании пункта 33.3 части 1.1 статьи 19 Устава города Покачи, пункта 6 части 1 статьи 5 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 22.02.2017 №3, Дума города Покачи **РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 28.03.2019 №11 (газета «Покачёвский вестник» от 05.04.2019 №13) следующие изменения:
 - 1) часть 10 статьи 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма:

 - 1) гражданам, указанным в пункте 1, 3, 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, работодатели направляют на имя главы города Покачи ходатайства;
 - 2) граждане, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, направляют на имя главы города Покачи заявления.»;
 - 2) часть 11 статьи 1 –исключить;
 - 3) часть 14 статьи 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«14. Очередность по заявлениям от граждан, попавших в экстремальную жизненную ситуацию формируется по дате и номеру регистрации в администрации города Покачи.»;
- 4) часть 15 статьи 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«15. В случае перехода работника в другое муниципальное / бюджетное учреждение при наличии ходатайства работодателя допускается переоформление договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.»

(Продолжение на стр. 2)

(Начало на стр. 1)

В случае прекращения трудовых отношений работника с прежним работодателем допускается переоформление договора найма на другого члена семьи, в случае если он относится к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка при наличии на него ходатайства. »;

5) подпункт 1.3 пункта 1 части 1 статьи 2 изложить в новой редакции:
«1.3) государственных и (или) бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае заключенного соглашения о сотрудничестве между государственным и (или) бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрацией города Покачи; »;

6) пункт 1 части 1 статьи 2 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:
«1.5) муниципальных учреждений города Покачи; »;

7) часть 1 статьи 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) гражданам, ранее проживавшим в приспособленных для проживания строениях-«балках», которым предоставлены жилые помещения маневренного фонда города Покачи. »;

8) в части 2 статьи 2 после слов «социальном найме,» дополнить словом «найме»;

9) статью 2 дополнить частями 10, 11, 12 следующего содержания:
«10. В случае увеличения (уменьшения) состава семьи граждан, указанных в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка граждане направляют на имя работодателя заявление о предоставлении взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи другого жилого помещения большей или меньшей площадью на основании, которого работодатель направляет на имя главы города Покачи ходатайство.

11. В случае увеличения (уменьшения) состава семьи граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка граждане самостоятельно направляют на имя главы города Покачи заявление о предоставлении взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи другого жилого помещения большей или меньшей площадью. »;

12. Гражданам, перечисленным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, не отнесенным к категории «руководитель, специалист» и гражданам, перечисленным в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляется только в виде комнат(ы).

10) пункт 5 части 1 статьи 3 дополнить словами «документ, подтверждающий отнесение к спортсменам-инвалидам, включенным в список сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка; документ, подтверждающий достижение результатов мирового и (или) международного уровня в области культуры, спорта и образования в период проживания на территории города Покачи, осуществляющим трудовую деятельность в области своих достижений в муниципальных учреждениях города Покачи для граждан, указанных в пункте 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка; »;

11) часть 1 статьи 3 дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) граждане, не представившие документы, указанные в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней с даты получения работодателем письменного уведомления, указанного в части 4 статьи 3 настоящего Порядка, считаются отказавшимися от предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

8) неоднократный (не более двух раз) отказ гражданина от предложенных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, является основанием для его исключения из очередности. Повторные ходатайства, поступившие на граждан, указанных в настоящем пункте остаются без рассмотрения. »;

12) часть 4 статьи 3 изложить в новой редакции следующего содержания:
«4. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма для граждан, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный орган.

При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи уполномоченный орган в течение двух рабочих дней (в соответствии с установленной очередностью) направляет письменное уведомление гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка на адрес, указанный в заявлении о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, работодателю о необходимости предоставления их работниками, указанными в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, документов, установленных частью 1 статьи 3 настоящего Порядка для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи в уполномоченный орган. »;

13) часть 14 статьи 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«14) При заключении договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи на новый срок с гражданами, которым ранее были предоставлены жилые помещения как состоящим в списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Покачи, а также как участникам адресных программ по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений на территории города Покачи, применяются переходные положения ранее действовавшего Порядка, с учетом части 16 статьи 3 настоящего Порядка. »;

14) в части 16 статьи 3 после слова «имущественного» дополнить словами «и материального»;

15) в пункте 3 части 17 статьи 3 после слов «социальном найме» дополнить словом «найме»;

17) часть 17 статьи 3 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) если гражданин, дважды отказался от свободных, предложенных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи; »;

18) статью 3 дополнить частью 18 следующего содержания:

«18. Поступление в уполномоченный орган информации от работодателя о прекращении трудовых отношений гражданина, является основанием для досрочного расторжения договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи. »;

19) подпункт 4 пункта 6.2 раздела 6 Приложения к Порядку предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи от 28.03.2019 № 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4) если Наниматель прекратил трудовые отношения с ____; ».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.04.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Ю.И. Медведев).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 10.07.2019 № 17

Об утверждении проекта межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Яльчик-1»

В соответствии с частью 5 статьи 45, пунктом 2 части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 6 Устава города Покачи:

1. Утвердить проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Яльчик-1».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (Гелетко Л.А. при формировании земельных участков руководствоваться утвержденным проектом межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Яльчик-1» (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

А.Е. Ходулапова,
исполняющий обязанности главы города Покачи,
первый заместитель главы города Покачи.

Постановление главы города Покачи от 10.07.2019 № 17 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 11.07.2019 № 632

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Покачи:

1) от 01.02.2017 №72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»;

2) от 25.10.2017 №1194 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 01.02.2017 №72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»;

3) от 25.06.2018 №626 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 01.02.2017 №72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»;

4) от 10.10.2018 №968 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 01.02.2017 №72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

А.Е. Ходулапова,
исполняющий обязанности главы города Покачи,
первый заместитель главы города Покачи.

Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 11.07.2019 № 632

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»

Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации города Покачи в лице управления образования администрации города Покачи (далее - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

Исполняющий обязанности
главы города Покачи,
первый заместитель
главы города Покачи
А.Е. Ходулапова

Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова

Принято Думой города Покачи
11.07.2019 года

(Продолжение на стр. 3)

(Начало на стр. 2)

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - заявитель), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистом управления образования администрации города Покачи, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист управления образования) в следующих формах (по выбору заявителя):
а) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
б) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
в) на информационном стенде уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов;

г) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации города Покачи (далее - www.admpokachi.ru) официальный сайт;

д) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал);

е) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал);

2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления образования в следующих формах (по выбору заявителя):

а) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

б) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) в случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления образования осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут;

4) при невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования;

5) при консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения;

6) при консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней;

7) для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 1 части 3 статьи 1 настоящего административного регламента;

8) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) управление образования администрации города Покачи (<http://admpokachi.ru/administration/struktura/upr-obr/>).

2) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы» (<http://mfc.admhmao.ru/about-mfc/default/>).

6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

а) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

в) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

г) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

2) в случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления образования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на региональном портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительно образования в общеобразовательных организациях.

2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу:

1) структурное подразделение, управление образования администрации города Покачи;

2) МФЦ.

3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Покачи от 27.03.2013 № 15.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган оформляется на официальном бланке уполномоченного органа за подписью должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо лица, его замещающего.

5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги два рабочих дня.

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме либо по форме согласно приложению к административному регламенту;

2) заявление должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество;

б) адрес (почтовый, электронный, номер факса), по которому должна быть направлена выписка (уведомление), номер телефона для контактов;

в) способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

9. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

1) на бумажном носителе в месте предоставления муниципальной услуги:

а) на информационном стенде уполномоченного органа;

б) на информационном стенде МФЦ;

в) у специалиста управления образования администрации города Покачи, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) у специалиста МФЦ;

2) в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) на Едином портале;

б) на региональном портале;

в) на официальном сайте.

10. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) по выбору заявителя заявление предоставляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов:

а) при личном обращении;

б) почтовой связью;

в) с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала.

11. В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя):

а) при личном обращении в уполномоченном органе;

б) в МФЦ;

в) почтовым отправлением.

12. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган и МФЦ, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письмен-

(Начало на стр. 2)

ном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены;

2) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается вне компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных частью 6 настоящей статьи административного регламента;

в) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

г) несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, направленном в электронной форме;

д) текст письменного обращения не поддается прочтению.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявления, поступившие в адрес уполномоченного органа, в том числе посредством почтовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган;

2) в случае личного обращения заявителя с заявлением в уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут;

3) срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

2) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; указателями входа и выхода; табличкой с номерами и наименованиями помещений;

3) в помещениях для ожидания приема оборудуются места, имеющие стулья, столы для возможности оформления документов, бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов;

4) в помещениях размещаются информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

а) к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

б) к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме;

6) на территории, прилегающей к зданию администрации города, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным;

7) информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями. На информационном стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 1 части 6 статьи 1 настоящего административного регламента;

8) к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

а) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

б) обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие пандусов, доступных входных групп;

в) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

г) размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

е) допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

ж) оказание специалистом управления образования администрации города помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

19. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

3) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

4) доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональных порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронном виде;

5) возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме;

6) бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

20. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение специалистом управления образования, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1) МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ;

2) МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

22. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация запроса;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Статья 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленного заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

а) за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес уполномоченного органа или представленного заявителем лично в уполномоченный орган - специалист управления образования, ответственный за делопроизводство;

б) за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес уполномоченного органа, представленного заявителем лично или поступившего посредством Единого и регионального порталов, - специалист управления образования;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

4) критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации;

7) порядок передачи результата: зарегистрированное заявление направляется в управление образования администрации города Покачи для его рассмотрения;

8) максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов - один рабочий день.

3. Рассмотрение представленного заявления, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

2) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

а) за рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист управления образования;

б) за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - начальник управления образования администрации города Покачи, либо лицо, его замещающее.

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

а) проверка исполнителем отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2 части 13 статьи 2 настоящего административного регламента;

б) подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом либо лицом, его замещающим - не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки исполнителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалистом управления образования администрации города Покачи ответственным за делопроизводство - в день подписания таких документов должностным лицом либо лицом, его замещающим;

4) критерий принятия решения о предоставлении информации по муниципальной услуге или отказе в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2 части 13 статьи 2 настоящего административного регламента.

5) результат выполнения административной процедуры: подписанный должностным лицом либо лицом, его замещающим, и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) уведомление об отсутствии информации по муниципальной услуге регистрируется в журнале регистрации заявлений;

(Продолжение на стр. 5)

(Начало на стр. 2)

в) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте исходящей документации;

7) порядок передачи результата: должностное лицо либо лицо, его замещающее, после подписания передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за делопроизводство в управлении образования.

4. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ответственному за делопроизводство в управлении образования;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

а) за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, в МФЦ или в электронном виде - специалист управления образования;

б) за направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю почтой - специалист управления образования администрации города, ответственный за делопроизводство;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в день оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

4) критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) порядок передачи результата:

а) вручение (при личном обращении);

б) направление в день оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее - ответ) уполномоченным органом в МФЦ;

в) направление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо направление электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи в раздел «Личный кабинет» Единого или регионального порталов;

б) способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

б) в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в) в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, электронной почтой сохранение электронного скан-образа информации о направлении ответа заявителю и привязка такого скан-образа к ответу в электронном документообороте уполномоченного органа;

г) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации заявлений.

г) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации заявлений.

Статья 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления образования администрации города Покачи.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

1) плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления администрации города Покачи, либо лицом, его замещающим;

2) периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии

с решением начальника управления администрации города Покачи, либо лица, его замещающего;

3) внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления администрации города Покачи, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц;

5) результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению;

6) по результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

3. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа, работников организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы:

1) должностные лица и муниципальные служащие уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства;

3) в соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги

(за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Жалоба на решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в администрацию города Покачи в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается в мэрию города Покачи.

4. При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депэкономки Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономки Югры, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба на решения, действия (бездействия) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, жалоба в отношении работника МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

а) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

б) постановление администрации города Покачи от 03.07.2013 №842 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) структурных подразделений администрации города Покачи и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Покачëвский вестник», № 28, 12.07.2013);

в) настоящий административный регламент, муниципальная услуга.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«По предоставлению информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования
по основным общеобразовательным программам,
а также дополнительного образования
в общеобразовательных организациях»

Рекомендуемая форма заявления

В управление образования администрации города
от _____

Ф.И.О. (для физических лиц)

(Адрес, телефон (факс), электронная почта и иные
реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Покачи, по направлениям (необходимое подчеркнуть):

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование

(конкретизировать перечень необходимой информации)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в управление образования администрации города
- нарочно в МФЦ
- посредством почтовой связи
- путем направления в электронной форме в личный кабинет*

(при подаче заявления представителем заявителя указать документ,
подтверждающий полномочия представителя)

_____ года

(Подпись)

* указывается при возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 12.07.2019 № 642

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1021

В соответствии с пунктами 1,2,3,4 части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с бюджетом города Покачи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107, пунктом 27 части 4 статьи 29 Устава города Покачи:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1021 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за 2019 - 2030 годы – 28 824 638,89 руб., в том числе: 2019 год – 14 205 750,00 руб. 2020 год – 8 072 333,33 руб. 2021 год – 6 546 555,56 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025-2030 года – 0,00 руб.
----	---	---

2) строку 13 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

13	Направление Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года	Цели: 1) повышение качества жизни населения, 2) наличие условий комфортного проживания на территории города и /или благоприятной среды проживания (благоустройство, экологическая и социальная безопасность, доступная среда и т.п.). Задачи: 3) развитие экономического потенциала муниципального образования; 4) формирование благоприятной среды жизнедеятельности жителей города. (части 1,2 статьи 4 Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №110)
----	--	--

3) таблицу 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4) таблицу 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5) таблицу 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6) таблицу 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

А.Е. Ходуланова,
исполняющий обязанности главы города Покачи,
первый заместитель главы города Покачи.

Постановление администрации города Покачи от 12.07.2019 № 642 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 12.07.2019 № 643

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в 2019-2025 годах и на период до 2030 года на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1003

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2018 № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации в плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития»:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в 2019-2025 годах и на период до 2030 года на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1003 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) таблицу 2 приложения 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

А.Е. Ходуланова,
исполняющий обязанности главы города Покачи,
первый заместитель главы города Покачи.

Постановление администрации города Покачи от 12.07.2019 № 643 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 15.07.2019 № 644

О внесении изменений в муниципальную программу «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, поддержка лиц, внесших выдающийся вклад в развитие города Покачи на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1014

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 29 Устава города Покачи, на основании Бюджета города Покачи на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденного решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107:

1. Внести в муниципальную программу «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, поддержка лиц, внесших выдающийся вклад в развитие города Покачи на 2019-2021 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1014 следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в части 2 статьи 2 муниципальной программы слова ««Издательско–полиграфический центр «Медиа»» заменить словами ««Редакция газеты «Покачевский вестник»»;

3) таблицу 1 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5) таблицу 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура, *глава города Покачи.*

Постановление администрации города Покачи от 15.07.2019 № 644 и приложения к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 15.07.2019 № 645

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Покачи (от 09.02.2015 №153, от 17.06.2015 №740, от 23.12.2015 №1420, от 07.12.2016 №1227)

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Покачи:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи: от 02.09.2014 № 1031 «О порядке передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи»;

2) от 17.06.2015 №740 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2014 № 1031 «О порядке передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи»;

3) от 23.12.2015 №1420 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2014 № 1031 «О порядке передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи»;

4) от 07.12.2016 №1227 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2014 № 1031 «О порядке передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

В.И. Степура, *глава города Покачи.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 15.07.2019 № 646

О признании утратившим силу постановления администрации города Покачи от 08.10.2013 №1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на 2014 - 2020 годы» (со всеми изменениями)

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Покачи:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи: от 08.10.2013 №1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на 2014 - 2020 годы»;

2) от 17.01.2014 №30 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

3) от 24.03.2014 №390 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

4) от 30.04.2014 №593 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

5) от 10.11.2014 №1257 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

6) от 09.02.2015 №152 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

(Продолжение на стр. 7)

(Начало на стр. 6)

7) от 22.09.2015 №1050 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

8) от 23.12.2015 №1407 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

9) от 10.03.2016 №228 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

10) от 25.05.2016 №526 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

11) от 26.07.2016 №754 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

12) от 26.08.2016 №855 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

13) от 14.10.2016 №1015 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

14) от 06.12.2016 №1217 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

15) от 01.02.2017 №77 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

16) от 26.07.2017 №799 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

17) от 24.10.2017 №1166 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

18) от 12.02.2018 №139 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

19) от 26.07.2018 №734 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы»;

20) от 03.12.2018 №1225 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 08.10.2013 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 15.07.2019 № 647

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненно-наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Покачи в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, (далее - уполномоченный орган, КУМИ администрации города Покачи), и его должностных лиц.

2. Сведения о заявителях.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются землепользователи, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования или правом пожизненного наследуемого владения земельными участками.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами КУМИ администрации города Покачи, а также специалистами многофункционального центра (далее - МФЦ) в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) информация о муниципальной услуге, также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

5) на официальном сайте администрации города Покачи (далее - официальный сайт) (<http://www.admpokachi.ru>);

6) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - региональный портал) (86.gosuslugi.ru);

7) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru).

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУМИ администрации города Покачи в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист КУМИ администрации города Покачи осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы, указанным в части 3 настоящей статьи, продолжительностью не более 15 минут.

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель представляет специалисту КУМИ администрации города Покачи информацию о наименовании и адресе объекта недвижимости, документы по которому находятся на рассмотрении в уполномоченном органе.

7. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

8. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента регистрации обращения. Ответ по письменным обращениям о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю вышеуказанным способом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации обращения.

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в части 3 настоящей статьи.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

12. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведственному запросу:

1) Управление земельных ресурсов КУМИ администрации города Покачи (<http://http://zemlya.admpokachi.ru/>);

2) Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - фи-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 15.07.2019 № 647

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с частью 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Покачи от 21.08.2018 № 820 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

2) постановление администрации города Покачи от 26.10.2018 № 1066 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 21.08.2018 № 820 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

В.И. Степура, глава города Покачи.

(Продолжение на стр. 8)

(Начало на стр. 7)

лиал ФГБУ «ФКП Росреестра») - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости (<http://www.rosreestr.ru>);

3) Управление «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Росреестра) (<http://www.to86.rosreestr.ru>);

4) Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - ФНС) (<http://www.nalog.ru/ru86/>).

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах официального сайта и контактные телефоны МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на официальном сайте Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<https://depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/administrativnayaforma/>).

14. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, также полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту КУМИ администрации города Покачи;

3) о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

5) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

6) информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

15. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистом КУМИ администрации города Покачи в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Покачи в лице КУМИ администрации города Покачи. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение КУМИ администрации города Покачи управление земельными ресурсами КУМИ администрации города Покачи.

3. За получением муниципальной услуги заявитель также может обратиться в МФЦ.

4. При предоставлении муниципальной услуги КУМИ администрации города Покачи осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с ФНС, ФГБУ «ФКП Росреестра», Управлением Росреестра.

5. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Покачи от 27.03.2013 № 15.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю постановления администрации города Покачи о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

2) выдача (направление) заявителю постановления администрации города Покачи о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

3) выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований отказа.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке уполномоченного органа за подписью уполномоченного должностного лица либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

7. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган;

2) в максимальный срок предоставления муниципальной услуги входит:

а) направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов;

б) подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в) выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю;

3) в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, из МФЦ в уполномоченный орган;

4) срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования (пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (далее - заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица - также доверенность представителя, при подаче заяв-

ления представителем юридического лица - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица;

3) документ, подтверждающий согласие на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком органа, создавшего юридическое лицо (органа, действующего от имени учредителя), - в случае подачи заявления юридическим лицом, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, а также государственным или муниципальным предприятием;

4) документы, удостоверяющие права на землю, если такие документы в ходе межведомственного взаимодействия не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

2) кадастровая выписка земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастровой выписки земельного участка);

3) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

11. Документы, предусмотренные пунктом 1 части 10 настоящей статьи, заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган ФНС (информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в части 13 статьи 1 настоящего административного регламента).

12. Документы, предусмотренные пунктом 2 части 10 настоящей статьи, заявитель может получить посредством обращения в Кадастровую палату (информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в части 13 статьи 1 настоящего административного регламента).

13. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

14. Способы получения заявителем документа, указанного в пункте 1 части 9 настоящей статьи:

1) заявление представляется в свободной форме или по рекомендуемой форме, указанной в приложении к настоящему административному регламенту;

2) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

а) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

б) у специалиста КУМИ администрации города Покачи;

в) у специалиста МФЦ;

г) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

15. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов: при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством почтовой связи в уполномоченный орган. Заявление в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган путем направления электронного документа на официальном электронную почту уполномоченного органа (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в уполномоченном органе, в МФЦ или почтовым отправлением).

16. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(Продолжение на стр. 9)

(Начало на стр. 7)

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа — Югры не предусмотрены.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) заявителем не представлены документы, предусмотренные частью 9 настоящей статьи;
- 3) распоряжение земельным участком не относится к полномочиям уполномоченного органа (земельный участок не относится к собственности муниципального образования или государственной собственности, которая не разграничена).

20. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, прием заявителей ведется в порядке очереди.

22. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) письменные обращения, поступившие в адрес уполномоченного органа посредством почтовой связи, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган;

2) в случае личного обращения заявителя с заявлением в уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации специалистом КУМИ администрации города Покачи в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте в течение 15 минут;

3) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа, его режима работы, телефонов;

2) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;

3) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

4) места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

5) информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

6) оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

7) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

а) к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

б) к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме;

8) к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

а) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

б) обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие пандусов, доступных входных групп;

в) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

г) размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов.

24. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения;

3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

25. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

26. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1) предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Покачи. МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг, то есть использованием комплексного запроса.

Статья 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;

3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в уполномоченный орган о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- а) лично;
- б) через МФЦ;
- в) почтовым отправлением;

2) должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры: специалист администрации города Покачи, ответственный за прием и регистрацию документов;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления;

4) критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

6) способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте с присвоением входящего номера и указанием даты поступления;

7) порядок передачи результата: зарегистрированное заявление направляется специалисту КУМИ администрации города Покачи для его рассмотрения и экспертизы представленных документов;

8) максимальный срок выполнения данной административной процедуры - один рабочий день с момента поступления заявления в уполномоченный орган, в случае личного обращения заявителя - 15 минут с момента получения заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления к специалисту КУМИ администрации города Покачи, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) содержание административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, выполняемой специалистом КУМИ администрации города Покачи:

а) анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную частью 9 статьи 2 настоящего административного регламента;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) максимальный срок выполнения административной процедуры пять рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту КУМИ администрации города Покачи ответственному за выполнение административной процедуры;

5) результатом выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.

4. Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУМИ администрации города Покачи, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы (в случае их направления);

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет глава города Покачи либо лицо, его замещающее;

4) должностным лицом ответственным за подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является председатель КУМИ администрации города Покачи, либо лицо, его замещающее;

5) за регистрацию подписанных главой города Покачи либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги специалист администрации города Покачи, ответственный за регистрацию документов.

6) Административные действия, входящие в состав административной процедуры: специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия;
- в) устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя;
- г) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных частью 19 статьи 2 настоящего административного регламента;
- д) готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- постановление администрации города Покачи о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- постановление администрации города Покачи о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- проект мотивированного уведомления об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, либо проект мотивированного уведомления об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 19 статьи 2 настоящего административного регламента, или о приостановлении предоставления муниципальной услуги. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа;

7) не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

8) в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего административного регламента, за исклю-

(Продолжение на стр. 10)

(Начало на стр. 7)

чением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. При этом уполномоченный орган указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка;

9) критерием для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в части 19 статьи 2 настоящего административного регламента;

10) результатом административной процедуры является подписанный главой города Покачи либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

11) подписанный главой города Покачи либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту администрации города Покачи, ответственному за прием и регистрацию документов на регистрацию;

12) регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

а) регистрация специалистом администрации города Покачи, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанных главой города Покачи либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня, со дня их подписания главой города Покачи либо лицом, его замещающим;

б) результатом выполнения административной процедуры является регистрация подписанного главой города Покачи либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в) способ фиксации результата административной процедуры: присвоение номера и даты в электронном документообороте либо в книге регистрации заявлений подписанному документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги;

13) продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту КУМИ администрации города Покачи, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

14) в случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня после регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ;

15) при принятии решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или решения о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения обращается в Управление Росреестра для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком — в случае, если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала исполнения процедуры является поступление к специалисту КУМИ администрации города Покачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) лицом, ответственным за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги при личном обращении, является специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) лицом, ответственным за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, является специалист МФЦ;

4) лицом, ответственным за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги при направлении по почтовому адресу, указанному в заявлении, является специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за прием и регистрацию документов;

5) критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата муниципальной услуги является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) максимальный срок выполнения административной процедуры — три рабочих дня со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту КУМИ администрации города Покачи, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

7) результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, являются:

а) выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ;

б) направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

в) направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги) заявителю посредством электронной почты;

8) способ фиксации результата административной процедуры:

а) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, выдача документа заявителю подтверждается распиской заявителя (либо его представителя по доверенности), либо подписью на сопроводительном письме;

б) в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, направление указанного документа подтверждается сведениями в реестре почтовых отправлений;

в) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается распиской заявителя в журнале регистрации заявлений в МФЦ.

6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Статья 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления земельных ресурсов КУМИ администрации города Покачи.

2. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся председателем КУМИ администрации города Покачи либо лицом, его замещающим.

3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом председателя КУМИ администрации города Покачи.

4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем КУМИ администрации города Покачи либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего административного регламента.

5. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

6. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в администрацию города Покачи.

7. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

8. Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица администрации города Покачи несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в нарушении предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее — система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в органы местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2) постановление администрации города Покачи от 03.07.2013 № 842 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Покачи и их должностных лиц, муниципальных служащих». («Покачëвский вестник», № 28, 12.07.2013);

3) настоящий административный регламент.

(Продолжение на стр. 11)

(Начало на стр. 7)

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного)
пользования и права пожизненного наследуемого
владения земельными участками, находящимися
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена»

В _____
(указать наименование уполномоченного органа)

от _____
(наименование заявителя, ФИО гражданина)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)

_____ (рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)

почтовый адрес: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу прекратить право _____
(указать вид права: постоянного (бессрочного) пользования,
либо пожизненного наследуемого владения)

_____ (указать ФИО – для физического лица, наименование – для юридического лица)

на земельный участок площадью _____,

кадастровый номер _____,

адрес (местоположение) земельного участка: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

(ниже отметить необходимое значком V или X)

нарочно в виде бумажного документа в МФЦ

нарочно в виде бумажного документа в _____
(указать наименование уполномоченного органа)

посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес: _____

(указать почтовый адрес)

в виде электронного документа, направленного на электронную почту заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.

Согласие действует до его отзыва - путем направления письменного уведомления в адрес администрации города Покачи.

_____ Дата, подпись
(для физических лиц)

_____ Должность, подпись, печать
(для юридических лиц)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 15.07.2019 № 648

**О признании утратившим силу постановления администрации города
от 02.09.2015 № 987 «Об утверждении муниципальной программы
«Разработка градостроительного регулирования города Покачи»
(со всеми изменениями)**

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Покачи:

1. Признать с 01.01.2019 года утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка градостроительного регулирования города Покачи»;

2) от 13.05.2016 №474 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2016-2020 годы»;

3) от 26.07.2016 №759 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2016-2020 годы»;

4) от 14.10.2016 № 1018 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2016-2020 годы»;

5) от 14.02.2017 № 156 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2016-2020 годы»;

6) от 25.10.2017 № 1180 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2016-2020 годы»;

7) от 03.04.2018 № 322 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2016-2020 годы»;

8) от 15.05.2019 № 438 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 02.09.2015 №987 «Об утверждении муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2016-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Степура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 15.07.2019 № 649

**О внесении изменений в постановление администрации города Покачи
от 31.01.2019 № 97 «Об утверждении Положения о комиссии
по согласованию проектов строительства линейных объектов
в городе Покачи»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 9 статьи 28 Устава города Покачи, в целях выполнения мероприятий по внедрению целевой модели «Технологическое присоединение к электрическим сетям», для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с оптимальным выбором земельных участков для строительства линейных объектов на территории города Покачи, оптимизации сроков прохождения согласований и урегулирования возможных разногласий в случае пересечения объектов инфраструктуры:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 31.01.2019 № 97 «Об утверждении Положения о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов в городе Покачи» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «часть 10» заменить словами «часть 9»;

2) часть 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по согласованию проектов строительства линейных объектов в городе Покачи и утвердить Положение о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов в городе Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.02.2019.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Степура, глава города Покачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 15.07.2019 № 650

**О внесении изменений в нормативы накопления твердых коммунальных
отходов на территории города Покачи, утвержденные постановлением
администрации города Покачи от 20.02.2018 № 188**

В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»:

1. Внести в нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Покачи, утвержденные постановлением администрации города Покачи от 20.02.2018 № 188 (далее – нормативы), следующие изменения:

1) строку 9.2 нормативов изложить в следующей редакции:

9.2	индивидуальные жилые дома	1 проживающий	283,919	3,285
-----	---------------------------	---------------	---------	-------

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Почти три тысячи югорчан обратились за помощью после укусов клещей

**В Югре зарегистрировано 2 737 обращений за медицинской помощью
в связи с присасыванием клеща.**

Из них 13,8% пострадавших – дети. Наиболее часто на нападение клещей жалуются в Ханты-Мансийске (441 случая), Путь-Яхе (378 случаев), Нефтеюганске (319 случаев), Нефтеюганском (244 случая), Октябрьском (174 случая) и Кондинском (206 случаев) районах. Зарегистрировано 19 случаев подозрений на заболевание инфекциями, передающимися клещами. Подтвержден диагноз вирусного клещевого энцефалита у трёх больных, в том числе у ребёнка 2-х лет.

Все пострадавшие не привиты против клещевого энцефалита и привезли насекомых с Тюмени или Тюменской области. Кроме того, подтверждён диагноз иксодового клещевого боррелиоза у четырёх больных, в том числе у одного ребёнка. В 2-х случаях заражение произошло за пределами округа (Курган, Башкортостан). Двое больных заразились от местных клещей (Сургутский и Нижневартовский районы).

Больше всего поймать клеща рискуют посетители леса – 31,5% всех нападений. Также в опасности дачники – 28,1%. Насекомые также активны на кладбищах, обочинах автодорог и в черте населенных пунктов. Лето в разгаре, а значит клещи не дремлют. Соблюдение простых правил помогут не стать жертвой паразита. Старайтесь по возможности обработать дачные участки, не приносить из леса букеты цветов, проводить осмотр домашних животных. При обнаружении клеща на теле его необходимо максимально быстро, но аккуратно снять (медленно выкручивая), а затем обратиться за медицинской помощью для получения назначения экстренной профилактики. Клеща необходимо поместить в плотно закрывающуюся ёмкость и принести в медицинскую организацию для исследования.

Портал «Ugra-news».

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах призыва граждан 1992-2001 годов рождения в Вооруженные Силы Российской Федерации весной 2019 года на территории города Покачи



Призыв граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу на территории города Покачи проводился в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Постановления

Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», Приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министра здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 года № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе», Распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2019 года № 54-рг «Об обеспечении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу весной 2019 года». Установленная военным комиссариатом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры норма призыва граждан на военную службу выполнена полностью, в войска направлено здоровое, физически крепкое молодое пополнение, прошедшее подготовку по основам военной службы. Из города Покачи отправлено в войска 12 человек.

С.Ю. Титенков, заведующий сектором военно-учётного стола администрации города Покачи.

 Людмила ГОЛУБЕВА

15 июля на спортивной площадке средней школы № 2 прошли соревнования по велокроссу. В них приняло участие 28 человек. Организатор мероприятия – спортивно-оздоровительный комплекс «Звёздный».

В Покачах прошёл велокросс для детей

Соревнования прошли под девизом «Мы – спортивные ребята». Всего было три заезда. День выдался жаркий и солнечный, но тем приятнее было прокатиться с ветерком.

Все участники получили массу положительных эмоций, и это неудивительно, ведь ездить на велосипеде юные покачёвцы очень любят.



Фото автора.

Сургутянин выиграл в лотерею почти 3 миллиона

Если быть точным, счастливицу достанется 2 944 824 рублей. Причём купил будущий миллионер лотерейный билет всего за 40 рублей.

Сургутянин умудрился отгадать все числа в первом поле лотерейного билета и почти все – во втором. Розыгрыш лотереи «Гослото «5 из 36» проходил накануне. Как отмечают в пресс-службе «Столото», югорчанам часто сопутствует удача. Только в прошлом году 18 жителей региона стали миллионерами.

– Суммы от 100 000 рублей в прошлом году достались 113 участникам лотерей, – говорится в сообщении «Столото».

Причем, как показывает статистика, жители Югры зачастую покупают лотерейные билеты в режиме «онлайн». Один из крупнейших джекпотов в истории лотерейного розыгрыша сорвал также сургутянин в 2017 году. Тогда счастливец выиграл 32 млн рублей.



Портал «Ugra-news».

Всероссийская акция «Безопасность движения»

На территории города Покачи в период с 01 июля по 31 августа 2019 года проходит Всероссийская акция «Безопасность детства», мероприятия, которые направлены на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми.

Жизнь и здоровье детей в наших руках, не оставайтесь в стороне, проявите бдительность при прогулках по городу! Жители нашего города могут сообщить: об открытых люках, слабо закреплённых или сломанных конструкциях на детских площадках, ведущихся ремонтных или строительных работах в непосредственной близости от названных объектов без надлежащего ограждения, сломанного или отсутствующего ограждения территорий детских площадок и т.д. – в отдел по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи по телефону: **7-03-83** или на адрес электронной почты kdn@admpokachi.ru.



Администрация города Покачи объявляет о начале проведения конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики

Направление конкурса	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение официальных спортивных мероприятий
Основание	1) постановление администрации города Покачи от 26.06.2018 № 630 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта»; 2) постановление администрации города Покачи от 18.07.2019 № 663 «О проведении конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики».
Необходимые документы	1) заявка установленной формы; 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе; 3) копии учредительных документов; 4) сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе СОНКО не получает средства из бюджета города Покачи на цели, указанные в программе; 5) сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами
Сроки проведения конкурса:	с 29.07.2019 по 06.09.2019
Порядок проведения конкурса:	
Прием, регистрация заявок	с 29.07.2019 по 09.08.2019
Работа конкурсной комиссии (рассмотрение проектов (программ), принятие решения о признании победителя конкурса, подготовка протокола	с 12.08.2019 по 16.08.2019
Подготовка проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении Субсидии из бюджета города Покачи	с 19.08.2019 по 23.08.2019
Подготовка Соглашения о предоставлении из бюджета города Покачи Субсидии	с 26.08.2019 по 06.09.2019
Адрес направления заявки	Заявка для участия в конкурсе направляется в электронном (в формате Word) и бумажном носителях (почтовым отправлением) по адресу: 628661, г. Покачи, ул. Мира, д.8/1, кабинет 109 или представляют лично в рабочие дни: с 08 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (обед: с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.). При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Покачи
Объем субсидии:	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области гражданско-патриотического воспитания	40 000 рублей
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	18 200 рублей
Номер справочного телефона и информация о контактном лице для получения консультаций по вопросам проведения конкурса	Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи – Елена Юсуповна Базарбаева, тел.: 8 (34669) 70348
Формы документов, представляемые на конкурс, размещены по адресу	http://kultura.admpokachi.ru/general/detail.php?ID=96106