

## О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

**Что такое коррупция?** Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Работа по организации профилактических мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи, включают:**

- 1) **определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;**
- 2) **сотрудничество организации с правоохранительными органами.** Все выявленные факты нарушений сообщаются в ОП № 3 МОМВД России «Нижневартовский» и в прокуратуру Нижневартовского района (дислокация в г. Покачи). На должностных лиц, которые нарушили законодательство в сфере защиты прав и законных интересов, возлагается дисциплинарная, административная, а также уголовная ответственность. Фактов коррупционных проявлений отделом по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи и членов муниципальной комиссии нет;

3) **разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.** В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре имеется практика привлечения должностных лиц к административной ответственности за совершение при выявлении фактов ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей. На территории города Покачи обозначенных фактов отделом по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи не выявлено;

4) **предотвращение и урегулирование конфликта интересов.** На заседаниях комиссии рассматривается и учитывается позиция всех сторон, для того, чтобы решение членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав было справедливым и обоснованным. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав контролируется прокуратурой Нижневартовского района (дислокация в г. Покачи). В случае несогласия с решением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи, граждане имеют право обратиться в суд. За период 2019 года отмененных судом постановлений не было;

5) **недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.** Сотрудники отдела по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи при подготовке к очередному заседанию проверяют законность, а также достоверность предоставляемых документов для административного материала в отношении граждан.

В целях обеспечения эффективной реализации требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в администрации города

Покачи утверждён Порядок уведомления муниципальных служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Утверждение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих позволило создать необходимый правовой механизм, направленный на противодействие коррупции в части формирования антикоррупционного сознания, а также развить и усовершенствовать основные принципы поведения служащего, обеспечить реализацию установленных этических норм, правил профессионального поведения муниципальных служащих.

Проблема противодействия коррупции не может быть решена исключительно в рамках деятельности органов местного самоуправления. Её решение требует активного участия всех членов общества, общественного обсуждения, обмена положительным опытом предупреждения коррупционного поведения.

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 13 ФЗ «О противодействии коррупции», сотрудники отдела по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи ежегодно предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, а также соблюдают все требования законодательства в части антикоррупционных проявлений.

**Айсель Альшова,**  
специалист-эксперт отдела по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи

### КВИТАНЦИИ ЗА ТКО — РАБОТА НАД ОШИБКАМИ...

Получив первые квитанции с услугой «обращение с ТКО», некоторые жители города Покачи обнаружили в них неверное количество жильцов на которых начисляется оплата.

Плата за услугу «обращение с ТКО» рассчитывается на каждого зарегистрированного в квартире или доме. Поэтому достоверная информация о количестве проживающих очень важна при формировании квитанции. От этого количества зависит размер ежемесячной платы за услугу.

Причина несоответствия данных в квитанции могла сложиться из-за передачи данных управляющих компаний многоквартирных домов расчетно-информационным центром, которая на момент передачи была уже неактуальна.

«Люди приезжают, уезжают, выходят замуж, у них появляются дети, об этих изменениях в своей жизни иногда забывают сообщить коммунальным службам и управляющим компаниям многоквартирных домов, — отмечает заместитель директора АО «Югра-Экология» Ирина Бабурина, — для других коммунальных услуг, где плата рассчитывается по счётчикам или площади, объёму жилья, неважно сколько в квартире живёт людей. Плата же «за мусор» берётся с каждого человека. Хочу уточнить ещё, законодательно расчет идет на каждого зарегистрированного проживающего, независимо от возраста или социального статуса. Получив первую квитанцию, люди обнаружили, что им посчитали давно выехавших родственников, или наоборот не включили детей. При первых квитанциях такие ошибки возможны. Эти ошибки легко исправить».

Агенты регионального оператора по расчётно-кассовому обслуживанию получают информацию о жильцах от управляющих компаний, которые не успели передать данные до августа. Также жители, которым сделали неверные расчёты, могут самостоятельно обратиться в офис АО «Газпромэнергосбыт Тюмень»: тел.: 8-800-100-56-06, <https://tmesk.ru> со справкой о количестве проживающих в квартире и заявлением на перерасчет. Изменения внесут в базу данных, и в сентябре придет уже правильная квитанция, с перерасчётом за прошлый месяц.

Документы можно подать лично, при посещении офисов агентов, либо по электронной почте [info@yugra-ecology.ru](mailto:info@yugra-ecology.ru).

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи»

### УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ — ОРГАНИЗАЦИИ И ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ)!

На сайте Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [depfin@admhmao.ru](mailto:depfin@admhmao.ru) в разделе «Налоговая политика» / «Актуальные вопросы региональной налоговой политики» размещён предварительный перечень объектов недвижимого имущества, которым с 01.01.2020 года будет дополнен перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

Кадастровый номер собственник объекта недвижимости может узнать в кадастровом паспорте, свидетельстве о государственной регистрации права или с помощью системы получения справочной информации по объектам недвижимости на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в разделе «Сервисы», «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online». Там же указан адрес, информация о кадастровой стоимости и площади объекта недвижимости, внесенная в Государственный кадастр недвижимости (ГКН).

В случае несогласия с включением и (или) не включением объекта недвижимости в перечень на очередной налоговый период, а также в связи с изменением фактического использования объекта недвижимости его собственника (владельца) гражданин имеет право обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 17.03.2017 №90-п «О порядке определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения и о внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 года №115-п «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Информация предоставлена администрацией города Покачи

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ ИНФОРМИРУЕТ

28 августа состоялось семнадцатое заседание административной комиссии города Покачи, на котором были рассмотрены 2 протокола, возбужденные в отношении физических лиц по пункту 2 статьи 30.1 «Нарушение требований к содержанию и охране озелененных территорий». Всего за восемь месяцев 2019 года комиссией рассмотрено 44 дела, классификация материалов по составам:

- статья 30 «Нарушение утвержденных муниципальных нормативными правовыми актами правил благоустройства территорий» – 8;
- статья 30.1 «Нарушение требований к содержанию и охране озелененных территорий» – 11;
- статья 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – 15;
- статья 20.1 «Нарушение требова-

ний нормативных правовых актов автономного округа при выгуле собак» – 4;

– статья 15 «Нарушение общепризнанных правил поведения» – 1;

– ст. 35 «Оставление автотранспортных средств на хозяйственных площадках или в непосредственной близости от них, затрудняющее работу ассенизаторных, мусоросборочных машин, иных коммунальных и специальных служб» – 4;

– ст. 37 «Торговля с нарушением утверждённой органом местного самоуправления муниципальной образованной автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» – 1.

По 43 рассмотренным материалам приняты постановления о привлечении граждан (должностных лиц) к ответственности с применением меры наказания в виде предупреждения (30 постановлений), в виде административного штрафа (13 постановлений на сумму 15 500,00 рублей). По одному материалу прекращено административное производство по пункту 2 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ (отсутствие состава административного правонарушения).

Административная комиссия напоминает, что лицам, привлечённым к административной ответственности в виде административного штрафа, следует своевременно оплачивать штраф, во избежание таких неприятностей, как привлечение к ответственности по статье 20.25 КоАП РФ, арест банковского счёта.



Опубликованное постановление администрации города №729 от 07.08.2019г (О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 18.06.2019 № 566 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019-2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015») в приложении к газете «Покачевский вестник» (№31 от 09.08.2019, стр.3) считать недействительным.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 07.08.2019 № 729

**О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 18.06.2019 № 566 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019-2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015»**

В соответствии с частью 13 статьи 20 постановления администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585 «О порядке внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 18.06.2019 №566 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015» следующие изменения:

- 1) Пункт 6 части 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2) Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- 3) Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
- 4) Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. И. Степура, глава города Покачи**

### Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 07.08.2019 № 729

Таблица 1

№ п/п	Наименование социально значимых (приоритетных) видов предпринимательской деятельности.	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
1	растениеводство, животноводство и предоставление соответствующих услуг в этих областях;	1
2	лесоводство и лесозаготовки;	2
3	рыболовство и рыбоводство;	3
4	производство пищевых продуктов;	10
5	производство одежды;	14
6	обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;	16
7	деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;	18
8	производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;	25
9	производство мебели;	31
10	производство изделий народных художественных промыслов;	32

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.08.2019 № 27

**О внесении изменений в постановление главы города Покачи от 19.07.2019 №19 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Высоконапорные водоводы Покачевского нефтяного месторождения (17-я очередь)» на землях муниципального образования город Покачи»**

В соответствии с частью 5 статьи 45, пунктом 3 части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 20 Порядка внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585, в связи с изменением проектной документации лесного участка, в части разрешенного вида использования лесного участка:

1. Внести в постановление главы города Покачи от 19.07.2019 № 19 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Высоконапорные водоводы Покачевского нефтяного месторождения (17-я очередь)» на землях муниципального образования город Покачи» следующие изменения:

- 1) в наименовании постановления после слов «планировки и» слово «проекта» исключить;
- 2) в частях 1 и 2 постановления после слов «планировки и» слово «проекта» исключить;
2. Внести в приложение к постановлению главы города Покачи от 19.07.2019 № 19 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Высоконапорные водоводы Покачевского нефтяного месторождения (17-я очередь)» на землях муниципального образования город Покачи» следующие изменения:
  - 1) абзац 1 части 1.4 раздела 1 проекта межевания территории изложить в следующей редакции: «Вид использования лесов: строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов».
  3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.
  4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
  5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Н.Ш. Вафина.

**В. И. Степура, глава города Покачи**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.08.2019 № 772

**О реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Покачи**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом мероприятий («дорожной картой») по внедрению и реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре практик и механизмов инициативного бюджетирования, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие гражданского общества», с целью реализации прав жителей города Покачи на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения жителей города Покачи в решение

11	сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;	38
12	строительство зданий;	41
13	работы строительные специализированные;	43
14	техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;	45.2
15	торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;	47.78.3
16	торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;	47.78.4
17	торговля розничная в нестационарных торговых объектах сельскохозяйственной продукцией в специально отведенных местах;	47.81
18	деятельность по предоставлению мест для временного проживания;	55
19	виды издательской деятельности прочие;	58.19
20	деятельность в области права и бухгалтерского учета;	69
21	деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования;	71
22	деятельность профессиональная научная и техническая прочая;	74
23	деятельность ветеринарная;	75
24	услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом;	77.21
25	деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма: при оказании услуг внутреннего и въездного туризма;	79
26	деятельность по обслуживанию зданий и территорий;	81
27	образование;	85
28	деятельность в области здравоохранения;	86
29	деятельность по уходу с обеспечением проживания;	87
30	предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;	88
31	деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;	90
32	услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха;	93
33	деятельность общественных организаций;	94
34	ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;	95
35	деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.	96

вопросов местного значения:

1. Утвердить Положение о реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным лицом за реализацию инициативного бюджетирования назначить первого заместителя главы города Покачи А.Е.Ходулапову.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

**В. И. Степура, глава города Покачи**

### Приложение к постановлению администрации города Покачи от 28.08.2019 № 772

#### Положение о реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Покачи

##### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок реализации инициативного бюджетирования в городе Покачи (далее по тексту – Положение).
2. Настоящее Положение устанавливает механизмы реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Покачи (далее – проект) в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения жителей города Покачи в процессы местного самоуправления и развития инициативного бюджетирования в городе Покачи (далее – жители, город).
3. В Положении используются следующие основные понятия:
  - 1) инициативное бюджетирование – форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направления расходования бюджетных средств;
  - 2) инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения;
  - 3) проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
  - 4) участники проектов инициативного бюджетирования – жители города Покачи старше 18 лет, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, в том числе и социально-ориентированные организации (далее – НКО) и иные юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Покачи, органы местного самоуправления города Покачи, муниципальные казенные учреждения города Покачи;
  - 5) куратор проекта – структурное подразделение администрации города Покачи по направлению деятельности которого реализуется проект.

##### Статья 2. Цели и задачи

1. Целями осуществления инициативного бюджетирования являются активизация участия жителей города в определении приоритетов расходования бюджетных средств и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.
2. Задачами при реализации проектов в городе являются:
  - 1) выявление проблем в городе и поддержка предложений населения по их решению посредством внедрения проектов;
  - 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процесс принятия решений при формировании проектов;

(Продолжение на стр. 3)

**(Начало на стр. 2)**

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления города и населения, позволяющего осуществлять общественный контроль за результативностью и эффективностью расходования бюджетных средств;

- 4) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города.
3. Принципы инициативного бюджетирования в городе:
- 1) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;
  - 2) равная доступность для всех жителей города в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;
  - 3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора;
  - 4) прозрачность (открытость) бюджетных данных.
4. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения, содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры городского округа (за исключением капитального строительства и реконструкции объектов общественной инфраструктуры):

- 1) объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;
  - 2) объекты организации благоустройства и озеленения, устройство тротуаров, проездов и так далее;
  - 3) объекты уличного освещения;
  - 4) объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных/бытовых отходов и мусора;
  - 5) автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
  - 6) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
  - 7) объекты для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания;
  - 8) игровые площадки;
  - 9) места массового отдыха населения;
  - 10) места захоронения;
  - 11) другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности города.
5. Объекты для участия в конкурсном отборе определяются инициативной группой.
6. Определение исполнителей проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Статья 3. Основные этапы реализации проектов в городе**

1. Основанием для осуществления инициативного бюджетирования в городе является решение администрации города Покачи (далее – администрация) путем издания постановления администрации города Покачи об участии в реализации проектов и назначении куратора проектов, с размещением информации в средствах массовой информации, периодических изданиях, сети Интернет на официальном веб-сайте администрации города Покачи, социальных сетях.

2. С целью определения проекта для участия в конкурсном отборе и подготовки необходимых документов проводятся следующие мероприятия:

- 1) куратор проектов публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Покачи информацию о конкурсном отборе проектов, с указанием даты и места проведения конкурсного отбора;
  - 2) куратор проектов организует проведение собраний граждан с целью формирования инициативной группы и обсуждения приоритетности направлений расходования бюджетных средств, выбора проектов, привлечения спонсоров, формы финансирования и волонтерского вклада жителей в проекты и т.д.;
  - 3) инициативная группа определяет формы участия жителей и организаций в реализации проекта, подготавливает локальные сметы или техническую документацию и формирует проекты.
3. Для организации и проведения конкурсного отбора проектов администрация:
- 1) организует размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города извещение о времени и месте приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием контактного лица, ответственного за прием заявок;
  - 2) осуществляет прием, учет и хранение поступивших заявок, проектов, документов и материалов к ним;
  - 3) формирует состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования (далее – комиссия) и осуществляет ее техническое обеспечение;
  - 4) организует заседание комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
  - 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.
4. Для реализации проектов города, определенных по итогам конкурсного отбора, проводятся следующие мероприятия:
- 1) администрация организует внесение изменений в решение о бюджете города для отражения всех денежных средств на реализацию отобранных проектов;
  - 2) администрация осуществляет проведение конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - 3) инициативная группа осуществляет сбор средств населения и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и других внебюджетных источников;
  - 4) администрация осуществляет заключение муниципального контракта по итогам проведения конкурсных процедур и осуществляет оплату в соответствии с контрактом на основании актов выполненных работ;
  - 5) куратор проектов информирует жителей об этапах выполнения проекта на официальном сайте органов местного самоуправления города;
  - 6) администрация совместно с инициативной группой осуществляет контроль качества работ и совместную приемку объекта.

**Статья 4. Взаимодействие организаторов и участников при проведении конкурса проектов**

1. Организатором конкурсного отбора является администрация. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией.

2. Для участия в конкурсном отборе участники проектов инициативного бюджетирования (далее - участники, инициаторы) направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

- 1) заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
  - 2) проект инициативного бюджетирования;
  - 3) расчет стоимости проекта;
  - 4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта инициаторами проекта в виде гарантийного письма, подписанного инициатором проекта (представителем инициативной группы);
  - 5) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копию паспорта, решение инициативной группы, копию доверенности (в случае представительства юридических или физических лиц), решение о назначении руководителя НКО, копию устава НКО, копию устава (для юридических лиц);
  - 6) согласие на обработку персональных данных (в случае, если инициатором проекта является физическое лицо);
  - 7) опись представленных документов.
3. Инициаторы проектов имеют право представлять дополнительные материалы к представляемому на конкурс проекту (чертежи, макеты, графические материалы, презентации и т.д.).
4. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.
5. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения;
  - 2) проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;
  5. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, представляются на каждый проект.
6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

7. Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов согласно приложению 2 к настоящему положению под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

8. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных частями 2-7 настоящей статьи, частью 4 статьи 2 настоящего Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

9. Конкурсный отбор проектов и подведение итогов осуществляются комиссией.

**Статья 5. Порядок формирования и организация деятельности комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов в городе. Состав комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, общественных организаций города, представителей инициативной группы и утверждается постановлением администрации города Покачи.

2. Основными задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;
  - 2) проверка проектов на соответствие требованиям, установленным настоящим положением;
  - 3) установление основных условий реализации проекта, в том числе оценка уровня финансирования заявок с учетом возможности участия НКО;
  - 4) определение победителей конкурсного отбора.
3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, иные члены комиссии, которые выбираются на первом заседании путем открытого голосования. Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты.
4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.
5. Председатель комиссии:
- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
  - 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
  - 3) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
  - 4) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Иные члены комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 2) осуществляют рассмотрение и оценку проектов;
- 3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим положением.

7. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
  - 2) оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;
  - 3) ведет протоколы заседаний комиссии.
8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

9. По результатам заседания комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании из состава комиссии.

10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного частью 9 настоящей статьи.

**Статья 6. Порядок реализации проектов**

1. На основании протокола заседания комиссии координаторы муниципальных программ обеспечивают включение мероприятий по реализации отобранных проектов в состав муниципальных программ.

2. Реализация проектов осуществляется на условиях финансирования за счет средств бюджета города Покачи, участников и инициаторов проектов.

3. Инициатор проекта, члены комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации отбранного проекта, а также на участие в приемке выполненных работ.

4. Координаторы муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия по реализации проектов направляют в комитет финансов администрации города Покачи отчет о ходе реализации проекта по форме и сроки, установленные письмом финансового органа города Покачи.

**Приложение 1  
к Положению о реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 28.08.2019 № 772**

Заявка  
на участие в конкурсном отборе  
проектов инициативного бюджетирования  
(далее - Проект)

от \_\_\_\_\_  
(инициатор проекта)

контактный телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект): \_\_\_\_\_

2. Сведения об инициаторе проекта:  
1) название, организационная форма: \_\_\_\_\_  
  
(например, жители города Покачи (улица, номер дома)/ООО/ИП/ житель и тому подобное)  
2) руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

3. Описание проекта:  
1) тип проекта (выберите одно мероприятие из предложенных, поставьте в клетке любой знак):  
 ремонт муниципальных дорог, в том числе элементов улично-дорожной сети, с обустройством парковочных карманов, стояночных мест и тротуаров;  
 ремонт, благоустройство и модернизация объектов благоустройства;  
 ремонт и модернизация объектов социальной сферы;  
 иное.

2) описание проблемы, на решение которой направлен проект:  
(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Мероприятия по решению проблемы (заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту):  
1) проектные, изыскательские и другие подготовительные работы: \_\_\_\_\_  
(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) работы по ремонту (модернизации, благоустройству): \_\_\_\_\_  
(опишите, что необходимо отремонтировать/модернизировать/благоустроить)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) приобретение оборудования, материалов: \_\_\_\_\_  
(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)  
\_\_\_\_\_

**(Продолжение на стр. 4)**

(Начало на стр. 3)

4) дополнительная информация: \_\_\_\_\_

5. ожидаемый результат: \_\_\_\_\_

(опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации проекта)

6. Благополучатели (приведите общее количество людей, которые получают пользу от проекта, например, в случае обустройства парковочного кармана, благополучатели – жители прилегающих домов).

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

7. Информация по объекту инфраструктуры:

1) дата постройки: \_\_\_\_\_

2) текущее состояние: \_\_\_\_\_

8. Наличие технической документации/локальный сметный расчет **ДА/НЕТ**

(описание существующей технической документации/ сметы проекта)

9. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно, использовать представленную форму:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них:				Необходимо средств (тыс. руб.)
			ДС 1	ДС 2	ДС 3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка и проверка технической документации						
2	Выполнение работ: (указать)						
3	Приобретение материалов: (указать)						
4	Приобретение оборудования: (указать)						
5	Прочие расходы: (указать)						
6	ИТОГО:						

ДС1 - Денежные средства бюджета города Покачи;

ДС2 - Денежные средства жителей;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

10. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме: **ДА/НЕТ**

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

11. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

12. Воздействие проекта на окружающую среду: \_\_\_\_\_

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

13. Социальная эффективность от реализации заявки (поставьте в клетке любой знак):

- способствует сохранению или развитию культурного населения;
- способствует здоровому образу жизни;
- способствует формированию точки социального притяжения
- иное.

14. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом: **ДА/НЕТ**

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми жители и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

15. Участие жителей и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

1) число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

2) число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_ (согласно протоколу собрания)

3) количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

(заполняется на основании заключительного протокола)

4) наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: **ДА/НЕТ**

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

16. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования жителей при реализации проекта:

1) использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? **ДА/НЕТ**

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

17. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве \_\_\_\_\_ штук;
- анкеты в количестве \_\_\_\_\_ штук;
- предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_ собраний;
- подомовой обход жителей в количестве \_\_\_\_\_ домохозяйств;
- в социальных сетях \_\_\_\_\_;
- иное (указать) \_\_\_\_\_;

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

18. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс/e-mail \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

т.д. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

19. Дополнительная информация и комментарии:

**Приложение 2  
к Положению о реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Покачи, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 28.08.2019 № 772**

Журнал  
регистрации проектов инициативного бюджетирования  
(далее - Проект)

№ п/п	Наименование Проекта	Дата предоставления Проекта

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 03.09.2019 № 785

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об и образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава города Покачи:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 30.07.2015 №886 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках»;

2) от 29.09.2015 №1070 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 30.07.2015 № 886 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;

3) от 06.05.2016 №434 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 30.07.2015 №886 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;

4) от 22.08.2017 №878 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 30.07.2015 №886 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;

5) от 25.10.2017 №1197 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 30.07.2015 №886 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;

6) от 26.07.2018 №745 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 30.07.2015 №886 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;

7) от 10.10.2018 №970 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 30.07.2015 №886 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

**В. И. Стенура, глава города Покачи**