

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 27.06.2019 № 595**

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.10.2018 №1001 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности на территории города Покачи на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года»

В соответствии с Бюджетом города Покачи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №107, со статьей 18 Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №110, модельной муниципальной программой города Покачи, утвержденной постановлением администрации города Покачи от 01.11.2018 №1094:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 12.10.2018 №1001 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности на территории города Покачи на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «частью 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №426-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» заменить словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №352-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Экологическая безопасность»»;

2) строку 11 паспорта муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности на территории города Покачи на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа) статьи 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

п/п	Период (год)	Общий объем финансирования муниципальной программы за 2019 - 2030 годы – 38 096 397,12 рублей. Из них:			
		средства местного бюджета	средства бюджета автономного округа	Прочие расходы	итого
2019	2612597,12	523600,00	0,00	3136197,12	
2020	2011600,00	523600,00	0,00	2535200,00	
2021	1911600,00	523600,00	0,00	2435200,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	30000000,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	

3) строку 13 паспорта муниципальной программы раздел «Цели и задачи Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2030 года» изложить в следующей редакции:

13	Направление Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года	Статья 18. Охрана окружающей среды
----	--	------------------------------------

4) части 1, 2, 1, 2, 3, 4, 5 статьи 2 муниципальной программы считать частями 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 статьи 2 муниципальной программы, соответственно;

5) таблицу 1 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) таблицу 3 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) таблицу 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

В.И. Степура, глава города Покачи.

Постановление администрации города Покачи от 27.06.2019 № 595 и приложение к нему размещены в сетевом издании «ПокачиИнформ».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 04.07.2019 № 621**

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 11.04.2019 № 348 «Об утверждении Перечней должностных лиц администрации города Покачи, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Федерального закона от 29.05.2019 № 113-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», части 3 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», пунктом 4 части 12 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.03.2019 №25-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об административных правонарушениях»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 11.04.2019 №348 «Об утверждении Перечней должностных лиц администрации города Покачи, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - постановление) следующие изменения:

1) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
3. Постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

**А.Е. Ходулапова,
исполняющий обязанности главы города Покачи,
первый заместитель главы города Покачи.**

**Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 04.07.2019 № 621**

**Перечень
должностных лиц администрации города Покачи,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных частью 3 статьи 28.3 Кодекса об административных правонарушениях**

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения администрации города Покачи	Номер статьи (статей) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которому должностное лицо уполномочено составлять протокол
1	Начальник отдела муниципального контроля администрации города Покачи	часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, статья 19.7
2	Жилищный инспектор отдела муниципального контроля администрации города Покачи	статьи 6.24, 7.21 - 7.23, части 1, 31, 32 статьи 19.5, части 4 и 5 статьи 9.16, статья 19.7
3	Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации города Покачи	статьи 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, 19.4.1, часть 1 статьи 19.4, части 20, 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7
4	Главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации города Покачи	статьи 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, 19.4.1, часть 1 статьи 19.4, части 20, 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 03.07.2019 № 11**

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих
Думы города Покачи**

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Думе города Покачи (далее по тексту - Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи.

Н.В. Борисова, председатель Думы города Покачи.

**Приложение
к постановлению Думы города Покачи
от 03.07.2019 № 11**

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ведения реестра муниципальных служащих Думы города Покачи (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Реестр муниципальных служащих Думы города Покачи (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, исполняющих обязанности по должности муниципальной службы в Думе города Покачи путём заключения трудового договора, составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учётных документов.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в Думе города Покачи и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. В состав Реестра включаются муниципальные служащие Думы города Покачи (далее - муниципальные служащие).

1.5. Основная цель ведения Реестра - формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы в Думе города Покачи.

1.6. Сведения, внесённые в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Формирование, ведение Реестра, порядок внесения изменений
в Реестр и исключение из Реестра**

2.1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются руководителем аппарата Думы города Покачи.

2.2. Формирование сведений для включения в Реестр, а также его ведение осуществляется на основе личных дел муниципальных служащих в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном виде формата Word с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.3. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. При назначении гражданина на должность муниципальной службы сведения заносятся в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из

(Продолжение на стр. 2)

(Начало на стр. 1)

Реестра в день, следующий за днём смерти (гибели) или днём вступления в силу решения суда.
2.6. Реестр ведётся руководителем аппарата Думы города Покачи по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя следующую информацию о муниципальном служащем:

- 1) порядковый номер;
- 2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, в котором замещается должность;
- 3) фамилию, имя, отчество;
- 4) дату рождения (число, месяц, год);
- 5) сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, учёная степень, учёное звание);
- 6) дату поступления на муниципальную службу в данный орган местного самоуправления (число, месяц, год);
- 7) наименование замещаемой должности муниципальной службы (должность муниципальной службы с учётом наименования структурного подразделения, дата назначения);
- 8) группу и функцию должности муниципальной службы;
- 9) сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- 10) сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы (наименование классного чина, дата присвоения);
- 11) сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, наименование должности);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании: подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов);
- 13) стаж муниципальной службы (год, месяц);
- 14) сведения о награждении и поощрении муниципального служащего наградами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования (вид, дата награждения и поощрения);
- 15) сведения о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему (вид, дата наложения, дата снятия дисциплинарного взыскания);
- 16) информацию о доступе к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска);
- 17) информацию о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (дата принятия);

18) сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы (дата выявления, вид нарушения, решение комиссии по урегулированию конфликта интересов).

2.7. Внесение изменений и дополнений в Реестр производится на основании постановлений председателя Думы города Покачи, отражающих поступление, прохождение и увольнение с муниципальной службы, и информации, поступающей от муниципального служащего по мере её изменения.

3. Хранение и выдача информации, внесённой в Реестр

3.1. Реестр составляется один раз в год, по состоянию на 01 января текущего года в срок до 15 января текущего года, на бумажном и электронном носителях, и утверждается председателем Думы города Покачи. Утверждённый Реестр на бумажном носителе хранится в аппарате Думы города Покачи в течение трёх лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передаётся на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в Думе города Покачи.

3.3. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, и осуществляется по письменному разрешению председателя Думы города Покачи с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Сведения о муниципальных служащих, исключённых из Реестра, переносятся в архивный Реестр.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются служебной информацией и не подлежат разглашению и использованию в целях, не связанных с муниципальной службой.

3.6. Реестр является документом постоянного хранения.

4. Ответственность

1. Лица, на которых возложена ответственность по ведению Реестра (предоставление сведений), несут ответственность за недостоверные или несвоевременное предоставление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за нарушение требований режима защиты информации, содержащей персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в Думе города Покачи,
утверждённого постановлением Думы города Покачи
от 03.07.2019 № 11**

**Реестр
муниципальных служащих Думы города Покачи по состоянию на 1 _____ 20 ____ года**

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, в котором замещается должность	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения о профессиональном образовании	Дата поступления на муниципальную службу в данный орган местного самоуправления	Замещаемая должность муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7

Группа и функция должности муниципальной службы	Сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим	Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы	Сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Стаж муниципальной службы
8	9	10	11	12	13

Сведения о награждении и поощрении муниципального служащего	Сведения о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему	Информация о доступе к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну	Информация о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы
14	15	16	17	18

Руководитель аппарата Думы города Покачи

Ф.И.О.

**Информация от 08.07.2019
по результатам публичных слушаний
по проекту решения Думы города
«О внесении изменений в Устав города Покачи»**

Дата проведения: 08.07.2019.

Место проведения: конференц-зал администрации города Покачи.

Вопрос: рассмотрение проекта решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи».

Зарегистрированные участники публичных слушаний – «45».

Предложения и замечания в ходе публичных слушаний – не поступали.

Предложения и рекомендации оргкомитета по проведению публичных слушаний:

Организационный комитет по проведению публичных слушаний рекомендует главе города Покачи направить предложенный проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Устав города Покачи» в Думу города Покачи для рассмотрения и утверждения его на очередном заседании.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

Оплатите долги не выходя из дома!

На официальном сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по ХМАО – Югре работает электронный сервис «Банк данных исполнительных производств». С его помощью можно узнать о наличии задолженности, как физического, так и юридического лица. Для этого достаточно внести фамилию и имя человека, название предприятия или номер исполнительного производства, и данные о наличии задолженности появятся на экране.

При наличии задолженностей на сайте появится соответствующая информация, где указан номер исполнительного производства, реквизиты исполнительного документа, название структурного подразделения Управления, в котором находится исполнительное производство, а также контактные данные судебного пристава-исполнителя. С помощью электронного сервиса можно не только узнать о задолженности, но и погасить ее в онлайн-режиме. В графе «Сервис» представлено несколько способов оплаты долга: через системы Qiwi, WebMoney, ROBOKASSA, интернет-портал oplatagosuslug.ru, а также распечатать квитанцию для оплаты через банк.

Пользователи социальных сетей («ВКонтакте», «Одноклассники»), а также мобильных устройств (Android, iOS, Windows Phone) через специальное приложение «ФССП» тоже имеют возможность доступа к банку данных исполнительных производств. Дополнительно приложение позволяет гражданам получать информацию о появлении новой задолженности или об изменении текущей.

Памятка родителям «Обеспечение безопасности детей»

Уважаемые родители! С наступлением летнего периода обращаем ваше внимание на необходимость более внимательного отношения к собственным детям!

Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание — равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Обязанности по воспитанию детей родители и лица, их заменяющие, несут до совершеннолетия ребёнка.

С началом каникул, несовершеннолетних может подстерегать повышенная опасность на дорогах, у водоёмов, в лесу, на игровых площадках, во дворах. Этому может способствовать, прежде всего, отсутствие должного контроля со стороны взрослых и незанятость детей организованными формами отдыха.

«Комендантский час» — предполагает ограничение нахождения детей в определённых местах в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. К лицам, замещающим родителей, в соответствии с действующим законодательством относятся опекуны, попечители, приёмные родители, усыновители, организации, на попечении которых находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

В ночное время без сопровождения родителей, заменяющих их лиц или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, подросткам до 18 лет запрещено находиться в общественных местах, к которым относятся:

- улицы, площади, парки, скверы;
- стадионы, детские и спортивные площадки, пляжи;
- кладбища;
- дворы, места общего пользования многоквартирных домов — подъезды, лестничные площадки, лифты;
- транспортные средства общего пользования, вокзалы, станции, речные порты, аэропорты;
- объекты для обеспечения доступа к Интернету, предприятия торговли и общественного питания, развлечения, досуга, где предусмотрена продажа алкогольной продукции и пива.

Уважаемые родители, при обнаружении ребёнка в неположенном месте в неположенное время, в ночное время без сопровождения законных представителей, полиция ус-

танавливает личность несовершеннолетнего, его адрес проживания, телефон, данные о родителях. После этого нарушителя доставляют домой. В случае невозможности установить местонахождение роди-

тели в свою квартиру;

- избегать больших скопления людей;
- не садиться в чужую машину без родителей;
- не ходить в отдалённые и безлюдные места;



телей, несовершеннолетнего доставляют в специализированное учреждение. На родителей ребёнка составляется административный протокол, который направляется на рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних.

2. Необходимо принять меры по организации занятости детей организованными формами отдыха.

3. Особое внимание необходимо уделять поведению детей на улице. Основные правила, которые должны знать дети:

- не вступать в разговор с незнакомым человеком на улице;
- избегать общения с пьяным человеком;
- не впускать посторонних

— не принимать подарки и угощения, а также не соглашаться сходить в гости к незнакомым людям;

— не заходить за огороженную территорию строительной площадки;

— не играть на заброшенных постройках;

— не играть вблизи проезжих частей, ям, открытых канализационных люков;

— не выбегать на проезжую часть, не убеждать, что поблизости не едет машина;

— не переезжать проезжую часть на велосипеде;

— не подходить к бродячим животным.

4. Необходимо разъяснить ребёнку соблюдение правил дорожного движения, пожар-

ной безопасности и обращения с электроприборами;

5. Необходимо обращать внимание детей на случаи и причины возникновения пожаров из-за неосторожного обращения с огнём: шалости, непотушенные костры, сжигание мусора в лесу, поджигание травы, а также объяснения основных правил поведения на воде, в частности, что купаться можно только в отведённых для этого местах и под наблюдением взрослых.

6. Необходимо напомнить ребёнку или выучить с ним номера телефонов экстренных служб, позвонив по которым он, попав в сложную ситуацию, будет сориентирован специалистом службы спасения о дальнейших правильных действиях. **Телефоны служб спасения — «01», с мобильного — «112» или «101».**

7. Не оставляйте детей без присмотра в комнатах с открытыми окнами даже на короткий срок, так как это может привести к необратимым последствиям.

Дополнительным фактором риска для ребёнка является бесконтрольный доступ детей в сеть Интернет и социальные сети, где много небезопасной, а также запрещённой к распространению информации для детей. Рекомендуется установить защиту на компьютеры и ограничить доступ детей к некоторым ресурсам.

Уважаемые родители формируйте у детей навыки обеспечения личной безопасности путём проведения с детьми индивидуальных бесед, а также личным примером.

Е.А. Дученко, начальник отдела по осуществлению деятельности муниципальной КДН и защите их прав администрации города Покачи.

НОЧНОЕ ВРЕМЯ.

В период:

• с 1 октября по 31 марта — с 22.00 до 06.00;

• с 1 апреля по 30 сентября — с 23.00 до 06.00.

Напоминаем родителям:

1. На территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры для несовершеннолетних действует «комендантский час».

Большая игра в мини-футбол

В Покачах прошли соревнования по мини-футболу «Команды нашего двора». Организатор — СОК «Звёздный». Соревнования были посвящены Дню спортивного журналиста.

Людмила ГОЛУБЕВА



На футбольном поле средней школы №2 собрались покачёвские ребята, желающие погонять мяч. Футбол — одна из любимых спортивных игр мальчиков, поэтому участие в ней они принимают с большой охотой.

Всего в соревнованиях приняло участие 42 человека. Ребята разделились на команды: «Академия Ювентуса», «Метеор», «Манчестер», «Кайрат», «Шипша» и «Зенит». Соревнования проходили очень живо, участники боролись за победу, проявляя сплочённость и командный дух.

Заняв первое место, победителем в соревнованиях стала команда «Метеор», на втором месте — «Академия Ювентуса», тройку лидеров замкнула команда «Кайрат». Игра вышла насыщенная и интересная. Все участники получили хорошее настроение и спортивный заряд.



Фото автора.

Уважаемые собственники помещений в многоквартирных домах, собственники частных домовладений, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели!

С 1 января 2019 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры введена в действие новая система обращения с твердыми коммунальными отходами.

Напомним, что юридическому лицу АО «Югра-Экология» на 10-летний срок присвоен статус Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также определены зоны его деятельности – Южная (Ханты-Мансийск, Нефтеюганск, Урай, Нягань, Югорск, Пыть-Ях, Октябрьский, Советский, Кондинский, Нефтеюганский и Ханты-Мансийский районы) и Северная (Березовский, Белоярский, Сургутский, Нижневартовский районы, Когалым, Сургут, Радужный, Покачи, Мегион, Нижневартовск и Лангепас).

Региональный оператор управляет всеми потоками твердых коммунальных отходов от специализированной площадки, на которой установлены контейнеры для накопления твердых коммунальных отходов, до конечного пункта их обработки, утилизации, обезвреживания или размещения. Вывоз отходов Региональный оператор осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующую лицензию.

С 01 июля 2019 года Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами приступил к осуществлению деятельности по сбору, транспортированию, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов в Северной зоне его деятельности, в том числе и на территории города Покачи.

В соответствии со статьей 24.7 Закона № 89-ФЗ все собственники твердых коммунальных отходов (юридические лица, индивидуальные предприниматели, собственники жилых и нежилых по-

мещений в многоквартирном доме, собственники индивидуальных жилых строений, а также садово-огороднические некоммерческие объединения и гаражно-строительные кооперативы) обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с Региональным оператором.

В соответствии с частью 5 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники или арендаторы жилых и нежилых помещений обязаны обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с Региональным оператором.

Согласно установленным правилам обращения с твердыми коммунальными отходами в жилых помещениях Региональный оператор заключает договоры с управляющими организациями, за исключением случаев, когда собственниками жилых помещений на общем собрании принято решение о заключении прямого договора с Региональным оператором. В отношении нежилых помещений, зданий, строений, сооружений Региональный оператор заключает договор с собственником или арендатором нежилого помещения, здания, строения, сооружения или уполномоченным им лицом.

Собственник твердых коммунальных отходов может заключить договор, не обращаясь в офис представительства регионального оператора, так как проект договора на оказание услуг по обращению с отходами размещен на официальном сайте Регионального оператора АО «ЮГРА-ЭКОЛОГИЯ» – <https://www.yugra-ecology.ru/>, в разделе «Договорная кампания –

8-800-222-11-86» кликнув активную ссылку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА». Также заключить договор можно в офисе Регионального оператора.

В отношении собственников жилых помещений в многоквартирных домах, а также индивидуальных жилых строений, Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами предусмотрена возможность заключения договора на обращение с твердыми коммунальными отходами, не направляя Региональному оператору заявления и документов на заклю-

держания общедомового имущества, подлежат исключению.

Обращаем Ваше внимание, что начисление платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами производится из числа постоянно и временно проживающих потребителей коммунальных услуг в жилом помещении.

Граждане РФ обязаны регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ. Местом жительства признается адрес, где гражданин постоянно или временно (более 5 календар-

кументов, перечисленных в ч. 93 ПП РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Кроме того, так как обращение с твердыми коммунальными отходами определено коммунальной услугой, по нему также можно получить распространяющиеся на оплату услуг ЖКХ льготы:

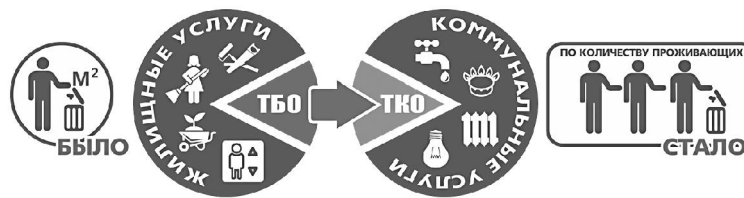
1) субсидии на оплату коммунальных услуг ст. 159 ЖК РФ, ПП РФ от 14.12.2005 № 761 – для малоимущих граждан. Размер в каждом регионе считается по своим региональным стандартам.

2) компенсации расходов на оплату коммунальных услуг ст. 160 ЖК РФ – для инвалидов, ветеранов, учителей в сельской местности, чернобыльцев, семей погибших военнослужащих и других категорий, указанных в федеральных и региональных законах.

В случае неоплаты за предоставленную коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами задолженность взыскивается в судебном порядке с начислением пени за просроченные платежи.

Поскольку все отходообразователи, как собственники твердых коммунальных отходов, имеют обязательства по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, выбрасывать отходы в несанкционированные места при организованной услуге становится нецелесообразным, что положительно повлияет на качество окружающей среды.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Покачи.



чение договора. Такой договор на оказание услуг считается заключенным и вступает в силу на 16-й рабочий день после публикации на официальном сайте Регионального оператора.

И так как услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами перешла из жилищной в коммунальную и будет выставлена отдельной строкой в квитанции за коммунальные услуги, из чего следует, что к обращению с отходами применяются правила и требования наравне с другими коммунальными услугами.

Одновременно с этим, при первом же начислении платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, затраты на вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов, учтенные ранее в составе со-

держиваемых платежей, не учитываются. Таким образом, плата за коммунальную услугу будет взиматься по количеству зарегистрированных граждан.

При отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

При возникновении оснований для перерасчета, собственнику жилого помещения нужно представить Региональному оператору подтверждающие документы. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете может быть приложен один из до-

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОБЕЗБОЛИВАНИИ

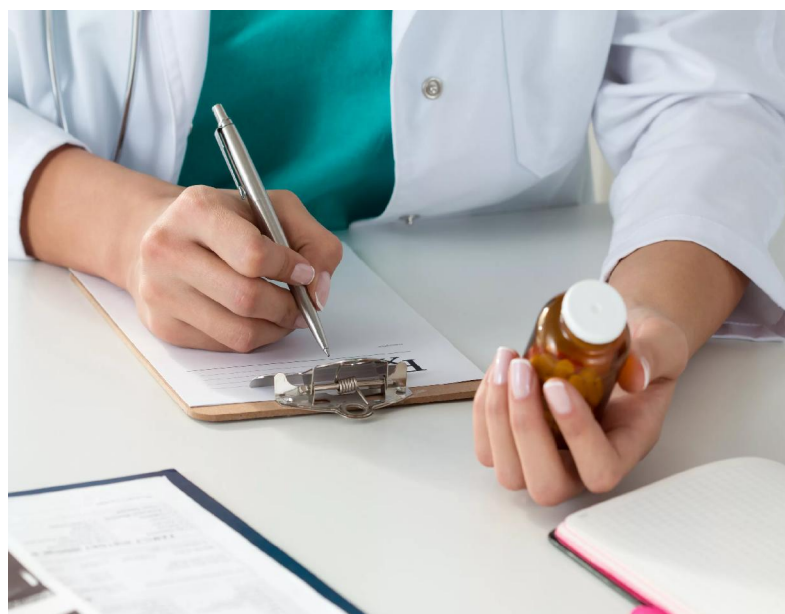
Упрощен порядок получения наркотических и психотропных лекарственных препаратов.

Что важно знать пациентам и их родственникам:

1. Врач имеет право самостоятельно выписывать наркотические средства и психотропные вещества пациентам с выраженными болями, а также пациентам с нарушением сна, судорожными состояниями, тревожными расстройствами, фобиями.

2. Рецепты, выписанные на наркотические и психотропные лекарственные препараты, действительны в течение 15 дней со дня выписки.

3. Медицинские работники не имеют права требовать использованные упаковки от наркотических и психотроп-



ных препаратов (ампулы или пластыри) при выписке повторного рецепта.

4. При выписке из стационара (по решению руководителя) врач может выдать пациенту сильнодействующие, наркотические и психотропные обезболивающие препараты на срок приема до 5 дней, либо выписать на них рецепт для их получения в аптеке.

5. Допускается увеличение (но не более чем в 2 раза) нормы выписки наркотических и психотропных препаратов для выписывания на один рецепт пациентам, нуждающимся в длительном лекарственном обезболивании.

Важно! Если вам отказывают в назначении обезболивающего, согласования или возникают другие проблемы, не теряя времени, обращайтесь к администрации медицинской организации. Если вам не идут навстречу, звоните по телефону «горячей линии» Территориального органа Росздравнадзора по Тюменской области: (3452) 20-88-32.