



ПОКАЧЕВСКИЙ

12+

ВЕСТНИК

№ 39 (1530)
25 сентября
2020 года

читайте газету на сайте: vgazetepv.ru

СПОРТ → НОРМА ЖИЗНИ

Читайте в номере:

Оперативный штаб
информирует



Чаще всего покACHEВЦЫ
переносят коронавирусную
инфекцию в форме ОРВИ

► стр. 2

День за днем



Наталья Комарова провела
онлайн-встречу с экологами
из Покачей

► стр. 3

Калейдоскоп событий



На территории покACHEВСКОЙ
больницы появилась «Аллея
зеленых елей»

► стр. 8

СТАРТ



Бег с рывком

■ Бурулай БЕХМАТОВА

и криком «ВПЕРЕД!»

В эти выходные, 19 сентября, на лыжной трассе прошла легкоатлетическая эстафета в зачет XXVIII спартакиады трудовых коллективов города Покачи. Она посвящена 75-летию Великой Победы. В спартакиаде приняли участие 9 организаций

Открыл мероприятие главный судья спартакиады **Владимир Таненков**. Он выступил с торжественной речью и поприветствовал всех участников:

– Добрый день, участники и болельщики! Спорт – это основа жизни. У нас в городе каждый четвертый житель занимается спортом. Это отличный показатель. Я хочу пожелать хорошего настроения, удачи и победы в эстафете!

В соревнованиях приняли участие девять команд от трудовых коллективов: администрация города Покачи, ТПП «Покачевнефтегаз», СЦ «Лангепасско-Покачевская Энергонефть», ЭПУ «Сервис», Пожарная часть – 96, «АРГОС», ООО «ЛП УРС», «ЛУКОМ-А» и команда «Спарта» филиала в городе Покачи Лангепасского политехнического колледжа.

Каждая команда состояла из 8 человек. Представители разных профессий состязались в забеге на 200 метров. Стартовали мужчины. Они передавали эстафетную палочку

Также в этот день были награждены победители соревнования по стрельбе. Почетное первое место заняла команда администрации города Покачи. Второе место досталось команде ТПП «Покачевнефтегаз». Команда «ЭПУ Сервис» забрала третье место.

от первого легкоатлета второму, от второго – третьему, от третьего – четвертому, и так до восьмого. Финишировали женщины.

После каждого участника суммировалось время и выводился общий результат.

Легкоатлеты показали хорошую физическую подготовку. Каждый участник выкладывался по полной, старался принести победу команде, ведь в эстафете общий результат зависит от каждого.

По итогам забега первыми прибежали и заняли почетное первое место спортсмены ТПП «Покачевнефтегаз». Второе место забрала команда «Спарта» Лангепасского политехнического колледжа. Бронза досталась трудовому коллективу СЦ «Лангепасско-Покачевская Энергонефть».

Тройке лидеров выдали кубки, медали и дипломы победителей.

Напомню, что 28 ноября прошлого года началась XXVIII спартакиада трудящихся, которая продолжается в 2020-м. Соревнования пройдут по 15 видам спорта. Уже прошли состязания по шорт-треку, мини-футболу, дартсу, бадминтону, стрельбе, баскетболу, лыжным гонкам.

Также команды примут участие в соревнованиях по волейболу, плаванию, шахматам, настольному теннису, ГТО, гиревому спорту и перетягиванию каната. Они станут заключительным этапом XXVIII городской спартакиады трудящихся.

Пожелаем всем городским командам спортивного азарта, воли к победе и, конечно же, удачи!

Фото автора

Оперативный штаб информирует

Глава города Владимир Степура провел очередное заседание муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции



По данным на день проведения совещания по заболеванию коронавирусной инфекцией, лечение проходили 54 человека, в том числе один ребенок. Контактных под медицинским наблюдением 59 человек, из них 26 детей.

На территории города Покачи зарегистрировано два семейных и один производственный очаг – в общежитии БК «Евразия» на Старых Поках.

Чаще всего покачевцы переносят коронавирусную инфекцию в форме ОРВИ – 50%,

на втором месте пневмония – 33%, случаев с бессимптомным течением – 16%.

По возрастной структуре наиболее многочисленная группа заболевших от 50 до 64 лет (40%).

Один класс школы № 2 находится на дистанционном обучении в связи с выявлением коронавирусной инфекции у одного из учащихся.

Отмечено значительное увеличение числа обращений жителей в городскую больницу с симптомами ОРВИ.

Рост заболеваемости произошел за счет детей, специалисты связывают это с повышенной осторожностью и своевременным отстранением детей с симптомами ОРВИ от посещения образовательных учреждений. В настоящее время по причине повышенного уровня заболеваемости (более 20%) на карантине находятся: одна группа политехнического колледжа, два класса в МАОУ СОШ № 4 и один класс в МАОУ СОШ № 2.

**Пресс-служба
главы города Покачи**

Электронные образовательные сервисы готовы к новому учебному году

С началом учебного года для родителей вновь стала актуальной информация о контроле успеваемости своих детей



Сегодня этот вопрос легко решается на электронных образовательных сервисах: портале госуслуг, мобильном приложении «Госуслуги Югры», цифровой образовательной платфор-

ме Югры и сервисе Vika.

Благодаря portalу госуслуг и мобильному приложению «Госуслуги Югры» результа-

ты итоговой успеваемости для ученика и родителя больше не

будут неожиданностью. Для их использования необходимо зарегистрироваться на портале госуслуг – **gosuslugi.ru**. Чтобы получать услуги в удобное время и в любом месте, можно скачать мобильное приложение в Google play или App Store. Далее следует выбрать услугу «Электронный дневник», местоположение и школу.

С помощью сервиса Vika можно получить ответы на интересующие вопросы по электронным услугам. Он доступен на сайтах органов власти и местного самоуправления.

Ещё один сервис – информационная система «Цифровая образовательная платформа Югры» позволяет не только проверять успеваемость учащегося, но и его рейтинг в классе, быть в курсе расписания уроков и домашних заданий. Здесь же можно писать сообщения учителям и направлять им выполненные задания. Зайти на платформу можно по адресу **cop.admhmao.ru**.

Данными сервисами могут пользоваться как родители, так и сами ученики, начиная с 14 лет.

■ ФСС сообщает

В Югре работникам в возрасте 65 лет продлили действие режима обязательной самоизоляции до 4 октября



ФСС
БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ 65+

Речь о работающих пенсионерах в возрасте 65 лет и старше, если они находятся на самоизоляции и при этом не перешли на «удалёнку», не ушли в отпуск и т.д. Соответствующее постановление сегодня подписала губернатор Югры Наталья Комарова

Больничные, как и прежде, будут оплачиваться напрямую отделением Фонда социального страхования РФ (ФСС). Они исключают привлечение средств работодателей и посещение работником медицинской организации.

Расчет пособия по временной нетрудоспособности для граждан пожилого возраста будет проходить по общим правилам: учитывается общий стаж работающего и средний заработок за последние два года. При стаже более 8 лет дни нетрудоспособности оплачиваются в 100% размере. За базу берется среднемесячный заработок, но не более максимально возможного размера пособия (средний максимальный размер – 69961,65 рублей в месяц).

Добавим, больничный лист можно оформить застрахованным работающим гражданам 65 лет и старше при условии, что они не переведены на удалённую работу, не находятся в отпуске и соблюдают режим самоизоляции. Важно знать, что выплата по больничному листу осуществляется только при соблюдении режима изоляции. В случае нарушения этого требования – работнику придется компенсировать ФСС сумму выплаченного больничного.



Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства!

Информируем Вас о том, что с 02.10.2020 с 08 часов 30 минут по 20.11.2020 до 17 часов 12 минут администрацией города Покачи принимаются документы на получение субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, наиболее пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в городе Покачи в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи».

■ По информации сайта ugra-news.ru подготовила Наталья ИВАНОВА

НАТАЛЬЯ КОМАРОВА ПРОВЕЛА ОНЛАЙН-ВСТРЕЧУ С ЭКОЛОГАМИ ИЗ ПОКАЧЕЙ

Информационно-просветительский проект «Пластиковирус» разработали молодые жители Покачей, чтобы убедить земляков сократить потребление микропластика, который содержится в бытовой химии, тканях и косметике. По словам экологических активистов, его не видно невооруженным взглядом, но уже обнаруживают в организмах людей и животных. Поэтому такое загрязнение можно считать новым видом вируса

На онлайн-встрече губернатора Югры **Натальи Комаровой** с жителями по вопросам экологии руководитель сектора молодежных проектов движения «Третья планета от Солнца» **Амир Ахмедуллин** предложил идеи, которые помогут решить эту проблему.

— *Количество пластика, попадающего в окружающую среду, сократится только тогда, когда его будут меньше производить и потреблять. Мы, молодежь Ханты-Мансийского автономного округа, вполне можем оказать содействие в информировании населения, формировании экологической культуры и культуры потребления, сделать «беспластиковый» образ жизни модным, молодежным трендом,* — отметил Амир.

Чтобы достичь этого результата, он вместе с единомышленниками решил создать молодежные клубы в образовательных учреждениях и общественных организациях. Туда войдут активные ребята, готовые принять «беспластиковый» образ жизни и пропагандировать эти идеи среди своих друзей, родных, знакомых.

«Пластиковирус» состоит из нескольких блоков. Образовательный включает в себя вебинары о том, что такое пластик, как он производится, в каких сферах жизни человека используется, как утилизируется и какой вред наносит окружающей среде и человеку. Исследовательский — настроен на учебные исследования в области пластикового загрязнения, в том числе

загрязнения микропластиком, и его влияния на живые организмы. Практический — прямые работы по очистке территорий от захламления бытовыми отходами, распространение информации о его недопустимости.

Также ребята создадут раздел на сайте своего движения, который будет содержать лайфхаки по возможностям замены пластиковых изделий на изделия из натуральных материалов — экосумки, многоразовые подгузники, замена одноразовой посуды многоразовой, и вторичному использованию пластиковых изделий в быту, если все же они были куплены однажды. Там же появится «пластиковый навигатор» для населения автономного округа, который будет содержать информацию о пунктах приема отдельных видов пластика на переработку. Пользователь сможет внести состав пластикового изделия в навигатор, и увидеть карту пунктов приема изделия на переработку.

— *Своим проектом мы хотим донести, в первую очередь до населения автономного округа, идею сокращения потребления пластика, тем самым снизив его коммерческий спрос, а соответственно и предложение от бизнеса. Мы хотим рассказать людям, что жизнь без пластика вполне может быть комфортной, нужно только вспомнить опыт наших бабушек и дедушек, которые вполне обходились без пластиковых изделий. Решение нужно принимать сейчас, чтобы не дать возможности пла-*



стиковирусу распространяться дальше, — призвал Амир.

Экоактивисты из Покачей продумали и идеи возможных мероприятий, пропагандирующих отказ от пластика: игра в формате «Хакатона» — «Эко-тон», конкурс проектов законодательных инициатив по снижению производства и потребления пластика, конкурс бизнес-проектов среди молодежи и студентов по производству изделий из натуральных материалов взамен синтетическим, выставки-ярмарки экосумок от молодых дизайнеров Югры и деловая игра по управлению организацией без пластика с разработкой рекомендаций по принципу «Зеленого офиса».

Обращаясь к губернатору, ребята предложили рассмотреть возможность введения дополнительных региональных налоговых льгот для торговых предприятий и пунктов питания, полностью отказавшихся от использования и реализации одноразового пластика.

Наталья Комарова ответила, что пластик действительно сильно влияет на будущие поколения и окружающую среду, и действовать по методу «пряника» — хорошее предложение.

— *Главное, быть осторожнее, чтобы не достигнуть эффекта кобры: когда поощрение чего-либо не решает проблему, а приводит к противоположному результату*

— сданный пластик приведет к тому, что люди начнут выбирать на полках товары, с упаковки которых они смогут получить вознаграждение, тем самым повышая на него спрос. Поэтому взвешенно нужно принимать решение, но сам подход перспективнее, чем просто запрет. Не только штрафы за нарушение, но и поощрение за хорошее поведение. Мы рассмотрим это предложение и сообщим результат, — сказала глава региона.

В 2021 году пройдет Форум экологических объединений Югры «ЭкоПРО», который будет посвящен теме пластикового загрязнения территории округа.

РОСТЕХНАДЗОР ЗАПУСТИЛ ТЕЛЕГРАМ-БОТА

Ростехнадзор запустил в работу телеграм-бота t.me/RTN_TestBot, предназначенного для проверки знаний в сфере промышленной безопасности. Он может стать хорошей альтернативой для подготовки к прохождению тестовых испытаний многочисленным неофициальным онлайн-сервисам и коммерческим платным программам

Telegram-бот представляет собой специальную программу, осуществляющую различные действия в автоматическом режиме, по ранее заданному расписанию или команде пользователя. Она помогает экономить время и силы, выполняя рутинную работу с большей эффективностью. Пользователи могут взаимодействовать с ботами посредством команд и сообщений.

Бот @RTN_TestBot был создан и запущен для специалистов в сфере промбезопасности предприятий, которые проходят подготовку к прохождению

регулярной аттестации. При этом предложенные тесты будут полезны для широкого круга пользователей, желающих получить представление об этой сфере деятельности.

Telegram-бот предлагает дать ответы на вопросы, которые задает аттестационная комиссия. Их перечень опубликован на сайте ведомства и включает 164 вопроса. В настоящее время можно пройти тест А.1. Основы промышленной безопасности (ПБ 115.13). Если сервис станет востребован пользователями, Ростехнадзор обещает расширить тематику тестов.



Telegram
и ПРОМЫШЛЕННАЯ
БЕЗОПАСНОСТЬ

САМАЯ ЛУЧШАЯ ПРИДОМОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ

Внимание! Объявлен конкурс на самую красивую придомовую территорию!



ЖДЁМ ВАШИХ ФОТОГРАФИЙ!

С каждым годом Покачи преображаются. И стало доброй традицией облагораживать придомовые участки, делать целые цветочные композиции у подъездов. Вклад жителей в городской уют должен быть отмечен.

Пока еще есть возможность оценить идеи и красоту композиций, давайте поддержим старания своих соседей.

Ждем в комментариях «ВКонтакте» в группе «Покачи» фотографии ваших благоустроенных придомовых участков с указанием адресов. Авторы трех лучших клумб получают ценные призы от управляющей компании «Комфорт+».

«Мы были готовы к карантину...»



– **Здравствуйте, Светлана Иосифовна! Расскажите, пожалуйста, какая численность сотрудников детского сада на сегодняшний день? Сколько детей и какое количество групп?**

– Долгое время в нашем детском саду работали исключительно дежурные группы. Соответственно, большое количество персонала не было задействовано в работе. В летний период, как правило, многие берут отпуска, потому даже в дежурных группах детей было не так много. Сегодня режим самоизоляции снят, и детский сад работает в штатном режиме. С сентября его посещают 250 детей, работают все 12 групп.

– **Расскажите, какие образовательные и воспитательные проекты реализуются в вашем детском саду?**

– Образовательный процесс в детском саду осуществляется по основной общеобразовательной программе. Кроме нее в детском саду 18 дополнительных программ: «Легоконструирование», «Робототехника», «Веселый английский», «Ритмика», «Развитие вокальных способностей детей: «Веселые нотки для детей», «Развитие изобразительных способностей детей с помощью нетрадиционных техник: рисование», «Хореография «Ритмическая мозаика», «Подвижные игры с элементами спорта», раннее обучение чтению «Играя – читаем», коррекция речи «Волшебный звук», «Изучение иностранного языка: «Веселый английский», «Развивающие игры: «Шахматы», «На ковре Цветолете: сенсорное развитие, развитие мелкой моторики», «Система интенсивного развития способностей», кружок «Объемная модель «Тико-конструктор», кружок «Экологическая лаборатория «Хочу все знать», кружок «Юный исследователь», группа кратковременного пребывания «Кроха». Они реализуются на платной основе.

– **Пандемия наступила внезапно. Были готовы сад к ней? Как восприняли педагоги, родители? Расскажите про поэтапную подготовку к режиму карантина. С кем согласовывались действия?**

– Действительно, пандемия наступила внезапно для всех. Но сказать, что детский сад был к ней не готов, нельзя. Санитарные правила предполагают тот факт, что в любое время дошкольное учреждение может перейти к карантинным мероприятиям. Да, данный вирус другой. Да, он опасный, потому что новый и малоизученный. Но давайте вспомним свиную и птичий грипп, энтеровирус, норовирус и ротавирус... Эти инфекционные заболевания дают нам четкое понимание того, что само понятие появилось совсем не внезапно, и до появления COVID-19 мы были хорошо знакомы с понятием «карантинные мероприятия».

Алгоритм работы дошкольных учреждений был в короткие сроки разработан «Роспотребнадзором». Нам осталось только неукоснительно выполнять все требования по санитарной обработке учреждения, информированию родителей о правилах, которые в это время действовали на территории детского сада. Причем

В преддверии одного из самых теплых, нежных и заботливых праздников – Дня воспитателя, который отмечается 27 сентября, мы решили побеседовать с заведующей детского сада «Югорка» Светланой Иосифовной Орловой.

Тема актуальная как никогда. Говорим о том, каково же было работать в условиях карантина

■ Наталья ИВАНОВА

мы доносили информацию до родителей воспитанников детского сада разными способами: посредством мессенджеров, а также размещали на официальном сайте и в группах в социальных сетях.

– **Есть ли у «Югорки» что-то, с чем не столкнулись, например, другие сады в этот период (можно рассказать про самое большое количество дежурных групп, если это так)?**

– Все детские сады страны оказались в одинаковых условиях. Все закрывались в одно и то же время. Но Покачи, как и другие города Югры, руководствовались приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры и приказами управления образования администрации города Покачи.

Первоначально в нашем саду было больше на одну дежурную группу по той причине, что детей работников, задействованных на непрерывном производстве, в нашем саду оказалось больше, чем в других. Потом положение выровнилось.

– **Каким образом принимались решения по работе педагогов в режиме карантина?**

– Мы опирались на такие факторы, как отсутствие маленьких детей и возраст до 60 лет. Большую роль в данном вопросе играл опыт работы.

Дело в том, что дежурные группы – разновозрастные. Педагоги подбирались из

– **Как много детей ходило во время пандемии? И на каких условиях дети могли посещать детский сад?**

– Дежурные группы, как я уже говорила, могли посещать дети, родители которых задействованы на непрерывном производстве: медики, нефтяники, работники СМИ и другие. Для подтверждения деятельности каждый родитель должен был принести справку с работы о том, что он работает в период режима самоизоляции.

Если хотя бы один родитель не относился к данной категории, то ребенок не принимался в группу. Мы с вами понимаем, что людей, контактирующих друг с другом, должно быть как можно меньше в группе.

– **Расскажите про то, как детский сад выходит из режима карантина?**

– Из режима карантина мы вышли, но продолжаем профилактические мероприятия по нераспространению коронавирусной инфекции.

Сегодня, как и пять месяцев назад, главное правило в саду – соблюдение санитарных норм – таких, как ношение масок и перчаток, дезинфекция рук антисептиками, измерение температуры (как детям, так и родителям) при входе в учреждение.

– **Светлана Иосифовна, будем надеяться, то, что мы пережили весной, больше не повторится. Поздравьте своих коллег с Днем воспитателя!**

– День воспитателя и День дошкольных



Главное правило в саду – соблюдение санитарных норм

числа опытных, для того чтобы они смогли организовать образовательный процесс как для детей ясельного возраста, так и для ребят из подготовительной группы.

– **Столкнулись ли вы с такой проблемой, как нехватка финансов, все-таки, детей, которые посещали сад, было мало, соответственно, оплата была в разы меньше?**

– Те средства, которые выделялись учреждению ранее, уменьшены не были. Напротив, муниципалитет выделил дополнительные средства для закупки средств индивидуальной защиты: антисептиков, термометров, масок, перчаток для работников пищеблока и обслуживающего персонала.

Таким образом, у нас и сейчас есть двухмесячный запас дезинфицирующих средств на случай карантина.

работников – это очень молодой праздник. Молодой, но вместе с тем, востребованный как работниками, так и родителями. С появлением этого праздника у родителей появилась возможность поблагодарить людей, которые становятся для их чад близкими и родными. Ведь когда ребенок приходит в сад в полтора или два года, самое важное для него – видеть теплые глаза чужого взрослого человека. К выпускному этот педагог обязательно становится родным человеком, которого дети потом вспоминают всю жизнь.

Желаю всем коллегам крепкого здоровья, профессионального признания, абсолютно корректных родителей, тепленьких, умных малышей.

И пусть эта ситуация, когда мы работали дистанционно с детьми и в режиме «дежурных групп», больше никогда не повторится!

Фото Бурулай Бехматовой



Галина ГВОЗДЬ,
заместитель главы города
Покачи

Уважаемые работники и ветераны дошкольного образования города Покачи!

Примите искренние и сердечные поздравления с вашим профессиональным праздником!

Этот праздник – дань уважения труду дошкольного педагога, который становится самым первым наставником для своих маленьких воспитанников.

Дошкольный возраст – особенно важный и ответственный период в жизни ребенка. Именно в это время закладываются основы его характера и здоровья, формируется личность.

Счастливым детство и дальнейшая судьба каждого малыша зависят от вашей мудрости, терпения и бережного отношения к внутреннему миру ребенка.

Спасибо вам, дорогие работники детских садов: воспитатели и нянечки, музыкальные работники, логопеды, медицинские работники и повара – все, кто создает удивительную страну детства, за педагогическое мастерство, душевную щедрость, терпение, теплоту, любовь к детям и заботу о них.

Желаю вам дальнейших успехов на профессиональном поприще, вдохновения, творчества и любви воспитанников! Крепкого здоровья, счастья, благополучия, радости и оптимизма вам и вашим семьям!



Любовь ЧЕРИПЕНКО,
начальник управления
образования администрации
города Покачи

Уважаемые коллеги, работники дошкольных образовательных организаций! Поздравляю вас с вашим профессиональным праздником – Днём дошкольного работника!

Только чуткие, внимательные и добрые люди могут работать в детском саду. Вы – первые люди после родителей, которые так много времени проводят с нашими покачскими малышами. Вы находите подход к каждому ребёнку, многому их учите, развиваете, готовите к школе, воспитываете, знакомите с окружающим миром, помогаете им в нем социализироваться.

Выражаю вам искренние слова благодарности и признания за ваш труд и профессионализм, верность избранному делу.

Желаю вам неиссякаемого источника сил и здоровья, вдохновения и творчества! Пусть покачские малыши дарят вам свои лучезарные улыбки, заряжают неуёмной энергией и детством! С Праздником!



Депутаты Думы города VII созыва

Дорогие воспитатели, уважаемые работники дошкольных учреждений!

В День воспитателя и всех дошкольных работников, позвольте от всей души поздравить вас и выразить неподдельную благодарность за ваш благородный труд! Именно вы, приходя на работу каждый день, дарите нашим детям не только свою любовь и душевное тепло, но и вкладываете в них ценные знания, помогаете стать любознательными, добрыми, умными и счастливыми.

Спасибо вам за ваш труд! Ценим, гордимся и от всей души желаем вам крепкого здоровья, благополучия и счастья. Пусть работа всегда приносит вам радость, а наградой за ваш благородный труд станут искренние улыбки и успехи ваших воспитанников!

Будьте счастливы! Пусть в этом простом, но самом главном в мире слове «счастье» для вас будет всё – долгие годы и крепкое здоровье, любовь, взаимопонимание самых дорогих людей и исполнение желаний!



■ Партия реальных дел

Андрей Исаев – о социальных приоритетах законодательной работы ЕР



В Ханты-Мансийске прошел тематический прием граждан по вопросам работы медицинских учреждений с учетом эпидемиологической обстановки

сегодня для расчета минимального размера оплаты труда», — рассказал он о сути законопроекта.

«Данная норма поможет защитить людей вне зависимости от жизненной ситуации. От банков не потребуется создания сложных программных продуктов. Мы считаем, что законопроект может быть внесен в ГД и принят уже в осеннюю сессию», — заключил Андрей Исаев.

Лекарства станут доступнее, в том числе онлайн

Вторая важная тема – лекарственное обеспечение граждан, сдерживание возможного роста цен на лекарства. Фракцией разработан законопроект, который предлагает регулирование системы продажи лекарств в России, в первую очередь деятельности аптек сетей.

Проектом закона предлагается ввести понятие «аптечная сеть», установить согласованное с ФАС «разумное ограничение

России» предлагают начать поэтапно разрешать дистанционную торговлю и рецептурными препаратами.

Службы занятости шагнут вперед

Третья большая тема – это приведение в соответствие с современными реалиями законодательства о занятости. Необходимость существенных изменений в этой сфере показала в том числе пандемия, отметил Андрей Исаев.

«Кроме того, должны быть устранены различные искусственные препятствия, такие как привязка пособия по безработице к месту прописки гражданина. Мы поддерживаем предложение Минтруда, касающееся централизации системы занятости. Люди задают нам обоснованные вопросы: почему в наши мегаполисы ввозится огромное количество иностранных мигрантов, в то время как наши граждане из регионов, готовые получить

Защита минимального гарантированного дохода граждан, сдерживание цен на лекарства и развитие дистанционной торговли лекарственными препаратами, совершенствование законодательства о занятости населения – приоритетные темы, на которых сосредоточатся депутаты фракции в осеннюю сессию, заявил Первый заместитель руководителя фракции по законопроектной деятельности **Андрей Исаев** в ходе рабочего совещания.

Гарантированный доход защитит людей

По словам парламентария, для фракции одной из важнейших задач является защита минимального гарантированного дохода граждан. Соответствующий законопроект, обязывающий оставлять должникам сумму, равную величине прожиточного минимума, может быть принят уже в осеннюю сессию.

На сегодняшний день от списания за долги защищены материнский капитал, алименты, некоторые виды пенсий и социальных пособий, 50% заработной платы и 50% пенсии, напомнил Андрей Исаев. «Принято достаточно много мер, но в случае, если зарплата примерно равна прожиточному минимуму, то списание половины этой суммы означает, что человек остается без средств к существованию», — отметил он. Как ранее говорил Первый заместитель руководителя фракции, инициатива рассчитана прежде всего на одиноких пенсионеров, инвалидов и пенсионеров по старости, а также на трудящихся с зарплатой, близкой к МРОТ. В такую же ситуацию может попасть индивидуальный предприниматель, который оказался должником и у него «под ноль» списываются имеющиеся средства.

«В случае возбуждения против гражданина дела, связанного со списанием долгов, человек будет иметь право (а Службу судебных приставов обяжут его об этом праве уведомить) написать заявление с указанием одного счета в банке, с которого в течение месяца не будет списываться текущий доход, равный величине прожиточного минимума трудоспособного человека за второй квартал предыдущего года, который используется



на присутствие одной аптечной сети в субъекте». Депутаты считают необходимым ограничить 5% от оборота бонусы, которые аптечные сети берут с производителя за продвижение товара (сейчас они достигают 65%). Предложено зафиксировать, что при наличии нескольких препаратов одного действующего вещества аптеки должны предлагать потребителю сперва лекарства, наиболее доступные по цене. Предусматривается создание реестра фармацевтических работников и введение новой дефиниции «передвижные аптечные пункты».

По словам Андрея Исаева, также на цены на лекарственном рынке благоприятно скажется развитие дистанционной торговли. Напомним, закон о дистанционной торговле лекарствами принят ГД в апреле текущего года.

Кроме того, в «Единой

эту работу в том случае, если она была бы организована вахтовым методом, такой возможности лишены? Потребуется пересмотр содержания программ занятости, в которых сейчас значительное место занимают общественные работы. Это как аспирин – температуру сбивает, но болезнь не лечит. Человека чем-то заняли, он получил какие-то деньги, но в результате трудоустройства не произошло. Значительный акцент должен быть сделан на переобучении, переквалификации, помощи в создании индивидуальных предприятий», — перечислил парламентарий.

Одно из предложений – разрешить не закрывать ИП для получения пособия по безработице. «Вместо этого целесообразно предложить уведомление службы занятости и налоговой о прекращении деятельности», — считает Андрей Исаев.

Победа «Покачевского вестника»



■ Наталья ИВАНОВА

Главный редактор газеты «Покачевский вестник» Елена Планкина стала победителем конкурса журналистских работ на тему «Стоп, коррупция» в номинации «За организацию информационной кампании по противодействию коррупции в печатных средствах массовой информации»

О том, что редакция в числе победителей, мы узнали давно. Традиционно, подобные награды вручаются весной, на главном событии для журналистов округа – окружном форуме работников СМИ «Информационный мир Югры».

Однако, из-за пандемии коронавируса, его пришлось отменить. Но награды просто обязаны находить своих победителей!

Буквально на днях машина прямоком из города Ханты-Мансийска привезла нам заветный диплом и подарок!

Это уже вторая победа редакции по итогам 2019 года.

Мы от всей души поздравляем нашего руководителя с заслуженной победой!

Вперед и только вперед, дорогая Елена Григорьевна! А мы – ваша верная команда – всегда рядом с вами, всегда на передовой! Ура!

Уважаемые жители города Покачи!

Администрация города Покачи информирует вас о том, что с **23 сентября 2020 года** управляющая организация ООО «Комфорт плюс» возобновляет прием граждан.

Пункт приема граждан находится по адресу: ул. Молодежная, дом 31, подъезд 3 (вход со стороны частного сектора).

Прием граждан: понедельник, среда, пятница с 15-30 до 18-30.

По вопросам, связанным с качеством коммунальных услуг, с уборкой мест общего пользования, заменой приборов учета, составлением актов допуска приборов учета, а также получения справок и по другим вопросам, касающимся управления многоквартирными домами, обращаться по телефону 8(34669) 7-33-33, ежедневно с 08 ч. 30 мин. До 17 ч. 00 мин. (кроме субботы и воскресенья).

Заявки аварийного характера принимаются круглосуточно диспетчерской службой по телефонам: 8 (34669) 7-06-06; 8 (982) 507-06-06.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.gkhpokachi.ru

Адрес электронной почты: komfortplus@gkhpokachi.ru

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи



Борис Хохряков: Нареканий на качество горячего питания школьников начальных классов и его доступность нам не поступало

Единороссы продолжают мониторинг организации горячего питания югорских школьников

Во всех муниципалитетах Югры члены партии принимают участие в рейдах, проводимых администрациями городов и районов, а также иницируют собственные. Цель таких мероприятий – проконтролировать качество и доступность питания, а также организацию самого процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Секретарь регионального отделения партии «Единая Россия» **Борис Хохряков** лично побывал в школах окружной столицы и обсудил этот вопрос с руководителями учреждений и директором департамента образования Ханты-Мансийска **Юрием Личкуном**. По его словам, горячим питанием обеспечены все учащиеся начальной школы. 4708 школьников получают горячее питание 1 раз в день на общую сумму 54 рубля, еще 4068 детей из малообеспеченных и многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых получают горячее питание дважды в день (прим: учащиеся с 1 по 11 классы) на сумму 136 рублей. Дети, обучающиеся на

дому, получают денежную компенсацию. Аналогичные суммы тратятся на питание и в других городах и поселках региона. В автономном округе разработано типовое двухнедельное меню с несколькими вариантами блюд, с учетом мнения родителей. Во многих школах увеличены порции для приема пищи. Это позволяет разделять обучающихся на несколько потоков и тем самым соблюдать социальную дистанцию. Ежедневно школы проводят профилактические и дезинфекционные мероприятия на основании рекомендаций Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

«Около 500 миллионов рублей предусмотрено на обеспечение школьников начальных классов горячим питанием в 2020 году. 62,3% от этой суммы составляют средства окружного бюджета, 21,8% приходится на бюджеты муниципальных образований и 15,9% мы покрываем за счет федеральной субсидии. Средства немалые, но тут важно не только то, что они должны быть израсходованы по назначению, но и удовлетво-

ренность юных потребителей. Им должно быть вкусно, сытно и полезно. Отрадно, что на данный момент нареканий на качество горячего питания школьников начальных классов и его доступность нам не поступало. Мы продолжаем мониторинг и, как я уже говорил, планируем проверить каждую югорскую школу», – подчеркнул Борис Хохряков. На сайтах школ размещена вся необходимая информация по питанию, с указанием контактных телефонов. Также в округе работает «Горячая линия» по школьному питанию. Кроме того, со своими вопросами и предложениями по данной теме жители региона могут обращаться в местные отделения партии и общественные приемные или к депутатам посредством личных или онлайн-приемов.

Напомним, предложение об обеспечении учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием внес в рамках ежегодного послания Федеральному Собранию Президент России **Владимир Путин**, для того чтобы все дети чувствовали себя в равных условиях.



Владимир СТЕПУРА,

глава города Покачи, Секретарь Местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Покачи

С 1 сентября все школьники с 1 по 4 класс получают бесплатное горячее питание.

Вместе с депутатами Думы города С. А. Дмитриюком и А. В. Тимошенко я побывал в столовой школы № 1. Мы убедились в том, что младших школьников кормят не только бесплатно, но и вкусно.

Меню сформировано на принципах здорового питания, с учетом утвержденных норм. Узнать, что едят дети в школьных столовых, родители могут на сайтах образовательных учреждений во вкладке «Организация питания».

Кроме того, ежегодно на городском родительском форуме проводится презентация блюд школьных столовых с дегустацией.

Старшие классы питаются за счет средств местного бюджета и доплаты родителей. Бесплатное двухразовое питание получают ученики льготных категорий, таких в нашем городе 771 человек. Помимо завтрака, они еще и полноценно обедают в школе.



О ситуации с коронавирусной инфекцией в округе – на заседании оперативного штаба

Во вторник, 22 сентября, председатель Думы Югры Борис Хохряков принял участие в заседании регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, который провела Губернатор Наталья Комарова

озвучена информация, что в регион поступила первая партия отечественной вакцины для профилактики новой коронавирусной инфекции. До конца года в регион поступит 1449 доз вакцины. Департамент здравоохранения предлагает использовать её для добровольной вакцинации медицинских работников, оказывающих помощь пациентам с COVID-19.

В Югре за всё время проведено 617,5 тысяч тестов на новую коронавирусную инфекцию. В среднем сейчас лаборатории проводят пять тысяч тестов в сутки. При этом одновременно фиксируется сезонный подъём заболеваемости ОРВИ, гриппом. Нагрузка на лаборатории повысилась из-за запросов на выявление респираторных вирусных инфекций.

Поручено Департаменту здра-

воохранения с учётом сезонного подъёма респираторных вирусных инфекций для дифференциальной диагностики и определения иммунной прослойки населения обеспечить проведение тестирования, используя все возможные диагностические препараты.

В то же время в регионе продолжается вакцинация против гриппа. Особое внимание будет уделено применению выездного формата вакцинирования, его положительно оценивают югорчане как удобный и безопасный способ.

Также в ходе работы штаба было озвучено, что в регионе возобновляются официальные спортивные старты, тренировочные мероприятия будут проводить сборные команды России по биатлону, лыжным гонкам,

лыжному двоеборью. Поэтому поручено региональному Департаменту физической культуры и спорта совместно с Управлением Роспотребнадзора по Югре разработать соответствующий протокол для создания максимально безопасных условий для участников соревнований и сборов.

Поручено Департаменту информационных технологий и

цифрового развития автономного округа совместно с Департаментом физической культуры и спорта, Департаментом общественных и внешних связей создать онлайн-площадки для обеспечения максимального доступа болельщиков к предстоящим спортивным мероприятиям.

**Пресс-секретарь
Председателя Думы Югры**

По данным Роспотребнадзора, в округе заболевших с подтверждённым диагнозом COVID-19 – 21 тысяча 391 случай, плюс 118 человек за сутки. Выздоровевших – 20 526 югорчан, плюс 65 граждан за сутки. Погибли 181 человек за всё время пандемии.

Под наблюдением, в том числе в самоизоляции, 5495 югорчан, сняты с наблюдения 77 тысяч 934 человек. В тяжёлом состоянии с подтверждённым диагнозом COVID-19 – 27 граждан, из них 18 – на аппаратной поддержке. Коэффициент распространения инфекции на 22 сентября составил 1,25.

В ходе работы штаба была



■ Наталья ИВАНОВА

ВСТРЕЧА СОВЕТА ЖЕНЩИН РОССИИ - ЮГРЫ

21 сентября прошла онлайн-встреча участниц Общероссийской организации «Совет женщин России» Ханты-Мансийского Регионального отделения. В ней приняли участие и покачевцы – Юлия Кобякова и Наталья Дубова



Провела встречу председатель отделения **Наталья Бобрешова**.

Участницы конференции заслушали небольшой отчет представителя Молодежной палаты после поездки на форум Совета женщин России, а также обсудили возможность участия представителей муниципальных образований ХМАО в региональном (УрФО) выездном проекте «Театр плюс школа: точки роста».

Особенное внимание уделили вопросу подготовки брошюры «Дочери Югры» к 75-летию Победы.

Дело в том, что в настоящее время региональными отделениями СЖР организован сбор и систематизация материалов для подготовки буклетов,

повествующих о подвиге и участии в Великой Отечественной войне женщин-землячек, принимавших участие в сражениях.

Председатель югорского отделения призвала землячек проработать данный вопрос как можно тщательнее:

«Прошу Вас направить материалы о женщинах из вашего муниципального образования для включения в буклет «Дочери Югры». Я считаю, что этот буклет очень важен для нашего региона, для всех людей, которые проживали и проживают в Югре. В суровые и страшные военные времена женщины стояли плечом к плечу с мужчинами – как на полях сражений, так и в тылу.

Имена наших землячек должны быть вписаны в историю Югры, историю России золотыми буквами... Мы помним, мы гордимся. Так давайте дадим возможность нашим детям, внукам, правнукам также гордиться», – отметила Наталья Владимировна.

В завершение видеосвязи председатель ответила на ряд организационных вопросов со стороны, как бывалых участниц, так и новеньких, которых в



этом году прибавилось.

«Дорогие коллеги, очень здорово, что нам удалось встретиться, пусть и в формате онлайн. Мы затронули важные темы, обменялись полезной информа-

цией. Надеюсь на дальнейшее плодотворное сотрудничество, которое, уверена, принесет всему нашему региону большую пользу», – подвела итог встречи Наталья Владимировна.

ЮГОРСКИЕ ПРОЕКТЫ ВЗЯЛИ ПРИЗОВЫЕ МЕСТА НА «ПРОФ-ИТ.2020»

Второй день VIII Всероссийского конкурса проектов региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-ИТ» вновь принёс Югре призовые места

После защиты проектов наибольшее число голосов в номинации «Образование» получила государственная информационная система «Цифровая образовательная платформа Югры». Сервис позволяет дистанционно взаимодействовать педагогам, родителям и ученикам: отслеживать успеваемость и рейтинг школьников в классе, быть в курсе расписания уроков и домашних заданий. Здесь же возможно направлять педагогам выполненные задания и формировать личное портфолио. С 14 лет дети сами могут пользоваться сервисом, в компьютере или гаджетах.

В этой же номинации третье место получил проект «Комплексная безопасность детей Югры в информационном пространстве», который включает проведение семинаров по кибербезопасности, а также внедрение технического решения Kaspersky SafeKids. Программный продукт позволяет родителям контролировать действия детей в интернете и определять их местоположение. Родитель также получает отчеты о действиях ребенка в интернете, характере запросов, друзьях в социальных сетях и установке ребенком приложений. С помощью сервиса у родителей есть возможность управления всеми устройствами ребенка из одного кабинета или родительского приложения. Здесь же

можно получить советы психолога в случае подозрительной ситуации с ребенком в соцсетях. Отметим, Югра стала первым субъектом, реализующим проект по детской безопасности совместно с региональным правительством.

В номинации «Социальная поддержка» лидером голосования также стал окружной проект «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ), который обеспечивает интеграцию сведений и процессов соцслужб. Система заметно упрощает назначение мер социальной поддержки и социальных услуг, в том числе позволяет назначать некоторые их них в беззаявительном порядке или автоматически, без участия специалистов.

Третье место в этой же номинации занял проект «Умная квартира», который предлагает создание комфортных бытовых условий для инвалида-колясочника с помощью комплексной автоматизации по системе «Умный дом». Авторы проекта предлагают учитывать возможность безбарьерного передвижения, беспрепятственного использования бытовых предметов и наличие автоматизированных дистанционных систем управления в доме. Для этого при необходимости будут подключаться видекамера, GSM розетка, кровать-трансформер, пожарные извещатели, автома-

тическая дверь и другое оборудование.

Напомним, в первый день конкурса ещё один окружной проект «Информационно-аналитическая система подготовки спортивного резерва в Югре» стал победителем в номинации «Спорт».

В дополнительной номинации «Лучшая управленческая практика» проект Депинформтехнологий Югры «Информационная система дополнительной мотивации сотрудников «ДИТкоин» стал призёром конкурса.

Кроме того, финалистами в этом году стали два проекта в номинации по предотвращению распространения Covid19. Информационные системы «Цифровое уведомление» и «Контроль распространения инфекционных заболеваний» на предварительном этапе получили соответственно 1 и 3 места по числу голосов.

С 2013 года автономный округ участвует в «ПРОФ-ИТ», и ежегодно наши региональные проекты становятся победителями и призёрами. В 2017 и 2018 годах Югра становилась лидером конкурса по числу призовых мест в общекомандном зачёте и забирала соответственно 9 и 8 наград. В 2015 году Ханты-Мансийск принимал финал конкурса в рамках IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС.



ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО НОМИНАЦИИ	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ) Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	2.36
Онлайн-сервис «Шаг навстречу» Алтайский край	2.02
«Умная» квартира Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	2.00



Бежим на помощь!

Добровольческий поисковый отряд «ЛизаАлерт» набирает добровольцев и приглашает на вводную новичковскую лекцию. Он пройдет 26 сентября в 11 часов в ДЦ «Этвиг» для неравнодушных жителей города.

Поисково-спасательный отряд «ЛизаАлерт» появился в октябре 2010 года. Отряд занимается поиском пропавших людей в лесу и в городе. Все поисковые мероприятия организуются силами добровольцев «ЛизаАлерт» на безвозмездной основе. Сегодня отряд представлен в 57 регионах и насчитывает более 20 000 человек.

Тех, кто готов помочь. Тех, кто не бросает человека в беде. Мы верим, что в Покахачах живут именно такие люди. Возможно, вы просто не знали об отряде. Возможно, сомневались. А может, хотели спросить, но не знали у кого. Тогда эта встреча – ваш шанс задать вопросы, развеять сомнения и присоединиться к отряду.



В ритме танца

16 сентября в Доме культуры «Октябрь» прошел мастер-класс «Уроки ритма – «Body percussion» с Ольгой Арзамасовой» в режиме онлайн

Body percussion (телесная перкуссия) – это искусство исполнения ритмов без использования музыкальных инструментов. Только тело, движение, голос. Мы – танцоры и музыканты одновременно.

Танец помогает проникнуть в тему ритма на очень глубоком уровне и практиковать разные ритмические навыки где угодно, когда угодно, так как для этого не нужно иметь при себе ничего. Всё уже есть при тебе – руки, ноги, тело.

Освоение body percussion включает в себя постижение основных знаний по ритму, а также развитие координации тела.



Собираем урожай!

Воспитанники детского сада «Югорка» вместе с педагогами собрали осенний урожай. В этом году он оказался небольшим, но хорошим.

Воспитанники группы «Ручеек» побывали на празднике «Собираем урожай». Дети вспомнили песни о

картофеле, пословицы про овощи и блюда, которые любят все.

Главным продуктом или, как говорят, «вторым хлебом» на столе является картошка. Сбор урожая ежегодно вызывает особый восторг и удовольствие у ребят и воспитателей.



КАЛЕЙДОСКОП СОБЫТИЙ

Страницу подготовила Бурулай Бехматова

«Аллея зеленых елей»

В Покахчевской больнице появилась «Аллея зеленых елей»

21 сентября молодые специалисты вместе с главным врачом **Ларисой Николаевной Мананковой** и председателем профсоюзной организации **Любовью Ефимовной Чуркиной** приняли участие в посадке деревьев на «Аллее зеленых елей».

Это станет ежегодной традицией в нашем лечебном учреждении.

В 2020 году коллектив медицинских работников Покахчевской городской больницы принял в свои ряды 5 молодых специалистов. Больница пополнилась двумя фельдшерами, одной акушеркой и двумя медицинскими сестрами.

Медицинский работник – одна из самых значимых и почитае-



мых профессий в любой стране. Когда в такую сложную профес-

сию приходят молодые специалисты – это всегда праздник.

«Поэты не рождаются случайно»

Волонтеры молодежного добровольческого медиацентра «Таймер» приняли участие в подготовке и проведении мероприятия городской библиотеки «Поэты не рождаются случайно»

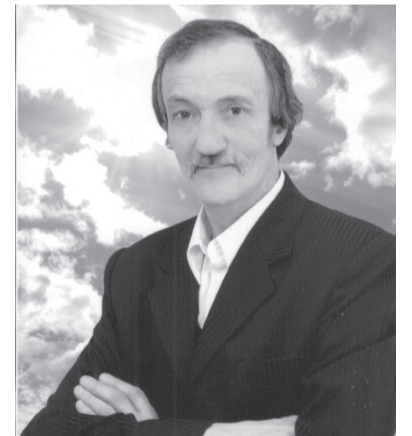
18 августа родился местный поэт, в честь которого названа городская библиотека нашего города, член Союза писателей России – **Александр Александрович Филатов**.

На странице «ВКонтакте» в официальной группе городской библиотеки прошла виртуальная выставка, посвященная жизни и творчеству поэта.

Медиаволонтеры группы «Тай-

мер» прочитали стихотворения **Александра Филатова** на камеру.

По итогу мероприятия участникам были вручены благодарственные письма.



Охота на книгу

17 сентября на протяжении всего дня проходила онлайн-викторина «Охота на книгу». Организаторы – Покахчевская городская библиотека им. А. А. Филатова

Участники отгадывали загадки, отвечали на вопросы. За каждый правильный ответ был начислен 1 балл. Между ребятами, которые ответили правильно на все вопросы, были распределены призовые места.

По итогам первое место заняла **Севда Ежкова**, набрав 13 баллов. Второе место разделили **Диана Рзаханова** и **Людмила Серкова**. Девочки набрали по 10 баллов. Третье место досталось **Елизавете Хорошевой** за ее 9 баллов.

Также участники получают дипломы и благодарственные письма.

Поздравляем победителей и благодарим всех участников.



НОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА С ПФР

С 19 июня 2020 года утверждён новый порядок электронного документооборота с ПФР при сдаче сведений для индивидуального (персонифицированного) учета. Рассказываем, каких правил теперь нужно придерживаться страхователям по предоставлению отчетности.

Новые правила электронного обмена документами персучета с Пенсионным фондом закреплены постановлением Правления ПФР от 11.03.2020 № 178п. Этот документ регулирует общие принципы, правила и условия организации информационного обмена при:

- представлении страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета в электронном виде;
- направлении в электронном виде страхователю документов о привлечении его к ответственности по ст. 17 Закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Закон № 27-ФЗ).

Одновременно утратили силу порядок и условия направления в электронном виде страхователю форм документов о привлечении к ответственности, утвержденные постановлением Правления ПФР от 11.01.2018 № 3п.

СПОСОБЫ СДАЧИ ОТЧЕТОВ

ПФР предоставляет страхователю два способа предоставления индивидуальных сведений в электронном виде:

- через «Кабинет страхователя» портала электронных сервисов ПФР (КС);
- через телекоммуникационные каналы связи.

КАК СДАТЬ ОТЧЕТЫ ЧЕРЕЗ КАБИНЕТ?

Авторизация страхователя для использования «Кабинета страхователя» на портале электронных сервисов ПФР возможна при наличии учетной записи в качестве руководителя организации или уполномоченного представителя организации в Единой системе идентификации и аутентификации.

Для доступа к сервисам Кабинета страхователю необходимо принять соглашение об использовании кабинета страхователя для электронного документооборота с ПФР.

Соглашение подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя либо иных лиц, уполномоченных на это приказом или доверенностью от имени страхователя.

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ЭДО) С ПФР?

Для этого необходимо:

- заключить договор на обслуживание с оператором;
- получить УКЭП руководителя организации либо иных лиц, уполномоченных на это приказом или доверенностью от имени страхователя, и сертификат ключа проверки электронной подписи;
- направить оператору электронный документ «Заявление на подключение к ЭДО ПФР», который в дальнейшем направляется оператором в орган системы ПФР.

Заявление должно содержать:

- регистрационный номер в ПФР;
- регистрационный номер оператора электронного документооборота;
- наименование страхователя в ПФР – юридического лица, оператора;
- Ф.И.О. (при наличии) страхователя – физического лица;
- сведения об адресе (месте нахождения) оператора;
- контактный телефон и адрес электронной почты оператора;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (ИЛС) страхователя;



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



- ИНН;
- КПП;
- сведения о представителе по доверенности.

Таким образом, вместо бумажных соглашений с ПФР будут электронные заявления, которые будут отправляться через оператора.

ПФР в течение двух рабочих дней после получения заявления будет направлять страхователю электронный документ «Уведомление о результате рассмотрения».

После получения этого документа с отметкой об удовлетворении заявления страхователь считается подключенным к ЭДО ПФР.

Для отключения от ЭДО ПФР надо направить в ПФР электронный документ «Заявление на отключение от ЭДО ПФР».

Если заявление на подключение неполное или содержит ошибки, ПФР вправе отказать в подключении.

В случае прекращения доверенности страхователь должен уведомить ПФР о прекращении полномочий представителя.

ПОРЯДОК ЭДО И СРОКИ

Для сдачи сведений на работающих в электронном виде страхователь (представитель) готовит их в форме электронных документов, заверенных УКЭП, и отправляет через оператора в территориальный орган ПФР в зашифрованном виде.

Дата подачи сведений персучета в электронной форме через оператора – это дата их отправки по телекоммуникационным каналам связи в адрес территориального органа ПФР. Об этом оператор делает соответствующую отметку при составлении документа «Опись содержания пакета» и направляет в ПФР в пакете с подготовленными электронными документами со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета.

В течение 1 рабочего дня с момента поступления электронных документов ПФР направляет страхователю подтверждение их получения – уведомление о доставке.

ПФР в течение 3-х рабочих дней с момента направления уведомления о доставке выполняет следующие действия:

- проверяет усиленную квалифицированную подпись (далее – УКЭП) оператора и состав пакета;
- расшифровывает входящие документы;
- проверяет УКЭП страхователя;
- проверяет индивидуальные сведения на соответствие установленной форме, формату и порядку заполнения.

В случае ошибок при проверках в первых двух пун-

ктах ПФР отправляет электронное уведомление об отказе в приеме пакета.

При обнаружении в представленных сведениях ошибок и/или их несоответствия сведениям у Пенсионного фонда, а также несоответствия их требованиям закона, страхователю направляют уведомление об устранении ошибок и/или несоответствий. Срок исправления расхождений – 5 рабочих дней.

Приём указанное уведомление должно содержать протокол проверки с данными об ошибках и/или несоответствиях.

В случае подключения страхователя к системе электронного документооборота ПФР, формы документов для привлечения к ответственности по ст. 17 Закона № 27-ФЗ уполномоченный работник территориального органа ПФР формирует в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет страхователю в зашифрованном виде. В этом случае на бумаге их уже не направляют.

Дата получения страхователем (представителем страхователя) документов в электронном виде от территориальных органов ПФР, переданных через оператора, – это дата, указанная в электронном уведомлении о доставке. Оно формируется автоматически при их поступлении на транспортный сервис оператора и высылается одновременно в адреса всех участников информационного обмена.

ПРОЦЕСС СДАЧИ ОТЧЕТОВ ЧЕРЕЗ КАБИНЕТ СТРАХОВАТЕЛЯ (КС)

Представление индивидуальных сведений в электронном виде через КС возможно при наличии у страхователя:

- средств доступа к ИТКС «Интернет»;
- программного обеспечения для подписания электронных документов УКЭП.

Индивидуальные сведения, предоставляемые страхователем (представителем) с помощью сервисов КС, должны быть подписаны УКЭП уполномоченного лица страхователя (представителя).

ПФР в течение трех рабочих дней проверяет УКЭП уполномоченного лица страхователя (представителя) и осуществляет проверку индивидуальных сведений программами ПФР на соответствие формы, формата и порядка заполнения, по результатам которой формируются и отправляются протокол проверки или «Уведомление об устранении ошибок и (или) несоответствий между представленными страхователем сведениями и сведениями, имеющимися у ПФР».

Страхователь вправе направить в орган ПФР по месту регистрации обращение (заявление, возражение, запрос и др.), направление которого предусмотрено законодательством РФ и относится к компетенции ПФР, в форме электронного документа.

Датой предоставления документов страхователя считается дата, зафиксированная в электронном документе «Квитанция о регистрации», сформированном КС.

Датой получения документов от органов ПФР страхователем (представителем) считается дата их размещения в КС.

При размещении в КС документов от органов ПФР автоматически формируется и размещается в КС электронный документ «Уведомление о доставке».

При представлении сведений персучета через КС на портале электронных сервисов ПФР для организации защищенного удаленного подключения страхователей (представителей) должны использоваться шифрованные транспортные механизмы и сертификаты безопасности, применяемые на портале электронных сервисов ПФР. Представление сведений индивидуального (персонифицированного) учета страхователей без установления защищенного удаленного подключения не допускается.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

от 16.09.2020 № 751

**Об утверждении Устава муниципального автономного
общеобразовательного учреждения****«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава города Покачи; части 2 статьи 35 Устава города Покачи, в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать следующие постановления администрации города Покачи утратившими силу:

1) от 04.12.2015 № 1338 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

2) от 21.02.2017 № 177 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 04.12.2015 № 1338 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»».

3. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» направить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» для регистрации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленный законодательством срок.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г. Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Покачи
от 16.09.2020 № 751
глава города Покачи

_____ В.И. Степура

Устав**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»****Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) создана на основании постановления администрации города Покачи от 12.12.2014 № 1409 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2».

2. Полное официальное наименование школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2». Сокращенное наименование Школы: МАОУСОШ № 2.

3. Адрес школы:

Юридический адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Покачи, улица Мира, 9.

Фактический адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Покачи, улица Мира, 9.

4. Тип: общеобразовательная организация.

5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

6. Учредителем Школы является муниципальное образование город Покачи в лице администрации города Покачи (далее – администрация города). Функции и полномочия Учредителя Школы от имени администрации города Покачи (далее – Учредитель) осуществляет управление образования администрации города Покачи.

7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Покачи. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – КУМИ), в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города.

9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет план финансово-хозяйственной деятельности.

10. Школа создана для оказания муниципальных услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

12. Школа действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Покачи, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Уставом.

14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиоз-

ных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

17. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными актами Школы структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы).

18. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается приказом директора Школы.

19. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

20. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Школа осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

Статья 2. Предмет, цели, виды деятельности Школы

1. Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Основная цель деятельности Школы – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4. Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность:

а) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ), разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ;

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных развивающих программ для детей и взрослых;

в) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

г) обучение учащихся на дому;

д) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация отдыха детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);

б) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Школы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

в) оказание в соответствии с целями и задачами Школы платных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель.

6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями:

1) на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;

2) на развитие материально-технической базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров);

3) на оплату труда сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг.

8. С работниками Школы, участвующими в процессе предоставления платных образовательных услуг, заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору. Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения сторонами обязательств.

Статья 3. Организация образовательного процесса

1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижения учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в том числе с использованием дистанционных обра-

Продолжение на стр. 11

Начало на стр. 10

звательных технологий. Вне школы – в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

5. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменного обращения родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

6. Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели для учащихся 1-11 классов (по согласованию с Управляющим советом Школы). Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяются утвержденным директором Школы расписанием занятий, составленным с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований, необходимости в активном отдыхе и горячем питании учащихся, а также возможностей Школы. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

7. Школа обеспечивает охрану здоровья учащихся и включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания учащихся;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
 - 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;
 - 9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;
 - 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного локальным нормативным актом Школы.

9. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Обучение учащихся первых классов проводится без балльного оценивания знаний.

10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

11. В отношении каждого ученика, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, организуется персональный патронаж в соответствии с локальными актами Школы.

12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее – помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), предоставляется в консультационном центре, без взимания платы.

13. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

- 1) психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися;
 - 2) логопедические занятия с учащимися и диагностико-психологические тренинги;
 - 3) комплекс реабилитационных мероприятий.
14. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном центре.

15. На сайте Школы создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

16. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- 1) письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
 - 2) телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
 - 3) личному обращению одного из родителей (законных представителей).
17. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:
- 1) наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
 - 2) существо вопросов;
 - 3) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
 - 4) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
 - 5) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

18. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

19. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

Статья 4. Права, обязанности и ответственность работников Школы

1. Педагогические работники Школы имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- 2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследо-

вание нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

6) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационными сетями и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

2. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
 - 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - 5) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
 - 12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
3. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
4. Работники Школы имеют право на:
- 1) участие в управлении Школы в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 3) моральное и материальное стимулирование труда;
 - 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
 - 5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
 - 6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.
5. Работники обязаны:
- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, трудовой договор (контракт), должностную инструкцию;
 - 2) выполнять установленные нормы труда: правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 3) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса;
 - 4) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
 - 6) Иные трудовые права, обязанности, ответственность работников Школы и социальные гарантии, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
7. Работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 2) создание, реорганизация, ликвидация Школы, а также изменение его типа;
 - 3) согласование и утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
 - 4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 5) обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 6) осуществление финансирования Школы на основе государственных, региональных нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию;
 - 7) контроль за деятельностью Школы по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
 - 8) получение полной информации, отчетов о деятельности Школы;
 - 9) контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 10) осуществление иных полномочий, установленных законодательством.
2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
4. Директор действует от имени Школы без доверенности, в том числе:
- 1) представляет Школу во всех государственных, общественных, кооперативных, правоохранительных и судебных учреждениях;
 - 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
 - 3) утверждает должностные инструкции;
 - 4) открывает счета в органах казначейства, финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

Начало на стр. 10

- 5) обеспечивает своевременное выполнение предписаний надзорных органов;
 - 6) обеспечивает соблюдение требований санитарных норм;
 - 7) обеспечивает безопасную организацию труда и образовательного процесса в Школе;
 - 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, календарный учебный график, расписание уроков, образовательную программу, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность;
 - 9) обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, жизни и здоровья учащихся, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 10) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками;
 - 11) принимает на работу и увольняет работников Школы;
 - 12) организует в установленном порядке рациональное использование выделенных Школе финансовых средств;
 - 13) обеспечивает выполнение муниципального задания, при финансовом обеспечении в полном объеме;
 - 14) создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществление педагогических экспериментов;
 - 15) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки работников Школы, утверждает штатное расписание в пределах выделенных финансовых средств и с учетом федеральных, окружных и местных нормативов;
 - 16) осуществляет руководство педагогическим советом Школы;
 - 17) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
 - 18) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности Школы;
 - 19) выдает доверенность на право представительства от имени Школы.
 - 20) обязан соблюдать требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.
5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы (далее – общее собрание), наблюдательный совет Школы (далее – наблюдательный совет), управляющий совет Школы (далее – управляющий совет), педагогический совет Школы (далее – педагогический совет), совет родителей (законных представителей) учащихся Школы (далее – совет родителей).
6. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, действующий на основании Положения. Решения общего собрания работников Школы как формы коллегиального органа управления в Школе носят обязательный характер для всех его членов.
7. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.
8. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решение общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
9. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом;
10. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.
11. К исключительной компетенции общего собрания работников Школы относятся:
- 1) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - 2) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
 - 3) создание профсоюзной организации;
 - 4) участие в разработке и принятии локальных актов, касающихся производственной деятельности трудового коллектива, в том числе Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы и других локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;
 - 5) участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - 6) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 7) контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава Школы;
 - 8) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
 - 9) выдвижение кандидатур работников Школы для награждения;
12. В Школе создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Деятельность наблюдательного совета Школы регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
13. В состав наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя Школы, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.
14. Срок полномочий наблюдательного совета не может быть более чем пять лет.
15. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании наблюдательного совета принимает председатель наблюдательного совета по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Школы или директора Школы.
16. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.
17. Решение о созыве наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение одного рабочего дня.
18. Председатель наблюдательного совета согласовывает с директором Школы дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.
19. Заседание наблюдательного совета должно быть назначено не позднее недели с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 15 календарных дней с момента получения предложения директора Школы о совершении таких сделок.
20. Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета

лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

21. Директор Школы обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

22. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

23. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

24. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

25. Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей образовательной организации.

26. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

27. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

28. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Школы.

29. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению директора Школы, направленному Учредителю.

30. Полномочия члена наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

31. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

32. Председатель наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

33. Председатель наблюдательного совета Школы организует работу, созывает его заседания, председательствует на них.

34. В отсутствие председателя наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

35. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

36. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которыми Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;
- 13) вопросы проведения закупок и утверждение положения о закупке.

37. Управляющий совет Школы является высшим органом самоуправления Школы. Это коллегиальный орган самоуправления, который формируется в соответствии с Положением об управляющем совете Школы.

В состав управляющего совета входят:

- 1) родители (законные представители) учащихся;
 - 2) работники Школы;
 - 3) учащиеся, достигшие возраста 14 лет;
 - 4) директор Школы (входит в состав по должности);
 - 5) представитель Учредителя (назначается муниципальным правовым актом).
38. По решению управляющего совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (далее – кооптированные члены).

39. Общая численность управляющего совета – 11 человек.

40. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

41. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенных настоящим Уставом. Заседания управляющего совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

42. Основными задачами управляющего совета Школы являются:

- 1) повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Школы;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, системы мер стимулирования труда работников;

Продолжение на стр. 13

Начало на стр. 10

3) содействие созданию в Школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

43. Управляющий совет Школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает по представлению директора Школы:
 - а) образовательную программу, основные общеобразовательные программы Школы, компонент федеральных государственных образовательных стандартов;
 - б) вариативную часть учебного плана и профили обучения;
 - в) режим занятий, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;
 - г) установление требований к одежде учащихся в период занятий;
 - д) порядок предоставления платных образовательных услуг;
 - е) изменения и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг;
 - ж) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
 - з) список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

и) меры по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

к) публичную отчетность Школы – публичный доклад, отчет о самообследовании Школы, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

л) программу развития школы;

2) определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Школе общественных объединений, не запрещенную законом;

3) ежегодно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

44. Управляющий совет Школы правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы. Вносит предложения о поощрении работников Школы.

45. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Решения управляющего совета как формы коллегиального органа управления в Школе носят рекомендательный характер.

46. Педагогический совет – коллегиальный орган Школы, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

47. В состав педагогического совета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники.

48. Педагогический совет Школы собирается в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4-х раз в год.

49. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

50. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Решения педагогического совета как формы коллегиального органа управления в Школе носят обязательный характер для всех его членов.

Педагогический совет:

1) вносит предложения директору по основным направлениям образовательной деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;

2) ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении педагогических работников Школы государственными и отраслевыми наградами.

3) принимает участие в выборах представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;

4) обсуждает и принимает планы работы Школы; осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса в Школе, его анализ и коррекцию в соответствии с мониторингом качества образования;

5) принимает решения:

- о представлении к поощрению учащихся Школы добившихся особых успехов в учении;

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации,

- о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего общего образования, в том числе аттестатов особого образца;

- об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- о содержании образовательной программы, в т. ч. учебный план, календарный учебный график и иные компоненты образовательной программы, профили обучения;

- о требованиях к одежде учащихся и правила внутреннего распорядка учащихся Школы;

- о выборе учебников из списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

40. Совет родителей – коллегиальный орган, объединяющий родителей (законных представителей) учащихся Школы.

Задачами совета родителей являются:

1) содействие Школе в осуществлении воспитания и обучения учащихся;

2) укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся Школы педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) учащихся;

3) привлечение родителей (законных представителей) учащихся к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

41. Совет родителей содействует формированию положительного имиджа Школы среди родителей (законных представителей) и населения.

42. В работе совета родителей имеют право принимать участие родители (законные представители) учащихся, директор Школы, его заместители, педагогические работники Школы, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные приглашенные лица.

43. Заседания совета родителей проводятся по плану работы Школы.

44. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Решения совета родителей как формы коллегиального органа управления в Школе носят рекомендательный характер.

45. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Школе действует профессиональный союз работников Школы.

Статья 6. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Школы

1. Объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из местного бюджета на иные цели;

3) доходы от использования имущества, переданного Школе собственником;

4) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе спонсорские средства;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Школа обеспечивает сохранность, использование по назначению и содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Учредитель устанавливает нормативы финансового обеспечения Школы за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры). Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10. Привлечение Школой дополнительных средств, за исключением доходов от платной деятельности при выполнении муниципального задания, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

11. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет.

12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Школы. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

14. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Статья 7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора Школы, должностными инструкциями работников Школы, положениями, правилами, иными локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля реализации образовательной программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, родителей (законных представителей) или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Школы

1. Школа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Школы:

1) реорганизация Школы может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) Школа считается реорганизованной учреждением, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций);

3) реорганизация Школы влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику;

Продолжение на стр. 14

Начало на стр. 10

4) при реорганизации автономного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия утрачивают силу;

5) при реорганизации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

3. Правопреемство при реорганизации Школы:

1) при слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

2) при присоединении юридического лица к Школе к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

3) при разделении Школы права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

4) при выделении из состава Школы одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованной Школы, в соответствии с разделительным балансом.

4. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждения - правопреемнику.

5. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с действующим законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Изменение типа Школы:

1) изменение типа не является его реорганизацией;

2) при изменении типа Школы в учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

3) изменение типа существующего учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Покачи.

7. Ликвидация Школы:

1) Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) ликвидация Школы влечёт прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

3) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой;

4) ликвидация Школы считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) при ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок использования имущества ликвидируемого учреждения:

1) при ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами Школы, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;

2) имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в муниципальную казну города Покачи;

3) при ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Статья 9. Порядок внесения изменений в Устав Школы

1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образований без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

2. Устав, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Покачи и подлежат государственной регистрации.

3. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Заключительные положения

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 21.09.2020 № 763

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1015

В соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 № 898, бюджетом города Покачи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1015 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) в части 2 статьи 1 муниципальной программы слова «На период реализации муниципальной программы определены социально значимые (приоритетные) виды предпринимательской деятельности:» заменить словами «Реализация основного мероприятия «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» осуществляется по определенным на период реализации муниципальной программы социально значимым (приоритетным) видам предпринимательской деятельности:»;

2) статью 1 муниципальной программы дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Для реализации основных мероприятий «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию комплекса мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции» и «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» определены следующие виды предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование видов предпринимательской деятельности	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
-------	---	---

1	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта	49.3
2	Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	49.4
3	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56
4	Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах	47.19
5	Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах	47.4
6	Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах	47.5
7	Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах	47.6
8	Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах	47.7
9	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью	47.82
10	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами	47.89
11	Деятельность по осуществлению торговли через автоматы	47.99.2
12	Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	45.32
13	Деятельность автовокзалов и автостанций	52.21.21
14	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
15	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41
16	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95
17	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
18	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02
19	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
20	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79
21	Стоматологическая практика	86.23
22	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
23	Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04
24	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91
25	Деятельность по организации конференций и выставок	82.3
26	Деятельность сетевых изданий	63.12.1

3) в паспорте муниципальной программы:

а) строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Портфели проектов, проекты автономного округа, реализуемые через муниципальную программу, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	«Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». 1.Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, - 2 563 800, 00 руб; 2. Популяризация предпринимательства – 321 300, 00 руб.
---	--	--

б) строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с 416 до 480 ед.; 2) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки с 15 до 22 ед.; 3) увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки из числа принявших участие в публичных мероприятиях с 6 до 11 %; 4) увеличение количества публичных мероприятий, с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства от 10 до 20 ед. 5) увеличение рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки от 3 до 7 мест. 6) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных с 206 до 240 голов; 7) увеличение производства мяса в живом весе в хозяйствах всех категорий с 64,88 до 91 тонн; 8) увеличение доли потребительских обращений, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, в общем количестве обращений с участием потребителей от 94,7 до 95%; 9) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей от 0,843 до 1,4
---	--	---

в) строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования, составляет 19 089 221 руб. 10 коп., в том числе по годам: 2019 год – 1 841 052 руб. 63 коп.; 2020 год – 5 894 653 руб. 37 коп.; 2021 год – 5 082 442 руб. 11 коп.; 2022 год – 5 082 442 руб. 11 коп.; 2023 год – 253 842 руб. 11 коп.; 2024 год – 253 842 руб. 11 коп.; 2025 год – 253 842 руб. 11 коп.; 2026 год – 253 842 руб. 11 коп.; 2027 год – 253 842 руб. 11 коп.; 2028 год – 253 842 руб. 11 коп.; 2029 год – 253 842 руб. 11 коп.; 2030 год – 253 842 руб. 11 коп.
----	---	--

4) в части 1 статьи 4 муниципальной программы слово «приложению» заменить словом «таблицы»;

Приложение
к постановлению администрации
города Покачи
от 21.09.2020 № 766

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах»

Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента: административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета финансов администрации города Покачи, а также порядок его взаимодействия с заявителями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются налогоплательщики и налоговые агенты, заинтересованные в получении письменных разъяснений, вопросов применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах (далее - заявитель).

Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя. Уполномоченными представителями заявителя - юридического лица признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Уполномоченными представителями заявителя - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами управления планирования, нормирования и анализа комитета финансов администрации города Покачи (далее - комитет финансов) в следующих формах (по выбору заявителя):

- 1) устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- 3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) информация о муниципальной услуге, также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

5) на официальном сайте администрации города Покачи (далее - официальный сайт) (<http://www.admpokachi.ru>);

6) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - региональный портал) (86.gosuslugi.ru);

7) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru).

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета финансов в следующих формах (по выбору заявителя):

- 1) устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
 - 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).
5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист комитета финансов осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется продолжительностью не более 15 минут.

6. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

7. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в комитет финансов обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания в письменной форме - заявителям необходимо обратиться в комитет финансов.

10. При консультировании в письменной форме, в том числе электронном виде, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе):

1) при консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса в комитет финансов. По решению руководителя комитета финансов указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц;

2) при консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий три рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в комитет финансов.

11. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 5 части 3 статьи 1 Административного регламента.

12. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах официального сайта и контактные телефоны многофункционального центра (далее - МФЦ) и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на официальном сайте Департамента экономического развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (<https://dereconom.admhmao.ru/deyatelnost/administrativnaya-reforma/>).

14. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сро-

ках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

15. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

1) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты комитета финансов, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета финансов, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

4) бланк обращения о предоставлении муниципальной услуги и образец их заполнения.

16. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы обращений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

17. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

18. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами комитета финансов в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах.

2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом финансов администрацией города Покачи. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление планирования, нормирования и анализа комитета финансов администрации города Покачи.

3. За получением муниципальной услуги заявитель также может обратиться в МФЦ.

4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210)» орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, утвержденных решением включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и о порядке определения размера платы за их оказание, утвержденный решением Думы города Покачи от 27.03.2013 № 15.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) дача письменного разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах, действующих на территории муниципального образования город Покачи;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Письменный отказ должен содержать указание на все основания отказа в даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах, действующих на территории муниципального образования город Покачи.

6. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса в комитет финансов. В случае необходимости получения дополнительной информации и (или) уточнения имеющихся сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя комитета финансов указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с сообщением заявителю о продлении срока предоставления муниципальной услуги. Направление письменных разъяснений заявителю посредством электронной почты, почтовой связи и (или) передачи их для выдачи в МФЦ осуществляется в установленные настоящей частью сроки.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном порталах.

8. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (запрос) по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги, запрос, запрос о предоставлении муниципальной услуги), оформленное в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2) документы и материалы, подтверждающие изложенные в заявлении доводы - по желанию заявителя.

9. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- 1) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- 2) у специалиста комитета финансов;
- 3) у специалиста МФЦ;
- 4) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

10. По выбору заявителя заявление представляется в комитет финансов одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в комитет финансов или МФЦ;
- 2) в форме электронных документов на электронную почту комитета финансов;

Начало на стр. 16

- 3) в форме электронных документов с использованием Единого и регионального порталов.
11. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему письменных разъяснений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
12. Заявитель в своем заявлении в обязательном порядке указывает:
- 1) для юридических лиц: полное наименование заявителя-организации, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилию, имя, отчество руководителя организации (представителя);
 - 2) для физических лиц: фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица (представителя);
 - 3) почтовый адрес заявителя, способ выдачи (направления) заявителю письменных разъяснений;
 - 4) содержание обращения;
 - 5) дата заявления.
13. Заявление юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.
14. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.
15. В случае если заявление подается через уполномоченного представителя, также представляется оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.
16. Заявление, поступившее в форме электронного документа на электронную почту комитета финансов, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
17. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем.
18. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.
19. Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
20. Заявление и документы, прилагаемые к нему (или их копии), должны быть составлены на русском языке.
21. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
 - 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя комитета финансов, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства.
22. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.
24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.
25. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, в случае:
- 1) если в заявлении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ. Ответ на обращение не дается;
 - 2) содержания в заявлении вопроса, по которому трижды и более раз давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Такое заявление не рассматривается. Заявитель, направивший заявление, уведомляется о данном решении;
 - 3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников комитета финансов, а также членов их семей. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
 - 4) текст заявления не поддается прочтению. Ответ на запрос не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение пяти рабочих дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - 5) письменные разъяснения по существу поставленного вопроса не могут быть даны без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать письменные разъяс-

нения по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- 6) отсутствие у комитета финансов полномочий по предоставлению письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства Российской Федерации, муниципального образования город Покачи. При этом в отказе о предоставлении письменного разъяснения указывается орган, в чей компетенции находится рассмотрение данного вопроса;
 - 7) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.
25. После устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться в комитет финансов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.
26. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги: взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами не предусмотрено.
27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, прием заявителей ведется в порядке очередности.
28. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
- 1) письменные обращения, поступившие в адрес комитета финансов посредством почтовой или электронной связи, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента поступления в комитет финансов;
 - 2) в случае личного обращения заявителя с заявлением в комитет финансов, такое заявление подлежит обязательной регистрации специалистом комитета финансов в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте в течение 15 минут;
 - 3) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.
29. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
- 1) здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей, вход в здание должен быть оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа, его режиме работы, телефонах;
 - 2) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;
 - 3) каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
 - 4) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;
 - 5) места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями;
 - 6) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией;
 - 7) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями;
 - 8) к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:
 - а) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
 - б) обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие пандусов, доступных входных групп;
 - в) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
 - г) размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов.
30. Показатели доступности муниципальной услуги:
- 1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе возможностью их копирования и заполнения;
 - 3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.
31. Показатели качества муниципальной услуги:
- 1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
32. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:
- 1) предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Покачи;
 - 2) МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг, то есть с использованием комплексного запроса.
33. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде: при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:
- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 2) запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) комитета финансов, МФЦ, а также их должностных лиц.

Продолжение на стр. 18

Начало на стр. 16

Статья 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) подготовка и согласование проекта письменного разъяснения или проекта отказа;
- 3) выдача (направление) заявителю письменного разъяснения;
- 4) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в комитет финансов заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (в случае их направления);

2) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) ответственность за прием и регистрацию заявления на бумажном носителе и (или) в электронном виде несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов комитета финансов;

4) прием и регистрация обращения (запроса) о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении: выдается расписка, составленная в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день от даты поступления заявления в комитет финансов. В случае личного обращения заявителя с обращением (запросом) - в течение 15 минут;

6) критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги;

7) результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

8) способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации входящих документов с проставлением в заявлении отметки о регистрации;

9) зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы (в случае их направления) передаются специалисту комитета финансов, ответственному за рассмотрение заявления и даче письменных разъяснений;

10) заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в комитет финансов в срок, установленный соглашением с МФЦ.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (в случае их направления);

2) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

а) за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – первый заместитель главы города Покачи, либо лицо, на которого возложено право подписи руководителя финансового органа в период отсутствия первого заместителя главы города Покачи (далее – руководитель комитета финансов);

б) за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов комитета финансов;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

а) проверка заявления и представленных документов (в случае их направления) на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) подготовка ответа по даче письменных налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

г) в случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом обеспечивает их передачу в МФЦ.

4. Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является:

1) направление либо передача решения комитета финансов о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) направление либо передача решения уполномоченного органа об отказе в даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два месяца с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

6. По решению руководителя комитета финансов указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием лица и указанием причин продления срока.

7. Результатом административной процедуры по подготовке и согласованию проекта письменного разъяснения или проекта отказа являются:

1) подписанные руководителем комитета финансов разъяснения с присвоенным регистрационным номером;

2) подписанный руководителем комитета финансов отказ с присвоенным регистрационным номером.

8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается в журнале выдачи документов;

2) в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в журнале выдачи документов;

3) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муницип-

альной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги заявитель получает в электронном виде.

Статья 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления планирования, нормирования и анализа комитета финансов, либо лицом, замещающим его (далее – начальником управления).

2. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления.

3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом комитета финансов.

4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) специалистов комитета финансов, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Административного регламента.

5. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

6. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в комитет финансов.

7. Должностные лица комитета финансов несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

8. Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица комитета финансов несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в нарушении предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Жалоба на решения, действия (бездействие) комитета финансов, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в комитет финансов в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В случае обжалования решения должностного лица комитета финансов, жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в администрацию города Покачи, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг»;

3) настоящий Административный регламент.

Продолжение на стр. 19

Начало на стр. 16

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 21.09.2020 № 766

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ


Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 21.09.2020 № 766

_____ (наименование заявителя)

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(юридический адрес (адрес места жительства))

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление (запрос)
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснения по вопросу _____

Способ получения письменных разъяснений, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) (нужное подчеркнуть):

- 1) нарочно в МФЦ;
- 2) нарочно в комитете финансов администрации города Покачи;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) на адрес электронной почты.

Подпись заявителя:

_____ « ____ » 20__ года

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 21.09.2020 №767
Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 20 части 5 статьи 29 Устава города Покачи, частью 3 статьи 1, со статьей 3 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Покачи, выполнение работ, утвержденного решением Думы города Покачи от 27.03.2013 №14:

1. Установить тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (Н.А. Квасова) обеспечить контроль за организацией, качеством и стоимостью оказания платных образовательных услуг.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 08.08.2019 №733 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Степура, глава города Покачи

Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 21.09.2020 № 767

Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1»

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Количество занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Тариф (руб./чел.)	
					1 занятие	в месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация групповой дошкольной подготовки «Школа будущего первоклассника»	Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования детей «Школа будущего первоклассника»	12	30 минут	165	1 980
2	Проведение углубленной психологической диагностики личности и консультирования	Дополнительная общеразвивающая программа «Индивидуальная психологическая диагностика личности и консультирование»	индивидуально	80 минут	805	
3	Проведение групповых занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни	Дополнительная общеразвивающая программа «Адаптация детей к условиям школьной жизни»	8	30 минут	141	1 128
4	Проведение групповых занятий «Знания плюс»	Дополнительная общеразвивающая программа «Знания плюс»	8	40 минут	295	2 360
5	Организация групповых занятий по английскому языку «Забавные буквы «Letterfun»	Дополнительная общеразвивающая программа «Забавные буквы «Letterfun»	4	30 минут	120	480
6	Организация досуга (индивидуально по заказу родителей (законных представителей)	Дополнительная общеразвивающая программа «Организация досуга»		80 минут	1 777	
7	Организация мастер-классов по различным направлениям декоративно-прикладного творчества (вязание, квиллинг, соленое тесто, бисероплетение, топиарий, оригами, роспись посуды, изготовление кукол) (в группе)	Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер-классы по вязанию»; Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер – классы по квиллингу»; Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер - классы по работе с соленым тестом»; Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер – классы по бисероплетению»; Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер – классы по изготовлению топиарий»; Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер – классы по оригами»; Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер – классы по росписи посуды»; Дополнительная общеразвивающая программа «Мастер – классы по изготовлению кукол»	4	90 минут	184	736
8	Проведение групповых занятий по хореографии, вокалу, актерскому мастерству, театральному искусству, живописи (по одной из программ на выбор)	Дополнительная общеразвивающая программа «Хореография»; Дополнительная общеразвивающая программа «Вокал»; Дополнительная общеразвивающая программа «Актерское мастерство»; Дополнительная общеразвивающая программа «Театральное искусство»; Дополнительная общеразвивающая программа «Живопись»	8	90 минут	139	1 112
9	Проведение групповых занятий «Укрепление здоровья» (по одной из программ на выбор)	Дополнительная общеразвивающая программа «Футбол»; Дополнительная общеразвивающая программа «Волейбол»; Дополнительная общеразвивающая программа «Баскетбол»; Дополнительная общеразвивающая программа «Лыжи»; Дополнительная общеразвивающая программа «Общая физическая подготовка, различные игры»	8	90 минут	164	1 312
10	Организация групповых занятий «Занимательная информатика»	Дополнительная общеразвивающая программа «Занимательная информатика»	8	40 минут	192	1 536
11	Организация групповых занятий по моделированию	Дополнительная общеразвивающая программа «Моделирование»	8	40 минут	147	1 176
12	Организация групповых занятий «Познай физику: задачи, эксперименты»	Дополнительная общеразвивающая программа «Познай физику: задачи, эксперименты»	8	40 минут	206	1 648
13	Организация групповых занятий «Юный исследователь»	Дополнительная общеразвивающая программа «Юный исследователь»	8	40 минут	180	1 440
14	Организация групповых занятий «Умники и умницы»	Дополнительная общеразвивающая программа «Умники и умницы»	8	40 минут	182	1 456
15	Организация групповых занятий по ментальной арифметике «Юные Пифагорцы»	Дополнительная общеразвивающая программа «Юные Пифагорцы»	4	30 минут	144	576

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 768****Об утверждении Положения о муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Покачи**

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 05.06.2018 № 519 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Покачи»;

2) от 19.10.2018 № 1041 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 05.06.2018 № 519 «Об утверждении положения о территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Покачи»;

3) от 19.12.2018 № 1289 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 05.06.2018 № 519 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Покачи»;

4) от 18.06.2019 № 560 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 05.06.2018 № 519 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Покачи»;

5) от 25.02.2020 № 174 «О внесении изменений в Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 05.06.2018 № 519».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Покачевский вестник»

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 21.09.2020 № 768

**Положение
о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города Покачи****Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи (далее - Комиссия) образована в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон 120-ФЗ), Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Комиссия координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее также - органы и учреждения системы профилактики) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и автономного округа.

3. Комиссия является постоянно действующими коллегиальными органами и входят в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности Комиссии возлагается на отдел по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи (далее - отдел). Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счёт предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субвенций для осуществления переданных отдельных государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Статья 2. Правовая основа и принципы деятельности Комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи.

2. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

1) законности;

2) уважительного отношения к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), единства прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей (законных представителей);

3) сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителей (законных представителей);

4) поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

5) ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

6) поддержки всех заинтересованных государственных, общественных объединений, граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и организационно-правовых форм, религиозных конфессий и информирования о своей работе.

Статья 3. Состав Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также иные заинтересованные лица.

Комиссию возглавляет председатель, занимающий должность заместителя главы города Покачи.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Председатель Комиссии и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законность принимаемых постановлений и осуществляют контроль за их исполнением.

3. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные п.1-4, 6,8 пункта 6 настоящего положения, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, учреждениях, предприятиях и организациях независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности;

5) утверждает повестку заседания Комиссии;

6) назначает дату заседания Комиссии;

7) даёт заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

8) представляет главе города Покачи предложения по формированию персонального состава Комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные п.1-4, 6,8 пункта 6 настоящего положения, а также:

1) выполняет поручения председателя Комиссии;

2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5) ведёт на бланках Комиссии переписку в пределах компетенции Комиссии или по вопросам, переданным на рассмотрение Комиссии, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм собственности и хозяйствования, должностными лицами, гражданами.

6) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

5. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные п. 1, 3,4,6,8, а также:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

6) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии заинтересованным лицам;

7) исполняет обязанности заместителя председателя Комиссии в его отсутствие.

6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах, обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовки;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) направляют в Комиссию в установленный председателем (заместителем председателя) Комиссии срок предложения в проекты постановлений по вопросам повестки заседания, регламента совещания (семинара, дискуссионной площадки) Комиссии;

6) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

7) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдыха, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

9) выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

10) информируют председателя комиссии о своём участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена

Продолжение на стр. 21

Начало на стр. 20

комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- 2) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) прекращение полномочий комиссии;
- 4) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- 5) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- 6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
- 7) по факту смерти.
8. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «2» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «3» и «7» пункта 7 настоящего Положения.

Статья 4. Полномочия Комиссии

1. Основными полномочиями Комиссии являются:

- 1) обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 2) подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 3) рассмотрение в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Правительство автономного округа), материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, вопросов, связанных с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иных вопросов, связанных с их обучением;
- 4) обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) подготовка и направление в органы государственной власти автономного округа и (или) органы местного самоуправления в порядке, установленном Правительством автономного округа, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования город Покачи;
- 6) утверждение межведомственных программ и координация проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлечение социально ориентированных общественных объединений к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контроль за их выполнением;
- 7) анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;
- 8) утверждение межведомственных планов (программ, порядков взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- 9) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;
- 10) принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;
- 11) принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;
- 12) утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;
- 13) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 5. Основные задачи Комиссии

1. Задачами Комиссии являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
2. Для выполнения основных задач Комиссия:
- 1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорно-

сти и правонарушений несовершеннолетних;

2) осуществляет меры в пределах своей компетенции по решению проблем, связанных с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорностью и правонарушениями на территории города Покачи;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами автономного округа об административной ответственности к компетенции комиссии;

4) осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) организует проведение личного приема несовершеннолетних, их законных представителей, иных граждан;

6) организует рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних;

7) обращается в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и принимает участие в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

8) подготавливает совместно с соответствующими органами и учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

9) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

11) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

12) осуществляет ежеквартальный анализ полученных данных о правонарушениях и преступлениях, совершенных несовершеннолетними, в том числе по реализации профилактических мероприятий;

13) принимает участие в разработке программ по предупреждению антиобщественных и асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

14) вносит в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений Комиссии и непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях Комиссии;

15) рассматривает в пределах своей компетенции материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за эти деяния, а также в отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

16) направляет информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, привлекавшимися к административной ответственности; несовершеннолетними, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, в случае, если об этом ходатайствует администрация этих учреждений; несовершеннолетними, освобожденными из воспитательных колоний; с другими несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

17) направляет информацию в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в учреждения здравоохранения для осуществления соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

19) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

20) рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные вопросы, связанные с их обучением;

21) даёт организациям, осуществляющим образовательную деятельность, согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

22) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,

Продолжение на стр. 22

Начало на стр. 20

достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

23) принимает совместно с законными представителями, а также органом, осуществляющим управление в сфере образования, меры по трудоустройству или продолжению обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения или оставившего его до получения основного общего образования;

24) участвует в соответствии с федеральным законодательством в рассмотрении судом представления учреждения или органа, исполняющего наказание, об условно-досрочном освобождении осужденного несовершеннолетнего от отбывания наказания либо о замене ему неотбытой части наказания более мягким видом наказания;

25) даёт совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

26) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

27) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

28) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона 120-ФЗ;

29) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона 120-ФЗ, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

30) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

31) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных законодательством автономного округа, и порядке, установленном Правительством автономного округа;

32) наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6 пункта 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;

33) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 6. Вопросы обеспечения деятельности Комиссии

1. К вопросам обеспечения деятельности комиссий относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3) ведение делопроизводства комиссии;

4) оказание консультационной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

9) осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона 120-ФЗ, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

13) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

14) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

17) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Статья 7. Права Комиссии

Комиссия в рамках своей компетенции и полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, имеет право:

1) принимать по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами;

2) запрашивать и получать из муниципальных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности необходимые сведения для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

3) пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

4) обращаться в суд с исками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) требовать от администрации по месту обучения или работы несовершеннолетних устранения недостатков воспитательной работы, создания наиболее благоприятных условий для их обучения или работы;

6) создавать при необходимости рабочие группы и комиссии, привлекая для работы в них специалистов из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

7) применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

8) рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на несовершеннолетних:

а) уклоняющихся от получения основного общего образования;

б) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

в) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

г) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

д) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;

е) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействий) либо руководить ими;

ж) совершивших иные антиобщественные поступки.

9) вести приём несовершеннолетних, их законных представителей, иных лиц;

10) ставить перед компетентными органами и учреждениями вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение ими постановлений, решений, принятых по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях, совещаниях (семинарах, дискуссионных площадках) и непринятия мер по исполнению представлений Комиссии;

11) ходатайствовать в установленном порядке перед судом о неприменении наказания, применении более мягкого наказания, об условном осуждении и о применении других мер, предусмотренных законодательством в отношении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности, об изменении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, возбуждать ходатайства о помиловании несовершеннолетнего;

12) ходатайствовать в установленном порядке перед администрацией воспитательной колонии об изменении условий отбывания наказания несовершеннолетним и применении к нему предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации мер поощрения;

13) рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними; о доведении несовершеннолетнего до состояния опьянения, потреблении наркотических веществ без назначения врача, совершении подростками в возрасте до шестнадцати лет нарушений правил дорожного движения, появлении в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения; о распитии несовершеннолетними спиртных напитков или в связи с совершением ими других правонарушений;

14) вести переписку, рассматривать жалобы, заявления граждан;

15) в установленном порядке входить на территории и в помещения организаций, деятельность которых относится к содержанию и воспитанию несовершеннолетних, и непосредственно знакомиться с условиями содержания, воспитания, а также с обращением с несовершеннолетними;

16) утверждать межведомственные программы (комплексные планы) и координировать проведение индивидуальной профилактической работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекать социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролировать их выполнение;

17) представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

18) принимать наряду с проведением индивидуальной профилактической работы решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствий их совершения.

Продолжение на стр. 23

Начало на стр. 20

Статья 8. Заседания Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается на заседании Комиссии и утверждается председательствующим.

2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса на основании документов, подтверждающих факт исполнения обязанностей.

4. Председательствует на заседании Комиссии председатель или заместитель председателя.

5. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

6. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

7. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

8. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

9. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

10. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседании комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

11. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

12. В случае непредставления материалов в установленный настоящим примерным положением срок или их представление с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

13. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

14. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

15. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

16. Члены комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения Комиссии по рассмотренным на заседаниях вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и выносятся в форме постановления, которое подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

17. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем Комиссии.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) наименование комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

19. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Статья 9. Постановления Комиссии

1. Комиссия в пределах своей компетенции принимает постановления, обязательные для исполнения соответствующими органами, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовых форм собственности и хозяйствования, должностными лицами и гражданами. Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, государственные органы, орган местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм собственности и хозяйствования, должностные лица, граждане обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

В постановлениях Комиссии указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

4) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

5) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

6) содержание рассматриваемого вопроса;

7) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

9) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

10) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2. Постановления Комиссии о мерах по административным правонарушениям принимаются и оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Комиссия в течение 15 дней с момента поступления материала по делу об административном правонарушении рассматривает поступившее дело на очередном заседании.

4. При рассмотрении дел Комиссия всесторонне, полно и объективно изучает весь комплекс воспитательной работы, выясняет условия содержания и воспитания несовершеннолетних, причины совершения правонарушений несовершеннолетними, с этой целью на заседании Комиссии приглашаются социальные педагоги образовательных учреждений города и иные представители субъектов системы профилактики несовершеннолетних.

5. Комиссия в соответствии со ст. 5, 6 Федерального закона 120-ФЗ в пределах своей компетенции принимает постановления о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, обязательные для соответствующих органов, должностных лиц и граждан.

Постановления Комиссии о проведении индивидуальной профилактической работы подготавливаются, подписываются и направляются в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 5-дневный срок со дня принятия решения о проведении индивидуальной профилактической работы на заседании Комиссии.

6. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

7. Постановления подписываются председательствующим на заседании Комиссии и оформляются на бланке (приложение).

8. Копии постановлений Комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

9. Постановления Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Отчёты Комиссии о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Комиссия ежегодно формирует отчёты, справочную информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в соответствии с формами и сроками предоставления информации, предусмотренными поручениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Ответственным за подготовку и направление справочной информации и отчётов является отдел по осуществлению деятельности Комиссии, осуществляющий организационное обеспечение деятельности Комиссии.

Статья 11. Заключительные положения

1. Комиссия прекращает свою деятельность в случае исключения государственного полномочия по созданию и осуществлению деятельности муниципальной Комиссии в муниципальной администрации; изъятии полномочий; не предоставления субвенций на осуществление переданных отдельных полномочий. Прекращение деятельности происходит в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Покачи.

Приложение к Положению
о муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Покачи,
утвержденному постановлением
администрации города Покачи
от 21.09.2020 № 768

ПОСТАНОВЛЕНИЕ муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи

от « » _____ 20__ года №

город Покачи, конференц-зал администрации города,
14-00 ч., сведения об участниках заседания
комиссии указаны в протоколе заседания комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 21.09.2020 № 769

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1012

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 №898, бюджетом города Покачи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 №98:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1012 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования 1 843 601 305,67 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 255 031 025,99 рублей; 2020 год – 241 516 363,57 рублей; 2021 год – 94 599 100,53 рублей; 2022 год – 92 941 321,58 рублей; 2023 год – 144 939 186,75 рублей; 2024 год – 144 939 186,75 рублей; 2025 год – 144 939 186,75 рублей; 2026 год – 144 939 186,75 рублей; 2027 год – 144 939 186,75 рублей; 2028 год – 144 939 186,75 рублей; 2029 год – 144 939 186,75 рублей; 2030 год – 144 939 186,75 рублей.
----	---	---

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи (Свистун Т.В.) обеспечить размещение муниципальной программы «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение 7 рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Продолжение на стр. 24

№ п/п	Основное мероприятие	Исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)																	
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
			всего																		
1	Содержание учреждений спорта (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8), в том числе: обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе: Формирование и обеспечение спортивных сборных команд в тренировочных сборах и соревнованиях (согласно календарному плану), организация проведения муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Pokachi	всего	1 453 364 777,40	109 644 376,76	105 323 999,53	94 144 889,53	92 470 689,58	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75				
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местный бюджет	1 453 364 777,40	109 644 376,76	105 323 999,53	94 144 889,53	92 470 689,58	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего	34 361 368,00	3 036 400,00	2 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	34 361 368,00	3 036 400,00	2 770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
всего	47 291 204,00	3 043 600,00	3 777 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	47 291 204,00	3 043 600,00	3 777 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	41 565 278,50	2 661 216,10	196 862,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	41 565 278,50	2 661 216,10	196 862,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	1 576 582 627,90	118 385 592,86	112 067 961,93	94 144 889,53	92 470 689,58	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	1 576 582 627,90	118 385 592,86	112 067 961,93	94 144 889,53	92 470 689,58	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
всего	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	2 229 154,00	650 100,00	654 211,00	454 211,00	470 632,00	0,															



2. Подпрограмма "Художественное образование"													
	4 910 000.00	400 000.00	510 000.00	0.00	0.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00	
1	Поддержка, развитие и совершенствование форм художественного образования и творческой деятельности для различных групп населения (2)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			Бюджет автономного округа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные цели (2)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	664 678 240.54	57 773 755.97	58 706 428.59	39 455 098.35	37 748 198.35	58 874 344.91	58 874 344.91	58 874 344.91	58 874 344.91	58 874 344.91
			Местный бюджет	664 678 240.54	57 773 755.97	58 706 428.59	39 455 098.35	37 748 198.35	58 874 344.91	58 874 344.91	58 874 344.91	58 874 344.91	58 874 344.91
Итого			669 588 240.54	58 173 755.97	59 216 428.59	39 455 098.35	37 748 198.35	59 374 344.91	59 374 344.91	59 374 344.91	59 374 344.91	59 374 344.91	
3. Подпрограмма «Создание условий для развития творческого потенциала, народного творчества и традиционной культуры жителей города Покаячи»													
1	Проведение различных городских мероприятий, реализация творческих проектов, демонстрация творческих достижений в мероприятиях различных уровней (3)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи, отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	16 257 330.00	3 209 330.00	5 448 000.00	0.00	0.00	950 000.00	950 000.00	950 000.00	950 000.00	950 000.00
			Местный бюджет	400 000.00	400 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные цели (3)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	400 360 809.24	30 170 407.99	30 226 000.47	27 067 413.67	27 067 413.67	35 728 696.68	35 728 696.68	35 728 696.68	35 728 696.68	35 728 696.68
			Местный бюджет	400 360 809.24	30 170 407.99	30 226 000.47	27 067 413.67	27 067 413.67	35 728 696.68	35 728 696.68	35 728 696.68	35 728 696.68	35 728 696.68
Итого			416 618 139.24	33 379 737.99	35 674 000.47	27 067 413.67	27 067 413.67	36 678 696.68	36 678 696.68	36 678 696.68	36 678 696.68	36 678 696.68	
4. Подпрограмма "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации"													
1	Создание свободных библиотечно-информационных ресурсов (4)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	1 033 796.07	36 217.11	332 526.32	332 526.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Местный бюджет	5 500.00	5 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Развитие системы дистанционного и выстраивания библиотечного обслуживания (5)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	976 606.25	28 906.25	315 900.00	315 900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Местный бюджет	51 689,82	1 810,86	16 626,32	16 626,32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Модернизация программно-аппаратных комплексов общедоступных библиотек Югры (5)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Местный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет (5)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покаячи	Федеральный бюджет	123 016.00	123 016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Местный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Итого			1 610 402.34	71 649.17	664 426.81	664 426.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 770**

О внесении изменений в муниципальную программу «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1013

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программы города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 №898, бюджетом города Покачи на 2020 год и плановый период 20201 и 2020 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 №98:

1. Внести в муниципальную программу «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1013 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

11	Параметры обеспечения финансового муниципального программы	Общий объем финансирования 1 388 453 889,81 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 115 991 929,99 рублей; 2020 год – 118 965 453,66 рублей; 2021 год – 96 324 375,32 рублей; 2022 год – 94 617 475,32 рублей; 2023 год – 120 319 331,94 рублей; 2024 год – 120 319 331,94 рублей; 2025 год – 120 319 331,94 рублей; 2026 год – 120 319 331,94 рублей; 2027 год – 120 319 331,94 рублей; 2028 год – 120 319 331,94 рублей; 2029 год – 120 319 331,94 рублей; 2030 год – 120 319 331,94 рублей.
----	--	---

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи (Свистун Т.В.) обеспечить размещение муниципальной программы «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение 7 рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 771**

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1302 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования города Покачи»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 10 Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п, в связи со штатными изменениями:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1302 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования города Покачи» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в части 5 постановления слова «В.Г. Казанцеву» заменить словами «А.Е. Ходулапову»;

2) пункт 15 части 3 статьи 1 административного регламента, утвержденного постановлением изложить в следующей редакции:

«15) Решение Думы города от 20.06.2019 № 38 «О Правилах благоустройства территории города Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 28.06.2019 № 25)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 772**

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1303

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 2 Изменений, которые вносятся в акты правительства Российской Федерации в части установления особенностей осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в 2020 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2020 № 862:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1303(далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1 части 1 статьи 2 административного регламента слова «admpokachi@admpokachi.ru» заменить словами «admpokachi.ru»;

2) в подпункте «и» пункта 1 части 5 статьи 3 административного регламента после слов «органом государственного контроля (надзора)» дополнить словами «,органом муниципального контроля»;

3) пункт 1 части 5 статьи 3 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) в 2020 году решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 773**

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 №1304

В соответствии с пунктом «а» части 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1304 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1 части 1 статьи 2 административного регламента слова «admpokachi@admpokachi.ru» заменить словами «admpokachi.ru»;

2)пункт 1 части 8 статьи 3 административного регламента дополнить подпунктами «и», «к», «л» следующего содержания:

«и) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в период с 18.03.2020 по 05.04.2020 на основании поручения Правительства Российской Федерации, поручения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), поручения высшего должностного лица муниципального образования решения об отмене назначенной плановой проверки;

к) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля решения об исключении плановой проверки на основании актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора) в 2020 году;

л) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) в 2020 году решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 №774**

О внесении изменений в административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1305

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 16 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 2 Изменений, которые вносятся в акты правительства Российской Федерации в части установления особенностей осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в 2020 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2020 № 862:

1. Внести в административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 №1305 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1 части 1 статьи 2 административного регламента слова «admpokachi@admpokachi.ru» заменить словами «admpokachi.ru»;

2) в подпункте «и» пункта 1 части 5 статьи 3 административного регламента после слов «органом государственного контроля (надзора)» дополнить словами «, органом муниципального контроля»;

3) пункт 1 части 5 статьи 3 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) в 2020 году решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 775**

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1306

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах», статьей 30 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2005 №82-оз «О пользовании недрами на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для целей геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительстве и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых», частью 2 Изменений, которые вносятся в акты правительства Российской Федерации в части установления особенностей осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в 2020 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2020 № 862:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 №1306 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в подпункте «и» пункта 1 части 5 статьи 3 административного регламента после слов «органом государственного контроля (надзора)» дополнить словами «, органом муниципального контроля»;

2) пункт 1 части 5 статьи 3 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) в 2020 году решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 776**

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1307

В соответствии с пунктом «а» части 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1307 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1 части 1 статьи 2 административного регламента слова «admpokachi@admpokachi.ru» заменить словами «admpokachi.ru»;

2) подпункт «и» пункта 1 части 5 статьи 3 административного регламента после слов «органом государственного контроля (надзора)» дополнить словами «, органом муниципального контроля»;

3) пункт 1 части 5 статьи 3 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) в 2020 году решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 777**

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 20.12.2017 №1446 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за соблюдением норм Правил благоустройства территории города Покачи»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», на основании статьи 31 Правил благоустройства территории города Покачи, утвержденных решением Думы города Покачи от 20.06.2019 №38 :

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 20.12.2017 №1446 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за соблюдением норм Правил благоустройства территории города Покачи» (далее - постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «статьи 20 Правил благоустройства территории города Покачи, утвержденных решением Думы города Покачи от 30.11.2016 № 136,» заменить словами «статьи 31 Правил благоустройства территории города Покачи, утвержденных решением Думы города Покачи от 20.06.2019 №38»;

2) в части 1 статьи 1 Положения об осуществлении муниципального контроля за соблюдением норм Правил благоустройства территории города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 20.12.2017 №1446, слова «от 30.11.2016 № 136.» заменить словами «от 20.06.2019 №38.»;

3) пункты 1, 2 части 1 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников администрации города Покачи в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи и Положением об установлении системы оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации города Покачи;

2) компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**В.И. Степура,
глава города Покачи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 778****О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 08.06.2020 №455**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Федерального закона от 01.04.2020 №71-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»:

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 08.06.2020 №455 следующие изменения:

1) в абзаце первом части 2 статьи 7 слово «бюджетных» заменить словами «в пределах компетенции отдела», слово «бюджетному» заменить словами «указанному в представлении»;

2) в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 7 слово «бюджетного» исключить;

3) в абзаце первом части 3 статьи 7 слово «бюджетного» исключить;

4) в части 6 статьи 7 слово «бюджетных» исключить.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить напервого заместителя главы города Покачи А. Е. Ходулапову.

В.И. Степура,
глава города Покачи

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 779****О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Покачи (от 16.06.2009 №435, от 20.11.2009 №860 и др.)**

В соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 36 Устава города Покачи, на основании части 8 статьи 21 Порядка внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 16.06.2009 №435 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 07.05.2009 № 309 «Об установлении коэффициентов переходного периода к ставкам арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования городской округ Покачи»;

2) от 20.11.2009 №860 «О внесении изменения в постановление администрации города от 17.04.2009 № 249 «Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Покачи»;

3) 07.12.2009 №923 «О внесении изменения в постановление главы города от 13.10.2008 № 615 «О внесении изменений в постановление главы города от 22.09.2008 № 576 «О порядке предоставления объектов муниципальной собственности города Покачи в аренду и субаренду»

4) от 23.03.2012 №288 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 25.05.2010 № 369 «О создании совета представителей общественных объединений при администрации города Покачи».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

В.И. Степура,
глава города Покачи

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 21.09.2020 № 780****Об экологическом патруле города Покачи**

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», с целью реализации пункта 2.4.1 Протокола от 23.03.2020 №49 совместного заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Комиссии при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, в целях формирования экологической культуры населения и воспитания бережного отношения к природе, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности:

1. Создать экологический патруль города Покачи.

2. Утвердить положение об экологическом патруле города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 11.08.2020 №662 «Об экологическом патруле города Покачи».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Н.Ш. Вафина.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 21.09.2020 № 780

**Положение
об экологическом патруле города Покачи****Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ

«Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», с целью реализации пункта 2.4.1 Протокола от 23.03.2020 № 49 совместного заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Комиссии при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества.

2. Настоящее Положение определяет порядок работы экологического патруля города Покачи (далее – экологический патруль).

3. Экологический патруль создан в целях формирования экологической культуры населения и воспитания бережного отношения к природе, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

4. Экологический патруль осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами, органами муниципального контроля, субъектами общественного контроля и средствами массовой информации.

5. Экологический патруль образуется и ликвидируется постановлением администрации города Покачи.

6. В случае временного отсутствия участника экологического патруля в работе экологического патруля принимает участие лицо, исполняющее в данный период времени его обязанности.

Статья 2. Основные задачи экологического патруля

1. Основными задачами экологического патруля являются:

1) укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

2) экологическое просвещение населения города Покачи.

Статья 3. Основные функции экологического патруля

1. Экологический патруль осуществляет обход и визуальный осмотр территории города Покачи на предмет непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушений в области охраны окружающей среды и обращения с ТКО, с последующим направлением информации о них в органы государственного экологического контроля и надзора, правоохранительные органы, органы муниципального контроля для принятия мер.

2. Экологический патруль осуществляет выявление объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, мест несанкционированного размещения отходов.

3. Экологический патруль осуществляет публичную деятельность по экологическому просвещению:

1) формирование экологической культуры населения при патрулировании города Покачи путем работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и их представителями на предмет разъяснения экологических требований, правил обращения с ТКО и правил благоустройства города Покачи, проведение профилактических бесед.

2) экологическое воспитание путем общения со школьниками и студентами на экологические темы для формирования экологического мировоззрения. Участие в открытых уроках и лекциях, тематических образовательных проектах, проведение экологических мероприятий с участием школьников и студентов, подготовка волонтеров и координация их действий.

4. Экологический патруль осуществляет освещение своей деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях.

5. Экологический патруль осуществляет взаимодействие с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами, органами муниципального контроля, субъектами общественного контроля при организации и проведении совместных мероприятий по всем направлениям деятельности экологического патруля.

Статья 4. Порядок работы экологического патруля

1. Деятельность экологического патруля осуществляется по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящего экологического патруля, но не реже чем один раз в 12 месяцев.

2. Деятельность экологического патруля считается правомочной, если в патруле присутствуют не менее двух участников от установленного числа.

3. Экологический патруль возглавляет начальник управления ЖКХ администрации города Покачи (далее по тексту – начальник управления).

4. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск) экологический патруль возглавляет лицо, исполняющее в данный период времени его обязанности.

5. Экологический патруль может осуществлять свою деятельность за пределами установленного рабочего времени, на основании распоряжения администрации города.

Продолжение на стр. 34

Начало на стр. 33

6. Состав экологического патруля города Покачи устанавливается постановлением администрации города Покачи.

Статья 5. Права и обязанности экологического патруля

1. В соответствии с возложенными на экологический патруль задачами и для осуществления своих функций экологический патруль имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции экологического патруля;

2) при осуществлении патрулирования и осмотра территории города Покачи пользоваться средствами фото- и видеосъемки.

2. В соответствии с возложенными на экологический патруль задачами и для осуществления своих функций лица, входящие в экологический патруль, обязаны:

1) руководствоваться Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами;

2) выполнять распоряжения и указания руководителя экологического патруля, направленные на реализацию задач экологического патруля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ от 21.09.2020 № 781

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи в 2020 – 2025 годах и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1019

В соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98, частью 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формировании, утверждении и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрацией города Покачи от 10.10.2019 № 898:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи в 2020 - 2025 годах и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1019 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 36 930 638,29 рублей, в том числе по годам: 2020 – 14 909 738, 29 рублей, 2021 – 10 886 800,00 рублей, 2022 – 11 134 100,00 рублей, 2023 – 0,00 рублей, 2024 – 0,00 рублей, 2025 – 0,00 рублей, 2026-2030 – 0,00 рублей.
----	---	---

2) таблицу 2 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи (Кривда В.И.) обеспечить размещение муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи в 2020 - 2025 годах и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение 7 рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А. Е. Ходулапову.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Полный текст муниципального правового акта опубликован в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» <http://vgazete.ru/docs/>

Администрация города Покачи объявляет о начале проведения Отбора на предоставление субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики

Направление конкурса	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения
Основание	1) постановление администрации города Покачи от 28.07.2020 № 591 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта»; 2) постановление администрации города Покачи от 23.09.2020 № 790 «О проведении Отбора на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики».
Необходимые документы	1) заявка установленной формы; 2) копии учредительных документов; 3) сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе СОНКО не получает средства из бюджета города Покачи на цели, указанные в программе; 4) сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами
Сроки проведения конкурса:	с 02.10.2020 по 13.11.2020
Порядок проведения конкурса:	
Прием, регистрация заявок	с 02.10.2020 по 15.10.2020
Работа конкурсной комиссии (рассмотрение проектов (программ), принятие решения о признании победителя конкурса, подготовка протокола	с 16.10.2020 по 22.10.2020
Подготовка проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении Субсидии из бюджета города Покачи	с 23.10.2020 по 29.10.2020
Подготовка Соглашения о предоставлении из бюджета города Покачи Субсидии	с 30.10.2020 по 13.11.2020
Адрес направления заявки	Заявка для участия в конкурсе направляется в электронном (в формате Word) и бумажном носителях (почтовым отправлением) по адресу: 628661, г. Покачи, ул. Мира, д.8/1, кабинет 109 или представляются лично в рабочие дни с 08 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.). При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Покачи
	Объем субсидии:
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:	
военно-патриотическая игра «Зарница»	40 000,00 рублей
Номер справочного телефона и информация о контактном лице для получения консультаций по вопросам проведения конкурса	Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи – Елена Юсуповна Базарбаева, тел. 8(34669)79945/1092/
Формы документов, представляемые на конкурс размещены по адресу	http://kultura.admpokachi.ru/general/detail.php?ID=96106

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ от 23.09.2020 № 787

О подготовке документации по проекту планировки, совмещенному с проектом межевания территории 3 микрорайона города Покачи, проекту планировки, совмещенному с проектом межевания территории 12 микрорайона города Покачи, по проекту планировки, совмещенному с проектом межевания территории 13 микрорайона города Покачи

В соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, пунктом 1 части 6, частью 9 Порядка подготовки документации по планировке территории города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 04.10.2013 № 1117, в целях реализации муниципальной программы «Разработка документов градостроительного регулирования города Покачи на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1018:

1. Отделу архитектуры и градостроительства администрации города Покачи (Бондаренко К.Н.) организовать подготовку документации по проекту планировки, совмещенному с проектом межевания территории 3 микрорайона города Покачи, по проекту планировки, совмещенному с проектом межевания территории 12 микрорайона города Покачи, по проекту планировки, совмещенному с проектом межевания территории 13 микрорайона города Покачи.

2. Подготовку документации, указанной в части 1 настоящего постановления, осуществить за счёт средств, предусмотренных бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98.

3. Подготовку документации, указанной в части 1 настоящего постановления, выполнить в срок до 28.12.2020.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Покачи.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Н.Ш. Вафина.

В.И. Степура,
глава города Покачи

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

самовыдвижение/АЛИМОВ НАСИР АХМЕДОВИЧ

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
№ 40810810767179000151, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

 Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

 14.09.2020 Н.А. Алимов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

 ** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

ЗЫРЯНОВ ВЛАДИМИР МИХАЙЛОВИЧ

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 2/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
№ 40810810467179000189, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

 Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

 17.09.2020 В.М. Зырянов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

 ** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

самовыдвижение/АБДУРАХМАНОВА ЛИЛИЯ РАФАИЛЕНА
(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810467179000095, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

14.09.2020 Л.Р. Абдурахманова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

ТИМЧУК СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810467179000095, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

14.09.2020 С.И. Тимчук

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

¹ Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

¹ Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

ТЕСЛЕР ВИКТОРИЯ ДМИТРИЕВНА

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 6/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
 (наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810867179000158, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	100,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

 Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

 14.09.2020 В.Д. Теслер
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

 ** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

АЛХАНОВ ИРБАЙХАН ХУНКЕРХАНОВИЧ

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 6/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
 (наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810167179000188, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	100,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

 Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

 17.09.2020 И.Х. Алханов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

 ** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

АЛИЕВ РУСЛАН АЛИЕВИЧ

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 7/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)№ 4081081167179000191, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	100,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

14.09.2020 Р.А. Алиев

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

СУНЦОВА МАРИЯ ГЕННАДЬЕВНА

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 7/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)№ 40810810067179000136, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	100,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

15.09.2020 М.Г. Сунцова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.



ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

ИЛЬЧЕНКО ВИКТОР ВАСИЛЬЕВИЧ

(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1 / Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810467179000095, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	100,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	100,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

14.09.2020 В.В. Ильченко

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Самовыдвижение / БЕХМАТОВА БАРЧИНАЙ БАХТИЕРОВНА

(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1 / Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810467179000095, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	100,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	100,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

14.09.2020 Б.Б. Бехматова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

¹ Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

¹ Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

РЕШЕТНИКОВА КИРА АНДРЕЕВНА

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 9/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)№ 40810810767179000135, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение
№ 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи,
ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	100,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам14.09.2020 К.А. Решетникова
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

ПЕТРОВА ОЛЕСЯ ВАЛЕРИЕВНА

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 10/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)№ 40810810067179000110, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение
№ 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи,
ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	100,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам14.09.2020 О.В. Петрова
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

БОЙЧУК ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 11/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810467179000192, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

15.09.2020 Л.Н. Бойчук
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

ЯЖИК ИВАН ОСИПОВИЧ

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 12/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810267179000127, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

17.09.2020 И.О. Яжик
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», понимаемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», понимаемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

МИНУЛИН ИГОРЬ ГАРИФОВИЧ

(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 13 / Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)№ 40810810367179000195, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ^{**}	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения
по финансовым вопросам

14.09.2020 И.Г. Минулин
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

МОРОЗЮК ЯНА ВИКТОРОВНА

(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 13 / Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)№ 40810810367179000124, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	200,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	200,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ^{**}	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения
по финансовым вопросам

14.09.2020 Я.В. Морозюк
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

ПОЛЯЧКОВ РОМАН АНАТОЛЬЕВИЧ

(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1 / Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810467179000095, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ²	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

 Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

17.09.2020 Р.А. Полячков

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Выборы депутатов Думы города Покачи седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

МАКСИМЕНКОВА ИРИНА ФИЛИППОВНА

(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1 / Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810467179000095, Сургутское отделение №5940/0126 Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк», 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ ^{1*}	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	100,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ²	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

 Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам

14.09.2020 И.Ф. Максименкова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

¹ Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

² Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

³ «Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

¹ Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

² Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

³ «Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Список граждан, включенных в общий список кандидатов в присяжные заседатели суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от муниципального образования г. Покачи

1. Абдурахманов Тельман Алимович
2. Абдурахманова Ханана Халидиновна
3. Абдусаламова Наргис Анваровна
4. Абросимова Олеся Михайловна
5. Абубакаров Расим Юсуфович
6. Агасиева Марина Гамзаевна
7. Аджимурзаева Зульфира Басировна
8. Азизов Магомед Магомедгаджиевич
9. Акаева Саида Абдулатибовна
10. Акмурзаев Аскерхан Курбанович
11. Акьюлов Альберт Баязитович
12. Акьюлова Гульсина Салаватовна
13. Альгинова Марина Анатольевна
14. Андриянова Любовь Николаевна
15. Арсентьев Валерий Борисович
16. Асулов Маил Гюлмагомедович
17. Ашураева Айгуль Салимгереевна
18. Бакиров Ринат Ханифович
19. Барон Олеся Петровна
20. Бахшиев Саметдин Шарафи Оглы
21. Безгацкая Оксана Богдановна
22. Бессонова Надежда Александровна
23. Бижанов Ринат Мингалеевич
24. Бобров Сергей Геннадьевич
25. Богатырев Хаматхан Магомедович
26. Булавцева Валентина Владимировна
27. Бурканов Виталий Сергеевич
28. Бутаева Милана Надировна
29. Буткус Ирина Владимировна
30. Быковский Артем Александрович
31. Фафин Наиль Шамильевич
32. Веремьев Александр Константинович
33. Витук Наталья Борисовна
34. Владимировна Екатерина Леонидовна
35. Владимировна Ольга Павловна
36. Войкова Александра Михайловна
37. Вульф Екатерина Олеговна
38. Вялкова Ирина Владимировна
39. Гаджибекова Гюльтамам Наврузбек Кызы
40. Гаджиева Гюнель Габил Кызы
41. Гайдаржи Дмитрий Дмитриевич
42. Гайнетдинова Гульшат Ришатовна
43. Гареева Ляйсан Рашитовна
44. Гартман Анна Семеновна
45. Гелим Лидия Николаевна
46. Гилязова Ольга Юрьевна
47. Гиниятуллина Дания Даниловна
48. Горин Иван Николаевич
49. Данияров Аслан Азер Оглы
50. Дубова Наталья Сергеевна
51. Дурнева Людмила Антоновна
52. Дурницкий Владимир Алексеевич
53. Дычко Ольга Анатольевна
54. Загидуллина Раушания Рауфовна
55. Зайнуллина Гульнара Раисовна
56. Закаев Руслан Темирсолтанович
57. Заливчий Тарас Сергеевич
58. Зиангирова Лилия Ильшатовна
59. Зобова Марина Валерьевна
60. Зубарева Галина Евгеньевна
61. Ибрагимовна Анжела Бубацаевна
62. Ибрагимовна Замина Хаирбековна
63. Ибрагимовна Замира Басировна
64. Ибрагимовна Саимат Кариповна
65. Иванов Станислав Геннадьевич
66. Иванова Галина Владимировна
67. Изварин Виктор Александрович
68. Ильина Галина Петровна
69. Ильясова Патимат Амиршиховна
70. Исламов Нурдин Майликович
71. Ихсанова Алфия Дауреновна
72. Кайко Людмила Николаевна
73. Каленова Нина Алексеевна
74. Катаев Виталий Анатольевич
75. Кичук Илья Дмитриевич
76. Клименок Николай Николаевич
77. Кнауэс Олег Викторович
78. Кожутова Татьяна Владимировна
79. Колесников Николай Иванович
80. Колук Татьяна Николаевна
81. Коновал Расима Альтафовна
82. Котгоева Анжелика Ахмедовна
83. Кочумян Нарине Размиковна
84. Кравченко Алла Леонидовна
85. Криво Александр Сергеевич
86. Крюкова Оксана Николаевна
87. Куликов Вадим Васильевич
88. Куприй Алия Сиреневна
89. Курченко Татьяна Павловна
90. Ливинчук Александр Андреевич
91. Лунгу Марина Яковлевна
92. Магомедова Назилия Бейдулаховна
93. Магомедова Перзыйка Эльдарыповна
94. Маликова Алфия Рифгатовна
95. Мамашев Эльдар Эльбрусевич
96. Мамедова Амира Оглан Кызы
97. Мамиров Беслан Алиханович
98. Мамирова Малика Османовна
99. Марчук Владислав Владимирович
100. Маслий Владимир Васильевич
101. Моисей Петр Дмитриевич
102. Муратов Шекет Пеузиевич
103. Мясников Сергей Сергеевич
104. Нефедова Елена Андреевна
105. Никандров Алексей Юрьевич
106. Нистулей Елена Леонидовна
107. Носов Анатолий Анатольевич
108. Нуриманова Ляйсан Тимерхановна

109. Орлов Николай Александрович
110. Остапчук Иван Адамович
111. Пищанюк Любовь Юрьевна
112. Поддубный Евгений Николаевич
113. Полищук Сергей Олегович
114. Праля Виорика Николаевна
115. Прунчак Иван Дмитриевич
116. Ракк Вероника Анатольевна
117. Рамазанова Венера Зейдуллаховна
118. Рафиханова Фатма Джамаловна
119. Рашидова Гюльнара Алиевна
120. Салабеева Ралина Рамисовна
121. Сафин Альберт Гилмеразиевич
122. Сафина Алсу Халиуловна
123. Сошенко Сергей Васильевич
124. Сташков Иван Владимирович
125. Сташкова Ольга Ивановна
126. Стогнева Валентина Олеговна
127. Стоянов Аркадий Иванович
128. Сытников Андрей Геннадиевич
129. Тагирова Ляйсан Аслямовна
130. Танцурина Кристина Викторовна
131. Терентьева Наталья Алексеевна
132. Трубилов Виктор Григорьевич
133. Тунян Альберт Телемакович
134. Тьков Владислав Эйвалтович
135. Фортуненко Наталья Владимировна
136. Хасанов Альберт Робертович
137. Хромов Сергей Николаевич
138. Хусаинов Ильгиз Закирзянович
139. Хусаинов Нургали Нигматуллоевич
140. Чапаев Рустам Ряхимович
141. Шарафутдинов Руслан Ильдусович
142. Шаталов Виктор Петрович
143. Шевцов Сергей Климентьевич
144. Штангей Лариса Сергеевна
145. Югова Анна Михайловна
146. Юсупов Мазит Абдулхаевич
147. Юсупова Гульфия Гиниятовна
148. Юшук Максим Валерьевич
149. Янгиреев Владлен Наилевич
150. Яндиева Аза Мурцалиевна

Список граждан, включенных в запасной список кандидатов в присяжные заседатели суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от муниципального образования г. Покачи

1. Абдразаков Саэт Сагитович
2. Абдуллаева Амина Гасановна
3. Абуталипов Ринат Шамильевич
4. Акаева Мария Магомедовна
5. Алимова Кизилгюль Разесовна
6. Анисимова Лилия Викторовна
7. Аргамонов Роман Сергеевич
8. Атагишиев Тимур Батыркаевич
9. Атицева Альбина Сайдулаевна
10. Баландина Наталья Борисовна
11. Балдыбаев Вадим Фаритович
12. Баранова Вера Глебовна
13. Березин Дмитрий Сергеевич
14. Беркутов Руслан Раильевич
15. Будаханова Айгуль Батырхановна
16. Буянов Артем Валерьевич
17. Бырдин Алексей Николаевич
18. Вадаев Давуд Махмудович
19. Валеев Марат Фаатович
20. Вахрушева Эльвира Васильевна
21. Гасалиев Зейдуллах Балабекович
22. Герман Тимофей Петрович
23. Гулиева Васила Шарифхан Кызы
24. Гуменюк Алексей Иванович
25. Дербенев Игорь Владимирович
26. Закиева Дилбар Собиржоновна
27. Игнатенко Татьяна Христофоровна
28. Каримова Резида Салаватовна
29. Клыпучо Михаил Алексеевич
30. Костяева Любовь Ивановна
31. Котенко Наталья Петровна
32. Крайник Наталья Васильевна
33. Кудлай Виталий Иванович
34. Кузнецов Юрий Алексеевич
35. Курманова Динара Тамировна
36. Курченко Юлия Славиковна
37. Куценко Алексей Анатольевич
38. Лазоренко Дмитрий Юрьевич
39. Ларионова Лариса Владимировна
40. Мазгаева Гульбарит Алиевна
41. Мурадханов Алик Гюлмагомедович
42. Мусьев Олег Рамазанович
43. Муслимов Азредин Мухтарович
44. Науменко Олег Алексеевич
45. Нилогова Маргарита Васильевна
46. Овчинникова Лилия Дмитриевна
47. Онипко Лариса Владимировна
48. Побрус Яна Олеговна
49. Рамазанова Гюльназ Гаджи Кызы
50. Резванов Шафкат Альбертович
51. Реус Юлия Владимировна
52. Спехин Владимир Евгеньевич
53. Старовойтова Светлана Михайловна
54. Сыткова Людмила Сергеевна
55. Тагирова Рагиля Имираслановна
56. Таран Людмила Леонидовна
57. Шалабанова Елена Дмитриевна
58. Шилова Валентина Борисовна
59. Южиков Максим Владимирович
60. Явтушенко Александра Анатольевна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

от 22.09.2020 № 785

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 06.06.2019 №529

В целях реализации портфеля проектов «Подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения (2019-2021)» от 18.03.2019, утвержденного протоколом заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11-19 февраля 2019 года № 3:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 06.06.2019 №529 (далее – регламент), следующие изменения:

1) статью 2 регламента дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре осуществляющей выдачу сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) Открытым акционерным обществом «Югорской территориальной энергетической компании – Покачи»; 4) Сервисным центром «Лангепасско-Покачевская Энергонефть» Западно-Сибирского регионального управления ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»;

5) Закрытым акционерным обществом «Управляющая компания тепло-, водоснабжения и канализации»; 6) Районом теплоснабжения № 3 «Лангепасско-Покачевская Энергонефть» Западно-Сибирского регионального управления ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»;

7) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

8) Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»;

2) часть 6 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку градостроительного плана и утверждает его;

2) в общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок подготовки и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

4) срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, указанных в части 6 статьи 2 настоящего административного регламента документов.»;

3) абзац 2 части 1 статьи 3 регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка и утверждение градостроительного плана;

4) выдача (направление) заявителю градостроительного плана.»;

4) части 3 и 4 статьи 3 регламента считать частями 4 и 5 соответственно;

5) дополнить статью 3 регламента частью 3 следующего содержания:

«3. Формирование и направление межведомственных запросов в орган участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1) основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления к специалисту ОАиГ администрации города Покачи, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист ОАиГ администрации города Покачи, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

а) формирование и направление специалистом ОАиГ администрации города Покачи, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти с даты получения заявления;

б) получение ответов на межведомственные запросы;

4) критерий принятия решения: отсутствие документов и сведения, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

5) результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос регистрируется в журнале регистрации входящих документов;

7) срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган или организацию, предоставляющих документы и сведения;

8) зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются: специалисту ОАиГ администрации города Покачи, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

6) пункт 1 части 4 статьи 3 регламента изложить в следующей редакции:

«1) основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и полученного ответа на межведомственный запрос.»;

7) подпункт «а» пункта 3 части 4 статьи 3 регламента изложить в следующей редакции:

«а) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Н.Ш. Вафина.

В.И. Степура, глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

от 22.09.2020 № 786

Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для многоквартирных домов на территории города Покачи

В соответствии частью 2 статьи 24.10 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», частью 3 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.11.2016 №79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», частью 2 Правил определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 №269, на основании произведенных замеров, отраженных в акте определения норматива накопления твердых коммунальных отходов от 14.05.2018:

1. Утвердить нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Покачи для многоквартирных домов на одного проживающего: 208,800 кг/год, 2,610 м³/год.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 20.02.2018 №188 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории города Покачи»;

2) от 25.06.2018 №621 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 20.02.2018 №188 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории города Покачи»;

3) от 15.07.2019 №650 «О внесении изменений в нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Покачи, утвержденные постановлением администрации города Покачи от 20.02.2018 №188».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Н.Ш. Вафина.

В.И. Степура, глава города Покачи

#ОчёмГоворятПокачи

■ страницу подготовила Бурулай БЕХМАТОВА

ДЛЯ УДОБСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ

В рамках реализации программы «Комфортная городская среда» в Покачах создаются условия для удобства и безопасности жителей и гостей нашего города

Благодаря прямой связи властей муниципалитета с населением посредством общения в социальных сетях, любая работа по благоустройству городского пространства в первую очередь ориентирована на потребности горожан и проводится с учетом их мнения.

Так, одной из самых обсуждаемых в соцсетях стала проблема неудобного расположения пешеходного перехода от магазина «Монетка» до Детской школы искусств.

Родители постоянно беспокоились о безопасности детей, посещающих занятия в ДШИ. Кроме того, что из поворота неожиданно выезжают машины, ещё и скопление лужи после таяния снега или после

обильного дождя именно на месте пешеходного перехода – всё это создавало аварийную ситуацию.

Водители тоже говорили о том, что им неудобно выезжать из двора и сразу останавливаться на перекрестке, а также просили установить на этом переходе светофор с кнопкой, потому что в первую половину дня дети меньше ходят в ДШИ, чем во вторую.

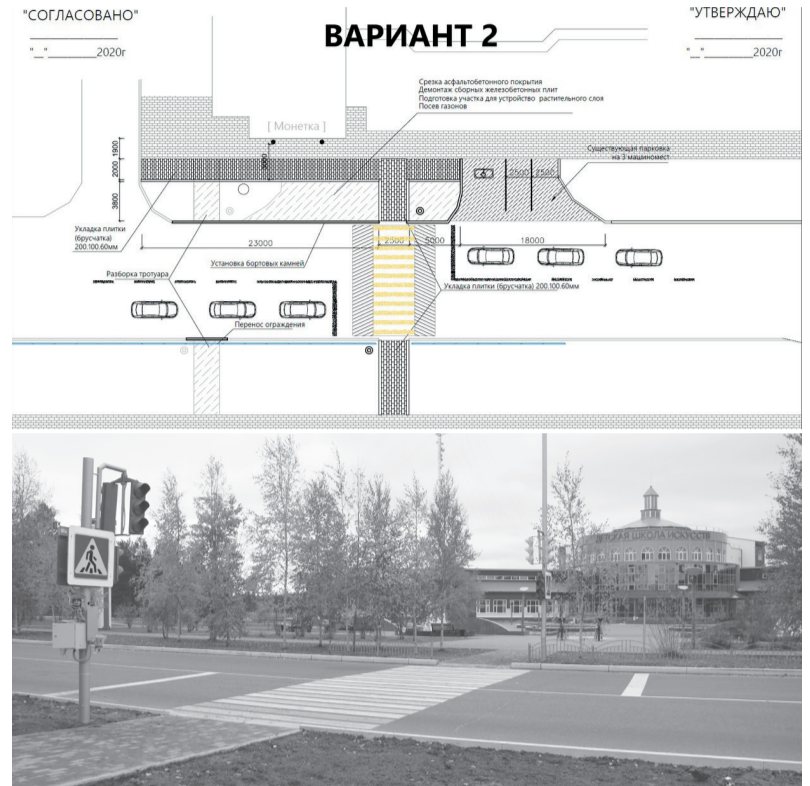
Все эти вопросы неоднократно обсуждались в городской администрации на заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения под председательством главы города **Владимира Степуры**. Было принято решение о переносе пешеходного перехода подаль-

ше от поворота. Также на этом участке дороги решили сделать возвышение, чтобы избежать скопления воды во время непогоды.

В социальных сетях был проведен опрос населения о целесообразности переноса пешеходного перехода. Для обсуждения жителям было предложено два технических варианта, и большинство людей проголосовало за второй вариант.

Работы по переустройству пешеходного перехода напротив Детской школы искусств подходят к завершению. В скором времени в нашем городе начнет работать второй светофор с кнопкой.

Фото Дауда Батыжова



ЗЕЛЕНАЯ РОССИЯ

24 сентября в сквере «Таежный» и на территории монумента «Защитникам Отечества» прошла акция «Зеленая Россия». В ней приняли участие администрация города Покачи, выпускные 9-е и 11-е классы и экологическое движение «Третья планета от Солнца»

Школьники и эко-волонтеры с радостью приняли участие в акции. Под руководством учителя географии школы №1 **Елены Щербининой** и председателя экологического движения «Третья планета от Солнца» **Евгения Вязова** участники акции высадили 40 саженцев, заменили несколько деревьев и пополнили рябиновую и кедровую аллеи в сквере «Таежный» и на площади «Парка Победы».

Антон Андрусенко, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи:

- В прошлом году в сквере «Таежный» были высажены саженцы рябины. По тем или иным причинам деревья не прижились. Сегодня прошла процедура замены сухостоя. Содействие оказала первая школа и экологическое движение «Третья планета от Солнца».

На территории сквера это уже вторая высадка саженцев. Ранее здесь были заменены 50 деревьев.

Елена Щербинина, учитель географии школы №1:

- Ежегодно в школе проходит акция «Аллея выпускников». В этом году из-за коронавирусной пандемии школьники не смогли выйти на посадку деревьев весной, поэтому акция была проведена осенью. Данная акция проходит на протяжении 7 лет. Учащиеся школы №1 с учителями каждый год высаживают деревья на разных территориях города.

Сабина Мустафина, ученица 9-го класса школы №1:

- Наш класс не впервые участвует в подобных мероприятиях. Всегда стараемся сделать город лучше, красивее и уютнее. Акция «Аллея выпускников» приучила меня любить природу, сохранять ее.



ИТОГИ КОНКУРСА

15 сентября состоялось заседание конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Покачи»

Конкурсанты оценивались по критериям (балльная система), определенным Положением о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Покачи», утвержденным постановлением администрации города Покачи от 02.08.2016 № 778.

По итогам конкурса глава города Покачи **Владимир Степура** подписал постановление администрации города Покачи от 21.09.2020 № 765 «О награждении участников конкурса «Лучший муниципальный служащий города Покачи» в 2020 году», победители которого будут награждены дипломами и денежными премиями.

Места распределились следующим образом:

I место – Эмих Светлана Николаевна, специалист-эксперт управления по кадрам и де-

лопроизводству администрации города Покачи, работа «Производство по делам об административных правонарушениях»;

II место – Потапова Светлана Александровна, инспектор контрольно-счетной палаты города Покачи, работа «Совершенствование механизмов рационального использования финансовых средств бюджета, выделяемых на организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализуемых в рамках Единого календарного плана»;

III место – Хажиева Гульнара Ринатовна, помощник председателя Думы города Покачи, работа «Правовые пути решения проблемы предоставления служебных жилых помещений приглашенным специалистам».

Изучаем вместе

В средней школе №2 прошли внеурочные занятия. Дети узнавали о Вселенной, планетах и звездах

С целью расширения знаний о планетах Солнечной системы, развития познавательного интереса, любознательности, а также умения наблюдать и анализировать, полученных на уроках окружающего мира, для учеников 4-х клас-

сов прошли внеурочные занятия «Планеты Солнечной системы».

Дети с увлечением и желанием выполняли задания, подготовленные педагогами.

Все получили массу положительных эмоций!





понедельник, 28 сентября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 «Доброе утро».
09.00, 10.00 Новости.
09.40 «Жить здорово!» (16+).
10.50 «Модный приговор» (6+).
12.10, 15.00 «Время покажет» (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+).
19.45 «Пусть говорят» (16+).
21.00 «Время».
21.30 М/Ф «Гадалка» (16+).
22.30 «Док-ток» (16+).
23.30 «Вечерний Ургант» (16+).
00.10 «Есенин» (16+).
01.10 «Время покажет» (16+).

РОССИЯ 1 РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+).
12.40, 18.40 «60 Минут» (12+).
14.55 Д/с «Тайны следствия-17» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+).
21.20 «Русская серия». «Спаская» (12+).
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).

НТВ

05.05 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00, Сегодня.
08.25, 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи» (16+).
16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
16.25 «ДНК» (16+).
18.30, 19.40 Д/с «ПЁС» (16+).
21.15 Д/с «БАЛАБОЛ» (16+).

01.40 «Основано на реальных событиях» (16+).

ЮГРА

05.00, 15.15 «Югра в твоих руках» (16+).
06.00, 13.15 «Больше чем новости. Итоги недели» (16+).
06.50 «Югорский колорит» (6+).
07.00 «С 7 до 10» (16+).
10.00, 16.20 М/с «Дракоша Тоша» (6+).
10.10 «Зоомальши» (6+).
10.30, 20.00 «Мои соседи» (16+).
11.00, 12.00, 13.00 Новости (16+).
11.15, 17.45 «Сделано в Югре» (6+).
11.30 Фильм «Земля Югорская» (6+).
12.15 «Контрольная по русскому» (12+).
12.30 «Приехать в Югру» (6+).
12.45 «Югра в рюкзаке» (12+).
14.05, 22.00 Драма «Страна 03» (16+).
15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00 Новости (16+).
16.15 «Югорика» (0+).
16.25 «Кошки-осторожки» (6+).
16.40 «Югра многовековая» (6+).
17.15 «Югра православная» (12+).
17.30 Фильм «Потомок мансийских шаманов» (12+).
18.00, 23.00 «Моя Югра» (12+).
19.00 «Юграгражданин» (12+).
19.15, 23.30 «Улицы Югры» (6+).
19.30 «Большой район - Сургутский регион» (12+).
20.30 Фильм «Няксимволь и его легенды» (12+).
21.00, 00.30 «В поисках поклевок» (12+).
23.45 «Производственная гимнастика» (6+).
01.00 Музыкальное время (18+).

РЕН ТВ

07.00 «Территория заблуждений» 16+.
08.00, 17.00 «Документальный проект» 16+.
09.00 «С бодрым утром!» 16+.
10.30, 14.30 «Новости». 16+.
11.00 «Засекреченные списки» 16+.

13.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+.
14.00, 18.00 «Информационная программа 112» 16+.
15.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+.
16.00 «Невероятно интересные истории». 16+.
18.30 «Новости». 16+.
19.00 «Тайны Чапман». 16+.
20.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
21.00 «Информационная программа 112» 16+.
21.30 «Новости». 16+.
22.00 Боевик «СУМАСШЕДШАЯ ЕЗДА» 16+.
23.00 «Новости».
00.00 «Водить по-русски». 16+.
01.30 «Неизвестная история». 16+.

МАТЧ! МАТЧ

08.00, 10.55 Новости.
08.05, 15.35 Все на Матч!
11.00 Футбол. Российская Премьер-лига. ЦСКА - «Локомотив» (0+).
12.50 После футбола с Георгием Черданцевым (12+).
14.30, 15.30 Новости.
14.35 «Сочи» - «Краснодар». Live» (12+).
14.55 «Здесь начинается спорт» (12+).
16.15 Формула-1. Гран-при России. Трансляция из Сочи (0+).
16.55 «Формула-1 в России» (12+).
17.15, 18.50 Новости.
17.20 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+).
18.20, 00.05 Все на Матч!
18.55 Мини-футбол. Париматч - Чемпионат России. «Тюмень» - «Норильский Никель» (12+).
20.55, 23.55 Новости.
21.00 Хоккей. КХЛ. «Спартак» (Москва) - «Динамо» (Москва). 00.55 «ЦСКА - «Локомотив». Live». (12+).
01.15 Тотальный футбол.

вторник, 29 сентября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 «Доброе утро».
09.00, 10.00 Новости.
09.40 «Жить здорово!» (16+).
10.50 «Модный приговор» (6+).
12.10, 17.00 «Время покажет» (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
17.00 «Время покажет» (16+).
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+).
19.45 «Пусть говорят» (16+).
21.00 «Время».
21.30 М/Ф «Гадалка» (16+).
22.30 «Док-ток» (16+).
23.30 «Вечерний Ургант» (16+).
00.10 «Есенин» (16+).
01.10 «Время покажет» (16+).

РОССИЯ 1 РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+).
12.40, 18.40 «60 Минут» (12+).
14.55 Д/с «Тайны следствия-17» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+).
21.20 «Русская серия». «Спаская» (12+).
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).

НТВ

05.05 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 12.00 Сегодня.
08.25, 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
12.00, 01.15 «Место встречи» (16+).
16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
16.25 «ДНК» (16+).
18.30, 19.40 Д/с «ПЁС» (16+).

21.15 Д/с «БАЛАБОЛ» (16+).
23.40 «Основано на реальных событиях» (16+).

ЮГРА

05.00, 13.45 «По сути» (16+).
05.15, 16.30 «Кошки-осторожки» (6+).
05.30, 10.00 М/с «Дракоша Тоша» (6+).
05.40, 10.10 «Зоомальши» (6+).
06.00, 11.00 Новости (16+).
06.30, 11.30 «Моя Югра» (12+).
07.00 «С 7 до 10» (16+).
10.30, 20.00 «Мои соседи» (16+).
11.15, 15.15 «Твое ТВ» (6+).
12.00, 13.00 Новости (16+).
12.15 «Контрольная по русскому» (12+).
12.30 «Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель» (12+).
12.45 Фильм «Потомок мансийских шаманов» (12+).
13.15, 21.00, 00.30 «В поисках поклевок» (12+).
14.05, 22.00 Драма «Страна 03» (16+).
15.00, 17.00, 18.30 Новости (16+).
15.30 «Мамочки» (16+).
15.45 «Выход есть» (16+).
16.15 «Рассказки и покажи» (6+).
16.25 М/с «Дракоша Тоша» (6+).
16.45 «По сути» (16+).
17.15 «Многоликая Югра» (12+).
17.45 «Югорский абонемент» (6+).
18.00, 23.00 «Прямо сейчас. Прямая линия» (16+).
19.00 «Югра православная» (12+).
19.15, 23.30 «Сибирское здоровье» (12+).
19.30 «Города Югры» (12+).
20.30 Фильм «Чудаки из Саранпуля» (12+).
21.30, 00.00 Новости (16+).
22.50 «Югорский колорит» (6+).
01.00 Музыкальное время (18+).

РЕН ТВ

07.00 «Территория заблуждений» 16+.
08.00 «Документальный проект» 16+.
09.00 «С бодрым утром!» 16+.
10.30, 14.30 «Новости». 16+.
11.00 «Неизвестная история». 16+.

12.00, 17.00 «Засекреченные списки» 16+.
13.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+.
14.00 «Информационная программа 112» 16+.
15.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+.
16.00 «Невероятно интересные истории». 16+.
18.30 «Новости». 16+.
18.00, 21.00 «Информационная программа 112» 16+.
19.00 «Тайны Чапман». 16+.
20.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
21.30, 01.00 «Новости». 16+.
22.00 Боевик «СМОКИНГ» 12+.
00.00 «Водить по-русски». 16+.

МАТЧ! МАТЧ

08.00, 10.55 Новости.
08.05, 15.35 Все на Матч!
11.00 Профессиональный бокс. А. Егоров - Р. Головащенко. Д. Кудряшов - И. Макабу (16+).
12.05 «Формула-1 в России» (12+).
12.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+).
13.40 «ЦСКА - «Локомотив». Live» (12+).
14.00, 15.30 Новости.
14.05 Смешанные единоборства. Fight Nights. Ш. Амиров - Д. Бикрөв (16+).
16.15 Формула-2. Гран-при России. Трансляция из Сочи (0+).
16.45 Автоспорт. NASCAR. Лас-Вегас. Трансляция из США (0+).
17.15, 18.45 Новости.
17.20 Тотальный футбол (12+).
18.05, 20.20 Все на Матч!
18.50 Футбол. Чемпионат Германии (0+).
19.20 Футбол. Чемпионат Франции (0+).
19.50 «Правила игры» (12+).
20.50, 23.25 Новости.
20.55 Хоккей. КХЛ. «Авангард» (Омск) - «Йокерит» (Хельсинки).
23.35, 02.00 Все на Матч!
23.55 Футбол.

среда, 30 сентября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 «Доброе утро».
09.00, 12.00 Новости.
09.40 «Жить здорово!» (16+).
10.50 «Модный приговор» (6+).
12.10, 17.00 «Время покажет» (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+).
19.45 «Пусть говорят» (16+).
21.00 «Время».
21.30 М/Ф «Гадалка» (16+).
22.30 «Док-ток» (16+).
23.30 «Вечерний Ургант» (16+).
00.10 «Есенин» (16+).
01.10 «Время покажет» (16+).

РОССИЯ 1 РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30 Вести. Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+).
12.40, 18.40 «60 Минут» (12+).
14.55 Д/с «Тайны следствия-17» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+).
21.05 Вести. Местное время.
21.20 «Русская серия». «Спаская» (12+).
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).

НТВ

05.05 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00 Сегодня.
08.25, 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 01.25 «Место встречи» (16+).
16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
16.25 «ДНК» (16+).
18.30, 19.40 Д/с «ПЁС» (16+).
21.15 Д/с «БАЛАБОЛ» (16+).
23.40 «Поздняков» (16+).

23.55 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+).
00.25 «Мы и наука. Наука и мы» (12+).

ЮГРА

05.00, 13.45 «Многоликая Югра» (12+).
05.15, 16.25 «Кошки-осторожки» (6+).
05.30, 10.00, 16.20 М/с «Дракоша Тоша» (6+).
05.40, 10.10 «Зоомальши» (6+).
06.00, 11.00, 12.00, 13.00 Новости (16+).
06.30, 11.30 «Прямо сейчас. Прямая линия» (16+).
07.00 «С 7 до 10» (16+).
10.30, 20.05 «Мои соседи» (16+).
11.15, 16.45 «Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель» (12+).
12.15 «Контрольная по русскому» (12+).
12.25 «Юграгражданин» (12+).
12.40, 20.35 Фильм «Очень по-зырянски» (12+).
13.15, 21.00, 00.30 «В поисках поклевок» (12+).
14.05, 22.00 Драма «Страна 03» (16+).
15.00, 17.00 Новости (16+).
15.15 «Югра в рюкзаке» (12+).
15.30 «Мамочки» (16+).
15.45 «Выход есть» (16+).
16.15 «Югорика» (0+).
17.15 Фильм «Земля Югорская» (6+).
17.45 «Приехать в Югру» (6+).
18.00, 23.00 «По сути» (16+).
18.30, 21.30 Новости (16+).
19.00 Фильм «Югра многовековая» (6+).
19.15 «Югорский абонемент» (6+).
19.30, 23.30 «Спецзадание. Финансовая поддержка югорского бизнеса» (12+).
19.45, 23.40 «Югра православная» (12+).
00.00 Новости (16+).
01.00 Музыкальное время (18+).

РЕН ТВ

07.00 «Территория заблуждений» 16+.
08.00 «Документальный проект» 16+.
09.00 «С бодрым утром!» 16+.

10.30, 14.30 «Новости». 16+.
11.00, 17.00 «Засекреченные списки» 16+.
13.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+.
14.00, 18.00, 21.00 «Информационная программа 112» 16+.
15.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+.
16.00 «Невероятно интересные истории». 16+.
18.30, 21.30, 01.00 «Новости». 16+.
19.00 «Тайны Чапман». 16+.
20.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
22.00 Боевик «НА ГРЕБНЕ ВОЛН» 16+.
00.00 «Смотреть всем!» 16+.

МАТЧ! МАТЧ

08.00, 10.55 Новости.
08.05 Все на Матч!
11.00 Профессиональный бокс. П. Маликов - З. Абдулаев. Трансляция из Екатеринбурга (16+).
11.45 «Правила игры» (12+).
12.15 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+).
12.45 Футбол. Чемпионат Нидерландов. Обзор тура (0+).
13.20 Футбол. Чемпионат Португалии. Обзор тура (0+).
14.00 Новости.
14.05 Смешанные единоборства. АСА. А. Багов - М. Абдулаев. М. Кокор - Э. Варганян (16+).
15.30, 17.15 Новости.
15.35, 19.55 Все на Матч!
16.15 «Жизнь после спорта. Игорь Григоренко» (12+).
16.45 «Жесткий спорт» (12+).
17.20 Хоккей. КХЛ. «Сибирь» (Новосибирская область) - СКА (Санкт-Петербург).
20.40, 22.50 Новости.
20.45 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+).
21.15 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+).
22.30 «Сочи» - «Краснодар». Live» (12+).
23.00 Все на футбол!
23.45 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. Ответный матч. ПАОК (Греция) - «Краснодар» (Россия).

четверг, 1 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 «Доброе утро».
09.00, 12.00 Новости.
09.40 «Жить здорово!» (16+).
10.50 «Модный приговор» (6+).
12.10, 17.00 «Время покажет» (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское» (16+).
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+).
19.45 «Пусть говорят» (16+).
21.00 «Время».
21.30 М/Ф «Гадалка». Новые серии (16+).
22.30 «Док-ток» (16+).
23.30 «Вечерний Ургант» (16+).
00.10 «Есенин» (16+).
01.10 «Время покажет» (16+).

РОССИЯ 1 РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+).
12.40, 18.40 «60 Минут» (12+).
14.55 Д/с «Тайны следствия-17» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+).
21.20 «Русская серия». «Спаская» (12+).
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).

НТВ

05.05 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 12.00 Сегодня.
08.25, 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 01.05 «Место встречи» (16+).
16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
16.25 «ДНК» (16+).
18.30, 19.40 Д/с «ПЁС» (16+).
21.15 Д/с «БАЛАБОЛ» (16+).

23.40 «ЧП. Расследование» (16+).
00.10 «Крутая история» (12+).

ЮГРА

05.00, 13.45 «Юграгражданин» (12+).
05.15, 16.30 «Кошки-осторожки» (6+).
05.25, 10.00 М/с «БиБаБу» (6+).
05.45 «Зоомальши» (6+).
06.00, 11.00 Новости (16+).
06.30, 11.45 «Спецзадание. Финансовая поддержка югорского бизнеса» (12+).
06.40, 11.30, 17.40 «Югра православная» (12+).
07.00 «С 7 до 10» (16+).
10.05 «Зоомальши» (6+).
10.30 «Мои соседи» (16+).
11.15, 15.15 «Твое ТВ» (6+).
12.00, 13.00 Новости (16+).
12.15 «Контрольная по русскому» (12+).
12.30 «Многоликая Югра» (12+).
12.45 Фильм «Чудаки из Саранпуля» (12+).
13.15 «В поисках поклевок» (12+).
14.05, 22.00 Драма «Страна 03» (16+).
15.00, 17.00, 18.30 Новости (16+).
15.30 «Мамочки» (16+).
15.45 «Выход есть» (16+).
16.15 «Рассказки и покажи» (6+).
16.25 М/с «БиБаБу» (6+).
16.45 «Юграгражданин» (12+).
17.15 «Югорский абонемент» (6+).
17.30 «Спецзадание. Финансовая поддержка югорского бизнеса» (12+).
18.00, 23.30 «Города Югры» (12+).
19.00 «По сути» (16+).
19.15 «Приехать в Югру» (6+).
19.30, 23.00 «Сделано в Югре» (6+).
19.45 «Северный дом» (12+).
20.05 «Мои соседи» (16+).
20.35 Фильм «Потомок мансийских шаманов» (12+).
21.00, 00.30 «В поисках поклевок» (12+).
21.30, 00.00 Новости (16+).
23.15 «Северный дом. Специальный репортаж» (12+).
01.00 Музыкальное время (18+).

РЕН ТВ

07.00 «Военная тайна» 16+.
08.00, 11.00 «Документальный проект» 16+.

09.00 «С бодрым утром!» 16+.
10.30, 14.30 «Новости». 16+.
13.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+.
14.00 «Информационная программа 112» 16+.
15.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+.
16.00 «Невероятно интересные истории». 16+.
17.00 «Неизвестная история». 16+.
18.00 «Информационная программа 112» 16+.
18.30 «Новости». 16+.
19.00 «Тайны Чапман». 16+.
20.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
21.30 «Новости». 16+.
21.00 «Информационная программа 112» 16+.
22.00 Фильм «ИНТЕРСТЕЛЛАР» 16+.
01.00 «Новости». 16+.

МАТЧ! МАТЧ

08.00, 10.55 Новости.
08.05, 15.35, 18.20 Все на Матч!
11.00 Профессиональный бокс. Д. Лебедев - М. Гасиев (16+).
12.10, 17.20 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+).
12.40 «ПАОК - «Краснодар». Live» (12+).
13.00 Футбол. Суперкубок Германии. «Бавария» - «Боруссия» (Дортмунд) (0+).
14.00, 15.30 Новости.
14.05 Смешанные единоборства. RCC. А. Шлеменко - Д. Бранч. И. Штырков - Я. Эномото (16+).
16.15 «Жизнь после спорта. Денис Лебедев» (12+).
16.45 «Жесткий спорт» (12+).
17.15, 19.05 Новости.
17.50 «Большой хоккей» (12+).
19.10 «Рожденные побеждать. Вячеслав Велендин» (12+).
20.10 Футбол. Кубок Английской лиги. Обзор (0+).
20.40, 22.50 Новости.
20.45 Все на футбол!
21.00 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьевка группового этапа. Прямая трансляция из Швейцарии.
22.10, 01.20 Все на футбол!
23.00 «ПАОК - «Краснодар». Live» (12+).

пятница, 2 октября
ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости.
09.50 «Модный приговор» (6+).
10.50 «Жить здорово!» (16+).
12.10, 02.00, 03.05 «Время покажет».
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское / Женское».
18.00 Вечерние новости.
18.30 «Человек и закон» (16+).
19.40 «Поле чудес» (16+).
21.00 «Время».
21.30 «Голос. Дети» (0+).
23.20 «Вечерний Ургант» (16+).
00.15 Д/ф «История The Savein Club» (16+).
01.20 Х/ф «На обочине» (16+).
03.20 «На самом деле» (16+).
04.15 «Про любовь» (16+).
05.00 «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+).
12.40, 18.40 «60 Минут» (12+).
14.55 Д/с «Тайны следствия-17» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+).
21.20 Премьера. «Юморина-2020» (16+).
00.40 Фильм «Сила Веры» (16+)

НТВ

05.00 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00, 10.00, 13.00 Сегодня.
08.25, 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЯВУЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи» (16+).
16.00, 19.00 Сегодня.
16.25 «ДНК» (16+).
17.25 «Жди меня» (12+).
18.20, 19.40 Д/с «ПЕС» (16+).
21.15 Д/с «БАЛАБОЛ» (16+).

23.30 «Своя правда» (16+).
01.20 Квартирный вопрос (0+).

ЮГРА

05.00 «Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель» (12+)
05.15 «Кошки-осторожки» (6+)
05.25 М/с «БиБаБу» (6+)
05.40, 10.10 «Зоомальши» (6+)
06.00, 11.00, 12.00, 13.00 Новости (16+)
06.30, 11.15, 17.30 «Сделано в Югре» (6+)
06.45, 11.30, 17.45 «Северный дом. Специальный репортаж» (12+)
07.00 «С 7 до 10» (16+)
10.00 М/с «БиБаБу» (6+)
10.30 «Мои соседи» (16+)
11.45 «Улицы Югры» (6+)
12.15 «Контрольная по русскому» (12+)
12.25 «По сути» (16+)
12.40 «Няксимволь и его легенды» (12+)
13.15 «В поисках поклевки» (12+)
13.45, 15.15 «Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель» (12+)
14.05, 22.00 Драма «Страна 03» (16+)
15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00 Новости (16+)
15.30 «Мамочки» (16+)
15.45 «Выход есть» (16+)
16.15 «Югорика» (0+)
16.20 М/с «БиБаБу» (6+)
16.30 «Кошки-осторожки» (6+)
16.45 «Многоликая Югра» (12+)
17.15 Фильм «Чудаки из Саранпауля» (12+)
18.00 Фильм «Художник Константин Панков» (12+)
19.00 «Домашний мастер» (6+)
19.15 «Югра в рюкзаке» (12+)
19.30, 23.00 «Югра в твоих руках» (16+)
20.35 Фильм «Кумиры. Анна Герман» (16+)
00.30 Фильм «Земля Югорская» (6+)
01.00 Музыкальное время (18+)

РЕН ТВ

07.00 «Военная тайна» 16+.
08.00, 11.00 «Документальный проект» 16+.

09.00 «С бодрим утром!» 16+.
10.30, 14.30 «Новости» 16+.
13.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» 16+.
14.00, 18.00 «Информационная программа 112» 16+.
15.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» 16+.
16.00 «Невероятно интересные истории» 16+.
17.00 «Засекреченные списки» 16+.
18.30, 21.30 «Новости» 16+.
19.00 «Тайны Чапман» 16+.
20.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+.
21.00 «Информационная программа 112» 16+.
22.00 «В будущее возьмут не всё! Вещи, которые мы потеряем» 16+.
23.00 Боевик «БАГРОВАЯ МЯТА» 16+.
01.00 Фильм «ОНО» 18+.

МАТЧ!

08.00, 10.55, 14.00 Новости.
08.05, 15.35, 16.55, 18.20, 21.05 Все на Матч!
11.00 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. М. Гасиев - Ю. Дортикко (16+).
12.10, 17.20 Футбол. Лига Европы. Обзор (0+).
12.40, 20.45 Специальный репортаж (12+).
13.00, 17.50 «Спартак» - «Зенит». Главное» (12+).
13.30 Футбол. Кубок Английской лиги. Обзор (0+).
14.05 Смешанные единоборства. Bellator. П. Дейли - Д. Андерсон. Трансляция из Италии (16+).
15.30, 17.15 Новости.
16.00 Футбол. Лига Европы. Жеребьевка группового этапа. Прямая трансляция из Швейцарии.
19.05, 20.40 Новости.
19.10 «Рожденные побеждать. Валерий Попенченко» (12+).
20.10 Все на футбол! Афиша.
21.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Панатинаикос» (Греция).
23.55 Футбол. Чемпионат Франции. ПСЖ - «Анже».

суббота, 3 октября
ПЕРВЫЙ

06.00 «Доброе утро. Суббота».
09.00 Умницы и умники (12+).
09.45 «Слово пастыря» (0+).
10.00 Новости.
10.15, 16.50 К 75-летию Юрия Антонова (12+).
11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+).
12.00 Новости (с субтитрами).
13.35 «Достояние Республики. Юрий Антонов» (12+).
15.35 Чемпионат мира по биатлону 2020. Женщины. Эстафета. 4x7.5 км.
18.35 Чемпионат мира по биатлону 2020. Мужчины. Эстафета. 4x7.5 км.
19.50, 21.20 «Сегодня вечером».
21.00 «Время».
21.15 «КВН». Высшая лига (16+).
01.15 «Большая игра» (16+).
02.25 «На самом деле» (16+).
03.20 «Про любовь» (16+).
04.05 «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

05.00 «Утро России. Суббота».
08.00 Вести. Местное время.
08.20 Местное время. Суббота.
08.35 «По секрету всему свету».
09.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» (12+).
09.25 «Пятеро на одного».
10.10 «Сто к одному».
11.00 Вести.
11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+).
12.30 «Доктор Мясников». Медицинская программа (12+).
13.40 Фильм «Будет светлым день» (12+).
18.00 «Привет, Андрей!» (12+).
20.00 Вести в субботу.
21.00 Фильм «По ту сторону счастья» (12+).
01.20 Фильм «Незабудки» (12+).

НТВ

05.05 «ЧП. Расследование» (16+).
05.30 Фильм «РОДИТЕЛЬСКИЙ ДЕНЬ» (16+).
07.20 Смотр (0+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 «Готовим с Алексеем Зимин» (0+).
08.45 «Кто в доме хозяин?» (12+).
09.25 Едим дома (0+).
10.20 Главная дорога (16+).
11.00 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым» (12+).
12.00 Квартирный вопрос (0+).
13.00 «НашПотребНадзор» (16+).
14.00 «Поедем, поедим!» (0+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 «По следу монстра» (16+).
23.25 «Международная пирамида» (16+).
00.15 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+).
01.30 «Дачный ответ» (0+).

05.00 «Югра православная» (12+)
05.15 «Кошки-осторожки» (6+)
05.30 М/с «Грузовичок Лева» (6+)
05.40 «Зоомальши» (6+)
06.00, 13.00, 15.00 Новости (16+)
06.30, 09.00, 14.30 «По сути» (16+)
07.00, 13.15, 01.00 «Югра в твоих руках» (16+)
08.00, 19.05 «Моя Югра» (12+)
08.30 «Города Югры» (12+)
09.25, 12.15 «Твое ТВ» (6+)
09.45 Фильм «Кумиры. Анна Герман» (16+)
10.40 М/ф «Ковер-самолет» (6+)
12.30 М/с «Грузовичок Лева» (6+)
12.45 «Контрольная по русскому» (12+)
14.15 «Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель» (12+)
15.15 М/ф «Жирафа» (6+)
16.35, 20.00 «Сделано в Югре» (6+)
17.00 «Прямо сейчас. Прямая линия» (16+)
17.30 «Северный дом. Специальный репортаж» (12+)
17.45 «Большой район - Сургутский регион» (12+)
18.15 «Больше чем новости. Итоги недели» (16+)
19.30 «Улицы Югры» (6+)
19.45 «Югра в рюкзаке» (12+)
20.15 Фильм «Хроника безвременья» (12+)
21.10 «Югра многовековая» (6+)

ЮГРА

08.00 Смешанные единоборства. KSW. М. Гамрот - М. Знолковский. И. Угонох - К. Домингос. Трансляция из Польши (16+).
09.00, 14.05, 17.05 Все на Матч!
11.00 «Прибой». Документальный фильм (12+).
12.35 Все на футбол! Афиша (12+).
13.05 Профессиональный бокс и ММА. Итоги сентября (16+).
14.00, 17.00, 18.20, 20.30 Новости.
14.40 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Зенит-Казань».
17.55 «Спартак» - «Зенит». Live. Перед матчем» (12+).
18.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-Лига. «Тамбов» - «Арсенал» (Тула). Прямая трансляция.
20.35 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.
23.00 После футбола с Георгием Черданцевым.
23.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Ницца» - «Нант». Прямая трансляция.

РЕН ТВ

07.00 «Невероятно интересные истории» 16+.
09.20 Боевик «СМОКИНГ» 12+.
11.15 «Минтранс» 16+.
12.15 «Самая полезная программа» 16+.
13.15 «Военная тайна» 16+.
17.20 «Засекреченные списки. Круто ты попал! Самые нелепые наказания» 16+.
19.20 Фэнтези «ТОР» 12+.
21.30 Боевик «МСТИТЕЛИ» 12+.
00.20 Боевик «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК 3» 12+.

МАТЧ!

08.00 Смешанные единоборства. KSW. М. Гамрот - М. Знолковский. И. Угонох - К. Домингос. Трансляция из Польши (16+).
09.00, 14.05, 17.05 Все на Матч!
11.00 «Прибой». Документальный фильм (12+).
12.35 Все на футбол! Афиша (12+).
13.05 Профессиональный бокс и ММА. Итоги сентября (16+).
14.00, 17.00, 18.20, 20.30 Новости.
14.40 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Зенит-Казань».
17.55 «Спартак» - «Зенит». Live. Перед матчем» (12+).
18.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-Лига. «Тамбов» - «Арсенал» (Тула). Прямая трансляция.
20.35 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.
23.00 После футбола с Георгием Черданцевым.
23.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Ницца» - «Нант». Прямая трансляция.

воскресенье, 4 октября
ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00 Новости.
06.10 «Россия от края до края».
07.00 Комедия «Дачная поездка сержанта Цыбули» (0+).
09.25 Кино в цвете. «Небесный тихоход» (0+).
10.10, 12.20 «Великие битвы России» (12+).
12.00 Новости (с субтитрами).
13.25 Вечер памяти Николая Караченцова в «Ленком» (12+).
15.15 Лыжные гонки. Кубок мира 2019-2020. Мужчины. 30 км.
16.25 Чемпионат мира по биатлону 2020. Женщины. Масс-старт. 12.5 км.
17.00 Легендарное кино в цвете. «ОФИЦЕРЫ» (6+).
18.50 Чемпионат мира по биатлону 2020. Мужчины. Масс-старт. 15 км (S).
19.40 Концерт, посвященный фильму «ОФИЦЕРЫ».
21.00 «Время».
22.00 «Dance Революция» (6+).
23.45 Х/ф «Гонка века» (16+).
01.35 «На самом деле» (16+).
02.30 «Про любовь» (16+).
03.15 «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

04.30 Фильм «Допустимые жертвы» (12+).
06.00 Фильм «Карусель» (12+).
08.00 Местное время. Воскресенье.
08.35 «Устами младенца».
09.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
10.10 «Сто к одному». Телеигра.
11.00 Вести.
11.30 Фильм «Гостья из прошлого» (12+).
13.35 Фильм «Искушение на следствии» (12+).
17.50 «Удивительные люди. Новый сезон» (12+).
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).
00.15 «Стена» (12+).

НТВ

05.10 «САМАЯ ОБАЯТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ» (12+).
06.40 «Центральное телевидение» (16+).
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 «У нас выигрывают!» (12+).
10.20 «Первая передача» (16+).
11.00 «Чудо техники» (12+).
11.50 «Дачный ответ» (0+).
13.00 «НашПотребНадзор» (16+).
14.05 «Однажды...» (16+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 «Новые русские сенсации» (16+).
19.00 «Итоги недели».
20.10 «Ты супер!» Новый сезон (6+).
22.40 «Звезды сошлись» (16+).
00.10 «Основано на реальных событиях» (16+).

ЮГРА

05.00 Фильм «Югра многовековая» (6+)
05.15, 12.05 «Кошки-осторожки» (6+)
05.30, 12.20 М/с «Грузовичок Лева» (6+)
05.40, 12.25 «Зоомальши» (6+)
06.00 Фильм «Художник Константин Панков» (12+)
06.30 «Великий и могучий» (6+)
06.45 «Сделано в Югре» (6+)
07.00, 13.00, 17.00, 23.40 «Большее чем новости. Итоги недели» (16+)
08.00, 20.35, 21.10 «Югра православная» (12+)
08.15 «Сибирское здоровье» (12+)
08.30 «Большой район - Сургутский регион» (12+)
09.00, 19.30, 00.30 «Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель» (12+)
09.20, 19.55, 23.20 «Северный дом. Специальный репортаж» (12+)
09.45 Фильм «Хроника безвременья» (12+)
10.40 М/ф «Жирафа» (6+)
12.45 «Контрольная по русскому» (12+)
13.50 «Моя Югра» (12+)
14.20 М/ф «Ковер-самолет» (6+)
15.45 «Твое ТВ» (6+)

16.00, 19.00 Фильм «Земля Югорская» (6+)
16.30, 18.30, 00.55 «По сути» (16+)
17.45 «Города Югры» (12+)
18.15 «Югра в рюкзаке» (12+)
20.15 Фильм «Чудаки из Саранпауля» (12+)
20.55, 01.25 «Сделано в Югре» (6+)
21.35 Драма «На глубине шести футов» (16+)
01.40 Фильм «Художник Константин Панков» (12+)

РЕН ТВ

07.00 «Тайны Чапман» 16+.
10.20 Боевик «БАГРОВАЯ МЯТА» 16+.
12.15 Боевик «ВАЛЕРИАН И ГОРОД ТЫСЯЧИ ПЛАНЕТ» 16+.
14.55 Фэнтези «ТОР» 12+.
17.05 Боевик «МСТИТЕЛИ» 12+.
19.50 Боевик «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК 3» 12+.
22.20 Боевик «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ: ДРУГАЯ ВОЙНА» 12+.
01.00 «Добров в эфире» 16+.

МАТЧ!

08.00 Смешанные единоборства. Bellator. Дж. Галлахер - К. Элленор. Трансляция из Италии (16+).
09.00, 14.05, 17.05, 20.35 Все на Матч!
11.15 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+).
13.05, 23.00 После футбола с Георгием Черданцевым (12+).
14.00, 17.00, 18.20, 20.30 Новости.
14.40 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Локомотив-Кубань» (Краснодар).
17.55 «Спартак» - «Зенит». Live» (12+).
18.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Рубин» (Казань) - «Ахмат» (Грозный).
20.55 Футбол. Чемпионат Германии. «Бавария» - «Герта».
23.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Лион» - «Марсель».

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА СООБЩАЕТ

В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2012 № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (далее - ЕНВД) с 1 января 2021 года не применяется.

Уже с 2020 года список тех, кто может применять ЕНВД, сократился в связи с введением дополнительных условий для применения данного режима.

С 1 января 2020 года не вправе применять ЕНВД организации и индивидуальные предприниматели, которые реализуют следующие товары, подлежащие обязательной маркировке:

- изделия из натурального меха (по перечню изделий, перечисленных в Постановлении Правительства Российской Федерации № 787 от 11.08.2016);
- обувные товары (по перечню изделий, перечисленных в Распоряжении Правительства Российской Федерации № 792-р от 28.04.2018 года);

• лекарственные препараты (подлежащие обязательной маркировке в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»).

С 1 января 2021 года отмена ЕНВД затронет всех налогоплательщиков, независимо от субъекта Российской Федерации и вида деятельности.

Снятие с учета организаций и индивидуальных предпринимателей, состоящих на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщиков ЕНВД, будет осуществлено в автоматическом режиме.

Организации и индивидуальные предприниматели, применявшие ЕНВД, могут перейти на следующие режимы налогообложения:

- на упрощенную систему налогообложения;
- индивидуальные предприниматели, у которых количество работников составляет не более 15 человек, могут перейти на патентную систему налогообложения;
- индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, могут перейти на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный до-



ход» (не применяется при перепродаже товаров, имущественных прав, не применяется при реализации подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации).

Вы можете рассчитать примерную сумму налога, подлежащего к уплате в бюджет, а также какую систему налогообложения выбрать при помощи сервиса «Налоговые калькуляторы» на официальном сайте Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru.

Организации и индивидуальные предприниматели, не перешедшие на иной специальный налоговый режим в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, с 1 января 2021 года будут применять общую систему налогообложения.



Уважаемые покатевцы! Дорогие избиратели!

Сегодня я хочу выразить искреннюю благодарность и признательность всем покатевцам, которые отдали за меня свои голоса 13 сентября 2020 года на выборах депутатов Думы г. Покачи VII созыва.

Не имея возможности сказать тёплые слова каждому лично, обращаюсь к вам через средства массовой информации.

Хочу поблагодарить всех избирателей за проявленную волю, за ответственную гражданскую позицию.

В день голосования вы пришли на участок и выразили своё доверие. Теперь на мне лежит огромная ответственность перед вами за принятие любых решений в качестве депутата Думы города Покачи.

Уважаемые избиратели, уверяю – все ваши голоса имеют огромное значение! Без внимания не останется ни одна проблема. И то, что вы доверили мне возможность сделать вашу жизнь лучше, дает мне, помимо ответственности, надежду на то, что в дальнейшем у нас все непременно получится!

С уважением, Юрий Швалёв.

На территории г. Покачи будет осуществлять личный прием прокурор Нижневартовского района

01.10.2020 с 14.00 до 16.00 в здании прокуратуры Нижневартовского района, расположенном по адресу: г. Покачи, ул. Комсомольская, дом 3 «а», будет осуществлять личный прием прокурор Нижневартовского района **Филипенко Степан Владимирович**.

Предварительная запись всех, кто желает обратиться на личный прием, будет осуществляться по номерам телефонов: 8 (3466) 26-77-61 и 8 (3466) 26-53-60, а также в здании прокуратуры Нижневартовского района по адресу: г. Покачи, ул. Комсомольская, дом 3 «а».

ООО «Империя вкуса» ликвидируется. Требования кредиторов могут быть заявлены в течение двух месяцев.
ИНН 8621007099 ОГРН 1178617022473

с 9.00 до 18.30

27 и 28 сентября

г. Покачи, ул. Комсомольская 2/4,
м-н «Пятёрочка»

ИП Халилов Х.А.

КОНФИСКАТ

Носки (муж., жен. подр. м/д)
Детский трикотаж в ассортименте
Нижнее бельё, майки, трусы, плавки
Полотенца, салфетки, скатерти
Футболки, тельняшки, тапочки
Сорочки, трико, спорт. штаны в ассортименте
Халаты, туники, сарафаны, платья
Подштанники, кальсоны, пояса
Рубашки, водолазки, жилетки
Камуфляж, свитера, толстовки, термобельё



ВЯТСКИЕ ЗОРИ

Наволочки - 50р., Наперники - 90р.
Простыни (п/эстер, сатин, бязь) - от 100р.
Пододеяльники и простыни на резинке - от 200р.
Пледы, одеяла, покрывала - от 400р.
Подушки (лебяжий пух) - от 400р.
Постельное бельё (п/эстер, сатин, бязь) - от 300р.

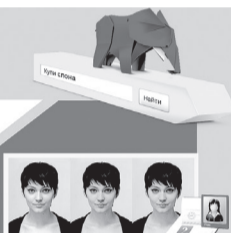
С нами УДОБНО!

Пенсионерам, учителям, медикам - подарки!



Фото на все виды документов (в т.ч. срочное фото)

Распечатка фото с флеш-карт, обработка, реставрация



A6, A5, A4, A3
черно-белая; цветная
оперативная
печать

Ламинирование, ксерокопирование, сканирование

Переплет, распечатка документов, работа с электронной почтой



произведем расчет
стоимости
онлайн

Изготовление под заказ: буклеты, листовки, визитки,
сувенирная продукция, таблички, баннеры, стенды

Online

Наклейки на авто, печать на кружках и многое другое.

МЫ
находимся

г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6.

ПОКАЧЕВСКИЙ
ВЕСТНИК

Тел.: 8(34669) 7-23-15

pv72315@mail.ru

ПОКАЧЕВСКИЙ
ВЕСТНИК

КУПОН
бесплатного частного объявления

Продаю

Куплю

Меняю

Сниму

Сдаю

КУПОНЫ ПРИНИМАЮТСЯ

в отделе рекламы и объявлений.
МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник», адрес: ул. Таёжная, 6.
Вопросы по тел.: 8 (34669) 7-23-15.
Ксерокопии купонов не принимаются.

Объявления, поступившие позже среды текущей недели, будут опубликовываться в следующем выпуске газеты.

ТЕКСТ

ТЕЛЕФОН

За содержание объявлений редакция ответственности не несёт.

ПОКАЧЕВСКИЙ
ВЕСТНИК

Главный редактор:
Елена Григорьевна ПЛАНКИНА
Заместитель
главного редактора:
Ринат Султанович МИФТАХОВ

Ответственный секретарь:
Галина Николаевна ТКАЧЕНКО

Дизайн и вёрстка:
Марина СУХОРОУКОВА,
Лилия СУЮНДУКОВА,
Ирина КАРАМЫШЕВА

Учредитель:
Администрация города Покачи
628661, Тюменская область,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра,
г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1

Издатель:
МАУ Редакция газеты
«Покачевский вестник»

Адрес издателя и редакции:
628661, Тюменская область,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра,
г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6

Телефоны:

8 (34669) 7-23-15
приёмная,
размещение рекламы,
объявлений

8(34669) 7-39-22
корреспонденты

8 (34669) 7-39-29
бухгалтерия

E-mail: pv72315@mail.ru
Сайт: vgazetepv.ru

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
и Ямало-Ненецкому
автономному округу

Свидетельство о регистрации:
ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.

Индекс в Региональном каталоге
«Почта России» - 14989

Газета выходит по пятницам
Объём - 12 печатных листов
Номер подписан в печать:
24 сентября 2020 года
Время подписания в печать:
фактическое - 16.00
по графику - 17.00

Отпечатано:
МУПП «Издательство «Приобье»
628600, Тюменская область,
г. Нижневартовск,
пос. Дивный, улица № 13
8 (3466) 63-41-34

Тираж: 1200 экз.
Цена свободная

Материалы не
возвращаются
и не рецензируются

Мнение авторов
публикаций может
не совпадать с точкой
зрения редакции

За содержание
рекламы
и объявлений
редакция
ответственности
не несёт

ПРОДАЁТСЯ недвижимость

- ❖5-комн. кв. Или обмен. Тел.: 8-950-507-18-15;
- ❖4-комн. кв., ул. Мира, 5 (4 эт.). Цена – 2 млн руб. Торгуеместен. Тел.: 8-951-961-22-95, 8-952-822-18-73;
- ❖4-комн. кв., ул. Комсомольская, 7 (3 эт.). Тел.: 8-922-651-34-03;
- ❖3-комн. кв., ул. Таёжная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;
- ❖3-комн. кв., ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-964-175-80-07;
- ❖3-комн. кв., ул. Ленина, 1 (3 эт., дл. кор., кладовка, окна, двери, тёплая). Тел.: 8-951-962-62-07;
- ❖СРОЧНО! 3-комн. кв., ул. Комсомольская, 1. Цена при осмотре. Или меняется. Тел.: 8-950-528-51-03;
- ❖3-комн. кв., ул. Мира, 16 (5 эт., хор. ремонт, окна ПВХ, железная входная дверь, балкон утеплен, с мебелью). Цена – 2 млн 400 тыс. руб. Тел.: 8-900-387-84-50;
- ❖3-комн. кв., ул. Мира, 7 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-908-894-78-99;
- ❖3-комн. кв., ул. Таёжная, 2 (5 эт., длинный коридор, без ремонта, межэт. кладовка, один собственник). Торг. Тел.: 8-922-792-02-19;
- ❖2-комн. кв., ул. Таёжная, 10 (5 эт., длинный коридор, ремонт, частично с мебелью). Тел.: 8-950-520-92-78;
- ❖2-комн. кв., ул. Молодёжная, 5 (5 эт., тёплая, с мебелью). Тел.: 8-951-980-76-76;
- ❖2-комн. кв., ул. Ленина, 19, г. Лангепас (2 эт., солн. сторона, в центре города). Тел.: 8-912-931-48-36;
- ❖2-комн. кв., ул. Мира, 8 (1 эт., теплая). Цена при осмотре. Тел.: 8-912-534-45-07;
- ❖2-комн. кв., ул. Таёжная, 2 (5 эт.). Цена – 1 млн 800 тыс. руб. Торг. Тел.: 8-950-520-91-78;
- ❖2-комн. кв., ул. Мира, 3 (4 эт., короткий коридор). Тел.: 8-982-135-85-73;
- ❖2-комн. кв., ул. Мира, 14 (2 эт.). Тел.: 8-950-524-56-64;

❖2-комн. кв. (5 эт., без ремонта). Цена – 1 млн 800 тыс. руб. Тел.: 8-952-705-65-61;

❖1-комн. кв., ул. Ленина, 13 (5 эт., солнечная сторона, большая кладовка). Тел.: 8-982-214-03-66;

❖1-комн. кв., ул. Комсомольская, 12 (2 эт.). Тел.: 8-932-432-20-08;

❖1-комн. кв., ул. Ленина, 13 (3 эт., в хор. состоянии). Тел.: 8-951-977-88-28;

❖1-комн. кв., ул. Комсомольская, 17. Или сдается на длит. срок. Тел.: 8-999-176-67-38;

❖квартира, ул. Комсомольская, 7 (2 эт., меблированная). Тел.: 8-908-897-93-91;

❖комната в 4-комн. кв. (не долевая). Тел.: 8-922-247-86-44;

❖дача, СНТ Яльчик (12 сот.). Тел.: 8-982-518-38-74;

❖земельный участок в садовом кооп. «Союз». Документы готовы. Звонить после 18.00. Тел.: 8-922-767-58-53;

❖дачный участок. Тел.: 8-922-247-86-44;

МЕНЯЕТСЯ

❖3-комн. кв., ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;

СДАЁТСЯ

❖4-комн. кв., ул. Мира, 16 (5 эт.). Тел.: 8-982-548-88-53;

❖3-комн. кв., ул. Молодёжная, 1 (2 эт., без ремонта, есть кладовка). Или продается. Тел.: 8-908-898-86-95;

❖2-комн. кв., ул. Молодёжная, 9 (3 эт., с мебелью, на длит. срок, недорого). Тел.: 8-922-444-90-62;

❖1-комн. кв. Тел.: 8-950-524-43-41;

❖1-комн. кв., ул. Комсомольская, 6 (меблированная, на длит. срок). Тел.: 8-982-143-53-22;

❖1-комн. кв., ул. Комсомольская, 15. Тел.: 8-982-576-26-84;

❖комната, ул. Ленина, 4. На длит. срок. Тел.: 8-922-792-62-84.