



№ 48 (1643)
2 декабря
2022 года

12+

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

читайте газету на сайте: vgazetepv.ru



Итоги ежегодной пресс-конференции губернатора Югры

ИНФОЛЕНТА. Наталья Комарова провела большую пресс-конференцию для международных, федеральных, региональных и муниципальных СМИ / **2**



В Покахах прошло совещание по правам потребителей

ВРЕМЯ МЕСТНОЕ. На заседании координационного совета по вопросам обеспечения защиты прав потребителей при администрации города Покахи – о контроле качества / **3**

Гуманитарный груз отправился в Елань и Чебаркуль

НАДЕЖНЫЙ ТЫЛ. Активисты городского общества «Надежный тыл» отправили более одной тонны гуманитарного груза для покачевских защитников Отечества / **4**

На экскурсии в «Таймере»

Воспитанники АНО Центр семейного устройства «Счастье в детях» посетили Молодежный медиacentр «Таймер», который ведет работу на базе редакции газеты «Покачевский вестник»

Поддержка СОНКО

Людмила ГОЛУБЕВА

■ Экскурсию для ребят с ограниченными возможностями здоровья провёл заместитель руководителя Медицентра Дауд Батыжов. Он показал гостям студию, в которой собираются медиаволонтеры, обсуждают творческие идеи и работают над проектами

Дауд рассказал о том, чем занимаются медиаволонтеры, показал фото- и видеоборудование, микрофоны, рассказал, как они снимают видео с помощью телефона и какие приспособления в этом помогают, показал компьютерные программы, в которых монтируют видео. Ребята с интересом слушали заместителя руководителя Медицентра, осматривали студию и оборудование.

В завершение экскурсии гостям предложили сняться в ролике и поздравить своих мам в преддверии Дня матери. Парни сказали искренние слова, после чего медиаволонтеры создали видеоролик, который был опубликован в группе «Покачевский вестник» соцсети «ВКонтакте» 27 ноября - в День матери. Результат получился отличным. «Какое трогательное видео», «Молодцы», - написали в комментариях покачевцы.



Дауд Батыжов провёл экскурсию для воспитанников АНО Центр семейного устройства «Счастье в детях» / ФОТО АВТОРА

Итоги ежегодной пресс-конференции губернатора Югры

Губернатор Югры провела большую пресс-конференцию для международных, федеральных, региональных и муниципальных СМИ



Инфолента

Итоги:

В начале ноября Правительством автономного округа утвержден порядок комплексного сопровождения военнослужащих, принимавших участие в СВО.

Правительство региона внесло в Думу автономного округа основной финансовый план Югры – закон о бюджете, который ранее был рассмотрен на различных площадках.

На реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов и показателей национальных проектов, в бюджете автономного округа на ближайшие три года предусмотрены 122 млрд рублей.

С начала проведения специальной военной операции в Югру приехали более 3 тысяч человек из ДНР, ЛНР и с Украины. Треть из них – дети. В настоящее время в югорских пунктах временного размещения проживают 373 человека.

Югра активно сотрудничает с Республикой Беларусь в торгово-экономиче-

ском, научно-техническом, культурном и гуманитарном направлениях. Одна из перспективных сфер взаимодействия – машиностроение.

Югра в следующем году планирует возглавить Северный Форум – международную организацию, которая связывает арктические регионы.

В Советском районе в этом году начнется реализация первого этапа инвестиционного проекта по производству белковых компонентов – основы сухих молочных смесей для новорожденных и детей до 6 месяцев.

В Югре на базе Югорского НИИ информационных технологий создан Центр кибербезопасности региона.

В регионе разработан автономный мобильный комплекс «Югра», который позволяет обслуживать скважины, проводить геофизические исследования, ликвидировать различные отложения. Аналогов этому комплексу в мире нет.

В 2023 году «Газпром-нефть-Пальян» планирует запустить центр аддитивных технологий на территории Югры. Он будет специализироваться на



производстве комплектующих для нефтегазовых и промышленных предприятий региона по технологии 3D-печати.

По оценке ОПЕК+, нефть останется главным топливом в мировом энергобалансе как минимум до 2045 года. По итогам года нефтедобыча в регионе прогнозируется на уровне 222 млн тонн, что превысит показатель прошлого года.

Стратегия социально-экономического развития Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года выделяет три городские агломерации: Сургут – Нефтеюганск, Мегион – Нижневартовск, большой

Ханты-Мансийск и еще 5 агломерационных образований.

Работы по строительству второго моста через реку Обь в районе Сургута идут с опережением сроков. Правительством автономного округа приняты решения о направлении на возведение объекта дополнительно более 3 млрд рублей.

Югра заинтересована в расширении географии авиаперелетов за пределы региона. В 2023 году запустят направления полетов в Самару, Новокузнецк, Новый Уренгой.

Югра – первый регион в России, где формат кон-

цессионных соглашений успешно применяется для увеличения мест в образовательных учреждениях. Первая школа, построенная по концессии, введена в эксплуатацию в марте в Сургуте.

До 2025 года Югра концентрирует усилия и ресурсы на совершенствование первичной медико-санитарной помощи. Построят и реконструируют 24 учреждения, реконструируют 57 больниц. Завершается строительство трех амбулаторий и ФАПов, завершён капремонт 18 объектов здравоохранения.

Для реализации программ по расселению аварийного жилого фонда в окружном бюджете на 2023-2025 годы предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 4,4 млрд рублей.

В 2023 году начнется реализация программы «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды». Будет введен «Югорский стандарт» в соответствии с нормативами дифференцированной жилой среды.

В Югре изменили положение о выплатах спортсменам. Теперь всероссийские спортивные мероприятия считаются основанием для поощрений.

В регионе развивается сеть уличных спортивных площадок. В 2023 году установят 30 новых комплексов.

В этом году из окружного бюджета выделены 58 млн рублей на софинансирование создания приютов для бездомных животных.

Правительство Югры и российское общество «Знание» подписали соглашение.

Региональные спикеры участвуют в проектах общества, рассматривается вопрос открытия площадок студии «Знание» в Сургуте и Ханты-Мансийске.

В регионе внедряются новые прогрессивные медицинские технологии, развивается служба трансплантации органов и тканей. За 9 месяцев 2022 года проведены 2 трансплантации печени, 5 – почки, 6 – костного мозга. В этом году югорские медики впервые пересадили роговицу.

Губернатор Югры предложила ввести премию «Герой Югры».

Совещание по правам потребителей

В Покачах контролируется качество пищевых продуктов



Защита прав потребителя

Галина ТКАЧЕНКО

Об этом подробно говорили на заседании координационного совета по вопросам обеспечения защиты прав потребителей при администрации г. Покачи, которое провела 24 ноября первый заместитель главы города, заместитель координационного совета Алена Ходулапова

О межведомственном взаимодействии по проведению пищевого мониторинга в муниципальном образовании проинформировала Елена Керова – начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Лангепасе и г. Покачи, которая участвовала в заседании в режиме онлайн.

Елена Юрьевна отметила, что за 9 месяцев 2022 г. специалистами территориального отдела контроль оборота пищевых продуктов и продовольственно-сырья проводился при 5 плановых и 1 внеплановой проверке (на 3 объектах дошкольных организаций, 1 объекте летнего лагеря, 3 объектах общественного питания детей в школах, 2

объектах торговли). В ходе проверок нарушений оборота пищевых продуктов и продовольственного сырья не выявлено.

Также проводился лабораторный контроль за реализуемой продукцией. Так, были проведены исследования:

- пищевые продукты на санитарно-химические показатели – 90 проб (в том числе на нитраты - 33, пестициды - 32, токсичные элементы - 78);
- соль на содержание йода – 5 проб;
- пищевые продукты на физико-химические показатели – 11 проб (в т.ч. молоко и молочные продукты на показатели идентификации - 7 проб, рыба на фосфаты и содержание глазури - 3);
- пищевые продукты на содержание антибиотиков – 3 пробы;
- пищевые продукты на микробиологические показатели – 86 проб;
- пищевые продукты на санитарно-паразитологические показатели – 18 проб;
- пищевые продукты на радиологические показатели – 24 пробы;
- пищевые продукты на ГМО – 3 пробы.

Результатов, не соответствующих требованиям нормативной документации, не зарегистрировано.

Специалистами территориального отдела на постоянной основе проводится информирование учреждений социальной сферы (управление образования, городская больница, МУП «Комбинат питания») о случаях выявления некачественной пищевой продукции на территории РФ, недобросовестных производителей и поставщиках.

Так, за истекший период 2022 года было направлено 10 информационных писем (6 - по фальсифицированной молочной продукции, 2 - по молочной продукции, не соответствующей требованиям по показателям безопасности, 2 - по плодоовощной продукции с пестицидами, 1 - по потенциально опасному яйцу из-за гриппа птиц на птицефабрике).

С докладом об утверждении плана работы координационного совета по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей при администрации города Покачи на 2023 год выступила Светлана Сладкова – начальник управления экономики администрации города Покачи.

Об исполнении протокольных поручений отчиталась секретарь координационного совета по вопросам обеспечения защиты прав потребителей Анна Загоряну – главный специалист управления экономики администрации города Покачи.

В завершение Алена Ходулапова подвела итог заседания и поблагодарила всех за работу.

В завершение встречи коллеги поздравили нового председателя Покачевской общественной организации «Общество предпринимателей» Зульфью Алиеву. В свою очередь новый руководитель совета предпринимателей пообещала оправдать надежды коллег.

Получить субсидию за покупку нового оборудования или программного обеспечения можно в течение 24 месяцев со дня подачи заявки вместо 12 месяцев, как было ранее. Возмещается до 50 % понесенных затрат, но не более 500 тыс. рублей.

Также компенсация за понесенные коммунальные расходы нежилых помещений в размере не более 100 тыс. рублей или 50 %.

Новая мера поддержки – компенсация расходов на лицензирование произведенной продукции. Возврату подлежат до 80 % от понесенных затрат, но не более 100 тыс. рублей.

Поддержка бизнеса

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

В Покачах прошло заседание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства

На повестке дня стояло 9 вопросов. Для их обсуждения за круглым столом собрались представители администрации и бизнес-сообщества, а также в режиме видео-конференц-связи к студии подключилась заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре Наталья Богущая.

Грядущий новый год принесет изменения для налогоплательщиков. Так, с 1 января 2023 года вступит в силу Единый налоговый счет. Это сократит время и минимизирует ошибки при заполнении платежных документов. При уплате налогов с помощью Единого налогового платежа необходимо будет указать только ИНН плательщика и сумму платежа. Налоговый орган на основе имеющейся у него информации самостоятельно произведет зачет средств в счет уплаты обязательных платежей в соответствии с установленной очередностью.

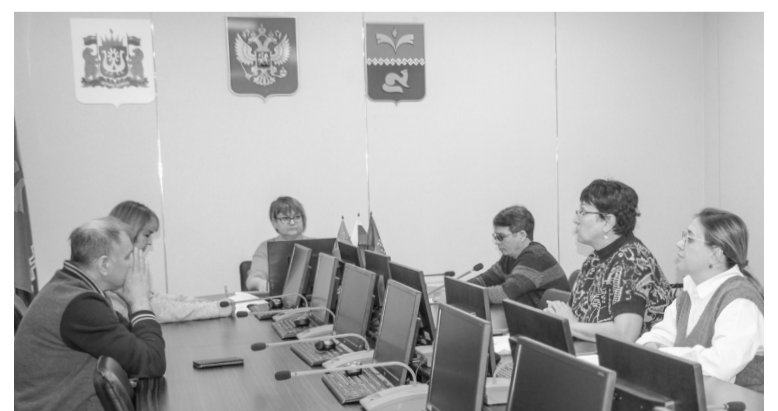
С 1 января 2023 года внесены изменения в порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Начальник управления экономики администрации города Покачи Светлана Сладкова рассказала о том, что предприниматели, осуществляющие социально значимые виды деятельности, могут рассчитывать на финансовую поддержку в виде возмещения части затрат за аренду и субаренду нежилых помещений (по фактически произведенным затратам) в размере 50 %, но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта (ранее сумма была 200 тыс. рублей).

Получить субсидию за покупку нового оборудования или программного обеспечения воз-

МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ



Гуманитарный груз отправился в Елань и Чебаркуль

25 ноября из Покачей в Елань и Чебаркуль активисты городского Общества поддержки мобилизованных, контрактников, добровольцев и их семей «Надежный тыл» отправили более одной тонны гуманитарного груза, который повез на своей машине индивидуальный предприниматель из Лангепаса Денис Черненко



Надежный тыл

Галина ТКАЧЕНКО

■ Такого добровольческого помощь мужчина оказывает уже второй раз, проявляя заботу не только о лангепасцах, но и о покачевцах, которые сейчас проходят боевое слаживание

Собрать в кратчайшие сроки более одной тонны гуманитарного груза удалось благодаря организаторским способностям активистов и сплоченности неравнодушных покачевцев.

Руководитель Общества «Надежный тыл», заместитель руководителя Общества локальных войн «Патриот» Сергей Мельников и руководитель пункта сбора гуманитарной помощи «Центр мира» Наталья Дубова, заместитель руководителя медиационного центра «Таймер» Дауд Батызов не выпускают телефоны из рук практически круглые сутки. Они постоянно находятся на связи с мобилизованными, добровольцами и контрактниками, выясняя, какая конкретно помощь им нужна в данный момент.

Оказавшись в палаточных лагерях в зимний период, парни в первую очередь испытали потребность в теплых вещах, в печках и топливе, в инструментах, необходимых для военных условий.

Понимая, что в зимний период медлить нельзя, действовать стали очень оперативно.

Незамедлительно был создан благотворительный счет. Сбором денежных средств занимается АНО «Центр семейного устройства «Счастье в детях» (руководитель Эльза Марагина). Активнее всех стали перечислять деньги предприятия «ЮТЭК-Покачи» и «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис».

Заместитель руководителя городского Общества «Надежный тыл» и руководитель пункта сбора гуманитарной помощи «Центр мира» при редакции газеты «Покачевский вестник» Наталья Дубова совместно с начальником управления ЖКХ администрации г. Покачи Антоном Андрусенко написали письма в Думу города, на все предприятия, постоянно решали организационные вопросы по телефону. Также ходили на личный прием к председателю Думы города Покачи Александру Руденко.

Благодаря тесному взаимодействию удалось собрать всё необходимое.

Руководитель ООО «Покачевское УТТ» Юрий Швалев и председатель профсоюзной организации Анна Бочкова лично позаботились о приобретении 4 печей и 16 упаковок древесных брикетов для растопки. Работники ООО «АРГОС» СППС своими силами сварили 4 печи. Работники ЦППН ТПП «Покачевнефтегаз» под руководством Алексея Руденко сварили одну печь самостоятельно и одну печь совместно с профсоюзом ПЧ-50.

Руководитель ООО «Лангепасско-Покачевское НПО Сервис» Марат Тимергазин посодействовал, чтобы работники предприятия изготовили саперные лопаты, ломы и кувалды (по 15 штук каждого вида инструментов).

Неравнодушный житель города Покачи Евгений Планкин передал генератор. Семья Трикоз предоставила два мешка угля.

Индивидуальные предприниматели Руслан Русских и Андрей Поя приобрели совместно одну бензопилу, а также по одной бензопиле приобрели предприниматель Фарит Ганеев и самозанятый Азат Абузар Алиев.

Индивидуальный предприниматель Жанна Достогой занимается поиском инструментов по наиболее приемлемой цене, а также принимает активное участие в деятельности Телеграм-общества рукодельниц «Покачи». Шьем и вяжем для наших», руководит которым Татьяна Болдырева.

Об этом сообществе хочется сказать отдельно. Покачевские рукодельницы так прониклись желанием помочь защитникам Отечества, что у них образовался целый штаб, в котором практически круглосуточно обмениваются информацией о поиске и закупке тканей, фурнитуры, пряжи и всего необходимого для изготовления шапок, шевронов, подсушек, носков, снудов, теплых поясов из собачьей шерсти, белья для госпиталей, носилок для раненых.

Сначала каждая рукодельница шила и вязала у себя на дому. Потом Общество слепых при поддержке администрации города Покачи предоставило помещение. Это позволило покачевским рукодельницам не только собираться вместе, но и осваивать новые виды продукции.

Для пошива изделий в массовом количестве потребовалась промышленная

швейная машинка. Её приобрели неравнодушные жители – сотрудники коммунальных служб и семья Тимошенко-Балдыбаевых.

Стол для сбора носилок организовал Сергей Мельников. Стеллажи предоставил предприниматель Юрий Бикеев.

Это позволило ускорить работу. Набралось в сообществе 172 участника. Те, кто не умеет шить и вязать, помогают стирать, гладить, кроить, собирать носилки, оказывать транспортные услуги, нарезку строп, в уборке помещения. Каждый вносит посильный вклад. Швей и вязальщиц очень много. Самоотверженные рукодельницы берут работу на дом, а потом приносят готовые изделия. Работа кипит без выходных, нет ни минуты свободного времени. А перед отправкой гуманитарного груза работали до поздней ночи и с раннего утра опять на ногах. В результате отправили 7 носилок, 80 комплектов шапка + снуд, 101 шеврон, 60 пар носков. В итоге загрузили 9 коробок.

Надо отметить, что всего в пункте сбора гуманитарной помощи на отправку в Елань и Чебаркуль было подготовлено и упаковано более ста коробок. Теплые вещи и продукты питания приносили неравнодушные покачевцы. Родственники передавали ребятам индивидуальные посылки и гостинцы, ведь вдали от родных так хочется чего-то домашнего. Индивидуальный предприниматель Алексей Васюткин передал четыре больших коробки хлебобулочных изделий.

Погрузкой и комплектацией всего гуманитарного груза занимались волонтеры Общества «Надежный тыл» Наталья Дубова, Сергей Мельников, Дауд Батызов, Эмиль Мурзабаев, Амир Ахмедуллин и Рустам Абуков, сотрудники редакции газеты «Покачевский вестник» Ринат Мифтахов, Илья Потапов, а также работники ООО «АРГОС» СППС, телеоператор ТРК «Ракурс плюс» Михаил Адвахов и водитель грузовика Денис Черненко.

К сожалению, невозможно перечислить имена и фамилии всех, кто принимал участие в гуманитарной акции. Огромное спасибо всем! Мы вместе делаем важное дело, ведь для победы фронту нужен надёжный тыл.

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Тепло из дома

НАТАЛЬЯ ДУБОВА

ЭТИ НЕЖНЫЕ ЖЕНСКИЕ РУКИ...

■ Эти нежные женские руки вяжут носки, которые носит российский солдат. Вглядитесь в них. В каждую новую пельку вплетается большая любовь и самая сильная преданность своему народу, стране

Вот так, все вместе, мы создаём надёжный тыл для наших военных, которым, как бы они ни храбрились, так нужны наша работа, поддержка и внимание!

Рукодельницы из сообщества «Покачи. Шьем и вяжем для наших» с открытым сердцем и верой мастерят вот такие чудесные носочки.

Кто вяжет или вязал, знает, какой это огромный труд, особенно для людей старшего поколения. Но каждый из них знает точно, для чего и для кого он это делает! Мотивация для этого в вас, дорогие наши ребята!

В каждой паре носочков - самая искренняя благодарность вам за самоотверженность и огромное, как мир, сердечное тепло.

P.S. С момента начала мобилизации покачевские мастерицы связали и отправили более 100 пар носков для защитников из нашего города.



Покачевские рукодельницы в процессе изготовления носилок

Уже готовы семь носилок! И 60 еще в перспективе!

Рукодельницы из сообщества «Покачи. Шьем и вяжем для наших» трудятся не покладая рук

Для наших

НАТАЛЬЯ ДУБОВА

■ Среди девушек-мастериц люди совершенно разных профессий: мастера индустрии красоты, учителя, производственники, менеджеры и т.д.

На этой неделе ряды волонтеров-швей пополнились сотрудниками детского сада «Сказка».

«Носилки шьются не сложно, но долго. Благодаря тому, что нас стало на порядок больше, работа в буквальном смысле кипит!

Торопимся сшить все быстрее, чтобы отправить ребятам в сле-

дующую гуманитарную помощь», - рассказывают девушки.

А между тем Татьяна Болдырева сейчас начала работу над пробной аптечкой для 1 и 2 эшелона медицинской помощи военным. Процесс трудоёмкий.

Тем более что отшивается такое специальное изделие де-

вушка в первый раз. Результаты работы уже видны.

Планируется отшить порядка 80 аптечек.

Они будут укомплектованы медикаментами первой необходимости здесь, в Покачах, и отправлены с гуманитарным грузом покачевским солдатам.



Центр социального сопровождения

Рабочая группа

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВЕВА

■ В пятницу, 25 ноября, прошло очередное заседание рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей

Заседание прошло под руководством начальника отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи,

заместителя председателя рабочей группы Инны Токаревой.

В ходе заседания было отмечено, что социальные паспорта семей мобилизованных сформированы. В случае изменений в составе семьи, смены трудовой деятельности, адреса или других изменений социальные паспорта обновляются.

В Покачах по-прежнему работает пункт сбора гуманитарной помощи, развернутый при редакции газеты «Покачевский вестник». Предприятия города и покачевцы оказывают помощь продуктами

питания, предметами личной гигиены, медикаментами, теплой одеждой, инструментами для обустройства быта в полевых условиях. Очередная машина с гуманитарным грузом из Покачей отправилась в города Елань и Чебаркуль в день проведения заседания, 25 ноября.

Также было отмечено, что продолжают поступать денежные средства на благотворительный счет, которым занимается АНО Центр семейного устройства «Счастье в детях». Средства, поступающие на счет, расходуются

на нужды мобилизованных граждан. Информация о расчетном счете опубликована в группах в социальной сети «ВКонтакте»: «Покачевский вестник», «Мы Покачи», «Таймер», «Молодежная палата г. Покачи», «Совет работающих молодежи г. Покачи».

Продолжая рабочую встречу, Инна Владимировна проинформировала коллег о возможности нового проекта «Женская солидарность». Чтобы помочь наиболее уязвимым категориям населения, фонд общественной дипломатии «Евразийское объеди-

нение женщин – региональных лидеров» инициировал создание центра помощи семьям мобилизованных граждан «Женская солидарность». Он направлен на поддержку детей участников специальной военной операции, предоставление им бесплатных сертификатов в центры дополнительного образования по развитию интеллектуальных и творческих способностей, на подготовку к школе, на изучение языков, занятия в спортивных секциях, организованных социальными предпринимателями Югры.

Взаимодействие

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

Профилактика терроризма и экстремизма

■ На минувшей неделе прошло совместное заседание координационного совета по взаимодействию с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей и религиозных организаций при администрации города Покачи и межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности

Совещание с участием представителей духовенства, национально-культурных общественных организаций, правоохранительных органов, руководителей учреждений и структурных подразделений провела временно исполняющий полномочия главы города Покачи, первый заместитель главы города Алена Ходулапова.

Временно исполняющий обязанности начальника ОП № 3 МО МВД России «Нижневартовский» (дислокация в городе Покачи) Альфред Исрафилов отметил, что с начала года на миграционный учёт поставлен 231 иностранный гражданин; сотрудники полиции провели профилактические беседы с учениками всех школ и студентами колледжа на тему «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма»; с начала года возбуждено одно уголовное дело за фиктивную регистрацию граждан.

Специалистами отдела по вопросам миграции на постоянной основе проводится разъяснительная работа с самими иностранными гражданами и лицами принимающей стороны об ответственности за совершения деяний, запрещённых законодательством РФ; сотрудники полиции в Покачах ведут работу по мониторингу социальных сетей с целью выявления агитационных материалов по линии экстремизма, а также лиц, склоняющих жителей к этой идеологии. За первый квартал 2022 года административных материалов по этой линии не зафиксировано.

Начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации г. Покачи Инна Токарева представила доклад о результатах мероприятий по поддержке, оказываемой органами местного самоуправления города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям. На территории действуют 9 СОНКО, из них по национально-культурному признаку сформированы 4 общественные организации. Им оказывается информационная, финансовая, имущественная, консультативная меры поддержки.

**Противодействие распространению идеологии терроризма**

В Покачах уделяют внимание информационному сопровождению антитеррористической деятельности

На контроле

ГАЛИНА ТКАЧЕНКО

■ Елена Кулешевич, председатель ПДРГ, управляющий делами администрации города Покачи, провела очередное заседание рабочей группы по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма

Пресс-секретарь главы города Покачи Лариса Кузнецова и главный редактор газеты «Покачевский вестник» Елена Планкина сообщили о работе по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному проти-

водействию распространения идеологии терроризма в СМИ.

Лариса Михайловна отчиталась о реализации медиаплана информационно-разъяснительной кампании по информированию населения об антитеррористической деятельности органов местного самоуправления за 2022 год.

Елена Григорьевна сообщила об организации информационной поддержки общественных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (отмечается 3 сентября).

Елена Кулешевич ознакомила присутствующих с отчетом начальника отдела уголовного розыска ОП № 3 Межмуниципального отдела МВД России «Нижневартовский» (дислокация в городе Покачи) Альфреда Исрафилова о реализации мероприятий Комплексно-

го плана противодействия идеологии терроризма на территории муниципального образования город Покачи на 2019-2023 годы, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 30.04.2019 № 413.

Лариса Кузнецова проинформировала о результатах опроса общественного мнения по вопросам уровня восприятия обществом идеологии терроризма и оценке мер по противодействию этой идеологии, а также уровня доверия общества к мерам, реализуемым органами власти по обеспечению безопасности населения (в том числе от актов террористического характера) на территории города Покачи.

Елена Кулешевич довела до сведения участников заседания информацию о результатах мониторинга сети Интернет, в том числе с использованием автоматизированной информа-

ционной системы «Поиск», на предмет выявления интернет-ресурсов, содержащих террористические материалы.

Об эффективности организации деятельности «Кибердружины» на территории города Покачи отчитались заместитель начальника управления образования Ирина Бабаш и руководитель филиала БУ «Лангепасский политехнический колледж» в городе Покачи Али Ваделов.

Елена Кулешевич проинформировала об организации предсеансовый демонстрации социальных видеороликов антитеррористической направленности в учреждениях, осуществляющих кинопоказ на территории города Покачи.

Отчитавшись об исполнении протокольных поручений, принятых на заседаниях рабочей группы, Елена Алексеевна завершила заседание.

Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде

Круглый стол

ОБРАЗОВАНИЕ ПОКАЧИ

■ 24 ноября в школе № 2 прошел круглый стол по теме «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде» для учащихся 10-11-х классов всех образовательных школ

На мероприятии присутствовал имам Соборной мечети Джабраил Лагабов.

Цель мероприятия - акцентирование внимания учащихся на необходимости проявления бдительности, профилактики совершения террористических актов; содействие формированию толерантности, предупреждение межнациональной розни и нетерпимости.

Гости мероприятия выступили с докладами, ребята посмотрели фильм антитеррористической направленности «Деньги за кровь». Также для них были подготовлены памятки «Вербовки в сети Интернет», «Как вести себя при взрыве».

Все присутствующие с интересом обсуждали актуальную на сегодняшний день тему.



Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

«Единая Россия» установит в ПВР для беженцев из Донбасса новогодние елки и поздравит военнослужащих на передовой

Представители партии также организуют новогодние праздники для детей вынужденных переселенцев



Своих не бросаем!

Новый год – праздник, отменить который не в силах никакие обстоятельства. Его отмечали даже в тяжелейшие для нашей страны годы Великой Отечественной войны, проводили детские елки. Не с размахом, скромно, но все это было, как подчеркнул Секретарь Генсовета «Единой России» Андрей Турчак

«Да, дорогостоящие корпоративы с участием звезд шоу-бизнеса сейчас неуместны. Но новогодняя атмосфера, прежде всего для детей, должна быть. Как и традиционные детские елки, благотворительные мероприятия и другие форматы, которые позволят людям немного отвлечься, почувствовать наступление праздника, поздравить своих близких и родных, друзей», - отметил он.

Секретарь Генсовета также сообщил, что главам регионов, возглавляющим отделения «Единой России», реко-

мендовано пригласить на губернаторские елки в том числе детей участников СВО. Будет и традиционная «Елка желаний», как отметил он.

«И у наших парней на передовой, несмотря на все сложности, с которыми им приходится сталкиваться, тоже должен быть праздник. Даже в полевых условиях. Обязательно поздравим их с Новым годом и передадим поздравления из дома», - сообщил Андрей Турчак.

«Новый год – это важный праздник для каждого из нас. Этот праздник собирает за одним столом семьи. Для семей, которые были вынуждены покинуть свои дома в связи с действиями киевского режима, он играет особую роль. Поэтому важно подарить людям новогоднее настроение, создать атмосферу праздника и тепло домашнего очага. В этой связи считаю партийную инициативу современной и правильной», - отметил Андрей Турчак.

переселенцы проживают в 6 пунктах временного размещения в Нижневартовске, Нягани, Сургуте, Ханты-Мансийске. Мы обеспечим установку новогодних елок в этих пунктах. Отмечу, что с первых дней проведения специальной военной операции мы участвовали в оказании всесторонней помощи семьям, попавшим в сложную жизненную ситуацию: региональным отделением Партии было собрано и отправлено в Донбасс свыше 180 тонн гуманитарной помощи. И эта работа не прекращается по сей день. Конечно, мы поддержим наших соотечественников и в преддверии Нового года. Этот праздник должен подарить свое тепло, волшебство каждой семье, каждому ребенку», - отметил Секретарь Ханты-Мансийского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председатель Думы Югры Борис Хохряков.

Напомним, «Единая Россия» с первого дня проведения спецоперации оказывает всестороннюю помощь эвакуированным жителям Донбасса, а также тем, кто остался в ЛДНР и на

освобожденных территориях. Региональные отделения партии доставили уже более 14 тысяч тонн гуманитарного груза в народные республики, из них около 700 тонн медикаментов.

С начала СВО «Единая Россия» собрала более 500 млн рублей пожертвований от физических и юридических лиц. Они пошли на закупку продуктовых наборов, средств реабилитации для инвалидов, детских принадлежностей и предметов первой необходимости. Также «Единая Россия» собрала более миллиарда рублей на помощь бойцам на передовой: тысячи квадрокоптеров, беспилотников, средств связи, тепловизоров и экипировки.

В Донбассе, в Херсонской и Запорожской областях работают более 40 гуманитарных центров «Единой России». 15 центров открыто в ДНР. 10 из них — в Мариуполе. Также в ряде территорий работают партийные центры юридической и психологической помощи, а также детские досуговые центры.

В Думе города

Семьи, потерявшие кормильца, освобождаются от уплаты налога

Галина ТКАЧЕНКО

22 ноября состоялось очередное 29-е заседание Думы города Покачи VII созыва. Заседание провел председатель Думы города Александр Руденко

Депутаты рассмотрели 14 вопросов, которые предварительно были детально изучены на совместном заседании постоянных комиссий Думы города.

Одно из важных решений, принятых на заседании, - «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 21.11.2014 №101 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории города Покачи и определении налоговой базы объектов налогообложения».

Это решение было принято в целях поддержки социально незащищенных слоев населения, относящихся к лицам, являющимся получателями пенсии по случаю потери кормильца, а также одного из законных представителей такого лица.

По данным ГУ-Отделения ПФ РФ по ХМАО-Югре, по состоянию на 20.05.2022 года в городе Покачи количество семей, потерявших кормильца, - 151 семья, количество лиц, являющихся получателями пенсии по случаю потери кормильца, - 188 человек.

Согласно принятому решению, данная категория граждан освобождается от уплаты налога на имущество физических лиц.

При этом в документе указывается, что налоговая ставка 0 % устанавливается только в отношении одного объекта налогообложения по выбору налогоплательщика.

Данная льгота будет действовать с 01.01.2023 года.

Мы против коррупции!

Круглый стол по предупреждению коррупции

Галина ТКАЧЕНКО

В Покачах прошел круглый стол «О мерах по предупреждению коррупции» с руководителями муниципальных учреждений

Мероприятие прошло в конференц-зале Городской библиотеки имени А.А. Филатова.

Управляющий делами администрации города Покачи Елена Кулешевич познакомила со статистикой ошибок при заполнении справок о доходах, а также рассказала о мерах предотвращения и урегулирования конфликтов интересов при осуществлении закупок.

Участники встречи разобрали ситуации коррупционной направленности. Они отметили, что подобные мероприятия помогают лучше ориентироваться в данной теме и не допускать ошибок в своей работе.

«Многодетная Россия»

Югорчан приглашают принять участие в проекте «Многодетная Россия»

Объединение многодетных семей Москвы приглашает жителей Югры принять участие во Всероссийском проекте «Многодетная Россия», который реализуется с 2020 года

В рамках проекта проходит акция «За тебя, Россия, мы твоя семья», частью которой стал конкурс для НКО, которые реализуют общественно значимые добровольческие проекты. Также принять участие в проекте могут многодетные семьи, которые помогают другим семьям и людям, оказавшимся в трудной ситуации. Лучшие работы будут опубликованы на сайте проекта «Многодетная Россия».

Более подробная информация и ссылка на регистрацию размещены на сайте: <https://многодетные-семьи.рф/>.

Волейбол

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОЕВА

Первенство Уральского федерального округа по волейболу

С 16 по 20 ноября в Покачах прошло Первенство Уральского федерального округа по волейболу среди юношей до 15 лет

В соревновании приняло участие рекордное за всю историю спортивной школы количество (15) команд. За победу боролись спортсмены городов Новый Уренгой (в составе двух команд), Губкинский, Шадринск, Челябинск, Тобольск, Салехард, Нижневартовск, Нягань, Тюмень, Пыть-Ях, Сургут и Покачи (в составе двух команд) и села Упорово.

Победителем Первенства стала команда Тюмени, серебряными призерами - команда Нижневартовска, а команда «Покачи-1» (тренер Т. Н. Бурдеева) стала бронзовым призером. Команда «Покачи-2» (тренер М. А. Аслалиев) заняла по итогам соревнования 7 место.

Лучшими игроками команды «Покачи-1» признаны Хажиев Тимур и Мисриханов Алим, а команды «Покачи-2» - Вялков Владислав.



Победители квиз-игры / ФОТО АВТОРА

«Полная ребусня»

В рамках проекта «Пушкинская карта» в городской библиотеке имени А. А. Филатова прошла развлекательная квиз-игра «Полная ребусня»

Досуг

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОЕВА

Ее участники – молодежь города, которой не лень напрячь мозги и решать ребусы различной сложности

Именно поэтому ребята разделились на четыре команды, каждая из которой была уверена в своих интеллектуальных способностях.

Библиотекарь Алена Петрачук рассказала о правилах игры, которая состояла из четырех раундов: «Ребусы-перевертыши», «Ус-слова», «Анаграммы», «Угадай песню по эмодзи за 10 секунд».

Первые три раунда сохранили по 9 вопросов (время отведено по 1 минуте на каждый вопрос), последний – 11 заданий.

Действуя сообща, каждая команда без сложностей справилась со всеми заданиями. Ни ребусы-перевертыши, ни спрятанные за лицами буквы не смогли запутать игроков, а только

усилили азарт у участников. Непредвиденные сложности на последнем этапе возникли у лидирующей команды, из-за чего у соперников получилось набрать большее количество очков.

Команду победителей наградили дипломом и сладким призом, все остальные команды стали обладателями благодарственных писем.

Дружба детей – лучшее доказательство межнационального согласия

Толерантность

ГАЛИНА ТКАЧЕНКО

В Покачах дружно живут и трудятся люди разных национальностей. Очень важно, что уважительное отношение к окружающим прививается с детства

В образовательных учреждениях нашего города проводится много мероприятий, направленных на формирование межнационального согласия.

Приобщение к культуре и самобытности разных народов, которые сплотились в единую дружную семью россиян, - это важная составляющая воспитательного и образовательного процесса.

Так, например, в школе № 4 ко Дню народного единства, кроме классных часов и мероприятий по этой теме, подготовили стенд о толерантности. Стенд привлёк внимание школьников. Они с большим интересом рассматривали фотографию людей в разных национальных костюмах и с удовольствием фотографировались на память.



Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Покачевские акробаты привезли медали с «Кубка Урала»

В Екатеринбурге завершились ежегодные Всероссийские соревнования по спортивной акробатике «Кубок Урала», в которых принимали участие 8 покачевских спортсменов

Спортивный пьедестал

Людмила ГОЛУБЕВА

Соревнования проходили с 18 по 20 ноября. В них участвовало более 500 спортсменов из 28 городов России

В конкурентной борьбе покачевские акробаты заняли следующие места: 2 место в программе кандидатов в мастера спорта — Тимофей Овчинников и Аделина Ибрагимова; 3 место в программе мастеров спорта 13-19 — Арина Кузнецова, Дарья Кузнецова и Екатерина Якушева, 7 ме-



сто в программе кандидатов в мастера спорта — Вероника Коновалова, Лейла Абдурагимова и Варвара Красноженова.

Поздравляем наших спортсменов с хорошими результатами, желаем не останавливаться на достигнутом и покорять новые вершины!

Учитель учителю

Покачевские учителя приняли участие во Всероссийской просветительской акции «Учитель – учителю»



Акция

Школа № 4

Акция проводилась общероссийской общественно-государственной просветительской организацией «Российское общество «Знание»

В целях повышения престижа и популяризации профессии педагога выступили спикеры школы № 4 Наталья Кулеш - учитель истории и обществознания (высшая квалификационная категория, Отличник просвещения, Ветеран труда, Грант Президента 2018 г.) и Роза Мухамедгалина - учитель математики (высшая квалификационная категория, Почётная грамота Министерства образования и науки РФ, Ветеран труда, Грант Президента 2020 г.)

В своём выступлении перед педагогической общественностью города Покачи спикеры подробно объяснили о целях и задачах просветительской акции «Учитель – учителю» и рассказали о самобытной культуре народов Севера: ханты и манси. Педагоги заострили внимание слушателей на национальных праздниках, играх «для



думания», колоритном орнаменте. Провели викторину, мастер-классы по играм на палочках и по рисованию орнамента.

Выступление спикеров сопровождалось национальным хантыйским танцем, красочной презентацией, видеороликами. Также была оформлена выставка с национальным чумом, нартами и куклами.

Участники акции приняли самое активное участие в

разгадывании вопросов викторины с помощью QR-кода, в разгадывании головоломок, в рисовании орнамента и демонстрации своих работ.

В заключение мероприятия присутствующие поблагодарили спикеров за огромный труд в подготовке материала, который можно использовать на уроках окружающего мира, во внеурочной деятельности, на классных часах и на родительских собраниях.



ДЕМОГРАФИЯ

Для милых мам!

Информационная поддержка СОНКО

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОЕВА

В преддверии самого дорогого и тепло-го осеннего праздника, Дня матери, в городской библиотеке имени А. А. Филатова состоялся концерт. Его участники – воспитанники Автономной некоммерческой организации «Вектор доброты» и детского сада «Сказка». Почетными гостями мероприятия стали участницы клуба «Активная жизнь», мамы и бабушки детей

может назвать нас ребенком в наши тридцать, пятьдесят, шестьдесят, ведь для нее мы всегда остаемся детьми, которые никогда не вырастут в ее глазах и которых она никогда не перестает любить.

В праздничный день в зале чествовали всех женщин.

Библиотекарь Елизавета Зейналова и руководитель АНО «Вектор доброты» Елена Скловская поздравили всех мам и бабушек с самым трогательным женским праздником. Для них звучали слова благодарности за чуткость, доброту, заботу, ласку, за бессонные ночи.

Организаторы праздника, городская библиотека им. А. А. Филатова и АНО «Вектор доброты», приготовили для гостей необычный букет из песен, танцев, стихов и театральных постановок. Выступления детей тронули чуткие родительские сердца, добавили ярких красок в праздничный день.

День матери – день самого родного, самого близкого человека. Только материнская любовь и доброта способны подарить ребенку счастливое детство, окружить нежной любовью и заботой, принять таким, какой он есть.

С мамой можно чувствовать себя маленькой всегда, даже когда тебе давно не десять лет и ты сама уже мама для своих детей. И только мама

А завершился праздник приятным сюрпризом - вручением цветов, таких же нежных и красивых, как сами мамы.



Капремонт

Будьте в курсе!

С 1 января 2023 года в городе Покачи вырастет минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

Согласно приказу Департамента жилищно-

коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.09.2022 года, он увеличится на 12,9 %.

Таким образом, минимальный взнос для собственников помещений в панельных домах без лифтов составит 14 рублей 90 копеек за квадратный метр. В иных домах без лифта – 13 рублей 25 копеек.

10 | ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ПН

5 декабря

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
Новости
09.10 АнтиФейк 16+
09.50 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30 Горячий лед. Фигурное катание. Чемпионат России по прыжкам. Трансляция из Санкт-Петербурга 0+
12.45, 14.15, 18.05, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Шифр» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-22» 16+
22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+
13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
22.10, 00.00 Т/с «Адмиралы района» 16+
00.35 Х/ф «Приговоренный» 12+
02.05 Т/с «Защита Красина» 16+

РЕН-ТВ

05.00, 04.30 Территория заблуждений 16+
06.00, 18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00, 02.55 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Король Артур» 12+
22.20 Водить по-русски 16+
23.30 Документальный спецпроект 16+
00.30 Х/ф «Координаты «Цитадель» 16+

МАТЧ-ТВ

08.00, 11.05, 14.15, 16.50, 19.00
Новости
08.05, 02.00 Все на Матч! 12+
11.10, 14.45, 16.55, 03.10, 05.15
Футбол. Чемпионат мира-2022 г. 1/8 финала. Трансляция из Катара 0+
13.15 «Оазис Футбола» Прямой эфир
14.20 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Обзор 0+

19.05, 22.00 Катар 2022 г. Все на Футбол! Прямой эфир
19.45, 23.45 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. 1/8 финала. Прямая трансляция из Катара
02.45 Один день в Катаре 16+
07.20 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «МИНСК» (Белоруссия)-«Пари НН» (Нижегород) 0+

ЮГРА

06.00, 12.15 Больше чем новости. Итоги недели 16+
06.45 Производственная гимнастика 6+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 04.00 Новости 16+
10.05, 16.25 Югорика 0+
10.10, 16.30, 16.35 М/ф «Дракоша Тоша» 0+
10.15, 16.40, 16.50 М/ф «Маша и Медведь» 6+
10.30 Спортлайф 6+
11.15 В поисках поклевки 12+
11.30, 23.35 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
11.45 Д/ф «Оленные люди» 12+
13.15 На здоровье 12+
13.30, 04.30 Однажды в Югре 16+
14.00 Стендап Наука. 2 сезон 16+
14.30, 15.15, 15.25, 16.05, 22.00, 22.40, 23.05 Т/с «Беспокойный участок» 16+
17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
17.25 Югра-территория безопасности 16+
17.30 Счастье по рецепту 6+
17.35 Твое ТВ 6+
17.45 Маршрут построен 12+
18.00 Люди говорят 16+
18.15 Крупным планом 12+
18.55 Чемпионат ВХЛ сезона 2022 - 2023 гг. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Звезда» (Москва). Прямая трансляция 6+
23.50 Интересно.ру 6+
00.30 Чемпионат ВХЛ сезона 2022 - 2023 гг. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Звезда» (Москва) 6+
03.10 Музыкальное время 18+

ВТ

6 декабря

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Шифр» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-22» 16+
22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+

13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
22.10, 00.00 Т/с «Адмиралы района» 16+
00.20 Англия-Россия. Коварство без любви. Битва за третий мир 16+
01.30 Т/с «Защита Красина» 16+
04.25 Агентство скрытых камер 16+

РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 18.00, 02.30 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
10.00 Совбез 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00, 03.20 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Коломбиана» 16+
22.00 Водить по-русски 16+
23.30 Знаете ли вы, что? 16+
00.30 Х/ф «Тачка на миллион» 18+

МАТЧ-ТВ

08.00, 11.05, 14.15, 16.50, 19.00
Новости
08.05, 02.00 Все на Матч! 12+
11.10, 14.45, 16.55, 03.10, 05.15
Футбол. Чемпионат мира-2022 г. 1/8 финала. Трансляция из Катара 0+
13.15 «Оазис Футбола» Прямой эфир
14.20 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Обзор 0+
19.05, 22.00 Катар 2022 г. Все

на Футбол! Прямой эфир
19.45, 23.45 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. 1/8 финала. Прямая трансляция из Катара
02.45 Один день в Катаре 16+
07.20 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+

ЮГРА

05.00, 17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.25, 17.25 Югра-территория безопасности 16+
05.30, 11.15, 19.30 В поисках поклевки 12+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.00, 04.00
Новости 16+
06.30, 10.45, 04.45 Люди говорят 16+
06.45, 11.30, 00.45 Маршрут построен 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05, 16.25 Твое ТВ 6+
10.10, 10.15, 16.30, 16.35 М/ф «Дракоша Тоша» 0+
10.20, 16.40, 16.45 М/ф «Маша и Медведь» 6+
10.30, 17.30 Крупным планом 12+
11.45 Д/ф «Дорога домой» 12+
12.15 Однажды в Югре 16+
12.45 Югра от первого лица 16+
13.15, 20.15, 02.40 Здесь и сейчас 16+
14.30, 15.15, 15.20, 16.05, 22.00, 22.40, 23.05, 01.05, 01.45
Т/с «Беспокойный участок» 16+
16.15 Х/ф «Окружная клиническая больница» 6+
17.45 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
18.00, 04.30, 23.35 Медиапроект «Лига мечты» 6+
18.15, 00.30 По сути 16+
19.00 Д/ф «Земля Югорская» 12+
23.50 Интересно.ру 6+

СР

7 декабря

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Шифр» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-22» 16+
22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+

13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
22.10, 00.00 Т/с «Адмиралы района» 16+
00.20 Англия-Россия. Коварство без любви. Сепаратизм с британским акцентом 16+
01.35 Т/с «Защита Красина» 16+
04.25 Агентство скрытых камер 16+

РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
Новости 16+
09.00, 15.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 02.55 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Пассажир» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Дракула» 16+
04.35 Документальный проект 16+

МАТЧ-ТВ

08.00, 11.05, 14.15, 16.50, 23.55
Новости
08.05, 00.00 Все на Матч! 12+
11.10, 14.45, 16.55 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. 1/8 финала. Трансляция из Катара 0+
13.15 «Оазис Футбола» Прямой эфир
14.20 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Обзор 0+
18.55 Спортивная гимнастика. «Кубок олимпийского чемпиона Михаила Воронина». Прямая трансляция из Москвы

20.55, 23.20 Катар 2022 г. Все на Футбол! Прямой эфир
21.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. МБА (Москва)-«Астана» (Казахстан). Прямая трансляция
00.40, 03.10, 05.15 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Трансляция из Катара 0+
02.45 Один день в Катаре 16+
07.20 Волейбол. Чемпионат России. Парг Суперлига. Мужчины. «Факел» (Новый Уренгой)-«Локомотив» (Новосибирск) 0+

ЮГРА

05.00, 17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.25, 17.25 Югра-территория безопасности 16+
05.30, 11.15, 19.30 В поисках поклевки 12+
05.45, 23.50 Интересно.ру 6+
05.50, 10.15, 16.40, 16.50 М/ф «Маша и Медведь» 6+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.00, 04.00
Новости 16+
06.30, 21.15, 12.45 Медиапроект «Лига мечты» 6+
06.45, 04.45 По сути 16+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05, 10.10, 16.30, 16.35 М/ф «Дракоша Тоша» 0+
10.30, 17.30 Однажды в Югре 16+
11.30 Люди говорят 16+
11.45 Д/ф «Кимкьсяуй» 12+
12.15 Спортлайф 6+
13.15 Здесь и сейчас 16+
14.30, 15.15, 15.25, 16.05, 22.00, 22.40, 23.05, 01.05, 01.45 Т/с «Беспокойный участок» 16+
16.25 Югорика 0+
18.00, 23.35, 02.55 Сделано в Югре 6+
18.15 Воскресение 12+
19.00 Д/ф «Художник Константин Панков» 12+
20.15 Открытое правительство 12+
00.30, 00.40 Югра в рюкзаке 12+
02.40 Маршрут построен 12+
03.10 Музыкальное время 18+
04.30 After party. Сезон историй 12+

ЧТ

8 декабря

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Шифр» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-22» 16+
22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+
13.30 Чрезвычайное происшествие 16+

14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
00.20 Поздныков 16+
00.35 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.30 Т/с «Защита Красина» 16+
04.25 Агентство скрытых камер 16+

РЕН-ТВ

05.00, 04.30 Документальный проект 16+
06.00, 18.00, 02.05 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
Новости 16+
09.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 02.55 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Ограбление в ураган» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Медальон» 12+

МАТЧ-ТВ

08.00, 13.45, 17.10, 23.55
Новости
08.05, 17.45, 00.00 Все на Матч! 12+
10.50 Биатлон. Парг Кубок России. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Тюмени
12.15 Вид сверху 12+
12.45 «Оазис Футбола» Прямой эфир
13.50 Биатлон. Парг Кубок России. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Тюмени
15.05, 00.40, 03.10, 05.15 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Трансляция из Катара 0+
17.15 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. 1/8 финала. Обзор 0+

18.25 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Авангард» (Омск)-«Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция
20.50 Катар 2022 г. Все на Футбол! Прямой эфир
21.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург)-«ПАРМА-ПАРИ» (Пермский край)
02.45 Один день в Катаре 16+
07.20 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Енисей» (Красноярский край)-УНИКС (Казань) 0+

ЮГРА

05.00, 17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.25, 17.25 Югра-территория безопасности 16+
05.30, 11.15, 19.30 В поисках поклевки 12+
05.45, 23.50 Интересно.ру 6+
05.50, 10.20, 10.30, 16.40, 16.50 М/ф «Маша и Медведь» 6+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.00, 04.00
Новости 16+
06.30, 12.45 Сделано в Югре 6+
06.45, 11.30 Воскресение 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05 Твое ТВ 6+
10.10, 10.15, 16.30, 16.35 М/ф «Дракоша Тоша» 0+
10.40 Медиапроект «Лига мечты» 6+
11.45 Д/ф «Балбанты» 12+
12.15, 12.25 After party. Сезон историй 12+
13.15, 20.15, 02.40 Здесь и сейчас 16+
14.30, 15.15, 15.25, 16.05, 22.00, 22.40, 23.05, 01.05, 01.45
Т/с «Беспокойный участок» 16+
16.25 Счастье по рецепту 6+
17.30, 23.35 Югра от первого лица 16+
17.45 Северный дом. Молодежь Российского Севера 12+
18.00, 00.30, 04.30 Тропой первопроходцев 12+
19.00 Д/ф «Путешествие на край земли» 12+
20.00 По сути 16+

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ. ИНФОРМАЦИЯ | 11

ПТ

9 декабря

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 02.10 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
18.35 Человек и закон 16+
19.40 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 «Голос. Дети» возвращаются. 10-й юбилейный сезон 0+
23.20 X/ф «Аниматор» 16+
01.15 Т/с «Судьба на выбор» 16+
05.00 Россия от края до края 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.30 Музыкальное гранд-шоу «Дуэты» 12+
23.45 Улыбка на ночь 16+
00.50 X/ф «Я не смогу тебя забыть» 12+
04.10 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

ВС

11 декабря

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 X/ф «Бег» 12+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.10 Жизнь своих 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 К 100-летию Николая Озерова. Голос наших побед 12+
13.20 Легендарные фильмы Михаила Козакова. «Безымянная звезда» и «Покровские ворота» 12+
18.25 Михаил Задорнов. От первого лица 16+
19.10 Поем на кухне всей страной 12+
21.00 Время
22.35 Что? Где? Когда? 16+
23.45 Романовы 12+
00.45 Камера. Мотор. Страна 16+

РОССИЯ 1

06.15, 02.30 X/ф «Арифметика подлости» 16+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 16.00 Вести
11.50 X/ф «Лучшая подруга» 12+
17.00, 19.00 Песни от всей души 12+
18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

08.25 Мои университеты. Будущее за настоящим 6+
09.25, 10.35 Следствие вели... 16+
11.00 Запчасти для человека. Научное расследование Сергея Малозёмова 12+
12.00 ДедСад 0+
13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 X/ф «Практикант-3» 16+
00.00 Своя правда 16+
01.55 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
02.20 Квартирный вопрос 0+
03.10 Т/с «Защита Красина» 16+
04.40 Их нравы 0+

РЕН-ТВ

05.00, 09.00 Документальный проект 16+
06.00, 18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00, 04.30 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
20.00 X/ф «Похищение» 16+
21.45 X/ф «Красотка на взводе» 16+
23.30 X/ф «Саботаж» 18+
01.35 X/ф «Пассажир» 16+
03.15 X/ф «Фобос» 16+

МАТЧ-ТВ

08.00, 11.05, 14.10, 16.50, 19.00 Новости
08.05, 02.00 Все на Матч! 12+
11.10, 14.45, 16.55 Футбол. Чемпионат мира- 2022 г. Трансляция из Катара 0+
13.15 «Оазис Футбола» Прямой эфир
14.15 Футбол. Чемпионат мира- 2022 г. 1/8 финала. Обзор 0+

19.05, 22.00 Катар 2022 г. Все на Футбол! Прямой эфир
19.45, 23.45 Футбол. Чемпионат мира- 2022 г. 1/4 финала. Прямая трансляция из Катара
02.45 Один день в Катаре 16+
03.10, 05.15 Футбол. Чемпионат мира- 2022 г. 1/4 финала. Трансляция из Катара 0+
07.20 Дзюдо. Кубок России. Трансляция из Калининграда 0+

ЮГРА

05.00, 17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.25, 17.25 Югра-территория безопасности 16+
05.30, 11.15, 20.00 В поисках поклевы 12+
05.45, 23.50 Интересно.ру 6+
05.50, 10.20, 16.40, 16.50 М/ф «Маша и Медведь» 6+
06.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 18.30, 21.30, 23.00, 00.00, 01.00, 04.00 Новости 16+
06.30 Тропой первопроходцев 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.05, 16.25 Югорика 0+
10.10, 10.15, 16.30, 16.35 М/ф «Дракоша Тоша» 0+
10.30, 20.30 X/ф «Окружная клиническая больница» 6+
10.40, 20.40, 02.50 Северный дом. Молодежь Российского Севера 12+
11.30, 19.15 Медиапроект «Лига мечты» 6+
11.45 Д/ф «Ломбовож» 12+
12.15, 04.30 Югра от первого лица 16+
12.30 Стендап Наука. 2 сезон 16+
13.15 Здесь и сейчас 16+
14.30, 15.15, 15.25, 16.05, 22.00, 22.40, 23.05, 01.05, 01.45 Т/с «Беспокойный участок» 16+
17.30, 02.35 Воскресение 12+
17.45 Крупным планом 12+
18.00, 21.00 Однажды в Югре 16+
19.00, 23.35 Можно! с Можеевым 16+
19.30, 19.40 After party. Сезон истории 12+
00.30 X/ф «Земля Югорская» 12+
03.10 Музыкальное время 18+
04.45 Маршрут построен 12+

СБ

10 декабря

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умники и умницы 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 ПроУют 0+
11.10 Поехали! 12+
12.15 Бог войны. История русской артиллерии 12+
13.45 К 65-летию со дня рождения Михаила Евдокимова. Все, что успел 12+
14.25, 03.35 X/ф «Бег» 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.40 X/ф «Нотр-Дам» 16+
01.25 Великие династии. Пушкины 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Доктор Мясников 12+
12.35 Т/с «Склифосовский» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 X/ф «Лекари душ» 12+
01.05 X/ф «Вопреки всему» 12+

НТВ

05.00 Спето в СССР 12+
05.45 Т/с «Инспектор Купер» 16+
07.25 Смотр 0+

08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 0+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Секрет на миллион. Бари Алибасов 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.25 Т/с «Пять минут тишины. Симбирские морозы» 12+
23.30 Международная пирамида 16+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса. Арт-проект Инны Желанной «Вилы» 16+
01.35 Дачный ответ 0+

ЮГРА

05.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
05.25, 17.15 Югра-территория безопасности 16+
05.30, 19.15 В поисках поклевы 12+
05.45 Интересно.ру 6+
05.50, 09.40, 09.45 М/ф «Маша и Медведь» 6+
06.00 Медиапроект «Лига мечты» 6+
06.15, 02.50 По сути 16+
06.30 Люди говорят 16+
06.45 Однажды в Югре 16+
07.15, 16.50 Счастье по рецепту 6+
07.25 Твое ТВ 6+
07.30, 17.00 After party. Сезон истории 12+
07.45 Здесь и сейчас 16+
09.00 Югорика 0+
09.10, 09.20, 09.25, 09.30 М/ф «Монсики» 0+
09.55 Маршрут построен 12+
10.10 Северный дом. VII Конкурс оленеводов на Кубок Губернатора Югры 12+
10.30 Можно! с Можеевым 16+
10.45 Д/ф «Летопись Югры 12+
10.55 Чемпионат ВХЛ сезона 2022 - 2023 гг. «Металлург» (Новокузнецк) - «Югра» (Ханты-Мансийск)
13.40 Северный дом. ЧУМовой фестиваль 12+
14.00 Концерт группы «Dabro» 12+
15.00 Новости 16+
15.15 М/ф «Песнь моря» 6+
17.30 Спортлайф 6+
18.00 Крупным планом 12+
18.15, 23.50 Больше чем новости. Итоги недели 16+
19.00, 04.10 Сделано в Югре 6+
19.45, 20.35, 01.00, 01.55 Т/с «Я люблю своего мужа» 16+
21.30 Стендап Наука. 2 сезон 16+
22.15, 04.25 X/ф «Марафон желаний» 16+
00.35 Д/ф «Путешествие на край земли» 12+

РЕН-ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.00 О вкусной и здоровой пище 16+
08.30, 12.30, 16.30 Новости 16+
09.00 Минтранс 16+
10.00 Самая полезная программа 16+
11.00, 13.00 Военная тайна 16+
14.30 Совбез 16+
15.30 Документальный спецпроект 16+
17.00 Засекреченные списки 16+
18.00 X/ф «Хороший, плохой, коп» 16+
20.00 X/ф «Падение ангела» 16+
22.20 X/ф «Падение Олимпа» 16+
00.35 X/ф «Падение Лондона» 18+

МАТЧ-ТВ

08.00, 16.45, 19.00 Новости
08.05, 16.50, 02.00 Все на Матч! 12+
10.50 Биатлон. Парг Кубок России. Гонка преследования. Мужчины
11.45, 14.40, 03.10, 05.15 Футбол. Чемпионат мира- 2022 г. 1/4 финала
13.50 Биатлон. Парг Кубок России. Гонка преследования. Женщины

Покачевский приют пополнился четырьмя собаками

#ОЧемГоворятПокачи

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОЕВА

Система ЦУР «Инцидент Менеджмент» и Муниципальный центр управления зарегистрировали сообщения от жителей города. В социальных сетях горожане обсуждали, что в различных частях города стаи собак проявляют агрессию и нарушают покой покачевцев

По просьбе жителей в Покачах удалось отловить четыре собаки. Сейчас животные находятся в приюте АНО «Дай шанс». Там они пройдут обязательную вакцинацию, стерилизацию и маркирование фиксируемыми метками. После успешно пройденного теста на отсутствие агрессии собак выпустят на волю. Таковы требования действующего законодательства. Работы по отлову бродячих животных в городе продолжаются.



Росреестр предлагает меры по повышению эффективности использования земли

Источник: УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО ХМАО-ЮГРЕ

Росреестр представил для публичного обсуждения проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и проект федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Документы разработаны в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных».

Данные инициативы направлены на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные жилые дома. Законопроект сохраняет ранее предусмотренную в Градостроительном кодексе Российской Федерации обязанность застройщика в течение десяти лет завершить строительство жилого дома, но при этом и зарегистрировать права на него. В настоящее время подавляющее число граждан регистрируют свои права на построенные жилые дома, поскольку именно государственная регистрация защищает их право собственности. Вместе с тем в результате анализа выявлено, что на территории каждого субъекта Российской Федерации в среднем имеется от 1 до 5 тысяч фактически существующих жилых домов, которые используются гражданами без регистрации прав.

Кроме того, предлагается закрепить обязанность собственников земельных участков использовать объекты капитального строительства в соответствии с установленным для земельных участков, на которых расположены такие объекты, видом разрешенного использования. Данный вопрос в настоящее время не урегулирован.

В целях прекращения различной практики применения норм законодательства Российской Федерации, связанных с необходимостью установления, осуществляется ли освоение земельных участков, законопроектом предлагается дать соответствующее определение понятия «освоение земельного участка» и описать мероприятия, которые к нему относятся. Также предлагается наделить Правительство Российской Федерации полномочиями по установлению признаков неиспользования земельных участков. В настоящее время такие признаки утверждены только в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

Член Общественного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Сергей Дмитриев отмечает: «Предложенный законопроект направлен на совершенствование института государственной регистрации прав на построенные объекты капитального строительства и повышение эффективности использования земли. Его внедрение не только увеличит степень имущественной защиты прав граждан, но и устранил ряд пробелов действующего законодательства, в том числе в части добавления конкретики в понятия и сроки».

И. о. руководителя Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Ирина Котова добавляет: «Предлагаемые изменения способствуют страхованию землепользователей от необоснованных решений контрольно-надзорных органов в части оценки осуществления освоения земельного участка».

Извещение о розыске собственников имущества!

В соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи от 23.06.2020 № 41. комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи информирует о намерении оформления права муниципальной собственности на объект:

«Памятник погибшим при исполнении служебных и воинских обязанностей», расположенный на земельном участке, с кадастровым номером 86:21:0010107:35, по адресу: г. Покачи, ул. Тюменская, д. 7.

В случае наличия собственников или лиц, имеющих сведения о правообладателях вышеуказанного объекта, просьба обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи по адресу:

г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1, каб. 218, тел.: 8-34669-7-99-74, доб. 2171#.

Срок обращения **30 календарных дней** с момента публикации данного извещения.

Администрация города Покачи

СТАРТОВАЛА ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ

В период с 25 ноября по 05 декабря Роспотребнадзором организована горячая линия по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции. В ходе проведения горячей линии можно задать вопросы об эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции, о профилактике ВИЧ-инфекции, по обследованию на ВИЧ-инфекцию и консультированию и др.

Телефон горячей линии Роспотребнадзора **8-800-100-29-26** работает ежедневно и круглосуточно (в т.ч. в выходные дни).

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ Управления Роспотребнадзора по ХМАО-ЮГРЕ: **+7 (3467) 360-003.**

Телефоны горячей линии территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-ЮГРЕ в г. Лангепасе и г. Покачи:

8 (34669) 20076, 8 (34669) 28455 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00.

Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Лангепасе и г. Покачи
А. М. Киселева

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.11.2022 № 104

О Порядке определения территории, части территории города Покачи, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11.1, частью 2 статьи 19 Устава города Покачи, подпунктом «з» пункта 1 части 1 статьи 4 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 29.03.2021 №12, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории города Покачи, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалёв).

**Глава города Покачи
В.Л. Таненков**

**Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко**

Принято Думой города Покачи
22.11.2022 года

Приложение к решению Думы города Покачи
от 29.11.2022 №104

О Порядке определения территории, части территории города Покачи, предназначенной для реализации инициативных проектов (далее - Порядок)

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории города Покачи (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи от 29.03.2021 №12, инициаторами проектов в целях реализации на части территории города Покачи мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Покачи, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Покачи;

2) инициаторы проекта - физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Покачи;

3) уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган администрации города Покачи, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора в городе Покачи.

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации города Покачи (далее - администрация города).

Статья 2. **Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию города с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) краткое описание инициативного проекта;
- 3) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию города инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация;
- 4) сведения о предполагаемой части территории города Покачи, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Фамилия, Имя, Отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Администрация города в лице уполномоченного структурного подразделения в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления издает постановление администрации города (далее - постановление):

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

5. Постановление об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) границы территории выходят за пределы территории города Покачи;
- 2) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 3) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, муниципальным нормативно-правовым актам.
6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления.
7. При установлении случаев, указанных в части 5 статьи 2 настоящего Порядка, администрация города должна предложить инициаторам проекта явную территорию для реализации инициативного проекта.
8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города соответствующего решения.

Статья 3. **Заключительные положения**

1. Постановление об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.11.2022 № 105

О внесении изменений в Регламент Думы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Регламент Думы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26», на основании пункта 26 части 1.1 статьи 19, части 2 статьи 34 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26 (газета «Покачевский вестник» от 01.04.2016 №14), с изменениями от 29.04.2016 №48 (газета «Покачевский вестник» от 06.05.2016 №19), от 30.09.2016 №110 (газета «Покачевский вестник» от 07.10.2016 №41), от 01.06.2018 №37 (газета «Покачевский вестник» от 08.06.2018 №23), от 28.11.2018 №98 (газета «Покачевский вестник» от 07.12.2018 №49), от 25.09.2019 №64 (газета «Покачевский вестник» от 04.10.2019 №39), от 26.03.2020 №10 (газета «Покачевский вестник» от 27.03.2020 №12) (далее - Регламент) следующие изменения:
- 1) Статью 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Удостоверение депутата и нагрудный знак депутата Думы

Продолжение на стр. 13

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 13

Начало на стр. 12

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак с наименованием представительного органа, в который он избран. Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Положение о нагрудном знаке депутата Думы города, его образец и описание утверждаются решением Думы города.;

2) часть 2 статьи 21 Регламента признать утратившей силу;

3) часть 3 статьи 21 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Дума города нового созыва созывается на свое первое заседание председателем Думы города предыдущего созыва, в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Устава города. На первом заседании Думы города председательствует старейший по возрасту депутат.»;

4) статью 21 Регламента дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. На первом заседании Думы председатель избирательной комиссии вручает избранным депутатам удостоверение и нагрудные знаки.»;

5) в части 1 статьи 26 Регламента слова «прокурор города (представители прокуратуры города)» заменить словами «прокурор Нижневарттовского района (представители прокуратуры Нижневарттовского района)»;

6) в части 4 статьи 29 Регламента слова «прокурор города» заменить словами «прокурор Нижневарттовского района»;

7) часть 2 статьи 45 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Проекты решений Думы города, подготовленные главой города, администрацией города, иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии со статьей 44 настоящего Регламента и прошедшие процедуру согласования в порядке, установленном постановлениями администрации города, направляются в аппарат Думы города для проведения экспертизы и процедуры согласования в соответствии с Порядком внесения проектов решений Думы города Показчи и юридико-технического оформления проектов решений и решений Думы города Показчи, утвержденным решением Думы города, и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы в Думе города Показчи, утвержденным решением Думы города Показчи.»;

8) в части 9 статьи 45 Регламента слова «прокуратуру города Показчи» заменить словами «прокуратуру Нижневарттовского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Показчи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалёв).

Глава города Показчи **Председатель Думы города Показчи**
В.Л. Таненков **А.С. Руденко**

Принято Думой города Показчи
22.11.2022 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧЧИ от 29.11.2022 № 106

О внесении изменений в Положение о наградах и почетном звании города

Показчи, утвержденное решением Думы города Показчи от 25.03.2014 №20

Рассмотрев проект решения Думы города Показчи «О внесении изменений в Положение о наградах и почетном звании города Показчи, утвержденное решением Думы города Показчи от 25.03.2014 №20», на основании части 4 статьи 4, пункта 27 части 1 статьи 19 Устава города Показчи, Дума города Показчи

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о наградах и почетном звании города Показчи, утвержденное решением Думы города Показчи от 25.03.2014 №20 (газета «Покачевский вестник» от 28.03.2014 №13), с изменениями от 22.02.2017 №8 (газета «Покачевский вестник» от 03.03.2017 №9), от 21.06.2017 №63 (газета «Покачевский вестник» от 23.06.2017 №25) (далее - Положение) следующие изменения:

1) дополнить Положение статьей 2.1. следующего содержания:

«Статья 2.1. Полномочия органов местного самоуправления города Показчи и должностных лиц по награждению и присвоению почетных званий

1. К полномочиям Думы города Показчи относятся:

- 1) утверждение положения о наградах и почетных званиях города Показчи;
- 2) принятие решения о присвоении почетного звания «Почетный житель города Показчи»;
- 3) принятие решения о награждении Почетной грамотой Думы города Показчи;
- 4) создание комиссии по наградам Думы города Показчи и утверждение положения о ней.

2. К полномочиям главы города Показчи относятся:

- 1) принятие решения о награждении Почетной грамотой главы города Показчи;
- 2) принятие решения о награждении Благодарственным письмом главы города Показчи;
- 3) принятие решения о награждении Почетным дипломом администрации города Показчи «За активную благотворительную и спонсорскую деятельность»;
- 4) создание комиссии по наградам при администрации города Показчи и утверждение положения о ней.

3. К полномочиям председателя Думы города Показчи относится принятие решения о награждении Благодарственным письмом председателя Думы города Показчи.»;

2) часть 3 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Присвоение почетного звания «Почетный житель города Показчи» производится один раз в пять лет и приурочивается к празднованию юбилейных дат со Дня образования города Показчи, в соответствии с частью 1 статьи 1 Устава города Показчи. Юбилейными датами города признаются даты кратные 5 (25, 30 и т.д. лет);

3) в части 7 статьи 9 Положения слова «заместители главы администрации города Показчи» заменить словами «заместители главы города Показчи»;

4) часть 1 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Ходатайства о присвоении почетного звания и/или наград направляются соответствующими органами местного самоуправления, получившими такие документы, для проведения оценки содержания сведений, содержащихся в этих документах в комиссии по наградам органов местного самоуправления города Показчи (далее - Комиссия).»;

5) часть 2 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Комиссии рассматривают представленные документы в соответствии с порядками, установленными органами местного самоуправления города Показчи.»;

6) часть 3 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Решения о награждении или присвоении звания принимаются главой города Показчи, Думой города Показчи, председателем Думы города Показчи на основании рекомендаций комиссий.»;

7) в части 4 статьи 11 Положения слова «заместителей главы администрации города Показчи» заменить словами «заместителей главы города Показчи»;

8) часть 1 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«1. В случае утраты награды, нагрудного знака к почетному званию «Почетный житель города Показчи» и удостоверения к нему в результате стихийного бедствия либо при других особых обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, гражданин, утративший награды, нагрудные знаки к почетным званиям и удостоверения к ним, вправе направить заявление в соответствующую Комиссию о выдаче дубликата утраченной награды, нагрудного знака к почетному званию и удостоверения к нему.

Комиссии принимают решение о выдаче дубликата награды, нагрудного знака к почетным званиям и удостоверения к ним, и выдают данный дубликат в течение 20 дней со дня получения заявления гражданина.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Показчи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалёв).

Глава города Показчи
В.Л. Таненков

Председатель Думы города Показчи
А.С. Руденко

Принято Думой города Показчи
22.11.2022 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧЧИ от 29.11.2022 № 107

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Показчи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев проект решения Думы города Показчи «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Показчи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 2 статьи 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», частью 2 статьи 19 Устава города Показчи, Дума города Показчи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Показчи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Показчи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалёв).

Глава города Показчи
В.Л. Таненков

Председатель Думы города Показчи
А.С. Руденко

Принято Думой города Показчи
22.11.2022 года

Приложение к решению Думы города Показчи
от 29.11.2022 №107

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Показчи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Показчи (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), любым удобным для него способом (лично или по почте).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в Координационный орган по противодействию коррупции при Думе города Показчи по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Прием и регистрация уведомления осуществляется должностным лицом аппарата Думы города Показчи, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Показчи (далее - должностное лицо аппарата Думы города), в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо аппарата Думы города осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, указанного в части 3 настоящего Порядка.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо аппарата Думы города имеет право получить в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, должностным лицом аппарата Думы города подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Координационного органа по противодействию коррупции при Думе города Показчи, в течение семи рабочих дней со дня поступления в аппарат Думы города Показчи.

9. В случае направления запросов, указанных в части 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы направляются председателю Координационного органа по противодействию коррупции при Думе города Показчи в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Координационный орган по противодействию коррупции при Думе города Показчи рассматривает поступившее уведомление, мотивированное заключение и другие материалы и принимает решение в порядке, установленном Положением о Координационном органе по противодействию коррупции, утвержденным решением Думы города Показчи.

Приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Показчи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Думы города Показчи от 29.11.2022 №107

(отметка об ознакомлении)

Председателю Координационного органа по противодействию
коррупции при Думе города Показчи

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Продолжение на стр. 14

14 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 13

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ г. _____ (подпись лица, замещающего муниципальную должность) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Думы города Покачи от 29.11.2022 №107

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.
На _____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.11.2022 № 109

О структуре администрации города Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О структуре администрации города Покачи», в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа с принятием Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.02.2022 №10-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившим силу Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», пунктом 1 части 2 статьи 25 и частью 4 статьи 28 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.11.2022 № 108

О внесении изменений в Положение об аппарате Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №32

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Положение об аппарате Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №32», на основании части 1 статьи 18 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26, части 1 статьи 31 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об аппарате Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №32 (газета «Покачевский вестник» от 01.04.2016 №14), с изменениями от 27.03.2018 №14 (газета «Покачевский вестник» от 06.04.2018 №14) (далее - Положение) следующие изменения:
1) в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 2 слова «, контрольно-счетной палаты города Покачи» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалёв).

Глава города Покачи
В.Л. Таненков

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
22.11.2022 года

1. Утвердить структуру администрации города Покачи согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Покачи от 03.06.2022 №50 «О структуре администрации города Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 10.06.2022 №22).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

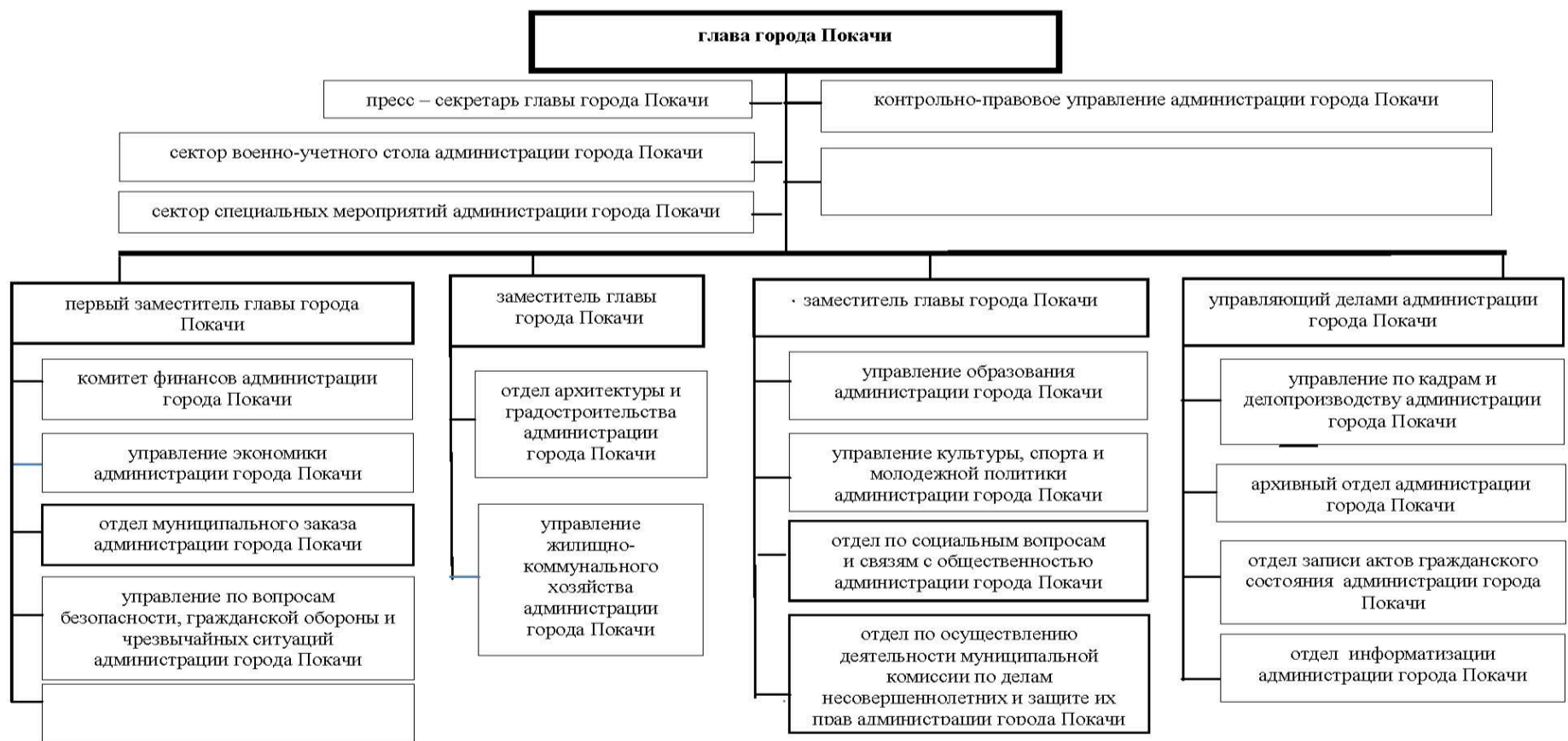
Глава города Покачи
В.Л. Таненков

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
22.11.2022 года

Приложение к решению Думы города Покачи от 29.11.2022 №109

Структура администрации города Покачи



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.11.2022 № 110

О плане работы Думы города Покачи на 2023 год

Рассмотрев проект плана работы Думы города Покачи на 2023 год, в соответствии с частью 1 статьи 20 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы города Покачи на 2023 год согласно приложению к настоящему решению, приняв его за основу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
3. Контроль за выполнением, утвержденного плана работы Думы города Покачи на 2023 год, возложить на председателя Думы города Покачи, председателей постоянных комиссий Думы города Покачи.

Председатель Думы города Покачи А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
22.11.2022 года

Полный текст муниципального правового акта опубликован в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» <http://vgazete.ru/docs/>

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 29.11.2022 № 114

О перечне наказов избирателей депутатам Думы города Покачи седьмого созыва
Рассмотрев информацию администрации города Покачи об исполнении наказов избира-

телей депутатам Думы города Покачи седьмого созыва по состоянию на 10.10.2022 года, во исполнение протокола от 13.10.2022-14.10.2022 №9 совместного заседания постоянных комиссий Думы города Покачи VII созыва, на основании частей 3, 5 статьи 5 Порядка работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 30.09.2016 №108, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Информацию об исполнении наказов избирателей депутатам Думы города Покачи седьмого созыва по состоянию на 10.10.2022 года принять к сведению согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Снять с контроля наказами избирателей депутатам Думы города Покачи седьмого созыва согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень наказов избирателей депутатам Думы города Покачи седьмого созыва согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:
1) от 27.11.2020 №29 «О перечне наказов избирателей депутатам Думы города Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 04.12.2020 №49);
2) от 16.06.2021 №44 «О перечне наказов избирателей депутатам Думы города Покачи седьмого созыва» (не опубликовывалось).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением наказов возложить на депутатов Думы города Покачи седьмого созыва.

Председатель Думы города Покачи А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи 22.11.2022 года

Полный текст муниципального правового акта опубликован в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» <http://vgazete.ru/docs/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.11.2022 № 1202

Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка»

В соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 29, 30, 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.11.2015 № 1243:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:
 - 1) от 06.10.2015 № 1119 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка»;
 - 2) от 13.04.2016 № 338 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка»;
 - 3) от 30.01.2017 № 54 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка».
3. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида «Югорка» (С.И. Орловой) направить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка», в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 30.11.2022 № 1202

УСТАВ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» Покачи, 2022 год

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Югорка», в дальнейшем по тексту именуемое – «Учреждение», создано на основании постановления администрации города Покачи от 14.12.2010 № 870 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Покачи детский сад комбинированного вида «Югорка».
2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Югорка».
3. Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ ДСКВ «Югорка».
4. Местонахождение учреждения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Покачи, улица Ленина, дом 11.
5. Почтовый адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Покачи, улица Ленина, дом 11.
6. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.
7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.
8. Учредителем учреждения является город Покачи в лице администрации города Покачи (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Покачи осуществляют структурные подразделения администрации города Покачи, в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 10.11.2015 №1243.
9. Собственником имущества учреждения является город Покачи. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – КУМИ), в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 10.11.2015 №1243.
10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет план финансово – хозяйственной деятельности, имеет счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в финансовом органе города Покачи, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.
11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи и иными муниципальными правовыми актами города Покачи, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.
12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
13. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Привлечение воспитанников к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дошкольного образования в целях создания условий для реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения знаний и умений содержания основных общеобразовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
 - а) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представителях в уставах и филиалах, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - е) о языках образования;
 - ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
 - з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии),
 - и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, фи-

нансирруемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - т) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) копий:
 - а) устава Учреждения;
 - б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - в) локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 4) отчета о результатах самообследования;
 - 5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 6) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - 7) иных документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

17. Сверх муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 5) выполнение функций, определенных Уставом;
- 6) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- 7) нарушение иных прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения;
- 8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

21. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности

1. Основной целью деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Предметом деятельности учреждения является реализация:

- 1) основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- 2) адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ.

3. Основными задачами учреждения являются:

- 1) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- 2) коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по развитию речи в группах компенсирующей направленности;
- 3) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;
- 4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 5) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 6) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 7) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 8) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 9) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 10) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 11) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Основной структурной единицей учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

5. Видами деятельности учреждения являются:

- 1) обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
 - а) сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
 - 2) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и, при необходимости, в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности;
 - 3) реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и, при необходимости, в группах оздоровитель-

Продолжение на стр. 16

Начало на стр. 15

ной, компенсирующей и комбинированной направленности;

4) реализация дополнительных образовательных программ по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, спортивно-оздоровительному, интеллектуальному, экологическому направлениям;

5) создание условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период. Организация отдыха детей в каникулярное время осуществляется в порядке, установленном правовыми актами.

6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах, которые могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность:

1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2) в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей воспитанников, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

4) группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий:

а) в группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9. Учреждение может реализовывать адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

11. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

13. Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

14. В учреждении могут быть организованы:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений; в группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

16. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

17. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

18. Платные образовательные услуги оказываются учреждением на добровольной основе

19. Учреждение вправе реализовывать платные образовательные услуги в соответствии с перечнем платных образовательных услуг (далее – Перечень).

20. Перечень утверждается приказом учреждения.

Требования к порядку оказания платных образовательных услуг установлены Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, локальным актом учреждения.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящей статье Устава.

22. Доходы, полученные учреждением от оказания платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности, используются учреждением в соответствии с уставными целями.

23. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования в учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленности) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных орга-

низаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

Статья 3. Основные характеристики организации образовательного процесса учреждения

1. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования, с учетом индивидуальных особенностей развития, возможностей воспитанников и коррекционной программы дошкольного образования.

2. Основная образовательная программа учреждения должна соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, а содержание образовательных областей наполняться из реализуемых основных, дополнительных программ и методических пособий.

3. Порядок комплектования детьми учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Содержание основной образовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей:

1) социально-коммуникативное развитие;

2) познавательное развитие;

3) речевое развитие;

4) художественно-эстетическое развитие;

5) физическое развитие.

5. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральными государственными требованиями.

6. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

7. Прием в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1) направления управления образования администрации города;

2) заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;

3) свидетельства о рождении ребенка;

4) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

5) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

8. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении. При приеме ребенка, отношения между учреждением (с одной стороны) и родителями (законными представителями) с другой стороны, считаются оформленными после заключения договора о содержании и воспитании детей, подписание которого является обязательным условием для обеих сторон.

9. При приеме детей в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

11. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, созданных для осуществления образовательного процесса и условий с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

12. Количественный состав (наполняемость) групп в учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и действующим законодательством.

13. Родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение компенсации части родительской платы (далее компенсация), взимаемой за содержание ребенка в учреждении.

14. Перечень затрат, учитываемых при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Учредителем.

15. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

16. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируются учебным планом (разбивкой содержания основной и дополнительных образовательных программ дошкольного образования по направлениям деятельности), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, распорядком дня, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

17. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

18. Основные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования в учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

19. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

20. При реализации основной образовательной программы проводится оценка индивидуального развития детей.

1) такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);

2) результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

а) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

б) оптимизации работы с группой детей;

3) при необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты;

4) участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);

5) результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей;

6) содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания воспитанников.

21. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Покази.

23. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

24. В целях обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья или состояниями декомпенсации, в учреждении создается психолого-педагогический консилиум (ППК), который работает в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

Продолжение на стр. 17

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 17

Начало на стр. 16

25. В целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в учреждении создается консультационный центр, который работает в соответствии с Положением о консультационном центре, без взимания платы.

1) помощь родителям (законным представителям), оказывается в следующих формах: психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком, логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги, комплекс реабилитационных мероприятий.

2) помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций.

3) на официальном сайте учреждения создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация)

4) помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- а) письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- в) личному обращению одного из родителей (законных представителей).

26. С целью раннего и своевременного выявления у воспитанников трудностей, препятствующих освоению основной образовательной программы дошкольного образования, отклонений в поведении, развитии и социальной адаптации и причин их появления в учреждении создается Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (ППМС - центр), который работает в соответствии с Положением о ППМС-центре, без взимания платы:

1) психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь предоставляется в учреждении, в котором такие дети воспитываются, а также в консультационном центре, следующими специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций;

2) психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает систему мероприятий, направленных на профилактику, диагностику, коррекцию трудностей у воспитанников, препятствующих освоению основной образовательной программы дошкольного образования, отклонений в поведении, развитии и социальной адаптации. Коррекционная работа определяется уровнем психофизического и речевого развития воспитанников, спецификой их образовательных потребностей;

3) на официальном сайте учреждения создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация);

4) помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется в следующих формах: психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь воспитанникам; социально-адаптационные занятия.

27. Организация питания воспитанников в учреждении возлагается на учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

28. Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для трех возрастных категорий: для детей от 2-х месяцев до 1 года, от 1 года до 3 лет, от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

29. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивают медицинские работники органов здравоохранения. Медицинские работники, наряду с администрацией учреждения, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение требований санитарных правил, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

30. Работники учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

31. Система мониторинга усвоения детьми программного материала основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывается самостоятельно и обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов.

32. Сохранение места в учреждении за ребенком осуществляется при наличии заявления от родителей (законных представителей) на время:

- 1) болезни ребенка;
- 2) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 3) пребывания в условиях карантина;
- 4) проведения ремонтных работ;
- 5) санитарной обработки помещений;
- 6) по решению суда, на основании актов органов государственного надзора;
- 7) отпуска, сроком до 75 календарных дней в календарном году.

33. Отчисление детей из учреждения осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа руководителя учреждением с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в учреждении;
- 3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 4) ликвидация учреждения.

34. Учреждение работает в режиме круглогодичной деятельности. Учебный год в учреждении определяется годовым календарным учебным графиком. Режим работы учреждения определяется по пятидневной рабочей неделе и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

35. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

36. Учреждение может реализовать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ на основе договора с родителями (законными представителями), населением, юридическими лицами. Отношения, возникающие между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе оказания платных образовательных услуг, регулируются договором с родителями (законными представителями), а также постановлением Правительства «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

37. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами, определяющими его вид, с учетом потребности семьи, рекомендаций медицинской, психологической и социально-педагогической служб, а также индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей детей.

38. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями:

- 1) на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;
- 2) на развитие материально-технической базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров);
- 3) на выплату заработной платы сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг.

39. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе. Договор о предоставлении платных образовательных услуг между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается в соответствии с общими правилами гражданского законодательства. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- 2) место нахождения или место жительства исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

8) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

40. Договор о предоставлении платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика услуг. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

41. Учреждение обязано довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

42. Требования к порядку заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг регламентированы Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Наименование и количество платных образовательных услуг указывается в приложении, которое является неотъемлемой частью договора.

43. С работниками, участвующими в процессе предоставления платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору, которое вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения сторонами обязательств.

44. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Учредителем и утверждаются постановлением администрации города Покачи. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

45. Оказание учреждением платных образовательных услуг рассматривается как приносящая доход деятельность, а плата за платные образовательные услуги - как средства, полученные от реализации платных образовательных услуг.

46. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется законодательством. Руководитель учреждения:

1) издает приказ об определенных видах услуг и назначает лицо, ответственное по учреждению за организацию платных образовательных услуг;

2) оформляет трудовые отношения с работниками учреждения и привлеченными специалистами со стороны;

3) проводит анкетирование родителей с целью выявления потребности в услугах;

4) заключает договоры с родителями (законными представителями);

5) утверждает график предоставления платных образовательных услуг (все платные образовательные услуги предоставляются в свободное от непосредственно образовательной деятельности время);

6) создает условия для проведения занятий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

7) разрабатывает и утверждает положение о расходовании внебюджетных средств;

8) самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

47. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении разрабатываются и принимаются следующие нормативные документы:

- 1) программы на каждый вид услуги, согласованные педагогическим или методическим советом;
- 2) договоры о предоставлении платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) - заказчиками услуг.

48. Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе.

49. Привлечение учреждением дополнительных средств, за исключением доходов от платной деятельности при выполнении муниципального задания, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

50. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета, отчетности учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и сотрудники учреждения.

2. Права ребенка охраняются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Каждый ребенок имеет право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования;
- 2) уважение его человеческого достоинства;
- 3) защиту от применения методов физического или психического насилия;
- 4) воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;

Продолжение на стр. 18

Начало на стр. 17

7) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.
5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в учреждении.

6. Родители (законные представители) имеют право:
1) защищать законные права и интересы детей;
2) участвовать в управлении учреждения, избирать и быть избранными на конференцию, в совет учреждения;
3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
4) знакомиться с результатами педагогической диагностики ребенка;
5) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
6) требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и учреждением;
7) досрочно расторгнуть договор, заключенный с учреждением;
8) посещать учреждение и беседовать с воспитателями и другими педагогическими работниками учреждения в отведенное для этого время;
9) требовать уважительного отношения к ребенку;
10) получения в установленном законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

7. Педагогические работники учреждения имеют право:
1) участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в совет учреждения и другие органы управления;
2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
3) на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, в соответствии с утвержденной образовательной программой;
4) повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
5) проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
6) на сокращенную рабочую неделю;
7) на досрочное назначение пенсии по старости, независимо от возраста при стаже работы 25 лет;
8) длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
9) на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые учредителем муниципальными правовыми актами;
10) участвовать в проведении дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
11) государственное социальное страхование в установленном порядке.

8. Работники имеют право на:
1) участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
2) защиту профессиональной чести и достоинства;
3) получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые учредителем.
9. Родители (законные представители) обязаны:
1) нести ответственность за воспитание детей;
2) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
3) соблюдать требования Устава учреждения;
4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;
5) своевременно ставить в известность администрацию учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
6) нести ответственность за выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением.

10. Педагогические работники учреждения обязаны:
1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональным стандартам, утвержденным Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
2) соблюдать требования Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
3) выполнять условия трудового договора;
4) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
5) проходить периодически по приказу руководителя учреждения бесплатные медицинские обследования за счет средств работодателя;
6) выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением;
7) сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
8) нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
9) своевременно предотвращать детский травматизм;
10) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
11) выполнять должностные обязанности.

11. Работники обязаны:
1) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения, трудовой договор (контракт), должностную инструкцию;
2) выполнять установленные нормы труда: правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
3) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
4) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка-дошкольника.
12. Иные права и обязанности конкретизируются в договоре между родителями (законными представителями) и учреждением.

13. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, предъявившие документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 1 части 13 настоящей статьи;
4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

14. Педагогические работники учреждения должны:
1) знать специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
2) знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве, особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
3) уметь организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников;
4) владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и лич-

ностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

5) уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

6) уметь планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

7) реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями;

8) участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации;

9) владеть методами и средствами анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе;

10) владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач;

11) владеть информационно-коммуникативными компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

15. Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор.

16. При приеме на работу администрация учреждения знакомит работника со следующими документами:

1) Уставом учреждения;
2) коллективным договором;
3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
4) должностной инструкцией;
5) положением или правилами об охране труда и правилами техники безопасности, а также пожарной безопасности.

17. Учреждение устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда.

18. Заработная плата (должностной оклад) работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет заведующий учреждением.

3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) наблюдательный совет учреждения;
2) общее собрание работников учреждения;
3) педагогический совет учреждения;
4) управляющий совет учреждения;
5) общее родительское собрание.

Срок действия коллегиальных органов управления, за исключением наблюдательного совета учреждения, не ограничен.

4. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается от должности главой города Покачи.

5. Заведующий учреждением:

1) представляет учреждение во всех государственных, общественных, кооперативных, правоохранительных и судебных учреждениях;
2) заключает договоры, в том числе трудовые;
3) выдает доверенности на право представительства от имени учреждения;
4) утверждает должностные инструкции;
5) открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, в финансовом органе администрации города Покачи, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6) обеспечивает своевременное выполнение предписаний надзорных органов;

7) обеспечивает соблюдение требований санитарных норм;

8) обеспечивает безопасную организацию труда и образовательного процесса в учреждении;

9) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка воспитанников, штатное расписание, календарный учебный график, расписание занятий, образовательную программу, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность, иные локальные акты учреждения;

10) обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка воспитанников, правил и норм охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности и противопожарной защиты;

11) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями);

12) производит подбор заместителей, определяет их должностные обязанности;

13) осуществляет расстановку кадров учреждения;

14) принимает на работу и увольняет работников учреждения;

15) организует в установленном порядке рациональное использование выделенных учреждению финансовых средств;

16) обеспечивает выполнение муниципального задания при финансовом обеспечении в полном объеме;

17) создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;

18) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников учреждения в пределах выделенных финансовых средств и с учетом федеральных, окружных и местных нормативов;

19) осуществляет руководство педагогическим советом учреждения;

20) несет ответственность за свою деятельность перед учредителем, периодически отчитываясь перед ним;

21) представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности учреждения;

22) соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий;

23) организует работу по обеспечению антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса;

24) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

6. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Деятельность наблюдательного совета учреждения регулируется настоящим Уставом. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя учреждения, представительные органы местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления

Продолжение на стр. 19

Начало на стр. 18

управления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет пять лет.

8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное количество раз.

9. Заведующий учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Заведующий учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

10. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

11. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

12. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

13. Решение о назначении членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем учреждения.

14. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

15. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

16. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

17. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

18. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

19. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

20. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) вопрос об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения и о внесении изменений в него.

21. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

22. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяются настоящим Уставом.

24. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

25. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

26. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

27. Управляющий совет учреждения является высшим органом самоуправления учреждения. Это коллегиальный орган самоуправления, который формируется в соответствии с локальным актом учреждения. В его состав входят:

1) родители (законные представители) воспитанников;

2) работники учреждения;

3) профсоюз;

4) заведующий учреждением (входит в состав по должности);

5) представитель Учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его полномочию приказом управления образования администрации города Покачи).

По решению управляющего совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (далее – кооптированные члены).

28. Общая численность управляющего совета учреждения – не менее 11 человек.

29. Заседания управляющего совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

30. Управляющий совет учреждения имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения, определенных настоящим Уставом. Заседания управляющего совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

31. Основными задачами управляющего совета учреждения являются:

1) определение основных направлений работы учреждения;

2) повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;

3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;

4) содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

32. Управляющий совет учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) согласовывает по представлению руководителя учреждения:

а) положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;

б) вариативную часть учебного плана и профили обучения;

в) режим занятий воспитанников по представлению педагогического совета, времени начала и окончания непосредственно образовательной деятельности;

г) порядок предоставления платных образовательных услуг;

д) изменения и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг;

е) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;

ж) список литературы и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем литературы и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

з) меры по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

2) заслушивает по представлению руководителя и утверждает:

а) ежегодный публичный отчет учреждения по итогам учебного года;

б) смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц учреждению и отчет о ее исполнении;

3) определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении общественных объединений, не запрещенную законом;

4) ежегодно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

33. Управляющий совет учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем учреждения.

34. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Решения управляющего совета как формы коллегиального органа управления в учреждении принимаются простым большинством голосов, заносятся в протокол и носят рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа руководителя учреждения.

35. Педагогический совет – коллегиальный орган учреждения, действующий на основании локального акта учреждения. В состав педагогического совета входят заведующий учреждением, его заместители, все педагогические работники и воспитатели.

36. Педагогический совет учреждения собирается в соответствии с годовым планом работы, утвержденным педагогическим советом учреждения на очередной учебный год, но не реже 4-х раз в год.

37. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и заносятся в протокол заседания педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

38. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Решения педагогического совета как формы коллегиального органа управления в учреждении носят обязательный характер для всех его членов.

39. Педагогический совет:

1) принимает образовательную программу учреждения на учебный год;

2) принимает решение о реализации общеобразовательных программ воспитания и обучения детей в учреждении;

3) рассматривает и утверждает направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса;

4) рассматривает и согласовывает годовую план работы и рабочие программы учреждения на год;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников учреждения;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

7) заслушивает отчеты руководителя и заместителей руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;

8) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

9) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

10) ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении педагогических работников учреждения государственными и отраслевыми наградами.

40. Общее собрание работников учреждения – коллегиальный орган, объединяющий всех работников учреждения. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

41. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

42. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

43. Решение общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и заносятся в протокол собрания. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. Решения общего собрания работников как формы коллегиального органа управления в учреждении носят обязательный характер для всех его членов.

44. Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения.

45. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

1) создание профсоюзной организации;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

4) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

5) рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;

6) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

46. Общее родительское собрание – коллегиальный орган, объединяющий родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

47. Общее родительское собрание действует на основании локального акта учреждения.

48. Задачами общего родительского собрания являются:

1) повышение качества оказания образовательных услуг учреждением;

2) содействие учреждению в осуществлении образовательного и воспитательного процесса;

3) укрепление связи между семьей и учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников учреждения педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников;

4) привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни учреждения.

49. Общее родительское собрание содействует и способствует формированию положительного имиджа учреждения среди родителей (законных представителей) и населения.

50. В работе общего родительского собрания имеют право принимать участие родители (законные представители) воспитанников, заведующий учреждением, его заместители, педагогические работники учреждения, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные приглашенные лица.

51. Общие родительские собрания проводятся по плану работы учреждения.

52. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом. Решения общего родительского собрания, как формы коллегиального органа управления в учреждении, принимаются простым большинством голосов, заносятся в протокол собрания и носят рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа руководителя учреждения.

Статья 6. **Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

1. Объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также

Начало на стр. 19

другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Состав объектов собственности, передаваемых учреждению на праве оперативного управления, определяется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Покази. Указанные объекты собственности передаются учреждению КУМИ в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемых объектов собственности. Переданные объекты собственности ставятся на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителем учреждения и руководителем КУМИ.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) доходы от использования имуществом, переданного учреждению собственником;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных, дополнительных образовательных услуг;
- 6) плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Российской Федерации;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Учреждение обеспечивает сохранение, использование по назначению и содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. Деятельность учреждения финансируется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения осуществляется на основе нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры). Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждений услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь лицевой счет и балансовую стоимость на имущество.

Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация учреждения

1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

4. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к ее правопреемнику.

5. При реорганизации учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

8. При присоединении юридического лица к учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

9. При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

10. При выделении из состава учреждений одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения, в соответствии с разделительным балансом.

11. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

12. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Изменение типа учреждения:

- 1) изменение типа учреждения не является его реорганизацией;
- 2) при изменении типа учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения;
- 3) изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Покази.

14. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

15. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
 - 2) по решению суда.
16. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
17. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

18. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

19. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

20. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами.

21. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для включения в муниципальную казну города Покази.

22. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Статья 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы руководителя учреждения, должностные инструкции работников учреждения положения, правила, иные локальные акты, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля реализации образовательной программы, порядок и основания приема, перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

Статья 9. Порядок внесения изменений в Устав

1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации города Покази и подлежат государственной регистрации.

3. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.11.2022 № 1205

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального учреждения, осуществляющего функции единой дежурно-диспетчерской службы города Покази, утвержденное постановлением администрации города Покази от 26.07.2018 № 731

В соответствии со статьей 22.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального учреждения, осуществляющего функции единой дежурно-диспетчерской службы города Покази, утвержденное постановлением администрации города Покази от 26.07.2018 № 731 (далее - Положение), следующие изменения:

1) часть 6 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Порядок начисления и утверждения выплаты текущей премии руководителю учреждения: 1) ежемесячно, в срок до 25 числа отчетного месяца, Учредитель составляет ведомость премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения (далее - ведомость) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) Учредитель разрабатывает проект постановления администрации города Покази о текущем премировании руководителя учреждения с приложением ведомости, и направляет его посредством СЭД «Дело» на согласование с курирующим заместителем главы города Покази и другими заинтересованными лицами;

3) после согласования Учредитель направляет проект постановления администрации города Покази на подпись главе города Покази.»

2) приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покази Ходулапову А.Е.

Глава города Покази В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покази от 30.11.2022г. № 1205

Ведомость на выплату текущей премии за _____ 202__

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по Положению	Коэффициенты выполнения условий для начисления и выплаты премиальной выплаты по итогам работы за месяц				Сумма коэффициентов	Окончательный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц
				K1	K2	K3	K4		
			Р					Σ К	Р * ΣК

K1 Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностными инструкциями, качественная подготовка документов. Коэффициент - до 0,5.

K2 Качественное, своевременное выполнение планов работ, муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника, поручений непосредственных и вышестоящих руководителей. Коэффициент - до 0,15.

K3 Проявленная инициатива в выполнении функциональных и должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного, полного решения вопросов. Коэффициент - до 0,2.

K4 Соблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Коэффициент - до 0,15.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.11.2022 № 1206

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Покази, утвержденное постановлением администрации города Покази от 06.06.2019 № 525

В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, абзацем шестым пункта 37 Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2017 № 1-нп:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Покази, утвержденное постановлением администрации города Покази от 06.06.2019 № 525, (далее - Положение) следующие изменения:

1) в графе 4 строки 3 таблицы 5 статьи 3 Положения после слов «отработанного сверхурочно» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

2) в пункте 2 части 4 статьи 5 Положения слова «исполнительного органа государственной власти» заменить словами «исполнительных органов автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покази Ходулапову А.Е.

Глава города Покази В.Л. Таненков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.11.2022 № 1207

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 31.01.2019 №94

В соответствии со статьей 22.2 Трудового кодекса Российской Федерации:
1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 31.01.2019 №94, (далее – Положение) следующие изменения:

- часть 6 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:
«6. Порядок начисления и утверждения выплаты текущей премии руководителю учреждения:
1) ежемесячно, в срок до 25 числа отчетного месяца, Учредитель составляет ведомость премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения (далее - ведомость) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
2) Учредитель разрабатывает проект постановления администрации города Покачи о текущем премировании руководителя учреждения с приложением ведомости, и направляет его посредством СЭД «Дело» на согласование с курирующим заместителем главы города Покачи и другими заинтересованными лицами;
3) после согласования Учредитель направляет проект постановления администрации города Покачи на подпись главе города Покачи.»
- приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 30.11.2022 г. № 1207

Ведомость на премиальную выплату по итогам работы за _____ год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер выплаты по Положению Р	Коэффициенты выполнения условий для начисления и выплаты										Сумма коэффициентов $\sum K$	Окончательный размер выплаты $P * \sum K$	
				K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10			
1																
2																

- K1 Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей. Коэффициент - до 0,1
K2 Выполнение показателей по направлению деятельности. Коэффициент - до 0,1
K3 Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда. Коэффициент - до 0,1
K4 Соблюдение технологии оказания государственных и муниципальных услуг. Коэффициент - до 0,1
K5 Отсутствие обоснованных жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг. Коэффициент - до 0,1
K6 Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Коэффициент - до 0,1
K7 Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения. Коэффициент - до 0,1
K8 Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности. Коэффициент - до 0,1
K9 Выполнение важных и особо ответственных поручений (работ). Коэффициент - до 0,1
K10 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также дисциплины труда. Коэффициент - до 0,1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.11.2022 № 1208

О внесении изменений в Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 27.08.2020 №716

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

- Внести в Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Покачи и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 27.08.2020 №716 (далее – Порядок), следующие изменения:
1) пункт 4 части 1 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:
«4) участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;»
2) часть 1 статьи 2 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести.»
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 30.11.2022 № 1209

Об утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов администрации города Покачи

Во исполнение части 2 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», частью 9 статьи 28 Устава города Покачи:

- Утвердить Положение об экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов администрации города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:
1) от 09.08.2019 №740 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов администрации города Покачи»;
2) от 16.12.2020 №1087 «О внесении изменений в Положение об экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов администрации города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 09.08.2019 №740».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 30.11.2022 № 1209

Положение об экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов администрации города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение об экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов администрации города Покачи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», (далее – Федеральный закон №125-ФЗ), приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», на основании Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293.

2. Экспертная комиссия по проведению экспертизы ценности документов администрации города Покачи (далее – Эк) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации города Покачи.

3. Эк является совещательным органом при администрации города Покачи (далее – Администрация), которая создается постановлением Администрации и действует на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации.

4. Персональный состав Эк утверждается постановлением Администрации. В состав Эк включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, в том числе по согласованию представители муниципального архива, руководители структурных подразделений Администрации города Покачи. Председателем Эк назначается один из заместителей главы города Покачи.

5. В своей работе Эк руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области архивного дела, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации.

Статья 2. Функции Эк

Эк осуществляет следующие функции:

- Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации города Покачи, для хранения и уничтожения.
- Рассматривает и принимает решения о согласовании:
1) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
2) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация, по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
3) описей дел по личному составу;
4) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
5) номенклатуры дел Администрации;
6) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
7) актов об утрате документов;
8) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
9) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов;

10) проектов муниципальных нормативных правовых актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

3. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласованных Эк описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласованные Эк описи дел по личному составу, номенклатуру дел Администрации.

5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6. Совместно с архивом Администрации, управлением по кадрам и делопроизводству Администрации организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

Статья 3. Права Эк

Эк имеет право:

1. Давать рекомендации структурным подразделениям Администрации и отдельным работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципальный архив.

2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации за сдачу архивных документов:
1) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

2) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в муниципальный архив, условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4. Приглашать на заседания Эк в качестве консультантов и экспертов представителя муниципального архива.

5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Администрации.

6. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Эк.

Статья 4. Организация работы Эк

1. Эк взаимодействует с муниципальным архивом города Покачи.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции Эк, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания Эк протоколируются.

3. Заседание Эк и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4. Решения Эк принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Эк. Право решающего голоса имеют только члены Эк. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

5. Ведение делопроизводства Эк, хранение ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Эк решений, возлагается на секретаря Эк.

Единая социально-психологическая служба «Телефон доверия» в ХМАО-Югре

**8-800-101-12-12, 8-800-101-12-00
МЫ НА РАССТОЯНИИ ЗВОНКА**

**СДЕЛАЙ ПЕРВЫЙ ШАГ
К РЕШЕНИЮ - ПРОСТО ПОЗВони.
Круглосуточно! Анонимно! Бесплатно!**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ ОТ 30.11.2022 № 1210

О Порядке предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, Порядке и условиях согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, частью 1 статьи 20 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 23.06.2020 № 41:

1. Утвердить Порядок предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок и условия согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:
 - 1) от 12.09.2018 № 886 «О Порядке предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, порядке и условиях согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления»;
 - 2) от 28.10.2019 № 954 «О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, Порядок согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления, утвержденные постановлением администрации города Покачи от 12.09.2018 № 886»;
 - 3) от 30.03.2021 № 281 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.09.2018 № 886 «О порядке предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления»;
 - 4) от 14.01.2022 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.09.2018 № 886 «О Порядке предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления»;
 - 5) от 28.02.2022 № 233 «О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 12.09.2018 № 886».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 30.11.2022 № 1210

Порядок предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи (далее - Порядок), устанавливает порядок передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи (далее - имущество).

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при передаче в аренду:

- 1) земельных участков, за исключением случаев одновременной передачи (по одному договору) в аренду земельного участка и расположенных на нем зданий, строений и их частей, находящихся в муниципальной собственности города Покачи;
- 2) жилых помещений;
- 3) имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений города Покачи.

3. Предоставление имущества в аренду осуществляется путем заключения договора аренды по результатам торгов (конкурса, аукциона) либо без их проведения.

4. Проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»).

5. Предоставление имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

6. Основанием для проведения торгов на право заключения договора аренды имущества является приказ комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее - КУМИ администрации города).

При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) КУМИ администрации города осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды.

7. В случае признания торгов на право заключения договора аренды имущества несостоявшимися, комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности города Покачи, утверждаемая приказом КУМИ администрации города, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении имущества в аренду по результатам повторных торгов;
- 2) о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции»;
- 3) о приватизации имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 4) о предоставлении имущества муниципальному учреждению города Покачи в оперативное управление;
- 5) иное решение, направленное на повышение эффективности использования муниципального имущества.

9. Договоры аренды, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, а также договоры аренды, подлежащие заключению по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, объявленных до дня вступления в силу настоящего постановления, действуют на условиях, на которых они были заключены (должны быть заключены по результатам торгов), до окончания срока их действия.

Статья 2. Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, без проведения торгов

1. Лицо (далее - заявитель), заинтересованное в заключении договора аренды имущества, представляет в КУМИ администрации города либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявку о предоставлении в аренду имущества (далее - заявка), в которой указываются цель использования и срок аренды, а также характеристики имущества.

2. Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды:

- 1) заявка. В случае подачи заявки представителем заявителя также прилагается доверенность представителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц). Для подтверждения верности такой копии заявитель предъявляет соответствующий документ в подлиннике;
- 3) документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые в том числе содержат информацию об осуществляемых видах деятельности.
3. Документы, указанные в пункте 2, 3 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, подаются заявителем вместе с заявкой.
4. Документы, указанные в пункте 4 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, КУМИ администрации города запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Заявка и документы могут быть представлены в КУМИ администрации города лично, направленные в электронной форме или почтовым отправлением.

6. В течение шести рабочих дней со дня поступления в КУМИ администрации города документов, установленных частью 2 статьи 2 настоящего Порядка, КУМИ администрации города рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) передать имущество в аренду;
- 2) отказать в передаче имущества в аренду;
- 3) предложить иные условия передачи в аренду имущества, отличные от указанных в заявке (далее - решение о предложении иных условий);
- 4) предоставить муниципальную преференцию путем передачи имущества в аренду в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»;
- 5) обратиться в антимонопольный орган с целью получения согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду.

КУМИ администрации города направляет заявителю извещение о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

7. В случае принятия решения о передаче имущества в аренду КУМИ администрации города:

1) одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему для подписания проект договора аренды имущества, в котором также предусматривается обязанность арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта и оплате эксплуатационных и коммунальных услуг;

2) в извещении указывается срок, в течение которого проект договора аренды имущества должен быть подписан заявителем и получен КУМИ администрации города (не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора).

8. В течение трех рабочих дней со дня поступления в КУМИ администрации города подписанного заявителем проекта договора аренды имущества КУМИ администрации города подписывает указанный проект договора и направляет заявителю один его экземпляр.

9. В случае если в течение срока, указанного в пункте 2 части 7 статьи 2 настоящего Порядка, в КУМИ администрации города не поступил подписанный заявителем проект договора аренды имущества, заявитель считается отказавшимся от его заключения.

10. Основаниями для отказа в передаче имущества в аренду являются:

- 1) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в реестре муниципальной собственности города Покачи;
- 2) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, обременено правами третьих лиц;
- 3) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 4) решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду;
- 5) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, не может быть предоставлено без проведения торгов;
- 6) наличие фактов предоставления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов, указанных в пунктах 1 - 3 части 2 статьи 2 настоящего Порядка;
- 7) несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляемым к заявителям при предоставлении имущества в аренду;
- 8) непредоставление заявителем документов, необходимых для обращения в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление государственной преференции.

11. Основанием для принятия решения о предложении иных условий является отсутствие имущества, отвечающего в полном объеме условиям, указанным в заявке, и наличие имущества, которое может быть передано в соответствии с указанной заявителем целью, но с иными характеристиками и (или) на иной срок.

12. В случае принятия КУМИ администрации города решения о предложении иных условий передача имущества в аренду осуществляется в соответствии с частями 7 - 9 статьи 2 настоящего Порядка.

13. Основанием для принятия решения об обращении в антимонопольный орган являются случаи, когда имущество предоставляется в аренду в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

14. В случае принятия КУМИ администрации города решения об обращении в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление государственной преференции заявителем в течение 10 дней со дня получения извещения КУМИ администрации города о принятом решении дополнительно к указанным в статье 2 настоящего Порядка документам предоставляются документы, определенные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

15. В течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в части 14 статьи 2 настоящего Порядка, КУМИ администрации города направляет обращение в антимонопольный орган.

16. В случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции КУМИ администрации города в течение трех рабочих дней со дня получения им такого решения направляет заявителю для согласования и подписания проект договора аренды имущества.

В течение трех рабочих дней со дня поступления в КУМИ администрации города подписанного заявителем договора аренды имущества КУМИ администрации города подписывает указанный договор и направляет заявителю один экземпляр договора аренды имущества.

17. В случае если в срок не позднее 30 рабочих дней со дня направления заявителем проекта договора аренды имущества (указанного в части 16 статьи 2 настоящего Порядка) подписанный заявителем договор аренды имущества в КУМИ администрации города не поступил, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества.

18. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции КУМИ администрации города не позднее трех рабочих дней со дня получения такого решения направляет заявителю решение об отказе в передаче имущества в аренду.

Статья 3. Порядок определения размера арендной платы за использование зданий и их частей

1. Размер (начальный размер) арендной платы за использование зданий и их частей определяется по результатам проведения оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (час, день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, с учетом коэффициентов корректировки, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5,6 настоящего Порядка.

2. Арендодатель в течение двух месяцев со дня поступления заявки обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом.

3. В течение семи рабочих дней со дня получения отчета оценщика КУМИ администрации города производит расчет арендной платы за передаваемое в аренду имущество, размер (начальный (минимальный) размер) которой определяется по формуле:

АП = Апо x Ккор x Коб, где:

АП - размер арендной платы (час, день, месяц, год), рублей;

Апо - величина арендной платы, устанавливается на основании отчета оценщика;

Ккор - коэффициент корректировки, устанавливается в размере, определенном таблицей 1, и применяется в отношении указанных в этой таблице категорий арендаторов;

Коб - коэффициент корректировки, применяется при передаче отдельных видов имущества и устанавливается в размере, определенном таблицей 2.

4. Коэффициент корректировки в отношении имущества, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, применяется в случае, если субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляют свою деятельность в соответствии с условиями, определенными статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. В целях предоставления имущества в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, в соответствии с условиями настоящего Порядка, необходимо наличие в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и в сведениях о видах деятельности этой организации, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Коэффициент корректировки в отношении имущества, предоставляемого в аренду физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» применяется к гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, перешедшим на специальный налоговый режим в установленном законом порядке.

7. Коэффициент корректировки в отношении имущества, предоставляемого в аренду субъектам креативной индустрии применяется в случае, если граждане (в том числе зарегистрированные в качестве плательщиков налога на профессиональный доход), индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие креативную деятельность, включены в Реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Таблица 1

№ п/п	Коэффициент корректировки	
	Коэффициент, корректирующий размер (начальный размер) арендной платы за имущество, передаваемое в аренду	Значение коэффициента корректировки (К _{кор})
1	Субъектам малого и среднего предпринимательства	0,5
2	Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0,5
3	Субъектам креативных индустрий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям)	0,5
4	Субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия	0,1

Таблица 2

№ п/п	Коэффициент корректировки	
	Коэффициент, корректирующий размер (начальный размер) арендной платы за передаваемые в аренду отдельные виды имущества	Значение коэффициента корректировки (К _{об})
1	Объекты связи и центры обработки данных	0,5

Продолжение на стр. 23

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 23

Начало на стр. 22

8. При передаче в аренду имущества социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг по приоритетным направлениям деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096, размер (начальный (минимальный) размер) арендной платы устанавливается в сумме 1 рубль в месяц (в том числе НДС) за один объект имущества.

9. При передаче в аренду помещений, находящихся в составе объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, при расчете арендной платы дополнительно учитывается площадь мест общего пользования, не переданная по договорам третьим лицам, рассчитанная по формуле:

$Смоп = S_{ап} \times Дмоп$, где:

Смоп - площадь мест общего пользования, не переданная по договорам третьим лицам;

S_{ап} - площадь арендуемого помещения;

Дмоп - доля общей площади мест общего пользования (вспомогательных помещений) объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, приходящихся на 1 кв.м основных помещений.

Площадь мест общего пользования не учитывается при расчете арендной платы в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, при передаче в аренду помещений с применением почасовой оплаты аренды.

Статья 4. **Порядок определения размера арендной платы за использование отдельных видов имущества**

1. Размер (начальный размер) арендной платы за использование движимого имущества, отдельных видов недвижимого имущества, сооружений, имущества, входящего в состав объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, (далее - отдельные виды имущества) определяется по формуле:

$Ап = Бст : Н \times Кд \times Кзу \times Ккор \times Коб$, где:

Ап - размер (начальный размер) годовой арендной платы, в рублях;

Бст - балансовая стоимость отдельного вида имущества, в рублях;

Н - срок полезного использования отдельного вида имущества;

Кд - коэффициент вида деятельности (таблица 3);

Кзу - коэффициент земельного участка устанавливается равным 1,2.

Ккор - коэффициент корректировки, устанавливается в размере, определенном таблицей 1, и применяется в отношении указанных в этой таблице категорий арендаторов;

Коб - коэффициент корректировки, применяется при передаче отдельных видов имущества и устанавливается в размере, определенном таблицей 2.

2. Сумма арендной платы устанавливается в расчете за год и округляется до целых рублей. При подсчете платы за месяц производится деление полученной суммы на 12 месяцев, за день производится деление полученной суммы на 360 дней.

3. Коэффициент земельного участка (Кзу) применяется в случае одновременной передачи (по одному договору) в аренду земельного участка и расположенного на нем отдельного вида имущества, находящегося в собственности города Покачи.

4. Балансовая стоимость отдельного вида имущества (Бст) не применяется при расчете размера арендной платы при заключении договора аренды имущества на новый срок в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции». При заключении договора аренды имущества на новый срок в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (Бст) определяется как стоимость имущества, определенная по результатам проведения оценки рыночной стоимости имущества в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Таблица 3

Коэффициент вида деятельности (Кд)		
№ п/п	Наименование видов деятельности	Коэффициент
1	Объекты энергетики, автомобильный транспорт (за исключением автомобильного транспорта, используемого для осуществления пассажирских перевозок)	1,0
2	Автомобильный транспорт, используемый для осуществления пассажирских перевозок	0,3
3	Стоянка автотранспортных средств; складская деятельность	0,5
4	Оказание коммунальных услуг	0,063
5	Аренда муниципального имущества, находящегося на общественной территории города Покачи	0,1
6	Прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	1,1

В случае если (Бст), определяемая по результатам проведения оценки рыночной стоимости имущества, меньше балансовой стоимости отдельного вида имущества, для расчета арендной платы при заключении договора аренды на новый срок в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» применяется наибольшая величина.

Статья 5. **Порядок определения размера арендной платы за использование помещений при применении почасовой оплаты**

1. При применении почасовой оплаты размер арендной платы помещений рассчитывается по формуле:

$Апчн = Бста \times S \times Ккор$, где:

Апчн - арендная плата за час для помещений;

Бстап - базовая ставка арендной платы, применяемая в целях, указанных в настоящей статье устанавливается в сумме 1 рубль (без учета НДС) за 1 кв. м площади помещения;

S - площадь помещения, передаваемая в аренду;

Ккор - коэффициент корректировки, в размере, определенном таблицей 1, в целях применения в отношении указанных в этой таблице категорий арендаторов.

2. При передаче в аренду движимого муниципального имущества в целях, указанных в настоящей статье, арендная плата определяется в размере 10% от балансовой стоимости движимого муниципального имущества в год по формуле:

$Апчд = Бст \times 10\% / 12 / 720$, где:

Апчд - арендная плата за час для движимого имущества;

Бст - балансовая стоимость 1 единицы движимого имущества;

10% - процент, применяемый к балансовой стоимости 1 единицы движимого имущества;

12 - количество месяцев в году;

720 - количество часов в месяце.

3. Действие настоящей статьи распространяется на имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при сдаче его в аренду для деятельности индивидуальных предпринимателей и социально-ориентированных организаций в сфере образования, культуры и спорта.

Статья 6. **Порядок определения арендной платы при передаче в аренду муниципального имущества для проведения конференций, презентаций, семинаров, форумов, выставок, ярмарок, встреч, в том числе зарегистрированным кандидатам на муниципальные и государственные выборные должности при организации выборов**

1. При передаче в аренду муниципального имущества (актовый зал, зрительный зал, конференц-зал, фойе, холл и иные помещения) для проведения конференций, презентаций, семинаров, форумов, выставок, ярмарок, фестивалей, встреч, в том числе зарегистрированным кандидатам на муниципальные и государственные выборные должности, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувшим зарегистрированного кандидата, для проведения встреч с избирателями, организации избирательного штаба кандидата при организации выборов, арендная плата за 1 кв. м в месяц рассчитывается путем умножения базовой ставки арендной платы, утвержденной постановлением администрации города Покачи, на прогнозный показатель индекса потребительских цен, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации.

2. Базовая ставка арендной платы в целях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается в сумме 500,00 руб. (без учета НДС) за 1 кв. м площади помещения.

3. При передаче в аренду движимого муниципального имущества в целях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, арендная плата определяется в размере 1% балансовой стоимости в день по формуле:

$Апдд = Бст \times 1\% / 12 / 30$ где:

Апдд - арендная плата в день для движимого имущества;

Бст - балансовая стоимость 1 единицы движимого имущества;

1% - процент, применяемый к балансовой стоимости 1 единицы движимого имущества;

12 - количество месяцев в году;

30 - количество дней в месяце.

4. При передаче муниципального недвижимого имущества в аренду, в целях, указанных в пункте 1 настоящей статьи сумма арендной платы рассчитывается за день.

Статья 7. **Порядок определения размера платы за размещение наружной рекламы на объектах муниципальной собственности**

Размер платы за размещение наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности, определяется по следующей формуле:

$A = AБ * S$, где:

A - плата в месяц (в рублях);

Aб - базовая плата:

до 10 кв. метров - 100 рублей;

свыше 10 кв. метров до 25 кв. метров - 85 рублей;

свыше 25 кв. метров до 50 кв. метров - 70 рублей;

свыше 50 кв. метров - 55 рублей;

S - площадь под размещение рекламы.

При расчете суммы плата по договору округляется до целых рублей.

Статья 8. **Внесение арендной платы**

1. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование имущества (далее - арендная плата) устанавливаются в договоре аренды имущества.

2. В договоре аренды имущества указывается размер арендной платы в квартал, который определяется по формуле: $Акв = Ап : 4$, где:

Акв - размер арендной платы в квартал;

Ап - размер арендной платы в год.

3. Для целей настоящего Порядка квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

4. В платежном документе на перечисление арендной платы в поле «Назначение платежа» указываются: наименование платежа, даты и номер договора.

5. Арендатор вправе производить перечисление арендной платы досрочно.

6. Форма арендной платы по договорам аренды устанавливается в виде платежей в денежном выражении.

7. Размер арендной платы пересматривается в случаях, предусмотренных федеральными законами, подзаконными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Арендная плата с учетом изменений подлежит обязательной уплате арендатором на основании письменного уведомления без согласования с арендатором и без оформления дополнительного соглашения. Первый арендный платеж по новому расчету производится арендатором на ближайшую дату платежа, следующую после изменения арендной платы, включая при необходимости доплату за предыдущие периоды.

Статья 9. **Порядок передачи в субаренду имущества**

1. Арендатор, которому имущество передано по договору аренды, при намерении передачи его в субаренду обязан обратиться в КУМИ администрации города с ходатайством о согласовании передачи такого имущества в субаренду (далее - ходатайство).

2. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора субаренды имущества, указываются сведения об имуществе, которое предлагается передать в субаренду.

3. КУМИ администрации города в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и проекта договора субаренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в субаренду;

2) отказать в согласовании передачи имущества в субаренду.

4. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в субаренду являются:

1) срок договора субаренды превышает срок договора аренды;

2) наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день обращения арендатора с ходатайством.

6. Арендатор в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора субаренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в КУМИ администрации города.

7. При заключении арендатором договора субаренды 10% от стоимости субаренды муниципального имущества арендатор перечисляет в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные договором аренды для перечисления арендной платы. Перечисления осуществляются с даты заключения договора субаренды.

Статья 10. **Контроль за исполнением договоров аренды муниципального имущества**

1. Арендодатель осуществляет контроль за:

1) использованием переданного в аренду муниципального имущества по назначению;

2) своевременностью и полнотой поступления арендной платы, пени;

3) выполнением иных условий договора.

2. Плановые проверки за исполнением договоров аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, производятся комиссией, назначенной приказом КУМИ администрации города. Результаты проверок оформляются актом.

Приложение 2 к постановлению администрации города Покачи от 30.11.2022 №1210

Порядок и условия согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления (далее-Порядок)

1. Условия передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи (далее - учреждение) на праве оперативного управления (далее - имущество), не распространяется на отношения, связанные с передачей в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, которым такие учреждения имеют право распоряжаться самостоятельно.

2. Учреждение при намерении передачи имущества в аренду обязано обратиться в структурное подразделение администрации города Покачи, исполняющее функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), с ходатайством о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - ходатайство).

3. В ходатайстве содержатся:

1) сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;

2) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

3) срок, на который предлагается заключить договор аренды;

4) правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения торгов;

5) сведения о наличии оснований применения коэффициентов корректировки, определенного способа расчета арендной платы, предусмотренных статьей 3 приложения 1 к настоящему постановлению при определении размера (начального размера) арендной платы за использование имущества, предоставляемого в аренду учреждением.

4. К ходатайству учреждение прилагает:

1) проект договора аренды имущества;

2) отчет об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

3) копия рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения в случае совершения автономным учреждением сделки, предусмотренной пунктом 8 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», при предоставлении имущества в аренду.

5. Учредитель рассматривает ходатайство и все документы к нему в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в аренду.

2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

6. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, для которых оно создано;

2) непредставление, представление неполной либо недостоверной информации и документов, установленных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

7. Принятое решение оформляется учредителем в форме приказа руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

8. После получения приказа о согласовании передачи имущества в аренду, учреждение обязано обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее - КУМИ администрации города) с ходатайством о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - ходатайство), сведениями и приложением всех документов, перечисленных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

9. КУМИ администрации города рассматривает ходатайство и все документы к нему в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в аренду;

2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

10. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) необходимость использования имущества для муниципальных нужд города Покачи;

2) непредставление, представление неполной либо недостоверной информации и документов, установленных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

11. Принятое решение оформляется КУМИ администрации города в форме приказа председателя КУМИ администрации города.

12. Размер (начальный размер) арендной платы за использование имущества, предоставляемого в аренду учреждением, определяется в соответствии с Порядком предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи.

13. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора аренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в КУМИ администрации города.

14. Согласование передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления путем заключения договора аренды по результатам торгов (конкурса, аукциона) осуществляется в соответствии с пунктами 8 - 13 настоящего Порядка.

ВНИМАНИЕ, родители школьников!

В Югре появился пиратский сайт – копия официального образовательного портала corp.admhmao.ru, который приводит к утечке данных пользователей.

Просьба! Внимательно вводить название сайта, где важна верность каждого символа. Официальный сайт Цифровой образовательной платформы Югры corp.admhmao.ru не содержит посторонних знаков и символов, кроме разделяющей точки.

Кроме того, просьба внимательно вводить свои личные данные, логин и пароль!

Фишинг — вид интернет-мошенничества, который позволяет злоумышленникам получить доступ к личным данным пользователя: логинам и паролям, номерам карт, банковским счетам. С его помощью мошенники перехватывают также проверочный код, если была включена двухфакторная аутентификация. Если пользователь сам вводит на фишинговых страницах авторизационные данные, аккаунт попадает в третьи руки.

Сейчас специалистами проводится работа по блокировке мошеннических сайтов – копий государственных сервисов.

Депинформтехнологий Югры

Продается

Недвижимость

- **4-комн. кв.**, (4 эт.). Теплая, евроокна и балкон, кладовка в длинном коридоре. Тел.: 8-982-219-14-04;
- **3-комн. кв.**, ул. Молодежная, 11 (2 эт.), короткий коридор. Тел.: 8-982-870-63-36;
- **3-комн. кв.**, ул. Таёжная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;
- **3-комн. кв.**, ул. Мира, 7. Цена договорная. Тел.: 8-908-894-78-99;
- **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 8 (1 эт.), ремонт средний. Цена - 1 млн 550 тыс. руб. Тел.: 8-932-405-59-98;
- **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (4 эт.). Тел.: 8-917-453-54-92;
- **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (5 эт., без ремонта, цена - 1 млн 350 тыс. руб.). Тел.: 8-982-536-86-12;
- **1-комн. кв.**, ул. Таежная, 2 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-950-529-40-91, 8-950-529-47-31;
- **комната**, ул. Мира, 2 (1 эт.). Тел.: 8-912-403-46-10;
- **дача**, проезд Жасминовый, 52. На территории вагончик, баня, теплица. Тел.: 8-982-511-44-98;
- **дача 6 соток**, проезд Жасминовый, 46. На территории вагончик, гараж, скважина, электричество. Тел.: 8-922-772-22-66;
- **земельный участок в садовом кооп. «Союз»**. Тел.: 8-919-531-98-15;
- **земельный участок**, ул. Тихая (за Ледовым, ИЖС). Тел.: 8-919-531-98-15;
- **гараж**, ул. Промышленная, 6 (с цокольным эт., 62 м2). Тел.: 8-916-066-56-90;
- **гараж** 6х4,5 м; гараж 6х6 м; комплект зимней резины на 17 - 4 шт.; багажник на а/м "УАЗ"; металлические листы 3 мм. Тел.: 8-982-541-83-46;

Обмен

- **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;

Разное

- **бензиновая электростанция** SDMOLX - 4000 (Франция) 4 кв, 230 В, 10 л/с, 4-контактный, АИ-92, 2 розетки, вес 58 кг, отработала 4-6 моточасов. Цена договорная, тел.: 8 922-762-38-53;
- **брусника**. Ведро 10 л - 1500 руб. Тел: 8-992-354-53-70;

Сдается

- **1-комн. кв.**, ул. Харьковская, 5. Все необходимое имеется. Цена: 13 т. р. + счётчики, договор. Тел.: 8-908-885-29-45.

Общество с ограниченной ответственностью «Эколайт»(ООО «Эколайт») ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ:

Информация о предельных тарифах на захоронение твердых коммунальных отходов

Реквизиты (дата и номер) решения		Приказ " О внесении изменений в некоторые приказы Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" № 92-нп от 24.11.2022 г.							
Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен (тарифов)		Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры							
Величина установленного тарифа и сроки действия									
Наименование тарифа	Категории потребителей	2022 год		2023 год		2024 год		2025 год	
		с 1 января по 30 ноября	с 1 декабря по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря
Тариф на захоронение твердых коммунальных отходов, руб./м3	Для прочих потребителей (без учета НДС)	216,10	233,42	233,42	233,42	233,42	247,01	247,01	247,42
Тариф на захоронение твердых коммунальных отходов, руб./тонну	Для прочих потребителей (без учета НДС)	2642,54	2826,31	2826,31	2826,31	2826,31	2990,87	2990,87	2995,87

* НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации

РОСПОТРЕБНАДЗОР ОСНОВНЫЕ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ СИМПТОМАМИ COVID-19, ОРВИ И ГРИППА

ЕДИННЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

СИМПТОМЫ	КОРОНАВИРУС	ОРВИ	ГРИПП
Повышенная температура	часто	редко	часто
Усталость	часто	иногда	часто
Кашель	часто(сухой)	иногда	часто
Чихание	нет	часто	часто
Потеря обоняния	часто	иногда	иногда
Боль в суставах (ломота)	часто	иногда	часто
Насморк	иногда	часто	редко
Боль в горле	иногда	часто	редко
Диарея	иногда	нет	редко
Головная боль	часто	иногда	часто
Одышка	иногда	нет	иногда
Искажение вкуса	часто	нет	нет
Заложенность ушей	редко	редко	редко

ЕСТЬ ВАКЦИНА! ГРИПП

Грипп - острое инфекционное заболевание, от которого можно вакцинироваться начиная с **6** месяцев

Осложнения: пневмония, бронхит, миокардит, менингит, энцефалит, осложнение имеющихся хронических заболеваний

Наиболее тяжело грипп протекает у детей раннего возраста, лиц с хроническими заболеваниями, беременных, лиц старше шестидесяти лет

Симптомы: повышение температуры, головная боль, суставная и мышечная боль, утомляемость, насморк, першение в горле, кашель

Риск осложнений гриппа у беременных в **30** раз выше, чем в общей популяции

Ежегодная вакцинация - эффективная мера профилактики гриппа

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИННЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

ГРИПП – СИМПТОМЫ И ПРОФИЛАКТИКА

Грипп – это инфекционное заболевание, возбудителем которого является вирус

СИМПТОМЫ ГРИППА: жар, озноб, усталость, головная боль, насморк или заложенность носа, кашель (боль или першение в горле), боль в мышцах и суставах

ВАЖНО!

- Самолечение при гриппе недопустимо
- Поставить диагноз и назначить необходимое лечение должен врач
- При температуре 38-39 градусов вызовите врача на дом
- Крайне опасно переносить грипп на ногах – это может привести к тяжелым осложнениям

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БЛИЗКИХ



ЧАЩЕ МОЙТЕ РУКИ



НЕ ЗАНИМАЙТЕСЬ САМОЛЕЧЕНИЕМ!



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ЗАБОЛЕЛИ:

- Оставайтесь дома
- Соблюдайте постельный режим
- Выполняйте все рекомендации лечащего врача
- При кашле или чихании прикрывайте нос и рот платком
- Принимайте лекарства вовремя
- Пейте как можно больше жидкости (горячий чай, клюквенный или брусничный морсы, щелочные минеральные воды)

КАК СНИЗИТЬ РИСК ЗАРАЖЕНИЯ ОКРУЖАЮЩИХ

- По возможности изолируйте больного в отдельной комнате
- Регулярно проветривайте помещение, где находится больной
- При уходе за больным используйте маску

КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ ОТ ГРИППА

- Наиболее эффективное средство защиты от гриппа – своевременная вакцинация*
- Полноценно питайтесь, ведите здоровый образ жизни, высыпайтесь и занимайтесь физкультурой
- Мойте руки
- Промывайте нос
- Регулярно делайте влажную уборку помещений
- Регулярно проветривайте и увлажняйте воздух в помещении
- Используйте маски в общественных местах и в транспорте
- По возможности избегайте мест массового скопления людей
- Избегайте тесных контактов с людьми, которые имеют признаки заболевания (кашель, чихание)

- В случае появления заболевших гриппом в семье или рабочем коллективе – начинайте приём противовирусных препаратов с профилактической целью (по согласованию с врачом с учётом противопоказаний и согласно инструкции по применению препарата).

* Вакцинация рекомендуется всем группам населения, но особенно показана детям начиная с 6 месяцев, людям, страдающим хроническими заболеваниями, беременным женщинам, а также лицам из групп профессионального риска – медицинским работникам, учителям, студентам, работникам сферы обслуживания и транспорта. Вакцинация должна проводиться за 2–3 недели до начала роста заболеваемости.

Подробнее на [www.rosпотребнадzor.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru)

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

Главный редактор:
ПЛАНКИНА Елена Григорьевна
Заместитель главного редактора:
МИФТАХОВ Ринат Султанович
Ответственный секретарь:
ТКАЧЕНКО Галина Николаевна
Корректор:
НЕННО Марина Анатольевна
Художественный редактор:
КАРАМЫШЕВА Ирина Витальевна
Технический редактор:
КАРАМЫШЕВА Мария Константиновна

Учредитель:
Администрация города Покачи
628661, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1
Издатель:
МАУ Редакция газеты
«Покачевский вестник»
Адрес издателя и редакции:
628661, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6

Телефоны:
8 (34669) 7-23-15 приёмная, размещение рекламы, объявлений
8(34669) 7-39-22 корреспонденты
8 (34669) 7-39-29 бухгалтерия
E-mail: pv72315@mail.ru
Сайт: vgazetepv.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
Свидетельство о регистрации:
ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.
Индекс в Региональном каталоге «Почта России» - 14989

Газета выходит по пятницам
Объём - 6 печатных листов
Номер подписан в печать: 1 декабря 2022 года
Время подписания в печать: фактическое - 16.00 по графику - 17.00
Отпечатано:
МУПП «Издательство «Приобье» 628600, Тюменская область, г. Нижневартовск, пос. Дивный, улица № 13 8 (3466) 63-41-34
Тираж: 1200 экз.
Цена свободная

Материалы не возвращаются и не рецензируются
Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции
За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт