



№ 33 (1628)  
26 августа  
2022 года

12+

# ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

читайте газету на сайте: [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru)



## О хулиганстве и прививках

**ПРЯМОЙ ЭФИР.** Глава города Виктор Таненков провел прямой эфир и ответил на вопросы покачевцев в социальной сети «ВКонтакте» / 2



## Под флагом Родины великой

**ДАТА.** 22 августа в Покахах прошли мероприятия, посвященные Дню Государственного флага РФ. В них приняли участие и юные покачевцы / 3

## Служба – осознанный выбор

**СЛУЖУ РОССИИ!** Покачевец Геворк Санашоков подписал контракт о прохождении военной службы в местах проведения специальной операции / 3

# Старичок-Боровичок на радость покачевцам

В Покахах появился новый житель — в четвертой очереди сквера «Таежный»

Благоустройство

Людмила ГОЛУБЕВА

■ 22 августа установили скульптурную композицию «Старичок-Боровичок». Это подарок городу от нефтяников и энергетиков

Скульптура весит больше тонны и представляет из себя грибы-боровики, в центре большой гриб, похожий на лесовичка. Композиция установлена напротив детской площадки и уже привлекла внимание покачевцев, они подходят, с интересом рассматривают нового обитателя сквера «Таежный».

Изготовили скульптуру в Челябинске, в художественно-производственной мастерской «Валькирия». Целых полгода ушло у мастеров на ее создание. Кстати, в этой же мастерской была изготовлена скульптура «Дети и голуби», расположенная во второй очереди сквера.

Смотрится новая архитектурная форма позитивно и по-доброму. «Старичок-Боровичок» нравится и взрослым, и детям.



■ Новый арт-объект Старичок-Боровичок украшает сквер «Таежный» / ФОТО АВТОРА

## Досуг

Людмила ГОЛУБЕВА

### Веселые и спортивные летние развлечения

Спортивные инструкторы МАУ СОК «Звездный» подготовили для покачевских ребят очередную порцию подвижных развлечений. В рамках работы спортивных дворовых площадок «Непоседы» во дворе домов Комсомольская, 15 - Комсомольская, 17 прошла увлекательная эстафета

Участники — девчонки и мальчишки — разделились на две команды. На скорость им предстояло выполнить задания инструкторов. С каждым новым конкурсом задачи усложнялись, но ребята все же отлично справились. Спортивная эстафета прошла как всегда интересно и зарядила ребят хорошим настроением. Участники получили призы.

### В летнем клубе «В джазе только девочки» прошел день причесок

Летний дворовый клуб «В джазе только девочки» работает на базе краеведческого музея города Покачи. Для детей здесь организуется интересный досуг. Одно из увлекательных мероприятий — «День причесок»

Воспитанницы клуба сделали друг другу красивые прически, с использованием украшений и фенечек. Хвостики, косички, резинки и заколки — девочки проявили творчество и креатив, а после сфотографировали, что у них получилось.

### В Покачах прошел велокросс для юных велосипедистов

12 августа покачевские ребята приняли участие в велокроссе. Мероприятие прошло на территории школы № 2 и было посвящено предупреждению правонарушений несовершеннолетних в летний период. Организатор — МАУ СОК «Звездный»

Велокросс — одно из любимых соревнований покачевских мальчишек, и они с радостью принимают в нем участие. Подобные заезды проводятся МАУ СОК «Звездный» регулярно в течение всех летних каникул. 12 августа ребята снова проехали дистанцию и поборолись за звание самого искусного ездока на велосипеде. Победители получили призы.



Соревнования по велокроссу проводятся на протяжении всех летних месяцев и собирают большое количество любителей погонять с ветерком / ФОТО СОК «ЗВЕЗДНЫЙ»



Каждый четверг глава города Покачи Виктор Таненков отвечает на вопросы граждан в режиме онлайн в социальной сети «ВКонтакте»

## Глава города о ревакцинации и хулиганстве

Виктор Таненков провел прямой эфир с покачевцами в социальных сетях

### Прямой эфир

Людмила ГОЛУБЕВА

18 августа глава города Виктор Таненков провел прямой эфир и ответил на вопросы покачевцев

В первую очередь Виктор Львович рассказал о ситуации с COVID-19. «У нас долгое время не было заболевших, но, как и прогнозировалось, после выхода из отпусков пошли случаи заболевания», — сказал глава города. Он сообщил, что на данный момент в городе зарегистрировано 7 случаев COVID-19. И отметил, что большинство заболевших либо не привиты, либо у этих горожан прошло более полугодика после вакцинации.

Всего в городе поставили прививки от новой коронавирусной ин-

фекции 7895 человек. На данный момент ревакцинировано 2933 человека. «Обращаюсь ко всем жителям Покачей: проверьте, пожалуйста, свои сертификаты, когда выходит срок. Рекомендую не дожидаться года после прохождения вакцинации, а пройти ревакцинацию после полугодика. Если вам неудобно, сложно отпроситься с работы, обратитесь к работодателю, он подаст заявку в городскую больницу, и к вам на предприятие или в учреждение приедет бригада медиков, проведет вакцинацию, ревакцинацию на рабочем месте», — подчеркнул Виктор Таненков.

Далее он ответил на вопросы жителей города. Большая часть из них была посвящена благоустройству города.

— Планируется ли отсыпка дороги по улице Кедровой?

— В данном случае там нет дороги, в том числе

в генплане. Изначально в этом месте была тропинка, сейчас — самонакат, который люди сделали, чтобы сократить путь. В ближайшее время там не планируется прокладывать дорогу.

— Можно ли как-то улучшить дорожку-тропуар по ул. Мира, 3 от цветочного магазина до парка?

— В комплексном плане ваш двор обозначен как и дворы Молодежная, 7, Комсомольская, 2, 4, 6. Обсуждаем с депутатами работу на следующий год, будем смотреть по приоритетам, по наличию средств. Не могу сказать, что точно этот двор попадет на следующий год, но данные проблемы будут решаться.

Во время трансляции глава города также поднял тему хулиганства. Так как в третьей очереди сквера «Таежный» на новой детской площадке кем-то неизвестным были открыты и

украдены качели. Виктор Таненков призвал бережнее относиться к городскому имуществу, а взрослым, которые хотят покататься на качелях, обращать внимание на весовое ограничение, так как оборудование, рассчитанное на детей, может выйти из строя из-за усиленной нагрузки.

«Хотелось бы обратиться ко всем жителям. В городе вводятся новые объекты, детские площадки, прогулочные зоны, устанавливаются малые архитектурные формы. Если мы все вместе не будем это беречь, оборудование скоро придет в негодность. Призываю вас, давайте вместе сохранять комфорт и красоту, которые есть в нашем городе. Только все вместе мы сможем это сделать», — сказал глава города. Ответив на вопросы покачевцев, Виктор Таненков завершил эфир.

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

# Под флагом Родины

Покачевцы в День флага приняли участие в патриотическом велоквесте

Дата

Людмила ГОЛУБЕВА

**22 августа в Покачах прошли мероприятия, посвящённые Дню Государственного флага Российской Федерации**

Организаторы: управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, Дом культуры «Октябрь», МАУ СОК «Звездный».

В этот день был проведен патриотический велоквест «По следам российского флага», в котором приняли участие жители города. Местом сбора стал ледовый дворец «Кристалл». Здесь участники получили первые инструкции, а также ленточки в виде российского триколора в подарок, которые они закрепили на одежде.

Во время велоквеста покачевцы побывали на следующих станциях: краеведческий музей, спортивная площадка во дворе Комсомольская, 7, ФСК «Сибиряк», библиотека имени А. А. Филатова, въездная группа с буквами «ПОКАЧИ» в сквере «Таежный».

Дети и взрослые участвовали в викторинах, играх, отвечали на



В честь Дня Российского флага участники проехали на велосипедах, держа в руках триколор / ФОТО АВТОРА

вопросы. Все они были посвящены России, ее истории, государственной символике, значимым событиям в жизни страны. Справившись с заданиями, участники получали разгадку, какая станция будет следующей.

В рамках велоквеста состоялись викторина «Под флагом Родины», интеллектуальная игра «Территория триколора», праздничный флешмоб «Спортивная Россия», филворд «Моя Родина Россия», сбор большого пазла в

виде российского флага.

Финальной точкой квеста стал «Теплый берег», где участников встретили: глава города Покачи Виктор Таненков, первый заместитель главы города Алена Ходулапова, заместители главы горо-

да Галина Гвоздь и Наиль Вафин, управляющий делами администрации города Покачи Елена Кулешевич. Они поздравили покачевцев с праздником, после чего прошло награждение участников велоквеста.

## «Служба – это мой осознанный выбор»

Служу России!

Елизавета АЛЕРОВА

**Каково же это - Родину любить? Думаю, каждый найдет для себя ответ, у каждого вариаций в голове прокрутится множество**

Любовь к Родине - это некое возвышенное чувство, которое сложно описать простыми словами, она внутри тебя и интуитивно движет тобой. И в час, когда Отчизна нуждается в тебе, ты не можешь оставаться в стороне.

Не смог и Геворк Русланович Санашоков, заведующий сектором военно-учетного стола администрации города Покачи. Оставив семью, занимаемую должность, близких и друзей, Геворк Русланович подписал контракт о прохождении военной службы в местах проведения специальной операции на Украине. В последний рабочий день на гражданке мне удалось пообщаться с Г. Р. Санашоковым и задать несколько вопросов.

**- Геворк Русланович, расскажите, пожалуйста, куда Вы едете служить?**

- Службу я буду проходить в местах проведения спецоперации в должности начальника службы психологической поддержки отдельного батальона. Контракт подписан мною на три года.

**- Как так получилось, что Вы приняли такое решение?**

- Я офицер запаса, окончил Военный университет Министерства обороны в Москве. Считаю, что каждый с таким образованием в сложный момент для страны должен нести службу и помогать своей Родине.

**- Сколько лет назад вы проходили службу?**

- Службу проходил в Вооруженных Силах двенадцать лет назад. После, в связи с организационно-штатными мероприятиями, был уволен. Затем работал в уголовно-исполнительной системе, занимался бизнесом, работал в соцзащите. С мая текущего года занимал должность заведующего военно-учетным столом администрации города Покачи. И уже тогда было принято мною решение о поступлении на военную службу по контракту. К счастью, у нас военкомат работает достойно, при подаче документов сложностей не возникало. Большое спасибо администрации города и глав-

ному врачу городской больницы Ларисе Мананковой за то, что откликнулись, поддержали и помогли.

**- Как отнеслись к Вашему выбору члены семьи?**

- К моему решению члены семьи отнеслись с пониманием, потому что знали, нет смысла меня отговаривать. Скажу больше, мама меня с самого начала поддержала, поэтому никаких попыток отговорить меня не было.

**- Семья остается в Покачах?**

- Да, моя семья остается дома. Здесь у меня жена, сын и мама. Сын в этом году пойдет в первый класс, жена и мама работают.

**- Перед самым отъездом есть ли сомнения в принятом Вами решении?**

- Сомнений никаких нет и не может быть. Служба – это мой осознанный выбор. Есть сожаление, что процесс проверки меня как офицера длился очень долго. Но это неизбежность, я отнесся к этому с пониманием и терпением.

**- Вас не смущает то, что, возможно, Вы выйдете из зоны комфорта на 100 %? Предполагаете, какие обстоятельства могут ожидать впереди?**



- Да, конечно, я все предвижу. Как говорил ранее, я заканчивал военный ВУЗ и в то время отдавал отчет в своих действиях. Почему я должен находиться в тепле и в зоне комфорта со своим уровнем подготовки, а ребята, которые подписали контракт после прохождения военной службы, должны терпеть определенные неудобства, лишения и тяготы службы?!

**- Какие слова сказали бы людям, находящимся в статусе военного, молодому поколению?**

- Всем, кто несет службу, конечно, хочется пожелать здоро-

вья, непоколебимого духа и оптимизма. Мы все находимся на службе Отечеству, и наступает период времени, когда мы должны быть готовы защитить свое государство, граждан, свои принципы. Сегодня вопрос стоит о дальнейшей судьбе нашей страны, о ее престиже. Я хочу, чтобы мой сын рос и исповедовал свою религию, не подвергался влиянию запада, который забыл о понятии «разделение пола». Я думаю, что мы все должны объединиться и показать мощь нашего государства, ведь будущее страны зависит от того, как пройдет спецоперация, объявленная Президентом Владимиром Путиным.

# 4 | ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## ПН

29 августа

### ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
 09.05 АнтиФейк 16+  
 09.45 Жизнь здорово! 16+  
 10.30 Д/ф «Елена Цыплакова. Лучший доктор - любовь» 12+  
 11.20, 12.05 Х/ф «Школьный вальс» 12+  
 13.00 Д/ф «Николай Олялин. Две остановки сердца» 12+  
 14.00, 15.20 Х/ф «Освобождение». «Последний штурм» 12+  
 15.45 Д/ф «Азов» головного мозга» 16+  
 16.45, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
 21.00 Время  
 21.45 Т/с «Золотая Орда» 16+  
 22.45 Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
 09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
 09.55 О самом главном 12+  
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
 11.30, 17.30 60 минут 12+  
 14.55 Кто против? 12+  
 21.20 Т/с «Елизавета» 16+  
 22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
 01.00 Т/с «Годунов» 16+  
 02.00 Т/с «Морозова» 16+  
 03.45 Т/с «Срочно в номер!» 16+

### НТВ

05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
 06.30 Утро. Самое лучшее 16+

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня  
 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+  
 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
 14.00 Место встречи 16+  
 16.45 За гранью 16+  
 17.50 ДНК 16+  
 19.50 Т/с «Канцелярская крыса» 16+  
 21.50 Т/с «Рикошет» 16+  
 00.10 Т/с «Пёс» 16+

### РЕН-ТВ

05.00, 04.35 Территория заблуждений 16+  
 06.00, 18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
 07.00 С бодрым утром! 16+  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
 09.00 Военная тайна 16+  
 11.00 Как устроен мир 16+  
 12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
 13.00 Загадки человечества 16+  
 14.00 Невероятно интересные истории 16+  
 15.00 Документальный спецпроект 16+  
 17.00, 03.45 Тайны Чапман 16+  
 20.00 Х/ф «Лодка» 16+  
 22.00 Водить по-русски 16+  
 23.30 Неизвестная история 16+  
 00.30 Х/ф «План побега» 16+  
 02.30 Х/ф «Фобос» 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.30, 16.55, 22.10 Новости  
 08.05, 19.30, 21.35, 23.40 Все на Матч! 12+  
 11.00 Т/с «Вышибала» 16+  
 13.00 VII Армейские Международные игры «АрМИ - 2022». Танковый Биатлон 0+  
 13.30 Есть тема! 12+  
 14.35, 05.10 Специальный репортаж 12+  
 14.55 Х/ф «Взаперти» 16+  
 17.00, 07.15 Громко 12+  
 17.55 Всероссийская спартакиада по летним видам спорта. Гандбол. Женщины 0+  
 19.55 Всероссийская спартакиада по летним видам спорта. Гандбол. Мужчины 0+

22.15 Всероссийская спартакиада по летним видам спорта. Церемония закрытия 0+  
 00.30 Бильярд. «BetBoom Кубок Чемпионов». Финал 0+  
 02.15 Тотальный Футбол 12+  
 02.45 Х/ф «Дом летающих кинжалов» 12+  
 05.05 Новости 0+  
 05.30 Д/ф «Мэнни» 16+

### ЮГРА

06:45 Производственная гимнастика 6+  
 07:00 С 7 до 10 16+  
 10:00 Югорика 0+  
 10:05 ТаЕЖкины сказки 0+  
 10:15 В поисках поклевки 12+  
 10:45 Д/ф Югра многовековая 12+  
 11:00 Новости 16+  
 11:15 Счастье по рецепту 6+  
 11:25 Спортлайф 6+  
 11:45 Мастера 6+  
 12:00 Новости 16+  
 12:15 Д/ф Куль Отр. История поселка Сосьва 12+  
 12:45 Д/ф Песня - душа народа 12+  
 13:00 Новости 16+  
 13:15 Больше чем новости. Итоги недели 16+  
 14:00 Интересно.ру 6+  
 14:10 Х/ф Вызов 16+  
 15:00 Новости 16+  
 15:15 Крупным планом 12+  
 15:30 Тропой первопроходцев 12+  
 16:00 Новости 16+  
 16:15 Югорика 0+  
 16:20 ТаЕЖкины сказки 0+  
 16:30 Д/ф Птичья гавань в Югре 12+  
 16:45 Спецзадание. Спорт 12+  
 17:00 Новости 16+  
 17:15 Тележурнал Северный дом 12+  
 17:35 Счастье по рецепту 6+  
 17:45 Маршрут построен 12+  
 18:00 Люди говорят 16+  
 18:15 Крупным планом 12+  
 18:30 Новости 16+  
 19:00 Д/ф Верховья Конды 12+  
 19:00 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+  
 19:35 Интересно.ру 6+  
 19:45 Спецзадание. Спорт 12+  
 20:00 Тропой первопроходцев 12+  
 20:35 Д/ф Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные вершины 12+  
 21:00 В поисках поклевки 12+

## ВТ

30 августа

### ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
 09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
 09.05 АнтиФейк 16+  
 09.45 Жизнь здорово! 16+  
 10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
 21.00 Время  
 21.45 Т/с «Золотая Орда» 16+  
 22.45 Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
 09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
 09.55 О самом главном 12+  
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
 11.30, 17.30 60 минут 12+  
 14.55 Кто против? 12+  
 21.20 Т/с «Елизавета» 16+  
 22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
 01.00 Т/с «Годунов» 16+  
 02.00 Т/с «Морозова» 16+  
 03.45 Т/с «Срочно в номер!» 16+

### НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
 06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня  
 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+  
 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
 14.00 Место встречи 16+  
 16.45 За гранью 16+  
 17.50 ДНК 16+  
 19.50 Т/с «Канцелярская крыса» 16+

21.50 Т/с «Рикошет» 16+  
 00.10 Т/с «Пёс» 16+  
 02.00 Т/с «Мент в законе» 16+

### РЕН-ТВ

05.00, 04.20 Территория заблуждений 16+  
 06.00, 18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
 07.00 С бодрым утром! 16+  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
 09.00 Военная тайна 16+  
 10.00 Совбез 16+  
 11.00 Как устроен мир 16+  
 12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
 13.00 Загадки человечества 16+  
 14.00 Невероятно интересные истории 16+  
 15.00 Засекреченные списки 16+  
 17.00 Тайны Чапман 16+  
 20.00 Х/ф «Побег из Шоушенка» 16+  
 22.50 Водить по-русски 16+  
 23.30 Знаете ли вы, что? 16+  
 00.30 Х/ф «Экипаж» 18+  
 02.55 Х/ф «Уйти красиво» 18+

### МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.35, 17.05, 20.00, 23.00 Новости  
 08.05, 17.10, 20.05, 23.05, 01.45 Все на Матч! 12+  
 11.00 Т/с «Вышибала» 16+  
 13.00 Автоспорт. Чемпионат России по дрифт-рейсингу 0+  
 13.30 Есть тема! 12+  
 14.40 Специальный репортаж 12+  
 15.00 Х/ф «Разборки в стиле Кунг-фу» 16+  
 18.00 Х/ф «Руслан» 16+  
 20.55 Футбол. ФОНБЕТ Кубок России. Прямая трансляция 0+  
 23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Кремонезе». Прямая трансляция 0+  
 02.30 Х/ф «Кровь и кости» 16+  
 04.25 Правила игры 12+  
 04.55 Новости 0+  
 05.00 Голевая Неделя 0+  
 05.25 Футбол. Кубок Либертадорес. 1/2 финала. «Атлетико Паранаэнсе» (Бразилия) - «Палмейрас» (Бразилия). Прямая трансляция 0+  
 07.30 Наши иностранцы 12+

### ЮГРА

06:00 Новости 16+  
 06:30 Люди говорят 16+  
 06:45 Маршрут построен 12+  
 07:00 С 7 до 10 16+  
 10:00 Твое ТВ 6+  
 10:05 ТаЕЖкины сказки 0+  
 10:15 В поисках поклевки 12+  
 10:45 Д/ф Югра многовековая 12+  
 11:00 Новости 16+  
 11:15 Твое ТВ 6+  
 11:25 Люди говорят 16+  
 11:40 Тележурнал Северный дом 12+  
 12:00 Новости 16+  
 12:15 Тропой первопроходцев 12+  
 12:45 Д/ф Самая вкусная еда 12+  
 13:00 Новости 16+  
 13:15 Крупным планом 12+  
 13:30 Маршрут построен 12+  
 13:45 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+  
 14:00 Интересно.ру 6+  
 14:10 Х/ф Вызов 16+  
 15:00 Новости 16+  
 15:15 Д/ф Вежакары тифлокомментариий 12+  
 15:30 Д/ф Югра многовековая 12+  
 15:45 Сибирское здоровье 12+  
 16:00 Новости 16+  
 16:15 Твое ТВ 6+  
 16:20 ТаЕЖкины сказки 0+  
 16:30 Д/ф Птичья гавань в Югре 12+  
 16:45 Мастера 6+  
 17:00 Новости 16+  
 17:15 Люди говорят 16+  
 17:30 Твое ТВ 6+  
 17:45 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+  
 18:00 Д/ф Озеро Ранге-Тур 12+  
 18:15 На здоровье 12+  
 18:30 Новости 16+  
 19:00 Д/ф Тарас Костин 12+  
 19:35 Интересно.ру 6+  
 19:45 Маршрут построен 12+  
 20:00 Мастера 6+  
 20:20 Югорский абонемент 6+  
 20:35 Д/ф Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные реки 12+  
 21:00 В поисках поклевки 12+  
 21:30 Новости 16+  
 22:00 Х/ф Вызов 16+  
 22:50 Интересно.ру 6+  
 23:00 Спецзадание. Спорт 12+  
 23:15 На здоровье 12+  
 23:30 Югра в рюкзаке 12+  
 23:45 Мастера 6+  
 00:00 Новости 16+

## СР

31 августа

### ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
 09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
 09.05 АнтиФейк 16+  
 09.45 Жизнь здорово! 16+  
 10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
 21.00 Время  
 21.45 Т/с «Золотая Орда» 16+  
 22.45 Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
 09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
 09.55 О самом главном 12+  
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
 11.30, 17.30 60 минут 12+  
 14.55 Кто против? 12+  
 21.20 Т/с «Елизавета» 16+  
 22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
 01.00 Т/с «Годунов» 16+  
 02.00 Т/с «Морозова» 16+  
 03.45 Т/с «Срочно в номер!» 16+

### НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
 06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня  
 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+  
 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
 14.00 Место встречи 16+  
 16.45 За гранью 16+  
 17.50 ДНК 16+

19.50 Т/с «Канцелярская крыса» 16+  
 21.50 Т/с «Рикошет» 16+  
 00.10 Т/с «Пёс» 16+  
 02.00 Т/с «Мент в законе» 16+

### РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+  
 06.00, 18.00, 02.15 Самые шокирующие гипотезы 16+  
 07.00 С бодрым утром! 16+  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
 09.00, 15.00 Засекреченные списки 16+  
 11.00 Как устроен мир 16+  
 12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
 13.00, 23.30 Загадки человечества 16+  
 14.00 Невероятно интересные истории 16+  
 17.00, 03.05 Тайны Чапман 16+  
 20.00 Х/ф «Леон» 16+  
 22.30 Смотреть всем! 16+  
 00.30 Х/ф «Нечего терять» 16+  
 04.40 Документальный проект 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.35, 17.05, 20.00, 23.00 Новости  
 08.05, 17.10, 20.05, 23.05, 01.45 Все на Матч! 12+  
 11.00 Т/с «Вышибала» 16+  
 13.00 Матч! Парад 0+  
 13.30 Есть тема! 12+  
 14.40 Специальный репортаж 12+  
 15.00 Х/ф «Гладиатор» 16+  
 18.00 Х/ф «Убить Салазара» 16+  
 20.55 Футбол. ФОНБЕТ Кубок России. Прямая трансляция 0+  
 23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Специя». Прямая трансляция 0+  
 02.30 Х/ф «Проклятый Юнайтед» 16+  
 04.25 Человек из Футбола 12+  
 04.55 Новости 0+  
 05.00 Автоспорт. Чемпионат России по дрифт-рейсингу 0+  
 05.25 Футбол. Кубок Либертадорес. 1/2 финала. «Велес Сарсфилд» (Аргентина) - «Фламенго» (Бразилия). Прямая трансляция 0+  
 07.30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура 0+

### ЮГРА

06:00 Новости 16+  
 06:30 Крупным планом 12+  
 06:45 На здоровье 12+  
 07:00 С 7 до 10 16+  
 10:00 Югорика 0+  
 10:05 ТаЕЖкины сказки 0+  
 10:15 В поисках поклевки 12+  
 10:45 Д/ф Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные тундры 12+  
 11:00 Новости 16+  
 11:15 Счастье по рецепту 6+  
 11:25 Тропой первопроходцев 12+  
 11:50 Интересно.ру 6+  
 12:00 Новости 16+  
 12:15 Маршрут построен 12+  
 12:40 Д/ф Поющее дерево. Художник Пётр Шешкин 12+  
 13:00 Новости 16+  
 13:15 Д/ф Посол империи: невидимая схватка на краю бездны 16+  
 14:10 Х/ф Вызов 16+  
 15:00 Новости 16+  
 15:15 AFTER PARTY. Сезон историй 12+  
 15:30 Д/ф Югра многовековая 12+  
 15:45 Сибирское здоровье 12+  
 16:00 Новости 16+  
 16:15 Югорика 0+  
 16:20 ТаЕЖкины сказки 0+  
 16:30 Д/ф Птичья гавань в Югре 12+  
 16:45 AFTER PARTY. Сезон историй 12+  
 17:00 Новости 16+  
 17:15 Маршрут построен 12+  
 17:30 Счастье по рецепту 6+  
 17:45 Мастера 6+  
 18:00 Сделано в Югре 6+  
 18:15 Воскресение 12+  
 18:30 Новости 16+  
 19:00 Д/ф В гостях у ханты 12+  
 19:35 Интересно.ру 6+  
 19:45 Люди говорят 16+  
 20:00 На здоровье 12+  
 20:20 Поэзия Югры 6+  
 20:35 Д/ф Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные тундры 12+  
 21:00 В поисках поклевки 12+  
 21:30 Новости 16+  
 22:00 Х/ф Вызов 16+  
 22:50 Интересно.ру 6+  
 23:00 Сделано в Югре 6+

## ЧТ

1 сентября

### ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
 09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
 09.05 АнтиФейк 16+  
 09.45 Жизнь здорово! 16+  
 10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
 21.00 Время  
 21.45 Т/с «Золотая Орда» 16+  
 22.45 Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
 09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
 09.55 О самом главном 12+  
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
 11.30, 17.30 60 минут 12+  
 14.55 Кто против? 12+  
 21.20 Т/с «Елизавета» 16+  
 22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
 01.00 Т/с «Годунов» 16+  
 02.00 Т/с «Морозова» 16+  
 03.45 Т/с «Срочно в номер!» 16+

### НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
 06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня  
 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+  
 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
 14.00 Место встречи 16+  
 16.45 За гранью 16+  
 17.50 ДНК 16+  
 19.50 Т/с «Канцелярская крыса» 16+

21.50 Т/с «Рикошет» 16+  
 00.10 ЧП. Расследование 16+  
 00.40 Поздняков 16+  
 00.55 Мы и наука. Наука и мы 12+  
 01.45 Т/с «Мент в законе» 16+

### РЕН-ТВ

05.00, 04.45 Документальный проект 16+  
 06.00, 18.00, 02.20 Самые шокирующие гипотезы 16+  
 07.00 С бодрым утром! 16+  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
 09.00 Засекреченные списки 16+  
 11.00 Как устроен мир 16+  
 12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
 13.00, 23.30 Загадки человечества 16+  
 14.00 Невероятно интересные истории 16+  
 15.00 Неизвестная история 16+  
 17.00, 03.10 Тайны Чапман 16+  
 20.00 Х/ф «Добро пожаловать в рай» 16+  
 22.10 Смотреть всем! 16+  
 00.30 Х/ф «Сквозные ранения» 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00, 11.00, 14.35, 17.05, 20.00 Новости  
 08.05, 17.10, 23.15, 01.45 Все на Матч! 12+  
 11.05 Т/с «Заговорённый» 16+  
 13.00, 05.00 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. «Moscow Raceway» 0+  
 13.30 Есть тема! 12+  
 14.40 Специальный репортаж 12+  
 15.00 Х/ф «Американец» 16+  
 17.55 Всероссийская спартакиада по летним видам спорта. Бадминтон. Финал 0+  
 20.05 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Кубок Открытия. ЦСКА - «Металлург» (Магнитогорск) 0+  
 23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Аталанта» - «Торино» 0+  
 02.30 Х/ф «Телохранитель» 16+  
 04.25 Третий тайм 12+  
 04.55 Новости 0+  
 05.25 Футбол. Южноамериканский Кубок. 1/2 финала. «Атлетико Гоияниенсе» (Бразилия) - «Сан-Паулу» (Бразилия) 0+  
 07.30 Голевая Неделя РФ 0+

### ЮГРА

06:00 Новости 6+  
 06:30 Сделано в Югре 6+  
 06:45 Воскресение 12+  
 07:00 С 7 до 10 16+  
 10:00 Новости 16+  
 10:05 Счастье по рецепту 6+  
 10:15 В поисках поклевки 12+  
 10:45 Д/ф Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные озера 12+  
 11:00 Новости 16+  
 11:15 Твое ТВ 6+  
 11:25 Спецзадание. Спорт 12+  
 11:45 AFTER PARTY. Сезон историй 12+  
 12:00 Новости 16+  
 12:15 Крупным планом 12+  
 12:30 Сибирское здоровье 12+  
 12:45 Д/ф Игрушки 12+  
 13:00 Новости 16+  
 13:15 Д/ф Его звали Николаус 16+  
 14:00 Новости 16+  
 14:10 Х/ф Вызов 16+  
 15:00 Новости 16+  
 15:15 Воскресение 12+  
 15:30 Д/ф Югра многовековая 12+  
 15:45 Мастера 6+  
 16:00 Новости 16+  
 16:05 Счастье по рецепту 6+  
 16:10 ТаЕЖкины сказки 0+  
 16:30 Д/ф Птичья гавань в Югре 12+  
 16:45 Маршрут построен 12+  
 17:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+  
 17:25 Югра-территория безопасности 16+  
 17:30

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ТЕЛЕНЕДЕЛЯ. ИНФОРМАЦИЯ | 5

## ПТ

2 сентября

### ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
09.00 15.00 Новости  
09.05 АнтиФейк 16+  
09.45 Жизнь здорово! 16+  
10.30, 15.20, 00.15, 03.50 Информационный канал 16+  
18.00 Вечерние Новости  
18.40 Человек и закон 16+  
19.45 Поле чудес 16+  
21.00 Время  
21.45 Клуб Веселья и Находчивых. Встреча выпускников-2022 г 16+

### РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Кто против? 12+  
21.30 Ну-ка, все вместе! 12+  
23.40 Улыбка на ночь 16+  
00.45 Х/ф «Блюз для сентября» 12+  
02.00 44-й Московский Международный кинофестиваль. Торжественное закрытие 16+  
03.30 Х/ф «Прошлым летом в Чулимске» 16+

### НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 ДНК 16+  
17.55 Жди меня 12+  
19.50 Т/с «Канцелярская крыса» 16+  
21.50 Т/с «Рикошет» 16+  
23.50 Своя правда 16+  
01.30 Захар Прилепин. Уроки русского 12+  
01.55 Т/с «Мент в законе» 16+

### РЕН-ТВ

05.00, 09.00 Документальный проект 16+  
06.00, 18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
11.00 Как устроен мир 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 Загадки человечества 16+  
14.00, 04.40 Невероятно интересные истории 16+  
15.00 Засекреченные списки 16+  
17.00 Тайны Чапман 16+  
20.00 Х/ф «Неуправляемый» 16+  
21.55, 23.25 Х/ф «Дежавю» 16+  
00.45 Х/ф «Начало» 16+  
03.15 Х/ф «Друзья до смерти» 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00, 11.00, 14.35, 17.05, 20.00 Новости  
08.05, 20.05, 23.00, 01.30 Все на Матч! 12+  
11.05 Т/с «Заговоренный» 16+  
13.00 Матч! Парад 16+  
13.30 Есть тема! 12+  
14.40, 04.35 Лица страны. Сборная СССР по хоккею 12+  
15.00 Суперсерия СССР - Канада 1972 г. 0+  
17.10 Футбол. ФОНБЕТ Кубок России. Обзор 0+  
17.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Уфа» - «Арсенал» (Тула) 0+  
20.30 Футбол. Матч легенд. «Спартак» - «Зенит» 0+  
23.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Хоффенхайм» 0+  
02.10 Точная ставка 16+

02.30 | Всероссийские игры «Умный город. Живи спортом» 0+  
03.35 Автоспорт. Российская Дрифт серия «Европа» 0+  
04.55 Новости 0+  
05.00 Всё о главном 12+  
05.25 Х/ф «Кулак легенды. Возвращение Чэнь Чжэня» 16+  
07.30 РецептТура 0

### ЮГРА

06.00 Новости 16+  
06.30 Тележурнал Северный дом 12+  
07.00 С 7 до 10 16+  
10.00 Новости 16+  
10.05 Югорика 0+  
10.15 В поисках поклевки 12+  
10.45 Д/ф Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные леса 12+  
11.00 Новости 16+  
11.15 Счастье по рецепту 6+  
11.25 Маршрут построен 12+  
11.45 Спецзадание. Спорт 12+  
12.00 Новости 16+  
12.15 На здоровье 12+  
12.30 Сделано в Югре 6+  
12.45 Д/ф Чужаки из Саранпуля 12+  
13.00 Новости 16+  
13.15 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+  
13.30 Тропой первопроходцев 12+  
14.00 Новости 16+  
14.10 Х/ф Вызов 16+  
15.00 Новости 16+  
15.15 Тележурнал Северный дом  
15.30 Д/ф Югра многовековая 12+  
15.45 Люди говорят 16+  
16.00 Новости 16+  
16.05 Югорика 0+  
16.10 ТаЕЖины сказки 0+  
16.30 Д/ф Птичья гавань в Югре 12+  
16.45 Югра в рюкзаке 12+  
17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+  
17.30 Югра-территория безопасности 16+  
17.40 Тележурнал Северный дом  
18.00 Однажды в Югре 16+  
18.30 Новости 16+  
19.00 Д/ф Природный парк Нумто 12+  
19.35 Интересно.ру 6+  
19.45 AFTER PARTY. Сезон историй 12+  
20.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+  
20.30 Югра-территория безопасности 16+  
20.35 Д/ф Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные леса 12+

## СБ

3 сентября

### ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+  
09.45 Слово пастыря 0+  
10.00, 12.00 Новости  
10.15 Поехали! 12+  
11.10, 12.15 Видели видео? 0+  
13.55 Х/ф «Женщины» 0+  
15.55 Д/ф «Дети Третьего рейха» 16+  
18.00 Вечерние Новости  
18.20 Д/ф «Батальон «Пятнашка». На стороне добра» 16+  
19.10 Сегодня вечером 16+  
21.00 Время  
21.35 Х/ф «Тобол» 16+  
23.30 Д/ф «Петр Первый... На троне вечный был работник» 12+  
00.30 Наедине со всеми 16+  
02.55 Д/с «Россия от края до края» 12+

### РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+  
08.00 Вести. Местное время  
08.20 Местное время. Суббота  
08.35 По секрету всему свету 12+  
09.00 Формула еды 12+  
09.25 Пятеро на одного 12+  
10.10 Сто к одному 12+  
11.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.55 Доктор Мясников 12+  
13.00 Т/с «Вместо неё» 16+  
18.00 Привет, Андрей! 12+  
21.00 Х/ф «Три девицы» 12+  
00.50 Х/ф «Родное сердце» 12+  
04.00 Х/ф «Любови целительная сила» 16+

### НТВ

05.05 Д/ф «Путь к победе. Деньги и кровь» 16+  
05.55 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+  
07.30 Смотр 0+

08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 Поедем, поедим! 0+  
09.20 Едим дома 0+  
10.20 Главная дорога 16+  
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+  
12.00 Квартирный вопрос 0+  
13.00 Секрет на миллион 16+  
15.00 Своя игра 0+  
16.20 Следствие вели... 16+  
19.00 Центральное телевидение 16+  
20.10 Оригинальное музыкальное «Шоу Аватар» 12+  
23.00 Ты не поверишь! 16+  
00.00 Международная пирамида 16+  
00.45 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+  
02.10 Т/с «Мент в законе» 16+

### РЕН-ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.00 О вкусной и здоровой пище 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 Минтранс 16+  
10.20 Самая полезная программа 16+  
11.00, 13.00 Военная тайна 16+  
14.20 Совбез 16+  
15.25 Документальный спецпроект 16+  
17.00 Засекреченные списки 16+  
18.10, 20.00 Х/ф «Лара Крофт» 16+  
21.00 Х/ф «Геракл» 16+  
23.25 Х/ф «Легенда о зеленом рыцаре» 18+  
01.55 Х/ф «Добро пожаловать в рай» 16+  
03.35 Тайны Чапман 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00 Смешанные единоборства. UFC. Аманда Нуньес против Джулианны Пеня 16+  
09.00, 10.40, 17.55, 23.00 Новости  
09.05, 14.35, 18.00, 20.30, 23.05, 03.00 Все на Матч! 12+  
10.45 Х/ф «Бесстрашный король кунг-фу» 16+  
12.35 Х/ф «Убить Салазара» 16+  
14.55 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Оренбург» - «Жимки» (Московская область) 0+  
17.00 Смешанные единоборства. One FC. Рай Юн Ок против Кристиана Ли 16+

18.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Унион» - «Бавария» 0+  
20.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Интер» 0+  
23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Наполи» 0+  
01.45 Смешанные единоборства. UFC. Сирил Ган против Тая Туивасы 16+

### ЮГРА

06.00 Новости 16+  
06.30 Югорский абонемент 6+  
06.45 Кулинарные рецепты 6+  
07.00 Однажды в Югре 16+  
07.30 На здоровье 12+  
07.45 Воскресение 12+  
08.00 Счастье по рецепту 6+  
08.10 Твое ТВ 6+  
08.15 Сделано в Югре 6+  
08.30 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+  
08.45 Тележурнал Северный дом  
09.00 Крупным планом 12+  
09.15 В поисках поклевки 12+  
09.45 Спецзадание. Спорт 12+  
10.00 Д/ф Вход и выход 12+  
10.20 Однажды в Югре 16+  
10.50 Югорика 0+  
11.00 В поисках поклевки 12+  
11.45 Счастье по рецепту 6+  
11.50 Твое ТВ 6+  
12.00 Сделано в Югре 6+  
12.15 Воскресение 12+  
12.30 Спецзадание. Спорт 12+  
12.45 Д/ф Щекурья 12+  
13.00 Новости 16+  
13.15 Д/ф Легенда крепости Осовец 16+  
14.05 Интересно.ру 6+  
14.15 Спецзадание. Спорт 12+  
14.30 На здоровье 12+  
14.45 Великий и могучий 6+  
15.00 Новости 16+  
15.15 Концерт Чайковский-марафон 12+  
16.15 Твое ТВ 6+  
16.20 Счастье по рецепту 6+  
16.30 Телепроект Боксерский клуб 12+  
17.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+  
17.15 Югра-территория безопасности 16+  
17.30 Счастье по рецепту 6+  
17.35 Великий и могучий 6+  
17.45 Сделано в Югре 6+  
18.00 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+  
18.15 Больше чем новости. Итоги недели 16+  
19.00 Люди говорят 16+

## ВС

4 сентября

### ПЕРВЫЙ

05.35, 06.10 Х/ф «За двумя зайцами» 0+  
06.00, 10.00, 12.00 Новости  
07.00 Играй, гармонь любимая! 12+  
07.40 Часовой 12+  
08.10 Здоровье 16+  
09.20 Непутевые заметки 12+  
10.10 Д/ф «Матильда Кшесинская. Прима императорской сцены» 12+  
11.15, 12.15 Видели видео? 0+  
14.05 Д/ф «Георгий Жженов. Вся моя жизнь - сплошная ошибка» 12+  
15.00 Х/ф «Ошибки резидента» 12+  
17.40 Свои 16+  
19.05 Голос 60+. Новый сезон 12+  
21.00 Время  
22.35 Д/ф «Две жизни полковника Рыбкиной» 12+  
00.30 Наедине со всеми 16+  
03.00 Д/с «Россия от края до края» 12+

### РОССИЯ 1

05.30, 03.10 Х/ф «Самое главное» 12+  
07.15 Устами младенца 12+  
08.00 Местное время. Воскресенье  
08.35 Когда все дома 12+  
09.25 Утренняя почта 12+  
10.10 Сто к одному 12+  
11.00, 17.00 Вести  
11.55 Большие перемены 16+  
13.00 Т/с «Вместо неё» 16+  
18.00 Песни от всей души 12+  
20.00 Вести недели  
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+  
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
01.30 Х/ф «Личный интерес» 16+

### НТВ

05.15 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+  
06.50 Центральное телевидение 16+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 У нас выигрывают! 12+  
10.20 Первая передача 16+  
11.00 Чудо техники 12+  
11.55 Дачный ответ 0+  
13.00 НашПотребНадзор 16+  
14.00 Однажды... 16+  
15.00 Своя игра 0+  
16.20 Следствие вели... 16+  
18.00 Новые русские сенсации 16+  
19.00 Итоги недели  
20.10 Ты супер! Новый сезон 6+  
22.50 Звезды сошлись 16+  
00.20 Основано на реальных событиях 16+  
01.50 Т/с «Мент в законе» 16+

### РЕН-ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30 Новости 16+  
09.00 Самая народная программа 16+  
09.30 Знаете ли вы, что? 16+  
10.30 Наука и техника 16+  
11.30, 13.00 Х/ф «Изгой-один: Звездные войны. Истории» 16+  
14.45, 17.00 Х/ф «Звездные войны: Скайуокер. Восход» 16+  
18.00 Х/ф «Вспомнить всё» 16+  
20.25 Х/ф «Джон Картер» 12+  
23.00 Итоговая программа 16+  
23.55 Самые шокирующие гипотезы 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00 Профессиональный бокс. Степан Дион против Алексея Евченко. Бой за титул чемпиона России 16+  
09.00, 10.50, 14.25, 17.55, 20.15 Новости  
09.05, 15.15, 18.00, 20.20, 01.40 Все на Матч! 12+  
10.55 Х/ф «Кража» 16+  
12.40, 14.30 Х/ф «Солдат Джейн» 16+  
15.55 Регби. PARI Чемпионат России. «Енисей-СТМ» (Красноярск) - «Красный Яр» (Красноярск) 0+

18.25 Всероссийская спартакиада по летним видам спорта. Баскетбол. Женщины. 1/2 финала 0+  
21.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Спартак» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+  
00.00 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+  
01.30, 04.55 Новости 0+  
02.15 Х/ф «Невидимая сторона» 16+

### ЮГРА

06.00 Новости 16+  
06.15 Интересно.ру 6+  
06.20 Крупным планом 12+  
06.30 Югорский абонемент 6+  
06.45 Кулинарные рецепты 6+  
07.00 Больше чем новости. Итоги недели 16+  
07.45 Спецзадание. Спорт 12+  
08.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+  
08.15 Маршрут построен 12+  
08.30 Мастера 6+  
08.45 Люди говорят 16+  
09.00 Югра-территория безопасности 16+  
09.15 В поисках поклевки 12+  
09.45 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+  
10.00 Д/ф Песня - душа народа 12+  
10.15 Воскресение 12+  
10.30 На здоровье 12+  
10.45 Твое ТВ 6+  
10.50 Счастье по рецепту 6+  
11.00 В поисках поклевки 12+  
11.30 Великий и могучий 6+  
11.45 Югорика 0+  
12.00 Больше чем новости. Итоги недели 16+  
12.45 Югра-территория безопасности 16+  
13.00 На здоровье 12+  
13.15 Д/ф Александр Маринеско: Жизнь героя и оборотная сторона медали 16+  
14.05 Интересно.ру 6+  
14.15 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+  
14.30 Мастера 6+  
14.50 Крупным планом 12+  
15.00 Юбилейный концерт Ольги Кормухиной 30 лет в открытой космосе 12+  
16.30 Телепроект Боксерский клуб 12+  
17.00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+

## Итоги работы ОСП по г. Покачи по взысканию алиментных платежей за отчетный период 2022

### Итоги

#### Отделением судебных приставов по г. Покачи подведены итоги работы за 8 месяцев 2022 года по исполнительным производством о взыскании алиментных платежей

В сфере исполнительного производства в 2022 году сохранилась тенденция роста поступления исполнительных документов на принудительное исполнение. По данным ведомственной статистической отчетности по итогам работы за 8 месяцев 2022 года, общее количество исполнительных производств о взыскании алиментных платежей составило 201. Окончено 128 исполнительных производств, из них фактическим исполнением (достижением ребенка совершеннолетия) 12 исполнительных производств, окончено в связи с направлением копии исполнительного документа на удержание из заработной платы должника 92, в связи с отзывом исполнительного документа взыскателем окончено 21 исполнительное производство.

На остатке в ОСП по г. Покачи находится 75 исполнительных производств указанной категории, из которых: по исполнительным производством должник объявлен в розыск, по 45 исполнительным производством копии исполнительных документов направлены на удержание из заработной платы должника, но исполнительные производства не окончены в связи с большой задолженностью по исполнительным документам.

Судебными приставами-исполнителями за отчетный период 2022 года вынесено 128 постановлений об ограничении права выезда должника за пределы РФ, проведены проверки бухгалтерий 6 организаций, составлено 6 административных материалов в отношении должников по ст.5.35.1 КоАП РФ «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей», 17 должников привлечены к административной ответственности по ч. 1 ст. 17.14 КоАП РФ «Нарушение должником законодательства об исполнительном производстве, выразившееся в невыполнении законных требований судебного пристава-исполнителя». Возбуждено и направлено в суд 1 уголовное дело по ст. 157 УК РФ «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей». По исполнительным производством, находящимся длительное время на остатке, направляются дополнительные запросы в регистрационные органы с целью установления имущественного положения, места работы, места проживания должников. Судебными приставами-исполнителями применяется весь комплекс мер для полного и своевременного исполнения исполнительных документов о взыскании алиментных обязательств.

# 6 | ВЫБОРЫ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №10

Кандидат в депутаты Думы города  
Покачи седьмого созыва



**11 СЕНТЯБРЯ**  
**2022** ЕДИНЬ ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ



**ЖАЛАУДДИН**  
**Абдуразаков**

**ВЛАСТЬ - ЭТО МЫ,  
ВЕЛИКИЙ НАРОД РОССИИ**



Печатная площадь предоставлена на основании жеребьевки, проведенной 09.08.2022 г., безвозмездно

Мы с Вами давно знакомы, меня зовут Абдуразаков Жалауддин Загидинович. Сегодня я обращаюсь к вам, друзья мои, как кандидат в депутаты Думы города Покачи VII созыва.

Всю свою сознательную и созидательную жизнь я прожил на земле Западной Сибири, приехав в тогда ещё посёлок Покачи по направлению Всесоюзного Ленинского Комсомола. В посёлке Покачи мы с товарищами-комсомольцами 80-х строили дома. И вместе отстроили целый город! Своих убеждений в жизни я не менял. Даже в годы предательского развала Советского Союза и запрета коммунистической партии коммунист Абдуразаков жил по правде, совести и никого не обманывал. Сохраняя память и традиции нашей общей советской истории, продолжая борьбу за торжество идей социальной справедливости, в 1993 году возрождал работу коммунистической партии в регионе.

11 сентября все мы будем выбирать новый состав депутатов Думы города Покачи. И выбор этот на самом деле очень не сложный – или продолжать терпеть дальше, или голосовать за кандидатов от КПРФ.

Все кандидаты в депутаты от КПРФ преодолели стороннее давление, попытки вынудить отказаться от борьбы, снять свою кандидатуру. Все мы не боимся буржуазных криков и угроз. Мы живём в этом городе и знаем, как должна работать представительная власть. Настоящий депутат – это тот, кто представляет, чем и как живёт его избиратель. Настоящий депутат живёт здесь и той же жизнью, что и его избиратели. Только тогда этот депутат может в полный рост представлять интересы своих избирателей при выработке решений, по которым будет жить и развиваться город, будет меняться к лучшему жизнь горожан!

Депутаты Думы города Покачи от КПРФ – это:

- стоп-тарифы на ремонт и содержание жилого фонда;
- принуждение всех работодателей в городе к преимущественному приёму на работу жителей города Покачи;
- укрепление межнационального партнёрства и уважительного отношения к культурному наследию народов, проживающих в городе Покачи;
- мы против платной медицины, платного и дистанционного образования.

Власть – это мы, великий и многонациональный народ славной страны, переживающей непростые времена. «Народ – источник власти» – это не простые слова, это главный постулат Конституции Российской Федерации. Команда кандидатов от КПРФ – это открытый для общения и взаимодействия коллектив единомышленников. Да, мы разные! Но все мы сегодня единым фронтом выступаем против бездушия, формализма, волокиты и коррупции, которые стали синонимами слова «власть»!

**Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» создана на добровольных началах гражданами Российской Федерации, объединившимися на основе общности интересов для реализации её программных и уставных целей.**

### 1. Программа-минимум

Программа-минимум предусматривает первоочередные меры по реализации стратегических целей партии. Эта программа вытекает из самых широких слоев трудящихся. Была поддержана ими на Народном референдуме, в ходе многочисленных протестных акций, манифестаций и собраний.

Поэтому в современных условиях КПРФ считает необходимым:

- установить власть трудящихся, народно-патриотических сил;
- национализировать природные

богатства России и стратегические отрасли экономики, доходы этих отраслей использовать в интересах всех граждан;

- вернуть в Россию из зарубежных банков государственные финансовые резервы, использовать их на экономическое и социальное развитие;
- сломать систему тотальных фальсификаций при проведении выборов;
- создать реально независимую судебную систему;
- осуществить срочную программу мер по борьбе с бедностью, ввести государственный контроль над ценами на товары первой необходимости;
- пересмотреть законы, ухудшающие материальное положение граждан и позволяющие растаскивать природные ресурсы страны, прежде всего – закон о «монетизации» льгот, Трудовой, Жилищный, Земельный, Лесной и Водный кодексы. Не допустить повышения пенсионного возраста;
- энергично развивать наукоёмкое производство;
- повысить эффективность системы государственного управления, сократить число чиновников, расширить права трудовых коллективов и профсоюзов;
- создать условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- обеспечить общедоступность культурных благ, пресечь коммерциализацию культуры, защитить русскую культуру как основу духовного единства многонациональной России, национальные культуры всех народов страны;
- оградить общество от пропаганды пошлости и цинизма в СМИ, осуществить доступ в государственные средства массовой информации всех политических сил, действующих в рамках закона, прекратить очернение российской и советской истории;
- принять самые решительные меры для подавления коррупции и

преступности, пресечь практику искусственных банкротств, поставить заслон рейдерским захватам;

- укрепить обороноспособность страны, законодательно закрепить недопустимость использования Вооружённых Сил против народа, создания наёмной армии защитников капитала, расширить социальные гарантии военнослужащим и работникам правоохранительных органов;
- обеспечить территориальную целостность России и защиту соотечественников за рубежом;
- взаимодействие с профессиональными союзами в экономической и политической сферах, в формировании классового самосознания рабочих, крестьян и интеллигенции, в активизации их борьбы за свои права;
- проведение акций в поддержку справедливых требований трудовых коллективов, наёмных работников, безработных и ветеранов, создание широкой сети объединений сторонников КПРФ;
- защиту отечественной истории и культуры, чести гражданина, патриота и интернационалиста.

### 2. Во внутрипартийных отношениях первоочередными являются следующие задачи:

- идейное и организационное укрепление партии, прежде всего её основы – первичных организаций;
- обеспечение партийной дисциплины на базе идейной и нравственной общности, критики и самокритики, товарищества, равенства и демократического централизма;
- неуклонное следование ленинскому предупреждению об опасности как левого, так и правого оппортунизма. Всякое проявление фракционности и групповщины несовместимо с пребыванием в партии;
- последовательное омоложение и обновление состава партии. Широкое привлечение в партийные ряды и органы подрастающей смены, сочетая энергию и задор молодых с опытом старших поколений партийцев и обеспечивая преемственность в политике. Поддержка ветеранов партии;
- демократизация внутрипартийной жизни, целенаправленная работа по формированию партии трудящихся масс, исключающей явления бюрократизма и вождизма, систематическое обновление всех выборных партийных органов и руководящих кадров, депутатского корпуса;
- создание условий, которые не допускают появления политических перерожденцев, карьеристов, использующих своё пребывание в партии для достижения корыстных целей, подрыва её авторитета;
- политическое просвещение и учёба коммунистов, внесение передового социалистического сознания в массы трудящихся, научное осмысление российской и мировой действительности, развитие фундаментальных и прикладных наук об обществе.

**Знамя КПРФ — красное.**

**Гимн КПРФ — «Интернационал».**

**Символ КПРФ — символ союза тружеников города, села, науки и культуры — молот, серп и книга.**

**Девиз КПРФ — «Россия, труд, народовластие, социализм!»**

**11 СЕНТЯБРЯ**  
**2022** ЕДИНЬ ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ

Печатная площадь предоставлена на основании жеребьевки, проведенной 09.08.2022 г., безвозмездно

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

# Мы против наркотиков!

К кому в первую очередь прислушается подросток? К учителю? А может, к родителям? Мне кажется, ответ очевиден...

Нет наркотикам!

**■ Подростки во все времена, как правило, ищут поддержки, общения и совета от тех, кто им близок в этом непростом пубертатном периоде**

Однако бывает и так, что ребёнок попадает под дурное влияние. Речь об алкоголе, никотине и наркотиках. Подстрекательство друзей и желание казаться взрослым, делать всё, что хочешь... Все это может погубить жизнь и ещё неокрепшую психику молодых людей.

Одной из наиболее острых проблем, вызывающих большую тревогу, является распространение наркомании. Единичной, самой первой дозы достаточно, чтобы подросток стал полностью зависимым от смертельного зелья. После чего ещё вчера благополучный подросток сегодня себе не принадлежит.

И ведь наркозависимость представляет непосредственную угрозу здоровью не только отдельной личности, но и нации в целом. Проблема наркомании сегодня может коснуться каждого из нас. Нарастающая напряженность, стрессовые ситуации, неопределенность, нестабильность вызывают у молодого поколения асоциальные формы поведения – употребление наркотическими веществами.

В Покачах наравне с другими муниципалитетами нашего округа борьба с этой проблемой ведётся активно и разносторонне. Помимо врачей, социальных педагогов, полицейских и представителей городской власти, в антинаркотической пропаганде активно принимают участие волонтеры-медики.

Движение в городе существует уже не один год. Волонтеры-медики объединяют в себе учащихся общеобразовательных учреждений города в возрасте от 14 до 18 лет.

Ребята популяризируют среди своих сверстников здоровый образ жизни. А также доносят до них массу полезной информации о профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Большая работа проводится покачевскими волонтерами-медиками в учебных заведениях. Профилактика наркомании, наглядная демонстрация посредством брошюр и



📍 Волонтеры-медики ежегодно принимают участие в городском добровольческом слете



📍 В списке добровольцев много мероприятий, направленных на профилактику разных заболеваний



📍 Волонтеры-медики встретились и сфотографировались с губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Натальей Владимировной Комаровой

**🗨 Проблема наркомании сегодня может коснуться каждого из нас. Нарастающая напряженность, стрессовые ситуации, неопределенность, нестабильность вызывают у молодого поколения асоциальные формы поведения – употребление наркотическими веществами.**

социальных роликов, последствий употребления психотропных веществ, а также диалог со сверстниками на понятном им языке – большая и кропотливая работа, кото-

рую ребята проводят систематически.

Цель таких акций – показать отрицательное воздействие наркотических средств и психотропных веществ на

ке, без лишних нравучений и строгости.

От волонтеров-медиков ребята узнают, что реакция на первый прием может быть различной – от острого желания повторить до отравления и крайне негативных ощущений. Ведь включаясь в обменные процессы, наркотики приводят к быстрому (иногда после одного-двух) возникновению сильнейшей психической и физической зависимости. Употребление наркотических и психотропных веществ приводит к физическому и нервному истощению, ресурсы организма быстро исчерпываются. Сильно страдает нервная система, сердце, печень. Длительное употребление приводит к дистрофии внутренних органов. Наркотики влияют на генетический код и будущее потомство. Истощение психики приводит к тяжелой депрессии, вплоть до самоубийства.

На мероприятиях волонтеры убедительно доказывают, что употребление наркотических веществ не является ни одним из способов для освобождения и решения жизненных проблем и трудностей. А это одна из наиболее распространенных причин того, что подростки пробуют свою первую дозу.

При необходимости волонтеры всегда могут поговорить со сверстниками в частном порядке и подсказать, абсолютно анонимно, куда можно обратиться за помощью, если в их жизни есть проблемы.

Такие беседы дают свои плоды. Как показывает статистика, в городе на сегодняшний день обстановка спокойная. Покачевские подростки на учёте не состоят.

Однако это не значит, что можно расслабиться. Именно поэтому работа волонтеров-медиков, руководителя их движения, а также специалистов в области медицины, образования, правоохранительных органов и представителей городской власти будет продолжаться в том же режиме.

Специалисты уверены, что такими активными мерами и общими усилиями можно повлиять на сознание подрастающего поколения, а кому-то и спасти жизнь.

*Статья о профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ предоставлена согласно договору № 2 от 01.12.2021 г., ИП Хабиров Э. Ю.*

организм человека, привлечение молодёжи к борьбе против наркотиков, информирование современного поколения о глобальной проблеме человечества.

Школьникам трёх общеобразовательных школ и студентам политехнического колледжа рассказывают про стадии наркомании и об уничтожающем воздействии первичного и последующих приёмов наркотиков на системы органов.

Проблема раскрывается в полной мере. И самое главное, что эту информацию доносят до ребят такие же подростки, как и они сами. На доступном и понятном им язы-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 18.08.2022 № 30 О награждении

В соответствии с частью 4 статьи 10 Положения о наградах и почетном звании, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20, протоколом заседания комиссии города Покачи по наградам и почетному званию от 16.08.2022 наградить:

1. Почетной грамотой главы города Покачи за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием 30-летия со дня образования города Покачи:
  - 1) Курбанова Али Рагимовича, депутата Думы города Покачи шестого и седьмого созывов, начальника цеха добычи нефти и газа №6 территориально-производственного предприятия «Покачевнефтегаз» Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» публичного акционерного общества «ЛУКОЙЛ»;
  - 2) Моисееву Татьяну Николаевну, эксперта второй категории филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Покачи;
  - 3) Полянского Андрея Ивановича, начальника района электрических сетей №1 Цеха электрических сетей №4 Сервисного центра «Лангепасско-Покачевская Энергонефть» Западно-Сибирского регионального управления Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»;
  - 4) Зудова Алексея Александровича, пожарного второго класса 50 пожарно-спасательной части Федерального государственного бюджетного учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре».
2. Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд, эффективную работу, в связи с празднованием 30-летия со дня образования города Покачи:
  - 1) Иванченко Наталью Павловну, эксперта первой категории филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Покачи;
  - 2) Буркина Сергея Александровича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования четвертого разряда района электрических сетей №6 Цеха электрических сетей №4 Сервисного центра «Лангепасско-Покачевская Энергонефть» Западно-Сибирского регионального управления Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»;
  - 3) Пудло Татьяну Геннадьевну, диспетчера пожарной связи 50 пожарно-спасательной части Федерального государственного бюджетного учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре».
3. Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни города, в связи с празднованием 30-летия со дня образования города Покачи:
  - 1) Лихачева Александра Александровича, депутата Думы города Покачи седьмого созыва, специалиста по организационной работе первичной профсоюзной организации территориально-производственного предприятия «Покачевнефтегаз» Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» публичного акционерного общества «ЛУКОЙЛ»;
  - 2) Ланогова Александра Геннадьевича, депутата Думы города Покачи седьмого созыва, заместителя начальника службы по производству Центральной инженерно-технологической службы территориально-производственного предприятия «Покачевнефтегаз» Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» публичного акционерного общества «ЛУКОЙЛ»;
  - 3) Хажиеву Гульнару Ринатовну, помощника председателя Думы города Покачи.
  4. Муниципальному учреждению «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» (Шешова Л.В.) выплатить премию согласно Положению о наградах и почетных званиях города Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20.
  5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

Глава города Покачи В.Л.Таненков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 18.08.2022 № 878

**О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 30.10.2015 №1208 «О Порядке и сроках представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Покачи, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 12.06.2002 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Покачи от 30.10.2015 №1208 «О Порядке и сроках представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Покачи, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1) преамбулу постановления дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
  2. Внести в Порядок и сроки представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Покачи, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:
    - 1) пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:
 

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Покачи (далее - муниципальные служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период, в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – сведения о расходах).».
    - 2) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:
 

«4. Сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетный период, в управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи (кадровую службу структурного подразделения администрации города Покачи с правами юридического лица).».
    3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
    4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
    5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

Глава города Покачи В.Л.Таненков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 18.08.2022 № 877 О временном ограничении движения транспорта на автомобильных дорогах города Покачи

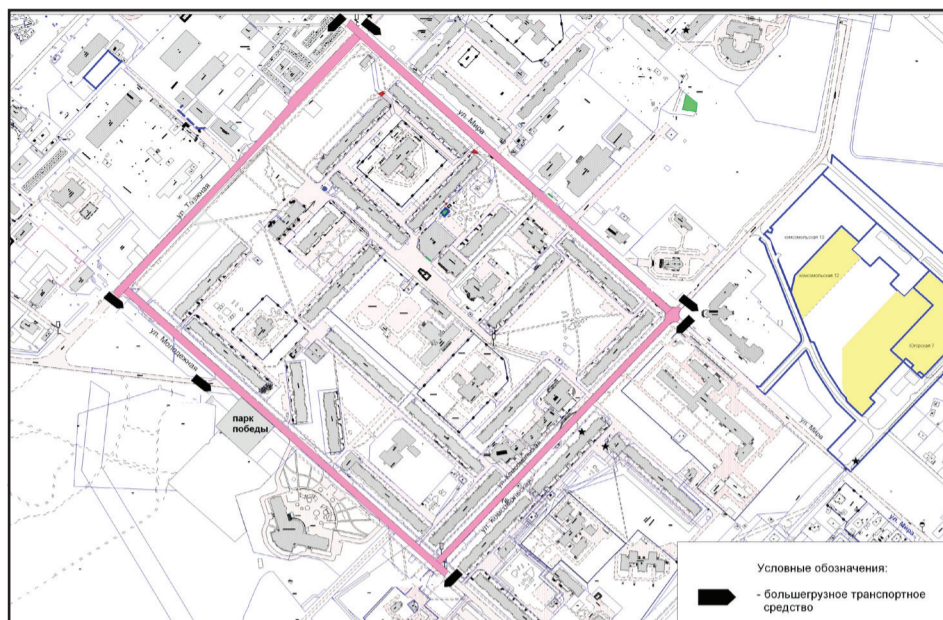
В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», восьмым абзацем части 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения торжественных и развлекательных мероприятий, посвященных празднованию 30-летнего юбилея города Покачи:

1. Временно ограничить движение автотранспорта:
  - 1) для проведения праздничного шествия предприятий и организаций по улицам Мира, Таежная, Молодежная, Комсомольская с 09 час. 45 мин. до 12 час. 00 мин. 10.09.2022 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2) для проведения праздничного концерта, салюта по улице Молодежная, Солнечная с 17 час. 00 мин. до 23 час. 30 мин. 10.09.2022 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Покачи В.Л.Таненков

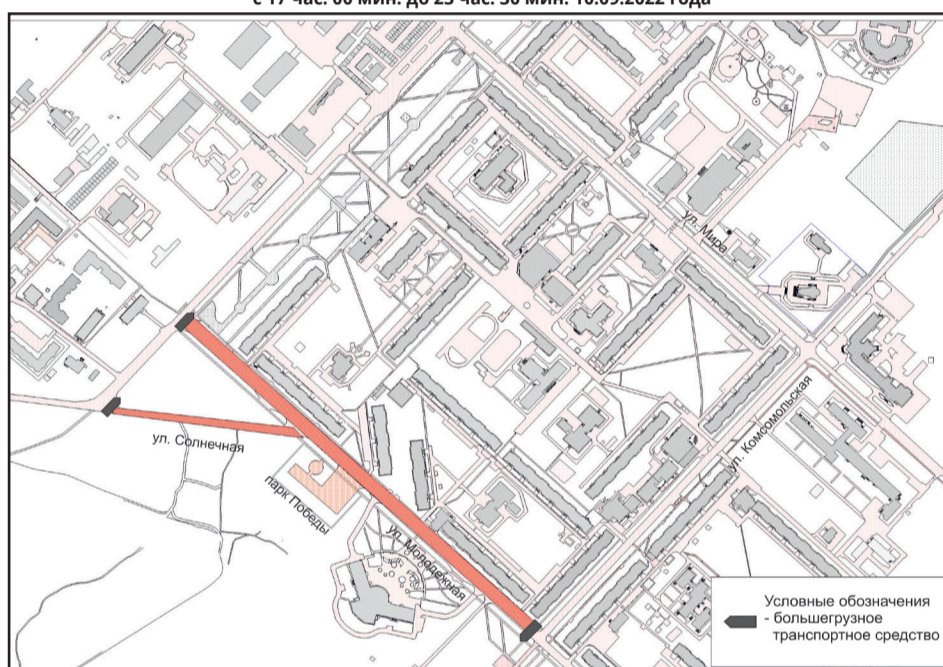
Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 877

Схема перекрытия автомобильных дорог 10.09.2022 года с 09 час. 45 мин. до 12 час. 00 мин.



Приложение 2 к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 877

Схема перекрытия автомобильных дорог по улицам Молодежная, Солнечная с 17 час. 00 мин. до 23 час. 30 мин. 10.09.2022 года



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 18.08.2022 № 879

**О перечне должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи и для обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи**

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2017 №97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 16.11.2017 №1277 «О перечне должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи и для обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

Глава города Покачи В.Л.Таненков

Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 879

**Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Покачи**

1. Должность муниципальной службы главной группы, учреждаемая для выполнения функции помощник (советник):
- 1) помощник, советник, консультант главы города;
- 2) пресс-секретарь главы города.

Приложение 2 к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 879

**Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий администрации города Покачи (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)**

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
  - 1) первый заместитель главы города Покачи;
  - 2) заместитель главы города Покачи;
  - 3) управляющий делами администрации города Покачи;
  - 4) председатель комитета;
  - 5) начальник управления.
2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для:
  - 1) выполнения функции «руководитель»: заместитель председателя комитета; заместитель начальника управления; начальник управления в составе комитета; начальник отдела;
  - 2) выполнения функции «специалист»: секретарь комиссии.
  3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для:
    - 1) выполнения функции «руководитель»: заместитель начальника управления в составе комитета;



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 9

Начало на стр. 8

заместитель начальника отдела;  
начальник отдела в составе комитета, управления;  
заместитель начальника отдела в составе комитета, управления;  
заведующий сектором;  
2) выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»:  
консультант;  
специалист-эксперт;  
муниципальный жилищный инспектор.  
4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для:  
1) выполнения функции «специалист»:  
главный специалист;  
ведущий специалист;  
2) выполнения функции «обеспечивающий специалист»:  
главный специалист;  
ведущий специалист.  
5. Должность муниципальной службы младшей группы, учреждаемая для выполнения функции «обеспечивающий специалист»:  
1) специалист 1 категории;  
2) специалист 2 категории;  
3) специалист.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 18.08.2022 № 880

**О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи»**

В соответствии с частями 1, 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 1, частью 1, пунктами 3, 5 части 3, частью 5 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 №293, бюджетом города Покачи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы, утвержденным решением Думы города Покачи от 14.12.2021 №82:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи (далее - постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2018 №226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития» заменить словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

2) в пункте 4 постановления слова «заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову» заменить словами «первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.».

2. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления экономики администрации города Покачи (Сладковой С.С.) обеспечить размещение муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 №46-р в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи, Ходулапову А.Е.

*Глава города Покачи В.Л.Танников*

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 880

### Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи»

#### Статья 1. Общие положения

Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи» (далее - муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях государственных программ Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, отраслевых стратегий и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2015 № 124-п «О Порядке расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местным бюджетам для осуществления отдельных переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Основанием для разработки муниципальной программы является постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 479-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Муниципальная программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса, потребительского рынка, защиты прав потребителей, осуществляемых в городе Покачи, с указанием объема и источников их финансирования, результативности мероприятий муниципальной программы, ответственных за реализацию указанных мероприятий, муниципальная программа призвана объединить усилия органов местного самоуправления и организаций, составляющей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях повышения эффективности поддержки и обратной связи с субъектами малого и среднего предпринимательства, сельхозтоваропроизводителями.

Основные проблемы, с которыми сталкиваются субъекты малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи:

- 1) высокий уровень конкуренции в сфере розничной торговли, созданный наличием магазинов федеральных торговых сетей;
- 2) недостаточность финансовых ресурсов для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) недостаточность трудовых ресурсов и отсутствие должной квалификации работников рабочих профессий, необходимых для работы на малых и средних предприятиях;
- 4) низкая покупательская способность населения малых городов, сложности, связанные с освоением внешних рынков (другие районы региона или за пределами границ региона);
- 5) транспортная удаленность от федеральных дорог;
- 6) климат территории, на которой расположен город Покачи, резко континентальный, характеризуется быстрой сменой погодных условий: зима суровая и продолжительная, с устойчивым снежным покровом, лето короткое и сравнительно теплое, переходные сезоны с поздними весенними и ранними осенними заморозками. Выращивание овощей (огурцы, помидоры, редис) производится только в закрытом грунте;
- 7) бедный состав растительности, отсутствие пастбищ и незначительная продолжительность периода их пользования затрудняют разведение и содержание крупного рогатого скота;
- 8) сельскохозяйственное производство в природно-климатических условиях Севера является низкорентабельной отраслью:
  - а) высокая доля кормов в структуре себестоимости продукции, учитывая ежегодный рост цен на приобретение комбикормов для всех видов сельскохозяйственных животных и птицы;
  - б) отсутствие полной эколого-ресурсной оценки запасов дикоросов, что снижает инвестиционную привлекательность и, как следствие, использование потенциала биологических, эксплуатационных, хозяйственных запасов дикоросов;
  - в) сезонность заготовки дикоросов;

г) отсутствие взаимодействия заготовителей и переработчиков, как следствие, низкий уровень промышленной переработки дикоросов;

д) значительная удаленность территорий заготовки от центров потребления и переработки дикоросов;

е) труднодоступность территорий заготовки дикоросов, что увеличивает себестоимость заготовленной продукции при реализации;

ж) низкая привлекательность заготовки и переработки дикоросов для привлечения кредитных ресурсов и других источников долгосрочного и краткосрочного финансирования, что обусловило ограниченность материально-технических ресурсов для заготовки и переработки дикоросов;

з) нехватка квалифицированных специалистов в сфере заготовки и переработки дикоросов.

Поддержка в рамках муниципальной программы направлена на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных видах деятельности, стимулирования сельхозпроизводителей, повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей города, повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения.

Цели и задачи муниципальной программы определены на основе анализа реализации муниципальной программы в предшествующий период. Повышение эффективности производственной сферы города достигается путем предоставления финансовой, консультационной и других видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях повышения показателей развития отрасли, создания новых рабочих мест, создания условий для легализации деятельности.

В целях повышения уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения организовано:

1) информирование жителей города Покачи о правах потребителей и необходимых действиях по защите этих прав через средства массовой информации, социальные сети, посредством разработки и распространения информационных материалов, изготовления и осуществления тематической социальной рекламы в сфере защиты прав потребителей.

2) оказание информационно-консультационного, методического содействия общественным объединениям в решении задач по обеспечению эффективной защиты прав и законных интересов потребителей.

Реализация основных мероприятий «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» осуществляются по определенным на период реализации муниципальной программы социально значимым (приоритетным) видам предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование социально значимых (приоритетных) видов предпринимательской деятельности.	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
1	растениеводство, животноводство и предоставление соответствующих услуг в этих областях;	1
2	лесоводство и лесозаготовки;	2
3	рыболовство и рыбоводство;	3
4	производство пищевых продуктов;	10
5	производство одежды;	14
6	обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;	16
7	деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;	18
8	производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;	25
9	производство мебели;	31
10	производство изделий народных художественных промыслов;	32
11	сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;	38
12	строительство зданий;	41
13	работы строительные специализированные;	43
14	техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;	45.2
15	торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;	47.78.3
16	торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;	47.78.4
17	торговля розничная в нестационарных торговых объектах сельскохозяйственной продукцией в специально отведенных местах;	47.81
18	деятельность по предоставлению мест для временного проживания;	55
19	виды издательской деятельности прочие;	58.19
20	деятельность в области права и бухгалтерского учета;	69
21	деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования;	71
22	деятельность профессиональная научная и техническая прочая;	74
23	деятельность ветеринарная;	75
24	услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом;	77.21
25	деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма: при оказании услуг внутреннего и въездного туризма;	79
26	деятельность по обслуживанию зданий и территорий;	81
27	образование;	85
28	деятельность в области здравоохранения;	86
29	деятельность по уходу с обеспечением проживания;	87
30	предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;	88
31	деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;	90
32	услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха;	93
33	деятельность общественных организаций;	94
34	ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;	95
35	деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.	96
36	торговля розничная книгами в специализированных магазинах	47.61

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения города Покачи.

Приоритетными направлениями развития агропромышленного комплекса города Покачи являются:

1) растениеводство закрытого (защищенного) грунта - это выращивание востребованной на местных рынках экологически чистой продукции овощей, в том числе огурцов, редиса, помидоров;

2) молочное животноводство - учитывая ценность свежего молока и потребность в нем для детского питания, потери его качества при транспортировке;

3) мясное животноводство - в связи с возможностью реализации данного направления в различных формах (свиноводство, разведение специализированных пород скота, птицы);

4) поддержка малых форм хозяйствования.

Реализация муниципальной программы осуществляется исполнителями путем выполнения мероприятий муниципальной программы согласно таблице б к настоящей муниципальной программе.

По региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» предоставляются меры финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в виде возмещения части затрат:

- 1) на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- 2) на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- 3) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

По региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» предоставляются меры финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года):

- 1) расходы по государственной регистрации юридического и индивидуального предпринимателя;
- 2) расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- 3) оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);
- 4) приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) для осуществления деятельности;
- 5) приобретение инвентаря производственного назначения;
- 6) расходы на рекламу;
- 7) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 8) ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

2. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основании:

1) административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

2) порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Покачи на поддержку и развитие животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3) порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи;

4) порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Покачи, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государ-

*Продолжение на стр. 10*

# 10 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 9

ственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)».

Куратором муниципальной программы является первый заместитель главы города Покачи. Куратор выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы и выполнение программных мероприятий;
- 2) осуществляет контроль соблюдения условий расходования и целевого использования средств субсидий и субвенций;
- 3) участвует в течение года в заседаниях комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 4) осуществляет распределение средств по направлениям основных мероприятий муниципальной программы по согласованию с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 5) вносит предложения об изменении сроков реализации мероприятий, объемов финансирования, по целевым показателям, по составу исполнителей.

Ответственным исполнителем программы является управление экономики администрации города Покачи, который выполняет следующие функции:

- 1) представляет план программных мероприятий для формирования бюджета на очередной год и на плановый период
- 2) производит корректировку муниципальной программы с учетом предложений координатора и исполнителя и утвержденных бюджетных ассигнований;
- 3) проводит анализ социально-экономических показателей развития малого и среднего предпринимательства, развитие сельского хозяйства на территории города Покачи и эффективности применения мер, направленных на развитие предпринимательства, сельхозтоваропроизводителей.
- 4) готовит и представляет отчеты в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Покачи;
- 5) представляет уполномоченным исполнительным органам государственной власти автономного округа отчеты и другую информацию о реализации программы;
- 6) ежегодно не позднее 1 марта, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации программы за отчетный период,

а в случае исполнения программы в целом - отчет за весь период ее реализации, и оценку эффективности реализации программы, согласно Порядку проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации программы;

7) ежегодно до 15 февраля, размещает утвержденный отчет о ходе реализации программы в реестре муниципальных программ и ведомственных целевых программ города Покачи на официальном сайте администрации города Покачи.

8) разрабатывает нормативно-правовые акты, необходимые для реализации Программы, обеспечивает подготовку информации и отчет по программе, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Покачи;

9) осуществляет проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

10) вносит сведения о субъектах - получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Соисполнителем программы является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи. Исполнители выполняют следующие функции:

- 1) обеспечивает выполнение программных мероприятий в сроки, установленные программой;
- 2) предоставляет ответственному исполнителю сведения по мероприятиям, исполнителем которых является. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологий), направленных как на совершенствование системы государственного и муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИН-технологий при оказании государственной и муниципальной поддержки в виде перехода на оказание муниципальных и государственных услуг в электронном виде.

Муниципальной программой реализуется национальный проект «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в виде региональных проектов:

- 1) акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса.

5. Инициативное бюджетирование муниципальной программой не предусмотрено.

Муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в виде возмещения фактически произведенных, документально подтвержденных финансовых затрат.

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы										
Наименование муниципальной программы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи		Сроки реализации муниципальной программы			«2019 -2025 годы и на период до 2030 года»				
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы города Покачи									
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики администрации города Покачи									
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи									
Национальная цель	Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство									
Цели муниципальной программы	1.Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства; 2.Обеспечение благоприятного инвестиционного климата. 3.Устойчивое развитие агропромышленного комплекса; 4.Повышение конкурентоспособности продукции, произведенной на территории города Покачи; 5. Развитие конкуренции. 6.Обеспечение доступности правовой помощи для потребителей.									
Задачи муниципальной программы	1.Формирование в городе благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 2.Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства. 3.Определение приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Покачи. 4.Обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции. 6. Поддержка дальнейшего развития малых форм хозяйствования. 7.Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения.									
Подпрограммы	Подпрограмма I «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи»; Подпрограмма II «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Покачи»; Подпрограмма III «Обеспечение защиты прав потребителей».									
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ – основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя
				Базовое значение	2022	2023	2024	2025		
	1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (Федеральная налоговая служба)	416	442	444	447	480	480	Управление экономики администрации города Покачи
	2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ед.	Журнал учета - получателей поддержки	15	11	11	11	14	14	Управление экономики администрации города Покачи
	3	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки из числа принявших участие в публичных мероприятиях, % (D) D=n2/n1 где:	Журнал учета - количество публичных мероприятий с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	6	10	10	10	11	11	Управление экономики администрации города Покачи
	4	Количество публичных мероприятий, с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	Журнал учета - количество публичных мероприятий с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	10	12	13	14	20	20	Управление экономики администрации города Покачи
	5	Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки, ед.	Ежеквартальный отчет о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	3	5	5	6	7	7	Управление экономики администрации города Покачи
	6	Количество поголовья сельскохозяйственных животных, голов	Ежеквартальный отчет, предоставляемый руководителями КФХ	206	217	220	222	225	240	Управление экономики администрации города Покачи
	7	Производство мяса в живом весе в хозяйствах всех категорий, тонн	Ежеквартальный отчет, предоставляемый руководителями КФХ	64,88	72	75	78	81	91	Управление экономики администрации города Покачи
	8	Доля потребительских споров, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, в общем количестве споров с участием потребителей, % (D) D=b/a*100	Журнал учета обращений граждан	94,7	96	96	96	100	100	Управление экономики администрации города Покачи
	9	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (тыс.чел.)	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения, предоставляемые ФНС; отчет ФНС о численности самозанятых; отчет ПФР о трудовой деятельности индивидуальных предпринимателей	0,843	1,3	1,3	1,4	1,5	1,5	Управление экономики администрации города Покачи
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)							
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030		
	всего		13091117,96	2442105,27	128250,00	128250,00	111852,63	559263,15		
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет автономного округа		9889600,00	2320300,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		3201517,96	121805,27	122250,00	122250,00	111852,63	559263,15		
	иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализуемых в городе Покачи	Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)							
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030		
	Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (срок реализации 2019 - 2030)		10429978,94	2436105,27	111852,63	111852,63	111852,63	559263,15		
	всего		10429978,94	2436105,27	111852,63	111852,63	111852,63	559263,15		
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет автономного округа		9058400,00	2314300,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		1371578,94	121805,27	111852,63	111852,63	111852,63	559263,15		
	иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Популяризация предпринимательства		468210,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	всего		468210,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет автономного округа		444800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		23410,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства		4898084,20	22186210,53	96852,63	96852,63	96852,63	484263,15		
	всего		4898084,20	22186210,53	96852,63	96852,63	96852,63	484263,15		
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет автономного округа		3917100,00	2076900,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		980984,20	109310,53	96852,63	96852,63	96852,63	484263,15		
	иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса		5063684,21	249894,74	15000,00	15000,00	15000,00	75000,00		
	всего		5063684,21	249894,74	15000,00	15000,00	15000,00	75000,00		
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет автономного округа		4696500,00	237400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		367184,21	12494,74	15000,00	15000,00	15000,00	75000,00		
	иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Объем налоговых расходов муниципального образования	Расходы по годам (рублей)							2026 - 2030		
	Всего							0,00		
	0,00							0,00		





Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 13

Начало на стр. 12  
 <1> - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (Федеральная налоговая служба)  
 <2> - Журнал учета - получателей поддержки  
 <3> - Журнал учета - количество публичных мероприятий с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства  
 <4> - Ежеквартальный отчет о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства  
 <5> - Ежеквартальный отчет, предоставляемый руководителями КФХ  
 <6> - Журнал учета обращений граждан  
 <7> - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (Федеральная налоговая служба); отчет ФНС о численности самозанятых; отчет ПФР о трудовой деятельности индивидуальных предпринимателей

Таблица 7

п/п	Основание	Структурные элементы (основные мероприятия)		по годам в руб.										
		Реквизиты	Пункт, подпункт	Содержание	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1			4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1			3	6	7									
				Сумма всего, руб.										

Наказы избирателей

Включаются указы избирателей из Перечня, утвержденного решением Думы города Покачи, в соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатами Думы города Покачи, предусмотренные в решении Думы города Покачи о бюджете города Покачи на очередной финансовый год.

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятия (Приложение 2)	Наименование показателей	Наименование показателя	Контрольное событие (промежуточный результат)									
				4	5	6	7	8	9				
1.1			Задача № 1										
1.2													
2.1			Задача № 2										
2.2													

Таблица 9

№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия)	3	4	5	6	Автор
1							

Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших исполнительных органов государственной власти (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Покачи

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 18.08.2022 № 881

### Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для населения города Покачи

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 4 статьи 2 Положения об организации содержания муниципального жилищного фонда на территории города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 27.06.2019 №596:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда при управлении многоквартирным домом управляющей организацией согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о способе управления многоквартирным домом и (или) если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:
  - 1) от 18.08.2020 №674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для населения города Покачи»;
  - 2) от 07.12.2021 №1210 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 18.08.2020 №674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для населения города Покачи».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение 1 к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 881

### Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда при управлении многоквартирным домом управляющей организацией

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Размер платы за содержание жилого помещения, включающий в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (без учета НДС) <***>
1	2	3	4
1	Содержание жилого помещения пятиэтажных многоквартирных домов со скатной кровлей в капитальном исполнении	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	Установленный договором управления, но не более 40,28<*>
2	Содержание жилого помещения пятиэтажных многоквартирных домов с мягкой кровлей в капитальном исполнении	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	Установленный договором управления, но не более 40,82<*>
3	Содержание жилого помещения трехэтажных многоквартирных домов со скатной кровлей в капитальном исполнении	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	Установленный договором управления, но не более 48,25<*>
4	Содержание жилого помещения одноэтажного многоквартирного дома со скатной кровлей в капитальном исполнении	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	Установленный договором управления, но не более 46,50<*>
5	Содержание жилого помещения двухэтажного многоквартирного дома со скатной кровлей в капитальном исполнении	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	Установленный договором управления, но не более 39,33<*>

<\*> В соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный договором управления, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с управляющей организацией порядке.

<\*\*\*> Порядок определения размера платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 29(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

Приложение 2 к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 881

### Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Наименование жилищного фонда, адрес	Единица измерения	Размер платы за содержание жилого помещения <*>				
			Всего (гр.5+гр.6+гр.8)	в том числе:			
			за содержание общего имущества (без учета НДС)	за текущий ремонт общего имущества (без учета НДС)	за услуги, работы по управлению многоквартирным домом (без учета НДС)	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Содержание жилого помещения двухэтажного многоквартирного дома со скатной кровлей в капитальном исполнении							
1.1	ул. Бакинская, д.11	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	39,33	29,58	0	8,13	9,75
2. Содержание жилого помещения одноэтажного многоквартирного дома со скатной кровлей в капитальном исполнении							
2.1	ул. Таежная, д.3	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	46,50	36,87	0	8,02	9,63
3. Содержание жилого помещения трехэтажного многоквартирного дома со скатной кровлей в капитальном исполнении							
3.1	ул. Коммунальная, д.5	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	40,99	31,24	0	8,13	9,75

<\*\*\*> Порядок определения размера платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 29(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ****от 18.08.2022 № 882****О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 10.10.2019 № 900 «О публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Покачи»**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 № 293, в целях обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 10.10.2019 № 900 «О публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Покачи» от (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления слова «пунктом 3 части 2 постановления администрации города Покачи «О модельной муниципальной программе города Покачи, о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития» от 10.10.2019 № 898» заменить на слова «частью 8 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 № 293»;

2) пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции: «Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи, заместителей главы города Покачи, управляющего делами администрации города Покачи по курируемым направлениям деятельности, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.»

2. Внести в методические рекомендации по формированию публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Покачи (приложение 2), утвержденные постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 № 900 «О публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Покачи» (далее – методические рекомендации), следующие изменения:

1) в пункте 1 части 2 статьи 1 методических рекомендаций после слов «в соответствии с» дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи, заместителей главы города Покачи, управляющего делами администрации города Покачи по курируемым направлениям деятельности, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

*Глава города Покачи В.Л. Таненков***ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ****от 18.08.2022 № 883****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Покачи**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 16.09.2019 № 808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) от 14.04.2021 № 328 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 16.09.2019 № 808;

3) от 12.04.2022 № 384 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 16.09.2019 № 808.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальной имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

*Глава города Покачи В.Л. Таненков*

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 18.08.2022 № 883

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Покачи****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Покачи (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения стандартов, сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории города Покачи. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

**Статья 2. Круг заявителей**

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – заявитель).

2. Интересы заявителей, указанных в части 1 статьи 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Статья 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в управлении по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган) или филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Покачи (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте уполномоченного органа ([www.admpokachi.ru](http://www.admpokachi.ru));

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе уполномоченного органа;
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

6. Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

7. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультации;

8. Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

9. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

11. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

12. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

14. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

2) справочные телефоны уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

15. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

16. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги****Статья 4. Наименование муниципальной услуги**

1. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

**Статья 5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

1. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом.

2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой;
- 2) Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- 3) Пенсионным Фондом Российской Федерации;
- 4) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;
- 5) органами местного самоуправления;
- 6) Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Покачевский Центр занятости населения»;
- 7) Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Лангепасе;
- 8) Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Покачевская городская больница»;
- 9) Нижневартовским районным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 10) независимым оценщиком;
- 11) обществом с ограниченной ответственностью «Комфорт плюс»;
- 12) Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений»;
- 13) Отделом Гостехнадзора Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 14) Государственной инспекцией по малому судам.

3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Статья 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

3) уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

4) Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Статья 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в части 1 статьи 6 настоящего административного регламента.

**Статья 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Статья 9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 - летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕПРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

5) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную по-

*Приложение на стр. 15*



## 16 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [v gazetepv.ru](http://v gazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 15

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

- 1) Электронные документы должны обеспечивать:
  - 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
  - 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Статья 21. Искривающий перечень административных процедур

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 1) проверка документов и регистрация заявления;
  - 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
  - 3) рассмотрение документов и сведений;
  - 4) принятие решения;
  - 5) выдача результата;
  - 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.
2. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

Статья 22. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
  - 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
  - 2) формирование заявления;
  - 3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
  - 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
  - 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
  - 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Статья 23. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

1. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:
  - 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в части 1 статьи 9 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
  - 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
  - 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
  - 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
  - 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

5. Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с частью 2 статьи 23 настоящего административного регламента.

6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Статья 24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в части 1 статьи 9 настоящего административного регламента.

2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в части 1 статьи 11 настоящего административного регламента.

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- 2) уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 1 части 3 статьи 24 настоящего

административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 1 части 3 статьи 24 настоящего административного регламента.

Глава 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Статья 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Статья 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых начальником уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. Основание для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативных правовых актов города Покачи;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Статья 27. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативных правовых актов города Покачи осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Статья 28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.
3. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Статья 29. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, начальника уполномоченного органа;
- 3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- 4) к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

3. В уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Статья 30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Статья 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг»;
- 4) настоящим административным регламентом.

Статья 32. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797).

2. Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением № 797.

3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди осуществляется при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- 3) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 4) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 6) запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 17

Приложение 1 к административному регламенту «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Покачи», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 18.08.2022 № 883

Решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

и совместно проживающих членов семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата принятия на учет: \_\_\_\_\_

Номер в очереди: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего решение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 2 к административному регламенту «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Покачи», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 18.08.2022 № 883

Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Дата принятия на учет: \_\_\_\_\_

Номер в очереди: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего решение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 3 к административному регламенту «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Покачи», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 18.08.2022 № 883

Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ информируем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего решение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 4 к административному регламенту «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Покачи», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 18.08.2022 № 883

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Пункт 1 части 1 статьи 11	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
Пункт 2 части 1 статьи 11	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
Пункт 3 части 1 статьи 11	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
Пункт 4 части 1 статьи 11	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Пункт 5 части 1 статьи 11	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Пункт 6 части 1 статьи 11	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода

Пункт 7 части 1 статьи 11	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Пункт 8 части 1 статьи 11	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего решение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 5 к административному регламенту «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Покачи», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 18.08.2022 № 883

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Пункт 1 части 2 статьи 12	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Пункты 1,2 части 2 статьи 12	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Пункт 1,2 части 2 статьи 12	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
Пункт 3 части 2 статьи 12	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода
Пункт 2 части 2 статьи 12	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего решение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 6 к административному регламенту «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Покачи», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 18.08.2022 № 883

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления муниципальной услуги)

## Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя:

- Физическое лицо

Сведения о представителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

- Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

- Юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

- Сотрудник организации

Сведения о представителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

## 18 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 17

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

Контактные данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя:

- Малоимущие граждане

- Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

- Инвалиды

- Семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- Участник событий (лицо, имеющее заслуги)

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение \_\_\_\_\_

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- Участник событий

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение \_\_\_\_\_

4.4. Политические репрессии

- Реабилитированные лица

- Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий \_\_\_\_\_

4.5. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи: \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории \_\_\_\_\_

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей \_\_\_\_\_

Дата, когда необходимо получить жилое помещение

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания \_\_\_\_\_

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти

- Орган местного самоуправления

- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

- Зарегистрировано в ЕГРН

- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение \_\_\_\_\_

Кадастровый номер жилого помещения \_\_\_\_\_

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о заключении брака \_\_\_\_\_

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

8.2. ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

9. Имеются дети

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка \_\_\_\_\_

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно

Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.08.2022 № 899

**О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», частью 3 статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Покачи от 22.02.2018 №186 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава города Покачи В.Л. Таненков*

Приложение к постановлению администрации города Покачи

от 22.08.2022 № 899

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты нормативных правовых актов) и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи (далее – нормативные правовые акты), а также проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Антикоррупционная экспертиза, независимая антикоррупционная экспертиза проводятся в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Уполномоченным структурным подразделением администрации города Покачи по проведению в рамках настоящего Порядка антикоррупционной экспертизы является контрольно-правовое управление администрации города Покачи (далее – КПУ).

Статья 2. Основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы

1. Антикоррупционная экспертиза проводится в следующих случаях:

1) при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов (далее - правовой мониторинг);

2) при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы оформляются письменно и отражаются в тексте:

1) заключения КПУ составленного по итогам проведения правового мониторинга нормативных правовых актов;

2) заключения КПУ, составленного по итогам проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.

3. В заключениях указанных в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, должны быть отражены все выявленные коррупциогенные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием разделов, глав, статей, частей, пунктов нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и соответствующие рекомендации по их устранению, а также последствия сохранения в указанных нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов выявленных коррупциогенных факторов.

4. Доработка проекта нормативного правового акта с учетом заключения, указанного в пункте 2 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется путем устранения положений проекта нормативного правового акта, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на стадии доработки проекта нормативного правового акта его разработчиками.

Статья 3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге их правоприменения в соответствии с Порядком проведения мониторинга правоприменения правовых актов города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи.

2. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов оформляются в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Порядка.

3. Устранение коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах при проведении правового мониторинга, осуществляется путем внесения соответствующих изменений в данные нормативные правовые акты.

Статья 4. Независимая антикоррупционная экспертиза

1. В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов специалист КПУ, в соответствии с Порядком внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи, размещает проект нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи в разделе: Законодательство// Проекты и правовые акты Администрации//Проекты нормативных правовых актов администрации с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

2. Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем на семь дней. Срок размещения проектов нормативных правовых актов исчисляется со дня, следующего за днем такого размещения.

3. Заключение, поступившее по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, рассматривается разработчиком проекта совместно со специалистами КПУ в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения разработчиком проекта готовится и направляется мотивированный ответ лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, то такое заключение подлежит возврату не позднее 30 дней после регистрации с указанием причин.

4. При подтверждении наличия коррупциогенных факторов, выявленных при проведении независимой антикоррупционной экспертизы разработчик проекта устраняет выявленные коррупциогенные факторы посредством внесения изменений в проект нормативного правового акта.

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 19

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

от 22.08.2022 № 900

### О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1021

В соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 14.12.2021 №82, пунктами 3, 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 №293, во исполнение итогового протокола заседания общественной комиссии с результатами голосования от 01.04.2022 №1 по включению общественной территории города Покачи «Бульвар Юности», планируемой к реализации в 2023 году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1021.

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1021 (далее муниципальная программа), следующее изменение:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи (Кнауэ И.С.) обеспечить размещение муниципальной программы в актуальной редакции, с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Правил ведения реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 № 46-р, в течение семи рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник». 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш.

*Глава города Покачи В.Л. Таненков*

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 22.08.2022 № 900

#### Муниципальная программа

#### «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи»

##### Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Паспортом приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом от 18.04.2017 № 5 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований в целях финансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», пунктами 1 - 3, 6 части 1 статьи 16 Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110, пунктом 27 части 4 статьи 29 Устава города Покачи.

2. Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы города Покачи о бюджете города Покачи.

3. Механизм реализации муниципальной программы включает:

1) ежегодное формирование (уточнение) основных мероприятий с уточнением затрат по объектам в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы; 2) выполнение основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки; 3) обеспечение управления муниципальной программой и эффективное использование выделенных средств; 4) представление отчетов о выполнении муниципальной программы.

4. Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи.

1) ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет: а) координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы; б) формирование основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и внесение изменений в муниципальную программу;

в) мониторинг и оценку результативности основных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку; г) контроль выполнения основных мероприятий муниципальной программы; д) подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств; е) проведение ежеквартальной и ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы; ж) формирование и размещение информации о реализации муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города в разделе «Формирование комфортной городской среды»; з) внесение оперативной информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

и) внесение информации в государственную автоматизированную систему «Управление» (ГАСУ); й) организует разработку дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу на 2019 - 2030 годы;

к) организует работу по исполнению основного мероприятия муниципальной программы; л) представляет информацию для отчета о ходе реализации муниципальной программы не позднее десятого числа следующего месяца;

м) представляет информацию в целях формирования ежемесячного и квартального отчетов для Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным;

н) представляет информацию для подготовки ответов на запросы органов власти автономного округа, главы города и Думы города Покачи;

о) представляет предложения для внесения изменений в муниципальную программу; п) принимает предложения заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

р) обеспечивает проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях финансирования работ по благоустройству дворовых территорий.

5. Механизм реализации муниципальной программы:

1) одним из соисполнителей муниципальной программы является муниципальное учреждение «Управление капитального строительства города Покачи», которое:

а) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом муниципального учреждения «Управление капитального строительства», реализует функции заказчика-застройщика, предметом деятельности которого является организация строительства новых объектов, реконструкции, расширения, технического перевооружения действующих объектов, проведения капитальных и текущих ремонтов, включенных в перечень основных мероприятий муниципальной программы;

б) направляет в установленные сроки ответственному исполнителю информацию о ходе реализации основных мероприятий для мониторинга, формирования сводного отчета, оценки эффективности, предоставления в органы власти автономного округа, а также по запросу главы города и Думы города Покачи;

в) представляет ответственному исполнителю предложения для внесения изменений в муниципальную программу;

2) другим соисполнителем муниципальной программы является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи, которое взаимодействует с собственниками жилых домов, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами (далее - управляющие организации), по вопросам реализации основных мероприятий муниципальной программы.

6. Реализация основных мероприятий муниципальной программы основана на взаимодействии администрации города Покачи, хозяйствующих субъектов и граждан города Покачи.

Мероприятия по повышению уровня благоустройства дворовых территорий состоят из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) и дополнительным перечнями работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн), финансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа (далее - минимальный перечень видов работ по благоустройству) при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок; оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стенов) (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству), софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа, при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благо-

устройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

7. При реализации минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) только за счет средств местного бюджета доля финансового участия заинтересованных лиц составляет от 0% - 5% от общей стоимости работ по благоустройству.

При реализации дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок; оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стенов) только за счет средств местного бюджета, при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 5%.

Аккумуляция средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города, осуществляется в соответствии с Порядком аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 17.05.2017 № 484.

Нормативная стоимость мероприятий определяется на основе сметного метода с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов.

В качестве мероприятий по благоустройству общественных территорий могут быть предложены следующие виды проектов:

1) благоустройство парков, скверов и иных общественных территорий;

2) устройство освещения улицы, парка, сквера.

8. Приоритеты формирования муниципальной программы основаны на:

1) обустройстве общественных мест с наиболее сконцентрированным сосредоточением граждан - сквер по улице Таежная (III очередь); «Теплый берег», благоустройство территории озера по ул. Молодежная; ул. Комсомольская, д. 6/2 (ЗАГС);

2) участи граждан.

9. Перечень дворовых, общественных территорий, а также перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству определяется на основании решения комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Покачи (далее - комиссия), утвержденной постановлением администрации города Покачи от 26.10.2020 № 869.

Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с Положением комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 26.10.2020 № 869.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

Адресный перечень общественных территорий и дворовых территорий, а также адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству подлежащих благоустройству, утверждается постановлением администрации города Покачи.

Дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории подлежит обсуждению с заинтересованными лицами в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 17.05.2017 № 484, который утверждается правовым актом главы города.

Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий будут выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве, должны быть реализованы не позднее 2030 года в соответствии с Правилами благоустройства территории города Покачи, утвержденными решением Думы города Покачи от 20.06.2019 № 38.

Муниципальное образование город Покачи, имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы:

1) территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом города Покачи при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий на основании решения общественной комиссии администрации города по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в порядке ее установлением;

2) дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой.

Гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий определяется муниципальным контрактом и составляет не менее 3 лет.

Муниципальная программа и иные материалы по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результаты этих обсуждений, подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественные обсуждения проектов муниципальной программы, проводятся, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), в том числе при внесении в них изменений.

Результаты общественных обсуждений должны быть открыты, доступны, а также подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения по вопросам формирования комфортной городской среды могут быть направлены гражданами в электронной форме.

Проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При формировании перечня работ и обсуждении мероприятий по благоустройству дворовых территорий на собрании собственников, жителей многоквартирных домов также обсуждаются работы по благоустройству дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения:

1) в рамках обсуждения мероприятий по благоустройству дворовых территорий собственниками жилья рассматриваются виды работ с соблюдением:

а) требуемого уклона при устройстве съездов с тротуаров на транспортный проезд;

б) высоты бордюров по краям пешеходных путей;

в) необходимого количества парковочных мест на автостоянках для транспорта маломобильных групп и инвалидов;

2) в рамках обсуждения и утверждения предложений о включении в муниципальную программу общественной территории города общественной комиссией учитываются следующие работы по благоустройству для инвалидов и других маломобильных групп населения:

а) соблюдение требуемого уклона при устройстве съездов с тротуаров на транспортный проезд;

б) соблюдение высоты бордюров по краям пешеходных путей;

в) размещение тактильных средств, выполняющих предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей до начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т.п.;

г) размещение необходимого количества парковочных мест на автостоянках для транспорта маломобильных групп и инвалидов.

11. Эффективность решения поставленных задач путем реализации основных мероприятий муниципальной программы оценивается ежеквартально и ежегодно посредством мониторинга достижения значимых установленных целевых показателей эффективности муниципальной программы.

12. Методика расчета целевых показателей:

1) количество обустроенных общественных территорий (парков, скверов, площадей, улиц, пешеходных зон, внутриквартальных проездов, зон отдыха) определяется по фактическому числу построенных (обустроенных) объектов за отчетный период;

2) количество обустроенных памятников, монументально-декоративных знаков определяется по фактическому числу построенных (обустроенных) объектов за отчетный период;

3) количество микрорайонов и территорий города, обеспеченных системами освещения, определяется по фактическому числу микрорайонов и территорий города, в которых возведены системы освещения за отчетный период;

4) количество благоустроенных дворовых территорий определяется по фактическому числу дворовых территорий, в которых проведены работы по благоустройству за отчетный период.

13. Целевые показатели муниципальной программы представлены в таблице 1.

Перечень основных мероприятий, предлагаемых к реализации и направленных на решение задач муниципальной программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в таблице 2.

14. Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

1) случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

2) случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

3) случаев заключения таких соглашений в пределах экономики средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

# 20 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [v gazetepv.ru](http://v gazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Таблица 1

Наименование муниципальной программы <1>		Сроки реализации муниципальной программы <2>									
Куратор муниципальной программы <3>		2019 - 2030 годы									
Ответственный исполнитель муниципальной программы <4>											
Соисполнители муниципальной программы <5>											
Национальная цель <6>											
Цели муниципальной программы <7>											
Задачи муниципальной программы <7>											
Подпрограммы <7>											
Целевые показатели муниципальной программы <8>		Значение показателя по годам									
№ п/п	Наименование целевого показателя	2022	2023	2024	2025	2026-2030	На момент окончания реализации муниципальной программы <8.4> 2030	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя <8.5>			
1	Доля обустроенных общественных территорий (парков, скверов, площадей, улиц, пешеходных зон, внутриквартальных проездов, зон отдыха) <1>, % Дот = K1.2 / K1.1 * 100%	37,5	43,8	50	56,3		100	1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Показчи. 2. Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства». 3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи.			
1.1	Количество общественных территорий, всего, K1.1, ед.	16	16	16	16		16				
1.2	Количество обустроенных общественных территорий по методике «Комфортная городская среда», K1.2, ед.	6	7	8	9		16				
2	Доля обустроенных дворовых территорий, обеспеченных мероприятиями, определенными минимальными обязательствами перечнями работ <2>, % Дот = K2.2 / K2.1 * 100%	38,9	50	61,1	66,7		100	1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Показчи. 2. Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства». 3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи.			
2.1	Количество дворовых территорий, всего, K2.1, ед.	18	18	18	18		18				
2.2	Количество обустроенных дворовых территорий по методике «Комфортная городская среда», K2.2, ед.	7	9	11	12		18				
3	Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования «Площадка для выгула собак», ед.	-	-	-	-		-	1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Показчи. 2. Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства». 3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи.			
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)									
Всего		2022	2023	2024	2025	2026-2030					
2019-2030		15 646 153,87	9 646 111,11	10 717 888,89	0,00	0,00					
Федеральный бюджет		3 385 800,00	3 385 800,00	3 762 000,00	0,00	0,00					
Бюджет автономного округа		5 295 738,47	5 295 700,00	5 884 100,00	0,00	0,00					
Местный бюджет		110 296 354,22	964 611,11	1 071 788,89	0,00	0,00					
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)									
Всего		2022	2023	2024	2025	2026-2030					
2019-2030		15 646 153,87	9 646 111,11	10 717 888,89	0,00	0,00					
Федеральный бюджет		3 385 800,00	3 385 800,00	3 762 000,00	0,00	0,00					
Бюджет автономного округа		5 295 738,47	5 295 700,00	5 884 100,00	0,00	0,00					
Местный бюджет		10 575 555,61	964 611,11	1 071 788,89	0,00	0,00					
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Наименование проекта автономного округа (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)		Формирование комфортной городской среды (2019-2030)									
Всего		9 646 153,87	9 646 111,11	10 717 888,89	0,00	0,00					
Федеральный бюджет		3 385 800,00	3 385 800,00	3 762 000,00	0,00	0,00					
Бюджет автономного округа		5 295 738,47	5 295 700,00	5 884 100,00	0,00	0,00					
Местный бюджет		964 615,40	964 611,11	1 071 788,89	0,00	0,00					
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Наименование проекта автономного округа (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)		Формирование жилищно-коммунального хозяйства									
Всего		9 646 153,87	9 646 111,11	10 717 888,89	0,00	0,00					
Федеральный бюджет		3 385 800,00	3 385 800,00	3 762 000,00	0,00	0,00					
Бюджет автономного округа		5 295 738,47	5 295 700,00	5 884 100,00	0,00	0,00					
Местный бюджет		964 615,40	964 611,11	1 071 788,89	0,00	0,00					
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Объем налоговых расходов муниципального образования <11>		2022	2023	2024	2025	2026-2030					
2019-2030		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Показчи»		Финансовые затраты на реализацию (руб.)												
№ основного мероприятия (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Источники финансирования	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	3	188 493 716,89	2 000 000,00	70 935 391,38	85 548 171,64	9 646 153,87	9 646 111,11	10 717 888,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	67 723 600,00	0,00	3 782 900,00	53 407 100,00	3 385 800,00	3 385 800,00	3 762 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		48 147 035,91	0,00	5 916 843,59	25 754 653,85	5 295 738,47	5 295 700,00	5 884 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		72 623 080,98	2 000 000,00	61 235 647,79	6 386 417,79	964 615,40	964 611,11	1 071 788,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 21





Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 23

Таблица 8

№ п/п	Предложение	Наименование мероприятия	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	-	-	-	6

Таблица 9

№ п/п	Предложение	Наименование мероприятия	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель	Автор
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

Таблица 10

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность, тыс. кв. м	Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве		Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
				3	4		
1	город Покачи	Ул. Мира, д. 2, д. 4 ул. Молодежная, д. 5, д. 7	4	2022 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
2	город Покачи	Ул. Комсомольская, д. 2, д. 4, д. 6 ул. Ленина, д. 14, д. 12, д. 16, д. 18	7,64	2023 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
3	город Покачи	Ул. Молодежная, д. 8, д. 31, ул. Мира, д. 8	3,35	2024 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
4	город Покачи	Ул. Ленина, д. 1, д. 3, д. 7	5,2	2025 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
5	город Покачи	Ул. Ленина, д. 5, д. 7, д. 8, ул. Комсомольская, д. 15, д. 17	2,1	2026 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
6	город Покачи	Ул. Ленина, д. 9, д. 13	4,69	2027 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
7	город Покачи	Ул. Харьковская, д. 6, д. 8	2	2028 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
8	город Покачи	Ул. Комсомольская, д. 12	2	2029 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
9	город Покачи	Ул. Харьковская, д. 5	2	2030 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет

Таблица 11

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность, га	Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве		Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
				3	4		
1	город Покачи	«Сквер по ул. Таежная» (III очередь)	0,9	2022 г. - 2023 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
2	город Покачи	«Сквер по ул. Таежная» (IV очередь)	0,75	2023 г. - 2024 г.	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
3	город Покачи	Площадь возле дома культуры «Октябрь»	0,15	2023	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
4	город Покачи	Общественная территория, включающая в себя площадь возле ТЦ «Рустам», городской библиотеки, администрации, «Солнышко» и пешеходную дорожку, ведущую к ТЦ «Север» - «Бульвар Юности»	0,95		Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
5	город Покачи	Общественная территория, примыкающая к жилому дому № 1, №5, по ул. Молодежная	0,65	2024	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
6	город Покачи	Общественная территория, примыкающая к жилому дому № 8 по ул. Мира	0,683		Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
7	город Покачи	Общественная территория, примыкающая к жилому дому № 2 по ул. Таежная № 1 по ул. Молодежная	0,76	2025	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
8	город Покачи	Общественная территория во втором микрорайоне индивидуальной жилой застройки (проезд Угловой, в районе городской больницы) 8,36 2024	1,5	2026	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
9	город Покачи	Общественная территория, примыкающая к жилому дому № 7, № 9, 11, по ул. Молодежная	0,6	2027	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
10	город Покачи	Общественная территория, расположенная между жилым домом № 6 по ул. Комсомольская и городской больницей (напротив ЗАГСа)	0,6	2028	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
11	город Покачи	Общественная территория между жилым домом по ул. Комсомольская, д. 5 и зданием ул. Комсомольская, д. 3А (почта России, аптека, ЦБЭО)	0,5	2029	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
12	город Покачи	Общественная территория, примыкающая к жилому дому № 8, № 10 по ул. Таежная	0,45	2030	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
13	город Покачи	Общественная территория 11 микрорайоне Район-жилого дома № 8 по ул. Харьковская, район-жилых домов ул. Бажинская, д. 11	1,78		Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
14	город Покачи	Общественная территория, между жилыми домами № 1 и № 7 по ул. Ленина 6	0,7		Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
15	город Покачи	Территория, возле детского парка отдыха, проезд Парковый (площадь где раньше стоял Кораблик)	1,1		Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет
16	город Покачи	Сквер возле нового спортивного комплекса «Сибиряк»	1,1		Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет	6	Федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет

Таблица 12

№ п/п	Объект недвижимого имущества	Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
		3	4
1	2	3	4
1	-	-	-

Таблица 13

№ п/п	Объект недвижимого имущества	Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
		3	4
1	2	3	4
1	Рисунок не приводится.	Урна «Премиум» с крышкой 30 л. Оцинкованный металл 0,7 мм Размер: 380 x 300 x 820 мм Коробка: 410 x 320 x 840 мм Вес 8,6 кг	Вид пользования
2	Рисунок не приводится.	Лавка 2,0 с подлокотниками Металл каркас, дерево Ширина - 400 мм Высота - 620 мм Длина - 2000 мм	Вид пользования
3	Рисунок не приводится.	Опора наружного освещения Уличный фонарь, исполнения УХЛ 1 Светильник Русь - 3 Высота 4500 мм Материал: металл окрашенный	Вид пользования
4	Рисунок не приводится.	Уличный светильник на опоре. Высота 9000 мм Материал: металл окрашенный	Вид пользования
5	Рисунок не приводится.	Камни бетонные и железобетонные бортовые Длина - 3000 мм Высота - 450 мм Ширина - 180 мм Вес - 580 кг	Вид пользования

Продолжение на стр. 24

# 11 СЕНТЯБРЯ 2022 ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

## Уважаемые избиратели!

**11 сентября 2022 года** в городе состоятся дополнительные выборы депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10.

В голосовании примут участие только избиратели, проживающие по адресам: ул. Комсомольская, дом 4, дом 5, дом 7, на избирательном участке № 497, который расположен по адресу: **г. Покачи, ул. Мира, 6/1**, центр участка - Городская библиотека имени А. А. Филатова, телефон: **8 (346 69) 7-36-17**.

Избиратели, которые планируют выезд в очередной отпуск или на лечение, в командировку, по другим причинам, имеют право проголосовать досрочно в помещении избирательного участка № 497 **с 31 августа по 10 сентября 2022 года**, при себе необходимо иметь паспорт.

### Часы работы избирательной комиссии № 497:

рабочие дни недели: с 17-00 до 21-00,  
суббота, воскресенье: с 10-00 до 14-00.

Избиратели, которые не смогут прийти на избирательный участок в день выборов по уважительной причине (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительным причинам, не позволяющим прибыть в помещение для голосования), вы можете проголосовать на дому.

**С 31 августа до 14:00 часов 11 сентября 2022 года** необходимо обратиться в участковую избирательную комиссию письменно или устно (по телефону) или передать просьбу через родственников или знакомых.

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА (Тюменская область) ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2022 года

№ 165

г. Покачи

#### О режиме работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 497 в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 16.1 закона Ханты- Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», на основании Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10, утвержденного постановлением территориальной избирательной комиссии от 21 июня 2022 года № 114, территориальная избирательная комиссия города Покачи

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить режим работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 497 на период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 с 31 августа 2022 года по 11 сентября 2022 года (приложение 1).

2. Опубликовать в еженедельной городской общественно-политической газете «Покачевский вестник» и разместить на Информационно-образовательном портале Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на странице «Территориальная избирательная комиссия города Покачи».

**Председатель территориальной избирательной комиссии города Покачи**  
**Секретарь территориальной избирательной комиссии города Покачи**

**Т.И. Медведева**  
**А.А. Леднева**

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии города Покачи от 19 августа 2022 года № 165

#### Режим работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 497 в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

№ п/п	Время работы
1	Будние дни (с понедельника по пятницу) с 17-00 до 21-00
2	Выходные дни (суббота, воскресенье) с 10-00 до 14-00
3	В день, предшествующий дню Голосования с 9-00 до 19-00
4	В день голосования 11 сентября 2022 года с 7-00 до окончания подсчета голосов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

#### от 22.08.2022 № 901

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1019

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 3, частью 5 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденном постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 №293, бюджетом города Покачи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы, утвержденным решением Думы города Покачи от 14.12.2021 №82:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1019 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) в таблице 1 строку «параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)					
		Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030
всего		65 354 924,18	14 633 351,71	9 822 220,00	9 610 080,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет автономного округа		2 483 648,80	52 500,00	54 200,00	54 200,00	0,00	0,00
местный бюджет		62 871 275,38	14 580 851,71	9 768 020,00	9 555 880,00	0,00	0,00
иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2) таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи (Кривда В.И.) обеспечить размещение муниципальной программы в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 № 46-р, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Камни бетонные и железобетонные бортовые	Длина - 3000 мм Высота - 300 мм Ширина - 150 мм Вес - 320 кг	Рисунок не приводится.
Плита дорожная ПДН	Длина - 6000 мм Высота - 140 мм Ширина - 2000 мм Вес - 4200 кг	Рисунок не приводится.
Плита дорожная ПДН	Длина - 6000 мм Высота - 140 мм Ширина - 1750 мм Вес - 3500 кг	Рисунок не приводится.
Тротуарная плитка; размеры: 400 x 400 x 50 мм. Плитка серого цвета.	Водопоглощение - 3% Истираемость 0,4 г/см2	Рисунок не приводится.
Тротуарная плитка; размеры: 400 x 400 x 50 мм. Плитка красного цвета.	Водопоглощение - 3% Истираемость 0,4 г/см2	Рисунок не приводится.
Тротуарная плитка; размеры: 200 x 100 x 80 мм. Плитка белого цвета.	Водопоглощение - 3% Истираемость 0,4 г/см2	Рисунок не приводится.
Тротуарная плитка; размеры: 200 x 100 x 80 мм. Плитка красного цвета.	Водопоглощение - 3% Истираемость 0,4 г/см2	Рисунок не приводится.







Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 27

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

от 22.08.2022 № 902

### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии пунктом 6 статьи 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта России от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 3.1, 3.2 распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.10.2021 № 566-рп «О мерах по увеличению доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», части 8 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 22.08.2022 № 902

### Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

#### Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – административный регламент) регулирует порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (далее – квалификационная категория спортивного судьи) администрацией города Покачи, в лице управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган) и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа по запросу заявителя, либо его уполномоченного представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

#### Статья 2. Круг заявителей

1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:  
1) по присвоению квалификационных категорий спортивный судья – региональные и местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные учреждения, организации, осуществляющие спортивную подготовку, и образовательные организации, структурные подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющие руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта.  
2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в части 1 статьи 2 настоящего административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

#### Статья 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:  
1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте администрации города Покачи [www.admprokachi.ru](http://www.admprokachi.ru) (далее – официальный сайт);  
2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);  
3) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал).

2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах:

- 1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
  - 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).
3. Информирование осуществляют специалисты уполномоченного органа.  
4. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 20 минут.  
5. Если должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- 1) предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
  - 2) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.
6. Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.  
7. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, квалифицированно готовит разъяснения в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).  
8. Руководитель уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.  
9. Письменный ответ подписывает руководитель уполномоченного органа. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.  
Исполнитель обеспечивает направление ответа способом, указанным в письменном обращении Заявителя.

10. При индивидуальном письменном консультировании ответ Заявителю направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.  
11. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в обязательном порядке информирует Заявителя, обратившегося за консультацией по порядку предоставления муниципальной услуги:

- 1) о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- 3) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

12. Уполномоченный орган осуществляет прием Заявителей и сбор документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

13. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

На официальном сайте, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 2) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

14. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

16. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

#### Статья 4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - присвоение квалификационных категорий спортивных судей.  
2. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о рождении ребенка;
- 2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспор-

та гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении за присвоением квалификационной категории спортивного судьи или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей», которые оформляются в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к настоящему административному регламенту соответственно.

5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

1) при обращении за присвоением квалификационной категории спортивных судей – один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 4 статьи 4 настоящего административного регламента, в срок не более двух месяцев со дня поступления представления на присвоение квалификационной категории спортивному судье и документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 6 настоящего административного регламента. Копия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись, а сканированный образ решения в указанный срок размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также направляется в личный кабинет Заявителю или его представителю на ЕПГУ.

Копия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляется с приложением документов, представленных Заявителем, Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под подпись, а также направляется в личный кабинет Заявителю или его представителю на ЕПГУ.

6. Срок возврата документов Заявителю в случае предоставления для присвоения квалификационных категорий спортивных судей документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 настоящего административного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления.

#### Статья 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на едином портале и региональном портале, а также на официальном сайте администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Специалисты управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, размещают и актуализируют перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в соответствующем разделе Регионального сегмента и официальном сайте администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

1. Для принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивному судье необходимы следующие документы:

- 1) представление Заявителя к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией (далее – представление) с приложением 3;
- 2) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, копия карточки учета с приложением 4;
- 3) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;
- 5) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);
- 6) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи);
- 7) две фотографии размером 3х4 см.

В случае, если с представлением о присвоении квалификационной категории спортивного судьи обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 1 статьи 6 настоящего административного регламента, возложена на Заявителя.

3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

5. При направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

5. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 1 статьи 6 настоящего административного регламента, направляются (подаются) в уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Статья 7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) от-

каза в предоставлении муниципальной услуги

1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления

# 28 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [v gazetepv.ru](http://v gazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 27

муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи», являются:

- 1) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении четырех месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – квалификационные требования);
- 10) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в квалификационных требованиях.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

- 1) невыполнение квалификационных требований;
- 2) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

4. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения квалификационной категории спортивному судье, является подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 настоящего административного регламента.

Статья 8. **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Статья 9. **Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) минимальный перечень документов, требуемых для получения муниципальной услуги;
- 2) наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в разделе «Муниципальные услуги»;
- 3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей.

2. Показателями качества муниципальной услуги является:

- 1) соблюдение специалистами управления сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей.

Статья 10. **Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги**

1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) досудебное (несудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

3. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

4. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- 1) при личном обращении Заявителя в уполномоченный орган;
- 2) по телефону уполномоченного органа, указанному на официальном сайте уполномоченного органа;
- 3) посредством ЕПГУ.

5. При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:

- 1) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
- 2) номер телефона для контакта;
- 3) адрес электронной почты (по желанию);
- 4) желаемые дату и время представления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

6. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

7. При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении пяти минут с назначенного времени приема.

8. Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

9. При отсутствии Заявителя, обратившегося по записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Статья 11. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. Предоставление муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи» по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги посредством ЕПГУ или в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 4 статьи 4 настоящего административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, указывает доступное для получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ (с указанием адреса).

Результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде записывается в юридически значимый электронный реестр решений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Результатом предоставления муниципальной услуги в электронном виде будет являться юридически значимая выписка из электронного реестра, содержащего сведения о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям.

2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение одной минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение одного часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

3. Электронные документы представляются в следующих форматах, требования к форматам утверждены постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.07.2018 №207-п «О требованиях к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации

оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

5. Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Статья 12. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

1. Предоставление муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и рассмотрение документов присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- 2) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением муниципальной услуги, является:

- 1) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) оформление книжки спортивного судьи, внесение в нее записи, выдача книжки спортивного судьи, выдача нагрудного значка.

3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в течение 15 минут:

- 1) проверяет правильность заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» (далее - заявление) с приложением 6 и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
- 2) в случае отсутствия заполненного заявления предлагает Заявителю заполнить заявление по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения представления; в исключительных случаях заполняет заявление от имени Заявителя, после чего зачитывает текст заявления Заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;
- 3) изготавливает копию заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает ее Заявителю;
- 4) передает принятые заявление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее – ответственный за делопроизводство), для регистрации представления в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

4. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представления с приложенными документами:

- 1) регистрирует представление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;
- 2) передает представление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

5. В день поступивших по почте заявления и приложенных к нему документов ответственный за делопроизводство:

- 1) регистрирует представление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;
- 2) передает представление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

6. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение восьми рабочих дней со дня получения представления и документов от ответственного за делопроизводство:

- 1) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 1 статьи 6 настоящего административного регламента, и их надлежащее оформление, по итогам проверки:

а) в случае отсутствия оснований для возврата документов, указанного в статье 7 настоящего административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3 статьи 12 настоящего административного регламента;

б) в случае наличия основания для возврата документов, указанного в пункте 4 статьи 7 настоящего административного регламента, проект решения об отказе в приеме, документов, необходимых для присвоения квалификационной категории спортивного судьи по приложению 5, и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю уполномоченного органа.

7. Руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня получения от должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта уведомления с документами, подписывает уведомление и передает его с документами ответственному за делопроизводство.

8. Ответственный за делопроизводство в течение одного рабочего дня со дня получения от руководителя уполномоченного органа подписанного уведомления регистрирует его в СЭД и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под роспись в день его обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

9. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней проверяет выполнение кандидатом на присвоение квалификационной категории спортивного судьи квалификационных требований.

10. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

- 1) подготавливает проект приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) в случае, если не установлено оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в статье 7 настоящего административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю уполномоченного органа;
- 2) подготавливает проект письма об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) (приложение 2) в случае, если установлены основания для отказа, указанные в статье 7 настоящего административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю уполномоченного органа.

11. Руководитель уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня получения от должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа (решения) и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

12. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения от руководителя уполномоченного органа подписанного приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) с приложением документов, представленных Заявителем, регистрирует соответствующий приказ в книге регистрации приказов уполномоченного органа по основной деятельности.

13. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) в случае регистрации приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) в течение двух рабочих дней:
  - а) изготавливает две копии приказа и передает одну копию ответственному за делопроизводство, вторую копию - должностному лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте уполномоченного органа (далее - ответственный за размещение информации);
  - б) подписывает подлинник приказа в папку приказов уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем - в папку документов по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям;
- 2) в случае регистрации решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) в течение двух рабочих дней:
  - а) изготавливает копии решения и представленных Заявителем документов;
  - б) подписывает подлинник решения в папку приказов уполномоченного органа по основной деятельности, а копии документов, представленных Заявителем - в папку документов по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям;
  - в) передает копию решения с документами, представленными Заявителем, ответственному за делопроизводство.

14. Ответственный за делопроизводство в течение двух рабочих дней направляет копию приказа, а в случае получения решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивным судьям) также документы, представленные Заявителем, Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под роспись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

15. Ответственный за размещение информации в течение двух рабочих дней со дня получения копии приказа размещает сканированный образ приказа на официальном сайте уполномоченного органа.

16. В случае если от Заявителя одновременно поступили представления на присвоение квалификационной категории нескольким спортивным судьям, оформляется единый приказ о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям (решение об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивным судьям).

17. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день обращения Заявителя:

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 29

Начало на стр. 28

1) оформляет книжку спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории спортивного судьи);  
2) вносит в книжку спортивного судьи запись о присвоении очередной квалификационной категории спортивного судьи;  
3) регистрирует факт выдачи нагрудного значка, а также книжки спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в Журнале регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи (далее - журнал), где указывает:

- порядковый номер записи;
- фамилию и инициалы лица, получившего нагрудный значок и книжку спортивного судьи;
- реквизиты приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей);
- количество выданных книжек спортивного судьи (при необходимости);
- количество выданных нагрудных значков;
- информацию о личном получении Заявителем нагрудного значка и книжки спортивного судьи или получении по доверенности;
- дату выдачи нагрудного значка и книжки спортивного судьи;
- фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего нагрудный значок и книжку спортивного судьи.

и) выдает Заявителю нагрудные значки и книжки спортивного судьи в необходимом количестве под роспись в журнале;

к) ставит в журнале свою подпись.

18. Спортивный судья может получить свою книжку спортивного судьи и нагрудный значок в порядке, предусмотренном пунктом 16 статьи 12 настоящего административного регламента, самостоятельно обратившись в уполномоченный орган.

**Статья 13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган письменного заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- доставленного лично Заявителем;
- поступившего посредством ЕПГУ;
- направленного по почте.

2. Должностное лицо уполномоченного органа, назначенное ответственным за рассмотрение заявления, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо уполномоченного органа осуществляет их устранение. Если опечатки и (или) ошибки не выявлены, указанное должностное лицо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

5. Должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправление сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок или вручает указанные документы Заявителю лично под роспись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления, указанных в пунктах 4 и 5 статьи 13 настоящего административного регламента.

7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

**Статья 14. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- запись результата предоставления услуги в электронном виде в юридически значимый электронный реестр решений о присвоениях и подтвержденных спортивных разрядах;
- автоматическое направление межведомственных запросов и обработка ответов на межведомственные запросы. Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы;
- получение результата предоставления государственной муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальное должностное лицо.

**Статья 15. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2. При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в статье 7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

3. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Макеты интерактивных форм подачи заявления приведены в приложении 9 к административному регламенту.

4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления услуги (далее - ГИС).
- Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

10. Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать десяти рабочих дней.

11. Автоматическое принятие решения по услуге о присвоении квалификационной категории спортивного судьи возможно при условии наличия возможности настройки Единой информационной системы нотариата в части автоматизированного анализа сведений и документов, необходимых для предоставления услуги.

12. Оценка качества предоставления муниципальной услуги в случае включения муниципальной услуги в перечень государственных услуг, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей террито-

риальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений), а также руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

13. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Статья 16. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами**

1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается приказом уполномоченного органа.

**Статья 17. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в виде проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей руководителем уполномоченного органа рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**Статья 18. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

- за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;
- за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные административным регламентом сроки.

**Статья 19. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель уполномоченного органа.

2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

**Статья 20. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено статьей 4 настоящего административного регламента;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено статьей 7 настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены статьей 7 настоящего административного регламента;
- затребование с Заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотрено статьей 8 настоящего административного регламента;
- отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги в нарушение пункта 2 статьи 7 настоящего административного регламента;
- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Статья 21. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

1. Прием жалоб осуществляется уполномоченным органом.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющее муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается уполномоченным органом.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и рассматривается заместителем руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности уполномоченного органа.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает её передачу в уполномоченный на её рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

**Статья 22. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в уполномоченный орган.

**Статья 23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу:**

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2020 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Покачевский вестник», № 21, 29.05.2020);

# 30 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.08.2022 № 902  
Форма решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о присвоении квалификационной категории спортивного судьи № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_

принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	

Будут выданы нагрудный значок и (или) книжка спортивного судьи. / Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.<sup>1</sup>

Для этого Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------

<sup>1</sup> Выбрать один или оба варианта

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.08.2022 № 902  
Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_

принято решение об отказе в присвоении кандидату: \_\_\_\_\_

указать ФИО и дату рождения кандидата квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.08.2022 № 902

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)	фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия	3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя					
Отчество (при наличии)					
Дата рождения (число, месяц, год)		Наименование вида спорта			
Субъект Российской Федерации		Номер-код вид спорта			
Место работы (учебы), должность		Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи			
Образование		Спортивное звание (при наличии)			
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)		Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1					
2					
3					
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «___» _____ 20 г. № ____	
Должность (Фамилия, инициалы)		Должность (Фамилия, инициалы)		Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)	
Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати (при наличии)		Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати		Дата (число, месяц, год) Подпись Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись Место печати	

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.08.2022 № 902

**КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ**

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта		Фото
Фамилия	Имя	Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	Номер-код вида спорта		
				Отчество (при наличии)	Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)	Дата рождения
						3 x 4 см
Образование						
Место работы (учебы), должность						
Контактные телефоны, адрес электронной почты						
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи						
Наименование		Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты		
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении	Дата (число, месяц, год)	Номер	Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 31

Начало на стр. 30

## ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Участие в теоретической подготовке в качестве Лектора			Участие в теоретической подготовке в качестве Участника			Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	

## ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Копия верна \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
 М.п. (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.08.2022 № 902

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
 Кому: \_\_\_\_\_  
**РЕШЕНИЕ**  
 об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом \_\_\_\_\_  
 наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления  
 принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение \_\_\_\_\_  
 Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

Приложение 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.08.2022 № 902  
 Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

кому: \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
 от кого: \_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)  
 \_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)  
 \_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»  
 В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи<sup>2</sup>  
 представляет документы кандидата \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_  
 данные документа, удостоверяющего личность кандидата \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства на присвоение квалификационной категории<sup>3</sup> « \_\_\_\_\_ »  
 Действующая категория или звание кандидата<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
 Наименование вида спорта \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
 документы, которые представил заявитель

наименование должности \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_  
 фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации  
<sup>3</sup>Спортивный судья первой категории, Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории  
<sup>4</sup>Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.08.2022 № 903

### О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1019

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 №293:

- Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1019 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:
  - муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Начальнику управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи (Кривда В.И.) обеспечить размещение муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 №46-р, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.
  - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
  - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 22.08.2022 № 903

### Муниципальная программ

#### «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи»

##### Статья 1. Общие положения

- Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи» (далее - муниципальная программа), разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в Указах Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 №101-рп, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №110 (далее - Стратегия города Покачи).
- Реализация муниципальной программы осуществляется через реализацию ее мероприятий ответственным исполнителем и соисполнителями за счет средств соответствующего бюджета.  
 Куратором муниципальной программы является первый заместитель главы города Покачи.  
 Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи.  
 Соисполнителями муниципальной программы являются отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи (далее – ОпоСВиСО) а, управление образования администрации города Покачи (далее – УО), управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи (далее – УКСИМП), муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи (далее – МКУ «ЕДДС»), муниципальное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – МУ «УКС»).
- Механизм реализации мероприятий муниципальной программы:
  - управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи является ответственным исполнителем муниципальной программы, формирует проект муниципальной программы и обеспечивает внесение изменений в нее, организует согласование с заинтересованными лицами, согласно Порядку внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности её реализации и иные изменения;
  - осуществляет координацию деятельности соисполнителей по подготовке программных мероприятий;
  - обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, документов и протоколов о мероприятиях, гарантирующих привлечение средств на финансирование программных мероприятий за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
  - направляет проект муниципальной программы на экспертизу антимонопольного комплаенса на Портал проектов нормативных правовых актов (regulation.admhmao.ru);
  - обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 №293б) обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации города Покачи для проведения общественного обсуждения, в соответствии с Порядком о проведении общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Покачи;

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи» (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории города Покачи	Сроки реализации муниципальной программы
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы города Покачи	2020 - 2030 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи	
Соисполнители муниципальной программы	1. Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи администрации города Покачи). 2. Управление образования администрации города Покачи администрации города Покачи). 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи администрации города Покачи). 4. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи 5. Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства»	
Национальная цель	-	
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение приемлемого уровня безопасности жизнедеятельности, необходимого уровня защищенности населения и территории города Покачи. 2. Создание условий для повышения уровня общественной безопасности населения города.	

Продолжение на стр. 32

# 32 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 31

Задачи муниципальной программы	1. Повышение уровня защиты населения и территории города Покачи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Совершенствование гражданской обороны на территории города Покачи. 3. Снижение риска возникновения, создание условий для ликвидации и (или) минимизации последствий от пожаров на территории города Покачи. 4. Повышение уровня безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Покачи. 5. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин. 6. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка. 7. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. 8. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма. 9. Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. 10. Реализация и совершенствование комплекса мер по профилактике наркомании.														
Подпрограммы	1. Подпрограмма I «Защита населения и территории города Покачи от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах». 2. Подпрограмма II «Профилактика правонарушений на территории города Покачи». 3. Подпрограмма III «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения». 4. Подпрограмма IV «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ».														
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя					
				Базовое значение	2022	2023	2024	2025							
				1	Количество населения, обученное в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, чел.	Указ Президента РФ от 01.01.2018 №2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»; Указ Президента РФ от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»	7 200	7 800			7 800	7 800	7 800	7 800	Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи
				2	Доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.16, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фотовидеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, %	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №636-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Современная транспортная система»	44,52	46,56			46,56	47,28	47,28	47,28	Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи
				3	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), единиц	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №479-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан»	207,76	205,96			204,08	202,13	202,13	200,53	Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи
4	Общая распространенность наркомании (число зарегистрированных случаев на 100 тыс. человек населения), единиц	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №479-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан»	16,78	11,19	11,19	5,59	5,59	5,59	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, управление образования администрации города Покачи						
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)												
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030							
	всего		65 317 688,94	14 596 116,47	9 822 220,00	9 610 080,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	бюджет автономного округа		2 483 648,80	52 500,00	54 200,00	54 200,00	0,00	0,00							
	местный бюджет		62 834 040,14	14 543 616,47	9 768 020,00	9 555 880,00	0,00	0,00							
	иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализуемых в городе Покачи	Источники финансирования		Наименование портфеля проектов					2025	2026-2030						
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030							
	всего		-	-	-	-	-	-							
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-							
	бюджет автономного округа		-	-	-	-	-	-							
	местный бюджет		-	-	-	-	-	-							
	иные источники финансирования		-	-	-	-	-	-							
			Наименование проекта автономного округа												
	всего		-	-	-	-	-	-							
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-							
	бюджет автономного округа		-	-	-	-	-	-							
	местный бюджет		-	-	-	-	-	-							
	иные источники финансирования		-	-	-	-	-	-							
Объем налоговых расходов муниципального образования			Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030							
			-	-	-	-	-	-							

Таблица 3

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цели: 1. Обеспечение приемлемого уровня безопасности жизнедеятельности, необходимого уровня защищенности населения и территории города Покачи. 2. Создание условий для повышения уровня общественной безопасности населения города.			
Задачи 1. Повышение уровня защиты населения и территории города Покачи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Совершенствование гражданской обороны на территории муниципального образования город Покачи. 3. Снижение риска возникновения, создание условий для ликвидации и (или) минимизации последствий от пожаров на территории муниципального образования город Покачи. 4. Повышение уровня безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования город Покачи.			
Подпрограмма 1 «Защита населения и территории города Покачи от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			
1.1.	Обеспечение и организация деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи	Содержание МКУ «ЕДДС»	-
1.2.	Обеспечение мероприятий по обслуживанию и модернизации системы оповещения населения города Покачи об опасностях ТАСЦО (договора на приобретение, поставку товара и оборудования, оказания услуг, выполнению работ)	Заключение договоров на приобретение, поставку товара и оборудования, оказания услуг, выполнению работ, в том числе организация и обеспечение каналов связи IP VPN для обеспечения работы ТАСЦО	-
1.3.	Обеспечение мероприятий по содержанию и модернизации Системы-112 (доукомплектации)	Организация и обеспечение электросвязи по цифровому потоку E1 для обеспечения работы единого номера вызова экстренных служб и срочного информирования населения о ЧС, оплата услуг сотовой связи	-
1.4.	Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах	Приобретение знаков безопасности на водных объектах, медицинское обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи	-
1.5.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования	Оплата услуг сотовой связи, расходов на техническое (эксплуатационное) обслуживание систем пожарной сигнализации, систем оповещения и эвакуации при пожаре	-
1.6.	Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и минимизации их последствий	Восполнение и поддержание достаточного уровня материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и минимизации их последствий	-
Цели: 1. Обеспечение приемлемого уровня безопасности жизнедеятельности, необходимого уровня защищенности населения и территории муниципального образования город Покачи. 2. Создание условий для повышения уровня общественной безопасности населения города.			
Задачи 1. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин. 2. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка			
Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования город Покачи»			
2.1.	Создание условий для деятельности народных дружин	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин, материальное стимулирование, личное страхование народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка	-
2.2.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка	Заключение договоров на техническое обслуживание, ремонт, поверку городской системы видеонаблюдения	-
Цель: Обеспечение приемлемого уровня безопасности жизнедеятельности, необходимого уровня защищенности населения и территории муниципального образования город Покачи			

Продолжение на стр. 33



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 33

Начало на стр. 32

Задачи 1. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. 2. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.			
Подпрограмма 3 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»			
3.1.	Обеспечение подготовки и участия в окружных соревнованиях среди отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Оплата проезда и проживания для участия в окружных соревнованиях среди отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	-
3.2.	Обеспечение пропаганды поведения с соблюдением правил дорожного движения среди населения, водителей транспортных средств, с задействованием группы (общества) в социальных сетях в том числе «Кибердружины»	Без финансирования	-
3.3.	Обеспечение рейдов, рекламных акций на дорогах, в местах массового пребывания людей с использованием средств коллективного отображения информации	Без финансирования	-
3.4.	Обеспечение мероприятий по пропагандистской работе, в том числе в трудовых коллективах, по культуре вождения, выявления и минимизации количества так называемых "опасных водителей", "лихачей", любителей "агрессивной езды", создание на телевидении и радио специальных программ	Без финансирования	-
3.5.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения	Сопровождение компьютерных программ, электроснабжение объектов городской системы видеонаблюдения, приобретение бланков, печатей, штампов	-
Цель: Обеспечение приемлемого уровня безопасности жизнедеятельности, необходимого уровня защищенности населения и территории муниципального образования город Покачи			
Задачи: 1.Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. 2. Реализация и совершенствование комплекса мер по профилактике наркомании.			
Подпрограмма 4 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»			
4.1.	Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании	Услуги СМИ (объявления, реклама, издательские услуги кроме бланков и пр.), монтаж и установка оборудования (дооборудования), баннеры	-
4.2.	Организация и проведение конкурсов, акций, слетов, реализация антинаркотических проектов с участием субъектов профилактики наркомании, в том числе общественности	Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, канцелярских принадлежностей,	-
4.3.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), осуществляющих свою деятельность в сфере профилактики наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, а также волонтерских антинаркотических движений	Без финансирования	-

Таблица 4  
Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.2022	Инвестиции на 2022_год					Инвестиции на 2023год					Инвестиции на 2024год					Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)
						все-го	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	все-го	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	все-го	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Всего в том числе:																						
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

Таблица 7

Наказы избирателей

п/п	Основание				Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Сумма всего, руб.	по годам в руб.									
	Нормативный правовой акт	Реквизиты	Пункт, подпункт	Содержание			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Включаются указы избирателей из Перечня, утвержденного решением Думы города Покачи, в соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатами Думы города Покачи, предусмотренные в решении Думы города Покачи о бюджете города Покачи на очередной финансовый год.

Таблица 8

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (Приложение 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации <*>	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Наименование показателя					
Задача № 1<*>					
1.1	-	-	-	-	-
1.2	-	-	-	-	-
Задача № 2<*>					
2.1	-	-	-	-	-
2.2	-	-	-	-	-

Таблица 9  
Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Покачи

№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Номер, наименование показателя	Ответственный исполнитель	Автор
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-







Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 37

Таблица 6

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый целевой показатель на начало реализации Программы	Значение целевого показателя на момент окончания действия Программы											
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Количество населения, обученное в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, чел.	7 200	7 600	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800
2	<1> <2> Доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.16, 12.19 КоАП РФ выявленных с помощью технических средств фотофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, где Д=Н(Квнпддст)/О(Квнпдд) * 100, %	44,52	44,52	46,56	46,56	47,28	47,28	47,28	47,28	47,28	47,28	47,28	47,28	47,28
2.1.	Количество выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств фотофиксации, по которым вынесены постановления (Квнпддст), ед.	2 650,00	1 243	1 300	1 300	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320
2.2.	Количество выявленных нарушений правил дорожного движения (Квнпдд), ед.	6 776	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792	2 792
3	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), где К=Пх100 000/Н, ед.	207,76	-	205,96	204,08	202,13	202,13	202,13	202,13	201,06	201,06	201,06	200,53	200,53
3*	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), где Д=100000/Н(Счпн)*П(Кзоп), ед.	810,69	810,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Количество зарегистрированных общеуголовных преступлений, ед.	150	145	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
5	Общая распространенность наркомании (число зарегистрированных случаев на 100 тыс. человек населения), где Д=100000/Н(Счпн)*П(Кзсн), ед.	16,78	11,19	11,19	11,19	5,59	11,19	5,59	5,59	5,59	5,59	5,59	5,59	5,59
	<3>													

<1> - Указ Президента РФ от 01.01.2018 №2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»;  
 <2> - Указ Президента РФ от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»;  
 <3> - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2021 №479-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение прав граждан» (Показатель 2 рассчитывается как процентное соотношение количества выявленных нарушений правил дорожного движения к общему числу нарушений правил дорожного движения, зарегистрированных на территории города Покачи, по формуле: Д = Н(Квнпддст)/О(Квнпдд) \* 100, где: Н - Количество выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств фотофиксации, по которым вынесены постановления (Квнпддст), ед.; О - Общее количество выявленных нарушений правил дорожного движения (Квнпдд), ед.);  
 (Показатель 3 рассчитывается как количество зарегистрированных преступлений на территории городского округа город Покачи, соотнесенных с численностью населения, по формуле: К = П х 100 000 / Н, где К - коэффициент преступности, П - число совершенных преступлений на территории города Покачи на конец года (начало следующего) (улиц), Н - численность населения на территории города Покачи на конец года (начало следующего).  
 (Показатель 5 рассчитывается как количество зарегистрированных случаев наркомании на территории городского округа город Покачи, соотнесенных с численностью населения, по формуле: Д=100000/Н(Счпн)\*П(Кзсн), где: Д - общая распространенность наркомании в расчете на 100 тысяч населения; П - количество зарегистрированных случаев наркомании (Кзоп), чел.; Н - среднегодовая численность постоянного населения (Счпн), чел.)  
 3\* - показатель исключается с 01.01.2022 в соответствии с ГП ХМАО-Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан».

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

### от 17.08.2022 № 42-р О проведении очередного двадцать седьмого заседания Думы города Покачи седьмого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 24 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26, на основании плана работы Думы города Покачи на 2022 год, утвержденно-го решением Думы города Покачи от 24.11.2021 №79:

1. Провести очередное двадцать седьмое заседание Думы города Покачи седьмого созыва 25.10.2022 года, в 14 часов 30 минут, в зале заседаний Думы города Покачи (г. Покачи, ул. Мира, д.8/1, кабинет №100).

2. Включить в повестку дня заседания Думы города Покачи следующие вопросы:

- 1) О рассмотрении проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;
- 2) Об информации администрации города Покачи, отраженной в аналитической записке об оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования города Покачи за 2021 год;
- 3) О готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, и исполнение на территории города Покачи в 2022 году программы капитального ремонта многоквартирных домов, перспективах ее реализации в 2023 году;
- 4) Об обращении с твердыми коммунальными отходами на территории города Покачи за 2021 год и истекший период 2022 года.

3. В соответствии со статьей 46 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26 и Положением «О порядке внесения проектов решений Думы города Покачи и юридико-техническому оформлению проектов решений и решений Думы города Покачи», утвержденным решением Думы города Покачи от 08.06.2017 №45, должностным лицам, ответственным за подготовку материалов к заседанию Думы города Покачи:

1) материалы по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 2 настоящего распоряжения (включая экземпляр в электронном и сканированном виде), представить в Думу города Покачи в срок не позднее 04.10.2022 года.

Материалы, представленные позднее указанных сроков, не подлежат рассмотрению на очередном двадцать седьмом заседании Думы города Покачи седьмого созыва.

4. Администрации города Покачи предоставить в Думу города Покачи список должностных лиц администрации города Покачи, ответственных за подготовку материалов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2 настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего распоряжения.

5. При внесении субъектами правотворческой инициативы проектов нормативных правовых актов, не указанных в части 2 настоящего распоряжения, аппарату Думы города Покачи обеспечить соответствие порядка внесения проектов правовых актов Думы города Покачи требованиям Регламента Думы города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи от 25.03.2016 №26, и Порядком внесения проектов решений Думы города Покачи и юридико-техническому оформлению проектов решений и решений Думы города Покачи», утвержденным решением Думы города Покачи от 08.06.2017 №45.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Покачевский вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

*Председатель Думы города Покачи А.С. Руденко*

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.08.2022 № 67 О награждении Почетной грамотой Думы города Покачи

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почетной грамотой Думы города Покачи, протокол заседания комиссии города Покачи по наградам и почетным званиям от 16.08.2022 года, в соответствии со статьей 5, частью 5 статьи 10 Положения о наградах и почетном звании города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Покачи за внесение значительного вклада в реализацию значимых для города проектов, профессионализм, и в связи с празднованием 30-летия со дня образования города Покачи:

Тимошенко Анастасию Васильевну - депутата Думы города Покачи седьмого созыва, директора муниципального учреждения «Управление капитального строительства» города Покачи;

Швалёва Юрия Владимировича - депутата Думы города Покачи седьмого созыва, директора Общества с ограниченной ответственностью «Покачевское управление технологического транспорта».

2. Наградить Почетной грамотой Думы города Покачи за преданность избранному делу, профессионализм, и в связи с празднованием 30-летия со дня образования города Покачи:

Житницкую Яну Евгеньевну - специалиста-эксперта аппарата Думы города Покачи;

Прыгунову Марину Григорьевну - главного специалиста аппарата Думы города Покачи.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы города Покачи А.С. Руденко.

*Председатель Думы города Покачи А.С. Руденко*

Принято Думой города Покачи 19.08.2022 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.08.2022 № 15****О награждении Благодарственным письмом председателя Думы города Покачи**

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарственным письмом председателя Думы города Покачи, в соответствии со статьей 6 Положения о наградах и почетном звании города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20, на основании протокола заседания комиссии города Покачи по наградам и почетным званиям от 16.08.2022 года постановляю:

1. Наградить Благодарственным письмом председателя Думы города Покачи за многолетний добросовестный труд, обеспечение успешной деятельности организации, и в связи с празднованием 30-летия со дня образования города Покачи:

Умаханова Альберта Махачевича - Юрисконсульта первой категории филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Л.В. Чуриуну.

Председатель Думы города Покачи А.С. Руденко

Изменения и дополнения в  
Запасной список  
кандидатов в присяжные заседатели  
г. Покачи

(наименование муниципального образования)  
для Нижнеуртовский районный суд на 2022 год  
(наименование суда)

1. Граждане, исключенные из списка (запасного списка) кандидатов в присяжные заседатели:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество
1.	Резванов Шафкат Альбертович

2. Граждане, включенные в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество
1.	Агагулов Халеддин Самеддин Оглы

**Показатели численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Покачи, работников муниципальных учреждений города Покачи и фактические затраты на их денежное содержание за первое полугодие 2022 года** (в рублях)

	Численность	Фактические расходы
Муниципальные служащие	133	83 691 146,68
Работники муниципальных учреждений	1 057	416 041 842,07

**Сведения о ходе исполнения бюджета города Покачи за первое полугодие 2022 года** (в рублях)

Наименование	План на 2022 год	План на отчетный период	Исполнено на 01.07.2022	% исполнения к утвержденному плану на отчетный период	% исполнения к утвержденному плану на год
Доходы, в т.ч.	1 647 286 240,27	929 601 371,93	880 298 939,71	94,70	53,44
Налоговые и неналоговые доходы	413 772 281,03	221 098 156,10	214 601 538,50	97,06	51,86
Безвозмездные поступления	1 233 513 959,24	708 503 215,83	665 697 401,21	93,96	53,97
Расходы, в т.ч.	1 678 987 702,71	1 055 933 829,48	874 996 251,68	82,86	52,11
расходы на выполнение отдельных государственных полномочий, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов других уровней	634 754 800,00	390 560 270,35	316 999 590,69	81,17	49,94
Профицит (+) / Дефицит (-)	-31 701 462,44	-126 332 457,55	5 302 688,03		
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Покачи	31 701 462,44	126 332 457,55	-5 302 688,03		

**Предприятия Югры могут получить скидку к страховому тарифу «на травматизм»**

## ФСС

Прием заявлений на скидку к страховому тарифу от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний начался в отделении Фонда социального страхования РФ 1 августа и продлится до 1 ноября. Размер скидки, которая начнет действовать уже со следующего года, может достигать до 40%. Еже-

годно «претендовать» на установление такой преференции могут все предприятия и организации, которые ведут финансово-хозяйственную деятельность не менее трех лет с момента государственной регистрации, не имеют задолженности и уделяют внимание охране труда.

«Чтобы получить скидку, необходимо обратиться с соответствующим заявлением. Подать его проще всего в электронной форме через Единый портал государственных услуг, – отмечает управляющий отделением Фонда социального страхования РФ Михаил Рыбьяков. – В прошлом году благодаря данному виду поддержки 233 предприятия округа в общей сложности сэкономили 71 млн рублей».

На сегодняшний день от работодателей региона поступило 11 заявлений, скидки на 2023 год установлены 10 из них.

Стоит отметить, что в случае высоких показателей производственного травматизма и слабой организации безопасного труда, работодатели рискуют получить надбавку к страховому тарифу, которая может составить до 40%. Так, в этом году уже установлены надбавки к страховому тарифу на 2023 год 151 страхователю. Эти организации в следующем году вынуждены будут перечислять больше средств на обязательное социальное страхование.

Отметим, действие системы скидок и надбавок направлено на обеспечение экономической заинтересованности работодателей в улучшении условий труда, в повышении уровня техники безопасности, в снижении травматизма и профессиональной заболеваемости на производстве.

**Уважаемые налогоплательщики!**

## ФНС

Межрайонная ИФНС России № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре информирует о методологических разъяснениях по вопросу налогообложения НДС услуг туристской индустрии.

• При реализации с 01.07.2022 услуг по предоставлению мест для временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, введенных в эксплуатацию до 01.07.2022 и не включенных в реестр объектов туристской индустрии, налоговая ставка по НДС в размере 0% применяется налогоплательщиками с 01.07.2022 по 30.06.2027 включительно.

Налогоплательщики, оказывающие услуги по предоставлению мест для временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, которые являются объектами туристской индустрии, введенными в эксплуатацию (в том числе после реконструкции) после 01.01.2022 и включенными в реестр объектов туристской индустрии, вправе применять налоговую ставку 0% до истечения двадцати последовательных налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором соответствующий объект туристской индустрии был введен в эксплуатацию.

• При реализации услуг по предоставлению мест для временного проживания, облагаемых НДС по налоговой ставке в размере 0%, налоговая база по НДС определяется как стоимость этих услуг, исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со статьей 105.3 Налогового кодекса Российской Федерации, и без включения в них налога.

В случае если с 01.07.2022 услуги по предоставлению мест для временного проживания оказываются налогоплательщиками в гостиницах и иных средствах размещения, которые являются объектами туристской индустрии, введенными в эксплуатацию (в том числе после реконструкции) после 01.07.2022 и включенными в реестр объектов туристской индустрии, то при реализации данных услуг налогоплательщики вправе применять налоговую ставку 0% до истечения двадцати последовательных налоговых периодов, следующих за налоговым периодом, в котором соответствующий объект туристской индустрии был введен в эксплуатацию.

**«Единая Россия» готовит корпус наблюдателей к Единому дню голосования**

## «Единая Россия»

Они будут работать на всех избирательных участках в регионах, где проходят выборы.

На лекциях, которые организовала «Единая Россия», слушателям рассказывают о статусе наблюдателей, порядке их назначения, ходе голосования. Особое внимание уделяется типичным спорным ситуациям и правовым аспектам работы.

«Наблюдатели от «Единой России» четко понимают процедуру голосования и будут следить за тем, чтобы оно прошло открыто и честно, строго в рамках закона. Партия использует цифровой модуль «Наблюдатель», который позволяет в режиме онлайн передавать информацию с каждого УИКа в каждом регионе, районе, муниципалитете напрямую в федеральный ситуационный центр. Он будет работать в режиме постоянного мониторинга в Центральном исполкоме «Единой России». Аналогичные ситуационные центры будут созданы во всех регионах, где проходят выборы», - рассказал заместитель секретаря Генсовета партии Сергей Перминов.

Он также отметил, что отдельное направление обучения наблюдателей

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 38

посвятят работе в условиях «беспрецедентного внешнего давления и технологических угроз извне».

«Наши оппоненты из-за рубежа не оставляют работу «Единой России» без внимания. Мы фиксируем постоянные DDoS-атаки на партийные цифровые системы и уверенно отбиваем их. И мы уверены, что на выборах также будут использованы информационные вбросы, массовые кампании, попытки влиять на общественные настроения внутри страны и другие недопустимые методы с целью дискредитации выборов. Обязательно в случае обнаружения необходимо предавать эти факты огласке. Задача «Единой России» и ее наблюдателей - отстаивать честность выборов и их результаты», - подчеркнул Сергей Перминов.

Напомним, в Единые дни голосования, 9-11 сентября, 43 избирательные кампании пройдут в 34 субъектах РФ. В регионах будут голосовать за депутатов регионального и местного уровней — состоятся выборы в 6 законодательных собраниях субъектов РФ, 12 городских дум, органы МСУ. Также в ЕДГ-2022 пройдет 15 кампаний по выборам губернаторов.



## «Единая Россия» обеспечит 14 тысяч первоклассников на Донбассе и освобождённых территориях наборами для школы

«Единая Россия»

Об этом сообщил руководитель Центрального исполкома партии Александр Сидякин на Августовском педагогическом совещании в Мариуполе.

«Единая Россия» уже доставила в библиотеки народных республик, Запорожской, Харьковской и Херсонской областей более 170 тысяч книг в рамках акции «Книги - Донбассу». Они расходятся по библиотекам и социальным учреждениям.

«В первую очередь книги нужны в школьных библиотеках. Мы все знаем, какая литература здесь присутствовала. От неё не должно остаться и следа. Детям Донбасса необходимо вернуть возможность читать книги на родном, русском языке. И мы это сделаем», - отметил Александр Сидякин.

Он подчеркнул - сейчас идёт непростая работа по восстановлению образовательных учреждений Донбасса, в которой участвует вся Россия.

«В Херсоне вчера встретил калининградского губернатора, Шахтёрск восстанавливает Сахалин, губернатор Ненецкого округа - это север страны - наш секретарь регионального отделения привез сюда рюкзаки с необходимым комплектом школьных тетрадей и всего нужного для первоклассников. Краснодар восстанавливает Харьков. И «Единая Россия» с первых дней здесь, мы развернули большую гуманитарную миссию. Мы открываем гуманитарные центры, привозим людям воду, всё самое необходимое. 40 постоянно действующих гуманитарных центров у нас уже работают на освобождённых территориях», - отметил он.

Министр просвещения Сергей Кравцов в свою очередь отметил, что «Единая Россия» дополнительно поставит школьные учебники, литературу для внеклассного чтения, тетради и письменные принадлежности на Донбасс и освобождённые территории. По его словам, порядка 40 тысяч экземпляров учебной литературы направлены в школы в рамках масштабной акции «Книги - Донбассу», которую партия проводит вместе с Минпросвещения. К 1 сентября в школьные библиотеки Донбасса и освобождённых территорий поступят ещё 3,5 миллиона книг.

«Интеграция в образовательную среду с Россией будет постепенной. Рассчитываем, что переходный период на учебные программы займёт 5 лет. Чтобы поддержать ребят, мы предусмотрели льготы для выпускников школ Донбасса, с освобождённых территорий при поступлении в средне-специальные заведения и вузы. Сдавать основной единый государственный экзамен они могут добровольно, по выбору. К началу учебного года мы обеспечим школы качественными учебными материалами», - подчеркнул Сергей Кравцов.

## ИНФОРМАЦИЯ | 39

Координатор направления народной программы «Единой России» «Современное образование и передовая наука», председатель комитета Госдумы по просвещению Ольга Казакова подчеркнула, что партия обеспечит интеграцию ЛДНР и освобождённых территорий в российские программы в сфере образования. Это воспитательные программы, поддержка классного руководства, советников по воспитательной работе.

«Мы на это выделяем ежегодно средства из федерального бюджета. Обязательно такие ставки будут введены и в ваших образовательных учреждениях. Это и работа нового Всероссийского движения детей и молодежи. И капитальный ремонт школ - программа, которую реализует «Единая Россия» по поручению Президента Владимира Путина, безусловно, для вас тоже станет обязательной программой», - сказала она.



## «Единая Россия» предложила правовые механизмы противодействия нацизму

«Единая Россия»

Также предполагается ввести в правовое поле деятельность исторических реконструкторов.

На законодательном уровне признать факт геноцида народов СССР во время Великой Отечественной войны предложила зампредела комитета Госдумы по развитию гражданского общества, председатель Центрального совета сторонников «Единой России» Ольга Занко на Первом Международном антифашистском конгрессе в рамках Международного военно-технического форума «Армия-2022».

«В нашей стране уже есть ряд судебных решений о признании факта геноцида народов СССР нацистами во время Великой Отечественной войны. Впервые массовые убийства в деревне Жестяная горка Новгородской области, где в 1942 году погибли 2,6 тысячи человек, были признаны геноцидом два года назад. Такое решение вынес районный суд Новгородской области», - рассказала она.

По мнению депутата, важнее бороться не с последствиями нацизма, а предупреждать его, уделяя внимание историческому просвещению и воспитанию. В этом помогают некоммерческие организации.

Ольга Занко рассказала о новых инициативах по противодействию нацизму.

«С осени начинаем работу над введением в правовое поле деятельность исторических реконструкторов. Законопроект также поможет в историческом просвещении, формировании негативного отношения к нацизму, ведь исторические реконструкции собирают тысячи зрителей и рассказывают об истории в интересном формате», - пояснила она.

Парламентарий добавила, что сегодня огромное сообщество реконструкторов фактически находится вне правового поля. И в этой теме есть большое количество сложных вопросов - от возможности ношения орденов и медалей в рамках реконструкций событий до обращения с охолощенным оружием.

Ольга Занко напомнила об уже внесённых законопроектах «Единой России», помогающих в предупреждении распространения идеи нацизма на территории нашей страны. Речь идёт о законопроекте о защите Георгиевской ленты. Планируется, что Госдума рассмотрит его в осеннюю сессию в первом чтении. В случае принятия документа Георгиевская лента будет официально признана символом воинской славы России, а за ее осквернение введут ответственность.

«Символы и смыслы - важнейший элемент сохранения исторической памяти и противодействия нацизму. Георгиевская лента стала символом правды, справедливости, уважения к подвигам предков, символом борьбы с неонацизмом», - подчеркнула депутат.



# 40 | ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## Продается

### Недвижимость

► **4-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (2 эт.). Тел.: 8-982-208-39-92;  
 ► **4-комн. кв.** Теплая, евроокна и балкон, кладовка рядом по длинному коридору. Тел.: 8-982-219-14-04;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 16 (4 эт., цена - 2 млн руб.). Тел.: 8-982-145-80-30;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 1. Цена договорная. Тел.: 8-950-528-51-03;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Таёжная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-964-175-80-07;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 4 (3 эт.). Тел.: 8-908-899-78-83;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Харьковская, 8 (2 эт.). Тел.: 8-909-045-44-14, 8-905-528-65-16;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 13 (частично меблированная, цена - 2 млн 300 тыс. руб.). Тел.: 8-982-562-91-10;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 7. Цена договорная. Тел.: 8-908-894-78-99;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 3 (3 эт.). Удобное расположение дома, в шаговой доступности школы, дет. сады, магазины, аптека, детский парк, расширенная парковка. Остается мебель и бытовая техника по договоренности. Цена - 2 млн 400 тыс. руб. Возможен торг. Тел.: 8-922-780-02-25;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Молодежная, 11 (2 эт.), короткий коридор. Тел.: 8-982-870-63-36;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Молодежная, 11 (4 эт.), без мебели, бытовой техники. Косметический ремонт. Тел.: 8-926-919-81-01;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Молодежная, 10. Возможен обмен на 1-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-922-776-19-44;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (1 эт.). Тел.: 8-950-512-02-82;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 2 (4 эт., кладовка, дл. коридор). Тел.: 8-916-066-56-99;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (3 эт., в отличном состоянии). Тел.: 8-922-444-70-08;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 5 (1 эт., сделан ремонт, меблированная). Цена - 1 млн 850 тыс. р., торг уместен. Тел.: 8-908-894-19-86;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Молодежная, 15 (4 эт.). Тел.: 8-952-706-70-77, 8-929-242-83-60;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 9 (1 эт.). Цена - 1 млн 950 тыс. руб., звонить в любое время. Тел.: 8-982-198-25-91;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Таежная, 10 (3 эт.). Цена - 1 млн 700 тыс. руб. Тел.: 8-952-705-19-26;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская,

6 (3 эт.). Цена - 2 млн 300 тыс. руб. Тел.: 8-908-894-19-35;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 8 (1 эт.), ремонт средней. Цена - 1 млн 550 тыс. руб. Тел.: 8-932-405-59-98;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (4 эт.). Тел.: 8-917-453-54-94;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Харьковская, 8. Тел.: 8-988-816-69-70;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 18. Тел.: 8-919-533-89-52;  
 ► **2-комн.**, ул. Молодежная, 7, с ремонтом и кладовкой. Тел.: 8-987-246-50-78;  
 ► **1-комн. кв.** (2 эт., 46 м2). Тел.: 8-922-434-17-12;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Мира, 8 (3 эт.). Тел.: 8-950-524-33-10;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Таежная, 2 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-950-529-40-91, 8-950-529-47-31;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (5 эт., без ремонта, цена - 1 млн 350 тыс. руб.). Тел.: 8-982-536-86-12;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Молодежная, 31 (4 эт., 42 кв. м), 1,6 млн (цена договорная). Тел.: 8-904-135-87-85;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (4 эт.). Тел.: 8-951-968-53-19;  
 ► **1-комн. кв.**, 33,9 м2 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-904-481-86-39;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 7 (4 этаж, 1 собственник. Вся мебель и техника остаются в квартире). Тел.: 8-982-135-20-00;  
 ► **комната**, ул. Мира, 2 (1 эт.). Тел.: 8-912-403-46-10;  
 ► **комната в 4-комн. кв.** (не левая). Тел.: 8-922-247-86-44;  
 ► **дачный участок**, на участке стоит вагон 14 м. Тел.: 8-922-785-51-51, 8-929-244-47-82;  
 ► **дача**, СНТ «Яльчик» (12 сот.). Тел.: 8-982-518-38-74;  
 ► **дача** 6 соток, жилой вагон с верандой, дровник, мангальная зона, качели, баня, летний душ, кустарники декоративные и ягодник. Тел.: 8-950-517-50-66;  
 ► **дача**, проезд Жасминовый, 52. На территории вагончик, баня, теплица. Тел.: 8-982-511-44-98;  
 ► **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Документы готовы. Звонить после 18.00. Тел.: 8-922-767-58-53;  
 ► **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Тел.: 8-919-531-98-15;  
 ► **земельный участок**, ул. Тихая (за Ледовым). Тел.: 8-919-531-98-15;  
 ► **земельный участок**, ул. Мира, 13, 5 соток, стоит вагон, проведено электричество. Тел.: 8-904-464-51-76; 8-950-522-09-82;  
 ► **дачный участок** с вагоном, огорожен с трех сторон, приватиз. Возможен торг. Тел.: 8-932-435-13-17;

► **дом** двухэтажный (260 кв.м) с мебелью в г. Славинск-на-Кубани, пристройка на земельном участке 8 соток. Тел.: 8-982-541-83-46;  
 ► **гараж**, ул. Промышленная, 6 (с цокольным эт., 62 м2). Тел.: 8-916-066-56-99;  
 ► **гараж**, б\х; гараж 6х4,5; багажник на авто УАЗ; мебель для дома. Тел.: 8-982-541-83-46;

## Разное

► **лодка** 2-местная резиновая «Фрегат», одноместная для гребли. Тел.: 8-904-465-98-16;  
 ► **холодильник** DEXR б/у (2 года, в хорошем состоянии), 20 тыс. руб. Мини-стенка, 3 тыс. руб. Тел.: 8-908-899-78-28;  
 ► **диван, мини-диван и кресло** недорого, в хорошем состоянии. Тел.: 8-982-513-96-38;  
 ► **кабель АВВГ 3х10** (130 м). Тел.: 8-908-899-72-57;

## Куплю

► **кухонный гарнитур и обеденный стол** б/у, срочно и недорого. Тел.: 8-908-894-49-85;

## Обмен

► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;

## Сдается

► **3-комн. кв.** (1 эт.) на длительный срок организации или молодой паре. Тел.: 8-932-419-42-97;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 15, или комната большая с балконом. Тел.: 8-904-464-62-71;  
 ► **1-комн. кв.** (2 эт.). Тел.: 8-950-528-65-16, 8-909-045-44-14;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Таежная, 3, меблированная. Цена - 8000+коммуналка. Тел.: 8-982-526-82-33;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 9 (2 эт.) на длительный срок. В квартире есть все необходимое для жизни (стир. машина, холодильник, телевизор и прочее). Тел.: 8-919-805-33-36;  
 ► **1-комн. кв.** Тел.: 8-908-894-49-85;  
 ► **1-комн. кв.** (1 эт.). Тел.: 8-982-219-23-72;  
 ► **комната** в 4-комн. кв. Тел.: 8-922-247-86-44;  
 ► **комната** с мебелью. Тел.: 7-28-15, 8-922-770-29-84;  
 ► **комната** в 3-комн. кв. одному человеку (желательно мужчине). Недорого. Тел.: 8-922-419-09-03;  
 ► **комната** в 3-комн. кв., возможны другие варианты. Цена договорная. Недорого. Тел.: 8-918-902-55-96.

**ЦЕНТРОФИНАНС**

**К УЧЁБЕ ГОТОВ?**  
**Деньги 0% В ДЕНЬ**  
 В ЛЬГОТНЫЙ ПЕРИОД



**Покачи, ул. Таёжная, 11 8 (931) 106-54-58**

Займы предоставляются ООО МКК «Центрофинанс Групп» (ИНН 2902076410). Условия, определяющие фактическую стоимость займа «Под ноль Плюс» для Клиентов, у которых срок действия последнего договора окончен более 181 дня назад, сумма займа — от 1000 до 30000 руб. (при выдаче на банковскую карту от 3000 руб.). Для Новых Клиентов сумма займа — от 1000 до 10300 руб. Срок займа «Под ноль Плюс» от 12 до 35 дней. Процент за пользование займом в период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 35 день пользования займом — 1,0% в день (365% годовых). В льготный период проценты не начисляются. Рекламодатель ИП Якушина О.Н. (ИНН 290203865450).

**2 сентября (пт.) у м-на Север (Покачи, Комсомольская, 36) от оптовой фирмы «Кассиопея» с 10-18 ч. «День Садовода»**  
 только один раз в осеннем сезоне!!!

- луковичы и корни многолетних цветов (лилии (50руб.!!!), тюльпаны, гиацинты, крокусы и др. в т.ч клематисы (700 р.) , хосты, седум (100 р.), астра, астильба, флоксы,
- саженцы плодово-ягодных деревьев (груши, яблони (400 р.), слива, вишня, войлочная вишня , абрикос, смородина отборная сладкая и крупная, виноград, крыжовник бесшипый, жимолость (250 р.) , малина (150 р.), малина-дерево «Крепыш», ежевика бесшипая (350 р.) , облепиха, фундук, йошта, калина плодовая, кизил, актинидия, СБГ, айва, барбарис и мн. др.)
- декоративные кустарники (будлея, айва декоративная , серая спирея (300 р.), сирень , вейгела, гортензия (350 р.), лимонник, калина бульдонеж, жасмин, дейция, стефанандра, вербейник, гибискус, форзиция, бересклет, пузыреплодник ,барбарис, можжевельник, ива плучакая, дерен, гибискус, самшит, бадан, кизильник, горец, гиперикум, плющ, тамариск, снежнягодник и мн.другое,
- высокоурожайная клубника ЗКС по 70 руб.
- озимый чеснок,
- сидераты.

Продажа с а/м Фольксваген Крафтер Фургон красного цвета. За товар,купленный не у нас, ответственность не несем

## Вакцинация

### Глава Минздрава призвал россиян носить маски и ревакцинироваться

■ Из-за роста заболеваемости коронавирусом следует вновь соблюдать масочный режим и повторно вакцинироваться, как заявил министр здравоохранения Михаил Мурашко, передает ТАСС

«Сейчас идет период подъема заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, очередной этап, поэтому очень важно, чтобы сегодня мы все-таки соблюдали масочный режим в общественных местах и своевременно ревакцинировались», — сказал он.

В июле-августе в стране резко возросла заболеваемость коронавирусом: к середине августа число заболевших в сутки увеличилось более чем в 2,5 раза.

На пике количество новых случаев преодолело отметку 28 тыс. за сутки (до этого последний раз такое фиксировали в марте). По данным на 15 августа, число зараженных немного снизилось, до 25 тыс.

На фоне подъема заболеваемости в регионах заговорили о возврате к масочному режиму. В Бурятии уже ввели обязательное ношение масок в транспорте и в общественных местах. В Санкт-Петербурге и на Алтае использование масок носит рекомендательный характер, в Татарстане также призвали вернуться к масочному режиму в учреждениях.

Среди других рекомендаций — ревакцинация, в особенности тех, кто относится к группе риска (пожилые и страдающие хроническими заболеваниями). Коллективный иммунитет в стране к 12 августа упал до 7,4 %.

## Опека

В череде праздничных и торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, традиционно проводятся мероприятия по оказанию бесплатной правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законным представителям, лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, детям-инвалидам и их родителям.

**1 сентября 2022 года** на территории города Покачи бесплатная юридическая помощь в течение рабочего времени будет осуществляться специалистами Отдела опеки и попечительства администрации города по адресу: **ул. Комсомольская, д. 7, кв. 22**, контактный тел./факс: **8 (34669) 7-20-18, 7-12-54**, электронная почта: **opeka@admprokachi.ru**.

**ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК**  
 Главный редактор:  
 ПЛАНКИНА Елена Григорьевна  
 Заместитель главного редактора:  
 МИФТАХОВ Ринат Султанович  
 И. о. ответственного секретаря:  
 ДУБОВА Наталья Сергеевна  
 Корректор:  
 НЕННО Марина Анатольевна  
 Художественный редактор:  
 КАРАМЫШЕВА Ирина Витальевна  
 Технические редакторы:  
 МУРЗАБАЕВ Эмиль Равилевич  
 КАРАМЫШЕВА Мария Константиновна

**Учредитель:**  
 Администрация города Покачи  
 628661, Тюменская область,  
 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
 г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1  
**Издатель:**  
 МАУ Редакция газеты  
 «Покачевский вестник»  
**Адрес издателя и редакции:**  
 628661, Тюменская область,  
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
 г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6

**Телефоны:**  
**8 (34669) 7-23-15** приёмная,  
 размещение рекламы, объявлений  
**8(34669) 7-39-22** корреспонденты  
**8 (34669) 7-39-29** бухгалтерия  
**E-mail: pv72315@mail.ru**  
**Сайт: vgazetepv.ru**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу  
**Свидетельство о регистрации:**  
 ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.  
 Индекс в Региональном каталоге «Почта России» - **14989**

Газета выходит по пятницам  
 Объем - 10 печатных листов  
 Номер подписан в печать:  
 25 августа 2022 года  
 Время подписания в печать:  
 фактическое - 16.00  
 по графику - 17.00  
**Отпечатано:**  
 МУПП «Издательство «Приобье»  
 628600, Тюменская область,  
 г. Нижневартовск,  
 пос. Дивный, улица № 13  
 8 (3466) 63-41-34  
**Тираж:** 1200 экз.  
 Цена свободная

Материалы не возвращаются и не рецензируются  
 Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции  
 За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт