



№ 25 (1620)  
1 июля  
2022 года

12+

# ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

читайте газету на сайте: [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru)



**Вакцинация – лучший способ позаботиться о своем здоровье!**

**#СТОПКОРОНАВИРУС.** Галина Гвоздь в очередной раз сделала ревакцинацию против ковида / 4



**Это время молодых, энергичных, активных и перспективных!**

**ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ.** День молодежи прошел на территории горно-лыжного комплекса «Урман» / 6

**«Веселые старты» на свежем воздухе во дворе ТОС «Молодежный»**

**ПОДДЕРЖКА ТОС.** Соревновались в ловкости: лагерь «Улыбка» и ТОС «Молодежный» / 8

## РОДНАЯ ШКОЛА, ПРОЩАЙ!

25 июня в Покахах прошел общегородской выпускной школьный бал. Окончание школьной жизни отметили 72 выпускника одиннадцатых классов

ОБРАЗОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

Выпускной - 2022

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

**На площади возле Дома культуры «Октябрь» прошло дефиле выпускниц и выпускников**

Девушки, будто сошедшие с обложек глянцевого журнала, в шикарных нарядах, в платьях от мини до макси, привлекали внимание фотографов и горожан.

В этот день ничто не могло испортить их настроение. Вокруг самые близкие люди, отличная солнечная погода,

нескончаемый поток комплиментов и целая жизнь впереди... Казалось, от сияния улыбок выпускниц весь мир сверкает вместе с ними, а редкие прохожие чуть-чуть завидуют их торжеству, так, подобному.

Юноши в строгих костюмах, немного смущаясь от уделяе-

мого им внимания, выглядели серьезными и повзрослевшими. А как же, ведь «выпускной» – это точка отсчета новой взрослой жизни, где позади остаются беззаботное детство и школа, давшие старт к неизведанным горизонтам.

После фотосессии на площади ДК «Октябрь» меропри-

ятие продолжилось в четвертой школе, где чествовали выпускников и их классных руководителей. Почетные гости праздника – глава города Покахи Виктор Таненков, председатель городской Думы Александр Руденко, заместитель генерального директора по обеспечению производства

Продолжение на стр. 2







Фото на память с главой города Виктором Таненковым / ФОТО АВТОРА

## РОДНАЯ ШКОЛА, ПРОЩАЙ!

25 июня в Покачах прошел общегородской выпускной школьный бал. Окончание школьной жизни отметили 72 выпускника одиннадцатых классов

ОБРАЗОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

Начало на стр. 1

ТПП «Покачевнефтегаз» Юрий Медведев, заместитель главы города Покачи Галина Гвоздь, начальник управления образования администрации города Любовь Черипенко, исполняющий обязанности начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Игорь Гимгин. Все они собрались, чтобы сказать напутствующие слова выпускникам, поздравить с окончанием школы, с достигнутыми результатами и вручить заслуженные награды.

К выпускникам с напутственными словами и пожеланиями обратился глава города Покачи Виктор Таненков: «Перед вами стоит важная задача – определиться с выбором профессии. Ставьте перед собой высокие цели. Достигайте их. Открывайте для себя новые горизонты. Надеюсь, вы вернетесь в родной город дипломированными специалистами, а мы будем рады вас поддержать».

Во время поздравительного слова Виктор Львович отметил, что

выпуск-2022 символично совпал с 30-летним юбилеем города Покачи. Достойный подарок от выпускников – 12 медалей, гордость и честь города.

В этом году каждый выпускник, получивший аттестат с отличием, награжден медалью Российской Федерации «За особые успехи в учебе» и благодарственным письмом депутата Тюменской областной Думы Инны Лосевой.

**Медали из рук главы города получили: выпускники школы №1 Библия Елизавета, Мурадханова Оксана, Новицкая Полина, Сухоловская Александра; выпускники школы №2 Землянская Елизавета, Ахмадуллина Аделия; выпускники школы №4 - Глущенко Арина, Зуев Андрей, Тельпиз Георгий, Османова Карина, Тараненко Светлана, Шутова Арина.**

Также Виктор Львович вручил именные премии главы города за выдающиеся способности в интеллектуальных, культурных и спортивных мероприятиях

в 2021–2022 учебном году: I степень - Ваделовой Азе, II степень - Мамедовой Сабине, Зуеву Андрею, III степень - Бабаевой Сабине.

Именную премию ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» «За отличную учебу и примерное поведение по итогам окончания 2021-2022 учебного года» из рук Юрия Медведева получили Новицкая Полина, Ахмадуллина Аделия, Тельпиз Георгий.

Галина Гвоздь вручила Благодарственное письмо «За активную жизненную позицию и личный вклад в добровольческую деятельность на территории города Покачи» Мамедовой Сабине, удостоверение 3 степени и «Знак юнармейской доблести» Зуеву Андрею.

Также в торжественной обстановке 21 выпускника наградили благодарственными письмами главы города Покачи «За активное участие в общественной жизни города, личный вклад в развитие волонтерского движения на территории муниципального образования»; 10 выпускников удостои-

лись благодарственного письма от Любви Черипенко «За активное участие в жизни города и значительные интеллектуальные достижения».

Семнадцать выпускников наградили почетными грамотами «За значительные успехи в обучении, творческой, общественной и спортивной деятельности» и 4 человека – почетными грамотами «За успешное выполнение программы спортивной подготовки по виду спорта волейбол и высокие спортивные результаты». Награды вручил Игорь Гимгин.

После торжественной церемонии награждения выпускники в музыкальном сопровождении выразили свою любовь к школе и педагогам. Обещали помнить, навещать, прославлять наш город.

И, как полагается по традиции, прощаясь навсегда со школой, виновники торжества закружились в выпускном вальсе, словно перелистывали прочитанные страницы школьных лет и открывали новую главу предстоящей взрослой жизни.





Выпускницы группы ПДО-18 сфотографировались на память с директором колледжа Али Ваделовым и куратором группы Зумурт Хакимовой / ФОТО АВТОРА

## Из колледжа – во взрослую жизнь

24 июня в Покачах прошла торжественная церемония вручения дипломов выпускникам Лангепасского политехнического колледжа, филиала в городе Покачи

### Профобразование

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

**Для выпускников колледжа настал заветный день, к которому они шли маленькими шагами, грызя «гранит науки» и преодолевая все сложности студенческой жизни**

Позади остались пары, зачеты, экзамены и курсовые. Впереди открывается новый этап взрослой жизни, где не будет родительских собраний, звонков от куратора маме и сообщений от преподавателей, приглашающих на первую пару...

В общей сложности в этом году в «открытое плавание» выпустили 82 студента, получивших квалификацию по направлениям: автомеханики (ПАМ-19, куратор Расамбек Кутаев); документационное обеспечение управления и архивоведения (ПДА-19, куратор Марина Вервейко); разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (ПРН-18, куратор Оксана Мельник) и дошколь-

ное образование (ПДО-18, куратор Зумурт Хакимова). Благодаря молодым выпускникам ряды городских предприятий и учреждений пополнятся молодыми автомеханиками, документоведами, нефтяниками и воспитателями.

Знаменателен тот факт, что выпускники группы ПДО-18 – это первые педагоги дошкольного образования, которых обучили и выпустили в Покачах. В группе было семнадцать девушек, зато каких – красивых, умных, креативных, спортивных! Наверное, именно потому их «выпускной» был самым трогательным и эмоциональным. Прощаясь с колледжем, выпускницы прощались со своим куратором. Так совпало, что Зумурт Хакимова после выпуска своих студентов меняет место жительства. Такие перемены в коллективе с сожалением были восприняты и коллегами. Директор колледжа Али Ваделов в своем выступлении отметил, что коллективу будет не хватать одного из лучших педагогов колледжа, но надеется, что связь между коллегами будет под-



Карина Закиева - счастливая обладательница красного диплома / ФОТО АВТОРА

держиваться долгие годы.

В торжественной обстановке, под громкие аплодисменты педагогов и родителей, из рук Али Саламхановича студенты получили дипломы о среднем профессиональном образовании. В этом году колледж может гордиться тремя красными дипломами, которые заслуженно получили выпускницы группы ПДА-19 Татьяна Ящуконская, группы ПДО-18 - Мальвина Бейбутова и Карина За-

киева.

Также активных студентов наградили грамотами и благодарственными письмами за различные заслуги: в учебе, в

образовании, в волонтерской деятельности и спорте.

Не забыла администрация колледжа про родительскую общественность. Благодарственными письмами за сотрудничество и работу в родительском комитете были отмечены девять родителей студентов.

В память о себе студенты выпуска-2022 оставили много ярких моментов, создали видео- и фотогалерею. На вечере в адрес педагогов было сказано много теплых слов благодарности от выпускников и их родителей, исполнены песни и театральные постановки.

Завершился праздник выпускным вальсом во дворе колледжа. Но расходиться, несмотря на дождливую погоду, никто не торопился. Ведь в этот день они все еще чувствовали себя студентами родного колледжа.

**Пятеро выпускников колледжа, отправляющихся служить в ряды Российской армии, выпускной провели досрочно 22 июня. Проводы выпускников прошли в торжественной обстановке с вручением дипломов**



## Муниципальный штаб

Людмила ГОЛУБЕВА

### Сохраняйте бдительность!

■ Глава города Виктор Таненков провел заседание муниципального оперативного штаба по борьбе с ковидом

В администрации прошло заседание муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, а также по решению задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории города Покачи.

Об эпидемиологической обстановке и принимаемых мерах по снижению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в городе Покачи на текущий момент рассказали временно исполняющий обязанности начальника ТО управления Роспотребнадзора по ХМАО - Югре в г. Лангепас и г. Покачи Жанна Тихонова и главный врач БУ ХМАО - Югры «Покачевская городская больница» Лариса Мананкова.

На сегодняшний день в Покачах не зарегистрировано активных случаев новой коронавирусной инфекции. В городе запланировано привить от ковида 80% взрослого населения, что составляет 11 006 человек. На 23 июня привито 7869 покачевцев. Ревакцинацию прошли 2441 житель города.

Из категории старше 60 лет вакцинировались 1320 человек, ревакцинацию прошли 448 жителей города старшего возраста.

На заседании было отмечено, что, несмотря на отсутствие активных случаев коронавируса, расслабляться и забывать о мерах профилактики не стоит, ведь впереди предстоит массовое возвращение из отпусков.

Виктор Таненков подчеркнул важность своевременной ревакцинации.



■ В администрации прошло заседание муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции / ФОТО АВТОРА

## Память о Викторе Муравленко

Инна Лосева: «Память о Викторе Муравленко продолжает жить в его достижениях, заслугах, труде, в сердцах тех, кто продолжает его дело»

### Память

■ Депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева вместе с коллегой Анатолием Чепайкиным, директором представительства «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» в Тюмени Николаем Павловым и представителями нефтегазовой отрасли Тюменской области почтила память Виктора Муравленко

– Виктор Иванович – человек-легенда, его имя неразрывно связано с освоением месторождений нефти и газа Западной Сибири. Он был как комета, взлетевшая ярко и высоко. Благодаря его труду, инициативе и неравнодушию были открыты многие месторождения, а молодые нефтяники активно осваивали северные просторы. Он говорил, что непременно на Севере построят города, в которых будут жить добрые люди. И сегодня эти города построены, и один из них назван в его честь. В этих городах действительно живут прекрасные люди, – сказала парламентарий.

Виктор Иванович – советский организатор нефтяной и газовой промышленности, руководитель крупнейшего в нефтяной промышленности СССР предприятия «Главтюменьнефтегаз». Он был сторонником внедрения новых технологий нефтедобычи в суровых условиях Сибири и Севера.

Инна Лосева отметила,



■ Депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева вместе с коллегой Анатолием Чепайкиным, директором представительства «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», почтила память Виктора Муравленко / ФОТО

что в Радужном готовится к открытию новое общественное пространство – сквер им. В.И. Муравленко. Данный проект вошел в «Карту развития Югры» по итогам голосования жителей города. Это будет еще один объект, который увековечит память о Викторе Ивановиче.

Напомним, что Инна Лосева избрана в Правление

Фонда имени В.И. Муравленко. Члены Правления Фонда принимают активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаковым событиям периода освоения нефтегазовых месторождений, юбилеям северных родов Тюменской области. Основными задачами Фонда является сохранение тру-

дового наследия первопроходцев Тюменского нефтегазового комплекса, а также поддержка ветеранов нефтяной и газовой промышленности, строительства, геологии, транспорта, науки и техники. Отметим, что Фонд имени В.И. Муравленко активно поддерживает компания «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь».

## Галина Гвоздь: «Вакцинация – лучший способ позаботиться о своём здоровье»

### #СтопКоронавирус

Галина ТКАЧЕНКО

■ Заместитель главы города Покачи Галина Гвоздь в очередной раз сделала ревакцинацию от COVID-19

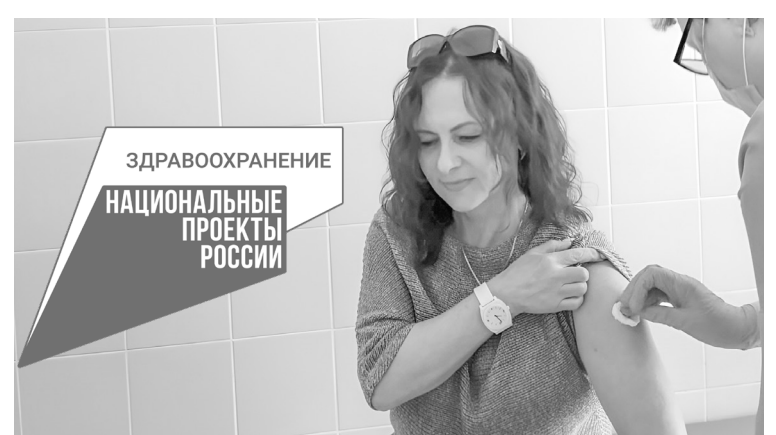
Она считает, что вакцинация - это лучший способ по-

заботиться о своём здоровье, обезопасить себя и своих близких от коронавирусной инфекции.

Несмотря на занятость в силу своих профессиональных обязанностей, Галина Дмитриевна ведет активный образ жизни: занимается в тренажёрном зале, ездит на велосипеде, ежегодно принимает участие во всероссийских забегах «Лыжня России» и «Кросс нации». Находясь в

центре всех городских мероприятий, понимает, что просто не имеет права болеть. Поэтому регулярно делает прививки и подает пример всем покачевцам.

Напоминаем, что прививочный кабинет в Бюджетном учреждении «Покачевская городская больница» работает ежедневно, с понедельника по субботу. На прививку заранее записываться не надо, с собой необходимо иметь паспорт.





## Прокуратура

**Увеличены размеры льготных кредитов для жителей сел, предоставляемых на благоустройство домов**

■ Правительство РФ увеличило размеры кредитов по льготной ставке, которые жители сел могут брать на благоустройство своих домов. Сумма кредита, как и прежде, будет зависеть от региона, где живет заемщик

Так, для жителей Ленинградской области и субъектов, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, размер займа увеличен с 300 тыс. до 700 тыс. руб. Сельчане из других регионов страны – за исключением Москвы, Санкт-Петербурга и Московской области, которые не участвуют в льготной программе – смогут взять кредит до 500 тыс. руб. (вместо прежних 250 тыс. руб.) (Постановление Правительства РФ от 22.06.2022 № 1119).

Программа льготных кредитов на благоустройство сельских домов действует с 2020 года – ставка по ним не может превышать 5%.

Заемные средства разрешается тратить в том числе на проведение в дом электро-, водо- и газоснабжения, канализации, отопления, а также на ремонт инженерных систем и кровли.

Кроме того, при соблюдении ряда условий граждане могут получить льготный ипотечный кредит на строительство (приобретение) жилого помещения (дома) на сельских территориях и сельских агломерациях – также за исключением внутригородских муниципальных образований Москвы, Московской области и Санкт-Петербурга. Размер процентной ставки по таким кредитам составляет от 0,1 до 3%.

Законодательством предусмотрены требования к жилому помещению (дому), на строительство (приобретение) которого предоставляется льготный ипотечный кредит.

**Последнее заседание первого полугодия**

21 июня состоялось очередное 24 заседание Думы города Покачи под руководством председателя Думы Александра Руденко. На заседании присутствовали глава города Покачи Виктор Таненков, представители городской администрации и аппарата Думы



## В Думе города

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВЕВА

**Повестка последнего заседания первого полугодия содержала шесть вопросов, среди которых отчет об исполнении бюджета за 2021 год и за первый квартал 2022 года**

Напомню, что предварительно главный финансовый документ 2021 года прошел процедуру публичных слушаний и детально был рассмотрен депутатами на заседании рабочих комиссий. Приняв информацию во внимание, парламентарии утвердили отчет об исполнении бюджета.

Далее депутатами была заслушана информация о поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса в городе Покачи. Начальник управления экономики Светлана Сладкова сообщила, что в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства были оказаны различного рода поддержки: финансовая, информационно-консультационная и имущественная. Финансовая поддержка предоставлялась по региональным проектам – «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса». Так, в минувшем году было выделено 24 субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 2 247 452,63 руб.

Средства выделялись на возмещение части затрат по приобретению оборудования, на аренду нежилых помещений и коммунальные услуги, а также на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

По данным Федеральной налоговой службы, на территории города Покачи на 1 мая 2022 года действуют 783 представителя предпринимательского сообщества, из них – 298 индивидуальных предпринимателей, 87 – юридические лица и 398 – самозанятые. В этом году уже одобрено 23 заявления от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии общей суммой 2 436 105,27 рублей.

Информационно-консультационной поддержкой в 2021 году воспользовались 276 субъектов малого и среднего предпринимательства. Для популяризации предпринимательства и достижения целей и задач муниципальной программы было проведено 18 мероприятий. За истекший период 2022 года проведено 8 мероприятий.

Имущественная поддержка в Покачах осуществляется в виде передачи во владение, в пользование или в собственность муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на льготных условиях.

С изменениями, внесенными в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, ознакомила Людмила Гелетко, председатель комитета

по управлению муниципальным имуществом. В новом проекте устанавливается дополнительная категория граждан из числа семей, имеющих шестерых детей и более; дополняется перечень запретов документов и информации, которые органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя; уточняются наименования документов, запрашиваемых уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, и другие дополнения.

Также депутаты согласовали перемещение денежных средств для проведения работ в городской библиотеке имени А.А. Филатова и на нужды контрольно-счетной палаты для вступления в Союз МКСО (Союз муниципальных контрольно-счетных органов); утвердили кандидатуру на награждение Почетной грамотой Думы города Покачи.

В завершительной части заседания Александр Руденко рассказал коллегам об итогах проведения 18-го заседания Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В преддверии депутатских каникул Александр Степанович напомнил, что следующая встреча состоится в сентябре, на очередном заседании рабочих комиссий, где предстоит решить ряд значимых для города вопросов.

В ходе 24 заседания все вопросы повестки были рассмотрены и приняты по ним соответствующие решения.

## Прокуратура

**Обновлен порядок расчета средней стоимости легковых автомобилей, применяемый при расчете транспортного налога**

■ С 26.03.2022 вступили в силу поправки в налоговое законодательство в части увеличения порога стоимости дорогостоящих автомобилей, применяемого при расчете транспортного налога (Федеральный закон от 26.03.2022 № 67-ФЗ, п. 2 ст. 362 Налогового кодекса)

Так, повышающий коэффициент на дорогостоящие автомобили будет применяться для транспорта стоимостью от 10 млн руб.

Соответствующие поправки были внесены и в разработанный Минпромторгом России порядок расчета средней стоимости легковых автомобилей (приказ Минпромторга России от 20.05.2022 № 2014).

В настоящее время установлен всего лишь один повышающий коэффициент – 3. Он применяется при расчете налога в отношении легковых автомобилей средней стоимостью от 10 до 15 млн руб. включительно, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, а также в отношении легковых автомобилей средней стоимостью от 15 млн руб., с года выпуска которых прошло не более 20 лет. Количество лет, прошедших с года выпуска легкового автомобиля, в отношении которого применяется повышающий коэффициент, исчисляется с года выпуска транспортного средства по налоговому периоду, за который уплачивается налог.

Кроме того, документом был продлен и срок, до которого нужно было разместить на официальном сайте Министерства перечень дорогостоящих легковых автомобилей. Если ранее сведения публиковались до 1 марта, то теперь они будут размещены до 31 марта.



# 6 | ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей



Молодые и задорные / ФОТО АВТОРА



Молодежь вопила, обсыпая друг друга красками холи / ФОТО АВТОРА



Это же «Супер Марио!» / ФОТО АВТОРА



Помимо развлекательных площадок, диджеи и эм-с провели свою программу / ФОТО АВТОРА



Эмоции на празднике зашкаливали / ФОТО АВТОРА

## Это время молодых!

Танцы, танцы, танцы! Под летним дождем, посреди края таежного, ведь главное – настроение! 26 июня покачевцы отпраздновали День молодежи!

Спасибо за праздник!

НАТАЛЬЯ ДУБОВА

**Он прошел на территории горнолыжного комплекса «Урман». Организаторы мероприятия – управление культуры, спорта, молодежной политики администрации города и Городской совет работающей молодежи**

Ну, о том, что молодежь – это не цифры в паспорте, а состояние души, полагаю, говорить не стоит. Все это прекрасно знают! Мероприятие собрало большое количество людей разных возрастов. Тут комфортно себя чувствовали те, кому 5 и те, кому 65 лет. Праздник, хоть и имеет социально-возрастное название, однако

организаторы подготовились основательно и предусмотрели все повороты событий. Не помешал вечеринке даже дождь! А он хлестал с полудня до самого вечера с легким перерывом на пару часов.

К слову, договариваться с погодой мы умеем. В запланированный перерыв проливного дождя прошел самый настоящий кураж на площадках.

Армрестлинг, рыбалка, настольная игра «Дженга», «Дартс» с воздушными шарами, волейбол с гигантским мячом, огромный твистер, артзона, ну и, конечно, ретро-забавы – просмотр на кассетном видеке мультфильмов из 90-х, игра на одной из первых приставок – «Денди». Все это пользовалось бешеной популярностью, как у детей, так и взрослых.

«Это же «Супер Марио! Классика! Я в детстве в него столько

играл!» - слышны голоса детей 80-90-х, которые еще втискиваются в пределы молодежи, установленные государством, но от них уже веет ностальгией...

Кульминацией праздника были краски холи. Их с нетерпением ждали все! «На вкус, как мука с красителем, и дождем легко смывается! Круто!» - вопила молодежь, обсыпая друг друга фейерверками из цветных облаков.

Весь вечер задавали темп празднику DJ Russu, Malti, Mc A-MAX из города Нижневартовска. Крутые треки для крутой вечеринки играли до 23.00. Ровно столько продолжался праздник.

В одном из покачевских популярных пабликов горожане прокомментировали праздник так: «Это один из лучших праздников ко Дню молодежи со времен 2016 года!».

Приятно! И мы, обычных жители, для которых праздник стал отдушиной после трудовых дней, говорим большое спасибо всем, кто генерирует идеи, трудится над их реализацией, а самое главное - слышит голоса и ощущает потребности современной молодежи! Респект, ребята! Спасибо за праздник!

PS: Организаторы мероприятия благодарят за помощь в проведении праздника: первого заместителя главы города Покачи Алену Ходулапову, заместителя главы города Покачи Галину Гвоздь, ТПП «Покачевнефтегаз» - за организацию транспорта для перевозки горожан до места проведения праздника и обратно, а также Местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ООО «АРГОС», Совет молодых специалистов ТПП «Покачевнефтегаз», МДМЦ «Таймер».



## Постоянная занятость и спорт - лучшая профилактика наркомании

В гостях программы «Вечерний ФИЧ», которую подготавливают и выпускают волонтеры молодежного медиацентра «Таймер» при газете «Покачевский вестник», побывал Николай Владимирович Соколенко, старший оперуполномоченный отдела полиции № 3 МОМВД России «Нижневартовский»

Наркотикам «НЕТ»!

Людмила ГОЛУБЕВА

**Вашему вниманию газетная версия интервью, которое провела медиаволонтер Сабрина Магамедалиева**

**- Почему Вы выбрали именно работу в полиции?**

- Носить погоны было детской мечтой. После окончания техникума поступил на службу в органы внутренних дел инспектором дорожно-патрульной службы. Начинал в звании младшего лейтенанта. Потом стал работать участковым уполномоченным полиции. В данный момент занимаю должность старшего оперуполномоченного отделения уголовного розыска.

**- Что должны предпринимать родители, чтобы ребенок не употреблял наркотики?**

- Одно из самых главных правил - следить за времяпровождением своего несовершеннолетнего ребенка. Родитель всегда должен быть в курсе, где находится его ребенок, знать его круг друзей. Если родитель замечает, что ребенок изменился в характере, в поведении, то стоит обратиться в учреждение здравоохранения либо в правоохранительные органы, чтобы предотвратить употребление наркотиков.

**- Как Вы думаете, почему люди начинают употреблять наркотики?**



В студии МДМЦ «Таймер» беседу «Вечерний ФИЧ» с Владимиром Соколенко ведет медиаволонтер Сабрина Магамедалиева

- В юном возрасте самая главная причина в том, что ребенок, не осознавая всех последствий употребления наркотиков, просто хочет попробовать. С этого все и начинается, происходит первая проба наркотического средства. Ребенку кажется, что при употреблении наркотиков с ним ничего не произошло. В дальнейшем уже начинается привыкание, с этого момента человек становится наркозависимым.

**- В Покачах есть люди, которые употребляют наркотики, и какой примерно у них возраст?**

- В 2022 году у нас зарегистрировано только одно

преступление, связанное с незаконным оборотом наркотиков. Хочу с уверенностью сказать, что лиц, достигших 18-летнего возраста, которые употребляют либо были замечены в незаконном обороте наркотиков, нет. Есть лица, которые уже состоят на профилактическом учете, они контролируются правоохранительными органами. Также с ними ведется работа по их исправлению.

**- Были ли в Покачах преступления, совершенные людьми в наркотическом опьянении?**

- За последние несколько лет таких преступлений не зарегистрировано. Но не надо забывать, что лю-

бое хранение, изготовление, употребление наркотических средств является преступлением. Человек, неся в кармане наркотическое средство для личного употребления, уже совершает преступление.

**- Какие профилактические мероприятия проводятся в Покачах, чтобы предотвратить употребление наркотиков?**

- Ежегодно проводятся различные оперативно-профилактические мероприятия, направленные не только на выявление незаконного оборота наркотиков и преступлений, связанных с наркотическими средствами, но и

мероприятия, направленные на защиту несовершеннолетних. Одно из них - Всероссийская акция «Подросток». В рамках нее проводятся профилактические беседы в образовательных учреждениях с целью информирования несовершеннолетних детей об ответственности за незаконный оборот наркотиков. Также проводятся беседы о вреде алкоголя и табакокурения. Есть и другие оперативно-профилактические мероприятия, которые проводятся на территории округа, в том числе в городе Покачи. Они связаны с выявлением культивирования растений, которые содержат наркотические веще-

ства, также с выявлением лиц, которые сбывают либо изготавливают наркотические вещества.

**- Какой совет Вы могли бы дать молодежи и подросткам?**

- Больше времени уделять своим родителям и, конечно, спорту.

Ребята поблагодарили Николая Владимировича за приятную и открытую беседу, сказав, что ждут его снова в студии «Таймер». Ведущая Сабрина Магамедалиева пожелала старшему оперуполномоченному, чтобы ни один преступник от него не ускользнул и чтобы преступлений было как можно меньше.

## Как распознать наркомана

**Внешние приметы приема любых наркотиков**

- Бледная кожа
- Расширенные или суженные зрачки
- Покрасневшие или мутные глаза
- Замедленная речь
- Плохая координация движений

**Особенности поведения**

- Безразличие ко всему, что происходит рядом
- Длительные отсутствия дома, прогулы занятий
- Трудности в сосредоточении, ухудшение памяти
- Неадекватная реакция на критику
- Частые и неожиданные изменения настроения
- Необычные просьбы о деньгах
- Пропажи из дома ценностей, одежды и других вещей
- Частые непонятные телефонные звонки

**Приметы-«доказательства»**

- Следы от уколов, порезы, синяки
- Свернутые в трубочку бумажки, маленькие ложки, капсулы, бутылки, флаконы

**В чем еще выражается наркозависимость?**

- Нарушение сна
- Мышечные и суставные боли
- Нестабильное артериальное давление
- Сухость во рту
- Снижение половой потенции
- Нарушение менструального цикла
- Истощение
- Ослабление защитных свойств организма

**Если вы заметили эти признаки у своих близких, немедленно бейте тревогу!**

**ВНИМАНИЕ!**

**КУ ХМАО-Югры «Лемпинский наркологический реабилитационный центр» оказывает помощь при зависимости от наркотиков и алкоголя. Реабилитация бесплатна для жителей ХМАО-Югры в условиях медицинского учреждения. Опыт работы - более 20 лет. Квалифицированный медицинский персонал. Лицензия №ЛО-86-01-001579 от 30.12.2013 г. Телефоны: 83463259765, 83463259752.**



## Экокросс

### Спорт – за чистоту!

Людмила ГОЛУБЕВА

**Воспитанники летнего лагеря «Олимпиец» приняли участие в экологическом кроссе**

Перчатки, мусорные мешки и немалый энтузиазм - все это пригодилось юным воспитанникам лагеря «Олимпиец». 21 июня они приняли участие в экологическом кроссе и помогли сделать чище территорию лыжной трассы.

Ребятам нанесли аквагрим в виде зеленых листочков. И вот это уже не просто воспитанники лагеря, а юные экологи, борцы за чистоту окружающей среды. Прогулявшись по лесу, ребята собрали мусор. Тем, кто собрал его больше всех, были вручены грамоты и призы.

Территория лыжной трассы - место, где в теплое время года горожане занимаются бегом, спортивной ходьбой, ездой на велосипедах и роликах, тренируются на спортивной площадке, да и просто любят погулять на свежем воздухе.

Теперь благодаря юным покачевцам здесь стало чище. Было бы здорово, если бы другие горожане продолжали поддерживать чистоту.



Лагерь «Улыбка» и ТОС «Молодёжный» приняли участие в спортивных состязаниях «Веселые старты» / ФОТО АВТОРА

## Веселые старты на свежем воздухе

23 июня во дворе домов №1 по улице Молодежной и №2 по улице Таежной прошли «Веселые старты»



### Поддержка ТОС

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

**На песчаной площадке состязались воспитанники лагеря «Улыбка» и дети, проживающие в окрестностях ТОС «Молодёжный»**

Жаркий летний день – это повод, чтобы выйти на улицу и получить тепло солнечных лучей,

а вместе с ним и легкий бронзовый загар. Или принять участие в спортивных состязаниях, как воспитанники лагеря «Улыбка» и ребята, проживающие в квадрате улиц Молодежная-Таежная. Для них «Веселые старты» - это способ проявить ловкость, скорость, достичь хороших результатов и получить заряд бодрости.

Директор лагеря «Улыбка» Разиля Шаргодарова перед стартом рассказала о правилах

соревнований. При выполнении заданий оценивалась не только скорость, но и соблюдение техники исполнения. За ходом мероприятия следили руководитель ТОС «Молодёжный» Наталья Гаджиева и главный специалист управления образования администрации города Покачи Оксана Москаленко.

Ребята с присущим детским рвением и спортивным азартом старались выполнить все задания быстро и ка-

чественно. Однако без штрафных все-таки не обошлось. Сложности вызвали эстафеты «Бег с шаром в паре» и «Бег со скакалкой».

По итогам соревнований 1 место досталось хозяевам дворовой площадки, второе место - воспитанникам лагеря «Улыбка». Участников команд наградили дипломами и воздушными шарами. Приятным завершением спортивного мероприятия было фото на память.

## Малыши в гостях у огнеборцев

### Пожарная безопасность

ЕКАТЕРИНА АГАЛАКОВА, инспектор по основной деятельности ГПП 16 отряда ФПС

**Экскурсии в пожарную часть для детей дошкольного возраста – это увлекательное приключение, которое обязательно понравится каждому ребенку**

Так, накануне 96 пожарно-спасательную часть города Покачи посетили самые маленькие гости - воспитанники детского сада «Рябинушка». Маленькие любознательки с увлечением слушали рассказы о работе пожарных, примеряли боевую одежду и снаряжение пожарного. Ребятам рассказали об имеющихся в распоряжении пожарной части пожарных машинах, что с

ними связано, как они работают. Дети с большим интересом слушали огнеборцев. Каждый ребенок в этот день почувствовал себя настоящим пожарным!

**Педагоги детского сада «Рябинушка» благодарят пожарных за интересную и познавательную экскурсию**





Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## Отдых

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

### ВОЗВРАЩЕНИЕ С ЧЕРНОМОРСКОГО ПОБЕРЕЖЬЯ

**■ Загорелые и довольные! Это покачевские ребята, вернувшиеся из летних лагерей Черноморского побережья, где отдыхали на протяжении трех недель, с 3 по 23 июня**

Девять часов утра. Во дворе школы №2 счастливые родители с легким волнением ждут своих детей, возвращающихся из оздоровительных лагерей «Энергетик» (город Анапа) и «Солнечный» (город Геленджик).

Еще 10 минут, и два автобуса синхронно откроют двери, довольные ребята радостно обнимут родителей. Мамы, более сентиментальные, пустили слезу... Это они от радости и нахлынувших эмоций.

Всего в этом году в первую смену отдохнули 79 детей, из них 60 в спортивном лагере «Энергетик», и 19 - в «Солнечном». К месту отдыха и обратно детей перевозили железнодорожным транспортом в специализированном составе, в сопровождении медицинского работника и представителя правоохранительных органов.

Также детей сопровождали 5 тренеров из спортивной школы и 2 учителя физической культуры школы № 2. Во время следования поездом у детей было трехразовое питание.

Вернувшись в Покачи, дети прошли медицинский фильтр в школьном медкабинете. Все дети здоровые и загорелые, отдохнувшие и набравшие сил.



☑ Радостная встреча родителей с детьми, вернувшимися из лагерей Черноморского побережья / ФОТО АВТОРА



☑ Методист по музейно-образовательной деятельности Гульнара Эльдарханова и участники мастер-класса Роман, Линар и Денис / ФОТО АВТОРА

## Не только творчество, но и общение

25 июня в краеведческом музее прошел мастер-класс для людей с ОВЗ по рисованию на деревянном спиле. Он был проведен в рамках проекта «Музей без границ»

КУЛЬТУРА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

### Досуг

Людмила ГОЛУБЕВА

**■ Такие мастер-классы проходят в краеведческом музее еженедельно по субботам**

Роман Романов, Линар Абдурахманов и Денис Репаш - постоянные посетители. В этот раз парни учились рисовать на деревянном спиле. Красками раскрашивали заранее подготовленный сотрудник музея рисунок - панду.

Мастер-классы проводит методист по музейно-образовательной деятельности Гульнара Эльдарханова. Она рассказывает, что занятия направлены не только на развитие творческих способностей, но также и на то, чтобы научить ребят тому, что пригодится им в быту - например, обращаться с ножницами.

Атмосфера во время занятий всегда дружеская, ребята не только занимаются творчеством, но и ведут

беседы, делятся новостями и переживаниями. Мастер-класс по рисованию на спиле прошел в спокойной, расслабленной обстановке. В результате творческого процесса у молодых людей получились поделки, которые можно использовать также в качестве подставки под горячие блюда.

## Убрали валежник в пригородной зоне

### #ОЧемГоворятПокачи

Людмила ГОЛУБЕВА

**■ В Покачах благодаря сообщению жительницы города предотвратили возможность возгорания, убрав валежник**

Системой мониторинга «Инцидент Менеджмент» и Центром управления регионом зарегистрировано обращение жительницы города Покачи о том, что в пригородной зоне образовался валежник. Как известно, сухие деревья могут стать причиной возгорания. Обращение горожанки было передано специалистам, которые своевременно решили проблему.





# 10 | ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

Читайте новости в сетевом издании [v gazetepv.ru](http://v gazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## ПН

4 июля

### ПЕРВЫЙ

**05.00** Доброе утро 12+  
**09.00** 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
**09.05** АнтиФейк 16+  
**09.45** Жизнь здорово! 16+  
**10.30** X/ф «Моя любовь» 12+  
**10.55**, 12.05 Т/с «Воскресенский» 16+  
**14.50**, 15.20 X/ф «Джентльмены удачи» 12+  
**16.45**, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
**21.00** Время  
**21.45** Т/с «Миссия «Аметист» 16+  
**22.45** Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

**05.00**, 09.30 Утро России 12+  
**09.00**, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
**09.55** О самом главном 12+  
**11.00**, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
**11.30**, 17.30 60 минут 12+  
**14.55** Кто против? 12+  
**21.20** Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
**23.55** Т/с «Анна Каренина» 12+  
**00.55** Т/с «Письма на стекле» 12+  
**02.40** Т/с «По горячим следам» 12+

### НТВ

**04.55** Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
**06.30** Утро. Самое лучшее 16+  
**08.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
**08.25** Научные расследования Сергея Малозёмова 12+

**09.25**, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+  
**13.25** Чрезвычайное происшествие 16+  
**14.00** Место встречи 16+  
**16.50** За гранью 16+  
**17.55** ДНК 16+  
**19.50** Т/с «Степные волки» 16+  
**21.40** Т/с «Дайвер» 16+  
**00.00** Т/с «Пёс» 16+  
**01.55** Т/с «Дикий» 16+

### РЕН-TV

**05.00** Территория заблуждений 16+  
**06.00** Документальный проект 16+  
**07.00** С бодрым утром! 16+  
**08.30**, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
**09.00** Военная тайна 16+  
**11.00** Как устроен мир 16+  
**12.00**, 16.00, 19.00 112 16+  
**13.00** Загадки человечества 16+  
**14.00** Невероятно интересные истории 16+  
**15.00** Документальный спецпроект 16+  
**17.00**, 04.10 Тайны Чапман 16+  
**18.00** Самые шокирующие гипотезы 16+  
**20.00** X/ф «Угнать за 60 секунд» 12+  
**22.15** Водить по-русски 16+  
**23.25** Неизвестная история 16+  
**00.30** X/ф «Фантастическая четверка» 12+  
**02.20** X/ф «Дьявольский особняк» 16+

### МАТЧ-TV

**08.00**, 11.05, 14.35, 16.55, 19.00, 21.25 Новости  
**08.05**, 01.45 Все на Матч! 12+  
**11.10**, 14.40, 05.00 Специальный репортаж 12+  
**11.30** Футбол. Кубок PARI Премьер. ФК «ПАРИ НН» (Нижний Новгород) - «Сочи». Трансляция из Москвы 0+  
**13.30**, 02.35 Есть тема! 12+  
**15.00**, 17.00 Т/с «Побег» 16+  
**17.55**, 19.05 X/ф «Закусочная на колёсах» 12+  
**20.20**, 07.05 Громко 12+

**21.30** Футбол. Кубок PARI Премьер. ЦСКА - ФК «ПАРИ НН» (Нижний Новгород). Прямая трансляция из Москвы 0+  
**00.15** Бильярд. «BetBoom Кубок Чемпионов». Прямая трансляция из Москвы 0+  
**02.55** X/ф «Парный удар» 12+  
**05.15** Новости 0+  
**05.20** Д/ф «Макларен» 12+

### ЮГРА

**05.00** Простые вопросы 12+  
**05.30**, 10.30, 21.00 В поисках полклевки 12+  
**06.00**, 13.15 Больше чем новости. Итоги недели 16+  
**06.45**, 19.45 Сибирское здоровье 12+  
**07.00** С 7 до 10 16+  
**10.00**, 16.00 Югорика 0+  
**10.05**, 16.15 Тажежкины сказки 0+  
**10.15**, 23.45 Д/ф «Югра многовековая» 12+  
**11.00**, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+  
**11.15** Северный дом 12+  
**11.30**, 19.15 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+  
**11.45**, 15.15, 18.15 Крупным планом 12+  
**12.15**, 19.00 Югорский спорт 12+  
**12.30**, 18.00, 23.00 Люди говорят 16+  
**12.40** Д/ф «Вход и выход» 12+  
**14.05**, 03.05 Д/ф «Каспийская полиция» 16+  
**15.30**, 04.30 Однажды в Югре 16+  
**16.05**, 17.30 Счастье по рецепту 6+  
**16.30** Культурная среда 6+  
**16.45** Кулинарные рецепты 6+  
**17.15** Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» 12+  
**17.45**, 02.30 Маршрут построен 12+  
**19.30** Интересно.ру 6+  
**20.00**, 00.30 Боксерский клуб 12+  
**20.35** Д/ф «Мастера музыки» 12+  
**22.00** Д/ф «Разведчик разведчику рознь» 16+  
**23.15** Города Югры 12+  
**00.50** Улицы Югры 6+  
**01.05** Акустично. Лампово 16+  
**01.10** Музыкальное время 18+  
**02.00** Друзья 12+  
**02.45** Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+

## ВТ

5 июля

### ПЕРВЫЙ

**05.00** Доброе утро 12+  
**09.00**, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
**09.05** АнтиФейк 16+  
**09.45** Жизнь здорово! 16+  
**10.30**, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
**21.00** Время  
**21.45** Т/с «Миссия «Аметист» 16+  
**22.45** Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

**05.00**, 09.30 Утро России 12+  
**09.00**, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
**09.55** О самом главном 12+  
**11.00**, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
**11.30**, 17.30 60 минут 12+  
**14.55** Кто против? 12+  
**21.20** Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
**23.55** Т/с «Анна Каренина» 12+  
**00.55** Т/с «Письма на стекле» 12+  
**02.40** Т/с «По горячим следам» 12+

### НТВ

**05.00** Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
**06.30** Утро. Самое лучшее 16+  
**08.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
**08.25** Научные расследования Сергея Малозёмова 12+  
**09.25**, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+  
**13.25** Чрезвычайное происшествие 16+  
**14.00** Место встречи 16+  
**16.50** За гранью 16+  
**17.55** ДНК 16+

**19.50** Т/с «Степные волки» 16+  
**21.40** Т/с «Дайвер» 16+  
**00.00** Т/с «Пёс» 16+  
**01.55** Т/с «Дикий» 16+

### РЕН-TV

**05.00**, 04.35 Территория заблуждений 16+  
**06.00** Документальный проект 16+  
**07.00** С бодрым утром! 16+  
**08.30**, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
**09.00** Военная тайна 16+  
**10.00** Совбез 16+  
**11.00** Как устроен мир 16+  
**12.00**, 16.00, 19.00 112 16+  
**13.00** Загадки человечества 16+  
**14.00** Невероятно интересные истории 16+  
**15.00** Засекреченные списки 16+  
**17.00**, 03.00 Тайны Чапман 16+  
**18.00**, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+  
**20.00** X/ф «Трон: Наследие» 12+  
**22.20** Водить по-русски 16+  
**23.25** Знаете ли вы, что? 16+  
**00.30** X/ф «Фантастическая четверка: Вторжение Серебряного серфера» 12+

### МАТЧ-TV

**08.00**, 11.05, 14.35, 16.55, 19.00, 21.10 Новости  
**08.05**, 20.20, 00.50 Все на Матч! 12+  
**11.10** Специальный репортаж 12+  
**11.30** Футбол. Кубок PARI Премьер. ЦСКА - ФК «ПАРИ НН» (Нижний Новгород). Трансляция из Хабаровска 0+  
**13.30**, 01.40 Есть тема! 12+  
**14.40** Кубок PARI Премьер. Специальный репортаж 12+  
**15.00**, 17.00 Т/с «Побег» 16+  
**17.55**, 19.05 X/ф «Неизвестный» 16+  
**21.15** Тяжёлая атлетика. Чемпионат России. Трансляция из Хабаровска 0+  
**22.30** Футбол. Лига чемпионов. Финал. «Милан» (Италия) - «Ливерпуль» (Англия) 0+  
**02.00** Смешанные единоборства. UFC. Хабиб Нурмагомедов против Камала Шалоруса 16+  
**02.45** Смешанные единоборства. UFC. Конор МакГрегор против Дастина Порье 16+

**03.10** Футбол. Кубок Либертадорес. 1/8 финала. «Атлетико Минеירו» (Бразилия) - «Эмелек» (Эквадор) 0+  
**05.15** Новости 0+  
**05.20** Лёгкая атлетика. Первенство России среди юниоров 0+  
**07.05** Спортивный детектив. Дети Гермеса и Афродиты 12+

### ЮГРА

**05.00**, 12.15 Однажды в Югре 16+  
**05.30**, 10.30, 21.00 В поисках полклевки 12+  
**06.00**, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+  
**06.30**, 04.30 Люди говорят 16+  
**06.45**, 13.30, 04.45 Маршрут построен 12+  
**07.00** С 7 до 10 16+  
**10.00** Счастье по рецепту 6+  
**10.05**, 16.05 Тажежкины сказки 0+  
**10.15** Д/ф «Югра многовековая» 12+  
**11.15**, 16.00, 17.30 Твое ТВ 6+  
**11.25**, 02.00 Друзья 12+  
**11.45** Сделано в Югре 6+  
**12.45** Д/ф «Мастера музыки» 12+  
**13.15** Крупным планом 12+  
**13.45**, 17.45 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+  
**14.05**, 03.05 Д/ф «Разведчик разведчику рознь» 16+  
**15.15** Д/ф «Вежакары» 12+  
**15.30**, 18.00 After party. Сезон истории 12+  
**15.45** Сибирское здоровье 12+  
**16.30** Домашняя тренировка 6+  
**16.45** Кулинарные рецепты 6+  
**17.15** Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» 12+  
**18.15**, 02.45 По сути 16+  
**19.00** Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+  
**19.15**, 20.35 Д/ф «Вход и выход» 12+  
**19.30** Интересно.ру 6+  
**19.45** Приехать в Югру 6+  
**20.00**, 00.30 Боксерский клуб 12+  
**22.00** Д/ф «Каспийская полиция» 16+  
**23.00** Югорский спорт 12+  
**23.15** Д/ф «Старый лабаз Александра Монины» 12+  
**23.45** Д/ф «Югра многовековая» 12+2 16+  
**00.50** Улицы Югры 6+  
**01.05** Акустично. Лампово 16+  
**01.10** Музыкальное время 18+

## СР

6 июля

### ПЕРВЫЙ

**05.00** Доброе утро 12+  
**09.00**, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
**09.05** АнтиФейк 16+  
**09.45** Жизнь здорово! 16+  
**10.30**, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
**21.00** Время  
**21.45** Т/с «Миссия «Аметист» 16+  
**22.45** Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

**05.00**, 09.30 Утро России 12+  
**09.00**, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
**09.55** О самом главном 12+  
**11.00**, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
**11.30**, 17.30 60 минут 12+  
**14.55** Кто против? 12+  
**21.20** Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
**23.55** Т/с «Анна Каренина» 12+  
**00.55** Т/с «Письма на стекле» 12+  
**02.40** Т/с «По горячим следам» 12+

### НТВ

**04.55** Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
**06.30** Утро. Самое лучшее 16+  
**08.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
**08.25** Научные расследования Сергея Малозёмова 12+  
**09.25**, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+  
**13.25** Чрезвычайное происшествие 16+  
**14.00** Место встречи 16+  
**16.50** За гранью 16+

**17.55** ДНК 16+  
**19.50** Т/с «Степные волки» 16+  
**21.40** Т/с «Дайвер» 16+  
**00.00** Т/с «Пёс» 16+  
**01.50** Т/с «Дикий» 16+

### РЕН-TV

**05.00** Территория заблуждений 16+  
**06.00**, 04.40 Документальный проект 16+  
**07.00** С бодрым утром! 16+  
**08.30**, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
**09.00**, 15.00 Засекреченные списки 16+  
**11.00** Как устроен мир 16+  
**12.00**, 16.00, 19.00 112 16+  
**13.00**, 23.25 Загадки человечества 16+  
**14.00** Невероятно интересные истории 16+  
**17.00**, 03.00 Тайны Чапман 16+  
**18.00**, 02.15 Самые шокирующие гипотезы 16+  
**20.00** Т/с «Беглец» 16+  
**22.35** Смотреть всем! 16+  
**00.30** X/ф «Руины» 16+

### МАТЧ-TV

**08.00**, 11.05, 14.35, 16.55, 19.00, 21.10 Новости  
**08.05**, 20.20, 23.25, 02.00 Все на Матч! 12+  
**11.10**, 14.40 Специальный репортаж 12+  
**11.30** Футбол. Лига чемпионов. «Рома» (Италия) - «Барселона» (Испания) 0+  
**13.30** Есть тема! 12+  
**15.00**, 17.00 Т/с «Побег» 16+  
**17.55**, 19.05 X/ф «Разрушитель» 16+  
**21.15** Тяжёлая атлетика. Чемпионат России 0+  
**22.30** Смешанные единоборства. UFC. Лучшие бои Хабиба Нурмагомедова 16+  
**23.50** Футбол. Чемпионат Европы-2022 г. Женщины. Англия - Австрия 0+  
**02.50** Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+  
**03.10** Футбол. Кубок Либертадорес. 1/8 финала. «Палмейрас» (Бразилия) - «Серро Портеньо» (Парагвай) 0+

**05.15** Новости 0+  
**05.20** Лёгкая атлетика. Первенство России среди юниоров 0+  
**07.05** Спортивный детектив. Заколдованная шлага 12+

### ЮГРА

**05.00** Д/ф «Через боль» 12+  
**05.30**, 10.30, 21.00 В поисках полклевки 12+  
**06.00**, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+  
**06.30**, 11.25, 16.25, 03.00 Крупным планом 12+  
**06.45**, 11.30, 15.45 По сути 16+  
**07.00** С 7 до 10 16+  
**10.00**, 16.00 Югорика 0+  
**10.05**, 16.05 Тажежкины сказки 0+  
**10.15** Д/ф «Птичья гавань в Югре» 12+  
**11.15**, 17.30 Счастье по рецепту 6+  
**11.45** Югорский колорит 6+  
**12.15** Маршрут построен 12+  
**12.30** After party. Сезон историй 12+  
**12.45**, 20.35 Д/ф «Кондо-Сосвинский заповедник» 12+  
**13.15**, 19.45 Югорский абонемент 6+  
**13.30** Люди говорят 16+  
**13.45**, 23.30 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+  
**14.05**, 03.05 Д/ф «Каратели. Двойной след» 16+  
**15.15**, 19.00, 04.30 Города Югры 12+  
**16.15** М/ф «Невероятные приключения вогула Ерофея Анямова» 12+  
**16.30** Приехать в Югру 6+  
**16.45** Кулинарные рецепты 6+  
**17.15** Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» 12+  
**17.45** Югорский спорт 12+  
**18.00**, 23.00 Сделано в Югре 6+  
**18.15**, 23.15 Воскресение 12+  
**19.30** Интересно.ру 6+  
**20.00**, 00.30 Боксерский клуб 12+  
**22.00** Д/ф «Его звали Николаус» 16+  
**23.45** Д/ф «Югра многовековая» 12+  
**00.50** Улицы Югры 6+  
**01.05** Акустично. Лампово 16+  
**01.10** Музыкальное время 18+  
**02.00** Друзья 12+  
**02.30** Д/ф «Вежакары» 12+  
**02.45** Югра в рюкзаке 12+

## ЧТ

7 июля

### ПЕРВЫЙ

**05.00** Доброе утро 12+  
**09.00**, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
**09.05** АнтиФейк 16+  
**09.45** Жизнь здорово! 16+  
**10.30**, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+  
**21.00** Время  
**21.45** Т/с «Миссия «Аметист» 16+  
**22.45** Большая игра 16+

### РОССИЯ 1

**05.00**, 09.30 Утро России 12+  
**09.00**, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
**09.55** О самом главном 12+  
**11.00**, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
**11.30**, 17.30 60 минут 12+  
**14.55** Кто против? 12+  
**21.20** Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
**23.55** Т/с «Анна Каренина» 12+  
**00.55** Т/с «Письма на стекле» 12+  
**02.40** Т/с «По горячим следам» 12+

### НТВ

**04.55** Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
**06.30** Утро. Самое лучшее 16+  
**08.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
**08.25** Научные расследования Сергея Малозёмова 12+  
**09.25**, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+  
**13.25** Чрезвычайное происшествие 16+  
**14.00** Место встречи 16+  
**16.50** За гранью 16+

**17.55** ДНК 16+  
**19.50** Т/с «Степные волки» 16+  
**21.40** Т/с «Дайвер» 16+  
**00.00** Т/с «Пёс» 16+  
**01.55** Т/с «Дикий» 16+

### РЕН-TV

**05.00**, 06.00, 04.40 Документальный проект 16+  
**07.00** С бодрым утром! 16+  
**08.30**, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
**09.00** Засекреченные списки 16+  
**11.00** Как устроен мир 16+  
**12.00**, 16.00, 19.00 112 16+  
**13.00**, 23.25 Загадки человечества 16+  
**14.00** Невероятно интересные истории 16+  
**15.00** Неизвестная история 16+  
**17.00**, 03.05 Тайны Чапман 16+  
**18.00**, 02.15 Самые шокирующие гипотезы 16+  
**20.00** X/ф «Служители закона» 16+  
**22.30** Смотреть всем! 16+  
**00.30** Затерянный мир 12+

### МАТЧ-TV

**08.00**, 11.05, 14.35, 16.55, 19.00, 21.25 Новости  
**08.05**, 02.00 Все на Матч! 12+  
**11.10**, 02.50 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+  
**11.30** Футбол. Лига чемпионов. «Манчестер Сити» (Англия) - «Монако» 0+  
**13.30** Есть тема! 12+  
**14.40** Специальный репортаж 12+  
**15.00**, 17.00 Т/с «Побег» 16+  
**17.55** Автоспорт. Российская Дрифт серия. Гран-при 2022 г. Трансляция из Москвы 0+  
**19.05** Тяжёлая атлетика. Чемпионат России. Трансляция из Хабаровска 0+  
**20.20** Все на Кубок PARI Премьер! Прямой эфир 0+  
**21.30** Футбол. Кубок PARI Премьер. «Сочи» - ЦСКА. Прямая трансляция из Москвы 0+  
**00.15** Футбол. Чемпионат Европы-2022 г. Женщины. Норвегия - Северная Ирландия. Прямая трансляция из Великобритании 0+

**03.10** Футбол. Южноамериканский Кубок. 1/8 финала. «Ланус» (Аргентина) - «Индепендьенте



Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

# ТЕЛЕНЕДЕЛЯ. ИНФОРМАЦИЯ | 11

## ПТ

8 июля

### ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
09.00, 15.00 Новости  
09.05 АнтиФейк 16+  
09.45 Жить здорово! 16+  
10.30, 15.20, 01.20 Информационный канал 16+  
18.00 Вечерние Новости  
18.40 Человек и закон 16+  
19.45 Поле чудес 16+  
21.00 Время  
21.45, 23.45 Х/ф «Мужчина и женщина» 16+  
05.10 Д/с «Россия от края до края» 12+

### РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Кто против? 12+  
21.20 Х/ф «Белый тигр» 16+  
23.25 Х/ф «Зимний вечер в Гаграх» 12+  
01.10 Х/ф «Террор любовью» 16+

### НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+

16.50 За гранью 16+  
17.55 ДНК 16+  
19.50 Т/с «Степные волки» 16+  
21.40 Т/с «Дайвер» 16+  
23.30 GO! 16+  
01.45 Квартирный вопрос 0+  
02.40 Т/с «Дикий» 16+

### РЕН-ТВ

05.00, 06.00, 09.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
11.00 Как устроен мир 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 Загадки человечества 16+  
14.00, 04.05 Невероятно интересные истории 16+  
15.00 Засекреченные списки 16+  
17.00 Тайны Чапман 16+  
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 Х/ф «Сквозные ранения» 16+  
22.00, 23.30 Х/ф «Три икса» 16+  
00.40 Х/ф «Три икса-2: Новый уровень» 16+  
02.30 Х/ф «Огонь из неистощенной» 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00, 11.05, 13.50, 17.00 Новости  
08.05, 19.15, 02.00 Все на Матч! 12+  
11.10, 02.50 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+  
11.30 Футбол. Кубок PARI Премьер. «Сочи» - ЦСКА. Трансляция из Москвы 0+  
13.30 Кубок PARI Премьер. Специальный репортаж 12+  
13.55 Спортивная гимнастика. Кубок России. Мужчины. Многоборье. Прямая трансляция из Калуги 0+  
16.00 Есть тема! 12+  
17.05 Лица страны. Александр Шлеменко 12+  
17.25 Бокс. Матч ТВ. Кубок Победы. Прямая трансляция из Санкт-Петербурга 16+  
19.30 Футбол. Матч легенд. «Зенит» - «Спартак». Прямая трансляция из Санкт-Петербурга 0+  
21.55 Футбол. Суперлига. Женщины. «Локомотив» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+

23.50 Футбол. Чемпионат Европы-2022 г. Женщины. Германия - Дания 0+  
03.10 Автоспорт. Российская Дрифт серия. Гран-при 2022 г. Трансляция из Москвы 0+  
04.10 Тяжёлая атлетика. Чемпионат России 0+  
05.15 Новости 0+  
05.20 Спортивная гимнастика. Кубок России. Женщины. Многоборье 0+  
07.05 Спортивный детектив. Тайна двух самолетов 12+

### ЮГРА

05.00, 19.00 Профиль 16+  
05.30, 10.30, 21.00 В поисках поклевок 12+  
06.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+  
06.30, 11.15 Простые вопросы 12+  
07.00 С 7 до 10 16+  
10.00, 16.00 Югорика 0+  
10.05, 16.05 Тажжинские сказки 0+  
10.15 Д/ф «Птичья гавань в Югре» 12+  
11.40, 13.45, 15.15, 04.30 Северный дом 12+  
12.15, 19.45 На здоровье 12+  
12.30 Д/ф «Старый лабаз Александра Монины» 12+  
13.15 Югра от первого лица 16+  
13.30 По сути 16+  
14.05, 03.05 Х/ф «Шукшинские рассказы. Бессовестные» 12+  
15.35, 04.50 Крупным планом 12+  
15.45 Люди говорят 16+  
16.15 Сделано в Югре 6+  
16.30 Маршрут построен 12+  
16.45 Кулинарные рецепты 6+  
17.15 Д/ф «Такой футбол» 12+  
18.00, 23.15 Тропой первопроходцев 12+  
19.15 Д/ф «Мастера музыки» 12+  
19.30, 23.00 After party. Сезон историй 12+  
20.00, 00.30 Боксерский клуб 12+  
20.35 Д/ф «Озеро Ранге-Тур» 12+  
22.00 Х/ф «Шукшинские рассказы. Самородок» 12+  
23.45 Д/ф «Югра многовековая» 12+2 16+  
00.50 Улицы Югры 6+  
01.05 Акустично. Лампово 16+  
01.10 Музыкальное время 18+  
02.00 Друзья 12+  
02.30 Д/ф «Два Ивана» 12+

## СБ

9 июля

### ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+  
09.45 Слово пастыря 0+  
10.00, 12.00, 15.00 Новости  
10.10 Д/ф «Специальный репортаж» 16+  
11.10, 12.15 Видели видео? 0+  
13.55, 15.15 Д/ф «Прерванный полет Гарри Паурса» 12+  
16.10 Х/ф «Освобождение. Огненная дуга» 12+  
18.00 Вечерние Новости  
18.15 РЭБ 16+  
21.00 Время  
21.35 День семьи, любви и верности. Праздничный концерт 12+  
23.45 Х/ф «Маленькая мисс Счастье» 16+  
01.30 Наедине со всеми 16+  
02.55 Д/с «Россия от края до края» 12+

### РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+  
08.00 Вести. Местное время  
08.20 Местное время. Суббота  
08.35 Формула еды 12+  
09.00 Сто к одному 12+  
09.50 Доктор Мясников 12+  
11.00 Праздник Курбан-Байрам 12+  
12.00, 17.00, 20.00 Вести  
12.30 Т/с «Там, где ты» 12+  
18.00 Привет, Андрей! 12+  
21.00 Х/ф «Входите, закройте!» 12+  
00.40 Х/ф «Человеку у окна» 12+  
02.20 Х/ф «Дом спящих красавиц» 12+

### НТВ

04.55 Кто в доме хозяин 12+  
05.35 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.20 Поедем, поедим! 0+  
09.25 Едим дома 0+  
10.20 Главная дорога 16+  
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+  
12.00 Квартирный вопрос 0+  
13.05 Однажды... 16+  
14.00 Своя игра 0+  
15.00, 16.20 Следствие вели... 16+  
19.35 Т/с «Степные волки» 16+  
22.15 Маска 12+  
01.30 Дачный ответ 0+  
02.35 Т/с «Дикий» 16+

### РЕН-ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.00 О вкусной и здоровой пище 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 Минтранс 16+  
10.00 Самая полезная программа 16+  
11.00, 13.00 Военная тайна 16+  
14.30 Собез 16+  
15.30 Документальный спецпроект 16+  
17.00 Засекреченные списки 16+  
18.00, 20.00 Х/ф «Восстание планеты обезьян» 16+  
20.30 Х/ф «Планета обезьян: Революция» 16+  
23.30 Х/ф «Планета обезьян: Война» 16+  
02.00 Х/ф «Миротворец» 16+  
04.00 Тайны Чапман 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00 Бокс. Vane Knuckle FC. Пейдж Ванзант против Рэйчел Остович. Трансляция из США 16+  
09.00, 11.00, 14.50 Новости  
09.05, 19.50, 02.00 Все на Матч! 12+  
11.05, 02.50 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+  
11.25 Х/ф «Неизвестный» 16+  
13.45 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. Туринг 0+  
14.55 Спортивная гимнастика. Кубок России. Финалы в отдельных видах 0+  
18.00 Бокс. Матч ТВ. Кубок Победы 16+

20.00 Футбол. OLIMPBET - Суперкубок России. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Спартак» (Москва) 0+  
23.50 Футбол. Чемпионат Европы-2022 г. Женщины. Нидерланды - Швеция 0+  
03.10 Х/ф «Воскрешая чемпиона» 16+  
05.15 Новости 0+  
05.20 Матч! Парад 16+  
06.00 Смешанные единоборства. UFC. Рафаэль Дос Аньос против Рафаэля Физиева 16+

### ЮГРА

05.15 Д/ф «Кондо-Сосвинский заповедник» 12+  
05.30, 11.00, 14.30, 19.00, 02.35 В поисках поклевок 12+  
06.00, 13.00, 15.00 Новости 16+  
06.30 Югорский абонемент 6+  
06.45 Домашняя тренировка 6+  
07.00 Однажды в Югре 16+  
07.30, 20.30 На здоровье 12+  
07.45, 16.45, 21.15 Воскресение 12+  
08.00, 11.30 Счастье по рецепту 6+  
08.05, 10.45, 11.35, 14.20 Твое ТВ 6+  
08.15, 12.15, 19.30 Сделано в Югре 6+  
08.45 Северный дом 12+  
09.05, 12.45, 23.45 Крупным планом 12+  
09.15, 20.00 Города Югры 12+  
09.45 Спортлайф 6+  
10.00 Д/ф «Вход и выход» 12+  
10.15, 15.45 Маршрут построен 12+  
10.35 Интересно.ру 6+  
10.50 Югорика 0+  
11.45, 17.15, 19.45 По сути 16+  
12.00 Югра в рюкзаке 12+  
12.30, 20.45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+  
13.15, 21.30 Телеспектакль «Бах-бах-бах» 6+  
15.15 Простые вопросы 12+  
16.00, 03.00 Тропой первопроходцев 12+  
16.30, 02.20 Югорский спорт 12+  
17.00, 22.45, 02.05 After party. Сезон историй 12+  
17.35 Друзья 12+  
18.00 Люди говорят 16+  
18.15, 23.00 Больше чем новости. Итоги недели 16+  
22.30 Югорский колорит 6+  
00.00 Концерт Витаса «История моей любви» 12+  
03.25 Д/ф «Такой футбол» 12+

## ВС

10 июля

### ПЕРВЫЙ

05.05, 06.10 Х/ф «Табор уходит в небо» 12+  
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости  
07.00 Играй, гармонь любимая! 12+  
07.40 Часовой 12+  
08.10 Здоровье 16+  
09.20 Непутевые заметки 12+  
10.10 Д/ф «Юрий Никулин. Великий многолик» 12+  
11.15, 12.15 Видели видео? 0+  
13.50, 15.10 Т/с «О чем она молчит» 16+  
18.00 Вечерние Новости  
18.15 К 100-летию Юрия Никулина 16+  
19.10 Х/ф «Бриллиантовая рука» 0+  
21.00 Время  
22.35 Х/ф «Комитет 19-ти» 16+  
01.30 Наедине со всеми 16+  
02.55 Д/с «Россия от края до края» 12+

### РОССИЯ 1

05.30, 08.35 Городок 16+  
08.00 Местное время. Воскресенье  
09.25 Утренняя почта 12+  
10.10 Сто к одному 12+  
11.00, 17.00 Вести  
11.30 Доктор Мясников 12+  
12.35 Т/с «Там, где ты» 12+  
18.00 Песни от всей души 12+  
20.00 Вести недели  
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+  
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
01.30 Карим Хакимов. Миссия выполнена 12+  
02.30 Х/ф «Ожерелье» 12+

### НТВ

04.55 Кто в доме хозяин 12+

05.30 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.20 У нас выигрывают! 12+  
10.20 Первая передача 16+  
11.00 Чудо техники 12+  
12.00 Дачный ответ 0+  
13.00 НашПотребНадзор 16+  
14.00 Своя игра 0+  
15.00, 16.20 Следствие вели... 16+  
19.40 Т/с «Степные волки» 16+  
22.15 Маска 12+  
01.30 Их нравы! 0+  
01.50 Т/с «Дикий» 16+

### РЕН-ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+  
07.30, 09.00 Х/ф «Джек - покоритель великанов» 12+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+  
10.15, 13.00 Х/ф «Властелин колец: Братство колец» 12+  
14.20, 17.00 Х/ф «Властелин колец: Две крепости» 12+  
18.30, 20.00 Х/ф «Властелин колец: Возвращение короля» 12+  
23.00 Итоговая программа 16+  
23.55 Самые шокирующие гипотезы 16+  
04.20 Территория заблуждений 16+

### МАТЧ-ТВ

08.00 Смешанные единоборства. UFC. Рафаэль Дос Аньос против Рафаэля Физиева. Прямая трансляция из США 16+  
09.00, 11.00, 14.50 Новости  
09.05, 19.05, 21.15, 23.30, 02.00 Все на Матч! 12+  
11.05, 02.50 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+  
11.25 Х/ф «Разрушитель» 16+  
13.45 Смешанные единоборства. UFC. Лучшие бои Конора МакГрегора 16+  
14.55 Спортивная гимнастика. Кубок России. Финалы в отдельных видах. Прямая трансляция из Калуги 0+  
18.05 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. Туринг 0+  
19.25 Бокс. Матч ТВ. Кубок Победы 16+

21.30 Смешанные единоборства. Ореп FC. Михаил Царев против Владимира Васильева 16+  
23.50 Футбол. Чемпионат Европы-2022 г. Женщины. Франция - Италия 0+  
03.10 Х/ф «В лучах славы» 12+  
05.15 Новости 0+  
05.20 Спортивная гимнастика. Кубок России. Финалы в отдельных видах 0+

### ЮГРА

06.00 Новости 16+  
06.15, 00.00, 03.15 По сути 16+  
06.30, 13.35 Простые вопросы 12+  
07.00, 12.00, 02.30 Больше чем новости. Итоги недели 16+  
07.45, 01.00 After party. Сезон историй 12+  
08.00, 18.45, 21.00 Югорский спорт 12+  
08.15, 15.00, 16.35, 18.15, 21.15 Крупным планом 12+  
08.30, 14.05 Воскресение 12+  
08.45, 16.15 Маршрут построен 12+  
09.00 Сибирское здоровье 12+  
09.15, 14.30 В поисках поклевок 12+  
09.45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+  
10.00, 18.30 Югра от первого лица 16+  
10.15, 16.45 Люди говорят 16+  
10.35, 16.30, 18.05 Интересно.ру 6+  
10.45, 11.30, 14.20 Твое ТВ 6+  
10.50 Великий и могучий 6+  
11.00, 00.30 Тропой первопроходцев 12+  
11.35 Югорика 0+  
11.45, 00.15 На здоровье 12+  
12.50 Д/ф «Через боль» 12+  
13.15 Северный дом 12+  
15.15 Сказка с оркестром «Маленький принц» 6+  
17.00 Д/ф «Старый лабаз Александра Монины» 12+  
17.30, 21.30 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+  
17.45 Друзья 12+  
19.00 Концерт Витаса «История моей любви» 12+  
21.45 Д/ф «Мастера музыки» 12+  
22.00 Х/ф «Корова» 12+  
23.45 Персональный счет 6+  
01.15 Музыкальное время 18+

## Любознйки из «Улыбки» побывали в гостях у пожарных

### Пожарная безопасность

ЕКАТЕРИНА АГАЛАКОВА, инспектор по основной деятельности ГПП 16 отряда ФПС

**Пожар легче предупредить, чем потушить. Эта фраза не теряет актуальности, особенно в отношении пожарной безопасности. Работа в данном направлении занимает особое место в воспитательно-образовательном процессе**

С целью профилактики и предупреждения пожаров 96 пожарно-спасательную часть посетили воспитанники летнего лагеря «Улыбка». Любознательных ребят из «Улыбки» интересовало все – от времени прибытия пожарных к месту возгорания до особенностей применения отдельного пожарно-технического вооружения. Ребята разрешили посмотреть комплект специального спасательного оборудования и посидеть в кабине боевой машины.

Ребята лично убедились, как сложна, опасна работа пожарных, с большим интересом слушали и задавали интересующие их вопросы.





## Телефон доверия: помощь всегда рядом

Акция

**В жизни любого человека, взрослого или ребёнка, могут произойти ситуации, когда он остаётся один на один со своими трудностями и переживаниями**

В такой момент каждому нужна помощь и поддержка. Где найти внимательного человека, который выслушает, поймёт и профессионально поможет найти выход даже там, где его, казалось бы, нет?

Одним из самых удобных и доступных видов психологической помощи для каждого человека, независимо от возраста и социального положения, является «Телефон доверия». Телефон доверия – это возможность быть услышанным, понятым и принятым, возможность поделиться тем, что волнует, получить поддержку и разобраться в сложной ситуации.

В июле – августе 2022 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Единая социально – психологическая служба «Телефон доверия» проводит акцию: «Телефон доверия: помощь всегда рядом».

Служба оказывает анонимную, бесплатную, круглосуточную помощь по телефону:

**8-800-101-1212** (с 8:00 до 20:00);  
**8-800-101-1200** (с 20:00 до 8:00).



## Информация об итогах антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи за первое полугодие 2022 года

Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи (далее – МНПА) проводится в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 2) Законом ХМАО – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 4) постановлением администрации города Покачи от 22.02.2018 №186 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи» (далее – Порядок).

В соответствии с частью 2 статьи 2 Порядка антикоррупционная экспертиза проектов МНПА проводится должностными лицами контрольно-правового управления администрации города Покачи при проведении правовой экспертизы.

Результаты антикоррупционной экспертизы оформляются в соответствии с методикой осуществления антикоррупционной экспертизы, утверждённой постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 №96 (далее – методика), и отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

За отчётный период была проведена правовая экспертиза 227 проектов МНПА. На каждый нормативный проект МНПА специалистами КПУ готовятся заключения. По состоянию на 28.06.2022 подготовлено 342 заключения (из – них 115 повторных).

Следует отметить, что большинство проектов МНПА соответствуют действующему законодательству. Однако по результатам проведённых экспертиз в пяти проектах МНПА содержалось указание на наличие коррупционных факторов.

Виды выявленных коррупционных факторов:

- 1) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции;
- 2) широта дискреционных полномочий;
- 3) отсутствие или неполнота административных процедур;

В результате все замечания разработчиками проектов были устранены.

Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города Покачи (далее – администрация города) проводится специалистами контрольно-правового управления как по поручению главы города Покачи, так и в рамках антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

За отчётный период была проведена экспертиза трех действующих нормативных правовых актов администрации города:

По итогам экспертизы в трех постановлениях администрации города Покачи выявлены коррупционные факторы.

Виды выявленных коррупционных факторов:

- 1) отсутствие или неполнота административных процедур;
- 2) определение компетенции по формуле «вправе».

Разработчикам перечисленных правовых актов были направлены заключения КПУ с описанием всех замечаний, выявленных в ходе экспертизы. В настоящее время разработчиками подготовлены проекты постановлений о внесении изменений.

С целью соблюдения законодательства об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы все проекты МНПА и утверждённые МНПА в установленном порядке размещаются на сайте администрации города в разделе «Законодательство». Институты гражданского общества и граждане могут прово-



## 2023 год в России объявлен Годом педагога и наставника

Яндекс.Новости

**Соответствующий указ подписал президент России Владимир Путин**

Как отметили в департаменте образования и науки округа, решение президента подчеркивает особый статус педагогов и их неоценимый вклад в воспитание подрастающего поколения. Ежегодно 16 тысяч педагогов Югры так или иначе осуществляют наставническую деятельность в обучении и воспитании детей.

«В 2021 году на одной из встреч с учителями президент отметил: «В знак высочайшей общественной значимости профессии учителя 2023 год, год 200-летия со дня рождения одного из основателей российской педагогики Константина Дмитриевича Ушинского, будет посвящен в нашей стране педагогам и наставникам». И вот Владимир Путин подписал указ о проведении в 2023 году в России Года педагога и наставника. Ждём интересного и плодотворного года!», - высказала мнение учитель начальных классов из Нижневартовска Алсу Байдавлетова.

«Объявление Года педагога и наставника значит, что насждёт множество различных мероприятий и конкурсов, в которых можно проявить себя и поделиться своими профессиональными «фишками», - сказала учитель английского языка лицея №1 г. Сургут Кристина Ямбарцева.

В Югре функционирует единая информационная база наставников, включающая 1145 педагогов. Они оказывают всестороннюю помощь молодым коллегам. Кроме того, создан «Актив региональных методистов». А для оказания методической помощи педагогам-наставникам на сайте института развития образования Югры в разделе «Передовой педагогический опыт» создан раздел по наставничеству.

дить независимую антикоррупционную экспертизу проектов МНПА в соответствии с действующим законодательством. За отчётный период заключения независимых экспертов в администрацию города не поступали.

**Направление проектов МНПА для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Нижневартовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре» и соглашением о взаимодействии и сотрудничестве между администрацией города Покачи и прокуратурой Нижневартовского района (далее – прокуратура), в целях повышения качества принимаемых нормативных правовых актов, все проекты МНПА должны пройти экспертизу в прокуратуре.

С этой целью все проекты МНПА перед подписанием главой города направляются КПУ в прокуратуру. За отчётный период в прокуратуру было направлено 153 проекта нормативных правовых актов:

Направлено в прокуратуру города на согласование	Количество проектов
Всего:	153, из них:
согласовано без замечаний	150
выявлены замечания	1
согласовано после устранения замечаний	1
на согласовании на дату подготовки информации	2

За отчетный период прокуратурой была направлена одна отрицательная информация на проект НПА администрации. По результатам экспертизы был выявлен коррупционный фактор - отсутствие или неполнота административных процедур. Все замечания, отраженные в информации прокуратуры, устранены, проект прошел повторное согласование.

**Акты прокурорского реагирования**

За отчетный период в администрацию города Покачи поступило два протеста прокурора на постановления администрации города Покачи:

- 1) от 30.04.2014 №598 «Об утверждении генеральной схемы очистки территории города Покачи»;
- 2) от 06.11.2020 №931 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Администрацией города Покачи с участием помощника прокурора Нижневартовского района данные протесты были рассмотрены. С выявленными нарушениями администрация города Покачи согласилась.

С целью устранения выявленных нарушений приняты следующие постановления администрации города Покачи:

- 1) от 11.02.2022 №154 «Об утверждении схемы санитарной очистки территории города Покачи на 2021-2026 годы»;
- 2) от № 327 от 28-03-2022 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 06.11.2020 № 931».

**Заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора автономного округа**

Согласно Закону ХМАО - Югры от 24.11.2008 №138-оз «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» все муниципальные нормативные правовые акты администрации города Покачи направляются в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для последующего включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также для проведения выборочной правовой и антикоррупционной экспертизы в соответствующей сфере законодательства по реализации вопросов местного значения.

За отчетный период поступило два экспертных заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – экспертные заключения).

По результатам юридической экспертизы сделаны выводы о соответствии МНПА федеральному законодательству, Уставу города Покачи и об отсутствии коррупционных факторов. По тексту МНПА были выявлены замечания юридико-технического характера. Экспертные заключения были направлены разработчикам для внесения изменений в вышеуказанные НПА.

В целях устранения выявленных нарушений подготовлены проекты МНПА. В настоящее время проекты МНПА проходят процедуру согласования в установленном порядке. Промежуточные ответы направлены в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Контрольно-правовое управление администрации города Покачи**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 680

**О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 20.05.2019 №450 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 1, 4 части 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 20.05.2019 №450 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановления и далее по всему тексту постановления слова «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» заменить на слова «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» в соответствующем числе и падежах.

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 20.05.2019 №450, (далее – регламент) следующие изменения:

1) статью 1 регламента изложить в следующей редакции:

«1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Покачи в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, (далее - уполномоченный орган, КУМИ администрации города Покачи), и его должностных лиц.

2. Сведения о заявителе.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявитель) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрации города Покачи в структурном подразделении - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее - уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону в уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.admpokachi.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или МФЦ.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме;

б) назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

9. В местах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.;

2) часть 4 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«4. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

4) ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

5) специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

6) специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

7) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).»;

3) часть 6 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«6. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

1) промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

2) результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

б) решение о проведении аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

в) решение об отказе в проведении аукциона.»;

4) части 8, 9, 10 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре;

в) на бумажном носителе в уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.;

3) схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка);

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка). В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.;

5) согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка). В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков;

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.;

5) подпункт «г» пункта 2 части 14 статьи 2 регламента признать утратившим силу;

6) часть 19 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;



Начало на стр. 13

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

з) обращение за предоставлением иной государственной услугой;

и) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

2) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления;

3) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.;

7) часть 20 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

20.1. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 6 статьи 2 настоящего административного регламента:

1) если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

20.2. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 1 части 6 статьи 2 настоящего административного регламента:

1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации: полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации; несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

5) в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

б) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

в) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

г) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

д) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

з) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

и) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

й) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

к) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

л) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20.3. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренными настоящим административным регламентом:

1) в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

б) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разре-

шенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

в) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

г) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

д) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

е) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

и) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

к) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

л) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

м) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

н) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

о) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

п) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

р) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

с) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

т) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

у) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешением использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

ф) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешением использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2) в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.;

8) часть 22 статьи 2 регламента признать утратившей силу;

9) в наименовании статьи 3 слова «в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.» исключить;

10) часть 8 статьи 3 регламента признать утратившей силу;

11) дополнить регламент статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в электронной форме

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 15

Начало на стр. 14

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ;

2) уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомление о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ администрации города Покачи в государственной информационной системе, используемой для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист КУМИ администрации города Покачи проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день и рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

4) заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ;

5) получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае выявления опечаток и ошибок в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 681

**О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 11.11.2019 №1014 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

В соответствии с пунктами 1, 4 части 11 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 11.11.2019 №1014 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановления и далее по всему тексту постановления слова «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» заменить на слова «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» в соответствующем числе и падежах.

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 11.11.2019 №1014 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) статью 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Покачи в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган, КУМИ администрации города Покачи) и его должностных лиц.

2. Сведения о заявителях.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации города Покачи в структурном подразделении - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.admpokachi.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или МФЦ.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

8. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного органа и иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

10. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами КУМИ администрации города Покачи в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.».

2) часть 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: 1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) органом исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа - Югра в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

3) часть 8 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.»;

4) часть 9 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра документа в уполномоченном органе, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, на которой определена граница действия

Продолжение на стр. 16



Начало на стр. 15

сервитута (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет по соглашению сторон допускается установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации);

5) части 11, 12 статьи 2 признать утратившими силу;  
6) подпункт «г» части 14 статьи 2 признать утратившим силу;  
7) пункт 15 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«15. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов:

1) при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;  
2) посредством почтовой связи в уполномоченный орган;  
3) в форме электронного документа заявление представляется в уполномоченный орган путем направления электронного документа посредством ЕПГУ.

В случае если заявление направляется в электронной форме заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа);

8) в наименовании статьи 3 слова «в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»; исключить;

9) часть 6 статьи 3 признать утратившим силу;  
10) дополнить регламент статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в электронной форме

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
2) формирование заявления;  
3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;  
5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ;

2) уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ администрации города Покачи в государственной информационной системе, используемой для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист КУМИ администрации города Покачи проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день и рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

4) заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ;

5) получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае выявления опечаток и ошибок в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты реги-

страции заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ ОТ 23.06.2022 № 652

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без торгов», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 15.05.2019 №437**

В соответствии со статьями 39.9, 39.10, 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 15.05.2019 №437 (далее – регламент), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 регламента изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка в собственность, в аренду являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заявителями на получение муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование являются лица, указанные в статье 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявителями на получение муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование являются лица, указанные в статье 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.»;

2) часть 23 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«23. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом принимается согласно исчерпывающему перечню оснований для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ ОТ 23.06.2022 № 653

**О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными учреждениями города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 11.03.2019 №223**

В соответствии с частью 4 статьи 69.2, частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Внести в Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными учреждениями города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 11.03.2019 №223 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) статью 2 Порядка дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные правовые акты), изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги, состава и стоимости имущества муниципального учреждения, а также в связи с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.»;

2) статью 3 Порядка дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В случае, если по итогам финансового года показатели муниципального задания не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), субсидия подлежит возврату в бюджет города Покачи в объеме, определенном комитетом финансов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е., заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ ОТ 28.06.2022 № 671

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1008**

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 №293:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1008, (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Председателю комитета финансов администрации города Покачи (Острешкиной Н.И.) обеспечить размещение муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Покачи» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 № 46-р, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

Глава города Покачи В.Л. Таненков



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 17

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы		Сроки реализации муниципальной программы 2019-2030 годы									
Наименование муниципальной программы	"Управление муниципальными финансами города Покачи"	Сроки реализации муниципальной программы									
Куратор муниципальной программы	Комитет финансов администрации города Покачи										
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет финансов администрации города Покачи										
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию», глава города Покачи										
Национальная цель	-										
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы; 2. Повышение качества управления муниципальными финансами города Покачи.										
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для устойчивого исполнения расходных обязательств города Покачи; 2. Поддержание долговой нагрузки на бюджет города Покачи на уровне с высокой долговой устойчивостью.										
Подпрограммы	1. «Организация бюджетного процесса в городе Покачи»; 2. «Управление муниципальным долгом города Покачи».										
Целевые показатели муниципальной программы	Наименование целевого показателя	Документ - основание									
№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение	2022	2023	2024	2025	2026-2030	На момент окончания реализации муниципальной программы (2030)	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя администрации города Покачи		
1	Обеспечение исполнения плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденному решением Думы города Покачи о бюджете города Покачи на 100%	101,80	100,00	100,00	100,00	100,00	2026-2030	100,00	Комитет финансов администрации города Покачи		
2	Обеспечение не допущения наличия просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, а также работников муниципального учреждения, осуществляющего бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию».		
3	Сохранение доли расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на уровне, не более 5%	0,09	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	Комитет финансов администрации города Покачи		
4	Сохранение доли объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) на уровне, не более 30%.	0,00	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	Комитет финансов администрации города Покачи		
5	Обеспечение не допущения наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам на предоставление гарантий и компенсаций работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет финансов администрации города Покачи		
6	Сохранение доли расходов резервного фонда администрации города Покачи от общего объема расходов бюджета на уровне, не более 3%.	0,06	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	Комитет финансов администрации города Покачи		
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)									
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)									
Всего (2019-2030)		2022	2023	2024	2025	2026-2030					
Всего		242 050 328,17	232 364 108,68	227 785 738,68	215 334 589,50	1 076 672 947,50					
Федеральный бюджет		32 456 500,00	4 923 000,00	4 995 600,00	0,00	0,00					
Бюджет автономного округа		13 856 469,34	14 036 238,68	14 019 938,68	0,00	0,00					
Местный бюджет		223 399 658,83	213 404 870,00	208 770 200,00	215 334 589,50	1 076 672 947,50					
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)									
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)									
Всего (2019-2030)		2022	2023	2024	2025	2026-2030					
Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Объем налоговых расходов муниципального образования		2022	2023	2024	2025	2026-2030					
Объем налоговых расходов муниципального образования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы																
Финансовые затраты на реализацию (рублей)																
Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Источники финансирования	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования												
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
Всего	Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса в городе Покачи»																

Продолжение на стр. 18







Начало на стр. 18

№ п/п	Наименование элемента (основного мероприятия)	Инвестиции на 2022 год												Инвестиции на 2023 год												Инвестиции на 2024 год											
		всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования											
1	Прочие расходы	2 789 862 699,82	2 64 156 112,73	264 085 135,48	267 413 739,08	242 050 328,17	232 364 108,68	227 785 738,68	215 334 589,50	0,00	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50	215 334 589,50											
В том числе:																																					
2	Ответственный исполнитель (комитет финансов администрации города Покаче)	2 289 782 364,71	2 15 448 393,49	216 812 688,16	219 483 038,95	194 569 079,75	186 433 904,68	182 847 714,68	179 031 257,50	0,00	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50	179 031 257,50												
3	Соисполнитель (муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию»)	500 080 335,11	48 707 719,24	47 272 447,32	47 930 700,13	47 481 248,42	45 930 204,00	44 938 024,00	36 303 332,00	0,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00	36 303 332,00												

Таблица 3

### Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	Цель 1. "Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы"	Цель 1. "Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы"	4
1.1	Задача 1. "Создание условий для устойчивого исполнения расходных обязательств города Покаче"	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса в городе Покаче» Организация планирования, создание условий для исполнения бюджета Покаче, формирование отчетности о его исполнении	-
1.2	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Покаче (за исключением ОМС осуществляющие отдельные переданные государственные полномочия)	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	-
1.3	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляющие отдельные переданные государственные полномочия	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	-
1.4	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию»	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	-
1.5	Обеспечение условий для предоставления дополнительных гарантий и компенсаций утвержденным решением Думы города Покаче	Расходы на обеспечение дополнительных гарантий и компенсаций утвержденных решением Думы города Покаче	-
1.6	Формирование в бюджете города Покаче резервного фонда администрации города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	Расходы на обеспечение резервного фонда администрации города Покаче	-
2.1	Обслуживание муниципального долга города Покаче	Цели 2. "Повышение качества управления муниципальными финансами города Покаче"	-
2.2	Мониторинг состояния муниципального долга	Задачи 2. "Поддержание долговой нагрузки на бюджет города Покаче на уровне с высокой долговой устойчивостью" Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом города Покаче» Расходы на обслуживание муниципального долга города Покаче без финансового обеспечения	-

Таблица 4

### Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частом партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.20_	Инвестиции на 2022 год						Инвестиции на 2023 год						Инвестиции на 2024 год						Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)
						всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-		
2	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-		
3	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-		
Всего в том числе																									

Таблица 5

### Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-



Таблица 6

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам												Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденному решением Думы города Покази о бюджете города Покази, %	3	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальной администрации, осуществляющего бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покази, имеется - 1; отсутствует - 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, %	0,09	<=15	<=15	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5
4	Доля объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), %	0,00	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30	<=30
5	Просроченная кредиторская задолженность по расходам на предоставление гарантий и компенсаций работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, имеется - 1; отсутствует - 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Доля расходов резервного фонда администрации города Покази от общего объема расходов бюджета, %	0,06	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3	<=3

< 1 > Рассчитывается по формуле:  
 П1 = ФО/ПО\*100, где:  
 ФО - объем налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Покази: в отчетном периоде на основании данных отчета «Анализ исполнения собственных доходов бюджета города Покази» на основании письма ДФ от 26.12.2018 №20-исх-5519 ; в текущем и плановом периоде на основании приложений 3 и 3.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.  
 ПО - объем налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Покази на основании приложений 3 и 3.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.  
 < 2 > П2 определяется по данным отчета формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

< 3 > Рассчитывается по формуле:  
 ПЗ=ОМД/ОР\*100  
 ОМД - объем расходов на обслуживание муниципального долга: в отчетном периоде на основании данных отчета формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; в текущем и плановом периоде на основании приложений 4 и 4.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.  
 ОР - объем расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в отчетном периоде на основании приложений 4 и 4.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.  
 < 4 > Рассчитывается по формуле:

П4=РМД/ОД\*100  
 РМД - объем муниципального долга: в отчетном периоде на основании данных отчета «Порядок ведения муниципальной долговой книги» утвержденный постановлением администрации города Покази от 30.10.2019 №960; в текущем и плановом периоде на основании приложений 14 и 14.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.

ОД - объем доходов местного бюджета (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений); в отчетном периоде на основании данных отчета(формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», утвержденный приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»); в текущем и плановом периоде на основании приложений 3 и 3.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.

< 5 > П5 определяется по данным отчета формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», утвержденный приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

< 6 > Рассчитывается по формуле:  
 П6=РФА/ООР\*100  
 РФА - размер резервного фонда администрации города Покази: в отчетном периоде на основании данных отчета формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», утвержденный приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; в текущем и плановом периоде на основании приложений 4 и 4.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.

ООР - общий объем расходов бюджета: в отчетном периоде на основании данных отчета формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», утвержденный приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; в текущем и плановом периоде на основании приложений 4 и 4.1 к бюджету города Покази, тыс.руб.

Таблица 7

№ п/п	Основание	Структурные элементы (основного мероприятия) муниципальной программы	Сумма всего, руб.																
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Нормативный правовой акт	Реквизиты	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20
1	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятия (Приложение 2)	Номер, наименование мероприятия	Меры направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов основного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1.1.	-	-	-	-	-	-
1.2.	-	-	-	-	-	-
2.1.	-	-	-	-	-	-
2.2.	-	-	-	-	-	-

Таблица 9

Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально - экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Покази			
№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Автор
1	2	3	6
1	2	4	5
1	2	4	6



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 23.06.2022 № 657

**О внесении изменений в Положение о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 29.10.2019 №955**

В соответствии с подпунктом «з» пункта 4, подпунктом «а» пункта 7 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, в целях реализации, государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 №473-п:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 29.10.2019 №955 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «на 2019 – 2030 годы» исключить.

2. Внести в Положение о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 29.10.2019 №955 (далее – Положение), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса.»;

2) статью 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Задачи и функции комиссии

1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и документов Субъектов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных.

2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, анализирует представленные Субъектами для получения субсидий заявления, документы, определяет размер предоставляемых субсидий в соответствии с постановлением Правительства №637-п;

2) принимает решение о соответствии (или несоответствии) заявлений и документов Субъектов на предоставление субсидий, установленным требованиям;

3. Полномочия Комиссии:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с настоящим Положением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии;

3) привлекать к участию в работе Комиссии в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также истребовать информацию для подтверждения сведений, предоставленных Субъектами.

4) организывает выездные проверки до комисионного рассмотрения заявления субъекта по месту осуществления его хозяйственной деятельности, а также в целях контроля за соблюдением условий договора о предоставлении субсидии.»;

3) часть 12 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Положительное решение по протоколу является основанием для разработки проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии Субъекту.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

*Глава города Покачи В.Л. Таненков*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 676

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 14.06.2019 № 551**

В соответствии с пунктами 1, 4 части 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 14.06.2019 № 551, (далее – регламент) следующие изменения:

1) статью 1 регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Покачи в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее - уполномоченный орган, КУМИ администрации города Покачи), и его должностных лиц.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2. Сведения о заявителях.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации города Покачи в структурном подразделении - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее - уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связью;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.admpokachi.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или МФЦ.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультационные, подробные и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.»

6. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

8. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

10. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты КУМИ администрации города Покачи в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.»

2) часть 4 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«4. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) органом исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа - Югра в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

3) часть 8 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.»;

4) часть 9 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

*Продолжение на стр. 22*



Начало на стр. 21

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) схема расположения земельного участка;

4) письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (не требуется в случае образования земельных участков из земельных участков, предоставленных муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям; на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке);

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.»;

5) часть 10 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ханты – Мнсийского автономного округа – Югры, уполномоченного в области лесных отношений.»;

б) часть 15 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«15. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов: при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством почтовой связи в уполномоченный орган. Заявление в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган путем направления электронного документа посредством ЕПГУ.

В случае если заявление направляется в электронной форме заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа).»;

7) в наименовании статьи 3 слова «в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме,» исключить;

8) часть 9 статьи 3 признать утратившей силу;

9) дополнить регламент статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1 **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в электронной форме**

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ;

2) уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ администрации города Покачи в государственной информационной системе, используемой для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист КУМИ администрации города Покачи проверяет наличие электронных заяв-

лений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день и рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

4) заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ;

5) получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.»

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л. А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 678

**О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 11.11.2019 №1013 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с пунктами 1, 4 части 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 11.11.2019 №1013 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановления и далее по всему тексту постановления слова «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить на слова «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» в соответствующем числе и падежах.

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 11.11.2019 №1013, (далее – регламент) следующие изменения:

1) статью 1 регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 1. **Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Покачи в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган, КУМИ администрации города Покачи) и его должностных лиц.

2. Сведения о заявителях.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации города Покачи в структурном подразделении - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону в уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.admpokachi.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или МФЦ.»;

Продолжение на стр. 23



Начало на стр. 22

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) адресов уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.;

5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.;

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель представляет специалисту КУМИ администрации города Покачи информацию о наименовании и адресе объекта недвижимости, документы по которому находятся на рассмотрении в уполномоченном органе.

7. При невозможности специалиста КУМИ администрации города Покачи, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

8. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист КУМИ администрации города Покачи, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

10. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

11. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

12. В местах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления;

13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

15. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами КУМИ администрации города Покачи в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечиваются размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) часть 4 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«4. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) органом исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югра в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.;

3) часть 6 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа;

2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

3) промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.;

4) части 8, 9, 10 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра документа в уполномоченном органе, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории);

4) согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации (если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков);

5) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица.

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченного в области лесных отношений.;

5) подпункт «г» пункта 2 части 14 статьи 2 регламента признать утратившим силу;

б) часть 15 статьи 2 регламента изложить в следующей редакции:

«15. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов:

1) при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;

2) посредством почтовой связи в уполномоченный орган;

3) в форме электронного документа заявление представляется в уполномоченный орган путем направления электронного документа посредством ЕПГУ.

В случае если заявление направляется в электронной форме заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа).;

7) статью 2 регламента дополнить частью 19.1 следующего содержания:

«19.1. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:

1) кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

2) государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.;

8) статью 2 регламента дополнить частью 20.1 следующего содержания:

«20.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Плата за:

1) выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;

2) осуществление государственного кадастрового учета не взимается.;

9) в наименовании статьи 3 регламента слова «в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

10) часть 8 статьи 3 регламента признать утратившей силу;

11) дополнить регламент статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в электронной форме

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

Продолжение на стр. 24



Начало на стр. 23

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
 б) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:  
 1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
 б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;  
 в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;  
 г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;  
 д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;  
 е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ;

2) уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;  
 б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
 3) электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ администрации города Показчи в государственной информационной системе, используемой для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист КУМИ администрации города Показчи проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день и рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

4) заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;  
 б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ;

5) получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае выявления опечаток и ошибок в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Показчи Гелетко Л. А.

*Глава города Показчи В.Л. Таненков*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧЧИ от 28.06.2022 № 679

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Показчи», утвержденную постановлением администрации города Показчи от 12.10.2018 №1000**

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Показчи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Показчи от 24.03.2022 № 293:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Показчи», утвержденную постановлением администрации города Показчи от 12.10.2018 №1000 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи (Андрусенко А.В.) обеспечить размещение муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Показчи» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Показчи, согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Показчи, утвержденным распоряжением администрации города Показчи от 17.05.2021 №46-р в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Показчи Вафина Н.Ш.

*Глава города Показчи В.Л. Таненков*

Приложение к постановлению администрации города Показчи от 28.06.2022 №679

### Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Показчи»

#### Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Показчи» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с пунктами 5, 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 636-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Современная транспортная система», пунктами 5, 7 части 1 статьи 6 Устава города Показчи, статьей 5 Стратегии социально-экономического развития города Показчи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Показчи от 17.12.2018 № 110.

2. Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи:

1) вносит изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Показчи» в соответствии с решением Думы города Показчи о бюджете города Показчи не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решения Думы города Показчи, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) готовит документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое заключается между Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрацией города Показчи для финансирования объектов в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 636-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Современная транспортная система»;

3) осуществляет действия, установленные пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по направлению организации пассажирских перевозок на городских маршрутах города Показчи;

4) осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения работ, целевым использованием денежных средств по организации пассажирских перевозок на городских маршрутах города Показчи;

5) представляет в Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчетную документацию о целевом использовании субсидий в рамках реализации программных мероприятий, несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации;

6) осуществляет действия, установленные пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по направлению обеспечения светового регулирования на автомобильных дорогах города Показчи;

7) осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения работ, целевым использованием денежных средств по обеспечению светового регулирования на автомобильных дорогах города Показчи;

8) направляет свои предложения в управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Показчи для подготовки распоряжения о видах расходов настоящей Программы по направлению: обеспечение светового регулирования на автомобильных дорогах города Показчи;

3. Соисполнителями программы являются:

1) управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Показчи:

а) осуществляет действия, установленные пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по направлению сохранности и приращению в нормативном состоянии дорожного полотна и инженерного оборудования автомобильных дорог города Показчи;

б) осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения работ, целевым использованием денежных средств по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог города Показчи;

в) обеспечивает подготовку распоряжения о видах расходов настоящей муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Показчи» по направлению: сохранность автомобильных дорог, включающая ремонт и содержание автомобильных дорог города Показчи;

г) ежемесячно представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи информацию о реализации программных мероприятий и целевом использовании денежных средств, несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации;

2) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Показчи:

а) обеспечивает своевременное внесение изменений в балансовую стоимость объекта муниципальной собственности при выполнении работ по реконструкции объектов муниципальной собственности в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Показчи», в соответствии с мероприятиями, утвержденными распоряжением первого заместителя главы администрации города Показчи;

б) проводит инвентаризацию и регистрацию прав собственности на недвижимое имущество, предназначенное для предоставления транспортных услуг на территории города Показчи, созданное за счет средств бюджета города Показчи;

3) муниципальное учреждение «Управление капитального строительства»:

а) осуществляет действия, установленные пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленные на обеспечение муниципальных нужд по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог города Показчи;

б) осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения работ, целевым использованием денежных средств по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог города Показчи;

в) направляет свои предложения в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи для подготовки распоряжения о видах расходов муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Показчи» по направлению: проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог города Показчи, в соответствии с действующим законодательством;

г) ежемесячно представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Показчи информацию о реализации программных мероприятий и целевом использовании денежных средств, несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

4. Координатор программы – заместитель главы города Показчи:

1) осуществляет контроль за исполнением муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Показчи»;

2) обеспечивает распределение финансовых средств по направлениям и мероприятиям в рамках муниципальной программы;

3) выносит на аппаратные совещания при главе города Показчи отчеты о ходе выполнения муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Показчи» за отчетный период;

4) вносит предложения об изменении сроков реализации мероприятий, объемов финансирования;

5) уточняет целевые показатели, механизм реализации программы, состав исполнителей.











Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 27

Начало на стр. 26

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Мощность	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
1	Соикоплнитель 2 (КУМИ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Соикоплнитель 3 (МУ «УКС»)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Всего	33 942 805,62	11 385 125,15	1 790 492,00	4 161 688,47	4 015 300,00	6 263 800,00	6 326 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Бюджет автономного округа	7 961 700,00	7 961 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Местный бюджет	25 981 105,62	3 423 425,15	1 790 492,00	4 161 688,47	4 015 300,00	6 263 800,00	6 326 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

## Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Цель: Развитие современной транспортной системы, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Покачи.	Наименование по-рядка, номер приложения (при наличии)
1.1.	Организация перевозок населения города общественным транспортом (1)	Цель: Развитие современной транспортной системы, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Покачи. Задача: 1. Обеспечение перевозок населения города общественным транспортом по городским маршрутам. Подпрограмма 1. «Организация перевозок населения города общественным транспортом»	4
2.1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования города Покачи	Создание условий для предоставления транспортного обслуживания населения в границах городского округа (в части автомобильного транспорта) Задача 2. Строительство новых и совершенствование существующих автомобильных дорог путем реконструкции, капитального ремонта, ремонта. Подпрограмма 2. Строительство новых и совершенствование существующих автомобильных дорог путем реконструкции, капитального ремонта	-
2.2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог города Покачи	ПИР на реконструкцию дороги по ул. Дорожная Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Ямочный ремонт дорог), Ремонт проезда к городскому парку, Ремонт дороги по ул. Дорожная, Приобретение, установка и замена искусственной неровности (элемент принудительного снижения скорости транспортных средств), Ремонт дворового проезда ул. Комсомольская - Мира, Ремонт проезда ул. Комсомольская 1 - Пензионный фонд, Ремонт проезда ул. Ленина - Парк отдыха, Ремонт проезда ул. Таежная 12 - 16, Реконструкция воздушно-кабельной линии электропередачи (реконструкция опор освещения дороги по улице Дорожная).	-
2.3.	Проектирование инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства	ПИР на реконструкцию дороги по ул. Дорожная	-
3.1.	Содержание и приведение в нормативное состояние дорожного полотна и инженерного оборудования автомобильных дорог города Покачи (4, 4.1)	Задача 3: Сохранность и приведение в нормативное состояние дорожного полотна и инженерного оборудования, автомобильных дорог города Покачи. Подпрограмма 3: «Сохранность и приведение в нормативное состояние дорожного полотна и инженерного оборудования, автомобильных дорог города Покачи» Обслуживание объектов светового регулирования автотранспорта, обслуживание водополощающих колодезев, Зимнее содержание и обслуживание дорог и площадок, Летнее содержание и обслуживание дорог и площадок, Нанесение дорожной разметки на улично-дорожной сети, Корректировка ПОДДПроект организации дорожного движения), Обслуживание водополощающих колодезев, Выполнение работ по ремонту от раждений, Оказание услуг по содержанию внутриквартальных дорог на территории муниципальной образования, Содержание проездов и дорог не относящихся к дорожному фонду, Содержание территории памятника «Защитникам Отечества», Содержание территории «Сквера».	-
3.2.	Замена и установка дорожных знаков (исполнение протокольного поручения - разработка схем проездов) (4, 4.1)	Приобретение, замена и установка дорожных знаков	-

Таблица 4

## Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2030 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Мощность	Инвестиции на 2023 год											Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)
					федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	бюджет автономного округа	местный бюджет		
1	Остаток стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Всего в том числе:	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Срок строительства, проектирования (характер работ)	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Мощность	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Количество маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, ед.	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства (реконструкции) автомобильных дорог, тыс. м/м.п.	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Площадь отремонтированных дорог/протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, тыс. кв. м/км	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % - Д	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, км - Н	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, км - О	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 5

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя
1	Остаток стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	3	0	3	6
2	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	3	0	3	6
3	Всего в том числе:	3	0	3	6
4	Срок строительства, проектирования (характер работ)	3	0	3	6
5	Мощность	3	0	3	6
6	Количество маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, ед.	3	0	3	6
7	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства (реконструкции) автомобильных дорог, тыс. м/м.п.	3	0	3	6
8	Площадь отремонтированных дорог/протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, тыс. кв. м/км	3	0	3	6
9	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % - Д	3	0	3	6
10	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, км - Н	3	0	3	6
11	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, км - О	3	0	3	6

Таблица 6

№	Наименование показателя <*>	Значения показателя по годам											Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы				
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.		2030 г.			
1	Количество маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства (реконструкции) автомобильных дорог, тыс. м/м.п.	13,3/1663	0	0,0/3,217 <4>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,3/1663
3	Площадь отремонтированных дорог/протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, тыс. кв. м/км	340,234/38,223	0	0,806/0,163	0,486/0,243 <5>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	343,160/38,786
4	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % - Д	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, км - Н	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4
4.2	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, км - О	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4	43,4

Продолжение на стр. 28







## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 674

### Об утверждении Положения о реализации вопроса местного значения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи

В соответствии с пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 №241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 32 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, в целях организации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

1. Утвердить Положение о реализации вопроса местного значения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:
  - 1) от 18.02.2010 №105 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городе Покачи»;
  - 2) от 08.07.2014 №850 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 18.02.2010 №105 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городе Покачи»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города  
от 28.06.2022 № 674

### Положение о реализации вопроса местного значения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о реализации вопроса местного значения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи разработано в соответствии с Водным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 №241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Покачи.

2. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи осуществляются администрацией города Покачи.

3. При осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи администрация города Покачи руководствуется требованиями, предъявляемыми к безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### Статья 2. Полномочия администрации города Покачи по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи

1. К полномочиям администрации города Покачи по решению вопроса местного значения по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городе Покачи относятся:

- 1) принятие муниципальных программ для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на территории города Покачи;
- 2) разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 3) ограничение или запрещение использования водных объектов общего пользования, мест массового отдыха с предоставлением информации о них жителям города Покачи через средства массовой информации, специальные информационные знаки;
- 4) определение мест для массового отдыха, купания, туризма и спорта;
- 5) разработка плана взаимодействия сил и средств по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- 6) проведение работы по пропаганде в средствах массовой информации по безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, правил поведения на водных объектах;
- 7) организация и проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на водных объектах города Покачи;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации города Покачи.

2. Уполномоченные структурные подразделения администрации города Покачи на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи:

- 1) управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи;
- 2) управление образования администрации города Покачи;
- 3) отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи.

#### Статья 3. Функции уполномоченных структурных подразделений администрации города Покачи по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи

1. К функциям управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи относятся:

- 1) разработка и организация выполнения муниципальных программ по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 2) разработка муниципальных правовых актов в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи;
- 3) установление сроков купального сезона, продолжительность работы мест массового отдыха;
- 4) информирование жителей города Покачи через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, о запрете купания на необорудованных водных объектах, расположенных на территории муниципального образования город Покачи. Для информирования могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации;
- 5) организация разъяснительной работы с населением по мерам безопасного поведения на водных объектах, мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации;
- 6) организация аварийно-спасательных и поисковых работ на водных объектах города Покачи;
- 7) привлечение на договорной основе организаций различных форм собственности для выполнения работ (поставок товаров и предоставления услуг) в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Покачи;
- 8) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на водных объектах;
- 9) осуществление иных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством.

2. К функциям управления образования администрации города Покачи относятся:

- 1) проведение в школах и других образовательных учреждениях города Покачи профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду.

3. К функциям отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи относятся:

- 1) определение мест для массового отдыха, купания, туризма и спорта.

#### Статья 4. Финансовое обеспечение и порядок расходования средств по осуществлению меро-

### приятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

1. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья осуществляется за счет средств бюджета города Покачи в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. При организации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья осуществляются также следующие виды расходов:

- 1) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи;
- 2) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации города Покачи;
- 3) расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с Положением о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи;
- 4) расходы на материально-техническое обеспечение в соответствии с Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи;
- 5) оплата расходов при командировках и при повышении квалификации осуществляется в соответствии с Порядком и размерами возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления и работникам казенных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи;
- 6) расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения муниципальных программ в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 682

### О Порядке предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям

В соответствии с частью 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, в целях реализации подпрограммы II «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Покачи» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1015:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи  
от 28.06.2022 №682

### Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям

#### Статья 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», абзацем вторым пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», пунктом 33 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, в целях реализации подпрограммы II «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Покачи» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 (далее - муниципальная программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- 1) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;
- 2) сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:
  - а) общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;
  - б) для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственно-го объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации на-

Продолжение на стр. 30



Начало на стр. 29

воза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

в) наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

3) объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам: а) количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

б) общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

в) наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

г) наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

4) реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

5) модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов;

6) субсидия - форма финансовой поддержки предоставленная сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ), согласно документам, предоставленным сельскохозяйственными товаропроизводителями в рамках реализации муниципальной программы;

7) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии;

8) получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Покачи, отвечающие требованиям части 2 статьи 2 настоящего Порядка;

9) финансовый орган - комитет финансов администрации города Покачи;

10) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с сельскохозяйственными товаропроизводителями, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом (далее - соглашение).

3. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в рамках реализации мероприятий «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 №473-п (далее - государственная программа), в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

1) капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

2) модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

3) приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Деппромышленности Югры), и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее - техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

4) приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного приказом Деппромышленности Югры от 15.09.2021 № 38-П-270 (далее - приказ Деппромышленности Югры). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;

5) строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;

6) приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного приказом Деппромышленности Югры;

7) приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов уоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год, является администрация города Покачи (далее - главный распорядитель).

5. Реализация переданного отдельного государственного полномочия является расходным обязательством администрации города Покачи и осуществляется из бюджета города Покачи за счет субвенций, поступающих из бюджета автономного округа. Субсидия предоставляется управлением экономики администрации города Покачи (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) подготовку и размещение (посредством размещения на официальном сайте администрации города Покачи) информации о приеме документов на получение субсидии;

2) проверку предоставляемых заявителями документов;

3) направление уведомлений заявителям о принятии документов к рассмотрению и (или) об отказе в принятии документов к рассмотрению, решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) подготовку проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии;

5) обеспечение заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Уполномоченным органом размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте администрации города Покачи) следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидии;

2) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

3) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для получения субсидии;

4) бланк заявления о предоставлении субсидии и образцы их заполнения;

5) форма соглашения о предоставлении субсидии.

8. Информирование по вопросам предоставления субсидий проводится специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном обращении заявителя по телефону);

2) письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в форме информационных материалов;

4) на официальном сайте администрации города Покачи [www.admpokachi.ru](http://www.admpokachi.ru) (далее - официальный сайт).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

10. Категория заявителей - сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, занимающиеся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, юридические лица-оленеводческие организации, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - заявители).

11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора, по результатам рассмотрения Комиссией по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденной постановлением администрации города Покачи от 29.10.2019 №955 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи» (далее - комиссия), представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов.

12. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за текущий финансовый год, отчетный финансовый год.

Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства» государственной программы.

2. Требования, которым должны соответствовать заявители на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления на предоставление субсидии:

1) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

7) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющего поголовья сельскохозяйственных животных;

8) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птиц) (для получателей осуществляющих деятельность в сфере животноводства (птицеводства);

9) осуществление деятельности на территории автономного округа.

3. Заявители представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) справка банка, подтверждающая открытие расчетного счета на имя заявителя;

5) иные документы, в зависимости от вида направления деятельности в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

4. Документы, подлежащие предоставлению по видам направления деятельности:

1) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции - до 1 сентября текущего года:

а) при выполнении работ подрядным способом:

справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приложениями 4 - 7 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектной, в том числе сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации, реконструкции) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимости работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, объекта условиям и характеристикам, установленным пунктами 2 - 5 части 2 статьи 1 Порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие абзацам третьему, пятому пункта 3 части 2 статьи 1 Порядка);

копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени заявителя (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Заявителя субсидии);

б) при выполнении работ собственными силами:

справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приложениями 4 - 7 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);



Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 31

Начало на стр. 30

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются); копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации, реконструкции) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, условиям и характеристикам, установленным пунктами 2 - 5 части 2 статьи 1 Порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие абзацам третьему, пятому пункта 3 части 2 статьи 1 Порядка); копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы); копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени заявителя (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом заявителя); копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО);

2) на приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации; на приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации; на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) - для юридических лиц - оленеводческих организаций - до 1 сентября текущего года;

справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приложениями 4 - 7 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени заявителя (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом заявителя);

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

5. Заявление и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии), должны быть написаны полностью;

2) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы должны быть предоставлены заявителем в сроки, указанные в частях 3 и 4 статьи 2 настоящего Порядка.

6. Документы, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;

2) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в региональной автоматизированной информационно-аналитической системе агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - АИАС АПК);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, посредством формирования запросов в АИАС АПК;

4) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

5) сведения подтверждающие, что заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

6) сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные частью 3 статьи 1 настоящего Порядка;

7. Документы, указанные в части 6 статьи 2 настоящего Порядка могут быть представлены заявителями самостоятельно.

8. Требовать от заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных частями 3, 4 статьи 2 настоящего Порядка, не допускается.

9. Документы (копии документов), предусмотренные частями 3 и 4 статьи 2 настоящего Порядка представляются в уполномоченный орган по адресу: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, д. 8/1, кабинет 212, с понедельника по пятницу с 8.30 часов до 12.30 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов одним из следующих способов:

1) при личном обращении в уполномоченный орган;

2) почтовым отправлением в адрес администрации города Покачи;

3) посредством АИАС АПК;

4) посредством электронного обращения на электронный адрес уполномоченного органа ([econom-stat@admprokachi.ru](mailto:econom-stat@admprokachi.ru)).

10. Заявление на предоставление субсидии считается принятым с момента его регистрации их в системе электронного документооборота «Дело», на каждое мероприятие отдельно. Должностное лицо управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их в системе электронного документооборота «Дело» и направляет в уполномоченный орган.

Специалист уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней с даты поступления документов в уполномоченный орган, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным частью 5 статьи 2 настоящего Порядка.

В случае представления копий документов, сверку представленных копий с подлинными документами осуществляет, а также в установленном порядке заверяет копии документов:

1) нотариус;

2) специалист уполномоченного органа.

11. Результатом проверки документов является направление заявителю уведомления о принятии документов к рассмотрению либо об отказе в принятии документов к рассмотрению (далее - уведомление) по формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку.

Уведомление, подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его за-

мещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством электронной почты, почтовой связи с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки документов.

12. Со дня направления уведомления в течение 5 рабочих дней комиссия выезжает на место осуществления сельскохозяйственной деятельности заявителя.

Уполномоченный орган направляет уведомление заявителю о проведении осмотра за три рабочих дня до выезда на место осуществления сельскохозяйственной деятельности, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Уведомление вручается заявителю лично или направляется посредством электронной почты, почтовой связи с уведомлением о вручении. Результаты осмотра оформляются актом контрольного мероприятия в течение трех рабочих дней со дня выезда на место осуществления сельскохозяйственной деятельности заявителя (объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных; объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля); объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции), но не позже даты комиссионного рассмотрения документов, по форме согласно приложению 12 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», направляет запросы:

1) в Федеральную налоговую службу России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИАС АПК; в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию», в структурные подразделения администрации города Покачи осуществляется, в случае, выявления задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Покачи и проверяет на достоверность (полноту) представленных документов;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, посредством формирования запросов в АИАС АПК;

3) в муниципальные образования автономного округа об отсутствии выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 статьи 1 настоящего Порядка за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

14. Уполномоченный орган представляет документы на заседание комиссии, рассчитывает размер предполагаемой к выделению субсидии.

15. Рассмотрение представленных документов осуществляется комиссией. Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней со дня оформления акта контрольного мероприятия.

Полномочия комиссии, порядок ее работы, задачи и функции установлены постановлением администрации города Покачи от 29.10.2019 № 955 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи».

16. Комиссия принимает решение о соответствии (или несоответствии) заявлений и документов заявителей на предоставление субсидий, установленным требованиям.

17. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

18. Решение комиссии о соответствии заявлений и документов заявителей на предоставление субсидий, установленным требованиям является основанием, для разработки уполномоченным органом проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии). Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии разрабатывает постановление о предоставлении субсидии.

Уведомление о решении комиссии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Покачи;

2) непредоставление либо предоставление не в полном объеме заявителем документов, указанных в частях 3, 4 статьи 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, установленных частями 3, 4 статьи 2 настоящего Порядка, с нарушением требований к их оформлению, установленных частью 5 статьи 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 2 статьи 2 настоящего Порядка и цели предоставления субсидии на реализацию мероприятий, установленных частью 3 статьи 1 настоящего Порядка;

6) год изготовления приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;

7) отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных, реконструированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

8) добровольный письменный отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии;

9) наполняемость имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств), (норма применяется в отношении капитального строительства сельскохозяйственных объектов).

20. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты заявителей по направлениям, указанным в части 3 статьи 1 настоящего Порядка.

В случае обращения сельскохозяйственных товаропроизводителей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся заявителей над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся заявителей.

21. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей - для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

22. На основании постановления о предоставлении субсидии заключается соглашение с

Продолжение на стр. 32



Начало на стр. 31

сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – получатель) о предоставлении субсидии. Проект соглашения подготавливает уполномоченный орган. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом финансового органа от 31.05.2017 №9 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования город Покачи субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ финансового органа).

В соглашении предусматриваются:

- 1) размер, сроки и цели предоставления субсидии;
- 2) условия и порядок возврата субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки представления отчетности;
- 4) сроки действия соглашения;
- 5) показатели результативности;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. Результатом предоставления субсидии является ежегодное увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем субсидии.

Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

24. Согласованный проект постановления о предоставлении субсидии и проект соглашения направляется на подпись главе города Покачи. Глава города Покачи подписывает проект постановления о предоставлении субсидии и проект Соглашения в течение трех рабочих дней:

- 1) проект соглашения - в двух экземплярах,
- 2) проект постановления о предоставлении субсидии - в одном экземпляре.

25. В случае отсутствия главы города Покачи проект постановления города Покачи о предоставлении субсидии и проект соглашения направляется на подпись лицу, исполняющему обязанности главы города Покачи.

26. Подписанное главой города Покачи постановление о предоставлении субсидии является решением о предоставлении государственной поддержки.

27. Один оригинал соглашения (договора) направляется уполномоченным органом получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается при личном обращении в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, а второй в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» города Покачи с сопроводительным письмом через курьера муниципального учреждения «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию».

28. Получатель подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения (договора) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном обращении в уполномоченный орган. Получатель, не представивший в уполномоченный орган подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

29. В случае выявления факта подписания соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся получателем и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя), соглашение будет считаться аннулированным. Получателю вручается лично (направляется посредством почтовой связи, электронной почтой) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке с указанием мотивированной причины, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

30. Перечисление субсидии осуществляется получателю на основании постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, указанный в соглашении после подписания постановления о предоставлении субсидии субъекту в течение десяти рабочих дней.

33. На основании предоставленного уполномоченным органом подписанного Соглашения о предоставлении субсидии, финансовый орган направляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявку на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий, согласно соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

### Статья 3. Требования к отчетности

1. Получатель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, по форме утвержденной приказом финансового органа.

2. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депромпромышленности Югры, отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Депромпромышленности Югры.

Статья 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление контроля (мониторинга) главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Уполномоченным органом проверка осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, по форме, установленной в приложении к Соглашению.

3. В целях соблюдения условий соглашения получатель обязан допускать представителей уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля города в сельскохозяйственные объекты, животноводческие объекты, объекты перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции в период действия соглашения.

4. В случаях выявления в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города, не соблюдения получателем условий, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Покачи в полном объеме. Субсидии, перечисленные получателю, подлежат возврату в бюджет города Покачи в году, следующем за отчетным финансовым годом, в случаях:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации Получателя, в отношении Получателя введена процедура банкротства, приостановления деятельности получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) непредставления в уполномоченный орган ежеквартальной информации о деятельности получателя;

3) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

5. Уполномоченный орган осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достоверности представляемых получателем в соответствии с соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

1) документов, представленных получателем в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган проводит оценку (мониторинг) достижения показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приказом финансового органа. В случае если получателем не достиг-

нуты значения результатов предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приказом финансового органа, с обязательным уведомлением получателя в течение пяти рабочих дней.

7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель города Покачи.

8. Контроль за своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по соглашению, осуществляет уполномоченный орган.

9. В случае принятия решения о возврате средств субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет получателю требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель обязан в течение десяти календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Покачи.

10. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Главе города Покачи

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

(номер телефона, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП (при наличии), адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_» 20\_\_ №\_\_ (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, оленеводческим организациям), в целях возмещения затрат по направлению деятельности: \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности согласно пункту 10.4 Приложения 18 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 30.12.2021 №637-п)

прошу, предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

Опись представленных документов прилагается.

Получатель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления субсидии на возмещение затрат направлению деятельности: \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности согласно пункту 10.4 Приложения 32 к Государственной программе) даю согласие администрации города Покачи, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Покачи, дом 8/1, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

### Справка-расчет

субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

по \_\_\_\_\_

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

сельскохозяйственного потребительского и производственного

кооператива, Ф.И.О. (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя за 20\_\_ год

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта	Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. руб.	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)
Итого			

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 33

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки-производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6 мес.												
Молодняк от 1 до 3 мес.												
Приплод												
Итого свиней:												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей:												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец:												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
Быки-производители												
Коровы, всего												
в том числе:												
коровы дойные												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки до 1 года												
Телочки до 1 года												
Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
Куры-несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела-несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)



# 34 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее вы-бытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
Кролики												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

## СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Покачи на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Покачи	Нормативный правовой акт муниципального образования город Покачи, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Покачи				Договор (соглашений, контрактов), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Покачи и Получателем на предоставление средств из бюджета города Покачи				Договоры (соглашения, контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения					
	вид	дата	номер	Цели предоставления	дата	номер	Сумма тыс. руб	Из них имеется задолженность всего	В том числе просрочено	дата	номер	Сумма тыс. руб	Из них имеется задолженность всего	В том числе просрочено

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (последнее - при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Приложение 9 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Кому \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должность и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ полное наименование организации

Куда \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Управление экономики администрации города Покачи уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_) с приложением следующих документов:

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление		
2.			

по результатам проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведениях, приняты к рассмотрению.

Начальник управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 10 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Кому \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должность и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ полное наименование организации

Куда \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии документов к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Управление экономики администрации города Покачи в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_, в связи с рассмотрением Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный № \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в принятии документов к рассмотрению по причине \_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)

Начальник управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 11 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

## Уведомление о проведении осмотра.

Уведомляем Вас о том, что на основании части 12 статьи 2 Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, комиссией по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденной постановлением администрации города Покачи от 29.10.2019 №955 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи», «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата проведения осмотра)

будет проводиться осмотр места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Начальник управления экономики администрации города Покачи \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 12 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Акт контрольного мероприятия на \_\_\_\_\_ год «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, хозяйства)

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_

## 1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

## 2. Цель контрольного мероприятия:

## 3. Предмет контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, хозяйства)

Направления деятельности (согласно части 3 статьи 1 настоящего Порядка)	Виды объектов, оборудования, техники	Технологическая характеристика объектов (год постройки, общая площадь, общая полезная площадь, количество этажей, объем), оборудования, техники средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (год изготовления согласно документам)	Соответствие параметров объекта которые привели к улучшению его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик / год изготовления оборудования, техники средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов не ранее отчетного финансового года
1) капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции			
2) модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий			



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 35

Начало на стр. 34

3)приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации			
4)приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации			
5)строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции			
6)приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации			
7)приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов уоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) - для юридических лиц - оленеводческих организаций			

**4. Анализ соответствия документов:**

**5. Должностные лица, проводившие контрольное мероприятие:**

**6. Сроки проведения контрольных мероприятий:**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Один экземпляр получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Дата)

Приложение 13 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Уведомление о решении комиссии.

Уведомляем Вас о том, что комиссией по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденной постановлением администрации города Покачи от 29.10.2019 №955 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи» (далее - комиссия), принято решение о соответствии (или несоответствии) заявлений и документов поданных Вами на предоставление субсидий, установленным требованиям (в случае принятия решения комиссией о несоответствии, с указанием причины) на \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности согласно пункту 10.4 Приложения 18 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 30.12.2021 №637-п)

Приложение: протокол заседания комиссии на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

Глава города Покачи \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 28.06.2022 №682

Руководителю (ФИО) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_

Уведомление

о расторжении соглашения в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. между администрацией города Покачи и \_\_\_\_\_ (наименование организации)

было заключено соглашение № \_\_, согласно которому \_\_\_\_\_ (далее - соглашение).

(предмет соглашения)

В соответствии с пунктом \_\_ соглашения администрация города Покачи вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_, в случае \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нарушения пункта соглашения. (наименование организации)

В соответствии с пунктом \_\_ соглашения \_\_\_\_\_ (наименование организации)

должна была выполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_

однако указанных обязанностей не исполнила, тем самым нарушив пункт \_\_ соглашения.

В связи с вышеизложенным, администрация города Покачи извещает \_\_\_\_\_ (наименование организации)

что соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта \_\_ соглашения считается расторгнутым с момента получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящего уведомления.

(наименование организации)

Администрация города Покачи требует \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

(вернуть, освободить и пр.) (денежную сумму, иное имущество)

Глава города Покачи \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 684

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.12.2021 №1314**

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании части 3 статьи 2 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного решением Думы города Покачи от 30.11.2017 №106:

1. Внести в перечень муниципального имущества города Покачи, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.12.2021 № 1314 (далее - Перечень), следующие изменения:

1) включить в Перечень строки 16, 17, 18, 19 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (Гелетко Л.А.) в течение трех рабочих дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Покачи в разделе «муниципальное имущество».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

Глава города Покачи **В.Л. Таненков**

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2022 №684

N п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16	102597	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, на территории объекта «Тёплый берег»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Покачи		город	Покачи						
17	102598	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, на территории объекта «Тёплый берег»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Покачи		город	Покачи						
18	102599	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, на территории объекта «Тёплый берег»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Покачи		город	Покачи						
19	102600	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Покачи, на территории объекта «Тёплый берег»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Покачи		город	Покачи						

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе или его части								Наименование объекта учета	
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Основная характеристика объекта недвижимости				Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)		Единица измерения (для площади – В. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)			
15	16	17	18	19				20		21		22	

Сведения о движимом имуществе							Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в(на) котором расположен объект		Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
							Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
Иное (малые архитектурные формы)		Кафе и общественный центр														
Иное (малые архитектурные формы)		Пункт проката														

Продолжение на стр. 36



Начало на стр. 35

Иное (малые архитектурные формы)	Чум-барбекю																			
Иное (малые архитектурные формы)	Туалет																			
Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)																			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа			Реквизиты документа															
39	40	41			Дата				42											
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление			24.12.2021				43											
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление			24.12.2021				1314											
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление			24.12.2021				1314											
в перечне (с изменениями)	администрация города Покачи	постановление			24.12.2021				1314											

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 672

**О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в городе Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1010**

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 № 293:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в городе Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1010 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

- 1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику отдела опеки и попечительства администрации города Покачи (Казаченко Е.А.) обеспечить размещение муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в городе Покачи» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 №46-р, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

Глава города Покачи **В.Л. Таненков**

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2022 № 672

### Муниципальная программа «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в городе Покачи»

#### Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная программа администрации города Покачи «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в городе Покачи» (далее - муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №110.

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного

округа-Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» муниципальному образованию город Покачи переданы отдельные государственные полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, исполнение которых возложено на отдел опеки и попечительства администрации города Покачи, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

Финансирование расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий, производится в виде субвенции за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Муниципальная программа отражает намерения органов местного самоуправления города Покачи стимулировать дальнейшее развитие гражданского общества, формулирует основные положения, определяет направления, содержание, необходимые для формирования, обеспечения и реализации правовых, экономических и организационных условий реализации на территории города Покачи единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Актуальность принятия муниципальной программы заключается в необходимости дальнейшего развития гражданского общества и исполнения в городе Покачи комплекса мер, направленных на реализацию государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям.

3. Первое направление составляют отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, предусмотренные Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.12.2008 №148-оз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», переданные с целью исполнения муниципальному образованию город Покачи Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», относящиеся к полномочиям органов опеки и попечительства.

4. Второе направление деятельности отдела опеки и попечительства администрации города Покачи является обеспечение стабильного назначения и предоставления учетным категориям граждан всех видов социальной поддержки в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», финансирование которых осуществляется из бюджета автономного округа в виде субвенций предоставляемых местным бюджетам для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в объеме, предусмотренном законом о бюджете автономного округа.

5. Муниципальная программа обеспечит поддержку мероприятиям, направленным на решение предусмотренных задач:

- 1) предоставление жителям города Покачи государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству,
- 2) предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям.

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы										
Наименование муниципальной программы	Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в городе Покачи				Сроки реализации муниципальной программы		2019 – 2025 годы и на период до 2030 года			
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы города Покачи									
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел опеки и попечительства администрации города Покачи (далее – ООиП)									
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – КУМИ)									
Национальная цель	Отсутствуют									
Цели муниципальной программы	Реализация переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям на территории города Покачи									
Задачи муниципальной программы	1) предоставление жителям города Покачи государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству; 2) предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям до-полнительных гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством									
Подпрограммы	Отсутствуют									
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ – основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя
				Базовое значение	02022	22023	22024	2025		
	1	Доля граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, А (%) $A = Y/K*100$ , где:	Стратегия социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденная решением Думы города Покачи от 17.12.2018 №110.	100	100	100	100	100	100	ООиП
	1.1	Количество граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки (У), ед.		28	16	17	17	26	26	ООиП
	1.2	Количество граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением (К), ед.		28	16	17	17	26	26	ООиП
	2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, от численности указанной категории граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в отчетном финансовом году, В (%) $B = O/M*100$ , где:		100	100	100	100	100	100	КУМИ
	2.1	Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями (О), ед.		3	4	5	3	3	3	КУМИ
	2.2	Количество граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (И), ед.		3	4	5	3	3	3	КУМИ
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования			Расходы по годам (рублей)						
	всего			Всего 2019-2030		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030
	федеральный бюджет			78602320,30		13568230,66	15228261,32	11970361,32	0,00	0,00
	бюджет автономного округа			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет			78602320,30		13568230,66	15228261,32	11970361,32	0,00	0,00
иные источники финансирования			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем налоговых расходов муниципального образования	Источники финансирования			Расходы по годам (рублей)						
	всего			Всего 2019-2030		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030
	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Таблица 2

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)													
				Финансовые затраты на реализацию (рублей) всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				245 626,30	89 973,00	0,00	0,00	31 130,66	62 261,32	62 261,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Предоставление государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, (1)	ООИП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа			245 626,30	89 973,00	0,00	0,00	31 130,66	62 261,32	62 261,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям (1,2)	ООИП, КУМИ	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа			78 356 694,00	14 214 612,00	10 974 082,00	12 556 800,00	13 537 100,00	15 166 000,00	11 908 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				78 602 320,30	14 304 585,00	10 974 082,00	12 556 800,00	13 568 230,66	15 228 261,32	11 970 361,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				33 437 794,00	4 790 412,00	3 021 282,00	6 078 200,00	6 516 000,00	8 144 900,00	4 887 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Задача №1. Предоставление государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	ООИП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа			33 437 794,00	4 790 412,00	3 021 282,00	6 078 200,00	6 516 000,00	8 144 900,00	4 887 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Задача №1. Предоставление государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	ООИП	всего	45 164 526,30	9 514 173,00	7 952 800,00	6 478 600,00	7 052 230,66	7 083 361,32	7 083 361,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			45 164 526,30	9 514 173,00	7 952 800,00	6 478 600,00	7 052 230,66	7 083 361,32	7 083 361,32	7 083 361,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	КУМИ	всего	33 437 794,00	4 790 412,00	3 021 282,00	6 078 200,00	6 516 000,00	8 144 900,00	4 887 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			33 437 794,00	4 790 412,00	3 021 282,00	6 078 200,00	6 516 000,00	8 144 900,00	4 887 000,00	4 887 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1.1	Задача №1. Предоставление государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Предоставление государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	отставших без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям на территории города Покачи
2.1	Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	отставших без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям

Таблица 4

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.2022	Инвестиции на 2022 год						Инвестиции на 2023 год						Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)			
						всего	Федеральный бюджет	бюджет автономного округа	иные средства	местный бюджет	иные средства	бюджет автономного округа	иные средства	местный бюджет	иные средства	бюджет автономного округа	иные средства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Всего в том числе:																						

**Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями**



Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства		
№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность
1	2	3
1	-	-

Наименование целевого показателя	
1	6
1	-

Таблица 6

№	Наименование показателя	Значения показателя по годам										Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы		
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		2029 год	2030 год
1	Доля граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, «1» А (%)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	У/К*100, где А =	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1	Количество граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением (К), ед.	28	15	15	16	17	17	26	26	26	26	26	26	26
1.2	Количество граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением (К), ед.	28	15	15	16	17	17	26	26	26	26	26	26	26
2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, от численности указанной категории граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в отчетном финансовом году, «2» В (%) В = О/И*100, где	3	2	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3
2.1	Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями (О), ед.	3	2	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3
2.2	Количество граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (И), ед.	3	2	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3

«1» Письмо Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.07.2019 №15-Исх-10387, и Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.08.2018 №712-р «О формировании регионального банка приемных семей»  
 «2» Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 №397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, из списка в субъекте РФ по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте РФ по новому месту жительства»

Таблица 7

п/п	Основание	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы										Сумма всего, руб.	по годам в руб.		
		Реквизиты	Пункт, подпункт	Содержание	2022	2023	2024	2025	2026-2030						
1	-	3	4	5	7	8	9	10	11	12	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Таблица 8

№ п/п	Номер, наименование мероприятия	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	Задача №1 Предоставление жителям города Покачи государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Предоставление мер социальной поддержки	ООиП	ООиП	Количество граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки: 2019 год - 28 2020 год - 15 2021 год - 15 2022 год - 16 2023 год - 17 2024 год - 17 2025 год - 26 2026 год - 26 2027 год - 26 2028 год - 26 2029 год - 26 2030 год - 26
2	Задача №2. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям, дополнителей гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством	Предоставление мер социальной поддержки	ООиП	ООиП	Количество граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки: 2019 год - 3 2020 год - 2 2021 год - 4 2022 год - 4 2023 год - 5 2024 год - 3 2025 год - 3 2026 год - 3 2027 год - 3 2028 год - 3 2029 год - 3 2030 год - 3
2	2.1 Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	ООиП	ООиП	Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями: 2019 год - 3 2020 год - 2 2021 год - 4 2022 год - 4 2023 год - 5 2024 год - 3 2025 год - 3 2026 год - 3 2027 год - 3 2028 год - 3 2029 год - 3 2030 год - 3



Таблица 9

**Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Покачи**

№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Номер, наименование показателя	Ответственный исполнитель	Автор
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 673

### «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1002

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 № 293:

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1002 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

*Глава города Покачи В.Л. Таненков*

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2022 № 673

### Муниципальная программа «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»

#### Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная программа «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, определенными в постановлениях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, отраслевыми стратегиями и другими документами стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, частью 4 статьи 22 главы 5 Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной Решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110.

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы															
Наименование муниципальной программы <1>	«Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»			Сроки реализации муниципальной программы <2>			2019-2025 годы и на период до 2030 года								
Куратор муниципальной программы <3>	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи														
Ответственный исполнитель муниципальной программы <4>	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи														
Соисполнители муниципальной программы <5>	Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства»														
Национальная цель <6>	-														
Цели муниципальной программы <7>	Формирование эффективной системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.														
Задачи муниципальной программы <7>	Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.														
Подпрограммы <7>	-														
Целевые показатели муниципальной программы <8>	№ п/п	Наименование целевого показателя <8.1>	Документ – основание <8.2>	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы 2030 <8.4>	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя <8.5>					
				Базовое значение <8.3>	2022	2023	2024	2025							
				1	Снижение удельного веса незакрепленного недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества города Покачи с 13,2 % до 10%, %	-	13,2	10,9			10,6	10,6	10,6	10	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
				2	Увеличение количества объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный/текущий ремонт с 1 до 14 ед./объект	«1»	1	1			1	1	14	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации/ муниципальное учреждение «Управление капитального строительства»	
				3	Увеличение доли сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, недвижимого имущества, включенного в перечень муниципального имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанный перечень с 70% до 80%, %	«2»	75	60			60	60	60	60	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
4	Увеличение количества муниципального имущества в перечнях муниципального имущества, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с 0% до 10%, %	«3»	0	10	10	10	10	10	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации						
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <9>	Источники финансирования			Расходы по годам (рублей)											
	всего			2022	2023	2024	2025	2026- 2030							
	федеральный бюджет			0	0	0	0	0							
	бюджет автономного округа			0	0	0	0	0							
	местный бюджет			23 953 532,09	3 757 895,62	985 425,79	1 667 163,16	1 229 300,00							
	иные источники финансирования			0	0	0	0	0							
Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализуемых в городе Покачи <9>	Источники финансирования			Расходы по годам (рублей)											
	всего			2022	2023	2024	2025	2026- 2030							
	федеральный бюджет			0	0	0	0	0							
	бюджет автономного округа			0	0	0	0	0							
	местный бюджет			0	0	0	0	0							
	иные источники финансирования			0	0	0	0	0							
	Источники финансирования			Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) <10>											
	всего			0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет			0	0	0	0	0							
	бюджет автономного округа			0	0	0	0	0							
местный бюджет			0	0	0	0	0								
иные источники финансирования			0	0	0	0	0								
Объем налоговых расходов муниципального образования <11>	Источники финансирования			Расходы по годам (рублей)											
	всего			2022	2023	2024	2025	2026- 2030							
	федеральный бюджет			0	0	0	0	0							
	бюджет автономного округа			0	0	0	0	0							
	местный бюджет			0	0	0	0	0							
	иные источники финансирования			0	0	0	0	0							

Продолжение на стр. 40



# 40 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 39

«1» Выполненные работы, согласно муниципальному контракту, заключенному в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

«2» Паспорт портфеля проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» («Малое и среднее предпринимательство» (МСП))

«3» Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению в субъектах Российской Федерации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»).

Таблица 2

Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)											
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
1.	Управление объектами муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (1-4)	Комитет	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	3 637 220,36 0,00 0,00 3 637 220,36 0,00	1 073 569,18 0,00 0,00 1 073 569,18 0,00	318 939,43 0,00 0,00 318 939,43 0,00	1 166 852,95 0,00 0,00 1 166 852,95 0,00	349 393,60 0,00 0,00 349 393,60 0,00	11	12	13	14	15	16	17
2.	Содержание муниципального имущества (1-4)	Комитет	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	19 001 532,26 0,00 0,00 19 001 532,26 0,00	2 764 518,93 0,00 0,00 2 764 518,93 0,00	2 019 337,73 0,00 0,00 2 019 337,73 0,00	2 591 042,67 0,00 0,00 2 591 042,67 0,00	636 032,19 0,00 0,00 636 032,19 0,00	1 327 146,76	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00
3.	Капитальный/текущий ремонт объектов муниципальной собственности (1,2)	Комитет / МКУ «УКС»	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	1 314 779,47 0,00 0,00 1 314 779,47 0,00	286 685,52 0,00 0,00 286 685,52 0,00	344 038,90 0,00 0,00 344 038,90 0,00	684 055,05 0,00 0,00 684 055,05 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Капитальный ремонт нежилых помещений по ул. Комсомльская, д. 17 пом. 114-115 (1,2)	Комитет / МКУ «УКС»	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Капитальный ремонт жилых помещений по ул. Комсомльская, д. 2, кв. 38 (1,2)	Комитет / МКУ «УКС»	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	160 000,00 0,00 0,00 160 000,00 0,00	160 000,00 0,00 0,00 160 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул. Ленина, д. 16 кв. 1 (1,2)	Комитет / МКУ «УКС»	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	188 737,16 0,00 0,00 188 737,16 0,00	188 737,16 0,00 0,00 188 737,16 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Капитальный/текущий ремонт жилого помещения по ул. Молодежная, д. 8 кв. 17 (1,2)	Комитет / МКУ «УКС»	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	180 017,26 0,00 0,00 180 017,26 0,00	32 620,36 0,00 0,00 32 620,36 0,00	153 396,90 0,00 0,00 153 396,90 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул. Таежная, д. 10 кв. 17 (архив) (1,2)	Комитет / МКУ «УМТО»	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	65 328,00 0,00 0,00 65 328,00 0,00	65 328,00 0,00 0,00 65 328,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул. Бакинская, д. 11 (1,2)	Комитет / МКУ УКС	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	524 055,05 0,00 0,00 524 055,05 0,00	524 055,05 0,00 0,00 524 055,05 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул. Таежная, д. 12 кв. 97, 98 (1,2)	Комитет / МКУ УКС	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	190 642,00 0,00 0,00 190 642,00 0,00	190 642,00 0,00 0,00 190 642,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул. Молодежная, д. 11 кв. 44 (1,2)	Комитет / МКУ УКС	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул. Ленина, д. 1 кв. 114 (1,2)	Комитет / МКУ УКС	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе		всего	23 953 532,09 0,00 0,00 23 953 532,09 0,00	4 124 773,63 0,00 0,00 4 124 773,63 0,00	2 682 316,06 0,00 0,00 2 682 316,06 0,00	3 757 895,62 0,00 0,00 3 757 895,62 0,00	985 425,79 0,00 0,00 985 425,79 0,00	1 667 163,16	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет			23 953 532,09	4 124 773,63	2 682 316,06	3 757 895,62	985 425,79	1 667 163,16	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00	1 229 300,00
	иные источники финансирования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 41

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

# 41

Начало на стр. 40

№ п/п	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) <1>	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) <2>	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия) <3>	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) <4>
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности			
	всего	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00
	всего	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы			
	иные источники финансирования	23 953 532,09	4 124 773,63	3 360 157,83
	всего	23 953 532,09	4 124 773,63	3 360 157,83
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	23 953 532,09	4 124 773,63	3 360 157,83
	В том числе:			
	Комитет			
	всего	21 786 949,82	3 838 388,11	2 676 102,78
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	21 786 949,82	3 838 388,11	2 676 102,78
	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»			
	всего	2 166 582,27	286 685,52	684 055,05
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	2 166 582,27	286 685,52	684 055,05
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

### Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия) <1>	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) <2>	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия) <3>	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) <4>
1.	Управление объектами муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Цель: Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Показки и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Задача: Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Показки и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.	
1.	Управление объектами муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Основные мероприятия <2> 1. Определение целей управления объектами муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. 2. Оптимизация сети, состава и структуры имущества учреждений, унитарных предприятий и муниципальной казны. 3. Эффективное управление муниципальным имуществом земельных участками, государственная собственность на которые не разграничена. 4. Обеспечение контроля, сохранности муниципального имущества и иной защиты имущественных интересов города Показки. 5. Совершенствование системы учета и мониторинга муниципального имущества. 6. Совершенствование и актуализация общедоступного информационного ресурса в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Показки. 7. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектам креативных индустрий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), субъектам малого и среднего предпринимательства, призерными социальными предприятиями и социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на льготных условиях. 1. Планирование и реализация средств местного бюджета на содержание объектов муниципальной собственности. 2. Обеспечение содержания муниципального имущества.	
2.	Содержание муниципального имущества		
3.	Капитальный/ текущий ремонт объектов муниципальной собственности		

Таблица 4

### Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах ответственных лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.2022	Инвестиции на 2022 год			Инвестиции на 2023 год						Инвестиции на 2024 год				Механизм реализации (приобретению)	Заказчик по строительству (приобретению)				
					всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	иные средства	бюджет автономного округа	иные средства	бюджет автономного округа	иные средства	бюджет автономного округа	иные средства			бюджет автономного округа	иные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего в том числе:																							

Таблица 5

### Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Мощность	Механизм реализации (источник финансирования)	
				4	5
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

Таблица 6

### Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя <2>	Значения показателя по годам										Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы			
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029	2030	
1	Удельный вес незакрепленного недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества города Показки, % (Уни = (Фни / Ни) * 100)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Удельный вес незакрепленного недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества города Показки, % (Уни = (Фни / Ни) * 100)	13,2	12,3	13,76	12,64	10,9	10,6	10,6	10,6	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10

Продолжение на стр. 42



Начало на стр. 41

п/п	Основание	по годам в руб.												
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.1.	Фактическое количество незастроенного недвижимого имущества (за исключением земельных участков) (Фни), ед.	129	110	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	91
1.2.	Общее количество недвижимого имущества (за исключением земельных участков) (Ни), ед.	977	870	880	900	905	910	910	910	910	910	910	910	910
2	Количество объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный/текущий ремонт, объект «2»	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
3	Доля сдаваемых в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, недвижимого имущества, включенного в перечень муниципальных объектов недвижимого имущества, включенных в указанный перечень % «3» (Да = (Фнн / Окн) * 100)	75	80	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3.1.	Фактическое количество объектов недвижимого имущества, включенных в перечень, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Фкн), ед.	6	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
3.2.	Общее количество объектов недвижимого имущества, включенных в перечень (Окн), ед.	8	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4	Увеличение количества муниципального имущества в перечне муниципальной собственности, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с 0% до 10%, %	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Таблица 7

п/п	Нормативный правовой акт	Реквизиты	Пункт, подпункт	Содержание	по годам в руб.												
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	-	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Таблица 8

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (Приложение 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации «*»	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1.1	-	-	-	-	-
1.2	-	-	-	-	-
2.1	-	-	-	-	-
2.2	-	-	-	-	-

Таблица 9

№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия), муниципальной программы	Номер, наименование показателя	Ответственный исполнитель	Автор
1	-	-	-	-	-

**Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Подачи**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 24.06.2022 № 658

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава города Подачи, частями 4, 8 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Подачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Подачи:
  - 1) от 13.01.2021 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
  - 2) от 13.07.2021 № 610 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Подачи от 13.01.2021 № 7».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Подачи Гвоздь Г.Д.

Глава города Подачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Подачи от 24.06.2022 №658

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

#### Раздел I. Общие положения

**Статья 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке на учет и направлении детей в муниципальные образовательные организации города Подачи, реализующие образовательные программы дошкольного образования в городе Подачи. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Статья 2. Круг заявителей**

1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель).

2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях города Подачи, реализующие образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию города Подачи (далее – Уполномоченный орган), подведомственной Уполномоченному органу организации, или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи);
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) на ЕПГУ и/или РПГУ;
- 6) на официальном сайте администрации города Подачи (<https://mfc.admhmao.ru/>);
- 7) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа и многофункциональных центров;
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

Продолжение на стр. 43

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 43

Начало на стр. 42

3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;
- а) назначить другое время для консультации;
- б) прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в части 2 статьи 3 статьи настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 01.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. На официальном сайте администрации города Покачи, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- 2) справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

В местах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, многофункциональных центрах при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Статья 4. Наименование муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

### Статья 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - управлением образования администрации города Покачи.

2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- 1) муниципальные автономные дошкольные образовательные организации города Покачи:
  - а) муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка»;
  - б) муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко»;
  - в) муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинушка»;
  - г) муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Югорка»;
  - д) муниципальное автономное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад;
- 2) многофункциональный центр.

3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- 1) территориальными отделами Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- 2) территориальными инспекциями Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### Статья 6. Описание результата предоставления Услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат);

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет по форме, согласно Приложению 5 и Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Статья 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

1. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пункте 1 статьи 6 Административного регламента;

2. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2 части 1 статьи 6 Административного регламента.

### Статья 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальном сайте администрации города Покачи:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.12.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;
- 3) приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));
- 4) приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);
2. В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 2) Закон Российской Федерации от 26.07.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 5) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 12.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной

власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

9) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

10) постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Статья 9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению 7 или на бумажном носителе согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2 - 9 части 1 статьи 9 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявления интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) при направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства);

5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

7) документ, подтверждающий потребность в обучении группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

9) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

2. В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

1) в форме уведомления по телефону, электронной почте;

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении;

Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

Статья 10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Статья 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

1. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно части 1 статьи 9 настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) предоставление недостоверной информации согласно части 1 статьи 9 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе);

3. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено.

Статья 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Статья 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Статья 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы



## 44 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании [v gazetepv.ru](http://v gazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 43

1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Статья 16. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Статья 17. **Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Статья 18. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- 3) график приема;
- 4) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов, графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Места, ответственное за прием документов, должно иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Статья 19. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ;
- 3) возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ.

2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Статья 20. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и/или РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2-9 части 1 статьи 9 настоящего Административного регламента, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в части 1 статьи 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2-9 части 1 статьи 9 настоящего Административного регламента, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к**

порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Статья 21. **Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 1) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) получение сведений посредством СМЭВ;
  - 3) рассмотрение документов и сведений;
  - 4) принятие решения;
  - 5) выдача промежуточного результата;
  - 6) внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Статья 22. **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ**

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 2) формирование заявления в электронной форме;
- 3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;
- 4) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;
- 5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Статья 23. **Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги.**

1. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе. Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечиваются:

- 1) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 2) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;
- 3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 4) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ;

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО) посредством СМЭВ;

2. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление по форме:

«Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано, указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ ч.ч.мм.сс с номером (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение семи рабочих дней»;

3. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

1) в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ:

«Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в (указывается место представления документов) в срок \_\_\_ (указывается срок представления документов) следующие документы: (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).»

Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение трех рабочих со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказать в соответствии с частью 1 статьи 11 и части 2 статьи 12 настоящего Административного регламента.

2) рассмотрение заявления:

а) в качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо \_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги);

3) при наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС, ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ:

«В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в \_\_\_ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»;

4) при наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС, ДДО), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление по следующей форме:

«Вам предоставлено место в \_\_\_ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с \_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо \_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

4. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлении, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ:

1) для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью, выбрать вариант услуги «Подписать на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений и о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества оказания организациями предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений и о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Статья 24. **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме**

1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пунктах 2-9 части 1 статьи 9 настоящего Административного регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в части 1 статьи 11 настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке.

Продолжение на стр. 45



Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 45

Начало на стр. 44

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 1 части 3 статьи 24 рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 1 части 3 статьи 24 настоящего Административного регламента.

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Статья 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги;

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа;

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Статья 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдением положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативных правовых актов города Покачи;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Статья 27. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа и нормативных правовых актов города Покачи осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Статья 28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий);

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 3) Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Статья 29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Статья 30. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- 3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;
- 4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра;

2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Статья 31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ и/или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Статья 32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением администрации города Покачи от 27.05.2020 №427 «Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг».

Статья 33. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

1) предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Покачи;

2) муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется;

3) МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

**Уведомление о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги постановка на учет в электронной форме**

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования: Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после

(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

**Решение о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Уполномоченным органом

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Принято решение: поставить на учет \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить указанные в заявлении параметры)

Должность и ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

**Уведомление о предоставлении муниципальной услуги (направление в муниципальную образовательную организацию) в электронной форме**

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_

Комментарий к статусу информирования: «Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

**Решение о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет (в бумажной форме)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя) для зачисления ребенка,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

(должность лица, выдавшего направление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Приложение 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

**Уведомление об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) в электронной форме**

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования: «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Приложение 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение \_\_\_\_\_

Приложение 7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение \_\_\_\_\_

Приложение 7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

Продолжение на стр. 46



# 46 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 45

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы
1	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель Законный представитель
2	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.	
3	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями) Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях Согласие на общеразвивающую группу Согласие на группу присмотра и ухода Согласие на кратковременный режим пребывания Согласие на группу полного дня	множественный выбор из списка, образовательных муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, выбранных организаций в рамках соглашений, в том числе для приема государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию «Нет» бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет» бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет» бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня
4	Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях? Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5	Да Нет
5	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.	Да Нет

Приложение 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя),

Приложение 10 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание инистративных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием и регистрация заявления<sup>8</sup></b>						
ступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 1 статьи 11 Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 2 статьи 12 Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе).	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
1	2	3	4	5	6	7
	Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению»; при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде) В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирования и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.	1 день				
1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом части 1 статьи 11 Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		В тот же день, что и прием и проверка комплектности и			
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в части 2 статьи 5 Административного регламента автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	1 день 5 дней				
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			

<sup>8</sup> Заполнение состава, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующими Административными регламентами

паспортные данные \_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего представительство),  
как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, в муниципальную образовательную организацию, а также направить на обучение с \_\_\_\_\_ (желаемая дата обучения)  
в муниципальную образовательную организацию: \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
с предоставлением возможности обучения:  
язык обучения: \_\_\_\_\_  
режим пребывания ребенка в группе: \_\_\_\_\_  
направленность группы: \_\_\_\_\_  
реквизиты заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии): \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении (документа удостоверяющего личность): \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства).  
При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).  
В связи с положенными мне специальными мерами поддержки: \_\_\_\_\_ (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.  
В образовательной организации: \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете)  
обучается брат (сестра) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры)).  
Контактные данные:  
номер телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_  
документы, которые представил заявитель  
О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:  
по телефону: \_\_\_\_\_;  
по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
через МФЦ: \_\_\_\_\_ (нужное вписать)  
\_\_\_\_\_ (заявитель) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
Дата: « » 20\_ г.

Приложение 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденному постановлением администрации города Покачи от 24.06.2022 №658

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Рассмотрев Ваше заявление от № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа  
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов <sup>7</sup>

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с действующим Административным регламентом.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение \_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

Начало на стр. 46

4. Принятие решения						
проект результатов предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам	5	6	7
	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)	В день рассмотрения документов и сведений				
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест				
1	2	3	4	5	6	7
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в части 1 статьи 6 Административного регламента, в форме электронного документа в РГИС ДДО	Регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	5	6	7
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)	В тот же день, что и принятие решения				

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 28.06.2022 № 675

### О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка ведения садоводства и огородничества на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 30.09.2019 № 865

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденно-го постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 № 293:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка ведения садоводства и огородничества на территории города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 30.09.2019 № 865 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

- 1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2022 № 675

#### Муниципальная программа администрации города Покачи «Поддержка ведения садоводства и огородничества на территории города Покачи»

##### Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная программа администрации города Покачи «Поддержка ведения садоводства и огородничества на территории города Покачи» (далее – муниципальная программа) разработана на основании Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», протокола № 32 заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Реализация программы обеспечит проведение мероприятий, направленных на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на территории города Покачи.

2. Муниципальная программа обеспечит поддержку мероприятий, направленных на решение предусмотренных задач:

1) доведение до населения информации по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории города Покачи. По данному направлению администрация города Покачи проводит работу по информированию граждан по вопросам землепользования, градостроительства, деятельности в области охраны окружающей среды, обеспечения первичных мер пожарной безопасности садоводства и огородничества через городские средства массовой информации: городская общественно-политическая газета «Покачевский вестник», официальный сайт администрации города Покачи, социальные сети: Вконтакте;

2) организация рейдов, проведение собраний с председателями некоммерческих организаций с целью инструктажа и информирования владельцев садовых участков по вопросам пожарной безопасности, разъяснения законодательства по охране окружающей среды.

Внедрение конкретных форм поддержки ведения садоводства и огородничества на территории города Покачи решит многие экономические и социальные проблемы. Наличие садовых и огородных участков у жителей позволяет им обеспечивать себя экологически чистыми продуктами садоводства и огородничества, успешно решать проблему активного семейного отдыха и создавать условия для организации воспитания и досуга детей и подростков. Пути решения обозначенных в настоящей муниципальной программе проблем соответствуют приоритетам развития города Покачи в части повышения качества жизни граждан и социального развития города Покачи.

В связи с этим развитие и поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ как одного из факторов продовольственного самообеспечения

населения и создания благоприятной среды для проживания горожан, являются одной из задач, стоящих перед органами местного самоуправления города Покачи. Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью создания благоприятных условий для развития садоводства и огородничества, развития инфраструктуры территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, обеспечения населения города Покачи сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

3. Куратором Программы является первый заместитель главы города Покачи.

Куратор Программы осуществляет непосредственный контроль за реализацией муниципальной программы, выполнением программных мероприятий и несет ответственность за ее эффективность. Для управления муниципальной программой координатор:

- 1) в сроки, установленные постановлением администрации города Покачи доводит до сведения главы города Покачи информацию о результатах реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- 2) по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы в сроки, установленные постановлением администрации города Покачи, до дня внесения в Думу города Покачи проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

4. Ответственными исполнителями муниципальной программы являются комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи. В ходе выполнения муниципальной программы исполнители выполняют следующие функции:

- 1) обеспечивает выполнение программных мероприятий в сроки, установленные муниципальной программой;
- 2) в сроки, установленные постановлением администрации города Покачи, представляют в управление экономики администрации города Покачи отчет о ходе реализации за отчетный период, а в случае исполнения муниципальной программы в целом - отчет за весь период ее реализации, и оценку эффективности реализации муниципальной программы, согласно Порядку проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 3) в сроки, установленные постановлением администрации города Покачи, размещают утвержденный отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации города Покачи;
- 4) осуществляют полномочия распорядителя бюджетных средств, предусмотренных для реализации муниципальной программы.

5. Соисполнителями программы являются:

1) управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи; отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи, отдел муниципального контроля администрации города Покачи; отдел информатизации администрации города Покачи:

- а) обеспечивают выполнение программных мероприятий в рамках закрепленных за ними полномочий и в сроки, установленные муниципальной программой;
- б) по мере необходимости представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи информацию о реализации муниципальной программы мероприятий, несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

6. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями путем выполнения мероприятий муниципальной программы, предусмотренных в таблице 3 к муниципальной программе. Ответственные исполнители несут ответственность за нецелевое использование средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологий), направленных как на совершенствование системы государственного и муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИН-технологий при оказании государственной и муниципальной поддержки муниципальной программой не предусмотрено.

8. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления.

9. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, реализуемые с применением инициативного бюджетирования.



Таблица 1

Наименование муниципальной программы <1>	Куратор муниципальной программы <2>	Целевые показатели муниципальной программы <3>	Цели муниципальной программы <4>	Национальная цель <5>	Цели муниципальной программы <6>	Задачи муниципальной программы <7>	Подпрограммы <8>	Целевые показатели муниципальной программы <9>	Сроки реализации муниципальной программы <10>										Значение показателя по годам																																																																																																																																																																																																																																																																																						
									2019-2025 годы																																																																																																																																																																																																																																																																																																
№ п/п	Документ - основание <8.2>	Наименование целевого показателя <8.1>	Базовое значение <8.3>	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	Количество межведомственных рейдов по обеспечению пожарной безопасности на участках (ед.)	-	0	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	Количество информационных статей по поддержке ведения садоводства и огородничества, ежегодно (ед.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="18">Расходы по годам (рублей)</th> </tr> <tr> <th colspan="18">2025</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Всего</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Федеральный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Бюджет автономного округа</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Местный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">иные источники финансирования</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="18"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="18">Расходы по годам (рублей)</th> </tr> <tr> <th colspan="18">2025</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Всего</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Федеральный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Бюджет автономного округа</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Местный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">иные источники финансирования</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> </thead></table></td></tr></tbody> </table>																		Расходы по годам (рублей)																		2025																		Всего		0		0		0		0		0		0		0		0		Федеральный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		Бюджет автономного округа		0		0		0		0		0		0		0		0		Местный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		иные источники финансирования		0		0		0		0		0		0		0		0		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="18">Расходы по годам (рублей)</th> </tr> <tr> <th colspan="18">2025</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Всего</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Федеральный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Бюджет автономного округа</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Местный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">иные источники финансирования</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> </thead></table>																		Расходы по годам (рублей)																		2025																		Всего		0		0		0		0		0		0		0		0		0		Федеральный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		0		Бюджет автономного округа		0		0		0		0		0		0		0		0		0		Местный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		0		иные источники финансирования		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
Расходы по годам (рублей)																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Всего		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Федеральный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Бюджет автономного округа		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Местный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																									
иные источники финансирования		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="18">Расходы по годам (рублей)</th> </tr> <tr> <th colspan="18">2025</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Всего</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Федеральный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Бюджет автономного округа</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Местный бюджет</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> <tr> <th colspan="2">иные источники финансирования</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">0</th> </tr> </thead></table>																		Расходы по годам (рублей)																		2025																		Всего		0		0		0		0		0		0		0		0		0		Федеральный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		0		Бюджет автономного округа		0		0		0		0		0		0		0		0		0		Местный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		0		иные источники финансирования		0		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																	
Расходы по годам (рублей)																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Всего		0		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Федеральный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Бюджет автономного округа		0		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Местный бюджет		0		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
иные источники финансирования		0		0		0		0		0		0		0		0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Таблица 2

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Документ - основание	Финансовые затраты на реализацию (рублей)											
			в том числе											
1	2	3	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	
1.	Организация межведомственных рейдов по обеспечению пожарной безопасности на участках (1)	Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел муниципального контроля администрации города Pokachi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Оказание информационной поддержки населения по вопросам садоводства и огородничества через газету «Покачевский вестник», официальный сайт администрации города Pokachi, социальные сети: вконтакте (2)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Pokachi, отдел информатизации администрации города Pokachi, отдел архитектуры и градостроительства, отдел муниципального контроля администрации города Pokachi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе: Комитет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 49

Начало на стр. 48

Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи.	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

<b>Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы</b>		Наименование структурного элемента (основного мероприятия)											
№ структурного элемента (основного мероприятия) <1>	3	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия)											
1	2	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)											
		4											
Цель: Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических товариществ, развитие их эффективного сотрудничества с органами местного самоуправления. Задача: Доведение до населения информации по вопросам садоводства и огородничества на территории города Покачи.													
Основные мероприятия <2>													
1.	Без финансирования												
2.	Без финансирования												

Таблица 4  
**Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве и концессионными соглашениями**

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Инвестиции на 2022 год										Инвестиции на 2023 год					Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя					
			Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет в том периоде реализации проекта	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Остаток стоимости объекта в имуществе на 01.01.2022	всего	Федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	Федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	бюджет автономного округа	местный бюджет			иные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Всего в том числе:																								
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 5

<b>Перечень объектов капитального строительства</b>			Механизм реализации (источник финансирования)		Наименование целевого показателя		
№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 6  
**Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы**

№	Наименование показателя<*>	Значения показателя по годам										Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы		
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Количество межведомственных рейдов по обеспечению пожарной безопасности на участках (ед.)	0	0	2	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5
2	Количество информационных статей по поддержке ведения садоводства и огородничества, ежегодно (ед.)	0	0	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Таблица 7

<b>Наказы избирателей</b>																													
п/п		Основание				Сумма всего, руб.							по годам в руб.																
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	

Таблица 8  
**План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей эффективности деятельности исполнителей органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

№ п/п	Наименование мероприятия (Приложение 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование поручителя/исполнителя/ответственного исполнителя/соисполнителя	Контрольное событие (промежуточный результат)										
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 9  
**Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Покачи**

№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Номер, наименование показателя	Ответственный исполнитель	Автор
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ  
от 22.06.2022 № 677****О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.10.2018 №1009 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество города Покачи»**

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 № 293:

1. Внести в постановление администрации города Покачи 12.10.2018 №1009 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество города Покачи»» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «Постановление Правительства ХМАО - Югры от 27.07.2018 № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития» заменить словами «Постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2. Внести в муниципальную программу «Информационное общество города Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1009 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела информатизации администрации города Покачи (Фахриев А.Ш.) обеспечить размещение муниципальной программы в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 № 46-р в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

*Глава города Покачи В.Л. Таненков*

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 28.06.2022 №677

**Муниципальная программа  
«Информационное общество города Покачи»****Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальная программа разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110 (далее – Стратегия города Покачи).

2. Муниципальная программа утверждается в соответствии с:

- 1) Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- 2) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 8) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 9) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 №2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»;
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. В рамках реализации бюджетной политики переход на программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета является одним из самых значимых показателей, характеризующих качество организации бюджетного процесса.

Внедрение принципов формирования программного бюджета предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований.

Использование при формировании и исполнении бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов в целях достижения конкретных измеримых результатов, будет являться основным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов.

4. Обзор принятых за последнее время документов показывает:

1) государственная политика в области использования информационно-коммуникационных технологий сориентирована на предоставление услуг гражданам и организациям в электронном виде;

2) практика исполнения федерального законодательства показывает на существование значительного временного интервала, от момента начала действия закона до момента поставки на муниципальный уровень, необходимого для исполнения инструмента (программного обеспечения, телекоммуникационных решений и др.);

В этих условиях представляется необходимость обеспечения готовности муниципального образования к квалифицированному использованию возможностей электронного взаимодействия, что включает в себя:

- 1) современный парк компьютерной техники в организациях, предоставляющих муниципальные услуги;
- 2) наличие лицензионного программного обеспечения;
- 3) внедрение электронного документооборота для ускорения создания, согласования, обработки документов;
- 4) защита информации;
- 5) обучение специалистов работе со специализированным программным обеспечением.

В связи с тем, что основная масса населения не владеет навыками и возможностями самостоятельного получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимо:

1) оснащение центров общественного доступа на базе муниципального автономного учреждения «Городская библиотека имени А.А. Филатова» компьютерной техникой и оргтехникой, необходимой для получения гражданами государственных и муниципальных услуг;

2) обеспечение условий для бесперебойного качественного оказания услуг Филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Покачи (далее Филиал АУ «Многофункциональный центр Югры»).

Во избежание утери персональных данных и другой важной информации, во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо:

- 1) обеспечение рабочих мест лицензионным программным обеспечением;
- 2) приобретение средств защиты информации.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, обеспечивается создание условий для формирования общества знаний. Разрабатываются и реализуются социально ориентированные программы для решения, как повседневных проблем населения, так и профессиональных задач. Разрабатываются обучающие курсы по сервисам электронного правительства, подготовка компетентных кадров, способных решать новые задачи в современных экономических условиях, и для учета интересов тех, кто недостаточно свободно ориентируется в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5. Куратором реализации программы является управляющий делами администрации города Покачи, ответственный исполнитель отдел информатизации администрации города Покачи, а соисполнители Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения», Дума города Покачи, Филиал АУ «Многофункциональный центр Югры».

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы представляет собой скоординированное по срокам и направлениям взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия программы могут быть заменены на другие, в большей степени, отвечающие задачам конкретного периода.

Ответственный исполнитель и соисполнитель муниципальной программы несут ответственность за ее реализацию и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств, уточняют сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

Реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель программы. При текущем управлении реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель выполняет следующие основные задачи:

- 1) осуществляет разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Покачи, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- 2) вносит предложения об изменениях и дополнениях в муниципальную программу, осуществляет корректировку мероприятий муниципальной программы по источникам и объемам финансирования, по перечню предлагаемых к реализации задач при принятии бюджета города Покачи;
- 3) контролирует ход реализации муниципальной программы, изучает и обобщает результаты.

Оценка результатов и показателей выполнения основных мероприятий муниципальной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Покачи.

Реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляют соисполнители муниципальной программы - Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения», Дума города Покачи, филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Покачи

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- 1) участвуют в подготовке проектов нормативных правовых актов, вносят предложения об изменениях и дополнениях в программу;
- 2) участвуют в реализации муниципальной программы и отвечают за выполнение направлений программы, обеспечивают выполнение программных мероприятий;

3) участвуют в подготовке отчетных материалов по вопросам реализации программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчетность о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) отслеживают и координируют объемы формирования программы, составляют проекты заявок.

Реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляют в соответствии с муниципальными контрактами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством доведения необходимых для реализации программных мероприятий объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом принципов «бережливого производства, внедрения решений по повышению энергосбережения. Должностные лица соисполнителей муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей муниципальной программы.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного и окружного бюджета.

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы		Сроки реализации муниципальной программы<2>	2019 – 2025 годы и на период до 2030 года
Наименование муниципальной программы	Информационное общество города Показчи		
Куратор муниципальной программы	Управляющий делами администрации города Показчи		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел информатизации администрации города Показчи		
Сотрудники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения», Дума города Показчи, Филиал АУ «Многофункциональный центр Югры».		
Национальная цель	-		
Цели муниципальной программы	Повышение качества жизни населения города Показчи и совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.		
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления и деятельности органов местного самоуправления. 2. Обеспечение системы программного и технического обеспечения по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде. 3. Поддержка и развитие информационных систем, обеспечивающих эффективную реализацию полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования город Показчи. 4. Обеспечение необходимого уровня защиты информации в информационных системах органов местного самоуправления. 5. Обеспечение бесперебойной деятельности администрации города Показчи в сфере информатизации. 6. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг жителям города Показчи.		
Подпрограммы	1. Развитие информационной структуры в городе Показчи 2. Обеспечение условий для бесперебойного качественного оказания услуг Филиалом АУ «Многофункциональный центр Югры»		
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п Наименование целевого показателя	Значение показателя по годам	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя
1	Количество посещений сайта органа местного самоуправления города Показчи в год, шт. <1>	2022 50000 2023 50000 2024 50000 2025 50000	Отдел информатизации администрации города Показчи
2	Количество официальных обращений граждан, поступивших в электронную приемную, шт. <2>	20 45 2023 50 2024 50 2025 50	Отдел информатизации администрации города Показчи
3	Количество муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), шт. <3>	28 41 2023 42 2024 43 2025 44	Отдел информатизации администрации города Показчи
4	Количество рабочих мест оснащенных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, шт. <4>	26 30 2023 31 2024 32 2025 33	Отдел информатизации администрации города Показчи
5	Количество рабочих мест администрации города, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет, %, <5>	40 60 2023 65 2024 70 2025 75	Отдел информатизации администрации города Показчи
6	Количество курсов, по которым специалистами отдела информатизации проведено обучение, шт. <6>	0 2 2023 2 2024 2 2025 2	Отдел информатизации администрации города Показчи
7	Количество оказанных услуг, всего, в том числе, услуга информирования и консультирования граждан ед. <7>	0 0 2023 0 2024 0 2025 0	Отдел информатизации администрации города Показчи
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)	
всего		2022 4 660 800,00 2023 3 768 510,00 2024 3 686 660,00 2025 7 500 000,00	2026-2030 37 500 000,00
федеральный бюджет		0,00	0,00
бюджет автономного округа		0,00	0,00
местный бюджет		4 660 800,00 3 768 510,00	37 500 000,00
иные источники финансирования		0,00	0,00





№ структурного элемента (основного мероприятия) <1>	№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)															
1	2	Цель. Повышение качества жизни населения города Покачи и совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.	3	4															
<b>Задачи.</b> 1. Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления и доступности государственных и муниципальных информационных ресурсов для граждан, создание сервисов для обеспечения общественного обсуждения и контроля деятельности органов местного самоуправления. 2. Обеспечение системы программного и технического обеспечения по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде. 3. Поддержка и развитие информационных систем, обеспечивающих эффективную реализацию полномочий органов местного самоуправления, создание электронного правительства на территории муниципального образования город Покачи. 4. Обеспечение необходимого уровня защиты информации в информационных системах органов местного самоуправления. 5. Обеспечение бесперебойной деятельности администрации города Покачи в сфере информатизации. 6. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг жителям города Покачи.																			
Соисполнители (МАУ МФЦ Мои документы)	всего	52 842 244,19	26953692,56	25888551,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	42 508 700,00	21690200,00	20818500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	10 333 544,19	5 263 492,56	5 070 051,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	516 004,00	176 500,00	141 460,00	99 022,00	99 022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	516 004,00	176 500,00	141 460,00	99 022,00	99 022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

**Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы**

№ структурного элемента (основного мероприятия) <1>	№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1.1		Развитие информационной структуры в городе Покачи	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения	
1.2		Обеспечение условий для бесперебойного качественного оказания услуг Филиалом АУ «Многофункциональный центр Югры»	Обеспечение деятельности Филиала АУ «Многофункциональный центр Югры»	

Таблица 4

**Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями**

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.2022	Инвестиции на 2022 год			Инвестиции на 2023 год			Инвестиции на 2024 год			Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)						
						всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	иные средства	местный бюджет	бюджет автономного округа	иные средства	местный бюджет	бюджет автономного округа			иные средства	местный бюджет	бюджет автономного округа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Всего в том числе:																						

Таблица 5

**Перечень объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-



# 54 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Таблица 6

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы											Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	
			Значения показателя по годам												
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Количество посещений сайта органа местного самоуправления города Покачи в год, шт. <1>	42000	48000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000
2.	Количество официальных обращений граждан, поступивших в электронную приемную, шт. <2>	20	35	40	45	50	50	50	50	55	60	65	70	70	70
3.	Количество муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), шт. <3>	28	38	40	41	42	43	44	46	46	46	46	46	46	46
4.	Количество рабочих мест оснащенных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, шт. <4>	26	28	29	30	31	32	33	35	37	38	39	40	40	40
5.	Количество рабочих мест администрации города, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет, %, <5>	40	42	50	60	65	70	75	80	80	80	80	80	80	80
6.	Количество курсов, по которым специалистами отдела информатизации пройдено обучение, шт. <6>	0	1	2	2	2	2	2	2	3	3	4	4	4	4
7.	Количество оказанных услуг, всего, в том числе, услуга информирования и консультирования граждан ед.	-	39200	39200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- <1> Счетчик Яндекс.Метрика
- <2> Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», Журнал регистрации обращений граждан.
- <3> Постановление администрации города Покачи от 21.03.2022 №283 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Покачи», Регламенты муниципальных услуг
- <4> Технические требования к устанавливаемому программному обеспечению, Количество специалистов оказывающих услуги через СМЭВ в подразделениях администрации города
- <5> Обратная ведомость администрации города Покачи
- <6> Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Закон ХМАО - Югры от 20.07.2007 N 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 12.07.2007) (вместе с «Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих») План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Покачи, утвержденный главой города Покачи на соответствующий год
- <7> Муниципальное задание №1 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов утвержденное приказом отдела информатизации администрации города Покачи от 25.12.2018 №11 (с изменениями от 01.07.2019 №4)

Таблица 7

п/п	Основание	Наказы избирателей				Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Сумма всего, руб.	по годам в руб.				
		Реквизиты	Пункт, подпункт	Содержание	2022			2023	2024	2025	2026-2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Таблица 8

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (Приложение 2)	План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры								
		Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации <*>	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)	2022	2023	2024	2025	2026-2030
1	2	3	4	5	6					
1.1										
1.2										

Задача № 1

Таблица 9

Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Покачи

№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Номер, наименование показателя	Ответственный исполнитель	Автор
1	2	3	4	5	6
1					

«Единая Россия»

## «Единая Россия» обеспечит Донбасс и освобождённые территории русской литературой и учебниками

Уже в ближайшее время на территории Донбасса, Херсона, Запорожья и Харьковской области будет направлено 104 тысячи изданий в рамках акции «Книги – Донбассу».

Около 40 тысяч книг уже доставлены в народные республики, сообщил секретарь Генсовета «Единой России» Андрей Турчак на ВКС по реализации совместной с Минпросвещения акции. Распределены книги, которые уже находятся на складе в Ростовской области, в библиотеки, школы, а также жителям обеспечат волонтеры и центры гумпомощи партии.

«В ходе нашей работы на Донбассе выяснилось, что там практически отсутствуют русская литература и русские книги. А от учебников, которые мы обнаружили в школах на освобождённых территориях, волосы дыбом встают. С ног на голову перевернута наша общая история, в том числе история Великой Отечественной войны. Местные библиотеки буквально завалены литературой, прославляющей предателей, вроде Мазепы, или нацистов Бандеры и Шухевича. Огромное количество книг и пособий изданы в Норвегии, Швеции, Канаде. В то же время там острейший дефицит даже классических произведений русских авторов и детской литературы», - подчеркнул он.

Андрей Турчак также напомнил, что «Единая Россия» и Минпросвещения к 1 сентября обеспечат все школы ЛДНР и освобождённых территорий новыми российскими учебниками.

Как сообщил министр просвещения Сергей Кравцов, вопросы обеспечения школ учебниками задают педагоги на всех встречах.

«Об этом говорили учителя и на моей встрече в Мелитополе, в Бердянске и в Донецке. Сегодня мы этот вопрос решили. Мы также максимально сделаем всё, чтобы школы открылись и начался образовательный процесс. Дети хотят изучать русский язык. Они хотят читать произведения наших великих авторов, поэтов - это очень важно. Нельзя запретить русскую культуру и литературу», - отметил он.

Программы подготовки школьников будут адаптированы. Для этого переподготовку проходят и учителя.

«Мы уже несколько тысяч учителей переподготовили. В Ростове создан специальный центр по координации этой работы, такой же центр появился в «Артеке» в Крыму», - сообщил он.

Как отметила глава штаба «Единой России» по гуманитарному сотрудничеству, замсекретаря Генсовета партии Анна Кузнецова, общественные приёмные собрали еще около полумиллиона книг, которые отправят в распределительные центры партии.

«Больше всего книг собрали Республика Башкортостан, Московская, Тюменская, Курская и Рязанская области, Санкт-Петербург. В рамках гуманитарного штаба постараемся расширить эту работу, добавляя другие задачи. Например, можно предложить выезжать детям на экскурсии из ДНР, ЛНР, освобождённых территорий, чтобы они могли увидеть воочию места исторических событий и возвращать себе память, которую у них так вероломно отобрали», - сказала Анна Кузнецова.

«Югра с первых дней проведения специальной военной операции на территории Украины объявила сбор гуманитарной помощи. В нашем округе первые пункты сбора были открыты на базе местных

волонтерских центров «Единой России». На сегодняшний день с территории Ханты-Мансийского автономного округа совместными силами регионального отделения Партии, Правительства Югры, АНО «Гуманитарный добровольческий корпус», неравнодушных граждан на Донбасс отправлено уже около 250 тысяч тонн гуманитарной помощи, в числе которых товары первой необходимости, продукты питания, вещи, книги, лекарства. В рамках Дня славянской письменности и культуры «Единая Россия» провела акцию «Одна культура, общая история!», в ходе которой было собрано порядка 2,5 тысячи экземпляров книг на русском языке. Все они переданы жителям Луганской и Донецкой народных республик и освобождённых территорий. Сбор гуманитарной помощи в Югре не прекращался ни на минуту. И сегодня продолжается на базе волонтерского центра «Единой России», - подчеркнул секретарь Ханты-Мансийского регионального отделения Партии «Единая Россия» Борис Хохряков.

В заключение Андрей Турчак подчеркнул, что школьникам Донбасса и освобождённых территорий сохранят возможность изучать украинский язык.

«Мы, в отличие от них (украинской власти - прим. ред.) ничего запрещать не собираемся. Для тех ребят, которые хотят изучать украинский язык, эта возможность будет предоставлена. Поступать так, как поступают эти моральные уроды, мы не будем», - сказал секретарь Генсовета «Единой России».

«Единая Россия» с первого дня проведения спецоперации оказывает всестороннюю помощь эвакуированным жителям Донбасса, а также тем, кто остался в ЛДНР и на освобождённых территориях. Региональные отделения партии доставили уже более 9,5 тысяч тонн гуманитарного груза в народные республики, из них более 300 тонн медикаментов.

В ЛДНР и на освобождённых территориях работает 21 гуманитарный центр «Единой России», 10 из них — в Мариуполе. Там работают медики, психологи, специалисты социальных служб и службы занятости, чтобы люди могли устроиться на работу, детские комнаты и аптеки. Такой же партийный центр гумпомощи начал работать в Попасной. Еще один гуманитарный центр открыла в Херсоне и Купянске Харьковской области.

Для распределения гуманитарных грузов в харьковском направлении в Белгородской области «Единая Россия» открыла логистический центр. Продукты питания, воду, стройматериалы, предметы первой необходимости планируется доставлять из него в мобильные центры помощи партии, которые будут открываться в новых освобождённых территориях.

Отдельное внимание уделяется поддержке детей. «Единая Россия» 1 июня открыла первый детский досуговый центр в Луганске. Он оснащён необходимой мебелью и оборудованием. В ближайшее время на Донбассе появится ещё 9 таких центров. В организации их работы принимали участие, в том числе, российские предприниматели. Помимо этого, при поддержке партии на Донбассе откроется не менее 3 кадетских корпусов, где смогут учиться в том числе дети-сироты.

Прокуратура

## До конца 2022 года продлены послабления по лимитам открытых валютных позиций

Банк России на своем официальном сайте сообщает о продлении на период с 1 июля по 31 декабря 2022 года действия послабления по неприменению мер к банкам, в отношении которых были введены иностранные санкции, в случае несоблюдения ими лимитов открытых валютных позиций (далее – ОВП). Отмечается, что банкам необходимо формировать и реализовывать планы по выходу из послабления, а также им не следует увеличивать ОВП относительно позиций на 1 июля 2022 года при несоблюдении лимитов на указанную дату.

Регулятор продолжит мониторинг валютных позиций и при принятии решения о надзорных действиях будет оценивать обоснованность превышений лимитов, а также эффективность мероприятий банков по ограничению валютного риска. Банки должны перейти к соблюдению лимитов ОВП к 1 января 2023 года.

В марте текущего года Банку России было предоставлено право на срок не более полугодия приостанавливать или ограничивать проведение кредитными и некредитными финансовыми организациями операций и сделок, устанавливая нормативы, ограничивающие риски, вводить иные показатели деятельности кредитных и некредитных финансовых организаций, в том числе на индивидуальной основе. Такое полномочие направлено на обеспечения финансовой стабильности (ст. 20 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ).

ФСС

## Госдума пересмотрит норму рабочего времени для работников, которые желают трудиться и сохранять при этом пособие по уходу за ребенком

В первом чтении одобрены законопроекты, в которых уточняются условия выплаты детских пособий гражданам, которые продолжают работать в период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет.

Напомним, сегодня право на это пособие сотрудники могут сохранить даже при выходе на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, однако в Трудовом кодексе не ограничена продолжительность неполного рабочего времени для работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком и работающего в таком режиме. По соглашению сторон трудового договора сотруднику можно установить любую продолжительность рабочего времени. Главное – чтобы она отличалась от нормальной в меньшую сторону.

Согласно законопроекту, который должен вступить в силу уже 1 июля 2022 года, в отпуске по уходу за ребенком работник сможет работать и получать пособие только, если будет трудиться не более 50% процентов от нормальной продолжительности рабочего времени. Превышение нормы грозит автоматическим прекращением выплаты пособия. Всем работодателям с даты вступления в силу вышеуказанных нововведений необходимо будет направлять в территориальные органы Фонда социального страхования РФ уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, если продолжительность рабочего времени будет превышать этот лимит.

Напомним, ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается застрахованным работникам, осуществляющим фактический уход за ребенком и находящимся в отпуске по уходу за ним. Право на эту выплату также имеют другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.



# 56 | ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ

Читайте новости в сетевом издании [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru) и в наших группах соцсетей

## Продается

### Недвижимость

► **4-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (2 эт.). Тел.: 8-982-208-39-92;  
 ► **4-комн. кв.** Теплая, евроокна и балкон, кладовка рядом по длинному коридору. Тел.: 8-982-219-14-04;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 16 (4 эт., цена - 2 млн руб.). Тел.: 8-982-145-80-30;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Таёжная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-964-175-80-07;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 4 (3 эт.). Тел.: 8-908-899-78-83;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Харьковская, 8 (2 эт.). Тел.: 8-909-045-44-14, 8-905-528-65-16;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 13 (частично меблированная, цена - 2 млн 300 тыс. руб.). Тел.: 8-982-562-91-10;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 7. Цена договорная. Тел.: 8-908-894-78-99;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 3 (3 эт.). Удобное расположение дома, в шаговой доступности школы, дет. сады, магазины, аптека, детский парк, расширенная парковка. Остается мебель и бытовая техника по договоренности. 2 млн 400 тыс. р. Возможен торг. Тел.: 8-922-780-02-25;  
 ► **3-комн. кв.**, ул. Молодежная, 10. Возможен обмен на 1-комн. кв. с доплатой. Звонить в любое время. Тел.: 8-900-385-39-20;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (1 эт.). Тел.: 8-950-512-02-82;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 2 (4 эт., кладовка, дл. коридор). Тел.: 8-916-066-56-99;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (3 эт., в отличном состоянии). Тел.: 8-922-444-70-08;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 12 (4 эт.), евроокна, кладовка длин. коридор, с мебелью, бытовой техникой. В шаговой доступности 4 шк., д/с «Югорка», бассейн, «Магнит». Тел.: 8-922-430-09-94  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 5 (1 эт., сделан ремонт, меблированная). Цена - 1 млн 850 тыс. р., торг уместен. Тел.: 8-908-894-19-86;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 9 (1 эт.). Цена 1 млн 950 тыс. руб., звонить в любое время. Тел.: 8-982-198-25-91  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Таёжная, 10 (3 эт.). Цена - 1 млн 700 тыс. руб. Тел.: 8-952-705-19-26;

► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (3 эт.). Цена - 2 млн 300 тыс. руб. Тел.: 8-908-894-19-35;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 8 (1 эт.), ремонт средний. Цена - 1 млн 550 тыс. руб. Тел.: 8-932-405-59-98;  
 ► **2-комн. кв.** (1 эт.). С ремонтом, частично меблированная. Цена - 1 млн 850 тыс. руб. Тел.: 8-982-154-13-97;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Молодежная, 7 (4 эт., с ремонтом, мебелью и кладовой). Тел.: 8-987-246-50-78 (Лиля);  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Харьковская, 8. Тел.: 8-988-816-69-70;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 18. Тел.: 8-919-533-89-52;  
 ► **1-комн. кв.** (2 эт., 46 м2). Тел.: 8-922-434-17-12;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Мира, 8 (3 эт.). Тел.: 8-950-524-33-10;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (5 эт., без ремонта, цена - 1 млн 350 тыс. руб.). Тел.: 8-982-536-86-12;  
 ► **1-комн. кв.**, 33,9 м2 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-904-481-86-39;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 7 (4 этаж, 1 собственник. Вся мебель и техника остаются в квартире). Тел.: 8-982-135-20-00;  
 ► **комната**, ул. Мира, 2 (1 эт.). Тел.: 8-912-403-46-10;  
 ► **комната в 4-комн. кв.** (не долевая). Тел.: 8-922-247-86-44;  
 ► **дачный участок**, на участке стоит вагон 14 м. Тел.: 8-922-785-51-51, 8-929-244-47-82;  
 ► **дача**, СНТ «Яльчик» (12 сот.). Тел.: 8-982-518-38-74;  
 ► **дача** 6 соток, жилой вагон с верандой, дровник, мангальная зона, качели, баня, летний душ, кустарники декоративные и ягодник. Тел.: 8-950-517-50-66;  
 ► **дача**, ул. Озерная, 42. На участке теплица, огород, большая баня, 2 скважины, дома вода холодная и горячая. Тел.: 8-982-152-27-54;  
 ► **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Документы готовы. Звонить после 18.00. Тел.: 8-922-767-58-53;  
 ► **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Тел.: 8-919-531-98-15;  
 ► **земельный участок** ул. Мира, 13, 5 соток, стоит вагон, проведено электричество. Тел.: 8-904-464-51-76; 8-950-522-09-82;  
 ► **дачный участок** с вагоном, огорожен с 3-х сторон, приватиз. Возможен торг. Тел.: 8-932-435-13-17;  
 ► **гараж**, ул. Промышленная, 6 (с цокольным эт., 62 м2). Тел.: 8-916-066-56-99;

► **гараж** 24 кв. м за большой «Монеткой». Кастрюля алюминиевая пищевая 50 л (с толстыми стенками). Тел.: 8-932-435-13-17;

## Разное

► **лодка** 2-местная резиновая «Фрегат», одноместная для гребли. Тел.: 8-904-465-98-16;  
 ► **холодильник** DEXR 6/у (2 года, в хорошем состоянии), 20 тыс. руб. Мини-стенка, 3 тыс. руб. Тел.: 8-908-899-78-28;  
 ► **диван, мини-диван и кресло** не дорого в хорошем состоянии Тел.: 8-982-513-96-38

## Куплю

► **кухонный гарнитур** и обеденный стол б/у, срочно и недорого. Тел.: 8-908-894-49-85;

## Обмен

► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;

## Сдается

► **3-комн. кв.** (1 эт.) на длительный срок организации или молодой паре. Тел.: 8-932-419-42-97;  
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 15, или комната большая с балконом женщине, можно с ребенком, все условия есть. Тел.: 8-904-464-62-71;  
 ► **1-комн. кв.** (2 эт.). Тел.: 8-950-528-65-16, 8-909-045-44-14;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Таёжная, 3, меблированная. Цена - 8000+коммуналка. Тел.: 8-982-526-82-33;  
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 9 (2 эт.) на длительный срок. В квартире есть все необходимое для жизни (стир. машина, холодильник, телевизор и прочее). Тел.: 8-919-805-33-36;  
 ► **1-комн. кв.** Тел.: 8-908-894-49-85;  
 ► **1-комн. кв.** (3 эт.). 8 тыс. плюс коммуналка. Тел.: 8-950-520-91-47;  
 ► **комната** в 4-комн. кв. Тел.: 8-922-247-86-44;  
 ► **комната** с мебелью. Тел.: 7-28-15, 8-922-770-29-84;  
 ► **комната** в 3-комн. кв. одному человеку (желательно мужчине). Недорого. Тел.: 8-922-419-09-03;  
 ► **комната** в 3-комн. кв., возможны другие варианты. Цена договорная. Недорого. Тел.: 8-918-902-55-96.

**ЦЕНТРОФИНАНС**

## ПОРА ОТДЫХАТЬ!

# Заём 0% в день

### НА ОТПУСК МЕЧТЫ

звонки по России бесплатно  
**8 800 700-37-67**

**Покачи, Таёжная, 11**

Займы предоставляются ООО МКК «Центрофинанс Групп», ИНН 2902076410. Условия, определяющие фактическую стоимость займа «Под ноль Плюс» для клиентов, ранее не заключавших договоры с Обществом займа — от 1000 руб. до 10300 руб. на срок от 12 до 35 дней. Процент за пользование займом за период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 35 день пользования займом — 1,0% в день (365% годовых) и для клиентов, у которых срок действия последнего договора окончен более 181 дня назад, сумма займа — от 1000 руб. до 30000 руб. на срок от 12 до 35 дней. Процент за пользование займом за период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 35 день пользования займом — 1,0% в день (365% годовых). На льготный период проценты не начисляются.

**Здесь  
МОЖЕТ БЫТЬ  
ВАША РЕКЛАМА**

## Уважаемые потребители СНТ «Дачное»!

В связи с завершением работ по переводу потребителей СНТ «Дачное» г. Покачи на вновь построенные сети электроснабжения, с 25.06.2022 г. существующие (старые) сети будут отключены.  
 Для подключения к новым сетям электроснабжения потребителям необходимо обратиться в АО «ЮТЭК-Покачи», кабинет ПТО, часы приема: **понедельник - пятница с 10:00 до 12:00**. Телефон для справок **+7-34669-760-35**.  
 При себе иметь:  
 копию паспорта (разворот, где фотография с пропиской),  
 копию выписки из ЕГРН на земельный участок (с присвоением почтового адреса).

АО «ЮТЭК - Покачи» срочно требуются электрогазосварщик и подсобные рабочие (договора ГПХ) для выполнения сезонных работ на летний период.  
 Справки по телефону: 8(912)9308139»

**Военный билет, выданный  
на имя Филатова Дмитрия Александровича,  
считать недействительным.**

Прокуратура

## До 1 марта 2023 года продлен эксперимент по выдаче лицензий и разрешений в упрощенном формате

■ Эксперимент по упрощенной выдаче лицензий и разрешений, проводимый в России в рамках второго этапа реформы лицензионно-разрешительной деятельности, продлится до указанной даты.

Кроме того, в число участников эксперимента вошли еще 11 федеральных министерств и ведомств: в их числе Минтранс России, Минцифры России, Роструд, Росавтодор, ФМБА России. На официальном сайте кабмина отмечается, что благодаря принятому решению бизнес сможет получать в упрощенном формате 185 видов разрешений и лицензий к концу текущего года (Постановление Правительства РФ от 22.06.2022 № 1124).  
 Эксперимент предполагает направление заявления о выдаче соответствующего разрешения в личном кабинете на Едином портале госуслуг без представления заявителем документов на бумажном носителе в уполномоченный орган.  
 Пакет необходимых документов, в свою очередь, формируется порталом автоматически - таким же образом начисляется и госпошлина.  
 Если законодательством предусмотрена обязательная проверка заявителя, она может быть проведена уполномоченным органом дистанционно, в том числе посредством фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи (Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1279).

## ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК КУПОН

бесплатного частного объявления

Продаю  Куплю  Меняю  Сниму  Сдаю

**КУПОНЫ ПРИНИМАЮТСЯ** в отделе рекламы и объявлений. МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник», адрес: ул. Таёжная, 6. Вопросы по тел.: 8 (34669) 7-23-15. Ксерокопии купонов не принимаются.

Объявления, поступившие позже среды текущей недели, будут опубликовываться в следующем выпуске газеты.

**ТЕКСТ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН**

\_\_\_\_\_

**За содержание объявлений редакция ответственности не несёт.**

## ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

**Главный редактор:**  
ПЛАНКИНА Елена Григорьевна

**Заместитель главного редактора:**  
МИФТАХОВ Ринат Султанович

**Ответственный секретарь:**  
ТКАЧЕНКО Галина Николаевна

**Технические редакторы:**  
МУРЗАБАЕВ Эмиль Равилевич  
КАРАМЫШЕВА Мария Константиновна

**Учредитель:**  
Администрация города Покачи  
628661, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1

**Издатель:**  
МАУ Редакция газеты  
«Покачевский вестник»

**Адрес издателя и редакции:**  
628661, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6

**Телефоны:**  
8 (34669) 7-23-15 приёмная,  
размещение рекламы,  
объявлений

8(34669) 7-39-22 корреспонденты

8 (34669) 7-39-29 бухгалтерия

E-mail: [pv72315@mail.ru](mailto:pv72315@mail.ru)  
Сайт: [vgazetepv.ru](http://vgazetepv.ru)

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

**Свидетельство о регистрации:**  
ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.

Индекс в Региональном каталоге «Почта России» - 14989

Газета выходит по пятницам  
Объем - 14 печатных листов  
Номер подписан в печать:  
30 июня 2022 года  
Время подписания в печать:  
фактическое - 16.00  
по графику - 17.00

**Отпечатано:**  
МУПП «Издательство «Приобье»  
628600, Тюменская область,  
г. Нижневартовск,  
пос. Дивный, улица № 13  
8 (3466) 63-41-34

**Тираж:** 1200 экз.  
Цена свободная

Материалы не возвращаются и не рецензируются

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции

За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт