



№ 24 (1619)
24 июня
2022 года

12+

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

читайте газету на сайте: vgazetepv.ru



Прямой эфир главы города Покачи

ВРЕМЯ МЕСТНОЕ.

Виктор Таненков ответил на вопросы, волнующие покачевцев / 2



Инна Лосева получила награду Президента

НАШ ДЕПУТАТ.

Награду вручил губернатор Тюменской области Александр Моор / 3

Отличные результаты покачевских спортсменов

ПАРАСПОРТ.

Покачевские спортсмены, занимающиеся адаптивным спортом, снова привезли победы / 6

Спасибо людям в белых халатах!

День медицинского работника - это еще один повод поблагодарить за милосердие, сострадание, за спасенные жизни

Дата

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВЕВА

■ В актовом зале покачевской городской больницы состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню медицинского работника и 40-летию покачевского здравоохранения

Поздравить людей в белых халатах пришли глава города Покачи Виктор Таненков, генеральный директор ТПП «Покачевнефтегаз» Радик Ямлихин, председатель городской Думы Александр Руденко, первый заместитель главы города Алена Ходулова, заместитель главы города Галина Гвоздь, депутат Думы города Юрий Медведев.

В адрес медицинских работников прозвучали слова благодарности за бесценный труд и квалифицированную помощь населению, которая бескорыстно оказывается на протяжении многих лет. Благодаря медицинским работникам в Покачах удалось противостоять коварному ковиду, достичь



Покачевские работники здравоохранения приняли поздравления в честь своего профессионального праздника / ФОТО АВТОРА

на сегодняшний день нулевых показателей по коронавирусной инфекции. Медики доказали, что они готовы встать на защиту

здоровья горожан при любых условиях.

Работники покачевской городской больницы получили заслуженные на-

грады от главы города Виктора Таненкова, председателя городской Думы Александра Руденко, главного врача покачевской

городской больницы Ларисы Мананковой и лидера профсоюзной организации здравоохранения Любови Чуркиной.

2 | ВРЕМЯ МЕСТНОЕ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей



Кто-то чинит, а кто-то ломает

16 июня глава города Виктор Таненков пообщался с покачевцами во время прямого эфира

Прямой эфир

Людмила ГОЛУБЕВА

Виктор Львович ответил на вопросы горожан, которые они задавали перед предстоящей трансляцией, а также во время нее

Открывая прямой эфир, Виктор Таненков отметил, что на момент 16 июня в городе не было зарегистрировано ни одного заболевшего коронавирусной инфекцией. «Я думаю, в этом есть заслуга того, что жители активно вакцинируются, также сейчас активно идет ревакцинация. В этом направлении нужно продолжать двигаться», - подчеркнул глава города. Далее Виктор Таненков ответил на вопросы покачевцев.

- В парке убрали игровую площадку «Корабль» и детский комплекс для самых маленьких. Будет ли что-то взамен? Интересует именно для маленьких детей.

- Так называемый «Корабль» в парке действительно демонтировали, он был установлен давно, к сожалению, срок его эксплуатации прошел. Было принято решение его демонтировать, чтобы избежать травм и различных неприятных случаев. На этом месте сейчас проводятся работы по благоустройству, и в дальнейшем руководством парка будет решаться вопрос о заполнении этого пространства, в том числе и детскими игровыми комплексами.

- Проверяются ли как-то площадки, которые находятся во дворах? Например, площадка на Мира, 8 - отсутствуют некоторые детали и имеются повреждения.

- Оборудование проверяется. После этого сообщения 14 июня там еще раз провели проверку, действительно была обнаружена поломка - выломанная доска. Доска крепилась достаточно прочно,

то есть ребенок, проходя по ней, не мог ее сломать. Кто-то это сделал намеренно, приложив усилия. На следующий день, 15 июня, доску починили, но 16 июня было выломано уже 3 доски. Это говорит о том, что кто-то не хочет ценить уют и комфорт в нашем городе и намеренно портит данное оборудование. Эти 3 доски также были восстановлены. Если у вас есть какая-то информация, или вы видите, когда кто-то из горожан намеренно портит детское игровое оборудование, я прошу проявлять гражданскую сознательность. Давайте все вместе к этому вопросу подойдем более ответственно, будем следить и выявлять таких хулиганов.

- На «Теплом берегу» планировали устанавливать отпугиватели, высадку специальных растений против кровососущих насекомых. Когда и что будет установлено? Прекрасное место для отдыха, но находиться на нем невозможно.

- Да, действительно, место прекрасное, очень много горожан приходят туда отдохнуть в течение всего дня, и вечером особенно, мошка и комары мешают отдыху. По проекту, когда строился «Теплый берег», предусмотрены и установлены в фонарях экспериментальные ультразвуковые отпугиватели. Проверить их эффективность на данный момент не представляется возможным, потому что большого количества мошки еще нет, комаров они не отпугивают. Что касается высадки специализированных растений, там высажено 7 кустов пузыреплодника слева со стороны стелы. Цветет обычно в июне-июле, и при цветении эфирные масла отпугивают гнус. В данный момент кусты только высажены, нужно подождать, когда они окрепнут и станут выделять эфирные масла. Тогда будет понятно, работает этот способ или нет. Если эффект будет положительный, то мы и дальше будем продолжать высаживать такое растение.

- Подскажите, запланированы ли в этом году ремонт дорожного покрытия и тро-

туара во дворе дома Молодежная, 7?

- В этом году в планах по благоустройству дворов - работы во дворе домов Мира, 2, 4. Там остро стоит вопрос по замене канализационных сетей. Чтобы синхронизировать работы по замене сетей, принято решение в первую очередь провести благоустройство именно в этом дворе. Сначала будут восстанавливаться сети, к этим работам уже приступили, после этого произведется замена асфальтового покрытия. В плане также предусмотрены решения по отводу дождевых и талых вод. Что же касается адреса Молодежная, 7, работы там запланированы, но на перспективу. Ежегодно при принятии бюджета на следующий год депутатами Думы города обсуждается весь перечень работ, которые предстоит выполнить, работы планируются по первоочередности и приоритетности. Есть дворы, в которых еще с момента постройки до сих пор нет асфальта внутри. Например, Ленина, 12, 14, 16, 18, Комсомольская, 6 и еще ряд дворов. Какие работы будут первоочередными, будет решаться осенью при принятии бюджета.

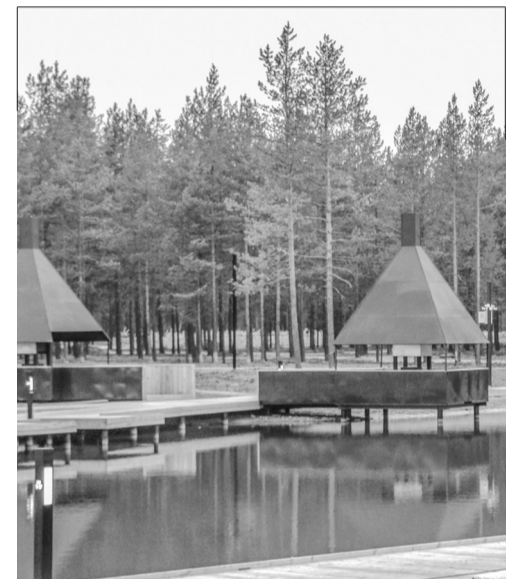
- Обратите внимание на движение машин во дворах. Я проживаю по адресу: Мира, 3, по дороге вдоль школы №4 водители начинают движение, не пропуская пешеходов. Хотелось бы, чтобы установили «лежащие полицейские».

- Этот вопрос на контроле, ведутся работы по поиску подрядчика, который будет устанавливать искусственные неровности. В первую очередь они будут установлены на данном проезде, рядом с домом Мира, 3 и на проезде по адресу: Молодежная, 9, 15. Всего в городе этим летом запланировано установить 13 искусственных неровностей во дворах, чтобы избежать быстрой езды неосознанных водителей.

Отвечив на вопросы, Виктор Таненков поблагодарил жителей города за участие в прямой трансляции, за активность и вопросы, после чего завершил эфир.



Дорожное покрытие во дворе дома Молодежная, 7



Теплый берег



Игровая площадка во дворе Мира, 8



Дорога вдоль школы № 4

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Депутатский корпус

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

В Думе города Покачи

15 июня прошло совместное заседание постоянных комиссий Думы города Покачи седьмого созыва

На повестке дня рассматривались четыре вопроса, среди которых был отчет об исполнении бюджета города Покачи за 2021 год и первый квартал 2022 года.

Также была заслушана информация о поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи за 2021 год и истекший период 2022 года.

В ходе заседания депутатами был рассмотрен вопрос о выделении дополнительных средств в размере 190 тыс. рублей на реконструирующийся объект «Городская библиотека имени А.А. Филатова» в рамках реализации народной программы партии «Единая Россия» Карта развития Югры».

21 июня состоялось 24 заседание Думы города Покачи под руководством председателя Думы Александра Руденко

На заседании присутствовали глава города Покачи Виктор Таненков, представители городской администрации и аппарата Думы.

Повестка заседания содержала шесть вопросов, среди которых отчет об исполнении бюджета за 2021 год и первый квартал 2022 года. Также депутатами была заслушана информация о поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса в городе Покачи и о внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

В ходе заседания были рассмотрены все вопросы повестки и приняты соответствующие решения.



Наталья Острешкина представила депутатам отчет об исполнении бюджета города Покачи за 2021 год и первый квартал 2022 года / ФОТО АВТОРА



Награду в торжественной обстановке вручил губернатор Тюменской области Александр Моор / ФОТО: ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Инне Лосевой вручили благодарность Президента Российской Федерации

Награду в торжественной обстановке вручил губернатор Тюменской области Александр Моор

Наш депутат

НАТАЛЬЯ ТАРАСЮК, помощник депутата Тюменской областной Думы И.В. Лосевой

Депутат Тюменской областной Думы Инна Лосева получила благодарность Президента Российской Федерации Владимира Путина за активную законодательную и многолетнюю добросовестную работу

Напомним, в 2007 году Инна Вениаминовна была избрана депутатом Тюменской областной Думы IV созыва по одномандатному избирательному округу №9 от Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

За годы работы коллеги не раз избирают ее председателем комитета по экономической политике и природопользованию. За несколько созывов парламента через комитет прошло много социально значимых законов, влияющих

на жизнь людей и развитие территории.

За время работы Инна Лосева награждена почетными грамотами Министерства образования, Тюменской областной Думы, Думы ХМАО – Югры, губернатора Тюменской области, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

За многолетний добросовестный труд, вклад в становление и развитие города Когалыма, за деятельность,

направленную на обеспечение благополучия города и рост благосостояния его населения в 2015 году И.В. Лосевой присвоено звание «Почетный гражданин города» с занесением в Книгу почета.

От редакции:
Поздравляем нашего депутата Инну Владимировну, так много сделавшую для города Покачи, с высокой оценкой деятельности по продвижению интересов Югры в Тюменской областной Думе.

Прозрачность, честность и доверие

Коррупции «Нет»!

ГАЛИНА ТКАЧЕНКО

Покачевские школьники ежегодно участвуют в городском конкурсе плакатов на антикоррупционную тематику. Потом эти плакаты успешно используются для участия во флеш-мобах

Дети уже в школьном возрасте знают о том, что дача взятки, так

же, как и ее получение, карается законом. Чтобы напомнить об этом взрослым и предостеречь их от совершения коррупционных преступлений, подростки выходят на улицы города с плакатами, привлекая внимание прохожих к этой злободневной проблеме.

К счастью, у нас, в Покачах, не зафиксированы факты коррупционного поведения. Благодаря большой антикоррупционной работе в нашем муниципалитете отлажено взаимодействие властей с населением на принципах прозрач-

ности, честности и доверия.

Антикоррупционная работа заключается не только в разоблачении и привлечении к ответственности взяточников и казнокрадов. Гораздо важнее предпринимать все меры, чтобы не допускать подобных явлений. Для этого в городской администрации проводится антикоррупционная экспертиза всех муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальные служащие ежегодно заполняют декларации о своих доходах и расходах.



4 | ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

22 июня



Уважаемые покачёвцы!

22 июня 1941 года – одна из самых печальных дат в истории России. Это День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны.

Во Вторую мировую войну было вовлечено более 60 государств. Советский народ внёс решающий вклад в разгром гитлеровских войск и освобождение народов от фашизма. Великая Отечественная война окончилась победой СССР ценой невероятных человеческих страданий и огромных потерь. Мы должны помнить об этом всегда, чтобы подвиг нашего народа сохранился в веках. Вечная слава героям!

С уважением, Виктор Таненков, глава города Покачи



Уважаемые жители города Покачи!

Дата 22 июня 1941 года – трагический, наполненный скорбью день начала беспощадной войны. Мы гордимся мужеством, силой духа, самоотверженностью нашего народа и склоняем головы перед всеми, кто выжил и кто погиб, отстаивая мир для будущих поколений. Вечная память и слава Героям!

Желаю всем покачевцам крепкого здоровья, благополучия и мирного неба над головой!

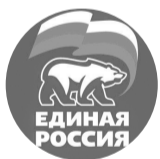
С уважением, Александр Руденко, председатель Думы города Покачи



Уважаемые жители города Покачи!

22 июня 1941 года началась Великая Отечественная война. Жесткая, кровопролитная, унесшая миллионы жизней. Многонациональный народ нашей страны на протяжении 1418 дней и ночей мужественно боролся за мир на родной земле, за победу над фашизмом, за будущее человечества. Героизм солдат и офицеров навсегда останется в сердцах и памяти поколений. Светлая память героям, павшим в боях за Родину!

С уважением, Инна Лосова, депутат Тюменской областной Думы



Уважаемые покачевцы!

В День памяти и скорби мы вспоминаем о наших соотечественниках, погибших в боях, замученных в фашистской неволе, умерших в тылу от голода и лишений. В этот день мы скорбим о тех, кто, защищая Отечество, храбро сражался за свободу страны и ценой своей жизни выполнил святой долг. В каждой покачевской семье есть свои герои и жертвы этой великой войны, а значит, всегда будет и святая обязанность помнить о них.

Местный политический совет Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Покачи



📷 Возложение цветов к Вечному огню / ФОТО АВТОРА

«Мы ваши потомки, мы чтим ваши подвиги!»

22 июня, в День памяти и скорби, во всей России прошли акции «Свеча памяти» и «Минута молчания». Покачевцы присоединились к ним, почтив память погибших

22 июня

Людмила ГОЛУБЕВА

Рано утром, 22 июня 1941 года, авиация фашистской Германии нанесла массированные удары по стратегическим объектам Советского Союза

Так началась Великая Отечественная война. Народ страны сплотился и вступил в борьбу. За время войны погибло более 26 миллионов человек...

У монумента Защитникам Отечества в День памяти и скорби собралось много горожан. Молодежь, пожилые люди, кадеты, воспитанники детских лагерей. Среди жителей, пришедших

почтить память погибших: глава города Виктор Таненков, его заместитель Галина Гвоздь, председатель Думы города Покачи Александр Руденко, сотрудники администрации, депутаты Думы города, представители аппарата Думы и Местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в г. Покачи, настоятель храма в честь Покрова Божией Матери

иерей Виталий Габак, волонтеры.

Трогательная речь ведущих, минута молчания... И вот жители города уже зажигают свечи памяти, ставят их к монументу.

Горящие огни как будто передают мысли пришедших: «Мы ваши потомки, мы не забыли вас, мы чтим ваши подвиги!».

Завершились акции возложением цветов к Вечному огню.

Покачевцы приняли участие в акции «Огненные картины войны»

Акция

Людмила ГОЛУБЕВА

21 июня покачевцы присоединились к акции «Огненные картины войны»

В ней приняли участие заместитель главы города Галина Гвоздь, сотрудники администрации города, представители Местного отделения Партии

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» в городе Покачи, волонтеры Победы и покачёвская молодежь.

Вечером, накануне Дня памяти и скорби, у монумента Защитникам Отечества покачевцы зажгли огни и составили из них инсталляцию свечи и надпись: «ПОМНИМ». Сверху инсталляцию снимал квадрокоптер. Патриотическая акция «Огненные картины войны» прошла по всей стране. Так россияне почтили память тех, кто отдал жизнь, защищая Родину во время Великой Отечественной войны.



Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Первая смена

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

Вперед, в лето!

14 июня в Покачах начали работу лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка», «Неофит», «Каскад», «Камертон» и «Олимпиец». Работа лагерей началась с торжественной линейки, во время которой звучал Гимн Российской Федерации.

Наконец-то учебный год закончился и настала беззаботная пора. Каникулы только начались, и впереди целое лето, которое хочется провести с интересом и пользой. Для тех, кто не уехал в отпуск, лучшая альтернатива - городской лагерь, где каждый ребенок сможет завести новых друзей, занять себя по интересу, ну и конечно же, получить незабываемые моменты жизни.

Желаем всем ребятам отлично провести каникулы и набраться сил для дальнейших достижений. Пусть пребывание в лагере будет ярким воспоминанием о детстве и о прекрасном лете. Первая смена продлится до 4 июля.



Безопасность

Людмила ГОЛУБЕВА

Путешествие капельки

Как обучить детей правильному поведению на водоемах так, чтобы они все поняли и запомнили? Конечно, с помощью игры! В детском саду «Сказка» прошло тематическое занятие «Путешествие капельки»

Занятие провели педагоги Мария Викторовна Кочкина, Алла Ивановна Смолич, Ольга Сергеевна Бырдина. С помощью игровой театрализованной программы они показали ребятам, как безопасно вести себя на водоемах и чего нельзя делать. С наступлением летнего периода эти знания очень актуальны для ребят. Обучение прошло весело и познавательно.



Воспитанники детского лагеря «Неофит» принимают участие в служении молебна в храме в честь Покрова Божией Матери / ФОТО: ХРАМ В ЧЕСТЬ ПОКРОВА БОЖИЕЙ МАТЕРИ

В Покачах начал работу православный лагерь «Неофит»

14 июня для покачевских ребят в Храме в честь Покрова Божией Матери открыл свои двери лагерь с дневным пребыванием «Неофит»

Мир веры

Людмила ГОЛУБЕВА

Отмечается, что летняя смена 2022 ведется в соответствии с программой «Наследие». Ее цель - приобщение к духовному и культурному наследию русского народа для развития личности ребенка

Ребята уже прошли инструктаж по технике безопасности, познакомились с основными правилами поведения на территории храма и приняли участие в служении молебна, который провел настоятель храма Покрова Божией Матери иерей Виталий Габак.

17 июня в лагере прошла встреча с сотрудником ГИБДД Анатолием Реусом в рамках рабо-

ты по пропаганде дорожной безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Анатолий Деомидович привел примеры наиболее распространенных ситуаций, в которых могут пострадать дети. Также он рассказал ребятам о том, как вести себя на дороге, чтобы избежать опасности.

Познавательной для воспитанников лаге-

ря стала экскурсия по городу, которую организовали сотрудники краеведческого музея. Они показали детям достопримечательности Покачей и рассказали о них.

Каждый день в лагере «Неофит» проходят увлекательные мероприятия. Впереди у ребят смена, наполненная не только интересным, но и полезным времяпровождением.

В Покачах растут юные патриоты

«Калейдоскоп»

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

Дворовый клуб «Калейдоскоп» отметил День России. Ребята рисовали на асфальте российский флаг, стройные березки, море, солнце, леса и реки, которые украсили территорию городского парка

Воспитатель дворового клуба «Калейдоскоп» Заира Алерова при помощи акварели нанесла главный символ страны на лица детей. С тех пор триколор получил широкую популярность среди посетителей дворового клуба. Желающих провести день с бело-сине-красным символом на лице растет каждый день.

- Ежедневно ко мне обращаются ребята и просят нарисовать на лице. Чаще всего запросы

поступают на триколор. Я даже предположить не могла, что дети так трепетно относятся к флагу, и могу с уверенностью сказать: в Покачах растут патриоты, - поделилась Заира Халиловна.

Напомню, дворовый клуб «Калейдоскоп» находится на территории городского парка и работает ежедневно с 14.00 до 18.00 часов, кроме понедельника. Двери клуба открыты для всех детей, кто хочет провести день с пользой и позитивом.



6 | ПРЕОДОЛЕЙ СЕБЯ!

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей



Покачевские спортсмены завоевали призовые места / ФОТО МАУ СОК «ЗВЕЗДНЫЙ»

Отличные результаты покачевских спортсменов

Покачевские спортсмены, занимающиеся адаптивным спортом, снова привезли победы!

Параспорт

Людмила ГОЛУБЕВА

С 26 по 28 мая они принимали участие в Чемпионате и Первенстве по лёгкой атлетике в зачёт Параспартакиады ХМАО - Югры. Чемпионат собрал в столице округа участников из 21-го муниципалитета

Как рассказывает тренер по адаптивному спорту МАУ СОК «Звездный» Александра Виноградова, ребята усердно готовились к этим соревнованиям примерно в течение полугода.

Благодаря депутатам окружной Думы Андрею Ковальскому и Вячеславу Дубову был приобретен специальный стул для технических видов спорта по легкой атлетике. С помощью него покачевские спортсмены начали тренироваться в толкании ядра и метании кляба. Также шла подготовка по беговым видам спорта.

Участники покачевской команды поехали на соревнования, как всегда, дружно и с хорошим настроением. По итогам спортивных состязаний покачевские спортсмены добились



Участники покачевской команды поехали на соревнования, как всегда, дружно и с хорошим настроением / ФОТО МАУ СОК «ЗВЕЗДНЫЙ»

следующих результатов: Замана Асадуллаева заняла первое место в беге на 100 метров, первое место в беге на 400 метров, первое место по прыжкам в длину с разбега. Кирилл Горбунов занял второе место по прыжкам в длину с разбега. В соревнованиях по толка-

нию ядра Никита Саверкин занял первое место, Дима Дышкант, Назар Рафиков, Артём Николенко завоевали вторые места. В состязаниях по метанию кляба Дима Дышкант занял первое место, а Артём Николенко - третье место. Это действительно очень хорошие и

заслуживающие уважения результаты. За них ребятам пришлось побороться.

«В этом году участников соревнований было очень много, - рассказывает Александра Виноградова. - В параспартакиаде участвовали порядка 166 спортсменов, параллель-

но проходила сурдспартакиада, в ней принимали участие 144 спортсмена. Было немало соперников. Наши ребята просто отлично выступили! Я, как тренер, очень довольна.

Конечно же, довольны и сами ребята, и их родители, ведь никто не остался без медали - каждый спортсмен поднялся на пьедестал почёта и получил свою награду. Поздравляем спортсменов и их тренера Александру Виноградову с потрясающими результатами! Желаем новых побед и свершений!

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ТВОРИ ДОБРО! | 7

Эльза Марагина: «Хотим перенять опыт лучших»

У Центра семейного устройства «Счастье в детях» из города Покачи есть друзья - Когалымская городская федерация инвалидного спорта и волонтерский корпус «ДОБРО БРО». Они познакомились не так давно, в 2020 году, но их дружба уже приносит позитивный результат



Теплая встреча коллектива АНО «Центр семейного устройства «Счастье в детях» с участниками Когалымской федерации инвалидного спорта и волонтерского корпуса «ДОБРО БРО»

Информационная поддержка СОНКО

Людмила ГОЛУБЕВА

В 2020 году руководитель АНО «Центр семейного устройства «Счастье в детях» Эльза Марагина и волонтеры решили порадовать подопечных, устроив поездку в спортивно-культурный комплекс «Галактика» в Когалыме. Чтобы осуществить идею, связались с Когалымской городской федерацией инвалидного спорта. Так и познакомились

В итоге идея о поездке переросла в целый проект под названием «Инватур», который включил большую и разнообразную программу. В рамках него подопечные Центра семейного устройства посещали Когалым уже 2 раза.

«Когда мы приехали первый раз, участники Федерации инвалидного спорта Когалыма погрузили под воду двоих наших детей. Когда приехали еще раз, дети погружались уже не только в аквапарке «Галактика», но и в океанариуме», - рассказывает Эльза Марагина.

Конечно же, впечатления от поездок у детей остались незабываемые. Кроме того, в Когалыме покачевцам оказали теплый прием. После этого между двумя организациями завязалась дружба.

23-24 апреля 2022 года участники Когалымской городской федерации инвалидного спорта и волонтерского корпуса «ДОБРО БРО» приезжали в Покачи. Они проводили мастер-классы по дайвингу и по игре бочче. Эти мероприятия также прошли в позитивной обстановке, дети с радостью принимали в них участие.

Во время взаимных визитов Эльза Марагина, волонтеры Центра «Счастье в детях» и родители увидели работу удивительных волонтеров из «ДОБРО БРО». То, как они делали свое дело, насколько хорошо помогали и как взаимодействовали между собой, вызвало желание перенять этот опыт.

«Сначала мы не задумывались о волонтерстве. Просто дети ходили и помогали нам. Но когда мы познакомились с ребятами из волонтерского корпуса «ДОБРО БРО», увидели их работу, то вдохновились. Это даже не работа, это для них жизнь, они настолько слаженные. Когда мы только



Волонтер центра «Счастье в детях» Елена Ципак провела мастер-класс по рисованию во время проведения фестиваля по дайвингу на Голубом озере

познакомились с ними, наши особые дети с ними сразу нашли общий язык и так сдружились! А их не проведешь - они очень тонко чувствуют искренность и доброту.

Причем ребятам из «ДОБРО БРО» не нужно было говорить: «Подайте, пожалуйста, коляску», они делали все сами. Тогда мы увидели волонтерство немножко с другой стороны и поняли, насколько это ценно. В работе с особенными детьми нужны именно такие волонтеры», - поделилась Эльза Александровна.

На фестивале инклюзивного дайвинга, который прошел в Покачах на Голубом озере с 11 по 13 июня 2022 года,

волонтерская работа также была очень ценна. Фестиваль собрал участников не только из Ханты-Мансийского округа, но и из других регионов. Были гости из Ханты-Мансийска, Сургута, Воронежа, Самары и других городов. Многие участники приезжали семьями, было много детей. Пока взрослые занимались дайвингом, детям нужно было чем-то заниматься.

АНО Центр семейного устройства «Счастье в детях» провел программу развлечения для детей. Волонтер Елена Ципак учила ребят рисовать на холсте, а Марина Останина подготовила и провела с детьми запуск воздушных зме-

ев. Это вызвало у ребят много ярких эмоций. На следующий день волонтеры Центра организовали аквагрим.

Помогали во время фестиваля и юные волонтеры Сергей Марагин, Софья Колтырина, Софья Шустова, Ева Останина. Здесь же были и друзья из «ДОБРО БРО», которые поддерживали участников и помогали, в том числе во время мастер-классов.

Для многих участников фестиваль инклюзивного дайвинга стал хорошим способом познакомиться и пообщаться.

«У нас есть слабослышащий молодой человек, и в волонтерском корпусе «ДОБРО БРО» тоже есть слабослышащий парень. Они познакомились на фестивале, и эти два дня им было очень интересно. Когда ребята общались, у них горели глаза. Наш молодой человек говорил, и его понимали. Я увидела, что ему это было нужно», - рассказала Эльза Марагина.

В разговоре Эльза Марагина отметила, что добровольческая помощь очень ценна не только на таких крупных фестивалях, как прошедший на Голубом озере. «Вообще на любых мероприятиях, на которых присутствуют особые люди, нужны такие волонтеры, - говорит руководитель Центра «Счастье в детях». - У всех разные диагнозы, и, соответственно, подход тоже должен быть разным. Волонтеры должны быстро ориентироваться, уметь не рассеивать внимание, понимать, что в данный момент нужно, чтобы помочь».

Мы ждем в свои ряды таких людей. Да, это нелегко. Это не работа, это жизнь, мы живем этим. Когда мы начинали, нас было много, сейчас остались самые стойкие. Мы рады всем. У нас в Центре много направлений, и каждый волонтер может выбрать то, что ближе ему», - говорит Эльза Александровна.

Впереди у Центра семейного устройства «Счастье в детях» много задумок, интересных мероприятий и проектов. За время работы эта организация показала, какой интересный и разнообразный досуг может быть у особенных детей, как важно им и их родителям общение, взаимодействие, взаимоподдержка. Помощь добровольцев в таком деле действительно очень важна и ценна. Их участие, понимание, внимание - это зачастую как отдельный вид терапии, терапии человечностью, состраданием и добротой.

Спортивный лагерь

«Олимпиец»

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

Лагерь с дневным пребыванием детей «Олимпиец» распахнул свои двери для 90 спортсменов отделения плавания, баскетбола и волейбола

Лагерь – это маленькая жизнь, которая дарит большие возможности. В этом убедились воспитанники «Олимпийца». В спортивном лагере некогда скучать и просиживать часами за гаджетами. Ребята вовлечены в калейдоскоп различных событий, где могут проявить себя как творчески, так и спортивно, получить много полезных знаний, побывать на экскурсиях.

Так, заглянув в жизнь «олимпийцев», можно проследить, как проходит их день. На открытии лагерной смены, 17 июня, ребята проявили все грани творчества: пели, читали стихи, участвовали в различных конкурсах. Праздник оказался зажигательным и позитивным, а главное – веселым.

Спортсмены уже успели побывать на познавательной экскурсии «Металл войны» в выставочном зале Городского краеведческого музея, расположенном в здании Детской школы искусств. Ребята познакомились с небольшой выставкой про медали, с предметами с полей сражений во времена Великой Отечественной войны, а также с современным оружием российской армии.

Не забывают ребята про спортивные мероприятия: тренировки, зарядки, спартакиаду – все это в ежедневном распорядке «Олимпийца». Силу и энергию воспитанники спортивного лагеря набирают благодаря двухразовому питанию, прогулкам и играм на свежем воздухе. После такого плодотворного отдыха дети становятся бодрыми и веселыми, а лучшее подтверждение сказанному – румянец на лице и сияющая улыбка ребенка.



Утренняя разминка / ФОТО МАУ СОК «ЗВЕЗДНЫЙ»



Ребята проявляют себя не только спортивно, но и творчески / ФОТО МАУ СОК «ЗВЕЗДНЫЙ»



Для малышей в парке предусмотрены: игровая конструкция в виде домика, невысокие горки, качели и песочницы / ФОТО АВТОРА

В городском парке...

Минувшие выходные порадовали покачевцев теплой и солнечной погодой

Досуг

ЕЛИЗАВЕТА АЛЕРОВА

Природа словно оправдывалась и извинялась за свои капризы и потому решила одарить нас настоящим летним теплом. Я не выдержала натиска солнечного дня и выбралась в городской парк отдыха

Целый день, проведя в тени хвойных деревьев, я наблюдала, как весело ребята проводят день. Молодые мамочки могут предложить своим детям на выбор различные аттракционы. Билеты можно приобрести на кассе, а многодетные мамы имеют льготу – 4 бесплатных билета на каждого ребенка, независимо от вида аттракциона. Внимание! Льгота предоставляется 1 раз в месяц.

Изначально ребята стараются попасть на батут. Пузатый аттракцион – самый популярный среди детского сообщества. Попрыгав вволю и выплеснув всю неумную энер-

гию, они ищут следующие развлечения. Как показала практика, пока не прокатятся на всех аттракционах, дети из парка не выйдут.

Для малышей в парке предусмотрены: игровая конструкция в виде домика, невысокие горки, качели и песочницы. На территории много мест, на фоне которых можно сфотографироваться. Популярностью пользуются герои мультфильма «Простоквашино» и замерший в ожидании пассажиров велосипед.

Работники парка всегда приветливы и доброжелательны. Неожиданно для себя разговорилась с дамой в желтой панаме и в темных очках, контролером аттракциона «Солнышко». Светлана Мизина оказалась общительной женщиной. Каждого ребенка она встречает с улыбкой, аккуратно усаживает в кабинку и дает инструктаж, как вести себя на «борту» аттракциона. Пока выдается свободная минутка, стараемся поговорить о жизни парка:

Многие родители возмущаются, мол, почему демонтировали «Корабль» и качели. Как донести до них, что срок

эксплуатации оборудования 10 лет? Истек срок годности, далее эксплуатировать игровой комплекс было небезопасно. Руководство парка в первую очередь заботится о детях, об их комфорте и безопасном проведении времени на территории парка.

Чуть помахав руками и отогнав не очень-то навязчивых комаров, моя новая знакомая продолжила:

В парке дети настоящему отдыхают. Посмотрите, как им здесь нравится. Наш город маленький, аттракционов тоже мало. Но зато у нас спокойно и безопасно. Здесь дети постоянно чем-то заня-

ты: то играют в различные игры, рисуют на асфальте, поют в караоке. Есть у нас свой дворовой клуб «Калейдоскоп». Там с детками занимаются, предлагают разные игры, спортивный инвентарь, проводят тематические беседы. Здесь реально можно отдохнуть и пойти домой с хорошим настроением.

И, правда, мой день удался! Я не пожалела, что выбралась из душной квартиры на свежий воздух и мой выходной прошел в компании новых знакомых. Кто-то спросит про комаров и мошку. Если честно, они меня почти не замечали. Сама в шоке. Наверное, не по вкусу!



День открытых дверей в приюте

В городе Покачи активисты автономной некоммерческой организации «Дай шанс» провели День открытых дверей в приюте для бездомных животных



Активисты АНО «Дай шанс» провели акцию «День открытых дверей в приюте для бездомных животных» / ФОТО АВТОРА

Информационная поддержка СОНКО

ГАЛИНА ТКАЧЕНКО

Мероприятие посетили представители администрации, городских СМИ, учреждений и предприятий, школьники, неравнодушные покачевцы

Зооволонтер Велара Голубева и ее юный помощник Илья Чеберяк провели экскурсию по территории приюта, показали посетителям офис, где по приглашению ветеринара проводятся процедуры вакцинации, стерилизации и биркования, а также необходимое лечение животных.

Посетители с большим удовольствием побывали в уютной комнате, где содержатся кошки, погладили усадых-полосатых, которые в знак благодарности отделили журчащим мурлыканьем.

Посмотрели кухню, где готовится каша для собак, и комнату, где хранятся продукты, которые передают милосердные покачевцы. Надо отметить, что в День открытых дверей горожане специально приезжали в приют, чтобы передать банки с тушенкой, крупы, сухие корма. А накануне мероприятия медиаволонтеры МДМЦ «Таймер» провели свою акцию по сбору продуктов и вещей, доставив всё, что удалось собрать, в приют.

В День открытых дверей зооволонтер Велара Голубева от имени директора АНО «Дай шанс» Анны Кондрашиной искренне поблагодарила всех, кто проявляет заботу

о питомцах приюта. Затем девушка провела гостей мероприятия к вольерам и рассказала об истории каждой собаки: как она появилась в приюте, какую ей здесь дали кличку, какой у нее характер.

Посетители убедились, что вольеры содержатся в чистоте и порядке, собаки ухоженные, накормленные, у них есть будки, в которых можно спрятаться в холодную погоду. Всего на попечении приюта в данный момент находится 33 собаки.

Благодаря деятельности АНО «Дай шанс», стараниям волонтеров, содействию городской администрации и помощи неравнодушных жителей для четвероногих обитателей приюта созданы комфортные условия. Но, согласно федеральному закону, бездомные животные, попавшие в приют, не могут находиться здесь на пожизненном обеспечении.

Законом прописан алгоритм действий: отлов, лечение (если оно необходимо), стерилизация, вакцинация, биркование и возвращение в естественную среду обитания. В приюте на пожизненном обеспечении остаются только собаки, проявляющие агрессию и несущие угрозу обществу, а также те животные, которые не смогут выжить самостоятельно. Остальные после отведенного срока, который предусмотрен законодательством, должны отпускаться на улицу.

Конечно же, не хочется, чтобы собаки и кошки вновь становились бездомными. Работники приюта и волонтеры прикладывают все усилия для того, чтобы для питомцев, к которым уже прикипели душой, найти прежних или новых хозяев. С этой целью активисты АНО «Дай шанс» на своей странице в социальной сети



Собака - верный друг человека, нуждается в заботе / ФОТО АВТОРА

«ВКонтакте» размещают объявления с фотографиями и описанием животных, проводят акции. Так, в этом году на площади возле городской библиотеки прошла акция «Ласковый май – собаку забирай». Жители города имели возможность пообщаться с собаками, прогулять их на поводках. Желающие помочь приюту приносили продукты и вещи.

Цель этой акции - привлечь внимание общественности к проблеме бездомных животных, которые становятся таковыми по вине безответственных хозяев. Выпуская на самовыгул своих питомцев, горожане способствуют их бесконтрольному размножению. Щенки, появившиеся от бродячей собаки, с самого рождения обречены на скитания, голод и холод. Потомство, появившееся у домашней кошки или собаки, тоже часто оказывается на улице, потому как хозяевам не хочется «заморачиваться» и приручать их в семье.

Такие горе-хозяева надеются, что подобранных малышей кто-нибудь пожалеет и заберет домой. Увы, чаще всего бедолаги оказываются никому не нужными. На улице

их подстерегает много опасностей. Потом в приют попадают щенки или взрослые собаки, попавшие под колеса машин, пострадавшие от жестокости людей или от укусов бродячих собратьев по несчастью. И всем миром приходится искать деньги на то, чтобы зашивать рваные раны, лечить сломанные лапы или перебитые позвоночники, ампутировать оторванные хвосты, свороченные челюсти или отмороженные уши.

Как отметила Велара Голубева, от одной домашней кошки или собаки каждый раз рождается от 3 до 10 котят или щенков. Хозяева таких питомцев надеются на то, что они будут пристроены в добрые руки, и действительно милых маленьких животных быстро разбирают. Но когда люди сталкиваются с проблемами, с необходимостью заботиться, воспитывать, стерилизовать и вакцинировать, когда через несколько месяцев малыши превращаются уже в подростков, начинают оставлять метки, грызть вещи, тогда многие предпочитают не решать проблему, а в лучшем случае найти животному новых хозяев. Это оказывается непросто,

ведь взрослому животному намного сложнее найти хозяев, особенно, если оно имеет какие-то проблемы, в том числе и с воспитанием. И тогда питомцы оказываются на улице, где начинают бесконтрольно размножаться, пополняя ряды бездомных животных в городе.

Единственным решением этой проблемы является стерилизация и кастрация животных, не имеющих племенной ценности. Только в таком случае можно уменьшить число бездомных животных.

Нередко бывшие домашние питомцы погибают на улице, потому что не привыкли к таким условиям. Очень важно привить обществу гуманное и ответственное отношение к животным. Вот и во время акции «День открытых дверей в приюте» посетителям разрешили ближе пообщаться с собаками и даже прогулять их на поводке.

Специалист-эксперт управления ЖКХ администрации города Покачи Олеся Александровна Пудло, курирующая работу приюта, пришла в этот день вместе со своей семьей – с мужем Сергеем Андреевичем, дочками Дашей и Машей. Девочкам очень понравились все собаки, особенно очаровательный щенок по кличке Аврора. Вместе с папой и мамой девочки пообщались с животными, передали им гостинцы и даже сводили одну собаку на прогулку.

Также под присмотром волонтеров собак прогуляли на поводках ученики школы №1 Артур Зитдинов, Сабина Мустафина и Альберт Еркеев. Ребята очень любят животных и хотят помогать приюту. Как рассказала Сабина, она некоторое время вела группу «Дай шанс» в соцсети «ВКонтакте».

Заместитель начальника УЖКХ Оксана Ивановна Максикова, которая посетила приют в День открытых дверей, сообщила, что администрация города со своей стороны оказывает содействие автономной некоммерческой организации «Дай шанс». Приюту помогают заместитель главы города Наиль Шамильевич Вафин, начальник УЖКХ Антон Викторович Андрусенко, а также Анастасия Васильевна Тимошенко – начальник управления капитального строительства и депутат Думы города Покачи. Оксана Ивановна высказала мнение, что приюту должны помогать не только городская администрация, но и городские предприятия, и все покачевцы.

Представитель Управления социальной защиты населения по г. Лангепас и г. Покачи Наталия Александровна Трикоз пришла в приют вместе со своей дочерью Дашей. Они высказали пожелание, чтобы все обитатели приюта нашли себе заботливых хозяев, которые возьмут их к себе домой, будут ухаживать за ними со всей любовью и ответственностью. Очень хочется верить, что именно так и будет. Покачевцы, взявшие домой питомца из приюта, обязательно станут героями наших репортажей.

10 | ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ПН

27 июня

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости
09.10 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.40, 12.10 X/ф «Семь невест ефрейтора Збруева» 12+
12.30, 15.20 Т/с «Воскресенский» 16+
16.45, 18.15, 23.40, 03.05 Информационный канал 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Миссия «Аметист» 16+
22.40 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
23.55 Т/с «Анна Каренина» 12+
00.55 Т/с «Письма на стекле» 12+
02.45 Т/с «По горячим следам» 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящими 6+
09.25, 10.35 X/ф «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Степные волки» 16+
21.45 Т/с «Пересуд» 16+
00.00 Т/с «Пёс» 16+
02.45 Т/с «Дикий» 16+

РЕН-TV

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Документальный спецпроект 16+
17.00, 04.05 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Помпеи» 12+
22.00 Водить по-русски 16+
23.25 Неизвестная история 16+
00.30 X/ф «Плохие парни» 18+
02.35 X/ф «Страсть» 16+

МАТЧ-TV

08.00, 11.05, 14.30, 16.50, 18.50, 20.55 Новости
08.05, 00.30 Все на Матч! 12+
11.10 Кубок PARI Премьер. Специальный репортаж 12+
11.30 Футбол. Кубок PARI Премьер. «Сочи» - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+
13.30, 03.45 Есть тема! 12+
14.35 Специальный репортаж 12+
14.55, 16.55 Т/с «Побег» 16+
17.50, 18.55 X/ф «Человек президента» 16+
19.50, 07.05 Громко 12+
21.00 Смешанные единоборства. Опе FC. Ислам Муртазаев против Регьяна Эрселя 16+
22.00 Профессиональный бокс. PRAVDA FC. Дмитрий Кудряшов против Вагаба Вагабова 16+
23.00 Бильярд. «BetBoom Кубок Чемпионов» 0+
01.15 X/ф «13 убийц» 16+
04.05 Karate Combat 2022 г. Эпизод 4 16+

ЮГРА

06:00 Больше чем новости. Итоги недели 16+
06:45 Сибирское здоровье 12+
07:00 С 7 до 10 16+
10:00 Югорика 0+
10:05 ТаЕЖкины сказки 0+
10:15 Д/ф «Югра многовековая» 6+
10:30 В поисках поклевки 12+
11:00 Новости 16+
11:15 Югра-территория безопасности 16+
11:30 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
11:45 Крупным планом 12+
12:00 Новости 16+
12:15 Югорский спорт 12+
12:30 Люди говорят 16+
12:45 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» 12+
13:00 Новости 16+
13:15 Больше чем новости. Итоги недели 16+
14:05 X/ф «Форс-мажор» 16+
15:00 Новости 16+
15:15 Крупным планом 12+
15:30 Тропой первопроходцев 12+
16:00 Югорика 0+
16:05 Счастье по рецепту 6+
16:10 ТаЕЖкины сказки 0+
16:30 Культурная среда 6+
16:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
17:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
17:30 Югра-территория безопасности 16+
17:35 Счастье по рецепту 6+
17:45 Маршрут построен 12+
18:00 Люди говорят 16+
18:15 Крупным планом 12+
18:30 Новости 16+
19:00 Югорский спорт 12+
19:15 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
19:30 Интересно.ру 6+
19:45 Сибирское здоровье 12+
20:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
20:30 Югра-территория безопасности 16+
20:35 Д/ф «Птичья гавань в Югре» 12+
21:00 В поисках поклевки 12+
21:30 Новости 16+
22:00 X/ф «Форс-мажор» 16+
23:00 Люди говорят 16+
23:15 Города Югры 12+
23:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+

ЮГРА

06:00 Новости 16+
06:30 Крупным планом 12+
06:45 По сути 16+
07:00 С 7 до 10 16+
10:00 Югорика 0+
10:05 ТаЕЖкины сказки 0+
10:15 Д/ф «Югра многовековая» 6+
10:30 В поисках поклевки 12+
11:00 Новости 16+
11:15 Счастье по рецепту 6+
11:25 Крупным планом 12+
11:30 По сути 16+
11:45 Югорский колорит 6+
12:00 Новости 16+
12:15 Маршрут построен 12+
12:30 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
12:45 Д/ф «Северная Сосьва» 12+
13:00 Новости 16+
13:15 Югорский абонемент 6+
13:30 Люди говорят 16+
13:45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
14:05 Д/ф «Посол империи: невидимая схватка на краю бездны» 16+
15:00 Новости 16+
15:15 Города Югры 12+
15:45 По сути 16+
16:00 Югорика 0+
16:05 ТаЕЖкины сказки 0+
16:30 Кулинарные рецепты 6+
16:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
17:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
17:30 Югра-территория безопасности 16+
17:45 Югорский спорт 12+
18:00 Сделано в Югре 6+
18:15 Тележурнал «Северный дом» 12+
18:30 Новости 16+
19:00 Города Югры 12+
19:30 Интересно.ру 6+
19:45 Югорский абонемент 6+
20:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
20:30 Югра-территория безопасности 16+
20:35 Д/ф «Жизнь в болотах» 12+
21:00 В поисках поклевки 12+
21:30 Новости 16+
22:00 Д/ф «Атака мертвецов: Легенда крепости Осовец» 16+
23:00 Сделано в Югре 6+
23:15 Тележурнал «Северный дом» 12+
23:30 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+

ВТ

28 июня

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.45 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Миссия «Аметист» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
23.55 Т/с «Анна Каренина» 12+
00.55 Т/с «Письма на стекле» 12+
02.45 Т/с «По горячим следам» 16+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящими 6+
09.25, 10.35 X/ф «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+

20.00 Т/с «Степные волки» 16+
21.45 Т/с «Пересуд» 16+
00.00 Т/с «Пёс» 16+
02.40 Т/с «Дикий» 16+

РЕН-TV

06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
09.55 Совбез 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00, 03.50 Тайны Чапман 16+
18.00, 03.05 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Плохие парни навсегда» 16+
22.25 Водить по-русски 16+
23.25 Знаете ли вы, что? 16+
00.30 X/ф «Плохие парни 2» 16+

МАТЧ-TV

08.00, 10.55, 14.30, 16.50, 18.50 Новости
08.05, 22.00, 01.00 Все на Матч! 12+
11.00, 14.35 Специальный репортаж 12+
11.20 Футбол. Лига Европы. «Ливерпуль» (Англия) - «Боруссия» (Дортмунд, Германия) 0+
13.30, 02.50 Есть тема! 12+
14.55, 16.55 Т/с «Побег» 16+
17.50, 18.55 X/ф «Человек президента» 16+
19.50, 22.50 Футбол. Чемпионат Европы среди юношей (U-19). 1/2 финала 0+
01.45 Бокс. Vare Knuckle FC. Элвин Брито против Луиса Паломино 16+

ЮГРА

06:00 Новости 16+
06:30 Люди говорят 16+
06:45 Маршрут построен 12+
07:00 С 7 до 10 16+

10:00 Счастье по рецепту 6+
10:05 ТаЕЖкины сказки 0+
10:15 Д/ф «Югра многовековая» 6+
10:30 В поисках поклевки 12+
11:00 Новости 16+
11:15 Твое ТВ 6+
11:25 Ток-шоу Друзья 12+
11:45 Сделано в Югре 6+
12:00 Новости 16+
12:15 Тропой первопроходцев 12+
12:45 Д/ф «Хулимсунтские импровизации» 12+
13:00 Новости 16+
13:15 Крупным планом 12+
13:30 Маршрут построен 12+
13:45 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
14:05 Д/ф «Атака мертвецов: Легенда крепости Осовец» 16+
15:00 Новости 16+
15:15 Д/ф «Неспешность бытия... В гостях у манси тифлокомментарий» 12+
15:30 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
15:45 Сибирское здоровье 12+
16:00 Твое ТВ 6+
16:05 ТаЕЖкины сказки 0+
16:30 Домашняя тренировка 6+
16:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
17:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
17:30 Югра-территория безопасности 16+
17:35 Твое ТВ 6+
17:45 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
18:00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
18:15 По сути 16+
18:30 Новости 16+
19:00 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
19:15 Д/ф «Очень по-зырянски» 12+
19:30 Интересно.ру 6+
19:45 Приехать в Югру 6+
20:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
20:30 Югра-территория безопасности 16+
20:35 Д/ф «Птичья гавань в Югре» 12+
21:00 В поисках поклевки 12+
21:30 Новости 16+
22:00 Д/ф «Роковое письмо: трагическое пророчество» 16+
23:00 Югорский спорт 12+
23:15 Д/ф «Весенние песни Югры» 12+
23:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
00:00 Новости 16+
00:30 Тропой первопроходцев 12+
01:05 Акустично. Лампово 16+

ЮГРА

06:00 Новости 16+
06:30 Сделано в Югре 6+
06:45 Тележурнал «Северный дом» 12+
07:00 С 7 до 10 16+
10:00 Счастье по рецепту 6+
10:05 ТаЕЖкины сказки 0+
10:15 Д/ф «Югра многовековая» 6+
10:30 В поисках поклевки 12+
11:00 Новости 16+
11:15 Твое ТВ 6+
11:30 Сделано в Югре 6+
11:45 Тележурнал «Северный дом» 12+
12:00 Новости 16+
12:15 Крупным планом 12+
12:30 Сибирское здоровье 12+
12:45 Д/ф «Большие таланты маленького Хулимсунта» 12+
13:00 Новости 16+
13:15 Югорский спорт 12+
13:30 Д/ф «Природный парк Нумто» 12+
14:05 Д/ф «Александр Маринеско: Жизнь героя и оборотная сторона медали» 16+
15:00 Новости 16+
15:15 Тележурнал «Северный дом» 12+
15:30 Югорский спорт 12+
15:45 Крупным планом 12+
16:00 Твое ТВ 6+
16:05 Счастье по рецепту 6+
16:10 ТаЕЖкины сказки 0+
16:30 Домашняя тренировка 6+
16:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
17:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
17:30 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+
17:45 На здоровье 12+
18:00 Простые вопросы 12+
18:30 Новости 16+
18:55 Югра-территория безопасности 16+
19:00 Тележурнал «Северный дом» 12+
19:15 Люди говорят 16+
19:30 Интересно.ру 6+
19:45 Маршрут построен 12+
20:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
20:30 Югра-территория безопасности 16+
20:35 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+
21:00 В поисках поклевки 12+
21:30 Новости 16+
22:00 Д/ф «Посол империи: невидимая схватка на краю бездны» 16+
23:00 На здоровье 12+
23:15 Простые вопросы 12+
23:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+

СР

29 июня

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.45 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Миссия «Аметист» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
23.55 Т/с «Анна Каренина» 12+
00.55 Т/с «Письма на стекле» 12+
02.45 Т/с «По горячим следам» 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящими 6+
09.25, 10.35 X/ф «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+

17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Степные волки» 16+
21.45 Т/с «Пересуд» 16+
00.00 Т/с «Пёс» 16+
02.45 Т/с «Дикий» 16+

РЕН-TV

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 04.40 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 03.00 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.15 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Львица» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 X/ф «Я иду искать» 18+

МАТЧ-TV

08.00, 10.55, 14.30, 16.50, 18.50, 20.50 Новости
08.05, 00.15 Все на Матч! 12+
11.00 Специальный репортаж 12+
11.20 Футбол. Лига чемпионов. «Байер» (Германия) - «Рома» (Италия) 0+
13.30, 02.50 Есть тема! 12+
14.35 Кубок PARI Премьер. Специальный репортаж 12+
14.55, 16.55 Т/с «Побег» 16+
17.50, 18.55 X/ф «В поисках приключений» 16+
19.50 Смешанные единоборства. UFC. Израэль Адесанья против Роберта Уиттакера. Трансляция из США 16+
20.55 Все на Кубок PARI Премьер! Прямой эфир 12+
21.30 Футбол. Кубок PARI Премьер. ЦСКА - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+
01.00 X/ф «Человек президента» 16+

ЮГРА

06:00 Новости 16+
06:30 Крупным планом 12+
06:45 По сути 16+
07:00 С 7 до 10 16+
10:00 Югорика 0+
10:05 ТаЕЖкины сказки 0+
10:15 Д/ф «Югра многовековая» 6+
10:30 В поисках поклевки 12+
11:00 Новости 16+
11:15 Счастье по рецепту 6+
11:25 Крупным планом 12+
11:30 По сути 16+
11:45 Югорский колорит 6+
12:00 Новости 16+
12:15 Маршрут построен 12+
12:30 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
12:45 Д/ф «Северная Сосьва» 12+
13:00 Новости 16+
13:15 Югорский абонемент 6+
13:30 Люди говорят 16+
13:45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
14:05 Д/ф «Посол империи: невидимая схватка на краю бездны» 16+
15:00 Новости 16+
15:15 Города Югры 12+
15:45 По сути 16+
16:00 Югорика 0+
16:05 ТаЕЖкины сказки 0+
16:30 Кулинарные рецепты 6+
16:45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
17:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
17:30 Югра-территория безопасности 16+
17:45 Югорский спорт 12+
18:00 Сделано в Югре 6+
18:15 Тележурнал «Северный дом» 12+
18:30 Новости 16+
19:00 Города Югры 12+
19:30 Интересно.ру 6+
19:45 Югорский абонемент 6+
20:00 Югра 24. Лента муниципальных новостей 16+
20:30 Югра-территория безопасности 16+
20:35 Д/ф «Жизнь в болотах» 12+
21:00 В поисках поклевки 12+
21:30 Новости 16+
22:00 Д/ф «Атака мертвецов: Легенда крепости Осовец» 16+
23:00 Сделано в Югре 6+
23:15 Тележурнал «Северный дом» 12+
23:30 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+

ЧТ

30 июня

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.45 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Миссия «Аметист» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
23.55 Т/с «Анна Каренина» 12+
00.55 Т/с «Письма на стекле» 12+
02.45 Т/с «По горячим следам» 12+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящими 6+
09.25, 10.35 X/ф «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+

17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Степные волки» 16+
21.45 Т/с «Пересуд» 16+
00.00 ЧП. Расследование 16+
00.35 Поздняков 16+
00.50 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.35 Т/с «Пёс» 16+
02.40 Т/с «Дикий» 16+

РЕН-TV

05.00, 06.00, 04.35 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 03.00 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Угнать за 60 секунд» 12+
22.15 Смотреть всем! 16+
00.30 X/ф «Али, рули!» 18+

МАТЧ-TV

08.00, 11.05, 14.30, 20.35 Новости
08.05, 19.40, 00.15 Все на Матч! 12+
11.10 Специальный репортаж 12+
11.30 Футбол. Кубок PARI Премьер. ЦСКА - «Зенит» (Санкт-Петербург). Трансляция из Москвы 0+
13.30, 02.50 Есть тема! 12+
14.35 Кубок PARI Премьер. Специальный репортаж 12+
14.55 Т/с «Побег» 16+
16.50 «Матч мировых звезд хоккея - легендарный овертайм». Прямая трансляция из Красноярска 0+
20.40 Хоккей. OLIMPBET Турнир КХЛ ЭхЗ. Прямая трансляция 0+
22.45 Karate Combat 2022 г. Эпизод 4 16+
01.00 X/ф «Человек президента» 16+

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ. ИНФОРМАЦИЯ | 11

ПТ

1 июля

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00 15.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.45 Жизнь здорово! 16+
10.30, 15.20, 01.10 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 Две звезды. Отцы и дети 12+
23.25 Д/ф «The Beatles в Индии» 16+
05.00 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Х/ф «Экипаж» 6+
23.50 Х/ф «Немецкая Украина. От гетмана до гауляйтера» 16+
00.50 Т/с «Белая гвардия» 16+

НТВ

05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Мои университеты. Будущее за настоящим 6+
11.05 Х/ф «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

ВС

3 июля

ПЕРВЫЙ

05.15, 06.10 Т/с «Тот, кто читает мысли. Менталист» 16+
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
07.05 Играй, гармонь любимая! 12+
07.45 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.15 Непутевые заметки 12+
10.10 Д/ф «Голос из прошлого. Холодная война Никиты Хрущева» 16+
11.20, 12.10 Видели видео? 0+
13.20, 15.10 Т/с «Воскресенский» 16+
18.00 Вечерние Новости
18.25 Д/ф «Джентльмены удачи». Все оттенки Серого» 12+
19.20 Х/ф «Джентльмены удачи» 12+
21.00 Время
22.35 Х/ф «Бегство мистера МакКинли» 12+
01.25 Наедине со всеми 16+
02.55 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ 1

05.35, 03.10 Х/ф «Букет» 12+
07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести
11.40 Доктор Мясников 12+
12.40 Т/с «Я больше не боюсь» 12+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Кресты 12+

14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Новые русские сенсации 16+
21.50 Концерт памяти Михаила Круга. 60. 12+
23.50 Х/ф «Отпуск» 16+
01.25 Квартирный вопрос 0+
02.20 Их нравы 0+
02.35 Т/с «Дикий» 16+

РЕН-ТВ

05.00, 06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00, 04.30 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00, 23.25 Х/ф «Зеленая миля» 16+
00.05 Х/ф «Стекло» 16+
02.25 Х/ф «Апокалипсис» 16+

МАТЧ-ТВ

08.00, 10.55, 14.30, 16.50, 18.50, 20.55 Новости
08.05, 17.50, 21.00, 00.15, 02.20 Все на Матч! 12+
11.00 Специальный репортаж 12+
11.20 Футбол. Лига чемпионов. «Рома» (Италия) - «Ливерпуль» (Англия) 0+
13.30 Есть тема! 12+
14.35 Лица страны. Денис Гнездилов 12+
14.55, 16.55 Т/с «Побег» 16+
18.55 Смешанные единоборства. URAL FC. Кирилл Сидельников против Фабио Мальдонадо 16+
21.30 Футбол. Кубок PARI Премьер. ФК «ПАРИ НН» (Нижний Новгород) - «Сочи» 0+
00.25 Бокс. Матч ТВ. Кубок Победы 16+
03.10 Футбол. Чемпионат Европы среди юношей (U-19). Финал 0+
05.15 Новости 0+

05.20 Пляжный Футбол. «Строгино» (Москва) - «Спартак» (Москва) 0+
06.40 Пляжный Футбол. Сборная Санкт-Петербурга - «Кристалл» (Санкт-Петербург) 0+

ЮГРА

06.00 Новости 16+
06.30 Простые вопросы 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00 Югорика 0+
10.05 ТаеЖкины сказки 0+
10.15 Д/ф «Югра многовековая» 6+
10.30 В поисках поклевки 12+
11.00 Новости 16+
11.15 Простые вопросы 12+
11.45 Тележурнал «Северный дом» 12+
12.00 Новости 16+
12.15 На здоровье 12+
12.30 Д/ф «Тарас Костин» 12+
13.00 Новости 16+
13.15 Югра от первого лица 16+
13.30 По сути 16+
13.45 Тележурнал «Северный дом» 12+
14.05 Д/ф «Роковое письмо: трагическое пророчество» 16+
15.00 Новости 16+
15.15 Тележурнал «Северный дом» 12+
15.30 Крупным планом 12+
15.45 Люди говорят 16+
16.00 Югорика 0+
16.05 ТаеЖкины сказки 0+
16.30 Кулинарные рецепты 6+
16.45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
17.00 Крупным планом 12+
18.00 Однажды в Югре 16+
18.30 Новости 16+
19.00 ПРОФИЛЬ 16+
19.15 Д/ф «Чудаки из Саранпауля» 12+
19.30 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
19.45 На здоровье 12+
20.00 Д/ф «Бокс 86» 6+
20.35 Д/ф «Чертов яр» 12+
21.00 В поисках поклевки 12+
21.30 Новости 16+
22.00 Д/ф «Александр Маринеско: Жизнь героя и обратная сторона медали» 16+
23.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
23.15 Однажды в Югре 16+
23.45 Д/ф «Югра многовековая-2» 6+
00.00 Новости 16+

00.45 Смешанные единоборства. UFC. Исраэль Адесанья против Джаред Каннонира 16+

ЮГРА

06.00 Новости 16+
06.15 По сути
06.30 Простые вопросы 12+
07.00 Больше чем новости. Итоги недели 16+
07.45 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
08.00 Югорский спорт 12+
08.15 Крупным планом 12+
08.30 Тележурнал «Северный дом» 12+
08.45 Маршрут построен 12+
09.15 В поисках поклевки 12+
09.45 Спортлайф 6+
10.00 ЮГРА ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА 16+
10.15 Люди говорят 16+
10.35 Интересно.ру 6+
10.45 Твое ТВ 6+
10.50 Великий и могучий 6+
11.00 Однажды в Югре 16+
11.30 Твое ТВ 6+
11.35 Югорика 0+
11.45 На здоровье 12+
12.00 Больше чем новости. Итоги недели 16+
12.45 Тележурнал «Северный дом» 12+
13.00 Драма Агитбригада Бей врага! 16+
15.05 Крупным планом 12+
15.25 Мюзикл Прodelки времени 6+
16.35 Интересно.ру 6+
16.45 Д/ф «Югра многовековая» 6+
17.00 Д/ф «Природный парк Нумто» 12+
17.30 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
17.45 Ток-шоу Друзья 12+
18.05 Интересно.ру 6+
18.15 Крупным планом 12+
18.30 Югра от первого лица 16+
18.45 Югорский спорт 12+
19.00 В поисках поклевки 12+
19.30 Простые вопросы 12+
20.00 Однажды в Югре 16+
20.30 Тележурнал «Северный дом» 12+
20.45 Люди говорят 16+
21.00 Югорский спорт 12+
21.15 Крупным планом 12+
21.30 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
21.45 Д/ф «Рождение лодки, или особенности сибирского судостроения» 12+
22.00 Военная драма Франц + Полина 16+

СБ

2 июля

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
08.35 «Умницы и умники». Финал 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00, 15.00 Новости
10.15 Д/ф «Жизнь с чистого листа» 12+
11.00, 12.15 Видели видео? 0+
14.00, 15.15 Х/ф «Экипаж» 12+
17.10 Д/ф «Украина. Когда открываются глаза» 16+
18.00 Вечерние Новости
18.20 На самом деле 16+
19.25 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.15 Х/ф «Стендапер по жизни» 16+
01.00 Наедине со всеми 16+
03.15 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.20 Пятно на одном 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 Доктор Мясников 12+
12.40 Т/с «Я больше не боюсь» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «Неродная» 12+
00.30 Т/с «Белая гвардия» 16+
03.55 Х/ф «Пять лет и один день» 12+

НТВ

05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
07.25 Простые секреты 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня

Учебная эвакуация детей

Пожарная безопасность

ЕКАТЕРИНА АГАЛАКОВА, ИНСПЕКТОР ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПП 16 ОТРЯДА ФПС

В период работы пришкольных лагерей в числе приоритетных задач сотрудников МЧС – обеспечение безопасного отдыха детей

Необходимо предпринять все меры, чтобы в детских учреждениях не возникало предпосылок для чрезвычайных ситуаций. С этой целью сотрудники пожарной охраны проводят тренировки по эвакуации и инструктажи с персоналом пришкольных лагерей.

Накануне на базе летнего лагеря «Олимпиец» города Покачи прошла отработка плана эвакуации на случай возникновения пожара. В мероприятиях приняли участие сотрудники отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городам Лангепас и Покачи.

После тренировки с персоналом проведен дополнительный инструктаж по действиям в случае ЧС. Детям представители чрезвычайного ведомства напомнили правила соблюдения пожарной безопасности.



11 СЕНТЯБРЯ 2022 ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2022 года

г. Покачи

№ 112

О назначении дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

На основании решения Думы города Покачи от 03.03.2022 года № 11, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы города Покачи седьмого созыва Таненкова В.Л., в соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа от 22.04.2022 года № 64 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Покачи полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования городской округ Покачи», территориальная избирательная комиссия города Покачи

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 11 сентября 2022 года дополнительные выборы депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10.
2. Настоящее постановление направить в редакцию еженедельной городской общественно-политической газеты «Покачевский вестник» для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Покачи Т.И. Медведеву.

*Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

Т.И. Медведева

*Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

А.А. Леднева

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2022 года

г. Покачи

№ 113

О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №10, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва

Руководствуясь пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 4,5,1,7 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», пунктом 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 июня 2003 г. № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 года № 64 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Покачи полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования городской округ Покачи», территориальная избирательная комиссия города Покачи

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на территориальную избирательную комиссию города Покачи полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 10, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва.
2. При исполнении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №10, по дополнительным выборам депутата Думы седьмого созыва использовать печать и бланки территориальной избирательной комиссии города Покачи. В преамбуле решения по полномочиям окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 10, по дополнительным выборам депутата Думы города Покачи седьмого созыва указывать как основание настоящее постановление.
3. Признать утратившим силу постановление территориальной избирательной комиссии города Покачи от 02.07.2020 года № 339 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам с № 1 по № 15 по выборам депутатов Думы города Покачи седьмого созыва на территориальную избирательную комиссию города».
4. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной городской общественно-политической газете «Покачевский вестник» и разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в разделе «Территориальная избирательная комиссия города Покачи».

*Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

Т.И. Медведева

*Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

А.А. Леднева

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2022 года

г. Покачи

№ 118

Об организации работы телефонной горячей линии по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

В соответствии с пунктом 3 статьи 45 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях информирования населения о ходе избирательной кампании, разъяснения порядка участия избирателей в голосовании и иных вопросов, связанных с избирательным законодательством, территориальная избирательная комиссия города Покачи

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в территориальной избирательной комиссии города Покачи в период с 1 июля 2022 года по 11 сентября 2022 года «горячую линию» для избирателей по телефону 8(34669) 7-46-44 со следующим режимом работы:
в рабочие дни - с 9.00 до 12.00 часов, с 14.00 до 19.00;
суббота и воскресенье - с 10.00 до 14.00 без перерыва;
10 сентября 2022 года - с 09.00 до 19.00 часов;
в день голосования 11 сентября 2022 года - с 7.00 до 24.00, без перерыва.
2. Разместить настоящее постановление на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в разделе «Территориальная избирательная комиссия города Покачи».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Покачи.

*Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

Т.И. Медведева

*Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

А.А. Леднева

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2022 года

г. Покачи

№ 124

О режиме работы территориальной избирательной комиссии города Покачи в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

В связи с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №10, территориальная избирательная комиссия города Покачи

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить режим работы территориальной избирательной комиссии города Покачи на период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 с 01 июля 2022 года по 11 сентября 2022 года (приложение 1).
2. Разместить режим работы территориальной избирательной комиссии города Покачи на информационном стенде территориальной избирательной комиссии города, а также на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в разделе «Территориальная избирательная комиссия города Покачи».

*Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

Т.И. Медведева

*Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Покачи*

А.А. Леднева

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии города Покачи от 21 июня 2022 года № 124

Режим работы территориальной избирательной комиссии города Покачи в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Покачи седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

№ п/п	Время работы	
1	Будние дни	с 09-00 до 12-00
	(с понедельника по пятницу)	с 14-00 до 19-00
2	Выходные дни	с 10-00 до 14-00
	(суббота, воскресенье)	
3	В день, предшествующий дням Голосования	с 9-00 до 19-00
4	В день голосования 11 сентября	с 7-00 до окончания подсчета голосов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.06.2022 № 642

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории города Покачи

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»;
- 2) постановление администрации города Покачи от 29.09.2016 №942 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»;
- 3) постановление администрации города Покачи от 06.12.2016 №1219 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»;
- 4) постановление администрации города Покачи от 28.12.2016 №1332 «О внесении изме-

Продолжение на стр. 13

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 13

Начало на стр. 12

нений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»;

5) пункт 1 постановления администрации города Покачи от 14.02.2017 №154 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Покачи (от 12.08.2016 №808, от 12.08.2016 №809)»;

6) постановление администрации города Покачи от 05.02.2018 №106 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»;

7) постановление администрации города Покачи от 28.06.2018 №637 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»;

8) постановление администрации города Покачи от 02.11.2018 №1096 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 12.08.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи»;

9) пункт 1 постановления администрации города Покачи от 31.01.2019 №95 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Покачи (от 12.08.2016 №808, от 12.08.2016 №809)»;

10) постановление администрации города Покачи от 17.06.2019 №559 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 12.08.2016 № 808»;

11) постановление администрации города Покачи от 26.12.2019 №1174 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Покачи», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 12.08.2016 № 808».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией города Покачи (далее - уполномоченный орган) в соответствии с частями 4-6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации полномочий на выдачу разрешений на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее - муниципальная услуга) в соответствии со статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Круг заявителей:

1) заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее - заявитель);
2) заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

б) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» <https://www.gosuslugi.ru/r/khanty-mansi> (далее - Региональный портал);

в) на официальном сайте администрации города Покачи, раздел - Градостроительство <https://grad.admprokachi.ru/> (далее - официальный сайт).

5) посредством размещения информации на информационном стенде уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

2) о предоставлении муниципальной услуги;

3) адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе уполномоченного органа;

5) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

5. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполно-

моченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в части 4 статьи 1 Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

2) справочные телефоны уполномоченного органа, органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

10. В местах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу от имени администрации города Покачи, является отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи.

3. Заявителями при обращении за получением муниципальной услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается:

а) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) на официальном сайте администрации города Покачи.

5. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4-6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно приложениям 1-4 к Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2-5 части 11 статьи 2 Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии содействия сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняя формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в пунктах 2-5 части 11 статьи 2 Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33

Продолжение на стр. 14

Начало на стр. 13

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства. Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в пункте 3 части 6 статьи 2 Административного регламента);

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в пункте 3 части 6 статьи 2 Административного регламента), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

6) sig - для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графическое изображение лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

8. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержание оглавления, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

10. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 части 5 статьи 2 Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином portalе, региональном portalе;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, в организацию. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 части 5 статьи 2 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 части 5 статьи 2 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении

изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

12. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представителем лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представителем органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

Продолжение на стр. 15

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 15

Начало на стр. 14

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого преждем правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

5) в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого преждем правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

6) в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 1 части 12 статьи 2, подпункте «б» пункта 5 части 12 статьи 2 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

14. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

15. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в части 5 статьи 2 Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

16. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет:

1) не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) не более 30 календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом в случае предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в раз-

решение на строительство предусмотрены частью 25 статьи 2 Административного регламента.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

3) непредоставление документов, предусмотренных пунктами 1-3 части 11 статьи 2 Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в пунктах 2-5 части 11 статьи 2 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных частями 6-9 статьи 2 Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган.

21. Отказ в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

23. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 7 к Административному регламенту.

24. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 4, 5 части 11 статьи 2, пунктом 1 части 12 статьи 2 Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

3) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

Продолжение на стр. 16

Начало на стр. 15

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

4) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами;

5) в случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

б) в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

7) в случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1 части 12 статьи 2 Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство

26. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в части 22 статьи 2 Административного регламента:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

28. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства

29. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пунктах 2,3 части 5 статьи 2 Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

30. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный пунктом 1 части 22 статьи 2 Административного регламента:

1) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

2) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

3) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

4) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

5) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

6) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

31. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в порядке, установленном частями 5-9 статьи 2, частью 15 статьи 2 Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном частью 26 статьи 2 Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 2 статьи 1 Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

33. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту, в порядке, установленном частями 5-9 статьи 2, частью 15 статьи 2 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных частью 34 статьи 2 Административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном частью 26 статьи 2 Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

34. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 2 статьи 1 Административного регламента.

35. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту в порядке, установленном частями 5-9 статьи 2, частью 15 статьи 2 Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении 13 к Административному регламенту, в порядке, установленном частью 26 статьи 2 Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением муниципальной услуги.

36. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

Продолжение на стр. 17

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 17

Начало на стр. 16

б) наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

37. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной муниципальной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

38. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

1) для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2) для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

40. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Место для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Место приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода

из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

41. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

42. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее;

2) предоставления, установленным Административным регламентом;

3) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

5) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Статья 3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении 14 к Административному регламенту.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;

3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.

3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений.

В соответствии с пунктами 14-15 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 при формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и иных документов, указанных в пунктах 2-5 части 10 статьи 2, пунктах 1-6 части 12 статьи 2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;

4) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлений и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

Продолжение на стр. 18

18 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 17

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

2) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, в периодом не реже 2 (двух) раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

3) производит действия в соответствии с частью 4 статьи 3 Административного регламента.

6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре

7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

10. Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

Статья 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативных правовых актов органа местного самоуправления;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущен-

ных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в администрацию города Покачи в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается главе города Покачи.

4. При обжаловании решения, действия (бездействие) многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономки Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономки Югры, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников многофункционального центра подается для рассмотрения руководителю многофункционального центра в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жалоба на решение, действие (бездействие) иного многофункционального центра, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подается для рассмотрения в учреждение, являющееся учредителем многофункционального центра, жалоба в отношении работника многофункционального центра подается для рассмотрения руководителю многофункционального центра.

7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг».

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденном постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположено или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

Продолжение на стр. 19

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 19

Начало на стр. 18

2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«_» _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг
портал государственных и муниципальных услуг (функций) на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
Указывается один из перечисленных способов

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«_» _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

«_» _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 5.7 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		

Продолжение на стр. 20

20 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 19

2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи;
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)
В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
пункт 1 части 18 статьи 2	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
пункт 2 части 18 статьи 2	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
пункт 3 части 18 статьи 2	непредставление документов, предусмотренных пунктами 1-3 части 11 статьи 2 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
пункт 4 части 18 статьи 2	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
пункт 5 части 18 статьи 2	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
пункт 6 части 18 статьи 2	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт 7 части 18 статьи 2	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в пунктах 2-5 части 10 статьи 2 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных частями 6-9 статьи 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
пункт 8 части 18 статьи 2	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от № _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 1 части 25 статьи 2	отсутствие документов, предусмотренных пунктами 4, 5 части 10 статьи 2, пунктом 1 части 12 статьи 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 1 части 25 статьи 2	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 1 части 25 статьи 2	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 1 части 25 статьи 2	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 1 части 25 статьи 2	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 1 части 25 статьи 2	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	Не требуется
подпункт «ж» пункта 1 части 25 статьи 2	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)
по результатам рассмотрения _____ от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. *

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2 части 25 статьи 2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
Подпункт «б» пункта 2 части 25 статьи 2	недоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
Подпункт «а» пункта 3 части 25 статьи 2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 21

Начало на стр. 20

Подпункт «б» пункта 3 части 25 статьи 2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 3 части 25 статьи 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 3 части 25 статьи 2	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 3 части 25 статьи 2	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 4 части 25 статьи 2	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 4 части 25 статьи 2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 5 части 25 статьи 2	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 5 части 25 статьи 2	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 5 части 25 статьи 2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 6 части 25 статьи 2	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 6 части 25 статьи 2	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 6 части 25 статьи 2	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 7 части 25 статьи 2	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1 части 12 статьи 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 7 части 25 статьи 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 7 части 25 статьи 2	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 7 части 25 статьи 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 7 части 25 статьи 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 7 части 25 статьи 2	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____
* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ Дата

* Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство
«__» _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)
Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
пункт 1 части 32 статьи 2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 2 статьи 1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
пункт 2 части 32 статьи 2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ Дата

Приложение 10 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Продолжение на стр. 22

22 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Начало на стр. 21

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 11 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, _____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство на _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче

(дата и номер регистрации)

дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
часть 34 статьи 2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 2 статьи 1 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ Дата

Приложение 12 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения « » _____ 20 _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

Приложение 14 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 18 статьи 2 Административного регламента	до 1 рабочего дня	уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	уполномоченный орган / ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные частью 12 статьи 2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Продолжение на стр. 23

Прошу оставить _____ * от _____ № _____ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ Дата

* Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение 13 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №642

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, _____

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

об оставлении _____ * без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

принято решение об оставлении _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ Дата

* Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Начало на стр. 22

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 2 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответственно за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные частью 28 статьи 2 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	до 1 часа	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	принятие решения об отказе в предоставлении услуги					результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в части 22 статьи 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган) / ГИС	-	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в части 22 статьи 2 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган) / АИС МФЦ	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.06.2022 № 643

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищной сферы в городе Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1005

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации, утвержденном постановлением администрации города Покачи от 24.03.2022 № 293:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищной сферы в городе Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1005 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (Носов А.А.) обеспечить размещение муниципальной программы в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно правилам ведения Реестра муниципальных программ города Покачи, утвержденным распоряжением администрации города Покачи от 17.05.2021 № 46-р, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 22.06.2022 № 643

Муниципальная программа «Развитие жилищной сферы в городе Покачи»

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная программа города Покачи «Развитие жилищной сферы в городе Покачи» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 476-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для реализации полномочий в области градостроительной деятельности, строительства и жилищных отношений (приложение 16), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре условий реализации жилищных прав граждан».

2. Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы города Покачи о бюджете города Покачи.

3. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы:

1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – Комитет) организует, исполняет и контролирует выполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и оценку результативности программных показателей, составляет и предоставляет отчетность, установленную муниципальным правовым актом;

2) Комитет несет ответственность за реализацию муниципальной программы и за достижение утвержденных значений целевых показателей;

3) оценка реализации муниципальной программы производится за каждый отчетный финансовый год и за весь период ее реализации;

4) механизм реализации муниципальной программы включает:

а) заключение Комитетом муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений (квартир) для муниципальных нужд в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) предоставление отчета о реализации муниципальной программы;

в) информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий;

г) заключение соглашений с органами государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, в целях совместной реализации муниципальной программы;

д) организацию работы по обеспечению жилыми помещениями на условиях социального найма граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма;

е) организацию работы по формированию маневренного жилищного фонда;

5) должностные лица ответственного исполнителя муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа бюджету муниципального образования;

6) в целях реализации муниципальной программы предполагается привлечение средств федерального бюджета и бюджета автономного округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 21.06.2022 № 26

О награждении

В соответствии с частью 4 статьи 10 Положения о наградах и почетном звании, утвержденном решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20, протоколом заседания комиссии города Покачи по наградам и почетному званию от 16.06.2022 наградить:

1. Почетной грамотой главы города Покачи за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд, в связи с празднованием Дня учителя:

1) Ваделову Залину Ахмедовну, учителя истории и обществознания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Покачи;

2. Почетной грамотой главы города Покачи за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд, в связи с празднованием Дня знаний:

1) Карашук Светлану Николаевну, преподавателя бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж» филиал в городе Покачи.

3. Почетной грамотой главы города Покачи за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд, в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

1) Граф Лейсан Рабисовну, главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад города Покачи.

4. Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием Дня учителя:

1) Авраменко Юлию Владимировну, учителя математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Покачи;

5. Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием Дня знаний:

1) Гасанову Гулияр Адамовну, преподавателя бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж».

6. Благодарственным письмом главы города Покачи за многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

1) Ильясову Патимат Амиршиховну, кладовщика второго разряда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад города Покачи.

7. Муниципальному учреждению «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» (Стешова Л.В.) выплатить премию согласно Положению о наградах и почетных званиях города Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Таблица 1

Наименование муниципальной программы		Сроки реализации муниципальной программы		2019 – 2025 годы и на период до 2030 года			
Развитие жилищной сферы в городе Покачи		Сроки реализации муниципальной программы		2019 – 2025 годы и на период до 2030 года			
Куратор муниципальной программы		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи					
Ответственный исполнитель муниципальной программы		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – КУМИ)					
Сополнитель муниципальная программа		Отсутствуют					
Национальная цель		Комфортная и безопасная среда для жизни					
Задачи муниципальной программы		Создание условий для обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Покачи					
		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи:					
		1) обеспечение жильем помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;					
		2) предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственности ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года					
Подпрограммы		Отсутствуют					
Целевые показатели муниципальной программы		Документ – основание		Значение показателя по годам			
№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение	2022	2023	2024	2025	2026-2030
1	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, (%) Д = Кл/Кс*100, где:	1,2	3,2	3,0	2,8	33,8	34,5
1.1	Число семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия на конец отчетного года, (кп) чел.	10	20	20	19	240	240
1.2	Число семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на начало отчетного года, (кп) чел.	851	634	659	684	710	695
2	Количество ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года и улучшивших жилищные условия, посредством предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственности, чел.	1	0	0	0	1	1
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)		Расходы по годам (рублей)		Расходы по годам (рублей)	
Всего 2019-2030		2022		2023		2024	
210 414 933,29		6 282 631,58		19 354 684,21		22 246 736,84	
888 200,00		0,00		0,00		0,00	
Бюджет автономного округа		190 945 700,00		17 522 400,00		21 134 400,00	
местный бюджет		18 581 033,29		1 832 284,21		1 112 336,84	
иные источники финансирования		0,00		0,00		0,00	
Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)		Расходы по годам (рублей)		Расходы по годам (рублей)	
Всего 2019-2030		2022		2023		2024	
Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)		0,00		0,00		0,00	
Федеральный бюджет		0,00		0,00		0,00	
Бюджет автономного округа		0,00		0,00		0,00	
местный бюджет		0,00		0,00		0,00	
иные источники финансирования		0,00		0,00		0,00	
Всего		0,00		0,00		0,00	
Федеральный бюджет		0,00		0,00		0,00	
Бюджет автономного округа		0,00		0,00		0,00	
местный бюджет		0,00		0,00		0,00	
иные источники финансирования		0,00		0,00		0,00	
Всего 2019-2030		2022		2023		2024	
0,00		0,00		0,00		0,00	
Объем налоговых расходов муниципального образования		2022		2023		2024	
0,00		0,00		0,00		0,00	

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы		Финансовые затраты на реализацию (рублей)																	
Номер структурного элемента (основного мероприятия)	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	всего	в том числе:														
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.1.	Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, а также формирование маневренного жилищного фонда (1)	КУМИ	всего	209 526 733,29	148 934 301,70	0,00	5 238 000,00	6 282 631,58	19 354 684,21	22 246 736,84	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				190 945 700,00	141 344 300,00	0,00	4 976 100,00	5 968 500,00	17 522 400,00	21 134 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				18 581 033,29	7 590 001,70	0,00	261 900,00	314 131,58	1 832 284,21	1 112 336,84	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года (2)	КУМИ	всего	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				210 414 933,29	149 822 501,70	0,00	5 238 000,00	6 282 631,58	19 354 684,21	22 246 736,84	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16		
				888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				190 945 700,00	141 344 300,00	0,00	4 976 100,00	5 968 500,00	17 522 400,00	21 134 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				18 581 033,29	7 590 001,70	0,00	261 900,00	314 131,58	1 832 284,21	1 112 336,84	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Начало на стр. 24

Всего	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:																				
Всего	210 414 933,29	149 822 501,70	0,00	5 238 000,00	6 282 631,58	19 354 684,21	22 246 736,84	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
Федеральный бюджет	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет автономного округа	190 945 700,00	141 344 300,00	0,00	4 976 100,00	5 968 500,00	17 522 400,00	21 134 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	18 581 033,29	7 590 001,70	0,00	261 900,00	314 131,58	1 832 284,21	1 112 336,84	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
	Цель. Создание условий для обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Покачи	Направление расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
	Задача. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи:		
	1) обеспечения жильем помещений граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;		
	2) предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственности ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года		
1.1	Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, а также формирование маневренного жилищного фонда	Приобретение жилья для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, формирование маневренного жилищного фонда.	Порядок предоставления субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципалитетов образованной автономного округа для реализации полномочий в области градостроительной деятельности, строительства и жилищных отношений (приложение 16 к постановлению Правительства автономного округа от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы»)
1.2	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года	Государственная поддержка на улучшение жилищных условий	Постановление Правительства автономного округа от 10.10.2006 № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для приобретения жилых помещений в собственности»

Таблица 4

Перечень реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства (приобретения)	Мощность	Инвестиции на 2022 год			Инвестиции на 2023 год			Инвестиции на 2024 год			Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)									
				всего	федеральный бюджет	местный бюджет	всего	федеральный бюджет	местный бюджет	всего	федеральный бюджет	местный бюджет											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1					

Таблица 6

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам										Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы		
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Доля населения получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, (%) Д = Кп/Кс*100, где: <*>	1,2	23,6	1,7	3,2	3,0	2,8	2,8	33,8	1,9	1,8	1,7	1,6	34,5	34,5
1.1	Количество граждан, получивших жилье помещения и улучшивших жилищные условия на конец отчетного года, (Кп) чел. <1>	10	171	10	20	20	19	240	10	10	10	10	10	240	240
1.2	Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на начало отчетного года, (Кс) чел. <2>	851	725	599	634	659	684	710	515	550	585	620	695	695	
2	Количество ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года и улучшивших жилищные условия, посредством предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственности, чел. <*> <3>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

<*> Распоряжение Правительства ХМАО - Югры от 15.03.2013 № 92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», стратегия социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденная решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110.

<1> Рассчитывается исходя из количества человек, получивших жилье помещения по договорам социального найма, из числа состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования город Покачи (форма федерального статистического наблюдения № 4-жилфонд «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений», приказы КУМИ «Об отдельных жилищных вопросах»).

<2> Рассчитывается исходя из количества человек принятых на учет и снятых с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципальной жилищной собственности (Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», приказы КУМИ «Об отдельных жилищных вопросах»).

<3> Рассчитывается исходя из количества граждан, которым предоставлена субсидия за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений на территории автономного округа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.10.2006 № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для приобретения жилых помещений в собственности»).

26 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Таблица 7

Наказы избирателей											
п/п	Основание		Пункт, подпункт	Содержание	Сумма всего, руб.						
	Реквизиты	3			4	5	6	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 8

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

№ п/п	Номер, наименование мероприятия	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Количество семей, улучшивших жилищные условия					
Задача № 1 Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Покачи:					
1) обеспечения жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;					
2) предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственности ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года					
1.1	1.1. Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, а также формирование маневренного жилищного фонда	Приобретение жилья	-	КУМИ	Количество граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия на конец отчетного года 2019 год – 10 2020 год – 171 2021 год – 10 2022 год – 20 2023 год – 20 2024 год – 19 2025 год – 240 2026 год – 10 2027 год – 10 2028 год – 10 2029 год – 10 2030 год – 240
1.2	1.2. Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года	Предоставление государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений	-	КУМИ	Количество ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года и улучшивших жилищные условия, посредством предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность 2019 год – 1 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0 2023 год – 0 2024 год – 0 2025 год – 0 2026 год – 0 2027 год – 0 2028 год – 0 2029 год – 0 2030 год – 0

Таблица 9

Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Покачи

№ п/п	Содержание предложения	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Номер, наименование показателя	Ответственный исполнитель	Автор
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.06.2022 № 11

О награждении Благодарственным письмом председателя Думы города Покачи

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарственным письмом председателя Думы города Покачи, в соответствии со статьей 6 Положения о наградах и почетном звании города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20, на основании протокола заседания комиссии города Покачи по наградам и почетным званиям от 16.06.2022 года постановляю:

1. Наградить Благодарственным письмом председателя Думы города Покачи за многолетний добросовестный труд, и в связи с празднованием Дня учителя: Демакову Светлану Станиславовну - заместителя директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Л.В. Чурину.

Председатель Думы города Покачи А.С. Руденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.06.2022 № 640

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 22.06.2022 №640

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией города Покачи (далее – уполномоченный орган) полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи (далее - муниципальная услуга). Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- 1) направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
- 2) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2. Круг заявителей:

1) заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее - заявитель);

2) интересы заявителей, указанных в части 2 статьи 1 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону в уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);
 - б) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал);
 - в) на официальном сайте администрации города Покачи, раздел - Градостроительство <https://grad.admpokachi.ru/> (далее – официальный сайт);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);
- 2) адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

5. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в части 4 статьи 1 Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

10. В местах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование государственной и муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу от имени администрации города Покачи, является отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи.

3. Заявителями при обращении за получением муниципальной услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Правовые основания для предоставления услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 5) Федеральный закон 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);
- 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение копий из указанных информационных систем»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 13) нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению муниципальной услуги.

5. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в части 11 статьи 2 Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в части 11 статьи 2 Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием

Продолжение на стр. 28

Начало на стр. 17

зованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

7. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

8. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

10. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 2 Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 2 Административного регламента направление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 2 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

6) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

7) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

8) уведомление о завершении сноса.

12. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомления по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

3) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

4) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства».

13. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в уполномоченный орган способами, указанными в части 5 статьи 2 Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14. В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в пункте 1 части 5 статьи 2 Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

15. Срок предоставления услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в уполномоченный орган.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации;

в) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

г) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

2) в случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

7) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Единый портал;

8) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».

18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

20. Отказ в приеме документов, указанных в части 11 статьи 2 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги.

21. Результатом предоставления услуги является размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

1) в случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

а) извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (приложение 3 к Административному регламенту);

б) отказ в предоставлении услуги (приложение 4 к Административному регламенту);

2) в случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (приложение 3 к Административному регламенту);

б) отказ в предоставлении услуги (приложение 4 к Административному регламенту)».

22. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

23. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

24. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в пункте 1 части 5 статьи 2 Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином portalе, региональном portalе.

25. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в пункте 1 части 5 статьи 2 Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

26. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

29. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомления и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправ-

Продолжение на стр. 29

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 29

Начало на стр. 28

ного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

30. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов, графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиями и помещениями, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Статья 3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

6) внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в приложении 6 к Административно-

му регламенту.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

3) прием и регистрация уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3. Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

4) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о сносе, уведомлениям о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

2) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5. Электронные уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса становятся доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с Единый портал, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с частью 4 статьи 3 Административного регламента.

6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Единый портал, региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Единый портал, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Продолжение на стр. 30

Начало на стр. 29

10. Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

Статья 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за исполнением положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации города Покачи, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления услуги;
- 2) соблюдение положений Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

2. Жалоба на решение, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в администрацию города Покачи в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается главе города Покачи.

4. При обжаловании решения, действия (бездействие) многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономки Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономки Югры, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников многофункционального центра подается для рассмотрения руководителю многофункционального центра в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жалоба на решение, действие (бездействие) иного многофункционального центра, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подается для рассмотрения в учреждение, являющееся учредителем многофункционального центра.

7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) постановление администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №640

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемом сносе объекта капитального строительства

«__» _____ 20__

(наименование уполномоченного на предоставление услуги органа)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №640

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении сноса объекта капитального строительства

«__» _____ 20__

(наименование уполномоченного на предоставление услуги органа)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике	
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Место жительства
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:
1.2.1.	Наименование
1.2.2.	Место нахождения
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от «__» _____ 20__

(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
(при наличии)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №640

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Продолжение на стр. 31

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 31

Начало на стр. 30

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/завершении сноса объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного на предоставление услуги органа)

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/завершении сноса объекта капитального строительства от «__» ____ 20__ № ____, принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Дата

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 №640

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на предоставление услуги органа)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
пункт 1 части 17 статьи 2	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
пункт 2 части 17 статьи 2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
пункт 3 части 17 статьи 2	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
пункт 4 части 17 статьи 2	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт 5 части 17 статьи 2	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных частями 6-9 статьи 2 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
пункт 6 части 17 статьи 2	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 22.06.2022 № 640

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
поступление уведомления о сносе и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 16 статьи 2 Административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные частью 12 статьи 2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов					
		3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 4 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные частью 16 статьи 2 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	до 1 часа	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	уполномоченный орган / ГИС / ПГС		результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	принятие решения об отказе в предоставлении услуги					результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в части 16 статьи 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС		внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в части 21 статьи 2 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / АИС МФЦ	указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 20.06.2022 № 628**О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка», утверждённого постановлением администрации города Покачи от 24.03.2020 № 257**

В соответствии с абзацем 2 части 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 29, 30, 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.11.2015 № 1243:

1. Внести в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка», утвержденного постановлением администрации города Покачи от 24.03.2020 №257 (далее – Устав) следующие изменения:

1) часть 15 статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:
«15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивая доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - е) о языках образования;
 - ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
 - з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии).

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

т) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- в) локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4) отчета о результатах самообследования;
- 5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 6) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 7) иных документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) пункт 3 части 7 статьи 3 Устава признать утратившим силу;

3) часть 34 статьи 3 Устава изложить в новой редакции:

«34. Учреждение работает в режиме круглогодичной деятельности. Учебный год в учреждении определяется годовым календарным учебным графиком. Режим работы учреждения определяется по пятидневной рабочей неделе и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.»

2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Сказка» (О.В. Терновой) направить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка», в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи

Гвоздь Г.Д.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 23.06.2022 № 63**О награждении Почетной грамотой Думы города Покачи**

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почетной грамотой Думы города Покачи, в соответствии со статьей 5, частью 5 статьи 10 Положения о наградах и почетном звании города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2014 №20, на основании протокола заседания комиссии города Покачи по наградам и почетным званиям от 16.06.2022, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Покачи за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд, преданность избранному делу и в связи с празднованием Дня учителя:

Кучер Марину Владимировну - учителя начальных классов муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы города Покачи А.С. Руденко.

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.06.2022 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 23.06.2022 № 59**О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 29.04.2021 №23**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 29.04.2021 №23 на основании пункта 6 части 1 статьи 5 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 23.06.2020 №41, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 29.04.2021 №23 (газета «Покачевский вестник» от 07.05.2021 №17) с изменением, внесенным решением Думы города Покачи от 24.09.2021 №55 (газета «Покачевский вестник» от 01.10.2021 №38) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в пункте 1 части 10 статьи 1 после слова «работодатели» дополнить словами «, курируемые заместители главы города Покачи, управляющий делами администрации города Покачи»;

2) в части 15 статьи 1 после слов «жилых помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда»;

3) статью 1 дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. Членами семьи гражданина являются супруг (-а), дети и родители.»;

4) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Основания предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляются:

1) осуществляющим свою деятельность на территории города Покачи работникам (в том числе приглашенным специалистам):

- а) федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- б) суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов;
- в) государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае заключенного соглашения о сотрудничестве между государственным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрацией города Покачи;
- г) организаций, учредителем либо акционером которых является федеральный, региональный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- д) муниципальных учреждений города Покачи;

2) гражданам, попавшим в экстремальную жизненную ситуацию.

Экстремальная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по не зависящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства;

3) гражданам, являющимся спортсменами-инвалидами, включенным в список сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта;

4) гражданам, достигшим результатов мирового и (или) международного уровня в области культуры, спорта и образования в период проживания на территории города Покачи, осуществляющим трудовую деятельность в области своих достижений в муниципальных учреждениях города Покачи;

5) гражданам, ранее проживавшим в приспособленных для проживания строениях – «балках», которым предоставлены жилые помещения маневренного фонда города Покачи;

6) гражданам, являющимся одиноко проживающими инвалидами 1 группы;

7) лицам из числа детей-сирот своевременно не обеспеченным жилым помещением, по договору найма специализированного жилого помещения, на основании личного заявления, поданного в уполномоченный орган до момента предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда города Покачи;

8) семьям, имеющим детей-инвалидов и инвалидов с детства;

9) священнослужителям на период несения службы на территории города Покачи;

10) семьям, имеющим шестерых детей и более, не достигших 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а также обучающиеся в образовательных учреждениях (организациях) до окончания обучения или до достижения 23 лет, имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Покачи, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляются гражданам, указанным в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, если они и члены их семей не имеют жилых помещений в собственности (долевой собственности), социальном найме в городе Покачи, и не ухудшившим свои жилищные условия на территории города Покачи в течение пяти лет, предшествующих обращению о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

3. Под ухудшением жилищных условий следует понимать совершение гражданами действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к их отчуждению на территории города Покачи, а именно:

1) переселение из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма либо находящегося в собственности (долевой собственности) гражданина и/или членов семьи;

2) отчуждение жилого помещения (доли в жилом помещении), принадлежавшего гражданину и/или членам его семьи на праве собственности.

4. Действие частей 2, 3 статьи 2 настоящего Порядка не распространяется на граждан, указанных в пунктах 7, 10 части 1 статьи 2 настоящего Порядка.

5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда города Покачи предоставляются гражданам, указанным в пункте 10 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, если они не имеют жилые помещения в социальном найме на территории города Покачи и жилые помещения в собственности (долевой собственности) на территории Российской Федерации или имеют жилые помещения в социальном найме на территории города Покачи и жилые помещения в собственности (долевой собственности) на территории Российской Федерации, но признанные нуждающимися в жилых помещениях по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также не ухудшившим свои жилищные условия в соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляются гражданам, указанным в пунктах 4, 10 части 1 статьи 2 настоящего Порядка без соблюдения очередности, с учетом части 12 статьи 2 настоящего Порядка до момента утраты оснований предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

7. В первую очередь жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляются лицам, перечисленным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, приглашенным главой города Покачи на работу (службу) по трудовому договору (контракту).

8. Граждане, перечисленные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, отнесенные к категории «руководитель, специалист», имеют преимущественное право на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи перед гражданами, не отнесенными к категории «руководитель, специалист».

9. Гражданам, попавшим в экстремальную жизненную ситуацию, жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма (при наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого ис-

Продолжение на стр. 33

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 33

Начало на стр. 32

пользования города Покачи) предоставляются в течение трех рабочих дней после предоставления полного пакета документов в уполномоченный орган, по норме предоставления, указанной в части 12 статьи 2 настоящего Порядка, до момента преодоления экстремальной жизненной ситуации.

10. В случае освобождения жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи преимущественное право на заключение договора найма сохраняется за гражданами из этой же организации либо за гражданами, указанными в пунктах 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 части 1 статьи 2 настоящего Порядка.

11. Преимущественное право на освобожденное жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей, предоставляется проживающим в этой квартире нанимателям на основании их заявления с соблюдением части 12 статьи 2 настоящего Порядка при условии отсутствия в очереди граждан, указанных в части 10 статьи 2 настоящего Порядка.

12. Норма предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи:

1) комната в квартире или однокомнатная квартира для одного человека и комната, две комнаты в квартире или одно-, двухкомнатная квартира для двух человек;

2) от комнаты в квартире до трех комнат в квартире, одно-, двухкомнатная квартира для трех или четырех человек;

3) от комнаты в квартире до четырех комнат в квартире, одно-, двух-, трех-, четырех-, пятикомнатная квартира для четырех человек и более.

13. В случае увеличения (уменьшения) состава семьи гражданина, жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляются согласно очередности, указанной в частях 11, 12 статьи 1 настоящего Порядка.

14. В случае увеличения (уменьшения) состава семьи граждан, указанных в пунктах 1, 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, граждане направляют на имя работодателя, курируемого заместителя главы города Покачи, управляющего делами администрации города Покачи заявление о предоставлении взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи другого жилого помещения большей или меньшей площадью, на основании которого работодатель, курируемый заместителем главы города Покачи, управляющий делами администрации города Покачи направляет на имя главы города Покачи ходатайство.

15. В случае увеличения (уменьшения) состава семьи граждан, указанных в пункте 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, граждане самостоятельно направляют на имя главы города Покачи заявление о предоставлении взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи другого жилого помещения большей или меньшей площадью.

16. Гражданам, перечисленным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, не отнесенным к категории «руководитель, специалист», и гражданам, перечисленным в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляется только в виде комнат (ы).

Гражданам, перечисленным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, отнесенным к категории «руководитель, специалист», жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи предоставляется только в виде отдельной квартиры.

17. В случае если все граждане, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, состоящие в очереди на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи отказались от предложенных жилых помещений в виде квартир, то данные квартиры предоставляются гражданам, указанным в абзаце 1 части 16 статьи 2 настоящего Порядка.

18. В случае увеличения (уменьшения) состава семьи, граждане продолжают проживать в занимаемом ими жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи и сохраняют право на заключение договора найма на новый срок.

19. В случаях, указанных в частях 14, 15 статьи 2 настоящего Порядка граждане продолжают проживать в занимаемом ими жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи до момента предоставления им другого жилого помещения большей или меньшей площадью.

20. Граждане, проживающие в квартире, комнате(ах) и состав семьи которых не изменился, могут обратиться с заявлением или ходатайством в порядке, установленном в части 10 статьи 1 настоящего Порядка о замене ранее занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи на другое жилое помещение, по норме предоставления, указанной в части 12 статьи 2 настоящего Порядка и согласно очередности, указанной в частях 11, 12 статьи 1 настоящего Порядка;

5) статью 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи:

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма гражданин представляет в уполномоченный орган:

1) заявление на имя руководителя уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма;

2) копии паспортов заявителя и членов его семьи (на детей, не достигших 14 лет, копии свидетельств актов гражданского состояния);

3) копию трудового договора, контракта или выписку из трудовой книжки, заверенную отделом кадров или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка;

4) выписку из протокола комиссии по оказанию социальной помощи при Управлении социальной защиты населения по городу Лангепасу и городу Покачи (с указанием принятого решения о признании (непризнании) семьи (гражданина) оказавшейся в экстремальной жизненной ситуации) для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, документ, подтверждающий отнесение к спортсменам-инвалидам, включенным в список сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка; документ, подтверждающий достижение результатов мирового и (или) международного уровня в области культуры, спорта и образования в период проживания на территории города Покачи, осуществляющим трудовую деятельность в области своих достижений в муниципальных учреждениях города Покачи для граждан, указанных в пункте 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка;

5) справку, выписку из акта освидетельствования гражданина, указанного в пункте 3, 6, 8 части 1 статьи 2 настоящего Порядка признанного инвалидом, подтверждающие факт установления инвалидности;

6) документ, подтверждающий назначение для несения службы на территории города Покачи для граждан, указанных в пункте 9 части 1 статьи 2 настоящего Порядка;

7) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2. При заключении договора найма на новый срок граждане, продолжающие состоять в трудовых отношениях с работодателями, которые ранее ходатайствовали о предоставлении им жилого помещения коммерческого использования по договору найма, представляют справку с места работы.

3. Граждане, не представившие документы, указанные в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней с даты получения работодателем письменного уведомления, указанного в части 9 статьи 3 настоящего Порядка, считаются отказавшимися от предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

4. Неоднократный (не более двух раз) отказ гражданина от предложенных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи является основанием для его исключения из очереди, за исключением следующих случаев:

1) наличия заболевания, при котором ему рекомендовано на основании медицинского заключения проживание в жилом помещении не выше определенного этажа;

2) если предлагаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи менее учетной нормы площади жилого помещения на одного человека, установленной на территории города Покачи.

5. Повторные ходатайства, поступившие на граждан, указанных в части 4 статьи 3 настоящего Порядка остаются без рассмотрения.

6. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи (в случае наличия регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории города Покачи);

2) сведения о государственной регистрации рождения, сведения о государственной регистра-

ции заключения брака, сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (при наличии).

7. Уполномоченный орган делает запросы в соответствующие органы для получения дополнительной информации по гражданину:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и всех членов его семьи;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи (в случае наличия регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории города Покачи);

3) сведения из бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4) сведения о государственной регистрации рождения, сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (при наличии).

8. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма для граждан, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом.

9. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи либо при наличии заявления (ходатайства) о предстоящем досрочном расторжении договора найма уполномоченный орган в течение двух рабочих дней (в соответствии с установленной очередностью) направляет письменное уведомление гражданам, указанным в пунктах 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, на адрес, указанный в заявлении о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, работодателю о необходимости предоставления их работниками, указанными в пунктах 1, 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, документов, установленных частью 1 статьи 3 настоящего Порядка, для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи в уполномоченный орган.

10. По результатам рассмотрения заявлений уполномоченный орган принимает решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма.

11. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма принимается в случаях:

1) если гражданин, обратившийся за предоставлением жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, не относится к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка;

2) если гражданин или члены его семьи имеют жилые помещения в собственности, социальном найме на территории города Покачи;

3) если гражданин или члены его семьи ухудшили свои жилищные условия на территории города Покачи в течение пяти лет, предшествующих обращению о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи;

4) при отсутствии одного или нескольких документов, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Порядка;

5) при отсутствии свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

12. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи может быть обжаловано гражданином в установленном законом судебном порядке.

13. Уполномоченный орган сообщает заявителю о принятом решении в течение 30 дней со дня регистрации заявления путем направления соответствующего уведомления.

14. В случае предоставления жилого помещения уполномоченный орган готовит проект приказа и составляет договор найма. Основанием для вселения граждан в жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи является заключенный договор найма.

15. При заключении договора найма на новый срок, расторжении договора найма гражданин представляет в уполномоченный орган:

1) справку об отсутствии задолженности за наем занимаемого жилого помещения.

16. Работодатели обязаны в течение пяти рабочих дней в письменной форме информировать уполномоченный орган о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

17. В случае расторжения или прекращения договора найма гражданин обязан освободить ранее занимаемое жилое помещение, сняться с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) и сдать его по акту приема-передачи.

18. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

19. При заключении договора найма на новый срок с гражданами, не указанными в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, которым ранее до вступления в силу настоящего Порядка были предоставлены жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, предоставляются документы, согласно пункту 2 части 1 и части 15 статьи 3 настоящего Порядка.

20. В случае окончания срока действия договора найма и утраты оснований для заключения на новый срок с одиноко проживающими гражданами, достигшими возраста старше 55 лет для женщин и 65 лет для мужчин, договор заключается на новый срок на тех же условиях при отсутствии у таких граждан жилых помещений в собственности (долевой собственности), социальном найме в городе Покачи.

21. Исключение из очереди граждан, заявившихся на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма, осуществляется в случаях:

1) предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи по договору найма;

2) если гражданин, обратившийся за предоставлением жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи, не относится к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка;

3) если гражданин или члены его семьи имеют жилые помещения в собственности, социальном найме на территории города Покачи;

4) если гражданин или члены его семьи ухудшили свои жилищные условия на территории города Покачи в течение пяти лет, предшествующих обращению о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи;

5) при отсутствии одного или нескольких документов, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Порядка;

6) если гражданин дважды отказался от свободных предложенных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

22. Поступление в уполномоченный орган информации от работодателя о прекращении трудовых отношений гражданина является основанием для досрочного расторжения договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи.

2. Приложение «Типовой договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи № ____» к Порядку, дополнить приложением «Акт приема-передачи жилого помещения» согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалёв).

Глава города Покачи

В.Л. Таненков

Председатель Думы города Покачи

А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи

21.06.2022 года

34 | ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

Приложение к решению Думы города Покачи от 23.06.2022 № 59

Приложение к типовому договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Покачи от _____ N _____»

АКТ

приема-передачи жилого помещения

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
 _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Наймодатель _____, а Наймодатель _____ жилое помещение, состоящее из _____ комнатной квартиры, общей площадью _____ кв.м., расположенной по адресу: _____, дом _____, квартира № _____, в состоянии, пригодном для проживания.

Стороны друг к другу по вышеуказанному жилому помещению претензий не имеют (имеют, указать какие):

- показания счетчиков:
- ГВС - _____
- ХВС - _____
- электроэнергия: Т1- _____ Т2- _____

Наймодатель _____ (подпись) _____ год	Наймодатель _____ (подпись) _____ год
--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 21.06.2022 № 638

Об утверждении перечня информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой в сети Интернет

В соответствии со статьями 10, 13 и частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 2 Порядка утверждения перечня и подготовки информации о деятельности главы города и администрации города, размещаемой в сети Интернет, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 19.10.2011 № 699, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой в сети Интернет согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информатизации администрации города Покачи (Фахриев А.Ш.) обеспечить размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи.
3. Признать следующие постановления администрации города Покачи утратившими силу:
 - 1) от 06.03.2018 № 234 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи»;
 - 2) от 31.01.2019 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 06.03.2018 № 234 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи»;
 - 3) от 08.06.2021 № 476 «О внесении изменений в перечень информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой в сети интернет, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 06.03.2018 № 234 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи»;
 - 4) от 16.07.2021 № 638 «О внесении изменений в перечень информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой в сети интернет, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 06.03.2018 № 234 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 21.06.2022 № 638

Перечень информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой в сети Интернет

№	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный
1. Общая информация о главе города Покачи и администрации города Покачи (далее по тексту - органа местного самоуправления), в том числе:			
1)	наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-секретарь главы города
2)	сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-секретарь главы города Структурные подразделения администрации города Покачи (далее - структурные подразделения)
3)	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня создания организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения
4)	сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по кадрам и делопроизводству
5)	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информатизации
6)	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет по управлению муниципальным имуществом
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:			
1)	нормативные правовые акты, изданные муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания главой города. В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации	Управление по кадрам и делопроизводству Структурные подразделения

2) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу города	В течение 5 рабочих дней со дня направления	Структурные подразделения
3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел муниципального заказа
4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня подписания	Структурные подразделения
5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по кадрам и делопроизводству Структурные подразделения
6) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Контрольно-правовое управление
3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международных сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	В течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Пресс-секретарь главы города
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения
6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Пресс-секретарь главы города
7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	В сроки, установленные планом	Управление экономики
2) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Комитет финансов
3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Один раз в год	Комитет финансов
8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
1) порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по кадрам и делопроизводству
2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня появления вакансии	Управление по кадрам и делопроизводству, Комитет по управлению муниципальным имуществом
3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление по кадрам и делопроизводству, Комитет по управлению муниципальным имуществом
4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Управление по кадрам и делопроизводству, Комитет по управлению муниципальным имуществом
5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по кадрам и делопроизводству, Комитет по управлению муниципальным имуществом
6) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования
9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Управление по кадрам и делопроизводству
2) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 1 настоящей части, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по кадрам и делопроизводству
3) обзоры обращений лиц, указанных в пункте 1 настоящей части, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Управление по кадрам и делопроизводству, Пресс-секретарь главы города
10. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, указанная в пунктах 2, 3, 4, 5 части 8 таблицы, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.		Управление по кадрам и делопроизводству
11. Информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и тарифах на такие услуги, порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, перечне организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление жилищно-коммунального хозяйства

Читайте новости в сетевом издании **vgazetepv.ru** и в наших группах соцсетей

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ИНФОРМАЦИЯ

35

Начало на стр. 34

12. Информация о правилах обращения с отходами, пунктах приема опасных отходов и вторсырья, ответственности за нарушение правил благоустройства территории города Покачи, иной значимой информации по охране окружающей среды	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление жилищно-коммунального хозяйства
13. Информация о правовых и организационных основах территориального общественного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью
14. Информация о состоянии окружающей среды в городе Покачи (экологическая информация)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью

Примечание:

В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 23.06.2022 № 60

Об отчете об исполнении бюджета города Покачи за 2021 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета города Покачи за 2021 год, в соответствии с абзацем 1 статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, частью 4 статьи 7 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 01.11.2017 №92, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Покачи за 2021 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачевский вестник» и в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И.Медведев).

Глава города Покачи
В.Л. Таненков

Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко

Принято Думой города Покачи
21.06.2022 года

Приложение к решению Думы города Покачи
от 23.06.2022 №60

Отчет об исполнении бюджета города Покачи за 2021 год

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Покачи за 2021 год (далее – Отчет) по доходам в сумме 1 миллиард 866 миллионов 921 тысяча 182 рубля 32 копейки, по расходам в сумме 1 миллиард 904 миллиона 131 тысяча 380 рублей 58 копеек, с дефицитом бюджета в сумме 37 миллионов 210 тысяч 198 рублей 26 копеек и со следующими показателями:

- 1) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к Отчету;
- 2) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к Отчету;
- 3) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к Отчету;
- 4) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к Отчету.

**Полный текст муниципального правового акта опубликован
в официальном сетевом издании «ПокачиИнформ» <http://vgazete.ru/docs/>**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 22.06.2022 № 644

О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 09.10.2017 №1090 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Покачи»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 3 общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов российской федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов российской федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Покачи от 09.10.2017 №1090 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Покачи» следующие изменения:

- 1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 3 общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов российской федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов российской федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»».
2. Внести в Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 09.10.2017 №1090 (далее – Порядок), следующие изменения:
 - 1) часть 9 Порядка признать утратившей силу;
 - 2) часть 11 Порядка изложить в следующей редакции:
«11. Комитет финансов администрации города Покачи обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в части 8 настоящего Порядка, в следующие сроки:
 - 1) информации, указанной в пунктах 1 - 5 части 8 Порядка, - незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации;
 - 2) информации, указанной в пунктах 6, 7 и 11 части 8 Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и об исполнении бюджета;
 - 3) информации, указанной в пункте 9 части 8 Порядка, в соответствии с установленными согласно бюджетному законодательству порядку ведения кассового плана исполнения бюджета и (или) предоставления сведений для введения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;
 - 4) информации, указанной в пункте 6 части 8 Порядка, - в срок, установленный графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) информации, указанной в пункте 10 части 8 Порядка, - ежемесячно до конца текущего месяца.»;
 - 3) в части 12 Порядка слова «и 9» исключить;

- 4) в пункте 1 части 12 Порядка слова «и 9» исключить;
- 5) часть 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. В случае положительного результата проверки, указанной в части 12 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источников доходов бюджета, которым комитет финансов администрации города Покачи присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в части 8 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в части 12 Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с частью 8 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае комитет финансов администрации города Покачи в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.»;

- 6) в части 15 Порядка слова «и частью 9» исключить;
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

Глава города Покачи В.Л. Таненков

Новые штрафы за нарушение требований пожарной безопасности!

Административные штрафы за нарушение требований пожарной безопасности с 8 июня 2022 года увеличились в несколько раз для всех категорий нарушителей.

Федеральным законом от 28.05.2022 №141-ФЗ внесены изменения в статьи 8.32 «Нарушение правил пожарной безопасности в лесах» и 20.4 «Нарушение требований пожарной безопасности» КоАП РФ, направленные на ужесточение ответственности за несоблюдение пожарной безопасности.

Согласно данным поправок, с 8 июня 2022 года для всех нарушителей (физических лиц, должностных лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) в разы увеличились размеры противопожарных штрафов.

Так, например, штрафы по общему составу КоАП РФ о нарушении требований пожарной безопасности для компаний и ИП поднимут в 2 раза:

- юридических лиц могут оштрафовать на сумму от 300 000 до 400 000 рублей (ранее – от 150 000 до 200 000 рублей),

- индивидуальных предпринимателей - от 40 000 до 60 000 рублей (ранее от 20 000 до 30 000 рублей).

За это же правонарушение размер штрафа для граждан может составить от 5 000 до 15 000 рублей (ранее – от 2 000 до 3 000 рублей); для должностных лиц - от 20 000 до 30 000 рублей (ранее – от 6 000 до 15 000 рублей).

При этом остается действующей возможность назначения наказания в виде предупреждения либо административного приостановления деятельности за некоторые нарушения требований пожарной безопасности.

Уважаемые жители города, соблюдайте элементарные правила пожарной безопасности:

- не скигайте сухую траву вблизи кустов, деревьев, построек;
- не производите бесконтрольное сжигание мусора и разведение костров;
- не оставляйте костер горящим после ухода;
- не разрешайте детям баловаться со спичками, не позволяйте им сжигать траву;
- не бросайте горящие спички и окурки;
- не оставляйте в лесу самовозгораемый материал, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность.

При обнаружении лесного пожара примите меры по его тушению. Иногда достаточно просто затоптать пламя (правда, надо подождать и убедиться, что трава действительно не тлеет, иначе огонь может появиться вновь).

При невозможности потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место и немедленно сообщайте о нем в пожарную службу.

От нашего неравнодушия зависит многое, в том числе и сохранение благоприятной окружающей среды!

Административная комиссия города Покачи

«Единая Россия»

«Единая Россия» открыла первый гуманитарный центр в Харьковской области

Помощь в гуманитарном центре «Единой России» смогут получить не только жители городов, но и других районов области, которые в этом нуждаются, сообщил руководитель Центрального исполкома партии Александр Сидякин. Для раздачи в центр помощи уже доставлено 40 тонн гуманитарного груза от региональных отделений «Единой России», сформировано более тысячи наборов – это продукты, предметы личной гигиены, средства по уходу за детьми и т.д.

«Купянск – это временная столица Харьковской области. Здесь есть электричество, но отсутствует мобильная связь и практически не работает потребительская сфера. Поэтому из гуманитарного центра будем доставлять помощь по районам, которые в этом нуждаются. Это Изюм, Волчанск, когда появится возможность – Чугуев», – рассказал Александр Сидякин.

В свою очередь зампред комитета Госдумы по делам СНГ Артём Тузов, который курирует гуманитарную миссию «Единой России» в Харьковской области, сообщил, что гуманитарные центры откроются и в других населенных пунктах области. А в течение двух недель начнут работу медицинские кабинеты.

«В них будут работать медики-добровольцы из России, профильные узкие специалисты, чтобы оказывать помощь как взрослым, так и детям», - рассказал он.

«Единая Россия» стремится оказывать жителям Луганской, Донецкой Народных Республик, освобожденных территорий максимальную помощь для скорейшего возвращения к мирной жизни. Югра вместе с другими регионами России с первых дней проведения специальной военной операции на территории Украины объявила сбор гуманитарной помощи. В автономном округе первые пункты сбора были открыты на базе местных волонтерских центров «Единой России». Сюда югорчане и сегодня приносят товары первой необходимости, продукты питания, вещи, книги. Члены окружного отделения «Единой России» также оказывают помощь непосредственно на территории Луганской и Донецкой Народных Республик. Уверен, что открытие гуманитарного центра в Харьковской области сделает помощь более доступной для каждого нуждающегося», – подчеркнул Секретарь Ханты-Мансийского регионального отделения партии «Единая Россия» Борис Хохряков.

Напомним, «Единая Россия» с первого дня проведения спецоперации оказывает всестороннюю помощь эвакуированным жителям Донбасса, а также тем, кто остался в ЛДНР и на освобожденных территориях. Региональные отделения партии доставили уже более 9 тысяч тонн гуманитарного груза в народные республики, из них более 300 тонн медикаментов.

На территории ЛДНР и освобожденных территориях работает 20 гуманитарных центров «Единой России», 9 из них — в Мариуполе. Первый и самый большой центр помощи был открыт 24 марта в бывшем супермаркете «Метро» в Мариуполе. Здесь организована работа полевой кухни, раздача сим-карт и оказание медицинской помощи, а также помощи в поиске пропавших родственников. Работают медики, психологи, специалисты социальных служб и службы занятости, чтобы люди могли устроиться на работу, детская комната и аптека. Такой же партийный центр гумпомощи начал работать в Попасной. Еще один гуманитарный центр партия открыла в Херсоне.

Для распределения гуманитарных грузов в харьковском направлении в Белгородской области «Единая Россия» открыла логистический центр. Продукты питания, воду, стройматериалы, предметы первой необходимости планируется доставлять из него в мобильные центры помощи партии, которые будут открываться на новых освобожденных территориях.

36 | ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ

Читайте новости в сетевом издании vgazetepv.ru и в наших группах соцсетей

Продается

Недвижимость

► **4-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (2 эт.). Тел.: 8-982-208-39-92;
 ► **4-комн. кв.** Теплая, евроокна и балкон, кладовка рядом по длинному коридору. Тел.: 8-982-219-14-04;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 16 (4 эт., цена - 2 млн руб.). Тел.: 8-982-145-80-30;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Таёжная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-964-175-80-07;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 4 (3 эт.). Тел.: 8-908-899-78-83;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Харьковская, 8 (2 эт.). Тел.: 8-909-045-44-14, 8-905-528-65-16;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 13 (частично меблированная, цена - 2 млн 300 тыс. руб.). Тел.: 8-982-562-91-10;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 7. Цена договорная. Тел.: 8-908-894-78-99;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Мира, 3 (3 эт.). Удобное расположение дома, в шаговой доступности школы, дет. сады, магазины, аптека, детский парк, расширенная парковка. Остается мебель и бытовая техника по договоренности. 2 млн 400 тыс. р. Возможен торг. Тел.: 8-922-780-02-25;
 ► **3-комн. кв.**, ул. Молодежная, 10. Возможен обмен на 1-комн. кв. с доплатой. Звонить в любое время. Тел.: 8-900-385-39-20;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (1 эт.). Тел.: 8-950-512-02-82;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 2 (4 эт., кладовка, дл. коридор). Тел.: 8-916-066-56-99;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (3 эт., в отличном состоянии). Тел.: 8-922-444-70-08;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 5 (1 эт., сделан ремонт, меблированная). Цена - 1 млн 850 тыс. р., торг уместен. Тел.: 8-908-894-19-86;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Таёжная, 10 (3 эт.). Цена - 1 млн 700 тыс. руб. Тел.: 8-952-705-19-26;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (3 эт.). Цена - 2 млн 300 тыс. руб. Тел.: 8-908-894-19-35;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 8 (1 эт.), ремонт средний. Цена - 1 млн 550 тыс. руб. Тел.: 8-932-405-59-98;
 ► **2-комн. кв.** (1 эт.). С ремонтом, частично меблированная. Цена - 1 млн 850 тыс. руб. Тел.: 8-982-154-13-97;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Молодежная, 7 (4 эт., с ремонтом, мебелью и кладовой). Тел.: 8-987-246-50-78 (Лилия);

► **2-комн. кв.**, ул. Харьковская, 8. Тел.: 8-988-816-69-70;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Ленина, 18. Тел.: 8-919-533-89-52;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Мира, 1 (3 эт.) с мебелью. Цена договорная. Тел.: 8-950-522-11-38;
 ► **1-комн. кв.** (2 эт., 46 м2). Тел.: 8-922-434-17-12;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Мира, 8 (3 эт.). Тел.: 8-950-524-33-10;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 7 (5 эт., без ремонта, цена - 1 млн 350 тыс. руб.). Тел.: 8-982-536-86-12;
 ► **1-комн. кв.**, 33,9 м2 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-904-481-86-39;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 7 (4 этаж, 1 собственник. Вся мебель и техника остаются в квартире). Тел.: 8-982-135-20-00;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Таёжная, 2 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-950-529-40-91, 8-950-529-47-31;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 6 (4 эт.). Тел.: 8-951-968-53-19;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (1 эт.). Площадь 46,6 кв. м, кухня 12,5 кв. м, ванная 7,6 кв. м, прихожая 10,4 кв. м, комната 16,5 кв. м. Тел.: 8-982-550-77-29;
 ► **комната**, ул. Мира, 2 (1 эт.). Тел.: 8-912-403-46-10;
 ► **комната в 4-комн. кв.** (не долевая). Тел.: 8-922-247-86-44;
 ► **дачный участок**, на участке стоит вагон 14 м. Тел.: 8-922-785-51-51, 8-929-244-47-82;
 ► **дача**, СНТ «Яльчик» (12 сот.). Тел.: 8-982-518-38-74;
 ► **дача** 6 соток, жилой вагон с верандой, дровник, мангальная зона, качели, баня, летний душ, кустарники декоративные и ягодник. Тел.: 8-950-517-50-66;
 ► **дача**, ул. Озерная, 42. На участке теплица, огород, большая баня, 2 скважины, дома вода холодная и горячая. Тел.: 8-982-152-27-54;
 ► **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Документы готовы. Звонить после 18.00. Тел.: 8-922-767-58-53;
 ► **земельный участок** в садовом кооп. «Союз». Тел.: 8-919-531-98-15;
 ► **земельный участок**, ул. Тихая (за Ледовым). Тел.: 8-919-531-98-15;
 ► **земельный участок** ул. Мира, 13, 5 соток, стоит вагон, проведено электричество. Тел.: 8-904-464-51-76; 8-950-522-09-82;
 ► **дачный участок** с вагоном, огорожен с 3-х сторон, приватиз. Возможен торг. Тел.: 8-932-435-13-17;

► **гараж**, ул. Промышленная, 6 (с цокольным эт., 62 м2). Тел.: 8-916-066-56-99;
 ► **гараж** 24 кв. м за большой «Монеткой». Кастроля алюминиевая пищевая 50 л (с толстыми стенками). Тел.: 8-932-435-13-17;

Разное

► **лодка** 2-местная резиновая «Фрегат», одноместная для гребли. Тел.: 8-904-465-98-16;
 ► **холодильник** DEXR б/у (2 года, в хорошем состоянии), 20 тыс. руб. Мини-стенка, 3 тыс. руб. Тел.: 8-908-899-78-28;

Куплю

► **кухонный гарнитур** и обеденный стол б/у, срочно и недорого. Тел.: 8-908-894-49-85;

Обмен

► **3-комн. кв.**, ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;

Сдается

► **3-комн. кв.** (1 эт.) на длительный срок организации или молодой паре. Тел.: 8-932-419-42-97;
 ► **2-комн. кв.**, ул. Комсомольская, 15, или комната большая с балконом женщине, можно с ребенком, все условия есть. Тел.: 8-904-464-62-71;
 ► **1-комн. кв.** (2 эт.). Тел.: 8-950-528-65-16, 8-909-045-44-14;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Таёжная, 3, меблированная. Цена - 8000+коммуналка. Тел.: 8-982-526-82-33;
 ► **1-комн. кв.**, ул. Ленина, 9 (2 эт.) на длительный срок. В квартире есть все необходимое для жизни (стир. машина, холодильник, телевизор и прочее). Тел.: 8-919-805-33-36;
 ► **1-комн. кв.** Тел.: 8-908-894-49-85;
 ► **1-комн. кв.** (3 эт.). 8 тыс. плюс коммуналка. Тел.: 8-950-520-91-47;
 ► **комната** в 4-комн. кв. Тел.: 8-922-247-86-44;
 ► **комната** с мебелью. Тел.: 7-28-15, 8-922-770-29-84;
 ► **комната** в 3-комн. кв. одному человеку (желательно мужчине). Недорого. Тел.: 8-922-419-09-03;
 ► **комната** в 3-комн. кв., возможны другие варианты. Цена договорная. Недорого. Тел.: 8-918-902-55-96.

ЦЕНТРОФИНАНС

ПОРА ОТДЫХАТЬ!
Заём 0% в день
 НА ОТПУСК МЕЧТЫ

звонок по России бесплатно
8 800 700-37-67

Покачи, Таёжная, 11

Займы предоставляются ООО МКК «Центрофинанс Групп», ИНН 2902076410. Условия, определяющие фактическую стоимость займа «Под ноль Плюс» для клиентов, ранее не заключавших договоры с Обществом займа — от 1000 руб. до 10300 руб. на срок от 12 до 35 дней. Процент за пользование займом за период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 35 день пользования займом — 1,0% в день (365% годовых) и для клиентов, у которых срок действия последнего договора окончен более 181 дня назад, сумма займа — от 1000 руб. до 30000 руб. на срок от 12 до 35 дней. Процент за пользование займом за период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 35 день пользования займом — 1,0% в день (365% годовых). На льготный период проценты не начисляются.

**Здесь
МОЖЕТ БЫТЬ
ВАША РЕКЛАМА**

Уважаемые потребители СНТ «Дачное»!

В связи с завершением работ по переводу потребителей СНТ «Дачное» г. Покачи на вновь построенные сети электроснабжения, с 25.06.2022 г. существующие (старые) сети будут отключены.
 Для подключения к новым сетям электроснабжения потребителям необходимо обратиться в АО «ЮТЭК-Покачи», кабинет ПТО, часы приема:
понедельник - пятница с 10-00 до 12-00. Телефон для справок **+7-34669-760-35.**
 При себе иметь:
 копию паспорта (разворот, где фотография с пропиской),
 копию выписки из ЕГРН на земельный участок (с присвоением почтового адреса).

26 июня
ГЛК "УРМАН"

ХОЛИ
 - ФЕСТИВАЛЬ -
КРАСОК

День
МОЛОДЁЖИ

ФЕСТИВАЛЬ ХОПИ КРАСОК / 2022 / ПОКАЧИ / УРМАН

С 17.00 РАБОТА ИНТЕРАКТИВНЫХ ПЛОЩАДОК
 ГИГАНТСКАЯ ДЖЕНГА / АРМРЕСТЛИНГ / ДАРТС / ГИГАНТСКИЙ ТВИСТЕР /
 ВЫШИБАЛЫ / АРТЗОНА

С 19.00 до 23.00 приглашённые DJ
 и MC г. Нижневартовск (DJ RUSSU,
 DJ MALTI, MC А-МАХ)
19.30 запуск красок Холи

14+

Для проезда к месту проведения праздника будет работать транспорт:
 16:30 - ТПП "Покачевнефтегаз" - ГЛК "Урман"
 21:00, 23:15 - ГЛК "Урман" - ТПП "Покачевнефтегаз"

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

КУПОН

бесплатного частного объявления

Продаю Куплю Меняю Сниму Сдаю

КУПОНЫ ПРИНИМАЮТСЯ в отделе рекламы и объявлений. МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник», адрес: ул. Таёжная, 6. Вопросы по тел.: 8 (34669) 7-23-15. Ксерокопии купонов не принимаются.

Объявления, поступившие позже среды текущей недели, будут опубликовываться в следующем выпуске газеты.

ТЕКСТ

ТЕЛЕФОН

За содержание объявлений редакция ответственности не несёт.

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

Главный редактор:
 ПЛАНКИНА Елена Григорьевна

Заместитель главного редактора:
 МИФТАХОВ Ринат Султанович

Ответственный секретарь:
 ТКАЧЕНКО Галина Николаевна

Технические редакторы:
 МУРЗАБАЕВ Эмиль Равилевич
 КАРАМЫШЕВА Мария Константиновна

Учредитель:
 Администрация города Покачи
 628661, Тюменская область,
 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
 г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1

Издатель:
 МАУ Редакция газеты
 «Покачевский вестник»

Адрес издателя и редакции:
 628661, Тюменская область,
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6

Телефоны:
 8 (34669) 7-23-15 приёмная,
 размещение рекламы,
 объявлений

8(34669) 7-39-22 корреспонденты

8 (34669) 7-39-29 бухгалтерия

E-mail: pv72315@mail.ru
 Сайт: vgazetepv.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Свидетельство о регистрации:
 ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.

Индекс в Региональном каталоге «Почта России» - 14989

Газета выходит по пятницам
 Объём - 9 печатных листов
 Номер подписан в печать:
 23 июня 2022 года
 Время подписания в печать:
 фактическое - 16.00
 по графику - 17.00

Отпечатано:
 МУПП «Издательство «Приобье»
 628600, Тюменская область,
 г. Нижневартовск,
 пос. Дивный, улица № 13
 8 (3466) 63-41-34

Тираж: 1200 экз.
 Цена свободная

Материалы не возвращаются и не рецензируются

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции

За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт